



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 14/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 07/2026

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de exames laboratoriais na tabela SIA/SUS, para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobralia-MG.

LOCAL:	O recebimento da documentação para o credenciamento ocorrerá exclusivamente no formato eletrônico através do site https://licitar.digital/ .
PERÍODO:	A partir da Publicação e ficará permanentemente aberto até durante 12 meses.
RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:	A partir das 00:00 horas do dia 19 de novembro de 2026, até as 23:59 horas do dia 19 de novembro de 2027.
PRIMEIRA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO:	A partir das 08h:00min. do 19 de novembro de 2026.

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE SOBRÁLIA/MG, por intermédio do Setor de Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Credenciamento Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações Licitar Digital (<https://licitar.digital/>) a qual, conforme especificado no ANEXO I deste edital, através do Agente de Contratações e equipe de apoio nomeada pela Portaria nº 02/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas modificações posteriores, torna público que receberá, durante o período de **19 de novembro de 2026 a 19 de novembro de 2027**, no site eletrônico: <https://licitar.digital/>, regida pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.2. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Sobralia/MG, através do endereço eletrônico <https://www.sobralia.mg.gov.br/>, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico <https://licitar.digital/>, de forma exclusiva pelo método eletrônico, propostas para o CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 07/2026, para realização Chamamento Público para Contratação de empresa para prestação de serviços de exames laboratoriais na tabela SIA/SUS, para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobralia-MG, de acordo com as especificações e especialidades a seguir relacionadas:

2. DO OBJETO

2.1. O presente Credenciamento Eletrônico tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de exames laboratoriais na tabela SIA/SUS, para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobralia-MG.

2.2. O Edital completo poderá ser feita através dos endereços eletrônicos: e-mail: processoslicitatorios2@sobralia.mg.gov.br, ou através do Portal da Transparência: <https://www.sobralia.mg.gov.br/>, ou pela plataforma Licitar Digital: <https://licitar.digital/>.

3. FINALIDADE

3.1. O presente credenciamento eletrônico tem por finalidade assegurar a transparência, eficiência e legalidade na Contratação de empresa para prestação de serviços de exames laboratoriais na tabela SIA/SUS, para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobralia-MG.

3.2. Adicionalmente, busca-se garantir uma solução eficiente, contínua e juridicamente segura para o atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal, observando os princípios que regem a gestão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

3.3. O credenciamento visa ampliar a participação de empresas interessadas na prestação dos serviços, mediante remuneração previamente fixada pela Administração, com base em valores de mercado.

3.4. A participação no presente credenciamento implica a plena aceitação das condições estabelecidas neste edital, bem como o compromisso de cumprimento integral de todas as obrigações dele decorrentes.

4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, podendo ser realizado de forma parcial, conforme condicionada à ao objeto.

4.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em dez dias após a data de sua apresentação válida.

4.3. O pagamento será feito através de depósito bancário em conta corrente em nome da Contratada.

4.4. A Nota Fiscal emitida pelo licitante deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do processo licitatório e nº do Credenciamento, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO:

5.1. Poderão se credenciar pessoas jurídicas de direito privado, que tenha compatibilidade em seu Contrato Social com o objeto deste Edital aceitando as normas estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Sobrália-MG.

5.2. É de responsabilidade exclusiva e integral da pessoa jurídica credenciada a utilização de pessoal para execução do objeto da contratação, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a Prefeitura Municipal de Sobrália-MG.

5.3. É vedada participação de interessado no qual, dentre seus dirigentes responsáveis técnicos ou legais, bem como dentre eventuais subcontratados, seja ocupante de cargo ou de emprego público na Administração direta ou indireta da Prefeitura Municipal de Sobrália -MG.

5.4. Os participantes deverão primeiramente se inscrever na plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico no endereço: <https://licitar.digital/>.

5.5. O participante deverá, após selecionar o edital enviar a documentação necessária, informar os serviços aos quais pretende se credenciar e solicitar a participação no credenciamento. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitat Digital.

6. DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

6.1. A data de recebimento das propostas será a partir das 00:00hrs do dia 19 de novembro de 2026, com data de abertura de sessão para análise de habilitação/credenciamento no dia 19 de novembro de 2026 às 08:00hrs.

6.1.1. Os interessados deverão ficar atentos ao horário estabelecido no Item 6.1, pois só serão aceitos os documentos de credenciamento enviados a partir das 00:00hrs do dia 19 de novembro de 2026. Os documentos que forem anexados junto a plataforma antes do horário estabelecido no item 6.1 serão desconsiderados.

7. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

8. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes poderão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a **PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**, a seguir informada:

8.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.3. (conforme art 66 da Lei 14.133/21).

8.3.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada. A habilitação jurídica se resume a:

- a) Registro comercial no caso de firma individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Documento de identidade com foto válido em todo território nacional (socios)

8.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: (conforme art. 68 da Lei 14.133/21):

8.4.1. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.4.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

8.4.4. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Estadual**;

8.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, Cartão de Inscrição Estadual, (se houver);

8.4.6. Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

8.4.7. Prova de inexistência de débitos tributários ou não tributários inscritos em dívida ativa perante a **Fazenda Pública Municipal** de Sobrália/MG, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos (CND) expedida pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Sobrália, com validade vigente na data de sua apresentação.

8.4.8. Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF – FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

8.4.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

8.4.10. Prova do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante declaração nos termos do item 5.7 deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

8.5. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART. 69 DA LEI 14.133/2021):

8.5.1. Certidão negativa de feitos sobre **falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

8.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ART. 67 DA LEI 14.133/2021):

8.6.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.6.2. Alvará de Licença para localização e funcionamento.

8.6.3. Cópia do registro do laboratório junto ao CRF/MG e comprovante de regularidade.

8.6.4. Cópia da carteira profissional do responsável técnico CRF/MG (bioquímico) e comprovante de regularidade junto ao Conselho, com comprovação de vínculo e disponibilidade integral.

8.7. O agente de contratação efetuará consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8.8. Os documentos de habilitação deverão ser anexados na plataforma eletrônica em formato PDF.

