DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA N° 14/2026

OBJETO COMPLETO
Aquisição de materiais de limpeza, higiene, conservação e outros utensílios destinados ao atendimento das necessidades das unidades administrativas do órgão, visando garantir a manutenção da limpeza, higiene, conservação e condições adequadas de funcionamento dos ambientes públicos, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos pela Administração.
DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO
Objeto deverá ser contratado até: 01/12/2026

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR	
Setor requisitante:	**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultural, Planejamento e Gestão**
Responsável pela demanda:	**Tadeu de Figueiredo Costa**
E-mail:	**semplag@funilandia.mg.gov.br**
Telefone:	**(31) 99931-6377**
INDICAÇÃO DO MEMBRO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO	
Nome:	**Walisson Bruno Alves da Silva**

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO		
Tipo do item		
(X) material de consumo	( ) equipamento / material permanente	( ) obras
( ) serviço continuado	( ) serviço não continuado	( ) serviço de engenharia

DESCRIÇÃO OBJETIVA DA SOLICITAÇÃO:

Aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades das unidades administrativas, visando garantir a adequada higienização, limpeza, conservação e manutenção dos ambientes públicos.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Assegurar o abastecimento regular de materiais de limpeza, higiene, conservação, proteção individual e apoio operacional necessários ao funcionamento das Secretarias e demais unidades da Prefeitura Municipal de Funilândia.

A necessidade decorre do consumo contínuo desses materiais nas atividades de limpeza, higienização, conservação predial, manejo de resíduos, atendimento ao público, manutenção de veículos e execução dos serviços administrativos e operacionais municipais. A ausência ou insuficiência desses produtos poderá comprometer a salubridade dos ambientes, a segurança dos servidores e usuários, a continuidade dos serviços públicos e a adequada conservação dos bens e instalações municipais. Pretende-se, portanto, garantir a disponibilidade tempestiva dos materiais necessários, evitando desabastecimento, aquisições emergenciais, interrupções dos serviços e prejuízos ao interesse público, com observância do planejamento, da economicidade e da eficiência administrativa.

DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende se garantir o fornecimento regular de materiais de limpeza, higiene, conservação e apoio às atividades administrativas, assegurando ambientes limpos, higienizados, organizados e seguros nas unidades municipais.

Com a contratação, espera se evitar o desabastecimento, a interrupção das atividades de limpeza e conservação, as aquisições emergenciais e o comprometimento do funcionamento dos serviços públicos, promovendo maior eficiência, melhor aproveitamento dos recursos públicos e bem estar dos servidores, usuários e demais pessoas que utilizam as instalações municipais.

Estima das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso)
Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item: *Obs.: As quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos. (Ex. Série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.)* *Obs.2: Sempre que possível a estimativa das quantidades a serem contratadas devem ser acompanhadas das memorias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.* *Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em https://app2.licitardigital.com.br/banco-precos/minhas-listas/6a735e5fcae058c69a045e77* *Obs.4: indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: A) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizada; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica)*

O levantamento do quantitativo estimado para contratação, foi determinado pela necessidade dos itens para todas as Secretarias e Setores da Prefeitura Municipal de Funilândia – MG.

Desta forma, chegou-se ao quantitativo e especificação definidas na planilha abaixo:

Item	Descrição	Unid. Medida	Quant
1	ÁCIDO MURIÁTICO 1L	frasco	90
2	ÁGUA SANITÁRIA 1 L	frasco	1000
3	ÁLCOOL GEL 70% 500ML	unid.	350
4	DESINFETANTE MULTIUSO 500ML FRASCO	unid.	709
5	ÁLCOOL GEL 70% 5L	unid	150
6	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% 1L	unid.	320
7	AVENTAL ANTI MANCHAS	unid.	60
8	BACIA DE PLÁSTICO 10LTS	unid.	125
9	BACIA DE PLÁSTICO 18LTS	unid.	120
10	BALDE PLÁSTICO PRETO 20L	unid.	45
11	BOTA BORRACHA CANO LONGO N° 35	Par	20
12	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 36	Par	25
13	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 37	Par	25
14	PAPEL HIGIENICO 1° LINHA FOLHA DUPLA, FARDO COM 64 ROLOS 30 METROS	fardo	150
15	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 38	par.	25
16	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 39	par.	25
17	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 40	par.	25
18	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 41	par.	25
19	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 42	par.	25
20	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 43	par.	25
21	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 44	par.	25
22	ESPONJA MULTIUSO	unid.	1500
23	CERA LIQUIDA INCOLOR 5L	unid.	75
24	CERA LÍQUIDA 5L	unid.	150
25	CESTO PLASTICO C/ TAMPA BASCULANTE 28L	unid.	20
26	CESTO PLASTICO C/ PEDAL 20L	unid.	40
27	CLORO 5L	galão	150
28	DESINFETANTE 5L	galão	350
29	DESENGRAXANTE AUTOMOTIVO GL 5 LTS	galão	70
30	DETERGENTE AUTOMOTIVO 5L	Unid.	70
31	pano de chao alvejado grande, 100% algodão, 70x50	unid.	400
32	pano de prato 40x62	unid.	200
33	DETERGENTE FRASCO 500ML	unid.	3000
34	DISPENSER P/ SABONETE LIQUIDO	unid.	40
35	ESCOVA VASO SANITÁRIO C/ POTE	unid.	160

