



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



## EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 010/2026

Licitação, PARCIALMENTE DESTINADA a ME e EPP, nos termos do Decreto Municipal nº. 012, de 18 de fevereiro de 2022, “Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Municipal.”

<b>PROCESSO LICITATÓRIO:</b>	025/2026
<b>MODALIDADE</b>	Pregão/Eletrônico
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	010/2026
<b>MODO DISPUTA</b>	Aberto
<b>TIPO JULGAMENTO</b>	Menor Preço Por Item

### 1 – PREÂMBULO

**1.1 O MUNICÍPIO DE COROACI, CNPJ 18.085.647/0001-29**, com endereço na Rua Dona Cotinha Gonçalves, nº 11, centro, Coroaci/MG – CEP: 39.710-000, torna público, que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO nos termos da Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº. 47/2023, “regulamenta no âmbito do Município de Coroaci os procedimentos aplicáveis às modalidades de licitação previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021” e Decreto Municipal nº. 012/2022 “Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Municipal.” e, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

### SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 010/2026

<b>LOCAL:</b>	O Pregão (Eletrônico) será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, no endereço <a href="http://www.licitardigital.com">www.licitardigital.com</a>
---------------	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



<b>DATA:</b>	<b>03 de junho 2026.</b>
<b>HORÁRIO:</b>	<b>09h00min.</b>
<b>REFERÊNCIA DE HORÁRIO:</b>	Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF.

**1.1** - Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) oficial, e pela Equipe de Apoio, anexado aos autos do procedimento de contratação.

**1.2** - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura de Coroaci/MG através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), na Plataforma de Licitações LICITAR DIGITAL, no site da Prefeitura e também no prédio sede da Prefeitura de Coroaci /MG em dias e horários de expediente (08h00min às 16h30m), a partir da data de sua publicação.

**1.3** - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações licitar digital.

**1.4** - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

---

## 2. OBJETO

---

Constitui objeto da presente licitação o **Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de materiais de limpeza, higiene e utensílios domésticos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Coroaci/MG**, conforme especificações constantes no termo de referência anexo a este edital.

**2.1** - A licitação será dividida por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

---

## 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**3.1.** Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

**3.1.** Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.2.** A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**3.3.** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e sua não observância ensejará na sumária desclassificação da proponente.

**3.4.** As participantes desta Licitação deverão:

**3.4.1.** Atender às condições deste edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, constante neste Edital;

**3.4.2.** Apresentarem condições específicas relacionadas ao objeto desta licitação e que possuam experiência comprovada e que atendam a todas as condições mínimas de qualificação exigidas no Edital na data do recebimento das propostas.

**3.4.3.** Não poderão participar desta Licitação, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

**3.4.3.1.** Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**3.4.3.2.** Que por quaisquer motivos tenha sido declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública em qualquer de suas esferas.

**3.4.3.3.** Estrangeiras que não funcionem no País.

**3.4.4.** Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta Licitação:

**3.4.5.** Servidor de qualquer Órgão vinculado ao Município de Coroaci, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**3.5.** Não serão admitidas a subcontratação, as cessões ou transferências parciais ou totais do objeto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**3.6.** Após a efetiva cadastro via sistema Licita digital, contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços, em nenhuma hipótese será concedido prazo adicional ou permissão para a inclusão ou apresentação de documentos ou informações que deveriam constar na habilitação ou propostas, exceto nos casos previstos no art. 48, da Lei Federal das Licitações, a critério da Administração nos termos do art. 64 da mesma Lei.

**3.7.** Com fundamento na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente quanto ao tratamento favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), a aquisição de todos dos itens será realizada **PARCIAMENTE DESTINADA EXCLUSIVAMENTE** a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

Os itens 120, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 136, serão abertos a participação de todas as empresas interessadas.

**3.9.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**3.9.1.** Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.9.2 –** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.9.3 –** Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.9.4 –** Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

**3.9.5 –** Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

**3.9.6 -** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

**3.9.6.1 -** Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.9.7 –** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**3.9.8** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.9.9** - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

**3.9.10** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos peças, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**3.10** – A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**3.11** - Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.12** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**3.13** - Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico da plataforma de licitações, relativo às seguintes declarações:

( ) Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

( ) Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

---

## 4. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

---

Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do presente processo licitatório; cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**4.1** - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

---

## 5 – CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

---

O Credenciamento permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**5.1** - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**5.2** - Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor.

**5.3** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**5.4** - É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**5.5** - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**5.6** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.7** - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Coroaci/MG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.8** - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar o processo no sítio eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) link licitações, até a data de abertura. Alterações e avisos que se fizerem necessários serão disponibilizados nestes sites para conhecimento dos interessados.

---

## **6 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.1** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

**6.2** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.2.1** - O documento a ser apresentado deve ser inserido via sistema, juntamente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



com os documentos de habilitação, concomitantemente com a inserção da Proposta Comercial.

**6.2.3** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**6.2.3.1** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado ao município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**6.3** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.4** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.5** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.6** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.7** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pela pregoeira, podendo ser até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**6.8** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**6.8.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação da pregoeira, via sistema.

**6.9** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.10** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.11** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.12** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

---

## 7 – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

---

O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1** - Valor unitário e total;

**7.2** – Marca/modelo e fabricante do (s) produto (s) ofertado (s).

**7.3** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.3.1** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

**7.4** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**7.5** - Iniciado o certame, os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.6** - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.7** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na presente licitação.

**7.8** - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.9** - O licitante deverá cotar todas as unidades do item que concorrer.

**7.10** - O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**7.11** - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

---

## **8 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

A habilitação das licitantes será verificada por meio dos documentos de habilitação especificados neste Edital.

### **8.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.1** - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.1.2** - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**8.1.3** - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada -EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.1.4** - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**8.1.5** - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

**8.1.6** - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**8.1.7** - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:

**8.1.7.1** - Decreto de autorização;

**8.1.7.2** - Caso o licitante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

**8.1.8** - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **8.2 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**8.2.1** - As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

**b)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

- c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- d) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

## 8.3 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**8.3.1** - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.3.1.1. Na Hipótese de Certidão de recuperação Judicial positiva, a licitante interessada deverá, acompanhado da certidão, apresentar comprovação de homologação judicial do Plano de Recuperação, sob pena de Inabilitação.

## 8.4 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

**8.4.1** – Certificado/Atestado que comprove que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, comprovando que o licitante tenha realizado atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação (mínimo 01).

**8.4.2** – Declaração Conjunta – condições de participação, Anexo IV;

**8.5** - Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

**8.6** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



---

## 9 – ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

---

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.1** – O (A) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no neste edital e Termo de Referência.

**9.2** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.3** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.4** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.5** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

**9.6** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.7** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.8** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.9** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.10** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

**9.11** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**9.12** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**9.13** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.14** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**9.15** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.16** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.

**9.17** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.18** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.19** - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.20** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.21** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.22** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

**9.23** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.24** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.25** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.26** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.27** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.28** - Havendo eventual empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**9.28.1** - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**9.28.2** - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**9.28.3** - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**9.28.4** - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.29** - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens prestados por:

**9. 29.1** - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade do Município de Coroaci/MG no território do Estado em que este se localize;

**9.29.2** - empresas brasileiras;

**9. 29.3** - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9. 29.4** - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.30** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.31** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.32** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.33** - Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações, fase em que os Licitantes serão convocados a reapresentar lances.

**9.33.1** - Neste caso, os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação no Sistema Licitar Digital.

**9.34** – Ao final da sessão de disputa a Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**9.35** - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

---

## **10 – ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao orçamento estimado para a contratação neste Edital e em seus anexos.

**10.1** - Serão desclassificadas as propostas que:

**10.1,1** - contiverem vícios insanáveis;

**10.1.2** - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

**10.1.3** - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

**10.1.4** - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**10.1.5** - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**10.2** - A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**10.3** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.4** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.5** - A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**10.6** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, via plataforma, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**10.7** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.8** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9** - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.10** - A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.11** - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.12** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

---

---

## 11 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

---

---

Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.1** - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/menor vantagem imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor/ maior vantagem.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**11.2** - Se a proposta de menor valor/menor vantagem não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.3** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.4** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital do Termo de Referência ou da legislação em vigor.

**11.5** - Serão rejeitadas as propostas que:

**11.5.1** - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**11.5.2** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital ou Termo de Referência, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira.

**11.6** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.6.1** - Não ocorrendo a apresentação de lances, a Pregoeira deverá propor negociação na busca pela melhor oferta.

**11.6.1** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.7** - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.

**11.8** - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

---

---

## **12 - ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**12.1** - A PROPOSTA FINAL reajustada do licitante declarado vencedor deverá ser enviada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas no e-mail: [licitacaocoroaci2017@gmail.com](mailto:licitacaocoroaci2017@gmail.com), ou protocolada no endereço, Rua Dona Cotinha Gonçalves, nº 11, centro, Coroaci/MG – CEP: 39.710-000.

**12.1.2** – A Pregoeira poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça a inserção diretamente na plataforma [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

---

## 13 - RECURSO

---

Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a prosseguir com o feito.

**13.2** - Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.2.1** - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.2.2** - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso.

**13.3** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.4** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



---

## 14 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

---

## 15 – CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

---

Findo o processo licitatório, após a assinatura da ata de registro de preços a empresa vencedora poderá convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

**15.1** - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**15.2** - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o contratante, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

---

## 16 – PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO

---

O contrato decorrente desta licitação possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

---

## 17 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

---

Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**17.1.1.** O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROAÇÁ

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**17.1.1.1.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 1990.

**17.1.1.2.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**17.1.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**17.1.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados.

**17.1.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**17.1.1.6.** Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.

**17.1.1.7.** Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

**17.1.1.8.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

**17.1.1.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não onerará o objeto do contrato.

**17.1.1.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**17.1.1.11.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**17.1.1.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.1.1.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.1.1.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**17.1.1.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.1.1.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**17.1.1.17.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os produtos que deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**17.1.1.18.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**17.1.1.19.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**17.1.1.20.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**17.1.1.21.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**17.1.1.23.** Fornecer os materiais em conformidade com as especificações técnicas, quantidades, marcas (quando exigidas) e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Contrato.

**17.1.1.24.** Entregar os produtos dentro dos prazos estipulados, nos locais indicados pela Administração, de forma parcelada ou integral, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Coroaci/MG.

**17.1.1.25.** Garantir a qualidade, a procedência e a validade dos produtos, assegurando que sejam produtos novos, de primeiro uso e não recondicionados; estejam em perfeitas condições de uso com prazo de validade compatível com o consumo; e atendam às normas da ANVISA, INMETRO e demais órgãos reguladores, quando aplicável.

**17.1.1.26.** Substituir, sem ônus para a Administração, no prazo determinado pelo fiscal do contrato, quaisquer produtos entregues em desacordo com as especificações ou com defeito, avaria, vício, fora do prazo de validade ou em desacordo com as normas sanitárias.

**17.1.1.27.** Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como, transporte; carga e descarga; embalagens e seguros;

**17.1.1.28.** Arcar com as obrigações tributárias, taxas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

**17.1.1.29.** Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, especialmente a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

**17.1.1.30.** Responsabilizar-se integralmente por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

**17.1.1.31.** Atender prontamente às solicitações da Administração, prestando esclarecimentos, informações e providências sempre que requisitado.