8.9. Não será credenciado o prestador de serviço que deixar de apresentar quaisquer desses documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital de Credenciamento, resguardada a hipótese do participante que se declarar micro empresa e a empresa de pequeno porte, que possuindo restrição em qualquer documento de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência na plataforma eletrônica do credenciamento, para regularização da documentação.

8.10. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitar Digital.

9. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

9.1. Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.

9.2. A contratação somente se efetivará após o cumprimento dos critérios estabelecidos neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, definidos pela Prefeitura Municipal de Sobrália.

9.3. Será considerada habilitada a empresa que apresentar toda a documentação em conformidade com a cláusula 6 do presente edital.

9.4. Após análise da documentação e a Habilitação dos proponentes e verificadas o seu atendimento ao chamamento, será realizado pelo agente de contratação:

9.5.

9.5.1. A sessão de análise dos documentos com a ordem de classificação conforme previsto no item 6.1 do edital, ocorrerá no dia 19 de novembro de 2026, às 08:00 horas.

9.5.2. O atendimento à demanda municipal será feito **conforme a ordem cronológica de credenciamento**, ou seja, os prestadores serão convocados na sequência em que forem habilitados, respeitando-se a alternância apenas em caso de recusa, impossibilidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

atendimento, inadimplemento contratual ou outra justificativa formalmente aceita pela Administração.

9.6. A empresa que rejeitar a designação, ou estiver suspenso/impedido de realizar, perderá a vez, situação em que será chamado o próximo na ordem de classificação.

9.7. Havendo descredenciamento da empresa, sua posição será ocupada pelo próximo na ordem de classificação, reordenando os demais.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.0. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados exclusivamente pela plataforma eletrônica indicada no item “1” (<https://licitar.digital/>), no período de **12 (doze) meses, ou seja, de 19 de novembro de 2026 até o dia 19 de novembro de 2027.**

10.1. A Prefeitura Municipal de Sobralia convocará o candidato selecionado, através da plataforma eletrônica do credenciamento e ou e-mail, para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias contados a partir do envio do e-mail ou da comunicação na plataforma;

10.2. O contrato de credenciamento será enviado ao candidato selecionado pela plataforma eletrônica e ou e-mail, sendo que, poderá o candidato devolver o contrato assinado:

10.2.1. Pela plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico, através de arquivo PDF, assinado eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001;

10.3. O não atendimento à convocação para assinatura do contrato, no prazo previsto no subitem 8.3, representará a desistência da empresa com relação ao procedimento previsto neste Edital.

10.4. O resultado da habilitação e do credenciamento será divulgado em até 30 (trinta) dias após o credenciamento do interessado e será afixado em local próprio no saguão da sede da Prefeitura Municipal de Sobralia/MG, através do site <https://www.sobralia.mg.gov.br/> e <https://licitar.digital/>, e/ou publicação no diário local.

10.5. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento.

11. DO PRAZO

11.1. O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses.

11.2. O prazo máximo para execução da prestação de serviços **é de até 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação formal por parte da Administração.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

12.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

CÓDIGO DA DOTAÇÃO	FCH	NOMENCLATURA
0205.1012210032126.33903900-1500	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
0205.1012210032126.33903900-1621	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
0205.1012210032126.33903900-1631	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

0205.1012210032126.33903900-1632	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
----------------------------------	-----	--

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, quando for o caso.

13. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

13.1. O contrato a ser firmado, cuja minuta (Anexo V) integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. Os serviços especificados nos Anexos deverão ser executados pelo credenciado no local acordado entre as partes, e dentro das normas do edital.

15. DOS RECURSOS

15.1. Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso diretamente na plataforma eletrônica do credenciamento, no endereço <https://licitar.digital/>, nos termos do art. 79, da Lei nº 14133/213 o qual será recebido e processado em meio eletrônico, nos termos ali estabelecidos.

16. DOS PREÇOS PRATICADOS

16.1. O valor foi previamente fixado pela Administração Pública, com fundamento no art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, considerando critérios técnicos, orçamentários e a compatibilidade com os preços praticados no mercado, conforme definido neste Termo de Referência que se encontra no Anexo I deste edital.

17. DOS ANEXOS

16.1. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

- a) **ANEXO I** – Termo de Referência;
- b) **ANEXO II** – Estudo Técnico Preliminar;
- c) **ANEXO III** – Proposta de Credenciamento;
- d) **ANEXO IV** – Minuta do Termo de Contrato.

Município de Sobralia-MG, 20 de outubro de 2026.

SARAH ESTEFANY SILVA PEREIRA
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de realização de exames laboratoriais, conforme procedimentos e valores constantes da Tabela SIA/SUS, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobrália/MG, conforme condições, especificações, quantitativos e exigências estabelecidos neste Termo de Referência.

A contratação compreende a realização de exames laboratoriais necessários ao diagnóstico, à prevenção e ao acompanhamento das condições de saúde dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), observados os procedimentos contemplados na tabela de referência e as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Os serviços serão solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme a demanda da rede pública municipal, mediante encaminhamento e autorização dos procedimentos, observados os critérios e fluxos estabelecidos pela Administração.

A prestação dos serviços deverá observar a legislação vigente e as normas técnicas, sanitárias e regulamentares aplicáveis aos serviços de análises clínicas, garantindo a qualidade, a segurança, a confiabilidade dos resultados e o sigilo das informações dos pacientes.

A contratada deverá realizar os exames nos prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, observando a natureza e a complexidade de cada procedimento, de modo a assegurar a adequada assistência aos usuários e a continuidade dos serviços de saúde.

A execução dos serviços deverá ocorrer em conformidade com as especificações deste Termo de Referência, sendo de responsabilidade da contratada disponibilizar os profissionais habilitados, equipamentos, materiais, insumos, instalações e demais recursos necessários à adequada realização dos exames laboratoriais, bem como à emissão e disponibilização dos respectivos resultados.

2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’, da Lei nº 14.133/2021).

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a oferta de exames laboratoriais aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no Município de Sobrália/MG, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde e garantir o suporte necessário à realização de diagnósticos, à prevenção de doenças e ao acompanhamento das condições de saúde da população.

A realização de exames laboratoriais constitui serviço essencial para a adequada assistência à saúde, contribuindo para a identificação precoce de doenças, o monitoramento de tratamentos e a definição das condutas clínicas pelos profissionais de saúde. Dessa forma, a contratação busca garantir a continuidade e a qualidade dos atendimentos, evitando a interrupção dos serviços e assegurando maior resolutividade à assistência prestada aos usuários.

A contratação será realizada conforme os procedimentos e valores previstos na Tabela SIA/SUS, observadas as normas aplicáveis, a disponibilidade orçamentária e as



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, bem como com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021).

A solução consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de realização de exames laboratoriais, conforme os procedimentos e valores previstos na Tabela SIA/SUS, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Sobrália/MG.

A execução dos serviços compreenderá o recebimento das solicitações e encaminhamentos, a coleta de materiais biológicos, quando aplicável, o processamento e a análise das amostras, a emissão dos laudos e a disponibilização dos resultados aos usuários e/ou à Secretaria Municipal de Saúde, conforme os fluxos estabelecidos pela Administração e as normas técnicas e sanitárias vigentes.

A contratada deverá dispor de estrutura física adequada, equipamentos, materiais, insumos e profissionais legalmente habilitados, garantindo a qualidade, a confiabilidade e a segurança dos procedimentos realizados, bem como o sigilo das informações dos pacientes e a rastreabilidade dos exames.

Durante todo o período contratual, deverão ser observadas as condições de armazenamento, transporte e conservação das amostras biológicas, quando aplicáveis, além dos controles de qualidade necessários à adequada execução dos serviços. Os resultados deverão ser disponibilizados nos prazos compatíveis com a natureza e a complexidade de cada exame, de modo a contribuir para a continuidade do atendimento e a tomada de decisões clínicas.

O ciclo de vida do objeto compreende a solicitação dos exames, a coleta e o processamento das amostras, a análise laboratorial, a emissão dos laudos, a disponibilização dos resultados e a adequada destinação dos resíduos gerados, em conformidade com a legislação aplicável.

Dessa forma, a solução busca assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços de saúde oferecidos à população de Sobrália/MG, com execução conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde e remuneração de acordo com os procedimentos efetivamente realizados e os valores estabelecidos na Tabela SIA/SUS, observadas as condições previstas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 14.133/21)

A contratada deverá ser pessoa jurídica legalmente constituída, com atividade econômica compatível com o objeto da contratação, devidamente habilitada para a prestação de serviços de exames laboratoriais, atendendo às exigências legais, fiscais, trabalhistas, técnicas e sanitárias aplicáveis.

Deverá possuir licenças, alvarás e autorizações exigidos pelos órgãos competentes para o funcionamento e a execução dos serviços, bem como responsável técnico legalmente habilitado, conforme a legislação vigente.

A prestação dos serviços deverá observar as normas sanitárias e técnicas aplicáveis aos laboratórios clínicos, garantindo a qualidade dos procedimentos, a confiabilidade dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

resultados, a segurança dos pacientes e o sigilo das informações pessoais e dos dados de saúde.

A contratada deverá dispor de instalações adequadas, equipamentos, materiais, insumos e profissionais qualificados em quantidade suficiente para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Sobralia/MG, responsabilizando-se por todos os recursos necessários à execução dos serviços.

Os exames deverão ser realizados mediante solicitação e autorização da Secretaria Municipal de Saúde, conforme a demanda, observando os procedimentos e valores previstos na Tabela SIA/SUS e as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratada deverá cumprir os prazos estabelecidos para a realização dos exames e a disponibilização dos respectivos resultados, considerando a natureza e a complexidade de cada procedimento, além de assegurar a adequada coleta, identificação, conservação, transporte e processamento das amostras biológicas, quando aplicável.

Deverá, ainda, responsabilizar-se pelo gerenciamento e pela destinação adequada dos resíduos provenientes da execução dos serviços, em conformidade com as normas ambientais e sanitárias vigentes.

Por fim, a contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas, executar os serviços com eficiência e qualidade e atender às solicitações de fiscalização e acompanhamento realizadas pela Administração Municipal, sem prejuízo das demais obrigações previstas no contrato e na legislação aplicável.

São obrigações da contratada:

- 1.1.1.** Manter as condições exigidas para a contratação;
- 1.1.2.** Dispor inscrição regular junto aos competentes conselhos;
- 1.1.3.** Cumprir todas as exigências legais cabíveis, em especial as legislações e normativas do respectivo conselho de classe;
- 1.1.4.** Informar à secretaria quaisquer alterações que ocorrerem na razão social, controle acionário, diretoria, estatuto ou endereço, juntamente com a documentação comprobatória;
- 1.1.5.** Capacitar e fiscalizar a correta aplicação e cumprimento, pelos seus empregados ou prestadores de serviço, da legislação e normas aplicáveis, medidas de segurança, procedimentos de prevenção a acidentes de trabalho, uso de equipamentos de segurança do trabalhador.
- 1.1.6.** Atender todo e qualquer cidadão de forma digna e respeitosa, sem qualquer tipo de distinção de origem, raça, sexo, gênero, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação;
- 1.1.7.** Registrar os atendimentos e quaisquer outros documentos decorrentes de suas atividades de forma legível e em conformidade com a legislação vigente;
- 1.1.8.** Fornecer toda e qualquer informação referentes à prestação de serviços públicos de forma transparente, em especial nas solicitações decorrentes dos demais poderes ou esferas, observado o disposto na Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei do Acesso à Informação, e Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e legislações adicionais ou substitutas, se houver;
- 1.1.9.** Notificar imediatamente a secretaria os casos específicos;
- 1.1.10.** Dispor de toda a mão-de-obra necessária para os serviços objeto desta contratação qualificada, devidamente capacitada e com registros ativos nos respectivos conselhos de classe;
- 1.1.11.** Responsabilizar-se por todos os direitos trabalhistas e previdenciários, de seus



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

empregados ou contratados, arcando com salários, encargos, auxílios, indenizações e quaisquer outros tributos inerentes à prestação dos serviços;

1.1.12. Disponibilizar quaisquer documentos necessários aos processos de auditoria realizados pelo componente municipal, estadual ou federal;

1.1.13. Utilizar sistema de regulação que venha a adotar para a solicitação de procedimentos;

1.1.14. Registrar todos os procedimentos nos sistemas de informação oficiais;

1.1.15. Garantir a segurança do paciente durante todo a execução dos serviços;

1.1.16. Zelar pelo patrimônio público que utilizar;

1.1.17. Providenciar imediatamente a correção de qualquer inconformidade na prestação de serviços;

1.1.18. Efetuar o pagamento e responsabilizar-se por seus serviços terceirizados;

1.1.19. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos ou prejuízos que vier causar ao cidadão atendido.

