



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 017/2023.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELETRODOMÉSTICOS, VISANDO ASSEGURAR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS NAS DEPENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MG.

**INTERESSADO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 29/11/2024.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ AS 08h:29min de 16/12/2024

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 08h30min de 16/12/2024

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**ATO Nº 033/2023»:** Segundo Pregoeiro. Heitor Francisco Nunes Macêdo Neto

**VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO:** R\$ 806.326,56

**TIPO:** MENOR PREÇO POR LOTE

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

### ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) > edital PE 024/2024, ou por meio eletrônico: e-mail ([licitacao@aguaboa.mg.gov.br](mailto:licitacao@aguaboa.mg.gov.br)).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

### 1 – PREÂMBULO

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA - MG**, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão para registro de preço, na Forma Eletrônica**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)) a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

**1.2** - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr.(a) Heitor Francisco Nunes Macêdo Neto, Segundo Pregoeiro Municipal oficial e pela Equipe de Apoio, designados respectivamente pelas Portarias **033/2023** e **034/2023**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06 e DECRETO MUNICIPAL Nº 017/2023**, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3** - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA - MG, através do endereço eletrônico <https://www.aguaboa.mg.gov.br/licitacoes> na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Água Boa-MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

**1.4** - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Água Boa mg, <https://www.aguaboa.mg.gov.br/licitacoes>

**1.5** - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ou não visualize a alteração no sítio eletrônico oficial supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

### 2- OBJETO

**2.1.** Constitui objeto da presente licitação: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELETRODOMÉSTICOS, VISANDO ASSEGURAR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS NAS DEPENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MG**, conforme especificações constantes nos anexos a este edital.

### 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

**3.2** – Não poderão participar do presente certame a empresa:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**3.2.1** – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.2** – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.2.3** – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.4** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

**3.2.5** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

**3.2.6** - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, art 14º da Lei n.º 14.133/2021;

**3.2.6.1** - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.2.7** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.2.8** - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

**3.2.9** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.2.10** - Consórcio de empresas<sup>1</sup>, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3** – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.4** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

## 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

<sup>1</sup> A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica pelo fato e que a futura contratação é considerado objeto perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado, sendo que é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação fiscal, trabalhista e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 14.133/21, que em seu artigo 15 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

Ressalte-se que a nossa decisão com relação à vedação à participação de consórcios, para o caso concreto, visa exatamente afastar a restrição à competição.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**4.1 - Até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

**4.1.1 -** Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2 -** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3 -** A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**5.1 -** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2 -** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitard Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**5.3 -** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Água Boa mg, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4 -** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5 -** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6 -** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 e art 9º § 1º da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, não contrariando o disposto no art 4º § 2º da Lei 14.133/2021. cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos.

**5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.**

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1 -** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2 -** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferível.

**6.3 -** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**6.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**6.9** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

**6.10** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.11** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.12** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.13** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## 7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**7.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1** - Valor unitário e total dos itens;

**7.1.2** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia, etc.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**7.1.3 - CONSIDERA-SE COMO VALOR GLOBAL DE CADA LOTE O MONTANTE CORRESPONDENTE AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (OBJETO PRINCIPAL DA DISPUTA E DOS LANCES), ACRESCIDO DO VALOR ESTIMADO PARA A SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE. ESTE VALOR (ESTIMADO PARA A SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS) NÃO SERÁ OBJETO DE LANCE E, TAMPOUCO, PODERÁ SOFRER QUALQUER ALTERAÇÃO PARA FINS DE REALINHAMENTO DE PREÇO.**

**7.2 -** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam-se à Contratada.

**7.3 -** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4 -** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5 -** O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6 -** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7 -** No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.8 -** Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:**

**8.1 -** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do interessado detentor da proposta classificada e para os fins de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de algum dos impedimentos referidos neste Termo, será verificado pela Pregoeira, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- c) Cadastro de Inabilitados e de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA);
- e) outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.

**8.1.1.1.** As consultas aos cadastros mencionados anteriormente poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), conforme o caso.

**8.1.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome do fornecedor interessado e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

## 8.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

**8.2.1** - Registro comercial no caso de firma individual;

**8.2.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

**8.2.3** - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

**8.2.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 8.3 - DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

I - A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - o cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#). ( Que deverá ser comprovado conforme cláusula 5.7 deste Edital.

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** – A ausência de anexação de certidão fiscal, social e trabalhista que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Pregoeiro(a) realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.

## 8.4 - DA REGULARIDADE ECONÔMICA FINANCEIRA

I - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**8.5 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, e se dará através dos seguintes documentos:

A. Atestado de capacidade técnica operacional por meio de Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado. O Atestado deverá conter a relação dos produtos/serviços fornecidos compatíveis com o objeto da licitação, contendo ainda todas as informações do Contrato privado ou público, ou Ata de Registro, ou seja, informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto (A CONTRATADA deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação de legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATADA e local em que foram prestados os serviços);

**Nota: a.1.** Os atestados emitidos após a vigência da Lei Nacional N° 14.133/2021 (01/01/2024) deverão obedecer ao disposto no art. 88, § 3º, da Lei Nacional N° 14.133/2021.

## **9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**9.3** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**9.11** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$1,00 (um real).

**9.12** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**Aberto**”.

**9.13** - Do modo de disputa **aberto** seguirá a seguinte ordem de etapas:

**9.13.1** - A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa;

**9.13.2** – A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.13.3** - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no **9.13.2**, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances;

**9.13.4** - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;

**9.13.4.1** - Após o reinício previsto no **9.13.4**, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

Encerrada a etapa de que trata o 9.13.4.1, o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma

a. Ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

**9.14** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.

**9.15** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.16** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.

**9.17** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.18** - No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**9.19** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.20** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.21** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pela Portaria nº 016 de 23 de agosto de 2020.

**9.22** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.23** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.24** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.25** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.26** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que não poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

**9.27** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**A** - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**B** - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**C** - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**D** - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.28.** Se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**I – Empresas estabelecidas no Estado de Minas Gerais/MG;**

**II - Empresas brasileiras;**

**III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;**

**IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.**

**9.29** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.30** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.31** - O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.32** - Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 017/2023.

**10.2** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.3** - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada na forma da Lei Federal 14.133/2021.

**10.4** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**10.5** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.7** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, no prazo indicado pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.7.1.** A PROPONENTE provisoriamente classificada em primeiro lugar poderá ser convocada para, em até 2 (duas) horas contados da convocação, apresentar o catálogo técnico dos produtos ofertados.

**10.7.2.** Desde que devidamente justificada, a PROPONENTE poderá solicitar a prorrogação do prazo acima por no máximo 2 (duas) horas, ficando a critério do MUNICÍPIO a concessão excepcional da prorrogação.

**10.8** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.8.1** - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.9** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.10** - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.11** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.12** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

## 11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**11.1** - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2** - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6 - Serão também desclassificadas as propostas que:**

**11.6.1** - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**11.6.2** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

**11.7** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.8.** - A critério do Pregoeiro os fornecedores classificados em primeiro lugar poderão ser convocados a apresentar amostras dos gêneros alimentícios ofertados para avaliação da qualidade e conformidade com as especificações técnicas requeridas.

**11.8.1.** - No caso de convocação de apresentação de amostras, o processo será suspenso até a análise final das amostras.

**11.8.2** - Após a análise de amostras, a sessão será retomada após aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**11.8.3.** - Após reiniciada a sessão, será apresentada o resultado das amostras, devendo proceder a convocação na ordem de classificação de algum item que tenha sua amostra rejeitada, para apresentação de nova amostra nas mesmas condições da primeira convocação, e assim sucessivamente.