**17.1.1.32.** Não transferir, ceder ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa autorização da Administração.

**17.1.1.33.** Cumprir integralmente as normas legais e regulamentares, especialmente as disposições da Lei nº 14.133/2021, normas sanitárias, ambientais e de segurança.

**17.1.1.34.** Indicar preposto responsável pelo acompanhamento da execução contratual, para manter contato direto com a Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**17.1.1.35.** Permitir e facilitar a fiscalização da Administração, fornecendo todos os documentos, informações e acesso necessários à verificação do correto cumprimento do contrato.

**17.1.1.36.** Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato que possa comprometer a execução regular do contrato.

**17.1.1.37.** Cumprir rigorosamente as ordens e instruções emanadas da fiscalização e da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Coroaci/MG.

**17.1.1.38.** Disponibilizar canal de comunicação para atendimento e resolução de eventuais intercorrências.

**17.1.1.39.** Disponibilizar representante legal ou preposto, para comunicação, recebimento de notificações, acompanhamento das entregas, esclarecimentos e tratativas contratuais.

**17.1.1.40.** Não transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado sem autorização formal da Administração.

**17.1.1.41.** Cooperar com a fiscalização do contrato, fornecendo documentos, informações, relatórios e acesso necessários ao acompanhamento pelo gestor e fiscal designados.

**17.1.1.42.** Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

---

## **18 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**18.1** – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

**18.1.2.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

**18.1.2.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**18.1.2.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**18.1.2.5.** Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.

**18.1.2.6.** Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.1.2.7.** Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**18.1.2.8.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.

**18.1.2.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**18.1.2.10.** Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.

**18.1.2.11.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

**18.1.2.12.** Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

---

## **19 – EXTINÇÃO**

---

Constituirão motivos para extinção do contrato as seguintes situações:

**19.1** - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**19.2** – desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**19.3** - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**19.4** - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**19.5** - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**19.6** - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**19.7** - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**19.8** - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**19.9** - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**19.10** - Serão observados na extinção do contrato os termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

**19.11** - A extinção do contrato deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

---

## **20 – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO**

---

**20.1** –O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**20.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**20.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**20.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**20.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



## 20.6. Da fiscalização:

**20.6.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

**20.6.2.** Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o fiscal do contrato dará ciência ao Contratado, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas, determinando prazo para a correção.

**20.6.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

**20.6.4.** O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

**20.7.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

**20.8.** O Contratante reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste termo de referência, do instrumento convocatório e de seus anexos, e da proposta comercial do Contratado.

**20.9.** Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

---

## 21 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

---

**21.1** – O prazo de entrega do objeto é de até **05 (cinco) dias úteis** contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, de acordo a necessidade da unidade requisitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**21.1.2.** Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de entrega, o fornecedor do produto poderá solicitar prorrogação da entrega, ficando a cargo da área demandante acolher a solicitação, desde que não haja prejuízo no abastecimento da rede, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, conforme disposto no inciso V, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

## **21.2. Do local e Horário de Entrega:**

**21.2.1.** Os produtos deverão ser entregues na Sede da Contratante em endereço previamente informado pela Secretaria requisitante.

---

## **22 – PAGAMENTO**

---

### **22.1. Do Recebimento:**

**22.1.1.** Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na nota de empenho, no termo de referência e na proposta.

**22.1.2.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta comercial, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**22.1.3.** Os produtos serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório.

**22.1.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**22.1.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, notificando-se ao fornecedor para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. CoroaçI/ MG – CEP: 39.710 -000



**22.1.6.** O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**22.1.7.** O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº. 8.078, de 1990.

**22.1.8.** O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.

## **22.2. Da Liquidação:**

**22.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**22.2.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. O prazo de validade;
- b. A data de emissão;
- c. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. O período respectivo de execução do contrato;
- e. O valor a pagar; e
- f. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**22.2.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

**22.2.4.** A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



## 22.3. Do prazo de pagamento:

**22.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**22.3.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INPC de correção monetária.

## 22.4. Da forma de pagamento:

**22.4.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**22.4.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**22.4.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**22.4.3.1.** Independentemente do percentual do tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**22.4.4.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

---

## 23 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

As despesas decorrentes desta contratação, correrão na seguinte dotação orçamentária:

EXERCÍCIO	FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE DE RECURSO	NOMENCLATURA
-----------	-------	----------------------	------------------	--------------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



2026	32	02.01.01.04.122.0401.2007.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Administrativas Gab. Prefeito
2026	135	02.02.01.04.122.0404.2029.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.501.000.0000 1.720.000.0000	Manut. Ativ. Secret. Munic. Administração
2026	234	02.04.01.12.122.0404.2046.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Secret. Munic. Educação
2026	265	02.04.01.12.361.1201.2054.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Fundamental-R. PRP
2026	272	02.04.01.12.361.1201.2071.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Educ. Básica-QSE
2026	306	02.04.01.12.365.1202.2048.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Educação Infantil-Rec. PRP
2026	309	02.04.01.12.366.1203.2060.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Educação Jovens/ Adultos-Ens. Fundam
2026	334	02.04.02.12.365.1202.2050.3.3.90.30.00	1.540.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Infantil-R. FUNDEB 30%
2026	348	02.05.01.10.122.1001.2080.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.601.000.0000 1.621.000.0000 1.710.000.0000	Manut. Ativ. Fundo Municipal de Saúde
2026	366	02.05.01.10.301.1001.2081.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.659.000.0000	Manut. Ações e Serviços Pub. Saúde-Rec. PRP
2026	484	02.05.01.10.304.1007.2095.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.600.000.0000	Manutenções Ações Básicas Vig. Sanitária



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



2026	493	02.05.01.10.305.1003.2096.3.3.90.30.00	1.600.000.0000 1.621.000.0000 1.659.000.0000	Manut. Ativ. Vigilância Epidemiológica
2026	503	02.06.01.08.122.0801.2098.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.661.000.0000	Manut. Ativ. Fundo Municipal Assis. Social
2026	643	02.07.01.04.122.0404.2121.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.501.000.0000	Manut. Ativ. Sec. Obras/ Viação/ Transp. Srv. U
2026	666	02.07.01.15.452.1501.2122.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.706.000.0000 1.708.000.0000 1.751.000.0000 1.720.000.0000	Manut. Ativ. Conservação Vias Urbanas
2026	681	02.07.01.15.452.1502.2124.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serviço Limpeza Pública
2026	697	02.07.01.15.452.1504.2126.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. de Praças, Parques e Jardins
2026	744	02.08.01.20.122.0404.2135.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serv. Agropecuária e Des. Rural
2026	788	02.09.01.18.541.1801.2145.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serviço de Meio Ambiente
2026	816	02.10.01.27.812.2701.2153.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Desporto Amador Município
2026	852	02.11.01.13.392.1301.2074.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Setor de Cultura Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 24.1** - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 24.2** - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 24.3** - dar causa à inexecução total do contrato;
- 24.4** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 24.5** - justificado;
- 24.6** - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 24.7** - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 24.8** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 24.9** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 24.10** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 24.11** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 24.12** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

---

## **25 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

**25.1.** O Contratado que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 14.133, de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções dispostas no seu art. 156, sendo observados ainda, quando couber, o disposto nos arts. 157 a 163 da mesma Lei.

**25.2.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental ao processo de contratação ou ao processo de execução contratual que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**25.3.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

**25.4.** Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

**25.5.** A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do Contratado de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

---

## **26 - CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, Anexo deste Edital, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**26.1** - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**26.2** - O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo (s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**26.3** - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os constantes neste edital e no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**26.4** - Poderá ser realizado e incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**26.7** – É vedado ao Município de Coroaci participar em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, conforme VIII, art. 82, da Lei Federal 14.133/21.

---

## **27 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**27.1.1** - O contrato terá vigência determinada em suas cláusulas, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme art. 105 e seguinte, da Lei Federal nº 14.133/21.

**27.2** - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da lei Federal 14.133/21.

---

## **28 - REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

---

Os preços serão fixos e irreajustáveis.

**28.1** - Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**28.1.1** - Após os primeiros 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IPCA ou INPC, o que for menor.

**28.2** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

---

## **29 - ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS**

---

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**29.1** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará ao município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

---

## **30 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

### **Cancelamento do registro do fornecedor:**

**30.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

**30.1.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

**30.1.2.** não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**30.1.3.** Não aceitar manter ou reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público, nos termos do § 2º do art. 27;

**30.1.4.** sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar ou ser declarada sua inidoneidade para licitar ou contratar.

**30.2** - Caso a penalidade prevista no item anterior aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**30.3** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**30.4** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

### **Cancelamento dos preços registrados**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**30.5.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, se o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente.

**30.6** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**30.7** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo município, sem justificativa aceitável;

**30.8** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

---

---

## **31 - ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS E DOS PREÇOS**

---

---

Os contratos formalizados em virtude desta licitação poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**31.1** - unilateralmente pela Administração Municipal:

**31.1.1** - quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

**31.1.2** - quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

**31.2** - por acordo entre as partes:

**31.2.1** - quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**31.2.2** - quando necessária a modificação do regime de execução, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**31.2.3** - quando necessária a modificação da forma de pagamento



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens.;

**31.2.4** - para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

---

## 32 - SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS

---

O Fornecedor e Órgão Gerenciador, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**32.1** - Fornecedor e Órgão Gerenciador se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

**32.2** - As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste instrumento, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares;

**32.3** - O Fornecedor e Órgão Gerenciador se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes;

**32.4** - O Município de Coroaci/MG, não será, em qualquer hipótese,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçi/ MG – CEP: 39.710 -000



responsabilizado pelo uso indevido por parte do Fornecedor e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados;

**32.5** - O órgão Gerenciador não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento do Município de Coroaçi/MG não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

**32.6** - O Município de Coroaçi/MG não irá compartilhar nenhum dado das pessoas naturais, salvo as hipóteses expressas da Lei Federal nº 13.709/2018, que permitem o compartilhamento sem consentimento do titular;

**32.7** - O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato;

**32.8** - Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção do Município de Coroaçi/MG serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

**32.9** - Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

**32.9.1**- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

**32.9.2** - Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

**32.9.3** - Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou

**32.9.4** - Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

---

## **33. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS APLICÁVEIS ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

---

**33.1.** Consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROAÇÁ

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**I** – no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (Trezentos e Sessenta Mil Reais);

**II** – no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (Trezentos e Sessenta Mil Reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**33.1.1.** Considera-se receita bruta, para fins do disposto no caput deste artigo, o produto da venda de bens nas operações de conta própria, o preço dos produtos e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

**33.1.2.** No caso de início de atividade no próprio ano-calendário, o limite a que se refere o *caput* deste artigo será proporcional ao número de meses em que a microempresa ou a empresa de pequeno porte houver exercido atividade, inclusive as frações de meses.

**33.1.3.** O enquadramento do empresário ou da sociedade simples ou empresária como microempresa ou empresa de pequeno porte bem como o seu desenquadramento não implicarão alteração, denúncia ou qualquer restrição em relação a contratos por elas anteriormente firmados.

**33.1.4.** Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

- a)** de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b)** que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c)** de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do item 21.1 deste Edital;
- d)** cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº. 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do item 33.1 deste Edital;
- e)** cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do item 33.1 deste Edital;
- f)** constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



- g)** que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h)** que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i)** resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j)** constituída sob a forma de sociedade por ações.

**33.1.5.** O disposto nas alíneas “d” e “g” do subitem 33.1.4 não se aplica à participação no capital de cooperativas de crédito, bem como em centrais de compras, bolsas de subcontratação, no consórcio previsto na Lei Complementar nº 123/2006, e associações assemelhadas, sociedades de interesse econômico, sociedades de garantia solidária e outros tipos de sociedade, que tenham como objetivo social a defesa exclusiva dos interesses econômicos das microempresas e empresas de pequeno porte.

**33.1.6.** Na hipótese de a microempresa ou empresa de pequeno porte incorrer em alguma das situações previstas nas alíneas do subitem 33.1.4 deste Edital, será excluída do regime de que trata a Lei Complementar nº. 123/2006, com efeitos a partir do mês seguinte ao que incorrida a situação impeditiva.

**33.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, que participarem deste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**33.2.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado ao licitante, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que este for declarado o vencedor do presente certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

---

## **34. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, SOCIAL E ECONÔMICA**

---

**34.1.** Em atendimento ao disposto no art. 11, inciso IV, e nos arts. 20 e 25 da Lei Federal nº 14.133/2021, que impõem à Administração Pública o dever de promover o desenvolvimento nacional sustentável, a presente licitação observará os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**34.1.1 Sustentabilidade Ambiental:** A contratação promove a sustentabilidade ambiental por meio de:

34.1.1. Preferência por produtos com menor impacto ambiental: Sempre que possível, serão priorizados produtos biodegradáveis, com menor toxicidade, menor volume de embalagens e que atendam às normas ambientais e sanitárias vigentes.

34.1.2. Redução da geração de resíduos sólidos: A aquisição planejada e em quantidades adequadas evita desperdícios, vencimento de produtos e descarte desnecessário de embalagens e materiais.

34.1.3. Incentivo ao uso racional de recursos naturais: Produtos concentrados, reutilizáveis ou de maior rendimento contribuem para a diminuição do consumo de água, matérias-primas e insumos químicos.

34.1.4. Responsabilidade ambiental na cadeia de fornecimento: A Administração poderá exigir que os produtos e fornecedores estejam em conformidade com a legislação ambiental e com boas práticas de produção e descarte.

**34.2. Sustentabilidade Social:** Sob o aspecto social, a contratação assegura:

34.2.1. Condições adequadas de higiene e saúde nos ambientes públicos :A disponibilidade regular de materiais de limpeza e higiene garante ambientes salubres para servidores e cidadãos, prevenindo doenças e promovendo o bem-estar coletivo.

34.2.2. Valorização da saúde ocupacional dos servidores: Ambientes limpos e adequadamente higienizados reduzem riscos de contaminações, afastamentos e problemas de saúde relacionados ao trabalho.

34.2.3. Continuidade e qualidade dos serviços públicos: A manutenção de espaços públicos em condições adequadas de limpeza e organização é essencial para o funcionamento regular das repartições, escolas, unidades de saúde e demais órgãos municipais.

34.2.4. Estímulo à economia local e regional: A contratação pode fomentar o comércio e a indústria locais e regionais, contribuindo para a geração de emprego e renda.

**34.3. Sustentabilidade Econômica:** Do ponto de vista econômico, a contratação garante:

34.3.1. Uso eficiente e racional dos recursos públicos: A compra planejada e a padronização dos materiais permitem melhor controle de estoque, evitam desperdícios e reduzem compras emergenciais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROAÇÁ

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



34.3.2. Melhor relação custo-benefício: A aquisição de produtos com maior durabilidade, rendimento e qualidade reduz o custo total de uso ao longo do tempo.

34.3.3. Previsibilidade orçamentária e controle de gastos: A contratação possibilita maior organização das despesas e melhor planejamento financeiro da Administração.

34.3.4. Redução de custos indiretos: Ambientes adequadamente limpos e organizados reduzem afastamentos de servidores, retrabalho e gastos com correções e manutenções decorrentes de falta de conservação.

## 35. DIPOSIÇÕES GERAIS

**35.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**35.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**35.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**35.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**35.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**35.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**34.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**35.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**35.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**35.10.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**35.10.1.** ANEXO I – Termo de Referência;

**35.10.2.** ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**35.10.3.** ANEXO III – Minuta de Contrato;

**35.10.4.** ANEXO IV – Declaração Conjunta – Condições Participação.

Município de Coroaci– MG, 20 de maio de 2026

**Mateus Felipe De Souza Carvalho Cardoso**  
Agente de Contratação

**ANEXO I**

**CERTIDÃO**

Assunto: Cópia do Termo de Referência



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



## ANEXO II MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0 \_\_\_\_/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026

**O MUNICÍPIO DE COROACI/MG** com sede na Rua Dona Cotinha Gonçalves, nº 11, centro, Coroaci/MG – CEP: 39.710-000, CNPJ: nº 18.085.647/0001-29, representado neste ato pelo Prefeito Sr. Roney Alves de Brita, adiante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo doravante denominada simplesmente **FORNECEDORA**, com base no Processo de Licitação Nº: \_\_\_\_/\_\_\_\_, Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº: \_\_\_\_/\_\_\_\_, e de conformidade com Lei Federal nº. 14.133/2021, em conformidade com as cláusulas que seguem:

**FORNECEDOR:** Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone: (\_\_) \_\_\_\_\_, fax: (\_\_) \_\_\_\_\_, representada por Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade, profissão e estado civil), residente e domiciliado (a) em \_\_\_\_\_, RG n. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOCUMENTAÇÃO** - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026, seus anexos, a proposta da **FORNECEDORA** e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO** - Constitui o objeto do presente instrumento o **Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de materiais de limpeza, higiene e utensílios domésticos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Coroaci/MG**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e nos autos do Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/2026.

**2.1** - A execução do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de Referência e no edital e demais anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**2.2** - Toda e qualquer alteração referente a execução somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Coroaci/MG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO REGISTRADO** - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**3.1** - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários.

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de Coroaci/MG:

EXERCÍCIO	FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE DE RECURSO	NOMENCLATURA
2026	32	02.01.01.04.122.0401.2007.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Administrativas Gab. Prefeito
2026	135	02.02.01.04.122.0404.2029.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.501.000.0000 1.720.000.0000	Manut. Ativ. Secret. Munic. Administração
2026	234	02.04.01.12.122.0404.2046.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Secret. Munic. Educação
2026	265	02.04.01.12.361.1201.2054.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Fundamental-R. PRP
2026	272	02.04.01.12.361.1201.2071.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Educ. Básica-QSE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



2026	306	02.04.01.12.365.1202.2048.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Educação Infantil-Rec. PRP
2026	309	02.04.01.12.366.1203.2060.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Educação Jovens/ Adultos-Ens. Fundam
2026	334	02.04.02.12.365.1202.2050.3.3.90.30.00	1.540.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Infantil-R. FUNDEB 30%
2026	348	02.05.01.10.122.1001.2080.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.601.000.0000 1.621.000.0000 1.710.000.0000	Manut. Ativ. Fundo Municipal de Saúde
2026	366	02.05.01.10.301.1001.2081.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.659.000.0000	Manut. Ações e Serviços Pub. Saúde-Rec. PRP
2026	484	02.05.01.10.304.1007.2095.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.600.000.0000	Manutenções Ações Básicas Vig. Sanitária
2026	493	02.05.01.10.305.1003.2096.3.3.90.30.00	1.600.000.0000 1.621.000.0000 1.659.000.0000	Manut. Ativ. Vigilância Epidemiológica
2026	503	02.06.01.08.122.0801.2098.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.661.000.0000	Manut. Ativ. Fundo Municipal Assis. Social
2026	643	02.07.01.04.122.0404.2121.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.501.000.0000	Manut. Ativ. Sec. Obras/ Viação/ Transp. Srv. U
2026	666	02.07.01.15.452.1501.2122.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.706.000.0000 1.708.000.0000 1.751.000.0000 1.720.000.0000	Manut. Ativ. Conservação Vias Urbanas
2026	681	02.07.01.15.452.1502.2124.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serviço Limpeza Pública



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



2026	697	02.07.01.15.452.1504.2126.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. de Praças, Parques e Jardins
2026	744	02.08.01.20.122.0404.2135.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serv. Agropecuária e Des. Rural
2026	788	02.09.01.18.541.1801.2145.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serviço de Meio Ambiente
2026	816	02.10.01.27.812.2701.2153.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Desporto Amador Município
2026	852	02.11.01.13.392.1301.2074.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Setor de Cultura Municipal

## CLÁUSULA QUINTA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO -

Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra será de **05 (cinco) dias úteis.**

**5.1** - A entrega dos materiais e produtos se darão na sede do Município de Coroaci/MG, por conta da fornecedora, diretamente nos locais indicados pelo Setor de Compras, de segunda a sexta-feira, entre o horário das 08h00 às 14h00, sob pena de não recebimento das mercadorias.

**5.2** - Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.3** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

**5.4** - O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Coroaci/MG, contados a partir do seu recebimento definitivo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**6.1** - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

**6.3** - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

**6.3** - O pedido de prorrogação de prazo para o cumprimento das obrigações assumidas somente será conhecido pelo Município de Coroaci/MG caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Compras, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

**6.4** - Se a FORNECEDORA deixar de cumprir com as obrigações dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes no edital e seus anexos, e deste instrumento, obriga-se, ainda, a empresa fornecedora a:

**7.1** – O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**7.1.1.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 1990.

**7.1.2.** Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**7.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**7.1.4.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.5.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.6.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**7.1.7.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.8.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**7.1.9.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os produtos que deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**7.1.10.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**7.1.11.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**7.1.12.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**7.1.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**7.1.14.** Fornecer os materiais em conformidade com as especificações técnicas, quantidades, marcas (quando exigidas) e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**7.1.15.** Entregar os produtos dentro dos prazos estipulados, nos locais indicados pela Administração, de forma parcelada ou integral, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Coroaci/MG.

**7.1.16.** Garantir a qualidade, a procedência e a validade dos produtos, assegurando que sejam produtos novos, de primeiro uso e não reconicionados; estejam em perfeitas condições de uso com prazo de validade compatível com o consumo; e atendam às normas da ANVISA, INMETRO e demais órgãos reguladores, quando aplicável.

**7.1.17.** Substituir, sem ônus para a Administração, no prazo determinado pelo fiscal do contrato, quaisquer produtos entregues em desacordo com as especificações ou com defeito, avaria, vício, fora do prazo de validade ou em desacordo com as normas sanitárias.

**7.1.18.** Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como, transporte; carga e descarga; embalagens e seguros;

**7.1.19.** Arcar com as obrigações tributárias, taxas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

**7.1.20.** Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, especialmente a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

**7.1.21.** Responsabilizar-se integralmente por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

**7.1.22.** Atender prontamente às solicitações da Administração, prestando esclarecimentos, informações e providências sempre que requisitado.

**7.1.23.** Não transferir, ceder ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa autorização da Administração.

**7.1.24.** Cumprir integralmente as normas legais e regulamentares, especialmente as disposições da Lei nº 14.133/2021, normas sanitárias, ambientais e de segurança.

**7.1.25.** Indicar preposto responsável pelo acompanhamento da execução contratual, para manter contato direto com a Administração.

**7.1.26.** Permitir e facilitar a fiscalização da Administração, fornecendo todos os documentos, informações e acesso necessários à verificação do correto cumprimento do contrato.

**7.1.27.** Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato que possa comprometer a execução regular do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**7.1.28.** Cumprir rigorosamente as ordens e instruções emanadas da fiscalização e da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Coroaci/MG.

**7.1.29.** Disponibilizar canal de comunicação para atendimento e resolução de eventuais intercorrências.

**7.1.30.** Disponibilizar representante legal ou preposto, para comunicação, recebimento de notificações, acompanhamento das entregas, esclarecimentos e tratativas contratuais.

**7.1.31.** Não transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado sem autorização formal da Administração.

**7.1.32.** Cooperar com a fiscalização do contrato, fornecendo documentos, informações, relatórios e acesso necessários ao acompanhamento pelo gestor e fiscal designados.

**7.1.33.** Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE COROACI/MG - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.**

**8.1 –** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

**8.2 –** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

**8.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

**8.5.** Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.

**8.6.** Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**8.7.** Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**8.8.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.

**8.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**8.10.** Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.

**8.11.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

**8.12.** Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

**CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Coroaci/MG, por intermédio da Secretária que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**9.1** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Coroaci/MG e terá as seguintes atribuições:

**9.1.1** - Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

**9.1.2** - Assegurar à fornecedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.

**9.1.3** - Agir e decidir em nome do Município de Coroaci/MG, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.

**9.1.4** - Comunicar oficialmente à fornecedora quanto à rejeição do(s) produto(s).

**9.1.5** - Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.

**9.1** - Exigir da fornecedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**9.1.6** - Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela fornecedora, de condições previstas neste instrumento.

**9.1.7** - Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à fornecedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.

**9.1.8** - Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à fornecedora.

**9.1.9** - Instruir o(s) recurso(s) da fornecedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Coroaci/MG.

**9.1.10** - No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

## CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTO

### 10.1. Do Recebimento:

**10.1.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na nota de empenho, no termo de referência e na proposta.

**10.1.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta comercial, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.1.3.** Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório.

**10.1.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**10.1.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, notificando-se ao fornecedor para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**10.1.6.** O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.1.7.** O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº. 8.078, de 1990.

**10.1.8.** O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.

## **10.2. Da Liquidação:**

**10.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**10.2.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data de emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**10.2.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

**10.2.4.** A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **10.3. Do prazo de pagamento:**

**10.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**10.3.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INPC de correção monetária.

### **10.4. Da forma de pagamento:**

**10.4.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.4.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.4.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.4.3.1.** Independentemente do percentual do tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**10.4.4.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REAJUSTAMENTO** - Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



contratação; ou poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**11.1** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

**11.2** - Após os primeiros 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IPCA ou INPC, o que for menor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES** - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**13.1** - dar causa à inexecução parcial do contrato;

**13.2** - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**13.3** - dar causa à inexecução total do contrato;

**13.4** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**13.5** - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**13.6** - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**13.7** - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**13.8** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**13.9** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**13.10** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**13.11** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**13.12** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**14.1.** O Contratado que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 14.133, de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções dispostas no seu art. 156, sendo observados ainda, quando couber, o disposto nos arts. 157 a 163 da mesma Lei.

**14.2.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental ao processo de contratação ou ao processo de execução contratual que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

**14.3.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

**14.4.** Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

**14.5.** A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do Contratado de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

**14.6.** As infrações administrativas acima descritas sujeitam o Contratado às seguintes sanções:

**14.6.1.** Advertência, quando houver inexecução parcial do contrato, salvo se for cabível penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**14.6.2.** Impedimento de licitar e contratar, no caso das condutas previstas nas alíneas b, c, d, e, f e g, salvo se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**14.6.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, nas hipóteses previstas nas alíneas h, i, j, k e l, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, se estas justificarem penalidade mais severa (art. 156, §5º, da Lei);

**14.7** Multa:

**14.7.1.** Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução parcial do objeto.

**14.7.2.** Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total do objeto.

**14.8.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

**14.9.** Todas as sanções podem ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**14.9.1.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

**14.10.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**14.10.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**14.10.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**14.10.4.** os danos que dela provierem para o Contratante;

**14.10.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**14.12.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**14.15.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**14.16.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.17.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

### **Cancelamento do registro do fornecedor:**

**15.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

**15.1.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

**15.1.2.** não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**15.1.3.** Não aceitar manter ou reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público, nos termos do § 2º do art. 27;

**15.1.4.** sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar ou ser declarada sua inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.2** - Caso a penalidade prevista no item anterior aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**15.3** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**15.4** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **Cancelamento dos preços registrados**

**15.5.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) por razão de interesse público;

b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) se não houver êxito nas negociações, se o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente.

**15.6** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**15.7** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo município, sem justificativa aceitável;

**15.8** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PREVENÇÃO À FRAUDE E À CORRUPÇÃO - O**

Fornecedor declara conhecer e ter plena ciência quanto as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, e não se restringindo, a Lei 8.429/92 e a Lei 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis anticorrupção”) e se compromete a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

**16.1** - Desde já, o Fornecedor obriga-se, no pleno exercício dos direitos e obrigações previstos neste contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, a:

**16.1.1** - Não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

**16.1.2** - Não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei Anticorrupção;

**16.1.3** - Não se utilizar de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

**16.1.4** - A respeito das licitações e contratos:

**16.1.4.1** - Não frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

**16.1.4.2** - Não impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**16.1.4.3** - Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**16.1.4.4** - Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

**16.1.4.5** - Não criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

**16.1.4.6** - Não obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**16.1.4.7** - Não manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

**16.1.4.8** - Não dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;

**16.1.5** - Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

**16.2** - O Fornecedor declara, sob sua conta e risco, que não praticou ou incorreu em quaisquer crimes ou atos lesivos contra a Administração Pública que possam caracterizar atos de corrupção sob a égide da Lei Anticorrupção, Código Penal e/ou correlatas, e não se limitando a estas, assim definidas em conjunto como “Leis Anticorrupção”;

**16.3** - A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula será considerado uma infração grave e conferirá ao Órgão Gerenciador o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente a ata, sendo o Fornecedor responsável por eventuais perdas e danos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - SIGILO E PROTEÇÃO DE DADOS** - O Fornecedor e Órgão Gerenciador, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**17.1** - Fornecedor e Órgão Gerenciador se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

**17.2** - As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste instrumento, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares;

**17.3** - O Fornecedor e Órgão Gerenciador se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes;

**17.4** - O Município de Coroaci/MG não será, em qualquer hipótese, responsabilizado pelo uso indevido por parte do Fornecedor e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados;

**17.5** - O órgão Gerenciador não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento o Município de Coroaci/MG não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

**17.6** - O Município de Coroaci/MG não irá compartilhar nenhum dado das pessoas naturais, salvo as hipóteses expressas da Lei Federal nº 13.709/2018, que permitem o compartilhamento sem consentimento do titular;

**17.7** - O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato;

**17.8** - Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção do Município de Coroaci/MG serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

**17.9** - Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

**17.9.1** - Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

**17.9.2** - Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

**17.9.3** - Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**17.9.4** - Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS -**

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, no Município de Coroaci/MG, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**18.1** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, SOCIAL E ECONÔMICA**

**19.1.** Em atendimento ao disposto no art. 11, inciso IV, e nos arts. 20 e 25 da Lei Federal nº 14.133/2021, que impõem à Administração Pública o dever de promover o desenvolvimento nacional sustentável, a presente licitação observará os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica:

**19.1.1.** Sustentabilidade Ambiental: A contratação promove a sustentabilidade ambiental por meio de:

19.1.1. Preferência por produtos com menor impacto ambiental: Sempre que possível, serão priorizados produtos biodegradáveis, com menor toxicidade, menor volume de embalagens e que atendam às normas ambientais e sanitárias vigentes.

19.1.2. Redução da geração de resíduos sólidos: A aquisição planejada e em quantidades adequadas evita desperdícios, vencimento de produtos e descarte desnecessário de embalagens e materiais.

19.1.3. Incentivo ao uso racional de recursos naturais: Produtos concentrados, reutilizáveis ou de maior rendimento contribuem para a diminuição do consumo de água, matérias-primas e insumos químicos.

19.1.4. Responsabilidade ambiental na cadeia de fornecimento: A Administração poderá exigir que os produtos e fornecedores estejam em conformidade com a legislação ambiental e com boas práticas de produção e descarte.

**19.2.** Sustentabilidade Social: Sob o aspecto social, a contratação assegura:

19.2.1. Condições adequadas de higiene e saúde nos ambientes públicos :A disponibilidade regular de materiais de limpeza e higiene garante ambientes salubres para servidores e cidadãos, prevenindo doenças e promovendo o bem-estar coletivo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



19.2.2. Valorização da saúde ocupacional dos servidores: Ambientes limpos e adequadamente higienizados reduzem riscos de contaminações, afastamentos e problemas de saúde relacionados ao trabalho.

19.2.3. Continuidade e qualidade dos serviços públicos: A manutenção de espaços públicos em condições adequadas de limpeza e organização é essencial para o funcionamento regular das repartições, escolas, unidades de saúde e demais órgãos municipais.

19.2.4. Estímulo à economia local e regional: A contratação pode fomentar o comércio e a indústria locais e regionais, contribuindo para a geração de emprego e renda.

**19.3. Sustentabilidade Econômica:** Do ponto de vista econômico, a contratação garante:

19.3.1. Uso eficiente e racional dos recursos públicos: A compra planejada e a padronização dos materiais permitem melhor controle de estoque, evitam desperdícios e reduzem compras emergenciais.

19.3.2. Melhor relação custo-benefício: A aquisição de produtos com maior durabilidade, rendimento e qualidade reduz o custo total de uso ao longo do tempo.

19.3.3. Previsibilidade orçamentária e controle de gastos: A contratação possibilita maior organização das despesas e melhor planejamento financeiro da Administração.

19.3.4. Redução de custos indiretos: Ambientes adequadamente limpos e organizados reduzem afastamentos de servidores, retrabalho e gastos com correções e manutenções decorrentes de falta de conservação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO** - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.

**20.1** - Após os primeiros 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IPCA ou INPC, o que for menor.

**20.2** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**20.3** - Ocorrendo pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, o prazo para resposta ao pedido será de até 3 (três) dias úteis.

**20.4** - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**20.5** - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**20.6** - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será) adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**20.7** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO**

**21.1** - Fica eleito o foro da cidade de Peçanha para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**21.2** - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

**PREFEITO DO MUNICÍPIO  
ÓRGÃO GERENCIADOR**

**REPRESENTANTE LEGAL  
FORNECEDOR**

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**NOME:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



## ANEXO III PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2026

**MUNICÍPIO DE COROACI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede da Prefeitura na Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, centro da cidade de Coroaci/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.085.647/0001-29, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. Roney Alves de Brito, residente na sede deste município de Coroaci/MG, denominada **CONTRATANTE** resolve contratar a **EMPRESA** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço \_\_\_\_\_. Nos termos do Processo Licitatório nº 025/2026, na modalidade Pregão Eletrônico nº 010/2026, do tipo menor preço, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.** Constitui o objeto do presente instrumento a **contratação de empresa para fornecimento de materiais de limpeza, higiene e utensílios domésticos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Coroaci/MG**, nos termos do edital e termo de referência.

**1.1** - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório nº. 0\_\_\_\_\_/2026, Pregão Eletrônico nº 010/2026, bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

**1.2** - A execução do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de referência e no edital e demais anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência;

**1.3.2.** O Edital da Licitação;

**1.3.3.** A Proposta do contratado;

**1.3.4.** Ata de SRP nº. \_\_\_\_/2026;

**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR DO CONTRATO** - O valor global deste contrato é de **R\$ 2.791.055,45**, correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**, e conforme quantidades e especificações indicados abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



ITEM	UNID	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	UND	4.000	Água sanitária (alvejante desinfetante e uso geral) líquido transparente, composto de hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, carbonato de sódio e água, com teor de cloro ativo 2% a 2,5% (peso/peso), com autorização de funcionamento do fabricante concedido pela ANVISA. Frascos de 1 litro com lacre de rosquear.	R\$5,31	R\$21.220,00
2	UND	200	Álcool etílico hidratado em gel, mínimo de 65° INPM - frascos com 500 ml. Validade a partir do recebimento de no mínimo 10 meses.	R\$11,40	R\$2.280,50
3	UND	3.000	Álcool hidratado: álcool etílico hidratado, composição 70° INPM, em frascos plásticos de 1 l com tampa abrem e fecham de rosquear, uso doméstico.	R\$9,76	R\$29.265,00
4	UND	40	Algodão hidrófilo, produzido a partir de rigorosa seleção de fibras naturais de puro algodão. Embalagem com 100 gramas	R\$13,31	R\$532,30
5	UND	1.800	Amaciante de roupas: amaciante de líquido viscoso, azul, perfumado, características físico-químicas: ph (solução aquosa 1%), composto de cloreto de dialquildimetilamônio, formaldeído, ácido graxo, octilmetoxinamato, perfume, pigmento e água. Embalagem de 2 litros, com tampa abre e fecha de rosquear.	R\$11,11	R\$19.993,50
6	UND	400	Cera líquida especial incolor, alto brilho, embalagens de 750 ml, composta de: parafina, carnaúba, nivelador, dispersão acrílica metalizada, plastificante, fragrância.	R\$11,67	R\$4.668,00
7	UND	800	Removedor de Ceras e Sujeira Pesada Desengraxante Removedor de Sujeira Pesada Mágico .Removedor com alto poder de emulsificação e saponificação de sujeira e graxa, podendo ser usado em qualquer tipo de piso frio lavável.Excelente limpador de coifas, fogões e até mesmo para desentupir pia. Alto poder desengordurante e ideal para a limpeza de pisos encardidos; Pode ser usado na remoção de ceras, impermeabilizantes acrílicos e base seladora; Remove facilmente gorduras incrustadas e graxas em pisos e paredes; Produto biodegradável. Aspecto: Líquido Cor: Branco Odor: Inodoro	R\$17,71	R\$14.164,00
8	UND	4.000	Cloro embalagem de 2 litros	R\$10,90	R\$43.580,00
9	UND	4.000	Desinfetante líquido em gel para uso geral Desinfetante líquido em gel para uso geral, embalagens plásticas de 2 litros, bactericida, princípio ativo cloreto de alquildimetilbenzil amônio e cloreto de didecildimetilamônio 0,28%, com fragrância de eucalipto. Registro na ANVISA. Embalagem deve conter nome do fabricante, data de fabricação e data de validade.	R\$16,30	R\$65.180,00
10	UND	400	Desodorizado ambiental aerossol Desodorizado ambiental aerossol sem cfc. Essências suaves frasco de 400ml.a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação procedência ,número do lote, validade e número de registro no ministério da saúde	R\$17,42	R\$6.966,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



11	UND	6.000	DETERGENTE LIQUIDO DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADAVEL COM GLICERINA E TESTADO DERMATOLOGICAMENTE EM FRASCO PLASTICO DE 500ML. REQUISITOS MINIMOS: DEVE CONTER NO ROTULO OU IMPRESSO NA EMBALAGEM O NOME DO QUIMICO RESPONSAVEL, NUMERO DE REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E SERVIÇO ATIVO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR.	R\$4,50	R\$26.985,00
12	PCT	2.000	011636 - Esponja de lã de aço Esponja de lã de aço, limpeza leve, composta de carbono abrasivo para limpeza em geral. Pacotes com 8 esponjas.	R\$6,75	R\$13.490,00
13	PCT	4.000	011637 - ESPONJA DE VASILHA Esponja de vasilha, em nylon, dupla face- abrasiva e espuma, com agente antibactérias e fibra sintética com abrasivo. Dimensões: 110 mm x 75 mm x 20 mm. Pacote com 04 unidades.	R\$7,47	R\$29.890,00
14	UND	250	Limpa vidros, embalagem de 500 ml, princípio ativo lauril-éter-sulfato de sódio.	R\$10,72	R\$2.680,63
15	UND	3.500	Limpador multiuso de uso geral Limpador multiuso de uso geral, tradicional, embalagem individual de 500 ml, com tampa fliptop, testado dermatologicamente, hipoalergênico bisco dosador econômico de espirrar (pressão). Composição: alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, perfume e água. Deve conter no rótulo ou impresso na embalagem o nome do químico responsável, número de registro no ministério da saúde, serviço ativo de atendimento ao consumidor e prazo de validade no ato da entrega não inferior a 6 meses.	R\$7,63	R\$26.705,00
16	PCT	1.000	Sabão em barra, glicerinado neutro multiuso, em barra de 200 gramas de 1ª qualidade, embalagem em pacotes com 05 unidades cada. Composição: sebo bovino, hidróxido de sódio, glicerina, branqueador óptico, água, cargas, sequestrantes e corantes. Pacote com 05 unidades.	R\$13,95	R\$13.950,00
17	UND	4.000	Sabão em pó multiuso tipo revel principio ativo alquil benzeno sulfonato de sódio, silicato de sódio, carbonato de sódio, teor de ativos mínimo de 8,0%, ph=11,5 maximo, solucao 1% p/p, pigmentos e outras substancias permitidas, embalagem de 1 kg, Validade de 2 anos.	R\$16,45	R\$65.790,00
18	UND	40	Soda cáustica, composta de hidróxido de sódio. Deve conter no rótulo ou impresso na embalagem o nome do químico responsável e número do registro no ministério da saúde. Validade minima de 3anos. Embalagem plástica com 1 kg.	R\$31,85	R\$1.274,00
19	UND	50	Solução tira ferrugem para uso em piso e superfícies em geral. Embalagem de 500 ml.	R\$64,97	R\$3.248,67
20	UND	3.000	LIMPA ALUMINIO Limpa alumínio concentrado, base água, ecológico, biodegradável, validade mínima 12 meses a partir da data de entrega, embalagem 500ML	R\$7,48	R\$22.440,00
21	UND	100	Avental de Cozinha de PVC, tipo frontal, tamanho único com 1,10m + ou - 5% de comprimento total, inteiramente confeccionado em material sintético tipo PVC forrado com suporte têxtil de material sintético, sem costuras, possuem tirantes para amarril e ajustes ao corpo do usuário na altura do pescoço e na cintura do mesmo material afixados ao avental por costuras simples.	R\$24,50	R\$2.450,00
22	UND	10	Bacia de alumínio nº 35	R\$61,89	R\$618,90



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



23	UND	10	BACIA DE ALUMINIO Nº 50	R\$76,37	R\$763,65
24	UND	10	Bacia de alumínio nº 70	R\$104,32	R\$1.043,15
25	UND	10	Bacia em aço inox 40cm capacidade 5L reforçada igual ou superior(megainox,brinox ,hercules)	R\$106,14	R\$1.061,38
26	UND	10	Bacia plástica em polietileno capacidade 14 litros	R\$29,37	R\$293,65
27	UND	10	Bacia plástica em polietileno capacidade 15 litros	R\$28,25	R\$282,50
28	UND	300	Balde graduado em polipropileno, com graduação, com alça e capacidade de 12 litros.	R\$95,48	R\$28.644,00
29	UND	10	Bandeja de inox grande quadrada 49x36 cm	R\$124,20	R\$1.241,95
30	UND	5	Bandeja de inox média quadrada 28x40 cm	R\$66,27	R\$331,35
31	UND	5	Bandeja de inox pequena quadrada 22x13cm	R\$54,10	R\$270,49
32	UND	5	Bandeja em aço inox retangular 45x35	R\$94,78	R\$473,89
33	UND	5	Bandeja retangular inox - 35 x 25 cm	R\$91,78	R\$458,89
34	UND	2	Caixa de isopor reforçada (120 litros)	R\$295,98	R\$591,95
35	UND	5	Caixa de isopor reforçada (50 litros)	R\$144,95	R\$724,75
36	UND	2	Caixa de isopor reforçada (80 litros)	R\$173,25	R\$346,50
37	UND	10	Caixa Isopor Quadrada C/tampa 2litros Com as medidas aproximadas de: EXTERNA - 20cm compr x 15cm largura x 12cm altura INTERNA - 17cm comp x 11cm largura x 10cm altura	R\$15,51	R\$155,05
38	UND	10	Caixa Térmica de Isopor 3 Litros IDEAL PARA REMÉDIOS, INSULINAS E LANCHES PEQUENOS Comprimento: 23 cm Largura: 15 cm Altura: 20 cm Capacidade: 3,0 Litros.	R\$26,25	R\$262,50
39	UND	6	Caixa Térmica Para Transporte de VacCinoanssocom capacidade de 15 Litros com UND 6 Termômetro Embutido Fabricada em plástico de alta resistência e de fácil limpeza, produzida com revestimento interno de poliuretano (PU), inclusive na tampa, que auxilia no isolamento térmico. O produto conta também com umatrava especial na alça.Capacidade 15 Litros Alça Em PP (polipropileno) Parede Interna Em PS (poliestireno) Parede Externa Em PAD (polietileno De Alta Densidade)Entre Paredes De PU (poliuretano) Acabamento Dobradiças Na Tampa	R\$431,92	R\$2.591,52
40	UND	2	Caixa Térmica para transporte de Vacina com de capacidade de 50 Litros com Termômetro Embutido.	R\$929,11	R\$1.858,23
41	UND	5	Caldeirão de alumínio, com tampa, capacidade para 30 litros.	R\$286,65	R\$1.433,25
42	UND	5	Caldeirão de alumínio, com tampa, capacidade para 40 litros	R\$452,31	R\$2.261,56
43	UND	10	Caneca em alumínio fosco, fervedor de 4 litros.	R\$87,92	R\$879,20
44	UND	5	Canecão de aluminioreforçado,com capacidade de 5,5 litros	R\$105,34	R\$526,69
45	UND	5	Canecão de alumínio reforçado Nº24,com capacidade de 8 litros	R\$119,33	R\$596,67
46	UND	5	Caneco de alumínio com alça, com capacidade para no mínimo 03 litros.	R\$81,03	R\$405,13
47	UND	250	Coador de pano para café, em tecido especial, com aro de apoio e cabo plástico, diâmetro 22 cm, tamanho grande.	R\$13,77	R\$3.443,13
48	UND	240	Colher (refeição) inox reforçada	R\$10,61	R\$2.547,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



49	UND	10	Colher reforçada inteiriça	R\$12,01	R\$120,08
50	UND	10	Concha de feijão pequena	R\$22,05	R\$220,50
51	UND	5	Concha grande reforçada inteiriça	R\$22,73	R\$113,63
52	UND	5	Concha inox inteiriça self-servic	R\$24,23	R\$121,13
53	CX	150	Copo de vidro tradicional, modelo americano, transparente, vidro canelado, capacidade 200 ml. modelo americano, transparente, vidro canelado, capacidade 200 ml. Caixa com 12 unidades.	R\$44,00	R\$6.600,00
54	UND	15	Desentupidor de vaso sanitário, borracha, cabo de plástico do tamanho grande.	R\$19,93	R\$298,88
55	UND	10	Desentupidor para pia, em borracha com cabo em plástico. Escova para lavar em plástico, oval, composta de matéria sintética, metal e pigmentos. Não deve conter partes em madeira.	R\$13,70	R\$137,00
56	UND	450	ESCOVA PARA LAVAR PLASTICO, OVAL, COMPOSTA DE MATERIA SINTETICA, METAL E PIGMENTOS. NÃO DEVE CONTER PARTES EM MADEIRA.	R\$9,91	R\$4.460,63
57	UND	5	Escumadeira inox inteiriça self-service	R\$33,50	R\$167,50
58	UND	5	Escumadeira reforçada inteiriça	R\$38,73	R\$193,66
59	UND	5	Esfregão para limpeza nylon com cabo de madeira	R\$25,03	R\$125,13
60	UND	20	Espanador de penas, com 25 cm de penas e 40 cm de cabo.	R\$53,70	R\$1.074,00
61	UND	5	Faca de pão "8" reforçada	R\$34,00	R\$170,00
62	UND	80	Faca peixeira "6" aço carbono	R\$37,00	R\$2.960,00
63	UND	3000	Flanela para limpeza composta por 100% algodão, cor amarelo de tom forte, lisa. Embalagem individual com uma unidade de 56 cm x 38 cm.	R\$5,40	R\$16.207,50
64	UND	80	Garrafa térmica com corpo externo em plástico, ampola de vidro, com capacidade para 1000 ml, com fechamento em rosca, alça fixa em plástico	R\$66,26	R\$5.300,60
65	UND	80	Garrafa térmica com tampa externa em plástico, com fechamento em rosca, alça fixa em plástico. Capacidade para 05 litros.	R\$59,15	R\$4.732,00
66	UND	5	Garrafa térmica com torneira embutida e pés retráteis, tampo aqueável, alça para transporte e própria para líquidos quentes. Capacidade para 05 litros.	R\$143,38	R\$716,88
67	UND	300	Isqueiro Dimensões: altura 60mm / largura 23mm / profundidade 11mm.	R\$8,19	R\$2.456,25
68	UND	5	Jarra de vidro 3mm espessura reforçada 1,5lts	R\$34,45	R\$172,25
69	UND	12	Jarra plástica transparente, capacidade de 1 litro, com tampa.	R\$23,64	R\$283,65
70	UND	10	Jarra plástica em polietileno capacidade 5 litros reforçada	R\$40,75	R\$407,50
71	UND	24	Jarra plástica transparente, capacidade de 2 litros, com tampa, redonda.	R\$30,00	R\$720,00
72	UND	30	Lixeira com tampa em plástico resistente, acionamento com pedal, capacidade 12 litros	R\$52,75	R\$1.582,50
73	UND	30	Lixeira com tampa em plástico resistente, acionamento com pedal, capacidade 30 litros	R\$68,79	R\$2.063,63
74	UND	20	Lixeira com tampa em plástico resistente, acionamento com pedal, capacidade 60 litros.	R\$200,16	R\$4.003,25
75	UND	10	Lixeira com tampa em plástico resistente, acionamento com pedal, capacidade 100 litros	R\$470,25	R\$4.702,50
76	UND	10	Lixeira para copo descartável com 2 tubos, de 200 e 80 ML, diversas cores.	R\$71,17	R\$711,68



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



77	UND	60	Lixeira plástica telada capacidade de 10 litros sem tampa na cor preta.	R\$26,24	R\$1.574,25
78	PAR	1.700	Luva para limpeza de látex natural tamanho grande, cano médio com forro e antiderrapante.	R\$12,78	R\$21.726,00
79	PAR	1.500	Luva para limpeza de látex natural tamanho médio, cano médio com forro e antiderrapante.	R\$10,42	R\$15.622,50
80	PAR	1.000	Luva para limpeza de látex natural tamanho pequeno, cano médio com forro e antiderrapante.	R\$11,45	R\$11.450,00
81	PAR	800	Luvas de látex de borracha natural, antiderrapante, com interior forrado em algodão, tamanho grande.	R\$15,95	R\$12.758,00
82	PAR	600	Luvas de látex de borracha natural, antiderrapante, com interior forrado em algodão, tamanho médio.	R\$16,68	R\$10.005,00
83	PAR	600	Luvas de látex de borracha natural, antiderrapante, com interior forrado em algodão, tamanho pequeno	R\$21,79	R\$13.075,50
84	UND	400	Pá de lixo. Com estrutura em chapa galvanizada, medindo 17 x 17 cm, Com cabo de madeira revestido em plástico e medindo 60 cm, sendo permitida variação para mais ou para menos de 5%	R\$13,96	R\$5.585,00
85	UND	5	Panela de alumínio batido n40 capacidade 15 litros.	R\$252,74	R\$1.263,69
86	UND	5	Panela de alumínio batido n45 capacidade 25 litros	R\$448,05	R\$2.240,26
87	UND	5	Panela de pressão rochedo capacidade 12 litros	R\$629,39	R\$3.146,95
88	UND	10	Panela de pressão, modelo doméstico, em alumínio especial polido, tampa com fechamento interno, capacidade 7 litros, produto de primeira linha, aprovado pelo Inmetro. Igualou superior (rochedo, nigro, eirlar)	R\$213,37	R\$2.133,65
89	UND	5	Panela n35 alta alumínio batido, capacidade 11 litros.	R\$212,23	R\$1.061,13
90	UND	300	Pano de copa felpudo, composto de 90% algodão e 10% poliéster, para cozinha, nas cores claras (branco, amarelo claro, verde claro, azul claro e rosa), tamanho 70 cm x 44 cm. Usodoméstico	R\$12,70	R\$3.810,00
91	UND	300	Pano de prato atalhado (40 x 70)	R\$9,29	R\$2.786,25
92	UND	50	Peneira plástica em malha fina (poliester), cabo resistente, com gancho para apoio, com medida de aproximadamente 12 a 19 cm diâmetro	R\$42,02	R\$2.101,13
93	UND	20	Porta papel toalha 03 dobras Porta papel toalha (Dispenser) para acondicionar papel toalha de 03 dobras de 26x23cm; Em material plástico, na cor branca; Afiação em parede por meio de parafusos ou de fita adesiva dupla face; Capacidade para aproximadamente 500 folhas de papel toalha; Visor frontal para quantidade de papel em plástico transparente; Abertura frontal por meio de botões ou chave específica.	R\$74,67	R\$1.493,30
94	CX	100	Prato fundo em vidro temperado, linha tradicional, com dimensões de 22,0x3,2cm, de primeira linha. Embalagem com 24 unidades.	R\$227,48	R\$22.747,50
95	PCT	300	Prendedor de roupas em plasticos, pacotes com 24 unidades - 1º linha, com a seguinte dimensão 20x9x6.	R\$24,88	R\$7.462,50
96	UND	30	Ralo em inox, com 4 faces, medindo 17x9x7, com cabo plástico.	R\$31,70	R\$951,00
97	UND	600	Rodo de plastico, borracha dupla, com cabo roscável medindo 1,50 metros, revestido com material plástico, medindo 40 cm de base	R\$23,50	R\$14.100,00
98	UND	1000	Rodo de madeira, borracha dupla, com cabo roscável medindo 1,5 metros, revestido com material plástico, medindo 60 cm de base	R\$26,81	R\$26.812,50
99	UND	10	Rodo para limpeza de vidros aproximadamente 20 cm.	R\$27,27	R\$272,70



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



100	UND	2.000	Pano de Saco Cru, para limpeza em geral. Estes sacos crus são produzidos com 100% algodão. Além de serem utilizados na limpeza em geral. Não degrada o meio ambiente. Os panos possuem alta absorção. Medidas: 60 cm x 80 cm Tradicional ( 22 Batidas)	R\$12,35	R\$24.700,00
101	UND	10	Suporte dispenser poupa copos botão - COPOS 200 ML Dispenser para copos de água (200 mL). Injetado em plástico ABS e tubo em poliestireno. Medidas: 55cm (altura) x 14cm (largura) x 20cm (profundidade). O modelo deve possuir botão frontal na parte inferior, que, quando acionado, libera o copo.	R\$89,98	R\$899,75
102	UND	20	Suporte para sabonete líquido/álcool gel Dispenser para sabonete líquido, utiliza refil com 800 ml ou reservatório. Cores: Frente verde acrílico translúcido e fundo cinza, com as seguintes dimensões aproximadas (variável até 10%): 12 cm de profundidade, 11cm de largura e 26cm altura.	R\$79,92	R\$1.598,35
103	UND	5	Tabuleiro n5 45x32 alto igual ou superior (avelar, gdiás, nigro)	R\$97,50	R\$487,50
104	UND	5	Tacho plástico em polietileno reforçado capacidade 15 litros igual ou superior (eco plast, plasmew, hercules)	R\$64,88	R\$324,39
105	UND	10	Vasilha plástica reforçada transparente, com tampa, quadrada, capacidade para 5 litros.	R\$53,23	R\$532,25
106	UND	10	Vasilha plástica reforçada transparente, com tampa, quadrada, capacidade para 7 litros.	R\$65,05	R\$650,50
107	UND	10	Vasilha plástica reforçada transparente, com tampa, quadrada, capacidade para 10 litros.	R\$84,35	R\$843,50
108	UND	20	Vassoura de gari, base medindo aproximadamente 45 cm, com dupla carreira de piaçava.	R\$48,28	R\$965,50
109	UND	50	Vassoura de pêlo, com cerdas sintéticas, base em plástico resistente 40 CM, com cabo mínimo de 1,50 metros.	R\$19,72	R\$986,00
110	UND	10	Vassoura para limpeza de teto, com cabo de madeira, separado em duas partes, dotado de encaixe para unir as partes, com comprimento total de 2,4 metros. Comprimentomínimo das fibras de limpeza: 20 cm	R\$40,69	R\$406,88
111	UND	1500	Vassoura piaçava não sintética, com batoque de 20 cm e cabo de madeira revestido em PVC com medida mínima de 1,5 metros	R\$32,43	R\$48.637,50
112	UND	30	Vassoura pet tipo gari Vassoura Gari Pet 40 cm com cabo rosqueia qualquer cabo, cerdas estabilizadas de excelente qualidade e durabilidade em limpeza rústica.	R\$38,75	R\$1.162,50
113	UND	1000	VASSOURA PET, ALTA RESISTÊNCIA Vassoura de Piaçava Pet com cabo Características: Vassoura de Piaçava Pet com cabo é produzida com fibra PET Características- Material: PET Vassouras duráveis, alta resistência ótimas para limpezas rústicas (pesadas) como: escolas, calçadas, restaurantes, açougues, peixarias, construções civis, oficinas diversas e uso doméstico em geral	R\$44,50	R\$44.500,00
114	UND	180	Vassourinha sanitária totalmente em plástico, composta de material sintético, metal e pigmento, com tamanho de 30 cm aproximadamente.	R\$10,63	R\$1.912,50
115	UND	20	Vela para filtro comum de mesa	R\$12,82	R\$256,30
116	UND	10	Vela para filtro em cerâmica com carvão ativado	R\$25,46	R\$254,55
117	UND	10	Vidro transparente para biscoito com tampa e capacidade para 2 kg.	R\$92,15	R\$921,53



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



118	UND	50	Xícaras de vidro temperado (media)	R\$11,24	R\$562,00
119	UND	5	Assadeira retangular em alumínio nº5 45x30x5cm	R\$234,75	R\$1.173,75
120	CX	1000	Copo plástico descartável de 200 ml, para água, caixa 2.500 unidades. Os copos devem estar em conformidade com a norma técnica 14865/2002 da ABNT e norma NBR 13230.	R\$216,41	R\$216.412,50
121	CX	50	Copo plástico descartável de 50 ml, para café, caixa c/ 5.000 unidades. Os copos devem estar em conformidade com a norma técnica 14865/2002 da ABNT e norma NBR 13230	R\$238,75	R\$11.937,50
122	UND	800	Guardanapo de papel branco, absorvente, pacote com 50 unidades, tamanho 33 cm x 30 cm.	R\$7,64	R\$6.110,00
123	FD	5000	Toalha de papel interfolhadas, branco para uso em cozinhas, duas dobras, 100% celulose virgem, com laudo, fardo com 1000 folhas, dimensões 21 x 20 cm. alta qualidade e absorção.	R\$23,10	R\$115.475,00
124	UND	600	Saco de lixo reforçado, capacidade para 140 litros, alta densidade, com espessura de 10 micras. Cento	R\$51,84	R\$31.104,00
125	UND	25.000	Saco de lixo, capacidade para 100 litros, alta densidade, com espessura de 08 micras.	R\$4,49	R\$112.187,50
126	PCT	2.000	Saco de lixo, capacidade para 15 litros, alta densidade, com espessura de 05 micras. Embalagem com 60 unidades.	R\$52,26	R\$104.525,00
127	PCT	2.000	Saco de lixo, capacidade para 30 litros, alta densidade, com espessura de 05 micras. Embalagem com 40 unidades.	R\$50,63	R\$101.250,00
128	PCT	10.000	Saco de lixo, capacidade para 50 litros, alta densidade, com espessura de 05 micras. Embalagem com 30 unidades.	R\$51,98	R\$519.750,00
129	KG	10.000	Saco de lixo, reforçado leitoso, capacidade para 100 litros, alta densidade, com espessura de 10 micras.	R\$31,91	R\$319.125,00
130	UND	2.000	Saco de lixo, reforçado leitoso, capacidade para 60 litros, alta densidade, com espessura de 08 micras.	R\$9,41	R\$18.825,00
131	KG	100	Sacola Plástica Lisa com Alça Reciclável de 40cm X 50cm Cor Verde Sacola Plástica Colorida Lisa Reciclável com a Largura 40 X 50cm Altura, As sacolas de alça Camiseta possuem alta densidade, são resistentes e recicláveis.devido à sua resistência, são indicadas para produtos pesados, que exigem uma embalagem resistente para o transporte.Recomendadas para o comércio em geral, supermercados, hortifruits, farmácias, padarias, açougue, etc. Quantidade: 1kg que contém aproximadamente 80 sacolas Medidas: 40cm de largura x 50cm de comprimento	R\$29,58	R\$2.957,50
132	KG	50	Sacola Plástica Lisa com Alça Reciclável de 50cm X 70cm Cor Verde Sacola Plástica Colorida Lisa Reciclável com a Largura 50 X 70cm Altura, As sacolas de alça camiseta possuem alta densidade, são resistentes e recicláveis.devido à sua resistência, são indicadas para produtos pesados, que exigem uma embalagem resistente para o transporte.Recomendadas para o comércio em geral, supermercados, hortifruits, farmácias, padarias, açougue, etc. Quantidade: 1kg que contém aproximadamente 60 sacolas Medidas: 50cm de largura x 70cm de comprimento	R\$29,00	R\$1.450,00
133	BB	50	Bobina plástica picotada (Transparente), tamanho 25cm x 35cm, rolo de 900 sacos. Suporta 2kg de peso.	R\$93,50	R\$4.674,75
134	BB	30	Bobina plástica picotada (Transparente), tamanho 35cm x 50cm, rolo de 600 sacos. Suporta 4kg de peso.	R\$91,50	R\$2.744,85



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



135	BB	20	Bobina plástica picotada, tamanho 40cm x 50cm, rolo de 600 sacos. Suporta 5kg de peso.	R\$95,20	R\$1.904,00
136	FD	1.000	Papel higiênico neutro, cor branco, folha simples, picotada e gofrado, de primeira qualidade, com extrato de algodão. Fardo com 16 Pacotes. Pacote com 4 rolos de 30m x 10 cm. Usodoméstico.	R\$117,64	R\$117.643,30
137	FD	100	Papel toalha branco para cozinha, pacote com 2 rolos, folhas duplas, picotadas, tamanho 22 cm x 20 cm. Fardo com 12 pacotes.	R\$65,42	R\$6.542,00
138	UND	300	Papel alumínio, rolo de 7,5 metros de comprimento por 45 cm de largura.	R\$9,38	R\$2.814,00
139	PCT	250	Plástico filme PVC, rolo com 30 metros de comprimento e largura de aproximadamente 28 cm, transparente.	R\$11,71	R\$2.926,88
140	PCT	300	Colher de mesa desc. em poliestireno cristal (atóxico), medindo no mínimo (170)mm, com capacidade mínima de 10 ml, espessura mínima de (0,805)mm, transparente. PCT 50 Unid.	R\$7,79	R\$2.336,25
141	PCT	10.000	Prato descartável branco nº 21 de polietileno, não tóxico, pacote com 10 unidades, informações do fabricante e composição vide embalagem de acordo com a ABNT.	R\$6,06	R\$60.550,00
142	UND	1.000	Pratos de plástico em polietileno cores variadas	R\$8,25	R\$8.250,00
143	PCT	300	Talher descartável, material plástico, tipo garfo, aplicação refeição, cor branca. PCT 50 Unid.	R\$7,98	R\$2.394,00
144	PCT	1000	Touca descartável em tnt com elástico. Embalagem c/100 unidades.	R\$39,09	R\$39.087,50
145	UND	450	Sabonete líquido para mãos com ação bactericida ou bacteriostática, sem perfume, perolizado com composição neutra, embalagem galão contendo 05 litros. A composição deverá constar no rótulo da embalagem, bem como o telefone do sac e o modo de usar. Precauções: nomes e endereço do fabricante com registro ou notificação no ministério da saúde/ANVISA	R\$56,48	R\$25.413,75
146	UND	500	SABONETE COMUM. Fórmula exclusiva com pH balanceado, ajuda a limpar e remover as impurezas da pele, Com perfume suave e hidratante, agradável fragrância. Peso da barra de 85 gramas	R\$5,18	R\$2.590,00
147	UND	500	Palito, material madeira, formato chato, comprimento 6cm, aplicação higiene dental. Caixa com 200 unidades	R\$12,95	R\$6.472,50
148	UND	100	COTONETE - Haste flexível com pontas de algodão higiênico anti-germes. Caixa com 75 unidades	R\$7,76	R\$775,50
149	UND	200	Shampoo infantil para todos os tipos de cabelo. Embalagem contendo 350 ml sem sal.	R\$20,68	R\$4.135,50
150	UND	200	Condicionador infantil- para todos os tipos de cabelo, contendo 350 ml sem sal.	R\$20,60	R\$4.119,50
151	UND	200	Fralda descartável possui camada externa respirável, quatro camadas de absorção e barreiras laterais antivazamento. Oferece uma proteção por até 10 horas. Seu exclusivo sistema duo soft promove mais conforto e liberdade ao bebê. A fralda proporciona mais conforto, liberdade e ajuste ao corpinho do bebê. Além de garantir até 10 horas de mega proteção, tem barreiras super altas e são dermatologicamente testadas. Tamanho M. Pacotão com 80 unidades.	R\$109,22	R\$21.844,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



152	UND	200	Fralda descartável possui camada externa respirável, quatro camadas de absorção e barreiras laterais anti vazamento. Oferece uma proteção por até 10 horas. Seu exclusivo sistema duo soft promove mais conforto e liberdade ao bebê. A fralda que proporciona mais conforto, liberdade e ajuste ao corpinho do bebê. Além de garantir até 10 horas de mega proteção, tem barreiras super altas e são dermatologicamente testadas. Tamanho G. Pacote com 70 unidades.	R\$114,27	R\$22.854,50
153	UND	1.800	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO Limpador de Cerâmica e azuleijos - produto especialmente elaborado para remover sujeiras e crostas em superfícies cerâmicas (pisos, azulejos e rejuntos). Composição: ácido sulfônico, coadjuvante, tensoativo não iônico, fragrância, corante e água. Referência Azulim. Frasco 1L	R\$10,71	R\$19.269,00
154	FD	20	PAPEL HIGIÊNICO 1ª QUALIDADE COM FOLHA DUPLA, EXTRA MACIO, 100% FIBRAS NATURAIS NEUTRO COM PICOTE ACONDICIONADO EM ROLO DE 30 X 10 CM NA COR BRANCA, CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE FARDO COM 16 PACOTES, 4 UNIDADES.	R\$105,32	R\$2.106,35
155	UND	5	POTE DE VIDRO TRANSPARENTE COM TAMPA, CAPACIDADE 1 KG.	R\$97,67	R\$488,33
156	UND	5	POTE DE VIDRO TRANSPARENTE COM TAMPA, CAPACIDADE 3 KG.	R\$77,60	R\$387,98
157	UND	5	POTE DE VIDRO TRANSPARENTE COM TAMPA, CAPACIDADE 4 KG.	R\$85,95	R\$429,75
158	UND	5	TABULEIRO DE ALUMININO REFORÇADO, MEDIDAS 60 X 40 X 6	R\$134,23	R\$671,13
159	UND	5	TABULEIRO DE ALUMININO REFORÇADO, MEDIDAS 70 X 40 X 8	R\$157,75	R\$788,73
160	UND	5	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, COM TAMPA E ALÇA, CAPACIDADE DE 10 LITROS	R\$207,85	R\$1.039,23
161	UND	5	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, COM TAMPA E ALÇA, CAPACIDADE DE 20 LITROS	R\$303,96	R\$1.519,79
162	UND	5	BATIDO, COM TAMPA E ALÇA, CAPACIDADE DE 30 LITROS	R\$420,28	R\$2.101,40
163	UND	5	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, COM TAMPA E ALÇA, CAPACIDADE DE 40 LITROS	R\$443,50	R\$2.217,50
164	UND	30	Lixeira plástica em polipropileno resistente no formato circunferência, com capacidade para 15 litros.	R\$72,29	R\$2.168,70
165	UND	30	LIXEIRA COM PEDAL 15L Lixeira plástica com pedal, em polipropileno resistente no formato circunferência, com capacidade para 15 litros.	R\$93,20	R\$2.796,00
166	UND	100	Escova Dental Infantil Extra Macia Para crianças que possuem uma combinação de dentes de leite e permanentes. Cerdas em multinível para uma real limpeza tanto nos dentes grandes como pequenos. Pontas em relevo para limpar os dentes posteriores, difíceis de alcançar.	R\$8,33	R\$832,50
167	UND	300	Creme Dental Infantil Proteção contra cáries. Sua fórmula com flúor ativo clinicamente comprovado, fortalece o esmalte dos dentes deixando-os protegidos. Dentes saudáveis, Sabor delicioso e refrescante. Sabor de Morango ou Tutti Frutti, Embalagem contendo 50g	R\$10,94	R\$3.282,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



168	UND	100	Creme para Pentear 300ml O creme para pentear tem fórmula exclusiva com a tecnologia, que atua profundamente na fibra capilar, nutrindo e selando os fios, além de manter os cabelos definidos. Para cabelos ressecados, cachos, crespos, alisados e relaxados. Hidratação e desembaraço, Recipiente contendo 300ML	R\$21,39	R\$2.139,00
-----	-----	-----	---	----------	-------------

**2.1** - No valor contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários.

**2.2** - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

**2.3** - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA** - O presente instrumento terá vigência até \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_, contados a partir da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **4.1. Liquidação:**

**4.1.1.** A liquidação será efetuada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da data da entrega definitiva do produto e respectivo aceite do Contratante.

**4.1.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. O prazo de validade;
- b. A data de emissão;
- c. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. O período respectivo de execução do contrato;
- e. O valor a pagar; e
- f. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**4.1.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**4.1.4.** A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **4.2. Do prazo de pagamento:**

**4.2.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**8.2.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

## **4.3. Da forma de pagamento:**

**4.3.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**4.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**4.3.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**4.3.4.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO** - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.

**5.1** - Após os primeiros 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IPCA ou INPC, o que for menor.

**5.2** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

**5.3** - Ocorrendo pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, o prazo para resposta ao pedido será de até 3 (três) dias úteis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**5.4** - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**5.5** - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**5.6** - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será) adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**5.7** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

EXERCÍCIO	FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE DE RECURSO	NOMENCLATURA
2026	32	02.01.01.04.122.0401.2007.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Administrativas Gab. Prefeito
2026	135	02.02.01.04.122.0404.2029.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.501.000.0000 1.720.000.0000	Manut. Ativ. Secret. Munic. Administração
2026	234	02.04.01.12.122.0404.2046.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Secret. Munic. Educação
2026	265	02.04.01.12.361.1201.2054.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Fundamental-R. PRP
2026	272	02.04.01.12.361.1201.2071.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Educ. Básica-QSE
2026	306	02.04.01.12.365.1202.2048.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Educação Infantil-Rec. PRP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



2026	309	02.04.01.12.366.1203.2060.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Educação Jovens/ Adultos-Ens. Fundam
2026	334	02.04.02.12.365.1202.2050.3.3.90.30.00	1.540.000.0000	Manut. Ativ. Ensino Infantil-R. FUNDEB 30%
2026	348	02.05.01.10.122.1001.2080.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.601.000.0000 1.621.000.0000 1.710.000.0000	Manut. Ativ. Fundo Municipal de Saúde
2026	366	02.05.01.10.301.1001.2081.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.659.000.0000	Manut. Ações e Serviços Pub. Saúde-Rec. PRP
2026	484	02.05.01.10.304.1007.2095.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.600.000.0000	Manutenções Ações Básicas Vig. Sanitária
2026	493	02.05.01.10.305.1003.2096.3.3.90.30.00	1.600.000.0000 1.621.000.0000 1.659.000.0000	Manut. Ativ. Vigilância Epidemiológica
2026	503	02.06.01.08.122.0801.2098.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.661.000.0000	Manut. Ativ. Fundo Municipal Assis. Social
2026	643	02.07.01.04.122.0404.2121.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.501.000.0000	Manut. Ativ. Sec. Obras/ Viação/ Transp. Srv. U
2026	666	02.07.01.15.452.1501.2122.3.3.90.30.00	1.500.000.0000 1.706.000.0000 1.708.000.0000 1.751.000.0000 1.720.000.0000	Manut. Ativ. Conservação Vias Urbanas
2026	681	02.07.01.15.452.1502.2124.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serviço Limpeza Pública
2026	697	02.07.01.15.452.1504.2126.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. de Praças, Parques e Jardins



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



2026	744	02.08.01.20.122.0404.2135.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serv. Agropecuária e Des. Rural
2026	788	02.09.01.18.541.1801.2145.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Serviço de Meio Ambiente
2026	816	02.10.01.27.812.2701.2153.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Desporto Amador Município
2026	852	02.11.01.13.392.1301.2074.3.3.90.30.00	1.500.000.0000	Manut. Ativ. Setor de Cultura Municipal

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes no edital e seus anexos, e deste instrumento, obriga-se, ainda, a empresa fornecedora a:

**7.1** – O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**7.1.1.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 1990.

**7.1.2.** Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**7.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**7.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados.

**7.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**7.1.6.** Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Órgão Gerenciador para ateste e pagamento.

**7.1.7.** Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

**7.1.8.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

**7.1.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não onerará o objeto do contrato.

**7.1.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**7.1.11.** Paralisar, por determinação do Órgão Gerenciador, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**7.1.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**7.1.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**7.1.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Órgão Gerenciador

**7.1.17.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**7.1.18.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**7.1.19.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**7.1.20.** Submeter previamente, por escrito, ao Órgão Gerenciador, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**7.1.21.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**7.1.22.** Cumprir com as obrigações da ata de SRP ...../202..... que deu origem este contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE COROACI/MG - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.**

**8.1 –** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

**8.2 –** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

**8.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**8.5.** Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.

**8.6.** Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.7.** Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**8.8.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.

**8.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**8.10.** Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.

**8.11.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

**8.12.** Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

**CLÁUSULA NONA - EXTINÇÃO** - Constituirão motivos para extinção do contrato as seguintes situações:

**9.1** - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**9.2** - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**9.3** - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**9.4** - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**9.5** - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**9.6** - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**9.7** - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**9.8** - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**9.9** - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**9.10** - Serão observados na extinção do contrato os termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

**9.11** - A extinção deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA - INFRAÇÕES** - O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**10.1** - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**10.2** - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**10.3** - Dar causa à inexecução total do contrato;

**10.4** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**10.5** - Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**10.6** - Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**10.7** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**10.8** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** O Contratado que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 14.133, de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções dispostas no seu art. 156, sendo observados ainda, quando couber, o disposto nos arts. 157 a 163 da mesma Lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**11.2.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental ao processo de contratação ou ao processo de execução contratual que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

**11.3.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

**11.4.** Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

**11.5.** A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do Contratado de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

**11.6.** As infrações administrativas acima descritas sujeitam o Contratado às seguintes sanções:

**11.6.1.** Advertência, quando houver inexecução parcial do contrato, salvo se for cabível penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**11.6.2.** Impedimento de licitar e contratar, no caso das condutas previstas nas alíneas b, c, d, e, f e g, salvo se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**11.6.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, nas hipóteses previstas nas alíneas h, i, j, k e l, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, se estas justificarem penalidade mais severa (art. 156, §5º, da Lei);

**11.7.** Multa:

**11.7.1.** Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução parcial do objeto.

**11.7.2.** Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total do objeto.

**11.8.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**11.9.** Todas as sanções podem ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**11.9.1.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

**11.10.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.10.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**11.10.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.10.4.** os danos que dela provierem para o Contratante;

**11.10.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.11** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.12** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**11.13** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaçá/ MG – CEP: 39.710 -000



**11.14** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.15** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO** - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**Prazo de entrega:**

**12.1** – O prazo de entrega do objeto é de até **05 (cinco)**, dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, de acordo a necessidade da unidade requisitante.

**12.1.2.** Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de entrega, o fornecedor do produto poderá solicitar prorrogação da entrega, ficando a cargo da área demandante acolher a solicitação, desde que não haja prejuízo no abastecimento da rede, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, conforme disposto no inciso V, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.1.3.** No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 1/3 (um terço) do prazo total recomendado pelo fabricante.

**Do local e Horário de Entrega:**

**12.2.1.** Os materiais deverão ser entregues em endereço previamente informado pela Secretaria requisitante.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.3.** Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o fiscal do contrato dará ciência ao Contratado, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas, determinando prazo para a correção.

**13.4.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.5.** Caberão ao gestor os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento do contrato.

**13.6.** O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.7.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

**13.8.** O Contratante reserva-se ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso este afaste-se das especificações deste Termo de Referência, do instrumento convocatório e de seus anexos, e da proposta comercial do Contratado.

**13.9.** Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

**13.10.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL** - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO** - A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CASOS OMISSOS** - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS** - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.1** - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**17.2** - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.3** - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 010/2026, Processo nº 025/2026 e à proposta do licitante contratado.

**17.4** - Cabe ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Peçanha/Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Município de Coroaci/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Município de Coroaci**  
CNPJ nº 18.085.647/0001-29  
**Roney Alves de Brito**  
Prefeito Municipal  
Contratante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



EMPRESA - CNPJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CONTRATADO

## TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COROACI

CNPJ: 18.085.647/0001 -29

Rua Dona Cotinha Gonçalves, 11, Centro, fone (33)3291 -1134. Coroaci/ MG – CEP: 39.710 -000



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO CONJUNTA – CONDIÇÕES PARTICIPAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 010/2026

**Ao**

**Município de Coroaci.**

Razão Social:	CNPJ:
Endereço:	
Telefone:	e-mail:

Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “( x )”, relativo às seguintes declarações, a qual está de acordo e se enquadre:

( ) Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

( ) Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

Local e data.

**EMPRESA – CNPJ  
Responsável**