ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP – 14/2026

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto analisar a viabilidade da aquisição de materiais de limpeza, higiene, conservação e utensílios, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias, setores e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Funilândia, Minas Gerais. A contratação visa assegurar o fornecimento regular de produtos necessários à limpeza, higienização, conservação e manutenção dos ambientes públicos, contribuindo para a continuidade dos serviços administrativos, a segurança, a salubridade e o bem estar dos servidores e usuários das instalações municipais. O estudo foi elaborado com fundamento no artigo 6º, inciso XX, e no artigo 18 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que disciplinam o Estudo Técnico Preliminar como instrumento da fase preparatória da contratação pública. A análise considera a necessidade administrativa, os requisitos da contratação, o levantamento de mercado, a estimativa dos quantitativos, a estimativa do valor, a solução proposta, o parcelamento do objeto, as contratações correlatas, os resultados pretendidos, os impactos ambientais e a viabilidade da contratação. Conforme demonstrado nos tópicos seguintes, o presente Estudo Técnico Preliminar servirá de fundamento para a elaboração do Termo de Referência e para o prosseguimento da contratação, desde que confirmada a adequação da solução proposta.

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nº Processo Administrativo: **14/2026 -** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultural, Planejamento e Gestão

1. **Secretaria Municipal de Saúde**
2. **Secretaria Municipal de Assistência Social**
3. **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultural, Planejamento e Gestão**
4. **Secretaria Municipal de Educação**
5. **Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária**
6. **Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Urbanos**
7. **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**
8. **Gabinete do Prefeito**

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE- QUAL PROBLEMA A SER RESOLVIDO COM A CONTRATAÇÃO

QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Assegurar o abastecimento regular de materiais de limpeza, higiene, conservação, proteção individual e apoio operacional necessários ao funcionamento das Secretarias e demais unidades da Prefeitura Municipal de Funilândia. A necessidade decorre do consumo contínuo desses materiais nas atividades de limpeza, higienização, conservação predial, manejo de resíduos, atendimento ao público, manutenção de veículos e execução dos serviços administrativos e operacionais municipais. A ausência ou insuficiência desses produtos poderá comprometer a salubridade dos ambientes, a segurança

	dos servidores e usuários, a continuidade dos serviços públicos e a adequada conservação dos bens e instalações municipais. Pretende-se, portanto, garantir a disponibilidade tempestiva dos materiais necessários, evitando desabastecimento, aquisições emergenciais, interrupções dos serviços e prejuízos ao interesse público, com observância do planejamento, da economicidade e da eficiência administrativa.

3- DESCRICÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL A NATUREZA DO OBJETO?	(**X**) Bem ( ) Serviço
QUAL A NATUREZA DA CONTRATAÇÃO	( ) Com monopólio (**X**) Sem monopólio ( ) Continuada.
	(X) Não continuada
QUAL A VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO?	( ) 30 dias – Pronta entrega ( ) 180 dias (**X**) 12 meses ( ) Indeterminado ( ) outros
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO DO CONTRATO?	(**X**) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica, pois o presente caso possui prazo indeterminado
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	( ) Sim CT-PL: n° _____/_____ Prazo final: ___ / ___/ ___ (**X**) Não
HÁ CRITERIOS DE SUSTENTABILIDADE?	( ) Sim. _____ (especificado) (**X**) Não
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO PARA CONTRATAÇÃO?	( ) Sim (**X**) Não

4.0- DO LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSIVEIS SOLUÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO?	(**X**) Consulta de fornecedores (**X**) Internet (**X**) Outro Especificar: (contratos similares) (**X**) contratações similares PL 16/2025 ( ) Audiência pública
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A solução escolhida consiste na aquisição de materiais de limpeza, higiene, conservação, proteção e apoio operacional, mediante pregão eletrônico, com julgamento pelo menor preço por item. Ressalta-se que, durante a vigência do processo de aquisição anterior, alguns itens tiveram seus quantitativos consumidos antes do período inicialmente estimado, ocasionando a necessidade de adoção de medidas para evitar o desabastecimento das unidades. Para a presente contratação, torna-se necessário considerar não apenas o consumo histórico, mas também a ampliação da estrutura administrativa municipal, especialmente em razão da criação de novas Secretarias e da implantação ou utilização de novos espaços físicos destinados ao funcionamento diário dos serviços públicos. Dessa forma, o planejamento dos quantitativos deverá contemplar as necessidades das unidades atualmente existentes, bem como a demanda decorrente de novas estruturas e locais de funcionamento, buscando assegurar o fornecimento contínuo dos materiais durante todo o período de vigência da contratação. A solução é tecnicamente adequada porque os materiais são bens comuns, possuem especificações objetivas e estão disponíveis no mercado em quantidade suficiente para atender às necessidades das Secretarias e setores municipais. A aquisição permitirá o abastecimento regular das unidades administrativas, a manutenção das condições de higiene e conservação dos ambientes e a continuidade das atividades públicas. A solução também é economicamente vantajosa, pois a pesquisa de preços foi realizada com base em referências de mercado e contratações públicas, demonstrando a existência de fornecedores e a possibilidade de competição. A aquisição planejada evita compras emergenciais, reduz o risco de desabastecimento e permite melhor aproveitamento das condições comerciais decorrentes da demanda conjunta do Município. Dessa forma, a aquisição dos

	materiais, preferencialmente com julgamento pelo menor preço por item, mostra-se adequada, tecnicamente viável e compatível com o interesse público, devendo as especificações, os quantitativos e os preços estimados ser conferidos e consolidados no Termo de Referência.
HÁ RESTRIÇÕES DE FORNECEDORES PELA CONTRATAÇÃO?	( ) Sim (**X**) Não
QUAL PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	(X) Não há, conforme art. 96 da LF 14.133/2021 ( ) 90 dias ( ) 12 meses ( ) outros (especificar _____)
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTENCIA TECNICA? A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL AUXILIAR.	( ) Sim (**X**) Não
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO NA CONTRATAÇÃO?	( ) Sim (**X**) Não
ESTIMATIA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	(**X**) analise de contratação anteriores ( ) analise de contratações similares ( ) outros: indique a metodologia
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades de todas as Secretarias e Setores da Prefeitura Municipal, estão descritos conforme demonstrado na tabela abaixo.

Item	Descrição	Unid. Medida	Quant
1	ÁCIDO MURIÁTICO 1L	frasco	90
2	ÁGUA SANITÁRIA 1 L	frasco	1000
3	ÁLCOOL GEL 70% 500ML	unid.	350
4	DESINFETANTE MULTIUSO 500ML FRASCO	unid.	709
5	ÁLCOOL GEL 70% 5L	unid	150

6	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% 1L	unid.	320
7	AVENTAL ANTI MANCHAS	unid.	60
8	BACIA DE PLÁSTICO 10LTS	unid.	125
9	BACIA DE PLÁSTICO 18LTS	unid.	120
10	BALDE PLÁSTICO PRETO 20L	unid.	45
11	BOTA BORRACHA CANO LONGO N° 35	Par	20
12	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 36	Par	25
13	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 37	Par	25
14	PAPEL HIGIENICO 1° LINHA FOLHA DUPLA, FARDO COM 64 ROLOS 30 METROS	fardo	150
15	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 38	par.	25
16	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 39	par.	25
17	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 40	par.	25
18	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 41	par.	25
19	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 42	par.	25
20	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 43	par.	25
21	BOTA BORRACHA CANO LONGO Nº 44	par.	25
22	ESPONJA MULTIUSO	unid.	1500
23	CERA LIQUIDA INCOLOR 5L	unid.	75
24	CERA LÍQUIDA 5L	unid.	150
25	CESTO PLASTICO C/ TAMPA BASCULANTE 28L	unid.	20
26	CESTO PLASTICO C/ PEDAL 20L	unid.	40
27	CLORO 5L	galão	150
28	DESINFETANTE 5L	galão	350
29	DESENGRAXANTE AUTOMOTIVO GL 5 LTS	galão	70
30	DETERGENTE AUTOMOTIVO 5L	Unid.	70
31	pano de chao alvejado grande, 100% algodão, 70x50	unid.	400
32	pano de prato 40x62	unid.	200
33	DETERGENTE FRASCO 500ML	unid.	3000
34	DISPENSER P/ SABONETE LIQUIDO	unid.	40
35	ESCOVA VASO SANITÁRIO C/ POTE	unid.	160
36	LÃ DE AÇO	unid.	610
37	ESCOVA P/ LAVAR CARRO	unid.	35
38	ESCOVA LAVA ROUPA PLÁSTICA	unid.	100
39	FLANELA BRANCA	unid.	200
40	FLANELA LARANJA.	unid.	400
41	FÓSFORO G C/ 240	caixa	150
42	SABÃO GEL PINHO 5L	galão	450
43	LIMPA TETO NYLON	unid.	20
44	LIXEIRA C/ PEDAL 50L	unid.	30

45	LIXEIRA C/ PEDAL 100L	unid.	30
46	LIMPA ALUMÍNIO AUTOMOTIVO 5L	galão	100
47	LIMPA ALUMÍNIO ROXO 50L	Unid.	50
48	LIMPA VIDRO CX C/ 12 UNDS	caixa	40
49	LUSTRA MÓVEIS 200ML	unid.	65
50	LUVA LATEX P AMARELA (par)	unid.	150
51	LUVA LATEX M AMARELA (par)	Par.	150
52	LUVA LATEX G AMARELA (par)	pacote	150
53	PAPEL INTERFOLHA DUO 20X21	pacote	400
54	PAPEL TOALHA C/ 2 ROLOS	pacote	500
55	PÁ PLÁSTICA C/ CABO	unid.	40
56	RODO PLÁTICO 60cm	unid.	75
57	RODO PLÁTICO 40cm	unid.	75
58	SABÃO BARRA 200Gr C/ 5 UNDS	pacote	60
59	SABÃO EM PÓ 1Kg	caixa	200
60	SABONETE LÍQUIDO P/ MÃOS 5L	unid.	200
61	SACO P/ LIXO 15L C/ 100	pacote	100
62	SACO P/ LIXO 20L C/ 100	pacote	100
63	SACO P/ LIXO 30L C/ 100	pacote	100
64	SACO P/ LIXO 50L PRETO C/ 100	pacote	100
65	SACO P/ LIXO 100L C/ 100	pacote	100
66	SACO P/ LIXO PRETO 200L C/ 100	pacote	100
67	SACO P/ LIXO INFECTADO LEITOSO 50L C/100	pacote	200
68	SACO P/ LIXO INFECTADO LEITOSO 100L C/100	pacote	200
69	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 35	par.	15
70	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 36	par.	15
71	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 37	par.	20
72	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 38	par.	20
73	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 39	par.	20
74	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 40	par.	20
75	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 41	par.	20
76	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 42	par.	20
77	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 43	par.	20

78	SAPATO DE LIMPEZA ANTIDERRAPANTE N° 44	par.	20
79	SACO TRANSP/REFORÇADO CESTA BÁSICA PCTE COM 100	pacote	50
80	SHAMPOO AUTOMOTIVO 5L	galão	100
81	SILICONE AUTOMOTIVO 1 LTRO	Unid.	50
82	SUPORTE P/ COPO DESCARTÁVEL 300ML	unid.	30
83	SUPORTE P/ PAPEL TOALHA	unid.	30
84	TAPETE CAPACHO DE VINIL RETANGULAR 40x80	unid.	135
85	TAPETE CAPACHO DE VINIL RETANGULAR 40x120	unid.	40
86	TOUCA DESCARTÁVEL TNT C/ 100	unid.	90
87	VASSOURA NYLON	unid.	50
88	VASSOURA PALHA	unid.	50
89	VASSOURA PET REDONDA	unid.	50
90	VASSOURA PELO SINTÉTICO 40cm	unid.	40
91	VASSOURA PELO SINTÉTICO 60cm	unid.	40
92	VASSOURA PIAÇAVA Nº 5	unid.	50
93	VASILHA DE PLÁSTICO C/ TAMPA 5KG	unid.	40
94	VASILHA DE PLÁSTICO C/ TAMPA 10KG	unid.	60
95	PANO DE MICROFIBRA	unid.	95
96	VASSOURA LIMPA ONIBUS	unid.	50
97	ESPONJA LIMPEZA PESADA DE PISO E AZULEJO C/CABO	Unid.	150
98	COLHER DE MESA SOPA GRANDE AÇO INOX	unid.	300
99	PANELA DE ALUNIMIO BATIDO C/ TAMPA GRANDE	unid.	50

Obs: o item 29: desengraxante automotivo foi incluído em outro orçamento, em sites de e-comerce, observando a prática mercadologia, seguindo parâmetros de periodicidade, nos moldes expostos pela IN SEGES 65/2021 art 3°, art 4°. Os demais itens estão vinculados a LICITAR.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO		
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	**(X)** SIM	**( )** NÃO

POR QUE?	( ) Objeto indivisível ( ) tecnicamente inviável (**X**) aproveitamento da competitividade ( ) perda de escala ( ) economicamente inviável ( ) outros, Especificar:
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	( ) SIM (**X**) NÃO
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
HÁ PREVISAO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	( ) SIM (**X**) NÃO O Município não conta com um Plano de Contratações Anual previsto para o exercício da contratação. Percebe-se, porém, que há clara convergência da contratação pretendida com o Plano Plurianual do Município de Funilândia para o período de 2022 a 2025, regulado pela Lei nº 1.109/2021, mais especificamente nos seguintes aspectos: **a) Manutenção Secretaria Municipal de Saúde** **b) Manutenção das Atividades Administrativa** **c) Atividades Suporte a Assistência Social** **d) Manutenção Ativ.Desenv.Econ.Planejamento** **e) Coord. Sup. Secretaria M.de Educação** **f) Apoio a Gestão da Secretaria do M Amb. A** **g) Manutenção Ativ. Secret.Transp.O.Infraes** **h) Manutenção Ativ. Secret.Transp.O.Infraes** **i) Manut. Gestão Política Administrativa** A contratação pretendida é uma despesa recorrente, cuja previsão do recurso é feita anualmente através das seguintes dotações orçamentárias: **02.06 - Secretaria Municipal de Saúde** **a) Manutenção Secretaria Municipal de Saúde** Ficha Orçamentária: 488 – Material permanente

Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos

02.02 - Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

b) Manutenção das Atividades Administrativa

Ficha Orçamentária: 64 – Material permanente

Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos

02.07 - Secretaria Municipal de Assistência Social

c) Atividades Suporte a Assistência Social

Ficha Orçamentária: 707 – Material permanente

Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos

02.03 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultural, Planejamento e Gestão

d) Manutenção Ativ.Desenv.Econ.Planejamento

Ficha Orçamentária: 169 – Material permanente

Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos

02.04 - Secretaria Municipal de Educação

e) Coord. Sup. Secretaria M.de Educação

Ficha Orçamentária: 254 – Material permanente

Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos

02.10 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária

f) Apoio a Gestão da Secretaria do M Amb. A

	Ficha Orçamentária: 1005 – Material permanente Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos **02.09 - Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Urbanos** **f) Manutenção Ativ. Secret.Transp.O.Infraes** Ficha Orçamentária: 1038 – Material permanente Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos **02.08 - Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura** **g) Manutenção Ativ. Secret.Transp.O.Infraes** Ficha Orçamentária: 838 – Material permanente Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos **02.01 – Gabinete do Prefeito** **i) Manut. Gestão Política Administrativa** Ficha Orçamentária: 27 – Material permanente Fonte de Recursos: 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos
RESULTADO PRETENDIDO COM A CONTRATAÇÃO	
	(**X**) ganho de eficiência ( ) redução de custos (**X**) aproveitamento de Recursos humanos (**X**) realização de Política Pública (**X**) manutenção do funcionamento da administração (**X**) serviço/material de consumo (**X**) redução dos riscos de trabalho (**X**) outro: Bem-estar dos funcionários e da população

PROVIDENCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDENCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	( ) Sim. (**X**) Não
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISAO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	( ) Sim. (**X**) não

CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL? DEVE SER PROMOVIDA/PROSSEGUIDA ETAPAS PARA CONTRATAÇÃO?	(**X**) SIM ( ) NÃO

FUNILÂNDIA- MG 03 de Novembro de 2026

_____
Walisson Bruno Alves da Silva
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Mat. 2587-5

_____
Valdinéia Dias Mendes
Secretária Municipal de Saúde
Mat. 2588-5

_____
Flávia Rodrigues Freitas
Secretária Municipal de Assistência Social
Mat. 260-1

_____
Tadeu de Figueiredo Costa
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultural, Planejamento e Gestão
Mat. 2745

_____
Guilherme Rodrigues Costa
Secretário Municipal de Educação
Mat. 354-8

_____ _____
Cláudio Martins Souza
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária
Mat. 268-8