**11.8.4** - Após a fase de aceitação das amostras, serão analisados documentos de habilitação daquelas Propostas finais, e constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo que o processo será homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.9** - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

**11.10** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)**

**12.1 - A PROPOSTA FINAL** do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**12.1.1.** A proposta somente não será atualizada automaticamente quando houver mais de um item dentro do lote, cabendo ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período desde que aprovado pela administração.

**12.2** - Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail [licitacao@aguaboa.mg.gov.br](mailto:licitacao@aguaboa.mg.gov.br), a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

## 13 - DO RECURSO

**13.1.** O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal, social e Trabalhista de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de (10) dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito.

**13.3** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.3.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2** - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**13.4** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**14.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade superior, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## 15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1** - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a ARP, que obedecerá ao modelo [Anexo II](#), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

**15.2** - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**15.3** - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato/ARP ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato/ARP nas condições propostas pelo licitante vencedor, conforme artigo 90 da lei Federal 14.133/2021.

**15.4 - Como condição prévia para assinatura de Ata RP/Aditivos/ Contrato será verificado pelo Pregoeiro ou por Agente de Contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:**

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- c) Cadastro de Inabilitados e de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA);
- e) outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.
  - As consultas aos cadastros mencionados anteriormente poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), conforme o caso.
  - A consulta aos cadastros será realizada em nome do fornecedor interessado e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

## 16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**16.1.** - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**16.1.1.** - Ao prorrogar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá renovar o saldo quantitativo em até 100% do saldo original e deverá dar publicidade à intenção de renovação da vigência da Ata de RP em até 30 dias antes de terminar a vigência da ARP. A informação ficará publicada pelo período de 5 dias úteis, podendo no 6º dia útil assinar o aditivo de prorrogação se não houver manifestação em contrário.

**16.2.** - No prazo de validade da ata de registro de preços poderá ser contratado os fornecedores registrados na ata de Registro de Preços que será formalizada por meio de instrumento contratual ([Anexo III](#)), emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## 17 - DAS OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES REGISTRADOS

**17.1** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, constituem obrigações do Fornecedor Registrado, além da constante do Art. 89 e 92 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas na minuta do contrato/ata de registro de preços.

**17.2 - E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

## 18 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**18.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar a ARP ou instrumento equivalente, conforme minuta [ANEXO \(II\)](#), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período desde que o motivo seja aceito pela administração, emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

**18.1.1** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

**18.2** – A Ata de Registro de Preços celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## 19 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**19.1** - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**19.2** - Constituem obrigações do Órgão Gerenciador, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas na minuta do contrato/ata de RP.

## 20 – DA FISCALIZAÇÃO

**20.1** – As condições de fiscalização estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO \(II\)](#)

## 21. DO PAGAMENTO

**21.1** - As condições de pagamento estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO \(II\)](#)

## 22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**22.1** - Das infrações e sanções aplicáveis aos licitantes quando:

**22.1.1** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, será aplicada as seguintes sanções:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**a)** multa no percentual de 0,5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.

**b)** impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos.

**22.1.2** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, será aplicada as seguintes sanções:

**a)** multa no percentual de 5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.

**b)** impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

**22.1.3** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, será aplicada as seguintes sanções:

**a)** multa no percentual de 5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.

**b)** impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos

**22.1.4** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, será aplicada as seguintes sanções:

**a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.

**b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**22.1.5** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.

**b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**22.1.6** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.

**b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**22.1.7** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.

**b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**22.1.8** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.

**a)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

## 23 – DO REAJUSTAMENTO

23.1 - As condições de reajustamento estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços.

[ANEXO \(II\)](#)

## 24 – DO ACRÉSCIMO/SUPRESSÃO

24.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

## 25 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

25.1 – As condições de registro estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO](#)

[\(II\)](#)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## 26 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

**26.1.** - Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I- Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II- Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III- consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

a) A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

b) Após a autorização, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

c) O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

d) O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

### 26.2. Dos Limites para Adesão

**26.2.1** - Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços de que trata o item **26.1**:

I- as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II- o quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

## 27 - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**27.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

a) O remanejamento de que trata esta cláusula somente será feito:

I.- de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

II.- de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

b) O órgão ou a entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento de que trata esta cláusula.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



c) Na hipótese de remanejamento de órgão ou de entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos limites de adesão que trata a cláusula 26.2.

d) Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

e) Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

f) Na hipótese de compra centralizada, caso não haja indicação, pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do disposto na letra "b", a distribuição das quantidades para a execução descentralizada ocorrerá por meio de remanejamento.

## 28 - DISPOSIÇÕES GERAIS

**28.1** - É facultado ao(a) **PREGOEIRO(A)** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**28.2** – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para o fornecimento, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**28.3** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**28.4** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar em sua totalidade, sendo que as contratações se darão de acordo com a demanda do município.

**28.5** - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

**28.6** - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, por motivo de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade insanável de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**28.7** - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**28.8** – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**28.9** - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 7:00h às 13:00h ou pelo e-mail: [licitacao@aguaboa.mg.gov.br](mailto:licitacao@aguaboa.mg.gov.br). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

**28.10** - Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou [www.aguaboa.mg.gov.br/licitacoes](http://www.aguaboa.mg.gov.br/licitacoes)

**28.11** - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**28.12** - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**28.13** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**28.13.1.** Considera-se dia do começo do prazo:

- a) o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet;
- b) a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

**28.14** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

**28.15** - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

**28.16** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**28.17** – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato / Ata de Registro de Preço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**28.18** – Integram o Presente Edital:

- a) [Anexo I](#) – ETP (Estudo Técnico Preliminar);
- b) [Anexo II](#) - Termo de Referência;
- c) [Anexo III](#) –Minuta da ARP;
- d) [Anexo IV](#) - Minuta do Contrato;

Água Boa-MG, 29 de novembro de 2024.

**Heitor Francisco Nunes Macêdo Neto**

**Segundo Pregoeiro**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## ANEXO I - ETP (ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA E/OU EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS NO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA-MG

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E DE ELETRODOMÉSTICOS COM FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO/REPOSIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS ORIGINAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO ÁGUA BOA-MG.

#### I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade de estabelecer a contratação para a prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos e de Eletrodomésticos se justifica pelos seguintes motivos:

- A. Atendimento às Demandas da Administração Pública:** Sabendo que atualmente existem vários fogões, congeladores, máquinas de lavar, micro-ondas, refrigeradores e fornos elétricos e a gás e tanquinhos de lavar roupa sem funcionar nas diversas repartições públicas do município de Água Boa.
- Sabendo que a falta desses equipamentos e eletrodomésticos vem causando prejuízos no desenvolvimento das atividades cotidianas dessas repartições públicas.
- Sabendo que o conserto dos equipamentos e eletrodomésticos fica mais barato do que comprar novos.
- Sabendo que hoje alguns desses equipamentos e alguns desses equipamentos e eletrodomésticos estão classificados no patrimônio como sucata por não estarem em condições de uso e que para que se possa fazer o descarte dos mesmos teria de se fazer um leilão, o que acarretaria tempo e muito trabalho.
- Chegou-se à conclusão de que a manutenção adequada dos Equipamentos e Eletrodomésticos é fundamental para atender às necessidades operacionais da Administração Pública de Água Boa - MG. Esses serviços desempenham um papel vital na manutenção e operação eficiente dos produtos utilizados nos diversos setores da Administração Pública.
- B. Eficiência operacional e qualidade dos serviços:** Além de atender às necessidades básicas, a manutenção preventiva e Corretiva de Equipamentos e/ou eletrodomésticos contribuirá para a eficiência operacional da Administração Pública. A disponibilidade de equipamentos e eletrodomésticos em bom funcionamento melhora o conforto e a qualidade dos ambientes de trabalho.
- C. Economia e Controle Orçamentário:** Através da contratação por pregão com registro de preço, o Município de Água Boa-MG pode otimizar os gastos públicos, adquirindo esses serviços de manutenção de maneira econômica e controlada, evitando custos excessivos e garantindo uma melhor relação custo-benefício.
- D. Os equipamentos:** Os equipamentos elétricos são responsáveis por garantir o adequado funcionamento das unidades de ensino, unidades de saúde, unidades de atendimento ao público em geral e unidades conveniadas, desta forma, a contratação de serviços de





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



manutenção Corretiva de Equipamentos e/ou eletrodomésticos é imprescindível para garantir a conservação e funcionamento adequado de cada aparelho. Com a manutenção, manteremos a qualidade dos serviços prestados à comunidade e garantiremos o aumento da vida útil dos equipamentos, diminuindo, conseqüentemente, o gasto com a aquisição de novos equipamentos para reposição

## II - JUSTIFICATIVA

A prestação de serviços de manutenção preventiva e Corretiva de Equipamentos e/ou de Eletrodomésticos é fundamental para garantir o funcionamento eficiente e a qualidade dos bens pertencentes ao município. Esses bens, estando em bom estado de funcionamento, trarão aos departamentos públicos a possibilidade de prestarem um serviço de qualidade aos usuários. Sendo assim, esses serviços se tornam essenciais para possibilitar a eficiência e a melhoria dos ambientes de trabalho.

## III - OBJETIVOS

O objetivo deste Estudo Técnico Preliminar é estabelecer uma contratação para a Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos e/ou Eletrodomésticos, com foco nas necessidades da Administração Pública.

## IV - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A contratação dos serviços em questão deverá observar a legislação vigente, incluindo:

- Lei Federal nº 14.133/2021, que trata das normas gerais de licitações e contratos.
- A contratação da empresa será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, seguindo as normas estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, garantindo a transparência e a competitividade no processo de seleção.
- Decreto Municipal Nº 17/2024 que regulamenta o uso da Lei 14.133/2021 no município de Água Boa/MG.

## V - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de manutenção preventiva e Corretiva de Equipamentos e/ou Eletrodomésticos deve seguir os seguintes requisitos:

- a) A interessada deverá ser pessoa física ou jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no Art. 62, da Lei nº 14.133/2021. Adicionalmente, fornecedores locais e regionais serão priorizados, de acordo com o critério de regionalização.
- b) **Procedimento Licitatório:** Será adotado o procedimento licitatório adequado de acordo com a legislação vigente para estabelecer a contratação por pregão com registro de preço, garantindo transparência e concorrência.
- **Qualidade e Especificações:** O modo de disputa será o Aberto/Fechado, considerando que este modo de disputa busca otimizar o processo licitatório e alcançar os melhores resultados para a administração pública.  
Em conformidade com o art. 37, XXI da Constituição Federal, será exigida Certidão de Falência para fins de qualificação econômico-financeira, sendo este documento suficiente para a execução do objeto e demonstração de aptidão da Contratada para o desempenho dos termos a serem estabelecidos.  
Os Licitantes deverão comprovar experiência na capacidade técnica quanto ao objeto a ser contratado, sendo para tal devendo comprovar para fins de Qualificação Técnica o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



abaixo descrito. Tal exigência justifica-se visando contratar empresa que tenha expertise no ramo garantindo assim o cumprimento das obrigações contratuais a serem assumidas:

- a) A empresa deverá comprovar capacidade operacional por meio de Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com as características similares do objeto constante do presente Estudo.

## c) Exigências Técnicas

Os licitantes deverão apresentar informações detalhadas sobre a metodologia utilizada nos serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos e de Eletrodomésticos com Fornecimento e Substituição/Reposição de Peças, demonstrando sua expertise técnica e capacidade para garantir a o bom funcionamento dos equipamentos e dos eletrodomésticos após o serviço.

## VI - ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES

A quantidade de serviços de manutenção a serem adquiridos não pode ser determinada com precisão neste momento, pois dependerá das necessidades específicas dos diversos setores da Administração Pública durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço. Como a demanda de produtos precisando de manutenção é grande supomos que cada fornecedor deverá vir prestar serviço ao menos uma vez por semana até sanar todas as necessidades. Portanto o quantitativo foi baseado no total de semanas existentes em um ano multiplicado por 8 horas dia. Para a instalação de ar condicionado foi colocado um quantitativo de 100 instalações levando em conta a criação do Centro Administrativo que será montado até o ano de 2025 onde será instalado ar condicionado em todas as suas repartições. Esclareço ainda que no Centro Administrativo além da Prefeitura Municipal funcionará a Secretaria de Agricultura, a Secretaria de Educação, a Secretaria de Assistência Social, a Secretaria de Administração e a Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo. Diante disso se estabelecerá preços unitários para cada hora de serviço, permitindo a contratação conforme as necessidades surgirem, desta forma se justifica o registro de preço, uma vez que será gerada ordem de fornecimento a cada nova necessidade observada.

### CONFORME ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

## VII - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação de serviços de manutenção preventiva e Corretiva de Equipamentos e de Eletrodomésticos revelou aspectos essenciais que direcionarão o processo licitatório, garantindo eficácia operacional e otimização dos recursos públicos.

**Tipo de fornecimento da prestação de serviços:** ao fazer a pesquisa de preço com fornecedores variados chegou-se à conclusão de que será necessário um local para armazenar dos itens estragados. Com todos os itens em um mesmo local será possível ter um melhor aproveitamento de cada profissional pois em um dia ele poderá trabalhar em vários equipamentos e/ou eletrodomésticos e receber por todos de uma só vez o que economizará tempo na execução das tarefas.

**Enfoque na Eficiência e Custos Menores:** A implementação de registrar várias empresas ou pessoas físicas está alinhada com a busca constante por eficiência na prestação de serviços municipais. A rápida intervenção nas situações emergenciais reforça a pertinência desta estratégia.

Em síntese, o levantamento de mercado ressalta a existência de condições favoráveis para a realização da contratação de serviços de manutenção preventiva e Corretiva de Equipamentos e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



de Eletrodomésticos, promovendo a eficiência operacional, agilidade nos reparos e a otimização dos recursos financeiros municipais. Essa abordagem não apenas atende às necessidades específicas do acervo municipal como também está alinhada com os princípios de economicidade e eficiência na gestão pública.

## VIII - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total da contratação será determinado com base nas propostas apresentadas pelos licitantes vencedores, de acordo com a disputa que se dará em forma de pregão para registro de preços. O limite orçamentário será definido levando em consideração os recursos disponíveis e as necessidades previstas

## IX - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A proposta de solução envolve o estabelecimento do procedimento licitatório por pregão eletrônico de Pessoa Física ou Jurídica para a prestação de serviços de manutenção preventiva e Corretiva de Equipamentos e de eletrodomésticos. Essa abordagem garantirá que esses serviços estejam disponíveis para atender às demandas operacionais dos diferentes setores, contribuindo para a eficiência e qualidade das operações. A contratação desses serviços proporcionará aos usuários dos equipamentos e/ou eletrodomésticos a utilização de aparelhos e equipamentos com um funcionamento adequado, melhorando a eficiência na execução das atividades nos ambientes de trabalho.

### Forma de Solicitação:

#### Informações do Responsável Técnico:

- A empresa registrada deverá fornecer à Secretaria Municipal Solicitante as informações do funcionário responsável pela execução dos serviços, incluindo nome, telefone, WhatsApp e e-mail, para facilitar o contato e a comunicação eficiente.

### Centralização da Comunicação:

- A Secretaria Municipal Solicitante será responsável por entrar em contato com o representante da empresa ou pessoa física registrada sempre que for necessário o deslocamento para a realização de serviços.

### Controle da Qualidade e Acompanhamento:

#### Agendamento de Horários:

- As empresas ou pessoas físicas registradas para prestar o devido serviço de reparo devem estar disponíveis para agendar horários quando solicitado de acordo com o horário comercial. O município reserva-se o direito de determinar o acompanhamento dos serviços pelo responsável pelo equipamento e/ou eletrodoméstico público, assegurando que os procedimentos sejam realizados conforme os padrões exigidos.

### Recusa de Serviços Fora dos Padrões:

- O responsável pelo equipamento e/ou eletrodoméstico público tem o direito de recusar o recebimento do mesmo se o serviço não estiver em conformidade com os padrões esperados. Essa recusa deve ser informada à Secretaria Municipal Solicitante para adoção das medidas cabíveis.

### Garantia da Qualidade na Execução:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



- A execução dos serviços deverá atender a um padrão elevado de qualidade. A não aceitação de serviços que não estejam em conformidade com o interesse público resultará em sanções ao executor, assegurando a eficácia e a excelência na prestação dos serviços.

A proposta da solução abrange uma abordagem sistemática, garantindo a eficiência operacional, a transparência na contabilização dos deslocamentos e a qualidade na execução dos serviços, contribuindo para a otimização dos recursos públicos e a satisfação das demandas emergenciais relacionadas a estes equipamentos.

## X - RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos desta contratação são os seguintes:

- a) Assegurar a disponibilidade contínua de serviços de manutenção preventiva e Corretiva de Equipamentos e de Eletrodomésticos.
- b) Fomentar a eficiência operacional e aprimorar a qualidade dos ambientes de trabalho da Administração Pública.
- c) Supervisionar os gastos públicos de forma econômica e eficaz.
- d) Contribuir para a satisfação e produtividade dos servidores públicos por meio de ambientes de trabalho confortáveis e bem climatizados.
- e) Prolongar a vida útil dos equipamentos e/ou eletrodomésticos, otimizando o investimento público.
- f) Reduzir os custos de reparos emergenciais por meio da manutenção preventiva regular.
- g) Garantir a conformidade com as normas de segurança e regulamentações ambientais relacionadas ao uso de equipamentos e/ou eletrodomésticos.
- h) Fornecer infraestrutura confiável e eficiente que suporte a prestação de serviços públicos de alta qualidade à comunidade.

## XI - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

Para a efetivação desta contratação, deverão ser tomadas as seguintes providências prévias:

- Identificar as necessidades específicas de manutenção de Equipamentos e/ou Eletrodomésticos em relação a cada setor da Administração Pública.
- Elaborar o termo de referência que inclua as especificações técnicas dos serviços exigidos.
- Preparar a documentação necessária para a realização do pregão por registro de preço.
- Essas disposições prévias são cruciais para garantir que o processo de contratação seja eficiente, transparente e em conformidade com a legislação aplicável.

## XII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.

A futura contratação deverá ser feita por ITENS em razão da característica técnica e peculiaridade de comercialização no mercado.

Nesse sentido, colhe-se o precedente do TCU consubstanciado no verbete de sua Súmula nº. 247 que expressa:

"é obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade". (Destques nossos).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Os serviços serão contratados na forma de pregão por registro de preço e será gerada ordem de fornecimento para cada demanda pretendida, e a escolha do fornecedor será realizada com base na localidade em que se faz necessário o serviço. Todos os interessados poderão participar da disputa e será registrado aquele que apresentar a proposta mais vantajosa para os itens. Sendo assim, não há o que se falar sobre divisão em cotas ou reserva para microempresas.

### **XIII - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

A equipe declara que não há contratação similar realizada pela Secretaria Municipal de Administração.

### **XIV - IMPACTOS AMBIENTAIS E SOCIAIS E MEDIDAS MITIGADORAS**

As contratações públicas sustentáveis previstas na Lei 14.133, de 2021, tem relação com o ODS 12 – “Assegurar padrões de produção e consumo sustentáveis”, em sua meta nº 7, que é a de “*promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.*” (Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. 4ª Ed. DF:2021).

Portanto, licitação sustentável é a licitação que integra considerações socioambientais em todas as suas fases, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via consequência, aos direitos humanos. (Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. 4ª Ed. DF:2021).

Diante disso fica claro que ao dar manutenção em equipamentos e/ou eletrodomésticos se prolonga a vida útil destes e se evita o seu descarte. Essa prática estimula a sustentabilidade e busca não apenas minimizar resíduos e seus impactos, como também maximizar o valor dos recursos ao manter o uso prolongado de produtos, materiais e componentes de diferentes setores.

Essas práticas oferecem benefícios não apenas para o meio ambiente, mas também para a qualidade de vida humana: “Isto possibilita a redução de resíduos, conservação de recursos naturais e prevenção da contaminação da água.

A contratação dos serviços em questão terá impactos sociais significativos, pois estará diretamente relacionada à manutenção de Equipamentos e/ou Eletrodomésticos nas instalações da Administração Pública de Água Boa-MG. Assegurar o acesso contínuo a esses serviços é de vital importância para atender às necessidades dos diferentes setores, promovendo a eficiência e a qualidade dos ambientes de trabalho.

Dessa forma, os impactos sociais são positivos e benéficos para o bem-estar dos servidores públicos, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho e a prestação de serviços de alta qualidade.

Para garantir a qualidade e eficácia dos serviços, bem como a gestão apropriada dos recursos, serão implementadas medidas mitigadoras. Isso inclui a definição de critérios de qualidade rigorosos e a supervisão adequada da execução dos serviços para assegurar que atendam aos padrões estabelecidos.

### **XV - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

A contratação de serviços para a manutenção preventiva e Corretiva de Equipamentos e de Eletrodomésticos é essencial para atender às necessidades operacionais do Município de Água Boa-MG.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



A proposta de solução está em total conformidade com a legislação aplicável e é estratégica para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Administração Pública.

Esta decisão é fundamentada, especialmente considerando a importância de manter um ambiente de trabalho eficiente e confortável para os servidores públicos.

A aquisição planejada desses serviços permite a otimização dos processos internos, tornando-os mais eficazes e eficientes.

Para garantir o sucesso desta contratação, é imperativo que os termos do contrato com o fornecedor sejam estabelecidos de maneira clara e abrangente. Isso inclui a definição das responsabilidades do fornecedor, procedimentos para a substituição de peças e componentes defeituosos, e acordos de serviço específicos. Essas medidas visam garantir o apoio necessário e a qualidade dos serviços de manutenção de Equipamentos e/ou Eletrodomésticos para atender às exigências dos setores e proporcionar um ambiente de trabalho eficiente.

Diante de todo o exposto, declaramos a viabilidade da Contratação, nos termos disposto no presente Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Água Boa/MG – MG, 14 de outubro de 2024.

Responsáveis pela elaboração:

**Edna Vieira Perdigão**

Secretária Municipal de Administração de Água Boa – MG  
Gestora de Contrato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

### I - DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e/ou de eletrodomésticos, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos instalados nas dependências da Administração Pública Municipal de Água Boa-MG.

### II - DA NATUREZA DO OBJETO

2.1. Entende-se por objeto de mesma natureza aquele do mesmo ramo de atividade, observada a linha de fornecimento consignada ao fornecedor, conforme a classe de materiais e serviços utilizando o detalhamento de cada elemento de despesa da portaria nº 448, de 13 de setembro de 2002 e linha de fornecimento contida em sistema de gestão mantido no município.

### III - DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E A POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, conforme legislação pertinente.

### IV - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A fundamentação da contratação consiste na necessidade de garantir a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e/ou eletrodomésticos usados pela Administração Pública Municipal de Água Boa-MG.

4.2 A eficiência e qualidade na prestação dos serviços de manutenção são essenciais para a continuidade das operações dos órgãos públicos do município, a contratação de uma empresa é crucial para realizar reparos e prevenções, garantindo o funcionamento correto e seguro dos equipamentos e/ou eletrodomésticos. Além disso, a manutenção adequada contribui para a preservação dos equipamentos e para a eficiência dos serviços prestados.

### V - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A Administração Pública de Água Boa-MG necessita da contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e/ou eletrodomésticos, com fornecimento de peças para os mesmos se necessário for. Isso representa uma abordagem abrangente e essencial para garantir a integridade e a funcionalidade dos equipamentos utilizados. Esta solução vai além de simplesmente reparar falhas; trata-se de um investimento para a administração pública e na qualidade nos atendimentos prestados para a população, ressaltando também a economia gerada em manter os equipamentos e/ou os eletrodomésticos com a manutenção em dia, evitando sua deterioração total, a fim de evitar uma nova aquisição e um dispêndio maior da administração.

Ao contratar uma empresa, estamos não apenas prevenindo danos futuros aos equipamentos e eletrodomésticos, mas também promovendo a eficiência dos atendimentos que dependem desses equipamentos ou desses eletrodomésticos, a redução de interrupções nos serviços e a preservação dos investimentos públicos.

Portanto, a contratação dos serviços de manutenção e fornecimento de peças não é apenas uma medida de curto prazo para resolver problemas imediatos, mas sim um investimento estratégico no futuro sustentável e próspero de Água Boa/MG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## VI - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação da empresa será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, seguindo as normas estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, garantindo a transparência e a competitividade no processo de seleção.

O modo de disputa será o Aberto/Fechado, considerando que este modo de disputa busca otimizar o processo licitatório e alcançar os melhores resultados para a administração pública.

Em conformidade com o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, será exigida Certidão de Falência para fins de qualificação econômico-financeira, sendo este documento suficiente para a execução do objeto e demonstração de aptidão da Contratada para o desempenho dos termos a serem estabelecidos.

Os Licitantes deverão comprovar experiência na capacidade técnica quanto ao objeto a ser contratado, sendo para tal devendo comprovar para fins de Qualificação Técnica o abaixo descrito. Tal exigência justifica-se visando contratar empresa que tenha expertise no ramo garantindo assim o cumprimento das obrigações contratuais a serem assumidas:

a) A empresa deverá comprovar capacidade operacional por meio de Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com as características similares do objeto constante do presente Estudo.

## VII - EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução será de forma contínua, mediante a emissão de ordens de serviço durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com a demanda e disponibilidade dos recursos, que deverá ser atendido no prazo de 5 dias úteis, devendo disponibilizar profissional devidamente experiente para a execução dos serviços e no caso de reposição de peças, previamente a empresa deverá apresentar orçamentos das peças e devendo disponibilizá-las no prazo de até 15 dias corridos.

7.2. São peças passíveis de troca, por desgaste ou quebra: todas as peças necessárias ao bom e correto funcionamento de todos os equipamentos relacionados no anexo I, quantas vezes se fizer necessário, incluindo-se: fiação elétrica dos equipamentos, rolamentos, fusíveis, lâmpadas, mangueiras, cabos e peças de reposição.

7.3. A substituição de peças ou componentes deverá ser efetuada com material original, novo, não reconcondicionado, recomendado pelo fabricante.

7.4. Detectada a necessidade de substituição de alguma peça, a contratada deverá apresentar, para validação da Secretaria Municipal solicitante, um laudo técnico atestando o defeito e suas prováveis causas, as peças a serem adquiridas à eventual substituição, bem como fazer a juntada de orçamentos (no mínimo 3) correspondente ao custo da peça. Após avaliação, a Secretaria solicitante emitirá autorização específica para substituição da peça, visando à conclusão do serviço de manutenção corretiva de equipamentos e/ou eletrodoméstico. Em seguida, a contratada solicitará o ressarcimento do custo da peça apresentando a nota fiscal de aquisição para reembolso, juntamente com a nota fiscal/fatura de realização do serviço de manutenção corretiva de equipamentos e/ou eletrodoméstico.

7.5. O valor das peças será reembolsado levando-se em consideração o valor pago pela contratada, desde que compatível com o preço de mercado. No caso de o preço apresentado pela contratante seja superar o de mercado, o ressarcimento será feito com base no valor cotado na pesquisa de preços. Para o reembolso, a contratada deverá apresentar a nota fiscal de aquisição da(s) peça(s) substituída(s).

7.6. Para o pagamento dos serviços de manutenção corretiva de equipamentos e/ou eletrodomésticos, a contratada deverá apresentar nota fiscal da pessoa física ou jurídica contendo o valor do serviço, que será pago quando houver o efetivo conserto do equipamento.

- O recebimento se dará da seguinte forma:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



- a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável pela fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências editalícias/contratuais;
- b) Definitivamente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências editalícias/contratuais, que se dará até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório. A empresa deverá garantir a qualidade do produto e dos serviços prestados.

## VIII- MANUTENÇÃO PREVENTIVA

8.1.1. A manutenção preventiva será realizada em conformidade com o plano de manutenção previamente previsto, que incluirá a periodicidade das inspeções e os procedimentos necessários para garantir o funcionamento adequado dos equipamentos e eletrodomésticos.

8.1.2. Elaboração de relatórios técnicos detalhados de cada visita, contendo as atividades realizadas e eventuais recomendações para melhorias no sistema.

8.1.3. As atividades de manutenção preventiva incluirão, mas não se limitaram a:

- a) Limpeza dos filtros e serpentinas dos aparelhos;
- b) Verificação do estado das correias e tensionamento quando aplicável;
- c) Inspeção visual de componentes elétricos e eletrônicos;
- d) Verificação do sistema de drenagem;
- e) Testes de pressão e temperatura do refrigerante;
- f) Lubrificação de componentes móveis, quando necessário.

## 8.2. MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS E/OU ELETRODOMÉSTICOS:

8.1.4. Atendimento ágil e eficiente em caso de falhas ou defeitos nos equipamentos e eletrodomésticos e refrigeração, com prazos de atendimento definidos de acordo com a gravidade da ocorrência e as especificidades do contrato.

8.1.5. A manutenção corretiva de equipamentos será realizada em resposta a eventuais falhas ou problemas identificados nos equipamentos. Os serviços corretivos incluem, mas não se limitam a:

- a) Diagnóstico de falhas e problemas de funcionamento;
- b) Substituição de peças defeituosas ou desgastadas, mediante autorização prévia da Administração Pública;
- c) Realização de reparos e ajustes necessários para o restabelecimento do funcionamento adequado dos aparelhos.

## 8.3. TROCA DE PEÇAS:

8.3.1. A troca de peças será realizada mediante avaliação técnica dos equipamentos e eletrodomésticos e somente quando houver a constatação de que a substituição é necessária para garantir o funcionamento correto dos equipamentos. A substituição de peças será feita por componentes novos e originais/genuínos ou de qualidade equivalente.

## 8.4. INSTALAÇÃO DE NOVOS APARELHOS:

8.4.1. A instalação de novos aparelhos de ar condicionado será realizada quando necessário, de acordo com a demanda da Administração Pública. Os serviços de instalação incluem a fixação dos equipamentos, a montagem das tubulações de refrigeração e drenagem, a ligação elétrica, a carga de gás refrigerante, os testes de funcionamento e demais atividades necessárias para garantir a plena operacionalidade dos novos aparelhos.

8.4.2. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e/ou eletrodomésticos, troca de peças e instalação de novos aparelhos deverão ser executados por profissionais capacitados e feitos, em estrita conformidade com as normas técnicas e regulamentares, garantindo a segurança, eficiência e durabilidade dos equipamentos.

8.4.3. A pessoa física ou jurídica contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para a prestação dos serviços, bem como manter um estoque mínimo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



de peças de reposição para atender às necessidades emergenciais de manutenção corretiva de equipamentos e/ou eletrodomésticos.

8.4.4. Todos os serviços prestados deverão ser devidamente documentados, com registros das atividades realizadas, peças anteriores, laudos técnicos e demais informações relevantes. A documentação será entregue à Administração Pública após a conclusão de cada serviço.