36	LÃ DE AÇO	unid.	610
37	ESCOVA P/ LAVAR CARRO	unid.	35
38	ESCOVA LAVA ROUPA PLÁSTICA	unid.	100
39	FLANELA BRANCA	unid.	200
40	FLANELA LARANJA.	unid.	400
41	FÓSFORO G C/ 240	caixa	150
42	SABÃO GEL PINHO 5L	galão	450
43	LIMPA TETO NYLON	unid.	20
44	LIXEIRA C/ PEDAL 50L	unid.	30
45	LIXEIRA C/ PEDAL 100L	unid.	30
46	LIMPA ALUMÍNIO AUTOMOTIVO 5L	galão	100
47	LIMPA ALUMÍNIO ROXO 50L	Unid.	50
48	LIMPA VIDRO CX C/ 12 UNDS	caixa	40
49	LUSTRA MÓVEIS 200ML	unid.	65
50	LUVA LATEX P AMARELA (par)	unid.	150
51	LUVA LATEX M AMARELA (par)	Par.	150
52	LUVA LATEX G AMARELA (par)	pacote	150
53	PAPEL INTERFOLHA DUO 20X21	pacote	400
54	PAPEL TOALHA C/ 2 ROLOS	pacote	500
55	PÁ PLÁSTICA C/ CABO	unid.	40
56	RODO PLÁTICO 60cm	unid.	75
57	RODO PLÁTICO 40cm	unid.	75
58	SABÃO BARRA 200Gr C/ 5 UNDS	pacote	60
59	SABÃO EM PÓ 1Kg	caixa	200
60	SABONETE LÍQUIDO P/ MÃOS 5L	unid.	200
61	SACO P/ LIXO 15L C/ 100	pacote	100
62	SACO P/ LIXO 20L C/ 100	pacote	100
63	SACO P/ LIXO 30L C/ 100	pacote	100
64	SACO P/ LIXO 50L PRETO C/ 100	pacote	100
65	SACO P/ LIXO 100L C/ 100	pacote	100
66	SACO P/ LIXO PRETO 200L C/ 100	pacote	100
67	SACO P/ LIXO INFECTADO LEITOSO 50L C/100	pacote	200
68	SACO P/ LIXO INFECTADO LEITOSO 100L C/100	pacote	200
69	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 35	par.	15
70	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 36	par.	15
71	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 37	par.	20
72	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 38	par.	20

73	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 39	par.	20
74	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 40	par.	20
75	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 41	par.	20
76	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 42	par.	20
77	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 43	par.	20
78	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 44	par.	20
79	SACO TRANSP/REFORÇADO CESTA BÁSICA PCTE COM 100	pacote	50
80	SHAMPOO AUTOMOTIVO 5L	galão	100
81	SILICONE AUTOMOTIVO 1 LTRO	Unid.	50
82	SUPORTE P/ COPO DESCARTÁVEL 300ML	unid.	30
83	SUPORTE P/ PAPEL TOALHA	unid.	30
84	TAPETE CAPACHO DE VINIL RETANGULAR 40x80	unid.	135
85	TAPETE CAPACHO DE VINIL RETANGULAR 40x120	unid.	40
86	TOUCA DESCARTÁVEL TNT C/ 100	unid.	90
87	VASSOURA NYLON	unid.	50
88	VASSOURA PALHA	unid.	50
89	VASSOURA PET REDONDA	unid.	50
90	VASSOURA PELO SINTÉTICO 40cm	unid.	40
91	VASSOURA PELO SINTÉTICO 60cm	unid.	40
92	VASSOURA PIAÇAVA Nº 5	unid.	50
93	VASILHA DE PLÁSTICO C/ TAMPA 5KG	unid.	40
94	VASILHA DE PLÁSTICO C/ TAMPA 10KG	unid.	60
95	PANO DE MICROFIBRA	unid.	95
96	VASSOURA LIMPA ONIBUS	unid.	50
97	ESPONJA LIMPEZA PESADA DE PISO E AZULEJO C/CABO	Unid.	150
98	COLHER DE MESA SOPA GRANDE AÇO INOX	unid.	300
99	PANELA DE ALUNIMIO BATIDO C/ TAMPA GRANDE	unid.	50

ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO
A média do orçamento estimativo é no valor de **R$338.019,05 (Trezentos e trinta e oito mil, dezenove reais e cinco centavos)** conforme pesquisa de preço em anexo.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURAL, PLANEJAMENTO E GESTÃO
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____
GABINETE DO PREFEITO
RECURSO
VINCULO DO RECURSO: Próprio do Município **CONTA CORRENTE DO RECURSO:**
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Ficha Orçamentária:_____ Fonte de Recurso:_____

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
Assumo que ficarei, assim como responsável pela fiscalização, a disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Funilândia/MG, 04 de Novembro de 2026

_____
Walisson Bruno Alves da Silva
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Mat. 2587-5

_____
Valdinéia Dias Mendes
Secretária Municipal de Saúde
Mat. 2588-5

_____
Flávia Rodrigues Freitas
Secretária Municipal de Assistência Social
Mat. 260-1

_____
Tadeu de Figueiredo Costa
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultural, Planejamento e Gestão
Mat. 2745

_____
Guilherme Rodrigues Costa
Secretário Municipal de Educação
Mat. 354-8

_____
Cláudio Martins Souza
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária
Mat. 268-8

_____
José Inácio Pereira
Prefeito Municipal
Responsável pelo Gabinete do Prefeito
Responsável pela Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Urbanos
Responsável pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
Mat. 2600-7