1.2. É vedado à contratada:

1.2.1. Estabelecer limite de idade ou quantidade para os serviços contratados;

1.2.2. Divulgar os cadastros e arquivos referentes os serviços, aos profissionais e aos usuários que vier a ter acesso, exceto aos agentes públicos legalmente autorizados para tal;

1.2.3. Utilizar ou permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação sem aprovação, legislação complementar ou outra que vier a substituí-la;

1.2.4. Realizar qualquer cobrança, direta ou indiretamente, aos cidadãos usuários, assim como solicitar quaisquer tipos de doações ou fornecimento de materiais para execução dos procedimentos;

1.2.5. Manter qualquer sócio, diretor, gestor, administrador ou dirigente de qualquer natureza vinculado ao Poder Público Municipal.

1.3. São direitos da contratada:

1.3.1. Denunciar o ajuste contratual a qualquer tempo, com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias corridos;

1.3.2. A ampla defesa e o contraditório nos processos onde haja imposição de glosa administrativa e diante da aplicação de qualquer sanção ou penalidade contratual.

1.4. São obrigações da contratante:

1.4.1. Realizar controle e auditoria para avaliação da conformidade da prestação de serviços;

1.4.2. Exercer autoridade reguladora sobre as ações realizadas pela contratada;

1.4.3. Esclarecer aos cidadãos quanto aos seus direitos e deveres e prestar todos os esclarecimentos necessários pertinentes aos serviços ofertados pela contratada;

1.4.4. Fornecer à contratada os documentos, informações e demais elementos pertinentes à execução do contrato;

1.4.5. Pagar os serviços prestados à contratada em consonância com as diretrizes e normas, atestada pelos fiscais e gestores do Contrato ou congênere resultante deste processo de contratação, ou no primeiro dia útil subsequente, se o vencimento ocorrer em dia em que não houver expediente na Prefeitura Municipal de Sobrália, exclusivamente por meio de transferência bancária em conta da contratada aberta em instituição financeira oficial, condicionado à apresentação dos documentos de comprovação de quitação da previdência social, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e outros que a legislação determine;

1.4.6. Exercer a fiscalização da execução contratual, por meio de servidores cujos nomes serão informados à contratada;

1.4.7. Receber provisória e definitivamente o objeto contratado, nas formas definidas no Edital e no Contrato ou instrumento congênere; e

1.4.8. Publicitar, conforme definições da legislação vigente, todas as etapas necessárias



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

para este processo de contratação.

1.5. São direitos da contratante:

1.5.1. Contratar apenas a quantidade de serviços que lhe for conveniente, conforme a demanda e disponibilidade financeiro-orçamentária;

1.5.2. Impor sanções, multas e glosas na contratada por descumprimento parcial ou total das disposições do Contrato ou instrumento congênere, Edital e deste Termo de Referência; e

1.5.3. Solicitar, a qualquer tempo, os documentos que comprovem a manutenção das condições de contratação e quaisquer outros documentos que comprovem a efetiva prestação de serviços.

5 MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

A execução contratual terá início após a formalização do instrumento contratual e deverá ocorrer conforme as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobralia/MG, mediante solicitação e autorização dos exames laboratoriais necessários ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Os serviços serão prestados de forma contínua, conforme a necessidade da Administração, compreendendo a realização dos exames laboratoriais solicitados, o processamento e a análise das amostras biológicas, quando aplicável, e a emissão e disponibilização dos respectivos laudos, observadas as normas técnicas, sanitárias e legais vigentes.

A contratada deverá disponibilizar estrutura física adequada, equipamentos, materiais, insumos e profissionais habilitados para a execução dos serviços, garantindo a qualidade dos procedimentos, a confiabilidade dos resultados e o sigilo das informações dos pacientes.

A coleta de materiais biológicos, quando necessária, deverá ser realizada de acordo com os procedimentos técnicos aplicáveis, assegurando a identificação, a conservação e o transporte adequado das amostras, de modo a preservar sua integridade e a confiabilidade dos resultados.

Os exames deverão ser realizados e os respectivos resultados disponibilizados dentro dos prazos compatíveis com a natureza e a complexidade de cada procedimento, observadas as solicitações da Secretaria Municipal de Saúde e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A fiscalização e o acompanhamento da execução contratual serão realizados por representante designado pela Administração Municipal, a quem caberá verificar a conformidade dos serviços prestados, a qualidade dos exames realizados e o cumprimento das obrigações contratuais.

A remuneração da contratada ocorrerá conforme os exames efetivamente realizados, devidamente comprovados e atestados pela fiscalização, observados os valores previstos na Tabela SIA/SUS, os quantitativos autorizados e as condições de pagamento estabelecidas no instrumento contratual.

Ao término da vigência contratual, deverão ser observadas as disposições legais pertinentes ao encerramento do ajuste, incluindo a conferência dos serviços executados, a regularização de eventuais pendências e o pagamento dos valores devidos pelos serviços devidamente prestados e atestados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

6 ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

Não haverá exigência de garantia contratual.

7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

A gestão e a fiscalização do contrato serão realizadas por servidores formalmente designados pela Administração Municipal, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, competindo-lhes acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução dos serviços contratados, a fim de garantir o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

O fiscal do contrato deverá verificar a adequada prestação dos serviços de exames laboratoriais, observando a conformidade dos procedimentos realizados, o cumprimento dos prazos para disponibilização dos resultados, a qualidade dos serviços prestados e a compatibilidade dos exames faturados com aqueles efetivamente solicitados, autorizados e executados.

A contratada deverá fornecer todas as informações e os documentos necessários ao acompanhamento da execução contratual, incluindo relatórios dos exames realizados, quantitativos, valores correspondentes e demais comprovantes exigidos pela Secretaria Municipal de Saúde, respeitadas as normas de sigilo e proteção dos dados pessoais dos pacientes.

As ocorrências identificadas durante a execução contratual deverão ser registradas e comunicadas à contratada para adoção das medidas corretivas cabíveis, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação e no contrato, quando necessário.

O pagamento ficará condicionado à comprovação da efetiva prestação dos serviços, à apresentação da documentação exigida e ao atesto do responsável pela fiscalização, observados os valores previstos na Tabela SIA/SUS e as demais condições estabelecidas no instrumento contratual.

A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como cumprir as obrigações legais, técnicas, sanitárias e contratuais aplicáveis à execução dos serviços.

A Administração Municipal poderá realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços prestados, com o objetivo de assegurar a eficiência da contratação, a adequada aplicação dos recursos públicos e a continuidade da assistência à saúde da população do Município de Sobralia/MG.

8 CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Administração Municipal somente após a efetiva prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal pela contratada e o devido atesto pelo fiscal do contrato.

A Nota Fiscal deverá discriminar os serviços efetivamente prestados, de acordo com os itens, quantitativos e valores estabelecidos no contrato, permitindo a conferência pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

O pagamento será realizado conforme os serviços efetivamente solicitados e executados, não sendo devido qualquer pagamento referente a serviços não solicitados ou não prestados.

O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade da execução dos serviços e à verificação, pelo fiscal do contrato, de que foram atendidas integralmente as condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Havendo erro ou inconsistência na Nota Fiscal ou nos documentos que a acompanham, o pagamento ficará suspenso até que a contratada providencie a respectiva correção, reiniciando-se o prazo para pagamento após a regularização.

O pagamento será efetuado no prazo estabelecido no instrumento contratual, contado a partir do recebimento definitivo dos serviços e da apresentação da documentação necessária, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável, quando cabíveis.

A Administração não se responsabilizará por quaisquer despesas ou encargos decorrentes da execução dos serviços que não estejam expressamente previstos no contrato.

9 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

O fornecedor será selecionado por meio de procedimento credenciamento, nos termos dos arts. 78, inciso I, e 79 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições e exigências estabelecidas no Edital de Credenciamento e neste Termo de Referência.

Poderão ser credenciadas todas as empresas interessadas que atenderem integralmente às condições de habilitação, qualificação e demais requisitos estabelecidos no Edital, desde que apresentem a documentação exigida e demonstrem capacidade para a execução dos serviços.

O credenciamento não estabelece competição entre os interessados, sendo admitidos todos aqueles que cumprirem os requisitos previstos no instrumento convocatório, observadas as condições estabelecidas pela Administração.

Para o credenciamento, serão exigidos os documentos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica, conforme aplicável ao objeto e definidos no Edital.

A empresa interessada deverá comprovar que possui condições técnicas e operacionais para a prestação dos serviços, bem como atender às exigências legais e sanitárias aplicáveis ao exercício da atividade.

O credenciamento não obriga a Administração a contratar todos os serviços com todos os credenciados, ficando a contratação condicionada à necessidade da Administração e à efetiva demanda pelos serviços.

As contratações decorrentes do credenciamento observarão os valores, condições e critérios definidos no Edital e no Termo de Referência.

A distribuição ou convocação dos credenciados para a execução dos serviços deverá observar critérios objetivos, previamente estabelecidos no Edital, de forma a assegurar tratamento isonômico entre os credenciados e evitar favorecimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

Os credenciados deverão manter, durante todo o período de vigência do credenciamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas, ficando sujeitos à fiscalização e às demais obrigações previstas no instrumento convocatório e no contrato.

O credenciamento terá vigência pelo período estabelecido no Edital, permanecendo aberto à participação de novos interessados durante sua vigência, desde que atendidas as condições estabelecidas pela Administração.

A contratada deverá disponibilizar estrutura adequada para a realização do atendimento presencial e da coleta de material biológico no próprio município, garantindo o acesso dos usuários aos serviços laboratoriais, a comodidade no atendimento e a agilidade na execução dos procedimentos. A prestação dos serviços deverá observar as normas técnicas e sanitárias vigentes, sendo admitida a realização das análises laboratoriais em unidade externa, quando necessário, desde que não comprometa a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços contratados.

10 DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Após interregno de um ano, a contar da data do orçamento estimado, a pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

CÓDIGO DA DOTAÇÃO	FCH	NOMENCLATURA
0205.1012210032126.33903900-1500	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
0205.1012210032126.33903900-1621	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
0205.1012210032126.33903900-1631	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
0205.1012210032126.33903900-1632	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, quando for o caso.

Sobralia-MG, 06 de outubro de 2026.

ARTUR DE OLIVEIRA SIQUEIRA
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

ANEXO II **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

➤ **Informações Básicas**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública. O estudo aqui apresentado recai sobre a realização de licitação centralizada em Contratação de empresa para prestação de serviços de exames laboratoriais na tabela SIA/SUS, para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobrália-MG.

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade avaliar o histórico do modelo do objeto atualmente em execução no Município, observar as necessidades da secretaria integrante do Poder Executivo, levantar os requisitos técnicos necessários para atender essas necessidades, aferir as condições que o mercado oferece e, por fim, analisar a viabilidade da contratação centralizada.

Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados, não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, tem a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao Interesse Público.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de exames laboratoriais justifica-se pela necessidade de atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Sobrália/MG, garantindo aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) acesso a exames essenciais para a prevenção, o diagnóstico e o acompanhamento de doenças.

Os exames laboratoriais são fundamentais para subsidiar as avaliações clínicas, orientar a definição de tratamentos e monitorar as condições de saúde dos pacientes, contribuindo para a qualidade e a resolutividade dos atendimentos prestados pela rede pública municipal.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a disponibilidade dos serviços conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, observando os procedimentos e valores previstos na Tabela SIA/SUS, bem como as normas técnicas e sanitárias aplicáveis, de modo a garantir a continuidade da assistência, a eficiência dos serviços públicos e a adequada aplicação dos recursos municipais.

2. DEMONSTRAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), tem como parâmetro às contratações do exercício anterior.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme especificações do termo de referência (documentação de habilitação).

O prazo de vigência do Contrato será de **12 meses**, contados a partir da data de assinatura, prorrogado, por igual período, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

A contratada deverá disponibilizar estrutura adequada para a realização do atendimento presencial e da coleta de material biológico no próprio município, garantindo o acesso dos usuários aos serviços laboratoriais, a comodidade no atendimento e a agilidade na execução dos procedimentos. A prestação dos serviços deverá observar as normas técnicas e sanitárias vigentes, sendo admitida a realização das análises laboratoriais em unidade externa, quando necessário, desde que não comprometa a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços contratados.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para atender a demanda estima-se os serviços, conforme quantidades estabelecidas na tabela no Termo de Referência, que compões este Estudo Técnico Preliminar.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Sobrália/MG, considerando a natureza dos serviços, a demanda municipal e os valores de referência aplicáveis aos exames laboratoriais.

Para a definição dos valores de contratação, a Secretaria Municipal de Saúde realiza a consulta diretamente ao sistema oficial da Tabela SIA/SUS, utilizando os valores de referência dos procedimentos laboratoriais como parâmetro para a composição dos custos estimados da contratação, garantindo maior transparência e compatibilidade com os valores estabelecidos pelo Sistema Único de Saúde.

Quanto aos quantitativos, estes serão estimados com base na demanda do Município, considerando o histórico de atendimentos, a necessidade de realização de exames pelos usuários da rede pública de saúde e a previsão de consumo dos serviços durante o período contratual. Os quantitativos deverão refletir a necessidade real da Secretaria Municipal de Saúde, evitando tanto a insuficiência de atendimento quanto a previsão excessiva de procedimentos.

Diante da natureza do objeto, a contratação de empresa especializada em exames laboratoriais apresenta-se como solução adequada para assegurar a disponibilidade dos serviços, conforme as necessidades da Administração Municipal, sem a necessidade de implantação ou manutenção de estrutura laboratorial própria, caso esta não disponha de capacidade suficiente para atender à demanda.

Assim, a solução proposta busca garantir a continuidade dos serviços de saúde, a adequada aplicação dos recursos públicos e o atendimento da população de Sobrália/MG, observados os valores de referência da Tabela SIA/SUS, os quantitativos estimados conforme a demanda municipal e os requisitos técnicos e sanitários aplicáveis.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura de Sobrália, registrou o valor global médio de **R\$ 1.103.266,14 (um milhão, cento e tres mil, duzentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos)**, conforme custos apostos na tabela em anexo e Plataforma licitar digital.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

O Município de Sobralia-MG necessita de uma solução eficaz, estável e juridicamente segura para garantir a prestação contínua de serviços. A adoção da **modalidade de Credenciamento**, nos termos do **art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**, apresenta-se como a alternativa mais adequada, pois permite habilitar todas as empresas que atenderem aos requisitos previamente estabelecidos em edital, ampliando a rede de prestadores disponíveis, assegurando qualidade, continuidade, flexibilidade e economicidade à Administração Pública, além de permitir atendimento conforme a demanda.

O credenciamento consiste em procedimento administrativo de chamamento público, não competitivo, que tem por objetivo formar um cadastro de empresas aptas à prestação dos serviços. Todos os interessados que preencherem os critérios estabelecidos poderão ser habilitados, sem limitação de número. Diferentemente do pregão, que é voltado à contratação de bens e serviços comuns com base no menor preço, e da concorrência, que exige um processo mais longo e competitivo, o credenciamento mostra-se mais eficiente e compatível com a realidade da Saúde.

Componentes da Solução

Procedimento de Credenciamento

Elaboração do Edital de Chamamento Público: A Secretaria Municipal de Saúde, com apoio técnico e jurídico, elaborará edital com critérios objetivos de habilitação.

Habilitação dos Interessados: Os interessados apresentarão a documentação exigida. Todos os que atenderem aos critérios definidos serão habilitados e considerados aptos a prestar os serviços. Não há competição entre os credenciados, o que permite a formação de uma rede ampla e descentralizada de prestadores.

Formalização de Contratos: Os habilitados firmarão contrato individual com a Administração Pública Municipal, contendo cláusulas claras sobre objeto, vigência, carga horária, remuneração, reajustes, obrigações, penalidades e condições de rescisão.

Gestão e Coordenação dos Contratos

Acompanhamento e Fiscalização: A Secretaria Municipal será responsável por monitorar o desempenho das empresas credenciadas com base em indicadores de produtividade, assiduidade, qualidade do atendimento e cumprimento contratual. Serão realizados acompanhamentos técnicos periódicos, com possibilidade de aplicação de medidas corretivas ou rescisão, se necessário.

Remuneração dos Serviços

Modelo de Pagamento: A remuneração será efetuada com base nos serviços efetivamente prestados, conforme valores previamente definidos no edital e no contrato firmado. O pagamento ocorrerá mediante apresentação de relatórios de produção e documentos comprobatórios, validados pela equipe técnica da Secretaria.

Apoio Técnico e Encaminhamentos Especiais

Atuação Técnica Complementar: A empresa credenciada poderá ser convocada, conforme previsão contratual, para colaborar com comissões técnicas, grupos de trabalho ou apoio à gestão clínica, sempre dentro das competências legais.

Encaminhamentos e Produção técnica: Poderão ser solicitados relatórios médicos, pareceres especializados ou encaminhamentos a serviços de referência, conforme protocolos e fluxos internos estabelecidos pela Secretaria municipal de Saúde.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será estruturada em itens, adotando-se como critério de contratação o menor preço por item, de modo a possibilitar a participação de empresas interessadas e promover maior competitividade no procedimento.

Entretanto, os serviços que compõem cada item são tecnicamente inseparáveis, uma vez que integram uma única solução de atendimento funerário e devem ser prestados de forma conjunta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

e coordenada. O fracionamento dos serviços que compõem cada item poderia comprometer a adequada execução do objeto, dificultar a responsabilização pela prestação dos serviços e prejudicar a qualidade e a agilidade do atendimento às famílias beneficiárias.

Dessa forma, embora a solução seja dividida em itens para fins de contratação pelo menor preço por item, não se mostra tecnicamente viável o parcelamento dos serviços que integram cada item, devendo estes ser executados de forma conjunta pela empresa credenciada.

9. RESULTADO PRETENDIDO

Pretende-se, com a presente contratação, garantir a oferta regular de exames laboratoriais aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no Município de Sobrália/MG, assegurando o suporte necessário ao diagnóstico, à prevenção e ao acompanhamento de doenças, contribuindo para a qualidade e a resolutividade dos atendimentos prestados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Busca-se assegurar a prestação dos serviços conforme a demanda do Município, com quantitativos estimados de acordo com as necessidades da rede municipal de saúde e valores de referência consultados diretamente no sistema da Tabela SIA/SUS, promovendo maior controle dos gastos públicos e adequada aplicação dos recursos disponíveis.

Como resultados esperados, destacam-se a continuidade dos serviços laboratoriais, a agilidade na realização dos exames e na disponibilização dos resultados, a melhoria da assistência prestada à população e a utilização eficiente dos recursos públicos, observados os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Esta contratação não possui correlação ou interdependência com outras contratações no âmbito da Prefeitura de Sobrália.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços de exames laboratoriais poderá gerar impactos ambientais decorrentes da utilização de materiais descartáveis, do consumo de água e energia elétrica e da geração de resíduos de serviços de saúde, incluindo materiais potencialmente contaminados e resíduos químicos utilizados nos procedimentos laboratoriais.

Para minimizar esses impactos, a empresa contratada deverá observar a legislação ambiental e sanitária vigente, adotando práticas adequadas de segregação, acondicionamento, identificação, armazenamento, transporte e destinação final dos resíduos gerados, conforme sua classificação e os riscos associados.

Deverá, ainda, promover o uso racional de água, energia e insumos, bem como garantir que os resíduos sejam encaminhados para tratamento e destinação final ambientalmente adequados, por meio de procedimentos compatíveis com as normas aplicáveis aos serviços de saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

Dessa forma, busca-se prevenir riscos à saúde pública e ao meio ambiente, assegurando que a prestação dos serviços laboratoriais ocorra de maneira segura, responsável e em conformidade com as exigências legais aplicáveis.

13. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

A contratação especializada por meio da **modalidade de Credenciamento**, prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se pela necessidade contínua de assegurar atendimentos que subsidiem processos administrativos e assistenciais.

A empresa desempenha papel essencial, além de emitirem relatórios e pareceres técnicos sempre que exigidos pela Secretaria ou demais órgãos públicos. A ausência desses serviços compromete diretamente a eficiência dos serviços prestados, a resolutividade da Secretaria e o cumprimento das obrigações legais e constitucionais atribuídas ao município.

A crescente e diversificada demanda por serviços exige a contratação de empresa devidamente habilitados, com formação específica e registro regular em seus respectivos conselhos de classe. Nesse contexto, o **credenciamento revela-se como o instrumento jurídico e administrativo mais adequado**, pois permite a habilitação contínua e não competitiva de todos os interessados que atendam aos requisitos técnicos e legais estabelecidos em edital. Essa flexibilidade assegura maior capilaridade na rede de atendimento, resposta célere às demandas e manutenção da regularidade dos serviços, com segurança jurídica, economicidade e transparência.

Dessa forma, a presente justificativa reforça a viabilidade técnica e jurídica da contratação de serviços especializados por meio da **modalidade de Credenciamento**, para atendimento a Secretaria Municipal de Saúde. Tal medida assegura a prestação adequada e contínua dos serviços públicos essenciais e o cumprimento das exigências legais, técnicas e institucionais, com foco na eficiência, flexibilidade e qualidade no atendimento à população.

Sobralia-MG, 06 de outubro de 2026.

ARTUR DE OLIVEIRA SIQUEIRA

Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

ANEXO III

PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 14/2026

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 07/2026

EMPRESA:

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE LEGAL:

DADOS BANCÁRIOS:

Contratação de empresa para prestação de serviços de exames laboratoriais na tabela SIA/SUS, para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobrália-MG.

Ao Agente de Contratação,

Referente ao Edital de Credenciamento Nº 07/2026

Valor total de R\$ (..)

Vimos por meio desta, apresentar a esta comissão nossa proposta de prestação de serviços, acompanhada da documentação, solicitando nosso credenciamento.

Declaramos estar cientes de todas as cláusulas do Edital, inclusive quanto aos preços praticados pelo Município de Sobrália/MG e aguardamos a aceitação de nossa firma como credenciada.

Local e data: _____, ____ de _____ de 2026.

Carimbo e Assinatura do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

ANEXO IV

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2026 – INEXIGIBILIDADE Nº 14/2026 CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 07/2026

TERMO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SOBRÁLIA, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa, à Pç Dr. Rusvel Raimundo da Rocha, 49, Bairro Centro, Sobrália /MG – CEP 35.145-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.083.055/0001-78, neste ato representado pelo Sr. **ROBERTO MOREIRA RODRIGUES JÚNIOR**, brasileiro, serventuário da justiça, residente e domiciliado à Rua Frei Roberto Bocca, nº06, Centro, na cidade de Sobrália/MG, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado, a/o _____, inscrita no _____ sob o nº _____, situado à Rua/Av. _____, nº _____ - Bairro _____, na cidade de _____/_____, CEP nº _____, representado(a) neste ato pelo seu representante/procurador, Sr(a). _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e C.I. nº _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO(A)**, têm entre si certo e ajustado a contratação de prestação de serviço, cujo objeto encontra-se mencionado na Cláusula Primeira, tudo nos termos da **INEXIGIBILIDADE Nº 14/2026 – CREDENCIAMENTO Nº 07/2026, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2026**, regendo-se pelo disposto na Lei nº14.133/2021 e pelas cláusulas e condições adiante enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a prestação de serviços de exames laboratoriais na tabela SIA/SUS, para atender a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Sobrália-MG. Conforme anexo do Processo Licitatório acima citado.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

2.1. O presente Termo tem origem no Processo Licitatório nº 46/2026, modalidade Inexigibilidade nº 14/2026 – Credenciamento Eletrônico nº 07/2026, fundamentada no art. 79, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, conforme condicionada ao objeto, sendo o valor total de **R\$ (...)**.

3.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em dez dias após a data de sua apresentação válida.

3.3. O pagamento será feito através de depósito bancário em conta corrente em nome da Contratada.

3.4. A Nota Fiscal emitida pelo licitante deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do processo licitatório e nº do Credenciamento, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES

4.1. As especificações dos serviços a serem credenciados pela CONTRATADA é conforme proposta apresentada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 - O CONTRATADO deverá atender as solicitações encaminhados pelo CONTRATANTE, oferecendo-lhes atendimentos de serviços funerários, conforme anexo constante do edital e do presente termo;

6.2 - Os serviços especificados nos anexos deverão ser executados pelo credenciado de acordo com as normas e legislações vigentes.

6.3 - O CONTRATADO reconhece por este instrumento que é responsável pelos danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer o CONTRATANTE, coisa, propriedade ou terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do termo, sejam eles causados por si, seus prepostos ou funcionários, bem como por pessoas por esta autorizada a permanecer no local, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento exercidos pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

- a)** Acompanhar e fiscalizar a execução do presente.
- b)** Emitir as Autorizações para EXECUÇÃO do serviço, devidamente preenchida e assinada pela autoridade responsável juntamente.
- c)** Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando o prazo para sua correção.
- d)** Notificar o CONTRATADO, quando da inexecução das cláusulas constantes do presente contrato, aplicando no caso as penalidades cabíveis.
- e)** Observar para que durante toda a vigência do mencionado contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA exigível na Licitação em que este se encontra vinculado.
- f)** Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitado pela empresa, pertinentes ao objeto do presente certame.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- a)** Fornecer os serviços de acordo com o Edital;
- b)** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c)** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021;
- d)** Garantir a execução qualificada do contrato durante todo o período.
- e)** O prestador de serviço deverá notificar o contratante de eventual alteração de seus dados pessoais.
- f)** O prestador de serviço deverá manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- g)** O prestador de serviço deverá desenvolver os serviços sempre em regime de entendimento com a fiscalização.
- h)** O Credenciado deverá manter-se habilitado, nos mesmos moldes da documentação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

habilitação sob pena de rescisão contratual.

- i) Não serão objetos de pagamento os serviços efetuados fora dos padrões da boa técnica profissional e das normas éticas existentes, após análise técnica e justificativa da Secretaria Municipal Saúde, observado o direito a defesa e contraditório.
- j) Os serviços deverão ser administrados conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.
- k) Os Municípios poderão denunciar qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços e/ou no faturamento.
- l) O não cumprimento das alíneas acima acarretará na imediata rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

9.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, resultantes do presente termo, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Assim, a CONTRATADA reconhece, desde já, que os débitos trabalhistas e sociais advindos do presente instrumento serão arcados, única e exclusivamente, pela mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS TRIBUTOS

10.1. O valor deste Termo engloba todo e qualquer tributo, sendo que a retenção e pagamento de quaisquer impostos e/ou taxas ficarão a cargo e sob responsabilidade do CONTRATANTE, sempre que as disposições legais pertinentes assim o exigirem.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

11.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

CÓDIGO DA DOTAÇÃO	FCH	NOMENCLATURA
0205.1012210032126.33903900-1500	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
0205.1012210032126.33903900-1621	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
0205.1012210032126.33903900-1631	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.
0205.1012210032126.33903900-1632	133	Manutenção da Secretaria Municipal Saúde/ outros serv. terceiros – Pessoa jurídica.

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização ante a prestação dos serviços objeto deste Termo, por si, ou por terceiros indicados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE

13.1. Em caso de prorrogação de vigência, transcorridos 12 (doze) meses, o termo poderá ser reajustado com base no acumulado do IPCA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DESIGNAÇÃO DE FISCAL E GESTOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

14.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput). Neste caso a fiscalização ficará sob responsabilidade da Servidora, Srta. Dayana De La Fuente Costa, ou a pessoa que esta delegar poderes.

14.2. O Gestor do contrato será a Secretária Municipal de Saúde, que terá a função de administrar o termo de contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância das formalidades previstas na legislação aplicada à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

15.1 Pela inexecução total ou parcial do Termo, o CONTRATANTE, a seu critério, garantida a prévia defesa, aplicará à CONTRATADA as seguintes sanções, respeitando-se também o disposto na Lei Federal nº 14.133/21;

- a)** Advertência;
- b)** Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- c)** Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do termo, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- d)** Multa de 20 % (vinte por cento) no caso de inexecução total do termo, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

15.2 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do termo;

15.3 A aplicação das sanções pecuniárias estabelecidas nos itens anteriores não afasta a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros e nem aos ditames penais previstos na Lei 14.133/21, em decorrência da imperfeita execução do serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO

16.1. O presente termo poderá ser extinto em qualquer tempo, seja amigavelmente, judicialmente ou através de ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos termos do art. 104 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/21, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOS PRIVILÉGIOS DO CONTRATANTE

17.1. A CONTRATADA reconhece que o CONTRATANTE é agente de interesse público, motivo pelo qual admite que quaisquer dúvidas na interpretação deste Termo sejam dirimidas em favor dele.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Tarumirim/MG, para a composição de qualquer lide resultante deste Termo, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

19. Não haverá exigência de garantia contratual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRÁLIA

Estado de Minas Gerais – CNPJ 18.083.055/0001-78

20.1. Integram o presente termo, para todos os fins de direito, o Edital de Licitação que lhe deu origem e respectivos anexos, especificados no preâmbulo deste, cujas cláusulas e condições são interdependentes e complementares entre si.

20.2. Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

E, por estarem assim, acordados e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas signatárias.

Sobralia/MG, de de 2026.

MUNICÍPIO DE SOBRÁLIA /MG

Roberto Moreira Rodrigues Júnior

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Representante Legal

Testemunhas:

a)

CPF:

b)

CPF: