ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Órgão Demandante: Secretaria Municipal de Saúde

Objeto do ETP: Contratação de empresa especializada para aquisição de material gráfico personalizado, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.

1. DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Carandaí possui a necessidade de suprir a demanda de aquisição de material gráfico personalizado, indispensável para utilização em diversas unidades da referida Secretaria.

A aquisição de material gráfico personalizado é indispensável para a produção de blocos de folha de encaminhamento médico, como por exemplo: solicitação de exame de sangue/raio x, receituário comum, receituário especial, solicitação de exame citopatológico, de mamografia, encaminhamento para tratamento fora do domicílio, laudo médico de alto custo, anamnese odontológica, cartão para retorno de consulta odontológica, acompanhamento clínico, acompanhamento de visitas domiciliares, adesivos para os cartões de vacina durante as campanhas de vacinação. Os blocos e itens citados são utilizados durante o atendimento médico especializado na sede da Secretaria de Saúde, durante o atendimento médico e odontológico em todas as Unidades Básicas do município, pela equipe de Vigilância Epidemiológica, dentre outros setores.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO OU APRESENTAR JUSTIFICATIVAS

Até a presente data, este órgão não elaborou o Plano Anual de Contratações. Ressaltamos que conforme inciso VII do artigo 12, da Lei nº 14.133/2021, a elaboração do PAC é facultativa.

3. REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 Para atender a presente demanda, os seguintes requisitos se fazem necessários:

3.1.1 A empresa deverá estar legalmente constituída e possuir todas as licenças e autorizações necessárias para operar no setor, incluídas as licenças ambientais, licenças comerciais e outras exigências.

3.1.2 Os serviços a serem fornecidos deverão atender aos padrões de qualidade

específicos, tais como resistência, tolerâncias dimensionais e quantidades adequadas. Além disso, é importante que a contratada seja capaz de fornecer certificados de qualidade ou conformidade para seus produtos, editados por órgãos oficiais competentes, especialmente quanto à segurança dispensada ao usuário, através do atendimento normas técnicas da ABNT e INMETRO quando for o caso.

3.1.3 A contratada deverá prestar os serviços, quando da solicitação da Contratante, em conformidade, com as quantidades demandadas na Ordem de Serviço (OS), nos endereços especificados no instrumento convocatório.

3.1.4 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

3.1.5 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferira responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

3.1.6 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, en cargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

3.1.7 A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÉDIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1.	Unidade	10.000	ETIQUETA ADESIVA TAMANHO 3X3 CM em adesivo cola de borracha 4x0 cores com semi-corte para fácil destaque divididos em folhas de tamanho A4. A arte da etiqueta será enviada ao fornecedor após a emissão do empenho.	R$ 0,08	R$ 800,00
2.	Unidade	5.000	ETIQUETA ADESIVA DIÂMETRO DE 4CM em adesivo cola de borracha 4x0 cores com semi-corte para fácil destaque dividido em folhas de tamanho A4. A arte da etiqueta será enviada ao fornecedor após a emissão do empenho.	R$ 0,77	R$ 3.850,00
3.	Unidade	8.000	PANFLETO, SÓ FRENTE em papel couche 115g/m², 21 cm x 15 cm, máximo 08 cores. Obs.: A arte deverá ser confeccionada pela empresa contratada,	R$ 0,14	R$ 1.120,00

			ficando a cargo do setor enviar somente um esboço.		
4.	Unidade	10.000	PANFLETO, FRENTE E VERSO em papel couche 115g/m², 21 cm x 15 cm, máximo 08 cores. Obs.: A arte deverá ser confeccionada pela empresa contratada, ficando a cargo do setor enviar somente um esboço.	R$ 0,59	R$ 5.900,00
5.	Unidade	1.000	CADERNETA DA GESTANTE conforme modelo padrão do Ministério da Saúde, sendo o mais atualizado. Capa: 60x21, 5cm, 4x4 cores, tinta escala em offset 240g, arte fina. Fotolito fornecido. Miolo 112págs., 14x21,5cm, 4 cores, tinta escala em couchê fosco 115g. Miolo dobrado: 60x21,5cm, 4x4 cores, tinta offset 120g. Fotolito fornecido. Lombada: 3mm, grampeado, corte/vinco, dobra. Obs.: as páginas 111 e 112, são impressas em tamanho maior (duplo para serem dobradas para dentro do caderno).	R$ 13,56	R$ 13.560
6.	M²	100	PLOTAGEM EM ALTA DEFINIÇÃO (1440 DPI) máximo 08 cores. Material resistente à lavagem e intempéries. Obs.: Modelo a ser confeccionado será enviado junto a ordem de serviço e quando solicitado mais de uma plotagem, as mesmas devem ser entregues cortadas separadamente e de acordo com o tamanho solicitado de cada um.	R$ 108,96	R$ 10.896
7.	Unidade	100	CARIMBO AUTOMÁTICO 38 MM X 14MM corpo em material plástico, com estojo auto tintado e almofada acoplada, com visor para visualizar a impressão do texto do carimbo. Obs.: Os dizeres a serem confeccionados serão enviados junto a ordem de fornecimento.	R$ 27,80	R$ 2.780,00
8.	Bloco	4.000	BLOCO DE FOLHA, SÓ FRENTE, TAMANHO 21CMX15CM gramatura 75g/m², monocromático. Obs.: O modelo a ser confeccionado será enviado junto a ordem de fornecimento. Bloco 100 folhas só frente.	R$ 9,17	R$ 36.680
9.	Bloco	4.000	BLOCO DE FOLHA, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4 gramatura 75g/m², monocromático. Obs.: O modelo a ser confeccionado será enviado junto a ordem de fornecimento. Bloco de 100 folhas.	R$ 7,95	R$ 31.800
10.	Bloco	3.000	BLOCO DE FOLHA, SÓ FRENTE, TAMANHO A4 monocromático. Obs.: O modelo a ser confeccionado será enviado junto a ordem	R$ 6,39	R$ 19.170

			de fornecimento. Bloco de 100 folhas.		
11.	Unidade	1.000	PASTA BRANCA PERSONALIZADA em papel sulfite 180g/m² tamanho A4 (fechada), com bolso, impressão 4x0. Obs.: Modelo a ser confeccionado será enviado junto à ordem de fornecimento.	R$ 4,18	R$ 4.180
12.	Unidade	4.000	PASTA PERSONALIZADA tamanho A4 (fechada) impressão 4x0, colorido, em papel triplex 250g, acabamento: plastificada vinco central e orelha. A pasta deverá ter corte na frente, na parte superior, para visualização do nome do paciente. A arte da pasta será enviada ao fornecedor após a emissão do empenho.	R$ 4,49	R$ 17.960
13.	Unidade	2.000	FICHA, GRAMATURA 180G/M², SÓ FRENTE colorido, tamanho 10 cm x 07 cm. Obs.: modelo a ser confeccionado será enviado junto a ordem de fornecimento.	R$ 0,86	R$ 1.720,00
14.	Unidade	100	CARIMBO DE MADEIRA 06CM X 10CM Obs.: Os dizeres a serem confeccionados serão enviados junto a ordem de fornecimento.	R$ 23,94	R$ 2.394,00
15.	Bloco	1.000	BLOCO DE FOLHA, SÓ FRENTE, TRÊS VIAS TAM. A4 gramatura 75g/m², monocromático, (cores das folhas: branca, verde e rosa), tamanho A4, as folhas devem ser carbonadas. Obs.: O modelo ser confeccionado será enviado junto a ordem de fornecimento. Bloco de 300 folhas (100 unidades de 3 vias cada).	R$ 38,12	R$ 38.120
16.	Bloco	5.000	BLOCO DE FOLHA, FRENTE E VERSO 21X15 CM gramatura 75g/m², monocromático, tamanho 21cm x 15cm. Obs.: O modelo a ser confeccionado será enviado junto a ordem de fornecimento. Bloco de 100 folhas.	R$ 7,00	R$ 35.000
17.	Bloco	4.000	BLOCO DE FOLHA, SÓ FRENTE 21X15 CM gramatura 75g/m², monocromático, tamanho 21cm x 15cm. Obs.: O modelo a ser confeccionado será enviado junto a ordem de fornecimento. Bloco de 100 folhas.	R$ 4,13	R$ 16.520
18.	M²	300	BANNER E FAIXA DE VINIL, 380 GRAMAS COM ILHÓS Banner e faixa de vinil, 380 gramas com ilhós, confecção em lona 380 gramas de alta resistência à exposição do tempo para impressões (somente frente) de grandes e pequenos formatos e policromia. Impressão digital colorida. Arte e instalações inclusas. O acabamento deste	R$ 68,93	R$ 20.679

			produto deverá possuir cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e inferior ou nas duas laterais. Acabamento em ilhós.		

4.1 Os quantitativos foram baseados no PRC nº 055/2024 e PRC nº 068/2024 e nos relatórios de atendimentos efetuados no ano de 2025 no CEM (Centro de Especialidades Médicas) e na Atenção Primária (todas as Unidades Básicas de Saúde), sendo que, alguns itens foram reajustados a quantidade devido ao fato de que o saldo no PRC 055/2024 e PRC 068/2024 foram zerados antes do vencimento da ARP.

4.2 Os relatórios de atendimentos acima citados encontram-se em anexo.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Opção	Vantagens	Desvantagens
Aquisição	• Controle total sobre os materiais • Maior flexibilidade para personalizações	• Necessidade de armazenamento • Custo inicial elevado
Locação	• Reduz custos iniciais • Não exige espaço para armazenamento • Ideal para demandas sazonais	• Dependência de terceiros • Possível indisponibilidade de materiais • Personalização limitada
Serviço terceirizado	• Qualidade garantida • Sem necessidade de equipamentos próprios	• Prazos dependem da disponibilidade do fornecedor
Produção interna	• Controle total sobre o processo • Redução de custos a longo prazo	• Exige treinamento e equipamentos específicos • Custo inicial elevado

5.1 A aquisição de material gráfico personalizado apresenta-se como a melhor solução para atender às demandas específicas. Essa opção oferece maior controle sobre o estoque e a qualidade dos materiais, garantindo que os itens adquiridos sejam personalizados de acordo com as necessidades da instituição. Além disso, a aquisição elimina a dependência de terceiros, o que pode ser crucial para evitar atrasos e assegurar a disponibilidade dos materiais em tempo hábil.

5.2 Embora exija um investimento inicial mais elevado, esse modelo é mais vantajoso a longo prazo, especialmente para demandas contínuas ou de grande volume. A possibilidade de planejar as compras com antecedência e negociar diretamente com fornecedores também contribui para a redução de custos ao longo do tempo. Por fim, a aquisição possibilita maior autonomia e flexibilidade, características indispensáveis para atender às especificidades do projeto de maneira eficiente e estratégica.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a contratação é de R$ 263.129,00.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 A aquisição de material gráfico personalizado é a solução mais vantajosa quando analisada como um todo. Essa alternativa permite maior controle sobre o processo, desde a escolha dos fornecedores até a personalização dos materiais, garantindo que os itens atendam plenamente às necessidades específicas. Além disso, a aquisição elimina a dependência de terceiros, como no caso de locações ou serviços terceirizados, reduzindo riscos relacionados a atrasos, indisponibilidades ou falta de qualidade dos produtos.

7.2 Embora possa apresentar um custo inicial mais elevado, a aquisição demonstra ser mais econômica a longo prazo, especialmente para demandas regulares e contínuas. A possibilidade de negociar diretamente com fornecedores permite obter preços mais competitivos e melhores condições de pagamento, otimizando os recursos financeiros.

7.3 Outro ponto relevante é a flexibilidade proporcionada pela posse dos materiais. Isso facilita o planejamento de novas ações ou projetos sem a necessidade de renegociações ou reajustes contratuais, além de permitir uma gestão estratégica do estoque. Por fim, a aquisição oferece autonomia, garantindo que a instituição possa operar de forma independente e eficiente, assegurando resultados consistentes e alinhados aos seus objetivos operacionais e financeiros.

7.4 Essa abordagem, portanto, atende não apenas às demandas imediatas, mas também aos interesses estratégicos a longo prazo, posicionando a aquisição como a melhor solução para a gestão de materiais gráficos.

7.5 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, em razão de serem encontrados de forma usual no mercado, não havendo nenhum requisito especial, para aquisição do mesmo.

8. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. Haverá parcelamento na contratação, o fracionamento correto dos contratos

também é importante para aumentarmos a concorrência e conseguirmos melhores ofertas, sem prejudicar a qualidade técnica ou econômica.

8.2. O presente objeto admite parcelamento, razão pela qual a contratação deverá ser realizada com critério de julgamento por item.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A aquisição de material gráfico personalizado pelo município é uma solução estratégica que traz diversos benefícios tanto no curto quanto no longo prazo, otimizando recursos e oferecendo maior controle sobre os processos administrativos. Ao optar pela aquisição em vez de recorrer a locações ou serviços terceirizados, o município garante que os materiais adquiridos atendam às necessidades específicas de suas demandas, proporcionando maior personalização e qualidade. Esse controle direto sobre os fornecedores e os produtos elimina a dependência de terceiros, o que reduz significativamente os riscos de atrasos, indisponibilidade ou falta de qualidade nos materiais.

9.2 Outro ponto relevante é a flexibilidade proporcionada pela posse dos materiais gráficos. Com a aquisição, o município pode manter um estoque organizado, facilitando o planejamento de novas ações ou projetos sem a necessidade de renegociações contratuais ou ajustes nos preços. Isso permite uma gestão mais eficiente dos recursos, além de possibilitar uma resposta mais ágil às demandas da comunidade e dos servidores públicos.

9.3 A autonomia proporcionada pela aquisição de materiais gráficos também é um fator crucial para o município. Ao não depender de fornecedores externos para a entrega de materiais, o município assegura a continuidade das suas atividades administrativas e a realização de projetos com maior eficiência. Além disso, essa abordagem garante uma gestão mais transparente, pois os processos de compra podem ser acompanhados de perto pela administração municipal, assegurando que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficaz.

9.4 Portanto, ao adotar a aquisição de materiais gráficos como solução principal, o município não apenas atende às necessidades imediatas, mas também fortalece sua capacidade de gestão a longo prazo, assegurando que as demandas sejam atendidas de forma estratégica, autônoma e com eficiência no uso dos recursos públicos.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não haverá necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, sendo a solução apresentada suficiente para satisfação completa da demanda.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O fornecedor deverá utilizar processo produtivo que atenda as normas ambientais, especialmente quanto à destinação dos resíduos sólidos, potenciais poluidores do meio ambiente.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante do exposto, verifica-se que a contratação é viável com base neste Estudo Técnico Preliminar. Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação dos referidos itens, mostra-se técnica, econômica e financeiramente necessária. Isto posto, declaramos ser viável a contratação.

14. CONCLUSÃO

De acordo com os elementos supracitados no presente Estudo Técnico Preliminar, declara-se economicamente e tecnicamente viável a contratação dos itens em questão. A solução será provida por meio de uma contratação, sendo necessária a realização de um procedimento de Registro de Preços. Desta forma, posiciona-se pela adequação e viabilidade da contratação, nos termos propostos.

Carandaí/MG, 09 de junho de 2026.

Denilson Hermes da Cunha
Secretário Municipal de Saúde

Mariana Virgínia Machado
Auxiliar Administrativa