



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo e Decreto Municipal nº 017/2023, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 017/2023 e SUBSIDIARIAMENTE PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MGI Nº 2, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2023.

OBJETO: A presente Licitação tem por objeto a contratação de serviços especializados de assessoria e consultoria administrativa, incluindo capacitação e orientação para planejamento junto às secretarias e atendimento contínuo à Comissão de Contratação e Agente de Contratação, com o objetivo de agilizar os procedimentos administrativos de contratação, em conformidade com a Lei Federal Nº 14.133/2021, conforme as especificações contidas nos projetos e demais documentos que integram este Edital de Licitação.”

INTERESSADO: UNIDADE GESTORA DA LICITAÇÃO

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 02 de agosto de 2024

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 13 de junho de 2024

ABERTURA DAS PROPOSTAS: HORAS

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

PORTARIA Nº034 /2023: Agente de Contratação Oficial

PORTARIA Nº 014/2024: Comissão de Avaliação de Propostas - Critérios de Técnica e Preço(art. 37, II de Lei Federal Nº 14.133/2021)

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 119.400,00

TIPO: TÉCNICA E PREÇO

MODO DE DISPUTA: FECHADO

ESCLARECIMENTOS: ANTECIPAÇÃO DA FASE DE HABILITAÇÃO CONFORME JUSTIFICATIVA - ANEXO IV DO PRESENTE EDITAL

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > edital CE /2024 > esclarecimentos.

Telefones:

Horário de funcionamento: 08h00min. às 11h30min e de 13h00min às 17h00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024
TIPO: TÉCNICA E PREÇO
MODO DE DISPUTA: FECHADO

1 - PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA - MG, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Concorrência Eletrônica, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) a qual, conforme especificado neste edital e seus anexos.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. (a), Agente de Contratação oficial, designada pelo Ato nº 034/2023, anexado aos autos do procedimento e regido pelas Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 017/2023 e, subsidiariamente pela Instrução Normativa nº 002/2023 do Governo Federal, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal Água Boa - MG, através do endereço eletrônico www.aguaboa.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal Água Boa - MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal e,

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2 - OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: Contratação de serviços especializados de assessoria e consultoria administrativa, incluindo capacitação e orientação para planejamento junto às secretarias e atendimento contínuo à Comissão de Contratação e Agente de Contratação, com o objetivo de agilizar os procedimentos administrativos de contratação, em conformidade com a Lei Federal Nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta CONCORRÊNCIA as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste CONCORRÊNCIA;

3.2.9. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.3. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma prevista no edital de licitação, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise;

4.2. O agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

4.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir, nos autos do processo de licitação.

4.4. Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado o prazo mínimo para a apresentação das propostas de técnica e de preço, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação do edital de licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas, é de 35 (trinta e cinco) dias úteis.

4.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade promotora da licitação e no sistema, dentro do prazo estabelecido no subitem 4.1, e vincularão os participantes e a Administração.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1. A CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA será realizada em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação na Concorrência Eletrônica deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes à concorrência eletrônica.

5.5. A participação na Concorrência Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento dos documentos de habilitação e das propostas técnicas de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



5.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE TÉCNICA E DE PREÇOS

6.1. Haverá antecipação do julgamento da habilitação conforme justificativa apresentada no anexo IV do presente instrumento convocatório.

6.2. Os licitantes apresentarão simultaneamente os documentos de habilitação e as propostas de técnica e de preço, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2.1. Os documentos da técnica deverão ser inseridos na segunda etapa do envio da proposta, nomeado "materiais e serviços".

6.2.2. Os documentos de habilitação, devem ser inseridos na terceira etapa, nomeada "documentos".

6.3. o agente de contratação ou comissão de contratação, quando o substituir, na abertura da sessão pública, deverá informar no sistema o prazo para a verificação dos documentos de habilitação, a que se refere o subitem 6.2 e a data e o horário para manifestação da intenção de recorrer do resultado da habilitação, nos termos do item 13 deste edital

6.3.1. Eventual postergação do prazo deve ser comunicada tempestivamente via sistema, de forma a não cercear o direito de recorrer do licitante.

6.4. Serão verificados os documentos de habilitação de todos os licitantes e, serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do inciso III do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4.1. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

6.5. Serão convocados para a apresentação de propostas de técnica e de preço apenas os licitantes habilitados.

6.5.1. A licitante deverá encaminhar a proposta técnica para análise pela comissão, em campo próprio indicado no sistema, quando do preenchimento da proposta de preços e técnica, acompanhada da sua análise e pontuação técnica conforme Anexo V - Apuração da Proposta Técnica e Preços.

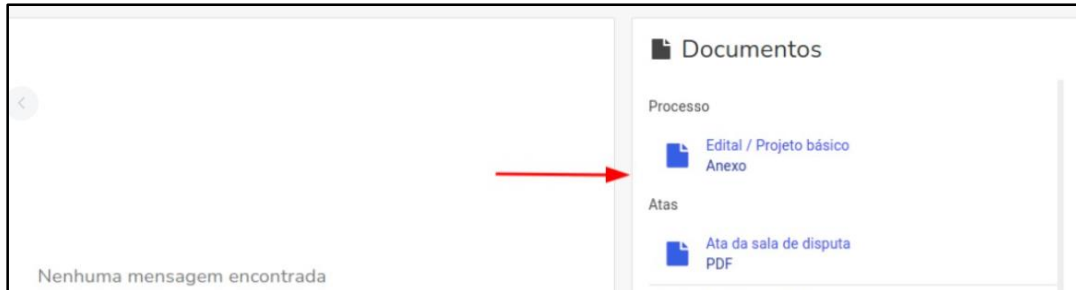
6.5.2. O relatório de análise da proposta técnica que será abaixado da plataforma, será preenchido pela comissão de avaliação, assinado, escaneado e enviado via sistema LICITAR DIGITAL através de documentos complementares, e ficará disponível na tela dos detalhes do processo, abaixo do edital e anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Recorte da tela Licitar Digital.

6.5.3. Atenção para o local onde deverão anexar os documentos da proposta técnica e o anexo V. Imediatamente após o lançamento da proposta de preços aparecerá o campo para anexar os arquivos da proposta técnica para os licitantes.

6.5.3.1. Os documentos da técnica deverão ser inseridos na segunda etapa do envio da proposta, nomeado "materiais e serviços".

6.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas dos licitantes convocados, após a fase da apresentação de propostas.

6.7. Os documentos complementares à proposta de técnica, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital de licitação e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento da etapa competitiva, observado o prazo mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, no sistema, para envio dos documentos complementares, adequada à proposta ofertada.

6.8. A prorrogação de que trata o subitem 6.7 poderá ocorrer nas seguintes situações:

- a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou
- b) de ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o subitem 6.7.

6.9. O envio da habilitação, acompanhada dos documentos das propostas Técnica e de Preços exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.10. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.11. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



6.12. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo Agente de Contratação, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.13.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Agente de Contratação, via sistema.

6.14. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.15. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes apresentarão simultaneamente os documentos de habilitação e as propostas de técnica e de preço, exclusivamente por meio do sistema, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, sendo a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO a seguir informada:

7.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1. registro comercial no caso de firma individual;

7.1.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

7.1.3. comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

7.1.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, Cartão de Inscrição Estadual, (se houver);
- e) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;
- h) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Que deverá ser comprovado conforme cláusula 5.7 deste Edital.

NOTA 01 - Conforme art.63, inciso III da Lei Nacional Nº 14.133/2021 - **serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;**

NOTA 02 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

NOTA 03 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

NOTA 04 - A ausência de anexação de certidão fiscal, social e trabalhista que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Pregoeiro(a) realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.

7.3. Da Qualificação Econômico – Financeira:

- a) Certidão negativa de PEDIDO DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL E DE CONCORDATA, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

7.4. Qualificação Técnica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



7.4.1. Certidão de registro ou inscrição na entidade profissional competente, CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - CRA;

7.4.2. Qualificação técnico-profissional(Art. 67, I da Lei Nacional N° 14.133/2021):

A Licitante deverá apresentar, na data prevista para a entrega da proposta, apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente - Conselho Regional de Administração - CRA, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, para fins de contratação.

7.4.3. Qualificação técnico-operacional(Art. 67, II da Lei Nacional N° 14.133/2021):

7.4.3.1. Apresentação de certidões ou atestados, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior e que demonstrem que a licitante prestou serviços de características semelhantes.

7.4.3.2. atestados emitidos após a vigência da Lei Nacional N° 14.133/2021 (01/01/2024) deverão obedecer o disposto no art. 88, § 3°.

7.5. As autenticações somente serão feitas pela Comissão de Contratação mediante cotejo da cópia com o original.

7.6. O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá participar da prestação de serviços objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Prefeitura.

OBS: Nos casos em que a certidão estiver positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, a empresa deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, devendo ainda, demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira como qualquer outro licitante.

Nota 01. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03. A ausência de anexação de certidão fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Agente de Contratação(a) realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



8 – DA PROPOSTA TÉCNICA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta técnica mediante apresentação da seguinte documentação e em atendimentos aos critérios de avaliação, no sistema eletrônico, dos documentos comprobatórios da qualificação técnica exigidos neste edital:

8.1.1. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA (TOTAL: 100 PONTOS)

Os critérios de avaliação da qualificação técnica foram subdivididos em 2 categorias, sendo que juntas somam 100 pontos:

A-EQUIPE TÉCNICA - ET - (MÁXIMO DE 40 PONTOS)

B-EXPERIÊNCIA DA EMPRESA - EE - EXPERIÊNCIA TÉCNICA E OPERACIONAL (60 PONTOS NO TOTAL)

A - EQUIPE TÉCNICA - ET - (MÁXIMO DE 40 PONTOS)

a.1. Qualificação Profissional mediante Especialização Lato Sensu:

- **Gestão Pública (até 20 pontos):**

Serão concedidos até 20 pontos para a equipe proposta, com a apresentação de profissionais que possuam especialização lato sensu em Gestão Pública ou Licitações. Cada profissional apresentado que atenda a este critério adiciona 2 pontos à pontuação técnica.

- **Direito Administrativo e/ou Licitações (até 10 pontos):**

A equipe proposta pode ganhar até 10 pontos adicionais pela inclusão de profissionais com especialização lato sensu em Direito Administrativo. Cada qualificação pertinente contribui com 2,5 pontos à pontuação total técnica.

a.2. Atestado de Capacidade Técnica Específica do Responsável Técnico (Máximo de 10 pontos):

Para cada atestado de capacidade técnica apresentado em nome do profissional responsável técnico da licitante, que possua registro ativo no Conselho Regional de Administração (CRA), e que comprove de forma clara e específica sua experiência na prestação de serviços técnicos especializados em assessoria administrativa, será atribuída uma pontuação. É imprescindível que os atestados demonstrem, além da experiência genérica em assessoria administrativa, experiências específicas em processos de capacitação focados na Nova Lei de Licitações (Lei Federal Nº 14.133/2021). Essa exigência visa assegurar que o responsável técnico detém conhecimento atualizado e prático sobre a legislação vigente, que é crucial para a execução eficiente do objeto contratado.

- **Relevância Temática (5 pontos por atestado):** Cada atestado que satisfizer os critérios mencionados acima e evidenciar a **realização de capacitações ou assessorias diretamente relacionadas à Nova Lei de Licitações contribuirá com 5,0 pontos** para a pontuação técnica total da proposta. O limite de atestados considerados para esta pontuação será de 2 atestados, com o objetivo de incentivar a apresentação de evidências de profundidade e especialização no tema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Nota 01: A apresentação de atestados que demonstrem um amplo espectro de experiência em assessoria e capacitação sob a égide da Nova Lei de Licitações será valorizada no processo de avaliação técnica, refletindo o compromisso da licitante com a excelência e a atualização profissional.

Nota 02: A comprovação de vinculação do responsável técnico ao quadro da empresa se dará através da apresentação da Certidão de Registro de Regularidade de Pessoa Jurídica emitida pelo CRA. Na situação de sócio, a comprovação será realizada mediante cópia do contrato social. Quando se tratar de empregado, a comprovação será através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços.

a.3. Declaração de Disponibilidade dos profissionais detentores da especialização indicada (Obrigatório): Não pontuada, mas essencial para qualificação da proposta.

B. EXPERIÊNCIA DA EMPRESA - EE - EXPERIÊNCIA TÉCNICA E OPERACIONAL (60 PONTOS NO TOTAL)

b.1. Atestado de Capacidade Técnica Operacional(Máximo de 30 pontos):

- 1 a 2 anos no mesmo órgão: 2,5 pontos (limitado a 2 atestados, totalizando **5 pontos**)
- 2 a 4 anos no mesmo órgão: 5 pontos (limitado a 2 atestados, totalizando **10 pontos**)
- Acima de 4 anos no mesmo órgão: 7,5 pontos (limitado a 2 atestados, totalizando **15 pontos**)

b.2. Experiência na Assessoria a Municípios (Máximo de 30 pontos):

b.2.1. Para este critério, será necessário apresentar atestados que comprovem a atuação da licitante por um período mínimo de 12 meses ininterruptos. A atribuição de pontos levará em consideração a população dos municípios atendidos, distribuídos da seguinte maneira:

- Até 10.188 habitantes: 1 ponto por atestado, limitado a um máximo de 10 pontos.
- Acima 10.189 habitantes: 2 pontos por atestado, limitado a um máximo de 20 pontos.

O Município de Água Boa possui 12.589 pessoas segundo o IBGE - Cidades (<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/agua-boa/panorama>), assim a pontuação leva em consideração o critério populacional (distribuição do FPM - <https://femurn.org.br/paginas/distribuicao-do-fpm>) e ainda maior pontuação para experiências em municípios acima de 10 mil habitantes.

b.3. A licitante deve apresentar certidões e/ou atestados que demonstrem a execução efetiva de serviços análogos ao objeto desta licitação, cobrindo especificamente:

- Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações (Lei Federal Nº 14.133/2021);
- Serviços de assessoria e consultoria no âmbito de licitações e compras;
- Serviços de assessoria e consultoria prestados aos gestores públicos (Secretários Municipais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



b.3.1. A não comprovação de experiência operacional no quesito “Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações (Lei Federal Nº 14.133/2021);” acarretará na Redução de 5 pontos na pontuação técnica.

b.3.2. Esta abordagem assegura que a competência técnica e a experiência específica sejam fatores determinantes no processo de avaliação das propostas, enfatizando a importância do potencial e capacidade da empresa em trazer as melhores práticas acumuladas através de seu envolvimento e atuação direta nos municípios. Desta forma, valoriza-se não apenas a experiência prática, mas também a habilidade em aplicar conhecimentos adquiridos de forma efetiva para promover a excelência administrativa e a inovação nos processos de contratação pública.

8.1.1. No que concerne à apresentação de atestados de capacidade técnica operacional emitidos após o dia 30 de dezembro de 2023, estes devem estar em conformidade com o estabelecido no § 3º do art. 88 da Lei Federal Nº 14.133/2021. Neste contexto, os licitantes serão obrigados a fornecer, junto ao atestado, os documentos comprobatórios pertinentes. Essa documentação adicional visa assegurar a veracidade e a relevância das experiências apresentadas, permitindo uma avaliação precisa da capacidade técnica e operacional dos proponentes em relação ao objeto da contratação.

8.1.2. A aferição da NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA analisada será feita através do somatório dos pontos da EQUIPE TÉCNICA(A) e da EXPERIÊNCIA DA EMPRESA(B), respeitando os limites máximos e mínimos estabelecidos anteriormente, conforme fórmula a seguir:

NPT = ET + EE, em que:

NPT=ET+EE

NPT = Nota da Proposta Técnica

ET = Pontuação da Equipe Técnica

EE = Pontuação da Experiência da Empresa

8.3. O lançamento da proposta técnica na plataforma da licitar digital deverá seguir a seguinte instrução:
<https://licitardigital.tawk.help/article/envio-de-proposta-para-t%C3%A9cnica-e-pre%C3%A7o>

9 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1 - Valor unitário e total e seus itens;

9.1.2 - Descrição detalhada do objeto, no que for aplicável.

9.2 - Forma de Apresentação da Proposta:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Preço global dos serviços pelo período de 12 meses, expresso em números e por extenso, em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais.

9.2.1 Os preços deverão ser apresentados incluindo todos os custos operacionais da atividade, os tributos, taxas e contribuições, encargos sociais e trabalhistas, horas extras, despesas administrativas, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, inclusive o custo do deslocamento até o município.

9.2.2 No caso de divergência entre o preço unitário e o total prevalecerá o primeiro, devendo o órgão técnico refazer o cálculo para fins de julgamento.

9.2.3. Os quantitativos de serviços constantes do Termo de Referência (Anexo I), devem ser utilizados exatamente como expressos neste edital pela licitante, para o cálculo do preço global.

9.2.4. Ao apresentar proposta, fica subentendido que a licitante:

- a) Conhece e cumprirá o disposto no ETP e Termo de Referência;
- b) Concorde com a forma de pagamento de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação e aceite da fatura correspondente a cada uma das medições realizadas;
- c) Aceita o prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data limite para apresentação das propostas;
- d) Cumprirá as condições constantes da Minuta Contratual.

9.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

9.4 - Os preços ofertados, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

9.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma da Concorrência Eletrônica, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

9.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

9.9. Dos Critérios de Avaliação Proposta da Comercial(Total: 100 pontos)

9.9.1. A proposta comercial deve ser apresentada em uma única via, digitada, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da proponente, constando de forma expressa o valor unitário e global, de acordo com a quantidade de meses demandados, com apenas duas casas após a vírgula, em reais. As propostas comerciais serão avaliadas de acordo com os preços ofertados pelos licitantes, sendo atribuída a Nota Comercial em função da seguinte fórmula:

NPC = Nota da Proposta Comercial



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



$NPC = 100 \times (MP/P)$

NPC = Nota da Proposta Comercial

MP = Menor Preço das Propostas Apresentadas

P = Preço da Proposta Comercial Analisada

10 – DA ABERTURA DA SESSÃO E JULGAMENTO

10.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.1.1. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

10.1.2. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da sessão pública, e persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.1.2.1. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes.

10.2 - Do julgamento da habilitação

10.2.1. A partir do horário previsto no edital de licitação, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.

10.2.2. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, **somente em momento posterior ao julgamento das propostas**, e apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do inciso III do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.3. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.2.4. os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido no edital de licitação, após solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, no sistema eletrônico, no prazo de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, nas situações seguintes situações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



- a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou
- b) de ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

10.2.5. A verificação pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.2.6. A comissão de contratação poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

10.2.6.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 10.2.6, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.2.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, examinará as propostas do licitante subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de propostas que atendam ao edital de licitação, observado o prazo de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, no sistema, para envio, se necessário, dos documentos complementares, adequada à proposta ofertada.

10.2.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluído os procedimentos de que trata o subitem 10.2.6.

10.2.9. serão verificados os documentos de habilitação de todos os licitantes conforme item 7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, sendo que , serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado

10.2.10. serão convocados para a apresentação de propostas de técnica e de preço apenas os licitantes habilitados.

10.3 - Do julgamento das propostas técnica e preços

10.3.1. No modo de disputa fechado, iniciada a sessão pública, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, deverá informar no sistema o prazo para a atribuição de notas à proposta de técnica e de preço, e a data e o horário para manifestação da intenção de recorrer do resultado do julgamento.

10.3.2.. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.
10.3.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.3.4. Na avaliação de conformidade das propostas técnicas deverão ser indicadas as razões de eventuais desclassificações e será registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.3.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3.6. Encerrada a etapa de abertura das propostas, o agente de contratação ou a comissão de 014/2024, a verificação da conformidade das propostas do licitante que obteve a maior pontuação a partir da ponderação das notas atribuídas aos aspectos de técnica e de preço, quanto à sua adequação técnica e, observado o disposto na cláusula 9.9, ao valor proposto, conforme definido no presente edital.

10.3.7. Fica estabelecido prazo de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada à proposta ofertada.

10.3.8. A prorrogação de que trata o item 10.3.7, poderá ocorrer nas seguintes situações:

- a) Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou
- b) De ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

10.3.9. Na avaliação de conformidade das propostas técnicas deverão ser indicadas as razões de eventuais desclassificações.

10.3.10. A análise das propostas técnicas de natureza qualitativa será realizada por banca designada através da portaria N° 014/2024, composta por membros com conhecimento sobre o objeto.

10.3.11. O exame de conformidade das propostas de técnica observará as regras e as condições de ponderação e de valoração previstas na cláusula 8 – DA PROPOSTA TÉCNICA deste edital, que considerarão, os quesitos ali estabelecidos e ainda a seguinte fórmula:

NPT = ET + EE, em que:

NPT=ET+EE

NPT = Nota da Proposta Técnica

ET = Pontuação da Equipe Técnica

EE = Pontuação da Experiência da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



10.4. Do julgamento da proposta de preços

10.4.1. O Agente de Contratação ou comissão de contratação quando o substituir, verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de referência e ETP.

10.4.2.. Das propostas inexequíveis: (ATENÇÃO)!

10.4.2.1. Conforme IN SEGES N° 02/2023 é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.4.2.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.4.3. O agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, com o auxílio da equipe de apoio, deverá realizar avaliação sobre o potencial sobrepreço relativo à proposta de preço.

10.4.3.1. Constatado o risco de sobrepreço, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, deverá negociar condições mais vantajosas.

10.4.3.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.4.4. O exame de conformidade das propostas de preço observará as regras e as condições previstas na cláusula 9 – **DA PROPOSTA DE PREÇOS** deste edital, que considerarão, os quesitos ali estabelecidos e ainda a seguinte fórmula:

NPC = Nota da Proposta Comercial

$$\text{NPC} = 100 \times (\text{MP}/\text{P})$$

NPC = Nota da Proposta Comercial

MP = Menor Preço das Propostas Apresentadas

P = Preço da Proposta Comercial Analisada

10.4.5- A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



10.5. A classificação das propostas será calculada pela Comissão de Contratação de acordo com a Média Ponderada das pontuações de Proposta Técnica e Comercial, conforme a seguinte fórmula:

$$\text{MPF} = (\text{NPT} \times 0,6) + (\text{NPC} \times 0,4)/1$$

MPF = Média Ponderada Final

NPT = Nota da Proposta Técnica

NPC = Nota da Proposta Comercial

6 = Peso atribuído à Proposta Técnica

4 = Peso atribuído à Proposta Comercial

10.5.1. Após apuração, serão classificadas as propostas na ordem decrescente de pontos apurados na Média Ponderada Final.

10.5.2. Será considerado vencedor o proponente que, atendendo às exigências deste EDITAL e seus anexos, obtiver a maior pontuação apurada pela Média Ponderada Final.

10.5.3. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sobrepreço, a análise de propostas e a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 60, inciso I da Lei Federal Nº 14.133/2021.

10.6. Em caso de empate entre duas ou mais notas finais atribuídas à ponderação entre as propostas de técnica e de preço, será realizada disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.6.1. O critério de desempate será aplicado apenas com relação à proposta de preço, oportunidade em que serão aplicadas as fórmulas contidas nas cláusulas 10.3.11(pontuação técnica), 10.4.4 (nota de preço) e 10.5(média ponderada)

10.7. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

10.8. Uma vez encerrada a etapa de julgamento da Técnica e Preços, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal Nº 8.538/2015.

10.8.1. Conforme Decreto Federal Nº 8538/2015, art. 5º, § 8º, Nas licitações do tipo técnica e preço, o empate será aferido levando em consideração o resultado da ponderação entre a técnica e o preço na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



proposta apresentada pelos licitantes, sendo facultada à microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada a possibilidade de apresentar proposta de preço inferior, nos termos do regulamento.

10.8.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.8.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.8.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.8.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.8.6. Optando a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual por apresenta nova proposta de preços, as pontuações deverão ser recalculadas, estabelecendo nova ordem de classificação geral para a licitação.

11 – DA INTENÇÃO DE RECORRER E DA FASE RECURSAL

11.1 - Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em **momento único**, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de julgamento das propostas técnica e preços.

11.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

13 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

13.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado, via sistema eletrônico e e-mail para assinar o termo de contrato, que obedecerá ao modelo anexo, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5(cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

13.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

13.1.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

13.1.3. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do 13.1.2, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

- a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; e
- b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.1.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.1.5. A regra do 13.1.4 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma da alínea “a” do 13.1.3..

14 - DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

14.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório de que trata esta Instrução Normativa por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14.1.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



14.1.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

14.1.3. Na hipótese de a ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

15.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

15.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o CONTRATANTE, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

15.1.2 - Assinar o Contrato no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.

15.1.3 - Executar os serviços conforme determina o projeto básico e obrigações contidas na minuta contratual.

16 - DO CONTRATO

16.1 - Encerrado o procedimento licitatório, adjudicado o objeto ao licitante declarado vencedor, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta ANEXO (III), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

16.1.1. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

16.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

16.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

17.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



17.2 - Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

17.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

17.4 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

17.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

17.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

17.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS IMPUTADAS AO LICITANTE

18.1 - O licitante será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

18.1.1. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, será aplicada as seguintes sanções:

- a) multa no percentual de 0,5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.
- b) impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos.

18.1.2. - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, será aplicada as seguintes sanções:

- a) multa no percentual de 5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.
- b) impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

18.2.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, será aplicada as seguintes sanções:

- a) multa no percentual de 5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.
- b) impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos

18.2.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, será aplicada as seguintes sanções:

- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

18.2.5. - Fraudar a licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

18.2.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

18.2.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

18.2.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

18.3 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

18.4 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.5. Em caso de aplicação da sanção de multa, conforme o Art. 157 da Lei Nacional nº 14.133/2021, o licitante terá o direito de apresentar defesa no prazo de 15 dias úteis, contados a partir da data de sua intimação. A defesa deve ser encaminhada à autoridade competente que aplicou a sanção.

18.6. Para a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, será instaurado um processo de responsabilização, conforme Art. 158 da Lei Nacional nº 14.133/2021. Uma comissão de servidores estáveis avaliará os fatos e circunstâncias, concedendo ao licitante o prazo de 15 dias úteis para apresentar sua defesa e especificar as provas que deseja produzir.

18.7. A personalidade jurídica da empresa licitante poderá ser desconsiderada em casos de abuso do direito, facilitação ou encobrimento de práticas ilícitas. Nesses casos, as sanções aplicadas à empresa serão estendidas aos seus administradores, sócios, ou empresas coligadas, conforme Art. 160 da Lei Nacional nº 14.133/2021

18.8. As sanções aplicadas serão informadas e mantidas atualizadas nos Cadastros Nacionais de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e de Empresas Punidas (Cnep), conforme Art. 161 da Lei Nacional nº 14.133/2021, garantindo a devida publicidade e transparência das penalidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



19 - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato, nos termos deste edital.

19.2. Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

19.3. É facultado à Agente de Contratação ou a AUTORIDADE COMPETENTE, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.5. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

19.6. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.7. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

19.8. A AUTORIDADE COMPETENTE poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. Os critérios de pagamento, gestão e fiscalização, bem como as sanções administrativas imputadas ao contratado estão definidos na Minuta Contratual, Anexo III do edital.

19.11. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

19.12. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. O Agente de Contratação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14. É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão da licitação.

19.15. O Objeto contratado terá vigência até 31/12/2022, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores.

19.16. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

19.17. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

19.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.19. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.20. É **proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal** do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

19.21. O CONTRATANTE reserva a si o direito de **revogar** a presente licitação por razões de interesse público ou **anulá-la**, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

19.22. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.23. O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

19.24. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo Agente de Contratação de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

Integram o Presente Edital:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



- a) Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- b) Anexo II - Termo de Referência
- c) Anexo III – Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV – Justificativa para INVERSÃO DAS FASES;
- e) Anexo V - Apuração da Proposta técnica e preços

19.25. Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <https://www.aguaboa.mg.gov.br/>

19.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11h e das 13h às 17h ou pelo telefone (xxx) xxxxxxxxxx e e-mail: licitacoes@Ente Público.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

Água boa 11 de junho de 2024.

JOSIAS SOARES LOPES

Responsavel pelo Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024

ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ARQUIVO EM ANEXO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

ARQUIVO EM ANEXO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2024

PARTES:

CONTRATANTE: _____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP XXXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representado pelo seu _____, senhor _____, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada CONTRATANTE.

CONTRATADA: _____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP XXXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu _____, senhor _____, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, E-MAIL INSTITUCIONAL: _____, doravante denominada CONTRATADA,

têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Licitatório nº. 010/2024, modalidade Concorrência Eletrônica nº. 001/2024 e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

A presente Licitação tem por objeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório do nº. /2024, Concorrência Eletrônica nº /2024 bem como a proposta da CONTRATADA, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor do contrato é de R\$ _____, sendo de R\$. _____, correspondente ao valor mensal dos serviços.

2.2 - O CONTRATANTE poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do CONTRATANTE ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/21

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento pela prestação de serviços, objeto deste instrumento, será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

4.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

4.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Ente Público e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

4.1.3 - Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Ente Público, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

4.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Ente Público.

4.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

5.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses, os preços serão reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do IPCA.

5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

100 – Recursos Ordinários xxxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa contratada a:

- a) E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Ente Público, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.
- b) Executar os serviços contratados de acordo com os termos do contrato e Termo de Referência Anexo II do edital, com padrões de qualidade e eficiência estabelecidos.
- c) Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) Cumprir todas as normativas e disposições legais pertinentes, especialmente aquelas estipuladas pela Lei Federal nº 14.133/2021.
- e) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer condição que possa afetar a execução do contrato.
- f) A contratada deverá assumir integralmente todos os custos relacionados à execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a, deslocamento da equipe até o Município contratante, encargos sociais e tributários.
- g) A contratada deverá comprometer-se a cumprir todas as disposições do Edital e seus anexos relacionados à licitação.
- h) A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- i) Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato .



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



- 8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- 8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- 8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- 8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato;
- 8.8. Arcar com as despesas de hospedagem e alimentação quando da atuação da equipe técnica na sede da contratante.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. O contrato celebrado poderá ser extinto a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.
- 9.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo CONTRATANTE, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

a) advertência;

10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

multa no percentual de 30% do valor contratado;

impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

10.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

multa no percentual de 20% do valor contratado;

impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

10.2.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

multa no percentual de 20% do valor contratado;

impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



10.2.5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

multa no percentual de 30% do valor contratado;

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

10.2.6. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

multa no percentual de 30% do valor contratado;

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

10.2.7. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

multa no percentual de 30% do valor contratado;

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

10.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

10.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1. A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1. O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 017/2023, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MGI Nº 2, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2023 bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital da Concorrência Eletrônica nº 009/2024, Processo Licitatório nº 037/2024.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Capelinha - MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Água Boa - MG, ____ de _____ de 2024.

Autoridade Competente

Representante Legal do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024

ANEXO IV - JUSTIFICATIVA ANTECIPAÇÃO DE FASE DE HABILITAÇÃO

Justificativa para Antecipação da Fase de Habilitação no Processo de Licitação pelo Critério de Julgamento por Técnica e Preço

No processo de licitação pelo critério de julgamento por técnica e preço, conforme previsto na Lei Federal Nº 14.133/2021, considera-se essencial a otimização do tempo e a eficiência administrativa. A complexidade inerente ao julgamento das propostas técnicas, somada à necessidade de potenciais diligências para aferição da adequação das propostas aos requisitos técnicos exigidos, demanda um investimento significativo de tempo e recursos administrativos.

Antecipar a fase de habilitação para antes da apresentação e julgamento das propostas de técnica e preço permite que apenas os licitantes previamente qualificados, ou seja, aqueles que atendem às exigências legais, técnicas e administrativas estipuladas pelo edital, participem das fases subsequentes. Essa antecipação traz várias vantagens significativas para o processo licitatório, justificando-se pelos seguintes motivos:

Eficiência Operacional: Limitar a análise detalhada de propostas técnicas e de preços aos licitantes que já comprovaram sua habilitação reduz o volume de trabalho da banca avaliadora. Isso permite uma avaliação mais focada e aprofundada das propostas, melhorando a qualidade do julgamento e a seleção da proposta mais vantajosa.

Economia de Tempo: Ao evitar a análise técnica e de preços de licitantes que posteriormente poderiam ser inabilitados, a administração economiza tempo significativo. Esse tempo pode ser redirecionado para as diligências necessárias e a avaliação minuciosa das propostas dos licitantes habilitados, contribuindo para uma seleção mais precisa e justa.

Redução de Custos: A redução do número de propostas a serem analisadas detalhadamente implica, também, uma redução de custos associados ao processo de avaliação. Menos recursos serão necessários tanto em termos de mão-de-obra quanto de uso de tecnologia e infraestrutura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Maior Previsibilidade: Para os licitantes, a antecipação da fase de habilitação traz maior previsibilidade e segurança jurídica, pois garante que apenas concorrentes plenamente qualificados disputarão tecnicamente pelo objeto da licitação. Isso aumenta a confiança no processo e incentiva a participação de empresas qualificadas.

Agilidade Processual: A antecipação contribui para uma conclusão mais rápida do processo licitatório, beneficiando tanto a administração pública quanto os participantes. A celeridade processual é fundamental para atender às necessidades públicas com eficácia, especialmente em contratações de natureza crítica e urgente.

Com base nos motivos expostos, a antecipação da fase de habilitação é justificada pela busca de maior eficiência, economia e eficácia no processo de licitação, alinhando-se aos princípios de boa gestão dos recursos públicos, transparência e obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

JOSIAS SOARES LOPES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024

ANEXO V - PROPOSTA TÉCNICA E PREÇOS

APURAÇÃO DA PONTUAÇÃO -EQUIPE TÉCNICA

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO ANÁLISE PELO LICITANTE	PONTUAÇÃO ANÁLISE PELA COMISSÃO
A - EQUIPE TÉCNICA - ET - (MÁXIMO DE 40 PONTOS)		<input type="checkbox"/>
a.1. Qualificação Profissional mediante Especialização Lato Sensu: a.1.1. Gestão Pública (até 20 pontos): Serão concedidos até 20 pontos para a equipe proposta, com a apresentação de profissionais que possuam especialização lato sensu em Gestão Pública ou Licitações. Cada profissional apresentado que atenda a este critério adiciona 2 pontos à pontuação técnica.		<input type="checkbox"/>
a.1.2. Direito Administrativo e/ou Licitações (até 10 pontos): profissionais com especialização lato sensu em Direito Administrativo e/ou licitações. Cada qualificação pertinente contribui com 2,5 pontos à pontuação total técnica.		<input type="checkbox"/>
a.2. Atestado de Capacidade Técnica Específica do Responsável Técnico (Máximo de 10 pontos): Para cada atestado de capacidade técnica apresentado em nome do profissional responsável técnico da licitante, que possua registro ativo no Conselho Regional de Administração (CRA), e que comprove de forma clara e específica sua experiência na prestação de serviços técnicos especializados em assessoria administrativa, será atribuída uma pontuação.(5 pontos por atestado): Cada atestado que satisfizer os critérios mencionados acima e evidenciar a realização de capacitações ou assessorias diretamente relacionadas à Nova Lei de Licitações contribuirá com 5,0 pontos para a pontuação técnica total da proposta.		<input type="checkbox"/>
a.3. Declaração de Disponibilidade dos profissionais detentores da especialização indicada (Obrigatório): Não pontuada, mas essencial para qualificação da proposta.		<input type="checkbox"/>

APURAÇÃO DA PONTUAÇÃO - EXPERIÊNCIA DA EMPRESA

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO ANÁLISE PELO LICITANTE	PONTUAÇÃO ANÁLISE PELA COMISSÃO
B. EXPERIÊNCIA DA EMPRESA - EE - EXPERIÊNCIA TÉCNICA E OPERACIONAL (60 PONTOS NO TOTAL)		<input type="checkbox"/>
b.1. Atestado de Capacidade Técnica Operacional(Máximo de 30 pontos): <ul style="list-style-type: none">1 a 2 anos no mesmo órgão: 2,5 pontos (limitado a 2 atestados, totalizando 5 pontos)2 a 4 anos no mesmo órgão: 5 pontos (limitado a 2 atestados, totalizando 10 pontos)Acima de 4 anos no mesmo órgão: 7,5 pontos (limitado a 2 atestados, totalizando 15 pontos)		<input type="checkbox"/>
b.2. Experiência na Assessoria a Municípios (Máximo de 30 pontos): b.2.1. Para este critério, será necessário apresentar atestados que comprovem a atuação da licitante por um período mínimo de 12 meses ininterruptos. A atribuição de pontos levará em consideração a população dos municípios atendidos, distribuídos da seguinte maneira:		<input type="checkbox"/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



<ul style="list-style-type: none">Até 10.188 habitantes: 1 ponto por atestado, limitado a um máximo de 10 pontos.Acima 10.189 habitantes: 2 pontos por atestado, limitado a um máximo de 20 pontos.		
b.3. A licitante deve apresentar certidões e/ou atestados que demonstrem a execução efetiva de serviços análogos ao objeto desta licitação, cobrindo especificamente: <ul style="list-style-type: none">Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações (Lei Federal Nº 14.133/2021);Serviços de assessoria e consultoria no âmbito de licitações e compras;Serviços de assessoria e consultoria prestados aos gestores públicos (Secretários Municipais)		<input type="checkbox"/>
b.3.1. A não comprovação de experiência operacional no quesito “Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações (Lei Federal Nº 14.133/2021);” acarretará na Redução de 5 pontos na pontuação técnica.		<input type="checkbox"/>

APLICAÇÃO DA FÓRMULA - PROPOSTA TÉCNICA

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO ANÁLISE PELO LICITANTE	PONTUAÇÃO ANÁLISE PELA COMISSÃO
A - EQUIPE TÉCNICA - ET - (MÁXIMO DE 40 PONTOS)		<input type="checkbox"/>
B. EXPERIÊNCIA DA EMPRESA - EE - EXPERIÊNCIA TÉCNICA E OPERACIONAL (60 PONTOS NO TOTAL)		<input type="checkbox"/>
TOTAL DE PONTOS PROPOSTA TÉCNICA - NPT=ET+EE		<input type="checkbox"/>

PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V.UNT CONFORME PROPOSTA INFORMADA NA PLATAFORMA LICITARDIGIT AL	V.TOTAL
01	Contratação dos serviços especializados de assessoria administrativa para prover suporte, capacitação e consultoria em planejamento administrativo, agilizando os procedimentos administrativos de contratação e fortalecendo a governança municipal. Com prestação de serviços presencial de no mínimo 60 horas técnicas mensais. Com hospedagem e alimentação por conta do contratante.	mês	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APURAÇÃO DE PONTOS PROPOSTA DE PREÇOS:

MENOR VALOR PROPOSTO	VALOR PROPOSTO	NOTA DA PROPOSTA COMERCIAL FÓRMULA: NPC = 100 x (MP/P)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MÉDIA PONDERADA FINAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



NOTA PROPOSTA TÉCNICA	NOTA PROPOSTA COMERCIAL	MÉDIA PONDERADA FINAL - MPF = (NPT x 0,6) + (NPC x 0,4)/1
□	□	□

□-Símbolo que indica campo reservado à comissão de avaliação