## IX. Análise de Matriz de Riscos para contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e/ou eletrodomésticos com fornecimento de peças:

Risco	Probabilidade	Impacto	Medidas Mitigadoras
Descumprimento de prazos	Baixo	Alto	<ul style="list-style-type: none"><li>* Estabelecer prazos realistas no edital.</li><li>* Definir multas por atrasos.</li><li>* Prever mecanismos de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.</li></ul>
Falhas na qualificação das empresas licitantes	Baixo	Médio	<ul style="list-style-type: none"><li>* Exigir das empresas licitantes a apresentação de documentação comprobatória de experiência e capacidade técnica.</li></ul>
Dificuldades na fiscalização do contrato	Baixo	Médio	<ul style="list-style-type: none"><li>* Designar equipe qualificada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.</li><li>* Estabelecer procedimentos claros de comunicação e registro de ocorrências.</li><li>* Realizar auditorias periódicas.</li><li>* Aplicar sanções em caso de descumprimento das obrigações contratuais.</li></ul>
Má qualidade dos serviços	Baixo	Médio	<ul style="list-style-type: none"><li>* Estabelecer no edital critérios claros de qualidade para os serviços.</li><li>* Realizar inspeções periódicas nos equipamentos e eletrodomésticos reparados.</li><li>* Aplicar sanções em caso de descumprimento das metas de qualidade.</li></ul>
Falta de peças de reposição	Baixo	Médio	<ul style="list-style-type: none"><li>* Exigir da empresa contratada a apresentação de um plano de gestão de estoques de peças de reposição.</li><li>* Definir prazos máximos para entrega das peças.</li><li>* Prever mecanismos de acompanhamento do estoque e alertas para níveis mínimos.</li></ul>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Aumento dos custos com manutenção	Baixo	Médio	<ul style="list-style-type: none"><li>* Realizar pesquisa de preços antes da assinatura do contrato.</li><li>* Estabelecer cláusula de revisão de preços no contrato.</li><li>* Monitorar os custos com manutenção e buscar alternativas para otimizar os gastos.</li></ul>
Insatisfação dos usuários	Baixo	Baixo	<ul style="list-style-type: none"><li>* Estabelecer canais de comunicação para receber reclamações dos usuários.</li><li>* Implementar um sistema de avaliação da qualidade dos serviços.</li><li>* Tomar medidas corretiva de equipamentos e/ou para solucionar os problemas apontados pelos usuários.</li></ul>
Falta de comunicação entre a Secretaria e a empresa	Baixo	Baixo	<ul style="list-style-type: none"><li>* Estabelecer canais de comunicação claros e eficientes entre a Secretaria e a empresa.</li><li>* Realizar reuniões periódicas para acompanhamento da execução do contrato.</li><li>* Criar um ponto focal para contato na Secretaria e na empresa.</li></ul>
Falta de controle dos custos	Baixo	Baixo	<ul style="list-style-type: none"><li>* Implementar um sistema de controle de custos para os serviços de manutenção.</li><li>* Monitorar os gastos e compará-los com os orçamentos previstos.</li><li>* Buscar alternativas para otimizar os gastos.</li></ul>
Insuficiência de recursos orçamentários	Baixo	Baixo	<ul style="list-style-type: none"><li>* Realizar um planejamento financeiro adequado para o contrato.</li><li>* Prever os recursos necessários para a execução dos serviços e para o pagamento da empresa.</li></ul>

## X - MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A gestão da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria responsável, que monitorará o cumprimento das obrigações contratuais pelos fornecedores, mediante relatórios periódicos.

- Gestor da ARP/Contrato
- Fiscal da ARP/Contrato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## XI - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento pelos serviços será realizado em conformidade com as ordens de serviço emitidas e as respectivas aceitação pela Administração, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos.

## XII - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de processo licitatório, conforme legislação vigente, adotando-se o critério de julgamento do tipo Menor Preço por Item.

## XIII - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. Estima-se o valor de R\$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para aquisição de peças a serem substituídas, distribuídas de acordo com seus respectivos lotes, conforme especificado no ANEXO I e o valor estimado de R\$806.326,56 (oitocentos e seis mil trezentos e vinte e seis reais e cinquenta e seis centavos) para prestação de serviços durante doze meses.

## XIV- ESCOPO DOS SERVIÇOS

14.1. A pessoa física ou jurídica contratada deverá fornecer os seguintes serviços:

- Manutenção preventiva periódica conforme solicitação da secretaria demandante.
- Manutenção corretiva de equipamentos e/ou em caso de falhas ou avarias nos equipamentos e/ou eletrodomésticos.
- Fornecimento de peças de reposição originais/genuínas e compatíveis com os equipamentos e/ou eletrodomésticos.
- Treinamento de pessoal técnico interno para operação básica, manuseio e manutenção preventiva dos equipamentos, conforme necessário.

## XV- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

15.1. A pessoa física ou jurídica contratada deverá atender os seguintes requisitos técnicos:

- Experiência comprovada na manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e/ou em eletrodomésticos.
- Equipe Técnica qualificada e certificada para realizar os serviços.
- Conhecimento de gestão de qualidade que garanta a eficácia e eficiência dos serviços prestados.
- Conhecimento e aplicação das normas técnicas e de segurança pertinentes ao setor.

**Edna Vieira Perdigão**

Secretária Municipal de Administração de Água Boa – MG



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE I - BEBEDOUROS								
Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE BEBEDOURO DE PRESSÃO DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00
2	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE BEBEDOURO ELETRÔNICO DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS</b> <b>VALOR DO LOTE I</b> (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) correspondente ao valor total estimado para substituição de peças) <b>Obs.:</b> Ao valor estimado para O LOTE I deverá ser acrescido o valor de R\$ 10.000,00 (sessenta mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço. As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestadas pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômico, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.								

LOTE II – FOGÕES								
Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE FOGÃO INDUSTRIAL DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00
2	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE FOGÃO 4 BOCAS DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00
3	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE FOGÃO 6 BOCAS DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS</b> <b>VALOR DO LOTE II</b> (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$20.000,00 correspondente ao valor total estimado para substituição de peças) <b>Obs.:</b> Ao valor estimado para o LOTE II deverá ser acrescido o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço. As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestada pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômicas, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.								



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



LOTE III – CONGELADOR E REFRIGERADOR								
Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE CONGELADOR HORIZONTAL DE TODAS AS MARCAS	150,00				31.200,00
2	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE REFRIGERADOR DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	150,00				31.200,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS</b> <b>VALOR DO LOTE III (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$ 40.000,00 correspondente ao valor total estimado para substituição de peças)</b> <b>Obs: Ao valor estimado para o LOTE III deverá ser acrescido o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço. As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestada pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômicas, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.</b>								

LOTE IV - LIQUIDIFICADOR								
Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	150,00				31.200,00
2	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	150,00				31.200,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS</b> <b>VALOR DO LOTE IV (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$ 10.000,00 correspondente ao valor total estimado para substituição de peças)</b> <b>Obs': Ao valor estimado para o LOTE IV deverá ser acrescido o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço. As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestada pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômicas, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.</b>								



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## LOTE V - LAVADORA DE ROUPAS E TANQUINHO

Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE TANQUINHO DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00
2	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS**  
VALOR DO LOTE V (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$ 20.000,00 correspondente ao valor total estimado para substituição de peças)

Obs': Ao valor estimado para o LOTE V deverá ser acrescido o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço. As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestada pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômicas, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.

## LOTE VI - FORNOS E MICROONDAS

Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE MICRO-ONDAS DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00
2	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE FORNO ELÉTRICO DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00
3	SERVIÇO POR HORA	208,00	CONCERTO DE FORNO A GÁS DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	180,00				37.440,00

### VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS

VALOR DO LOTE VI (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$ 10.000,00 correspondente ao valor total estimado para substituição de peças)

Ao valor estimado para o LOTE VI deverá ser acrescido o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço.

As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestada pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômicas, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



LOTE VII – AR CONDICIONADO (MANUTENÇÃO)								
Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS EM AR CONDICIONADO DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	200,00				41.600,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS</b>								
<b>VALOR DO LOTE VII (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$ 60.000,00 correspondente ao valor total estimado para substituição de peças)</b>								
<b>Obs.: Ao valor estimado para o LOTE VII deverá ser acrescido o valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço. As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestada pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômicas, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.</b>								

LOTE VIII – AR CONDICIONADO (INSTALAÇÃO)								
Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO	208,00	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	379,57				78.950,56



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Página

Nº \_\_\_\_\_

LOTE IX – IMPRESSORAS								
Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORA DE JATO DE TINTA DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	249,00				51.792,00
2	SERVIÇO POR HORA	208,00	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	249,00				51.792,00
3	SERVIÇO POR HORA	208,00	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORA ECO-TANQUE DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	249,00				51.792,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS</b>								
<b>VALOR DO LOTE IX</b> (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$ 15.000,00 correspondente ao valor total estimado para substituição de peças)								
Obs: Ao valor estimado para o LOTE IX deverá ser acrescido o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço.								
As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestada pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômicas, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.								



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Página

Nº \_\_\_\_\_

## LOTE X - CÂMARA FRIA

Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Marca	Vlr. Total Item
1	SERVIÇO POR HORA	208,00	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CÂMARAS FRIAS DE TODAS AS MARCAS E MODELOS	150,00				31.200,00

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS**  
**VALOR DO LOTE X** (valor de todos os itens acrescido ao valor de R\$ 65.000,00 correspondente ao valor total estimado para substituição de peças)

**Obs.:** Ao valor estimado para o LOTE X deverá ser acrescido o valor de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais) para composição da proposta, que não será objeto de lance, nem tão pouco poderá sofrer qualquer alteração para fins de realinhamento de preço. As peças que, porventura, preventivamente necessitarem ser substituídas para garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos que não estejam inclusas na garantia prestada pelo fabricante, deverão ser indicadas e cotadas em orçamento prévio apresentado pela contratante (no mínimo 3), que poderá ou não autorizar. Caso autorize, será emitida a Nota de empenho correspondente. Caso não autorize, a Contratante reserva-se no direito de adquirir quaisquer peças de terceiros, desde que mais econômicas, devendo a Contratada responsabilizar-se pela aplicação das mesmas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 059/2024**

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº024/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**PARTES:**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA/MG, com sede na Avenida Espírito Santo, nº 14 – Centro, na cidade de Água Boa - MG, CEP 39.790-000, inscrita no CNPJ/MF N. 18.085.563/0001-95, neste ato representado pelo seu Prefeito, **senhor** ORLANDO CARDOSO PEREIRA, portador do CPF N. 902.224.156-49

**FORNECEDOR REGISTRADO:**

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-**

**MAIL INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a aquisição constante no objeto do PREGÃO ELETRÔNICO nº «PE»/«ANO\_PROCESSO», Processo Administrativo nº«PA»/«ANO\_PROCESSO», mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

**1.1** - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Edital, seus anexos e todos os demais documentos referentes ao objeto do referido Processo supracitado, que não contrariem o disposto neste instrumento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** - Constitui o objeto do presente instrumento Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de eletrodomésticos, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos instalados nas dependências da Administração Pública do Município de Água Boa-MG., conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no termo de referência do Pregão Eletrônico supracitado.

**2.2** – A entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o termo de referência, anexo do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**2.2.1.** O registro de preços não obrigará a Administração a contratar em sua totalidade, sendo que as contratações se darão de acordo com a demanda do município, ou seja, de forma parcelada.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Toda e qualquer alteração no objeto somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Água Boa mg.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

**3.1** - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

**3.2** - No preço registrado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

## CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**4.1** - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

**5.1** - Todas as condições de entrega estão dispostas no Termo de Referência do referido processo, que faz parte deste instrumento.

## CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**6.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**6.1.1** - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

**6.1.2** - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

**6.2** - Se o Fornecedor Registrado deixar de realizar o fornecimento dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou troca do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

**7.1** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**7.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Água Boa mg, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**7.2** - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** constante do Edital.

**7.3** – Realizar prestação de serviço do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de serviço, em conformidade com o que trata o termo de referência.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**7.3.1** – Em caso de não ser possível a prestação dos serviços a contratada deverá informar a administração em um prazo de 24 horas antes do horário determinado para a prestação do serviço.

**7.4** - Garantir a entrega do serviço em perfeitas condições de acordo com o objeto contratado, regularizados perante a lei, e sem nenhuma falha que venha comprometer a prestação do serviço.

**7.5** - Em decorrência de qualquer imprevisto com as peças ou técnico que fará a manutenção é de responsabilidade da contratada substituir os mesmos.

**7.6**. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado, e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que todos os gastos existentes para a efetiva prestação do serviço serão exclusivamente por conta do fornecedor registrado.

**7.7** - Arcar com todos os ônus necessários à completa prestação do serviço, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Água Boa/MG, conforme quantitativos dos serviços adjudicados, tais como possíveis multas, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**7.8**. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado, e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que todos os gastos existentes para a efetiva prestação do serviço serão exclusivamente por conta do fornecedor registrado.

**7.9** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**7.10** - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.11** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**7.12** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Água Boa mg ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**7.13** - Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**7.14** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**8.1** - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**8.2** - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

**8.3** - Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

**8.4** - Emitir as ordens de Fornecimento ao Fornecedor Registrado, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**8.5** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor Registrado;

**8.6** - Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e neste Instrumento;

**8.7** - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

**9.1** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, por intermédio da (o) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de documentos fiscais, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**9.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e terá as seguintes atribuições:

- a)** Avaliar a prestação dos serviços, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto à qualidade do serviço prestado e na qualidade das peças substituídas.
- b)** Assegurar à empresa vencedora acesso às suas dependências, por ocasião da prestação dos serviços;
- c)** Agir e decidir em nome do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, inclusive, para rejeitar a(s) a prestação dos serviços em desacordo com as especificações exigidas;
- d)** Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição na entrega do(s) objeto(s), devidamente motivado e justificado;
- f)** Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) objeto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- g)** Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h)** Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- i)** Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- j)** Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- k)** Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- l)** No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

**10.1** - O pagamento pela efetiva prestação do serviço deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após a apresentação documentos fiscais, à **EMPRESA REGISTRADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**10.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **EMPRESA REGISTRADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o recebimento e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **EMPRESA REGISTRADA**, todas as condições pactuadas.

**10.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação e liquidação do objeto pela fiscalização do Município de Água Boa mg e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**10.1.3** - Para execução do pagamento, **EMPRESA REGISTRADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Água Boa mg, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**10.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **EMPRESA REGISTRADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Água Boa mg.

**10.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **EMPRESA REGISTRADA**.

**10.3** - O Município de Água Boa mg poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **EMPRESA REGISTRADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **EMPRESA REGISTRADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Água Boa mg
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **EMPRESA REGISTRADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **EMPRESA REGISTRADA** retarde indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Água Boa mg.
- d) Débito da **EMPRESA REGISTRADA** para com o Município de Água Boa mg quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**10.4** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações do ano corrente e dos anos vindouros.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO

### 11.1 – O recebimento do objeto se dará da seguinte forma:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável pela fiscalização, com verificação posterior da conformidade do serviço prestado com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, pelo gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTAMENTO

**12.1** - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano, podendo após o 13º mês o preço ser reajustado através do índice IGPM publicado pela FGV.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

**13.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**14.1** - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações:

**a)** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**b)** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**14.2** - A solicitação de alteração de preços visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, deverá ser formalizado por escrito e devidamente motivado e justificado, devendo ainda o Fornecedor Registrado comprovar o aumento ou redução dos preços.

**14.2.1** - A resposta para o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 5º dias úteis após seu protocolo.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1** - Das infrações e sanções aplicáveis aos contratados quando:

**a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

I – Advertência;

**b)** Dar causa à inexecução parcial da ARP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

**c)** Dar causa à inexecução total da ARP;

I - Multa no percentual de 20% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

**d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

I - Multa no percentual de 20% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos

**e)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**f)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**g)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

**16.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**16.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**16.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**16.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**16.1.3.1** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**16.1.3.2** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**17.1** - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal Nº017/2023 e Lei Complementar 123/06 ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**17.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

**18.1** - Fica eleito o foro da cidade de Capelinha/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**18.2** - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

**Local e Data.**

**Prefeito Municipal**

**Representante Legal do  
Fornecedor**

**De acordo:**

**Assessor Jurídico**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



## ANEXO IV

### MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 059/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/2024

CONTRATO N.º \_\_\_\_/202X

#### PARTES:

##### CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA/MG, com sede na Avenida Espírito Santo, nº 14 – Centro, na cidade de Água Boa - MG, CEP 39.790-000, inscrita no CNPJ/MF N. 18.085.563/0001-95, neste ato representado pelo seu Prefeito, **senhor ORLANDO CARDOSO PEREIRA**, portador do CPF N. 902.224.156-49.

##### CONTRATADA:

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, E-

**MAIL INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**,

Têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO** nº 024/2024, **PROCESSO ADMINISTRATIVO** nº 059/2024 e pelas condições que estipulam a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1. A presente licitação tem por objeto a Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de eletrodomésticos, visando assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos instalados nas dependências da Administração Pública do Municipal de Água Boa-MG.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do PREGÃO ELETRÔNICO nº 024/2024, Processo Administrativo nº 059/2024.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor estimado deste contrato é de **R\$** \_\_\_\_\_, sendo de **R\$** \_\_\_\_\_, correspondente à proposta ofertada pela CONTRATADA, de acordo com os valores e quantitativos abaixo relacionados, que será adquirido de forma parcelada:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



Item	Unid	Quant	Descrição	Valor Unit	Valor Total

**2.2 - O CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais, conforme art 125 da Lei Federal 14. /133/2021.

**2.3 -** Serão incorporados ao contrato, mediante Aditamento todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**3.1 -** O presente instrumento terá vigência até \_\_\_\_\_, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21

## CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO/RECEBIMENTO

**4.1 -** O pagamento pela efetiva prestação do serviço deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após a apresentação documentos fiscais, à **EMPRESA REGISTRADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**4.1.1 -** A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **EMPRESA REGISTRADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o recebimento e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **EMPRESA REGISTRADA**, todas as condições pactuadas.

**4.1.2 -** A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação e liquidação do objeto pela fiscalização do Município de Água Boa mg e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**4.1.3 -** Para execução do pagamento, **EMPRESA REGISTRADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Água Boa mg, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**4.1.4 -** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **EMPRESA REGISTRADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Água Boa mg.

**4.2 -** A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **EMPRESA REGISTRADA**.

**4.3 -** O Município de Água Boa mg poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **EMPRESA REGISTRADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

**a)** A **EMPRESA REGISTRADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Água Boa mg



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **EMPRESA REGISTRADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **EMPRESA REGISTRADA** retarde indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Água Boa mg.

d) Débito da **EMPRESA REGISTRADA** para com o Município de Água Boa/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**4.4** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações do ano corrente e dos anos vindouros.

## CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**5.1** – As condições de reajustamento constam no edital do processo nº xxx/2024.

## CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**6.1** - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta das dotações previstas no orçamento de 2024.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**7.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Água Boa mg, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**7.2** - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** constante do Edital.

**7.3** – Realizar prestação de serviço do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, em conformidade com o que trata o termo de referência.

**7.3.1** – Em caso de não ser possível a prestação dos serviços a contratada deverá informar a administração em um prazo de 24 horas antes do horário determinado para a prestação do serviço.

**7.4** - Garantir a entrega do serviço em perfeitas condições de acordo com o objeto contratado, regularizados perante a lei, e sem nenhuma falha que venha comprometer a prestação do serviço.

**7.4.1** - Em decorrência de qualquer imprevisto com as peças ou técnico que fará a manutenção é de responsabilidade da contratada substituir os mesmos.

**7.5** - Arcar com todos os ônus necessários à completa prestação do serviço, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Água Boa/MG, conforme quantitativos dos serviços adjudicados, tais como possíveis multas, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**7.6.** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado, e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que todos os gastos existentes para a efetiva prestação do serviço serão exclusivamente por conta do fornecedor registrado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



**7.7** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**7.8** - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.9** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**7.10** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Água Boa mg ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**7.11** - Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**7.12** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**8.1** - À Contratante compete às obrigações constantes no edital e termo de referência do processo nº 059/2024, bem como efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido no Edital e ainda acompanhar a execução contratual.

Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

**8.2** - Emitir as ordens de Fornecimento ao Fornecedor Registrado, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**8.3** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor Registrado;

**8.4** - Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e neste Instrumento;

**8.5** - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

### 8.6. DA FISCALIZAÇÃO

**8.6.1** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, por intermédio da (o) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de documentos fiscais, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**8.6.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o ÓRGÃO GERENCIADOR e terá as seguintes atribuições:

a) Avaliar a prestação dos serviços, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto a qualidade das manutenções e funcionalidade das peças substituídas.

b) Assegurar à empresa vencedora acesso às suas dependências, por ocasião da prestação dos serviços;

c) Agir e decidir em nome do ÓRGÃO GERENCIADOR, inclusive, para rejeitar a(s) a prestação dos serviços em desacordo com as especificações exigidas;

d) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição na entrega do(s) objeto(s), devidamente motivado e justificado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) objeto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- g) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- k) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do ÓRGÃO GERENCIADOR;
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

## CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

**9.1** - O contrato celebrado poderá ser rescindido conforme estabelecido no edital processo nº 059/2024.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA serão aplicadas as sanções constantes no edital do processo nº 0XX/2024.

**10.1.1** - Das infrações e sanções aplicáveis aos contratados quando:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

I – Advertência;

b) Dar causa à inexecução parcial da ARP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

c) Dar causa à inexecução total da ARP;

I - Multa no percentual de 20% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

I - Multa no percentual de 20% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos

e) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

f) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

**11.1** - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**12.1** - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº017/2023, bem como pelas cláusulas e condições constantes do **PREGÃO ELETRÔNICO** nº 024/2024, Processo Administrativo nº 059/2024.

**12.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**13.1** - O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela Administração:

**a)** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

**b)** quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

**a)** quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**b)** quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento dos bens;

**c)** para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.085.563/0001-95

ADMINISTRAÇÃO - 2021 A 2024



A solicitação de alteração de preços visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, deverá ser formalizado por escrito e devidamente motivado e justificado, devendo ainda o Fornecedor Registrado comprovar o aumento ou redução dos preços.

A resposta para o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de xx dias uteis após seu protocolo.

**13.2** - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO DE CONTRATO

**14.1** - A gestão dos contratos será desenvolvida pelo Secretário Municipal responsável pela demanda de contratação e/ou adstrito a unidade gestora do contrato, admitida a delegação conforme estabelecer ato próprio e específico, para exercício das funções estabelecidas.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

**15.1.** A Administração poderá optar pela extinção do contrato nos casos previstos na Lei Federal 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

**16.1** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Capelinha - MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

**Local e Data.**

**Prefeito Municipal**

**Representante Legal do  
Fornecedor**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF**