



SUMÁRIO:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO PREÇOS/CONTRATO

ANEXO III - DECLARAÇÃO

ÍNDICE:

EDITAL CONVOCATÓRIO

PREÂMBULO

1. DOS TRABALHOS

2. DO OBJETO DO PREGÃO

3. TIPO DO PREGÃO

4. ELEMENTOS INTEGRANTES DO EDITAL

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.1.1.4. REGULARIDADE FISCAL

8.1.1.5. DEMAIS DOCUMENTOS

8.2. DISPOSIÇÕES SOBRE HABILITAÇÃO

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

11. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12. DO CREDENCIAMENTO

13. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

18. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

19. RECURSO ADMINISTRATIVO

20. ADJUDICAÇÃO

21. HOMOLOGAÇÃO

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

23. DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

24. CONTRATAÇÃO

25. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26. ENTREGA/RECEBIMENTO/REALIZAÇÃO DO OBJETO

27. DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

28. DO PAGAMENTO

29. GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO

30. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

31. DA LEGISLAÇÃO

32. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

33. DO REAJUSTE DE PREÇOS

34. DISPOSIÇÕES GERAIS



EDITAL CONVOCATÓRIO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 0163/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 078/2025

REGISTRO DE PREÇO Nº. 093/2025

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo Decreto Municipal nº 002 de 02 de janeiro de 2024, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da AMM Licita (www.ammlicita.org.br) a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL nº 002/2024, e SUBSIDIARIAMENTE O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019.

OBJETO: O REGISTRO DE PREÇO E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO EDITAL Nº. 078 E SEUS ANEXOS.

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de São Francisco do Glória

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 24 de novembro de 2025.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ AS 13:30 HS de 08 de dezembro de 2025.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13:30 HORAS

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES AMM LICITA-
www.ammlicita.org.br

ATO Nº 0162/2025 DE 04 DE AGOSTO DE 2025

AGENTE DE CONTRATAÇÃO OFICIAL: FRANCIELE ALVES SANTANA RODRIGUES.

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 980.206,86 (novecentos e oitenta mil, duzentos e seis reais e oitenta e seis centavos).

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.ammlicita.org.br > edital nº 078/2025.

Esclarecimentos:

Telefones: 0800 508 8000 / Whatzapp 32 9 9973-7315

Horário de funcionamento: 08h00min. às 11h00min e de 13h00min às 16h00.

*** Licitação destinada exclusivamente à participação de ME ou EPP na forma da LC 123/06 bem como na nova redação da LC 147/14. Poderão participar deste PREGÃO os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, sendo, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº. 126/2003, alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014, a participação dar-se-á exclusivamente para ME/EPP, nos itens no valor de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), exceto os itens 94 e 101 podendo ser aplicado o disposto no art. 49, II, do citado diploma legal.**

PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GLÓRIA, pessoa jurídica de direito público, por seu órgão PREFEITURA MUNICIPAL, com sede na Rua Azarias Varella de Azevedo/esquina com a Praça São Francisco do Assis, nº 32, centro, em São Francisco do Glória, Estado de Minas Gerais, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 18.114.231/0001-91, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, INACIO DOLIZETE RICARDO e a Agente de Contratação FRANCIELE ALVES SANTANA RODRIGUES, realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações AMM Licita (www.ammlicita.org.br) conforme especificado no Termo de referência (documento complementar) deste edital.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Sra. Franciele Alves Santana Rodrigues, Agente de Contratação oficial, designada pelo Ato nº 0162/2025, e pela Equipe de Apoio, integrada por: Erlândia Claudia Abraão Pio, Fabio Marques Pedrosa, Paulo Cesar de Souza, tendo como membros suplentes da equipe Ana Clara da Silva Tolentino e Adelina Maria Vasconcelos, anexado aos autos do procedimento e regido pelas Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 002/2024 e, subsidiariamente pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3. O Edital e seus documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de São Francisco do Glória, através do endereço eletrônico www.saofranciscodogloria.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações AMM Licita, através do endereço eletrônico www.ammlicita.org.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de São Francisco do Glória, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico www.ammlicita.org.br, bem como no site da Prefeitura Municipal de São Francisco do Glória e, www.saofranciscodogloria.mg.gov.br

1.5. A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos avisos publicados.

1. DOS TRABALHOS

1.1. O PREGÃO será conduzido pelo Agente de Contratação, auxiliada pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo, em especial:

1.1.1. Credenciamento dos representantes legais dos licitantes interessados em participar deste Pregão.

1.1.2. Recebimento dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

1.1.3. Abertura das “Propostas”.

1.1.4. Divulgação dos licitantes classificados e desclassificados.

1.1.5. Condução dos trabalhos relativos aos lances.

1.1.6. Abertura da “Documentação” do licitante detentor do MENOR PREÇO POR ITEM.

1.1.7. Lavratura do Termo de Adjudicação ao (s) licitante (s) vencedor (es).

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: o registro de preço e futura contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e equipamentos de informática, destinados a atender as necessidades de todas as Secretarias Municipais, conforme descrição contida no Edital nº. 078 e seus anexos.

2.2. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. Visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, fica determinado a exclusividade para a participação de empresas enquadradas nas modalidades MEI, ME e EPP, sediadas neste município e/ou na região, em observância ao art. 47 da Lei Complementar 147/2014.



2.4. Fica limitado no âmbito regional para participação do certame as empresas que tenha sede na Microrregião de Muriaé cujos Municípios são: Antônio Prado de Minas, Barão do Monte Alto, Caiana, Carangola, Divino, Espera Feliz, Eugenópolis, Faria Lemos, Fervedouro, Miradouro, Miraf, Muriaé, Orizânia, Patrocínio do Muriaé, Pedra Dourada, Rosário da Limeira, São Francisco do Glória, São Sebastião da Vargem Alegre, Tombos e Vieiras, em observância ao art. 47 da Lei Complementar 147/2014.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus documentos complementares.

3.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/1998;

3.2.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/1992;

3.2.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

3.2.6.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei nº 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.ammlicita.org.br.

3.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.ammlicita.org.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise, cabendo ao AGENTE DE CONTRATAÇÃO decidir sobre a petição no prazo de **02(dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do certame.



5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da AMM Licita (www.ammlicita.org.br).

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de São Francisco do Glória, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

** Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus documentos complementares, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.*

** Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.*

** Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.*

** Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.*

** Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.*

** Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.*

5.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço,

até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo Agente de Contratação, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Agente de Contratação, via sistema.

6.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2. Marca dos produtos ofertados.

7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4.1. Nos termos da legislação federal, as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração serão consideradas inexequíveis, garantido ao licitante o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da realização de diligências por parte da Agente de Contratação e Equipe e Apoio.

7.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o edital e o constante na plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do edital.

7.8. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada

8.1.1. Habilitação Jurídica: (art. 66 da Lei Federal 14.133/2021)

8.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2. Qualificação Econômico-Financeira: (art. 69 da Lei Federal 14.133/2021)

8.1.2.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da Sede da licitante.

8.1.2.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2024), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.1.2.3. A documentação necessária para a comprovação da Capacidade Econômico-Financeira do licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do Balanço Patrimonial apresentado, tudo em conformidade com as Normas de Contabilidade para quem assim enquadrar, ficando condicionado a aceitabilidade do respectivo documento estar em conformidade com a legislação pertinente.

8.1.2.4. Quando se tratar de sociedades anônimas, as demonstrações contábeis podem ser apresentadas por intermédio de publicação na imprensa, na forma da Lei.

8.1.2.5. Somente será aceito o balanço patrimonial e respectiva demonstração do resultado devidamente lavrada no livro obrigatório, registrado na Junta Comercial ou no Órgão Competente, estabelecido no art. 1.078 e seguintes da Lei Federal nº 10.406/2002.

8.1.2.6. A justificativa de utilização dos índices estabelecidos neste tópico, estão em conformidade com o Termo de justificativa, anexo ao Edital Convocatório.

8.1.2.7. Demonstrativo da capacidade econômico financeira que evidencie os índices de Liquidez: Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Liquidez Seca (LS), e os índices de Estrutura de Capital: Participação de Capital de Terceiros sobre Recursos Totais (PCTRT), Composição de Endividamento (CE) e Grau de Endividamento (GE), discriminado nas formulas seguintes:

$LG = (AC + ARLP) / (PC + PNC)$ Onde:	$LC = AC / PC$ Onde:	$LS = (AC - Estoque) / PC$ Onde:
--	-------------------------	-------------------------------------

LG = Liquidez Geral AC = Ativo Circulante ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo PC = Passivo Circulante PNC = Passivo não Circulante	LC = Liquidez Corrente AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante	LS = Liquidez Seca AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante
PCTRT = (PC+PNC)/AT Onde: PCTRT = Participação de Capital de Terceiros sobre Recursos Totais PC = Passivo Circulante PNC = Passivo Não Circulante AT = Ativo Total	CE = PC/(PC+PNC) Onde: CE = Composição de Endividamento PC = Passivo Circulante PNC = Passivo não Circulante	GE = (PC+PNC)/PL Onde: GE = Grau de Endividamento PC = Passivo Circulante PNC = Passivo não Circulante PL = Patrimônio Líquido

8.1.2.8. Não será habilitado o licitante cujos índices de liquidez (LG-LC-LS) for inferior a 1,0 (um inteiro); e os índices de estrutura de capital (PCTRT-CE-GE) for superior a 0,60 (sessenta décimos).

8.1.2.9. Não se exigirá os dados constantes nos itens 8.1.2.2 a 8.1.2.8, no caso de se tratar de empresa com menos de um ano de registro, ou nos casos de microempreendedores individuais (MEI) ou ainda quando tratar-se de fornecimento de bens para pronta entrega ou para locação de materiais.

8.1.4. Regularidade Fiscal: (art. 68 da Lei Federal 14.133/2021)

8.1.4.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
 (CNAEs relacionados a comércio de equipamentos de informática, peças, componentes, periféricos, manutenção de computadores).

8.1.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.1.4.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.1.4.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.1.4.6. Alvará de funcionamento

8.1.4.7. Atestado(s) de capacidade técnica compatíveis com o objeto, emitidos por órgãos públicos ou empresas privadas.

8.1.5. Demais documentos:

8.1.5.5. Consulta consolidada de pessoa jurídica no TCU (Licitantes Inidôneos).

8.1.5.6. Documento com foto do(s) sócios e representantes da empresa (sócio/titular/procurador).

8.1.5.7. Proposta em papel timbrado da empresa constando valor unitário e total dos lotes e seus itens; Marca dos produtos ofertados.

8.1.5.8. Atestado(s) de capacidade técnica comprovando fornecimento de materiais de informática para órgão público ou privado.

8.1.9. DE EXEQUIBILIDADE (PREÇOS MUITO BAIXOS)

8.1.9.1. Se o preço for 50% menor que a média → empresa deve apresentar planilha detalhada + notas fiscais de compras anteriores + comprovação de margens. Se não comprovar → desclassificação por preço inexequível.

8.1.9.2. Amostras após a fase de lances, apenas do primeiro colocado, teste de qualidade (durabilidade, resistência, etc.)

8.2. Disposições sobre Habilitação:

8.2.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo, e:

8.2.2. Datados dos últimos noventa dias até a data de abertura do Envelope nº 02 quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor:

a) Não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada, podendo o Agente de Contratação requerer a comprovação deste enquadramento.

8.2.3. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

8.2.4. O Agente de Contratação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

8.2.5. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste item.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

9.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.

9.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**

EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2023-2028

9.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 001/2023.

9.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5. empresas brasileiras;

9.29.6. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33. Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado.

9.33.1. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus documentos complementares, observado no Decreto Municipal nº 001/2023.

10.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

10.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1. Se tratando de lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11. O Agente de Contratação deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

10.12. Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2. O Agente de Contratação anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Contratação acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3. Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de

classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

11.6. Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Agente de Contratação.

11.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1. A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. A proposta somente não será atualizada automaticamente quando houver mais de um item dentro do lote, cabendo ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo informado pelo Agente de Contratação.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar pelo e-mail licitacao@saofranciscodogloria.mg.gov.br a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

13. DO RECURSO

13.1. O Agente de Contratação declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste pregão, implica decadência desse direito, ficando o Agente de Contratação autorizada a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de Contratação verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1. Nesse momento o Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2. A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo (documentos complementares), no **prazo de 5 (cinco) dias úteis** contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se ao CONTRATANTE, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16. DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

16.2. Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

16.3. A vigência contratual será de 12 meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus documentos complementares, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o CONTRATANTE, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17.1.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

17.1.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao CONTRATANTE.

17.1.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

17.1.3.2. O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

17.1.3.3. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo CONTRATANTE, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

17.1.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**

EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2008-2016

17.1.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

17.1.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de São Francisco do Glória, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.1.6. Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o CONTRATANTE conceder prazo maior.

17.1.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

17.1.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus documentos complementares, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

17.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17.1.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no edital e demais documentos complementares.

17.1.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.1.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.1.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.1.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

18. DO CONTRATO

18.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta presente em documentos complementar a este edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2. O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

19.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

19.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;



- 19.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- 19.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;
- 19.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1. A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo CONTRATANTE, por intermédio do fiscal de contrato designado na portaria nº 176/2025 que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

20.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o CONTRATANTE e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do CONTRATANTE;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgado necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

21.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

21.1.2. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de São Francisco do Glória e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

21.1.3. Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de São Francisco do Glória, informando o número de sua conta corrente e agência bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou

reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de São Francisco do Glória.

21.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

21.3. O Município de São Francisco do Glória poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de São Francisco do Glória.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

c) A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de São Francisco do Glória.

d) Débito da CONTRATADA para com o Município de São Francisco do Glória quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de São Francisco do Glória, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

21.5. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações: 02.001.04.122.0003.1.001-449052- **001** – Aquisição de Moveis e Veiculos e Equipamento para o Gabinete do Prefeito – Equipamento e Material Permanente– 150000000000; 02.001.04.122.0003.1.001-449052- **002** – Aquisição de Moveis e Veiculos e Equipamento para o Gabinete do Prefeito – Equipamento e Material Permanente– 175500000000; 02.001.04.122.0003.2.004 - 339030 – **013** - Manutenção do Gabinete do Prefeito – Material de Consumo – 150000000000; 02.002.04.122.0003.1.052 – 339030 – **022** - Manutenção dos Serviços da Sec. Mun. De Governo – Material de Consumo - 150000000000; 02.002.04.122.0003.1.052 – 339030 – **025** - Manutenção dos Serviços da Sec. Mun. De Governo – Equipamentos e Material Permanente - 150000000000; 02.003.04.122.0003.1.002-449052- **031** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Secretaria Municipal de Administração – Equipamento e Material Permanente– 1500000000; 02.003. 04.122.0003.2.008 – 339030 – **042** – Manut. Dos Serviços Administrativos – Material de Consumo – 150000000000; 02.0003.06.181.0005.0.009 – 339030 – **081** – Manutenção do Convenio com a Policia Militar – Material de Consumo – 150000000000; 02.0003.06.181.0005.0.022 – 339030 – **085** – Manutenção do Convenio com a Policia Civil – Material de Consumo - 150000000000; 02.004.12.122.0007.1.073-449052- **117** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Secretaria Municipal de Educação – Equipamento e Material Permanente– 150000000000; 02.004.12.122.0003.2.015 – 339030 – **126** – Manutenção dos Serviços da Sec. Mun. De Educação – Material de Consumo – 15000001001; 02.004.12.361.0007.1.006-449052- **143** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Ensino Fundamental – Equipamento e Material Permanente– 1500; 02.004.12.361.0007.2.019-339030- **174** – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Material de Consumo - 1500; 02.004.12.365.007.1.009 – 449052 – **193** – Aquisição de móveis e equip. P/ Ensino Infantil - Creche – Equipamentos e Material Permanente - 15000001001; 02.004.12.365.0007.1.037-339030- **210** – Manutenção das Atividades do Ensino Infantil – Pré Escolar – Material de Consumo - 1500; 02.004.12.365.0007.2.020-339030- **225** – Manutenção das Atividades do Ensino Infantil – Creche – Material de Consumo - 1500; 02.004.12.367.0007.2.022-339030- **235** – Manutenção das Atividades do Ensino Especial – Material de Consumo - 1500; 02.006.10.122.0008.1.017-449052- **285** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Secretaria Municipal de Saúde – Equipamento e Material Permanente– 15000001002; 02.006.10.122.0008.2.038 – 339030 – **293** – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde – Material de Consumo – 15000001002; 02.007.10.301.0008.1.019-449052- **317** –

Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Serviços da Saúde – Equipamento e Material Permanente– 15000001002; 02.007.10.301.0008.1.019-449052- **318** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Serviços da Saúde – Equipamento e Material Permanente– 16010000000; 02.007.10.301.0008.1.019-449052- **319** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Serviços da Saúde – Equipamento e Material Permanente– 16210000000; 02.007.10.301.0008.1.019-449052- **320** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Serviços da Saúde – Equipamento e Material Permanente– 16310000000; 02.007.10.301.0008.1.019-449052- **321** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Serviços da Saúde – Equipamento e Material Permanente– 17550000000; 02.007.10.301.0008.1.055.339030 – **326** – Manutenção do Centro de Fisioterapia – Material de Consumo – 15000001002; 02.007.10.301.0008.2.030.339030 – **341** – Manut. Das Ativ. Da Equipe Multidisciplinar – Material de Consumo – 15000001002; 02.007.10.301.0008.2.039.339030 – **348** – Manutenção da Academia de Saúde – Material de Consumo – 16000000000; 02.007.10.301.0008.2.041.339030 – **368** – Manutenção das Atividades de Saúde – Material de Consumo – 15000001002; 02.007.10.301.0008.2.041.339030 – **369** – Manutenção das Atividades de Saúde – Material de Consumo – 16000000000; 02.007.10.301.0008.2.041.339030 – **370** – Manutenção das Atividades de Saúde – Material de Consumo – 16210000000; 02.007.10.301.0008.2.041.339030 – **371** – Manutenção das Atividades de Saúde – Material de Consumo – 16310000000; 02.007.10.301.0008.2.041.339030 – **372** – Manutenção das Atividades de Saúde – Material de Consumo – 16590000000; 02.007.10.301.0008.2.048.339030 – **405** – Manutenção das Atividades de Saúde – PAB – Material de Consumo – 15000001002; 02.007.10.301.0008.2.048.339030 – **406** – Manutenção das Atividades de Saúde – PAB – Material de Consumo – 16000000000; 02.007.10.301.0008.2.048.339030 – **407** – Manutenção das Atividades de Saúde – PAB – Material de Consumo – 16310000000; 02.007.10.122.008.2.049 -339030 – **420** – Manutenção dos Serviços de Saúde Bucal – PSAUBU – Material de Consumo – 15000001002; 02.007.10.122.008.2.049 -339030 – **421** – Manutenção dos Serviços de Saúde Bucal – PSAUBU – Material de Consumo – 16000000000; 02.007.10.122.008.2.049 -339030 – **422** – Manutenção dos Serviços de Saúde Bucal – PSAUBU – Material de Consumo – 16210000000; 02.007.10.301.0008.2.132.339030 – **436** – Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial – Material de Consumo – 15000001002; 02.10.301.0008.2.132.339030 – **437** – Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial – Material de Consumo – 16000000000; 02.007.10.301.0008.2.132.339030 – **438** – Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial – Material de Consumo – 16210000000; 02.006.10.301.008.2.132-449052- **447** - Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial – Equipamentos e Material Permanente - 15000001002; 02.006.10.301.008.2.132-449052- **448** - Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial – Equipamentos e Material Permanente - 16010000000; 02.006.10.301.008.2.132-449052- **449** - Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial – Equipamentos e Material Permanente - 16210000000; 02.006.10.301.008.2.133-339030 - **450** – Manutenção do Programa Saúde em Casa – Material de Consumo – 15000001002; 02.006.10.301.008.2.133-339030 - **451** – Manutenção do Programa Saúde em Casa – Material de Consumo – 16210000000; 02.006.10.301.008.2.133-339030 - **454** – Manutenção do Programa Saúde em Casa – Material de Consumo – 16210000000; 02.006.10.301.008.2.133-449052 - **455** – Manutenção do Programa Saúde em Casa – Equipamentos e Material Permanente – 16210000000; 02.007.10.303.2.105 – 339030 – **479** – Manutenção da Farmácia Básica – Material de Consumo – 15000001002; 02.007.10.303.2.105 – 339030 – **480** – Manutenção da Farmácia Básica – Material de Consumo – 16000000000; 02.007.10.303.2.105 – 339030 – **481** – Manutenção da Farmácia Básica –Material de Consumo – 1621000000; 02.007.10.303.2.105 – 339030 – **482** – Manutenção da Farmácia Básica –Material de Consumo – 1631000000; 02.007.10.303.2.105 – 449052 – **485** – Manutenção da Farmácia Básica – Equipamentos e Material Permanente – 15000001002; 02.007.10.304.0008.1.021 – 449052 – **486** – Aquisição de Móveis e Equip. P/ Vig. Sanitária – Equipamentos e Material Permanente – 15000001002; 02.007.10.304.0008.1.021 – 449052 – **487** – Aquisição de Móveis e Equip. P/ Vig. Sanitária – Equipamentos e Material Permanente – 16010000000; 02.007.10.304.0008.1.021 – 449052 – **488** – Aquisição de Móveis e Equip. P/ Vig. Sanitária – Equipamentos e Material Permanente – 16210000000; 02.007.10.304.0008.1.021.339030 – **503** –

Manutenção da Vigilância Sanitária – Material de Consumo – 15000001002;
02.007.10.304.0008.1.021.339030 – **504** – Manutenção da Vigilância Sanitária – Material de Consumo – 160000000000; 02.007.10.305.0008.1.054-449052- **510** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Vigilância Epidemiológica – Equipamento e Material Permanente– 15000001002;
02.007.10.305.0008.1.054-449052- **511** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Vigilância Epidemiológica – Equipamento e Material Permanente– 160100000000; 02.007.10.305.0008.1.054-449052- **512** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Vigilância Epidemiológica – Equipamento e Material Permanente– 162100000000; 02.007.10.305.0008.2.044.339030 - **523** – Manutenção da Vigilância Epidemiológica – Material de Consumo – 15000001002; 02.007.10.305.0008.2.044.339030 - **524** – Manutenção da Vigilância Epidemiológica – Material de Consumo – 160000000000; 02.007.10.305.0008.2.044.339030 - **525** – Manutenção da Vigilância Epidemiológica – Material de Consumo – 162100000000; 02.008.04.122.0003.1.015-449052- **536** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Secretaria Municipal de Obras – Equipamento e Material Permanente– 1500; 02.008.04.122.0003.1.015 - 449052- **537** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Secretaria Municipal de Obras – Equipamento e Material Permanente– 170000000000; 02.008.04.122.0003.1.015 - 449052- **538** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Secretaria Municipal de Obras – Equipamento e Material Permanente– 17060003110; 02.008.04.122.0003.1.015- 449052- **539** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Secretaria Municipal de Obras – Equipamento e Material Permanente– 17100003210; 02.008.04.122.0003.1.015 - 449052- **540** – Aquisição de Moveis, Veiculos e Equipamentos para Secretaria Municipal de Obras – Equipamento e Material Permanente– 175500000000; 02.008.04.122.0003.2.023.339030 – **548** – Manut. Das Atividades da Secretaria de Obras – Material de Consumo – 150000000000; 02.009.08.244.0015.2.052.339030 – **730** – Manut. Ativ. Da Sec. Municipal de Assist. Social – Material de Consumo - 150000000000; 02.009.08.244.0015.2.052.339030 – **731** – Manut. Ativ. Da Sec. Municipal de Assist. Social – Material de Consumo - 166000000000; 02.009.08.244.0015.2.052-449052- **740** – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social – Equipamento e Material Permanente– 1500; 02.009.08.244.0015.2.052 - 449052- **741** – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social – Equipamento e Material Permanente– 175500000000; 02.010.08.243.0015.1.060.339030 – **749** – Manut. Ativid. Prog. Criança Feliz – Material de Consumo – 166000000000; 02.010.08.243.0015.2.050.339030 – **754** – Manut. Cons. Munic. Dir. Da Criança e Adolescente – Material de Consumo - 150000000000; 02.010.08.243.0015.2.056.339030 – **760** – Manutenção do Conselho Tutelar – Material de Consumo - 150000000000; 02.009.08.243.0015.2.056 – 449052 – **763** – Manutenção do Conselho Tutelar – Equipamentos e Material Permanente – 150000000000; 02.010.08.244.0015.2.040.339030 – **776** – Manutenção do Fundo Mun. De Assist. Social – Material de Consumo - 150000000000; 02.010.08.244.0015.2.040.339030 – **777** – Manutenção do Fundo Mun. De Assist. Social – Material de Consumo - 166000000000; 02.010.08.244.0015.2.040.339030 – **778** – Manutenção do Fundo Mun. De Assist. Social – Material de Consumo - 170700000000; 02.010.08.243.0015.2.040 – 449052 – **787** – Manutenção do Fundo Mun. De Assist. Social – Equipamentos e Material Permanente – 150000000000; 02.010.08.243.0015.2.040 – 449052 – **788** – Manutenção do Fundo Mun. De Assist. Social – Equipamentos e Material Permanente– 166000000000; 02.010.08.244.0015.2.082.339030 – **798** – Manutenção do Programa Bolsa Família – Material de Consumo - 150000000000; 02.010.08.244.0015.2.082.339030 – **799** – Manutenção do Programa Bolsa Família – Material de Consumo - 166000000000; 02.010.08.243.0015.2.082 – 449052 – **804** – Manutenção do Programa Bolsa Família – Equipamentos e Material Permanente – 150000000000; 02.010.08.243.0015.2.082 – 449052 – **805** – Manutenção do Programa Bolsa Família – Equipamentos e Material Permanente– 166000000000; 02.010.08.244.0015.2.083.339030 – **808** – Manut. Centro Referência de Assist. Social – CRAS – Material de Consumo – 150000000000; 02.010.08.244.0015.2.086.339030 – **817** – Manut. Ativ. Serv. Convivência e Fortalec. De Vínculos – Material de Consumo - 150000000000; 02.010.08.244.0015.2.086.339030 – **818** – Manut. Ativ. Serv. Convivência e Fortalec. De Vínculos – Material de Consumo - 166000000000; 02.010.08.244.0015.2.086.339030 – **819** – Manut. Ativ. Serv. Convivência e Fortalec. De Vínculos – Material de Consumo - 166100000000; 02.010.08.243.0015.2.086 –

449052 – **825** – Manut. Ativ. Serv. Convivência e Fortalec. De Vínculos – Equipamentos e Material Permanente – 150000000000; 02.010.08.243.0015.2.086 – 449052 – **826** – Manut. Ativ. Serv. Convivência e Fortalec. De Vínculos – Equipamentos e Material Permanente – 166000000000; 02.010.10.244.0015.2.042.339030 – **835** – Manut. Prog. Atend. Socio Educativo – Material de Consumo – 150000000000; 02.010.10.244.0015.2.042 – 449052 – **838** – Manut. Prog. Atend. Socio Educativo – Equipamentos e Material Permanente – 150000000000; 02.012.04.122.0012.2.071.339030 – **861** – Manut. Ativ. Sec. Mun. Agric. Pec. E Meio Ambiente – Material de Consumo – 150000000000; 02.012.04.122.0012.2.071-449052- **867** – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente – Equipamento e Material Permanente– 1500; 02.013.04.122.0010.2.061.339030 – **930** – Manut. Atividades da Sec.Mun. Cult. E L. Turismo – Material de Consumo – 150000000000; 02.013.04.122.0010.2.061-449052- **935** – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo – Equipamento e Material Permanente– 1500; 02.013.13.392.0010.2.064 – 339030 – **942** – Manutenção da Biblioteca Pública Municipal – Material de Consumo – 150000000000; 02.013.27.812.0016.2.069.339030 – **960** – Manutenção das Atividades Esportivas – Material de Consumo – 150000000000; 02.014.23.695.1301.1.999 – 339030 – **965** – Incentivando o Turismo da Cidade – Material de Consumo – 150000000000; 02.014.23.695.1301.1.999 – 449030 – **969** – Incentivando o Turismo da Cidade – Material de Consumo – 150000000000; 02.014.23.695.1.301.2.999 – 339030 – **975** – Manutenção do Turismo da Cidade – Material de Consumo – 150000000000; 02.015.13.391.0010.2.057 – 339030 – **981** – Manut. Fundo Municipal do Patrimônio Cultural – Material de Consumo – 150000000000; 02.015.13.391.0010.2.057 – 449052 – **985** – Manut. Fundo Municipal do Patrimônio Cultural – Equipamentos e Material Permanente – 150000000000; 02.016.08.241.0015.2.058 – 339030 – **996** – Manut. Ativ. Do Centro Conv. P/Idosos – Material de Consumo – 150000000000; 02.016.08.241.0015.2.058 – 449052 – 1002 – Manut. Ativ. Do Centro Conv. P/Idosos – Equipamentos e Material Permanente – 150000000000; 02.016.08.241.0015.2.058 – 449052 – **1003** – Manut. Ativ. Do Centro Conv. P/Idosos – Equipamentos e Material Permanente – 166000000000.

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal juntamente com o anexo III para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: compras@saofranciscodogloria.mg.gov.br

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a)** Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de São Francisco do Glória, a entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b)** Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c)** Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d)** Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e)** Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4. EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1.- Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2. Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

23.1. O Objeto contratado terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores.

24. DO REAJUSTAMENTO

24.1. Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 90 (noventa) dias.

25. DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

26. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

26.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

26.1.1. Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

26.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

26.1.3.1. O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

26.1.3.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

27. DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.2. Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

27.3. É facultado ao AGENTE DE CONTRATAÇÃO ou a AUTORIDADE COMPETENTE, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.5. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

27.6. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.7. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

27.8. A AUTORIDADE COMPETENTE poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

27.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

27.10. A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o CONTRATANTE a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

27.11. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

27.12. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.13. O Agente de Contratação, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.14. É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.15. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO de forma exclusiva pela plataforma de licitações AMM Licita (www.ammlicita.org.br).

27.16. Integram o Presente Edital, como documentos complementares, na plataforma AMM Licita:

- a) Termo de Referência – anexo I;
- b) Minuta da ARP- anexo II;
- c) Minuta do Contrato – anexo II;
- d) Declaração nos termos do anexo III.

27.17. Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.ammlicita.org.br> ou <https://www.saofranciscodogloria.mg.gov.br/licitacoes>

27.18. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus documentos complementares, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

27.19. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus documentos complementares, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.20. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus documentos complementares, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.21. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

27.22. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

27.23. O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**

EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2008



27.24. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.25. O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

27.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11h e das 13h às 16h pelo telefone 0800 508 8000 ou pelo e-mail: licitacao@saofranciscodogloria.mg.gov.br Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.ammlicita.org.br>.

São Francisco do Glória, 24 de novembro de 2025.

FRANCIELE ALVES SANTANA RODRIGUES
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

ERLANDIA CLAUDIA ABRAAO PIOO
PRESIDENTE DA CPL

FABIO MARQUES PEDROSA
MEMBRO

PAULO CESAR DE SOUZA
MEMBRO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O objeto deste pregão é o registro de preço e futura contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e equipamentos de informática, destinados a atender as necessidades de todas as Secretarias Municipais, conforme descrição contida no Edital nº. 078 e seus anexos, conforme segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
001	ABRAÇADEIRA PLÁSTICA PACOTE COM 100 (3.6 X 200MM)	UND.	10	R\$ 39,23	R\$ 392,30
002	ADAPTADOR DE TOMADA DO PADRÃO ANTIGO PARA NOVO PADRÃO	UND.	50	R\$ 10,66	R\$ 533,00
003	ALICATE DE BICO	UND.	2	R\$ 48,96	R\$ 97,92
004	ALICATE DE CORTE	UND.	2	R\$ 48,96	R\$ 97,92
005	ALICATE DE INSERÇÃO IMPACTO PUNCH DOWN PARA RJ45 FÊMEA	UND.	2	R\$ 95,96	R\$ 191,92
006	ALICATE PARA CRIMPAR - COMPATÍVEL COM 8P8C-RJ45/6P6C-RJ12/6P4C-RJ11, ACOMPANHA CHAVE KEYSTONE + DESENCAPADOR DE CABOS	UND.	2	R\$ 115,93	R\$ 231,86
007	ALICATE UNIVERSAL	UND.	2	R\$ 65,96	R\$ 131,92
008	BATERIA 3V; LITHIUM MODELO: CR2032 (P/ PLACA MÃE)	UND.	30	R\$ 7,99	R\$ 239,70
009	BATERIA 9V; MÍNIMO DE 300MAH; RECARREGÁVEL	UND.	10	R\$ 48,30	R\$ 483,00
010	CABO DE FORÇA (ENERGIA ELÉTRICA) ATX PARA COMPUTADOR 10A	UND.	20	R\$ 32,66	R\$ 653,20
011	CABO DE REDE CAT5 CX 305 METROS	UND.	10	R\$ 934,93	R\$ 9.349,30
012	CABO VGA PARA MONITOR 1.5 METROS	UND.	10	R\$ 49,32	R\$ 493,20
013	CHAVE DE FENDA (AÇO INOX) 1/4 X 6	UND.	3	R\$ 31,30	R\$ 93,90
014	CHAVE DE FENDA (AÇO INOX) 1/8 X 5	UND.	3	R\$ 31,30	R\$ 93,90
015	CHAVE DE FENDA (AÇO INOX) 3/16 X 5	UND.	3	R\$ 31,30	R\$ 93,90
016	CHAVE PHILIPS (AÇO INOX) 1/4 X 6	UND.	3	R\$ 29,90	R\$ 89,70
017	CHAVE PHILIPS (AÇO INOX) 3/8 X 6	UND.	3	R\$ 29,90	R\$ 89,70
018	CHAVE PHILIPS (AÇO INOX) 5/16 X 10	UND.	3	R\$ 29,90	R\$ 89,70
019	CONECTOR DE REDE RJ45	UND.	1000	R\$ 3,87	R\$ 3.870,00
020	COOLER PARA PROCESSADOR INTEL LGA 1150/1151/1155	UND.	20	R\$ 88,49	R\$ 1.769,80
021	FERRO DE SOLDA 60W	UND.	2	R\$ 69,26	R\$ 138,52
022	FILTRO LINHA 5 TOMADAS PROFISSIONAL FUSÍVEL 10A 110/220V C/ LED	UND.	50	R\$ 65,93	R\$ 3.296,50
023	FONTE ATX 500W REAL	UND.	30	R\$ 369,60	R\$ 11.088,00
024	FUSÍVEL DE VIDRO 10A (AMPER) 5X20MM	UND.	50	R\$ 4,33	R\$ 216,50
025	GABINETE CPU 2 BAIAS COM FONTE	UND.	15	R\$ 347,60	R\$ 5.214,00
026	HD (DISCO RÍGIDO) 2.5" SATA3 1TB	UND.	10	R\$ 572,67	R\$ 5.726,70
027	HD (DISCO RÍGIDO) 3.5" SATA3 1TB	UND.	15	R\$ 529,33	R\$ 7.939,95
028	HD (EXTERNOS USB 3.0 1TB)	UND.	10	R\$ 685,33	R\$ 6.853,30
029	HD SSD 240 GB - SATA 3/ 6GBS 500MBS	UND.	25	R\$ 429,33	R\$ 10.733,25
030	HD SSD 480 GB - SATA 3/ 6GBS 500MBS	UND.	20	R\$ 585,33	R\$ 11.706,60
031	HD SSD 960 GB - SATA 3/ 6GBS 500MBS	UND.	10	R\$ 735,33	R\$ 7.353,30
032	IMPRESSORA DE CHEQUES, SERIAL, COM TECLADO E DISPLAY (ACOMPANHA APLICATIVO) - FUNCIONA AUTONOMA OU PELO COMPUTADOR.	UND.	1	R\$ 2.568,67	R\$ 2.568,67
033	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK INK IMPRESSORA COLORIDA E MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER);	UND.	10	R\$ 2.135,33	R\$ 21.353,30



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2015-2018

	CONTENDO SISTEMA BULK INK DE FÁBRICA; TENSÃO BIVOLT; CONEXÃO POR CABO USB 2.0 E WI-FI; COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDONS E LINUX; DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CD DE INSTALAÇÃO, CABO USB, GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA, MANUAL DO USUÁRIO, 01 GARRAFA DE TINTA PRETA, 01 GARRAFA DE TINTA CIANO, 01 GARRAFA DE TINTA MAGENTA E 01 GARRAFA DE TINTA AMARELA; GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES EM ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL;				
034	TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON L3250 L3210 T544 L3150 - KIT 04 CORES	UND.	15	R\$ 280,67	R\$ 4.210,05
035	TINTA PRETA ORIGINAL PARA IMPRESSORAS EPSON L3250 L3210 T544 L3150	UND.	15	R\$ 102,00	R\$ 1.530,00
036	KIT DE BROCAS (FERRO/MADEIRA/CONCRETO)	UND.	2	R\$ 169,93	R\$ 339,86
037	KIT LOCALIZADOR TESTADOR DE CABOS CANETA INDUTIVA ZUMBIDOR	UND.	2	R\$ 295,63	R\$ 591,26
038	KIT FURADEIRA E PARAFUSADEIRA 12V + BATERIA + KIT DE FERRAMENTAS COM 100 PEÇAS. MANDRIL DE ENGATE RÁPIDO 3/8" PARA FÁCIL TROCA DE BROCAS. - BATERIA DE 12V ou maior. COM SISTEMA DE RETENÇÃO DE CARG. - VELOCIDADE VARIÁVEL ENTRE 0 E 550 RPM. - A CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: PARA MADEIRA 20 CM E PARA AÇO 10 CM. - DEVE PERFURAR: ALVENARIA, METAL, MADEIRA, PLÁSTICO. - DEVE CONTER MALETA ORGANIZADORA COM 100 ACESSÓRIOS PARA DIVERSAS NECESSIDADES DE PERFURAÇÃO E PARAFUSAMENTO. - BIVOLT PARA USO EM DIFERENTES TENSÕES DE REDE ELÉTRICA.	UND.	2	R\$ 945,93	R\$ 1.891,86
039	LIMPA CONTATO ELÉTRICO 300 ML; IDEAL PARA A REMOÇÃO DE RESÍDUOS QUE PREJUDICAM OS CONTATOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS.	UND.	5	R\$ 30,63	R\$ 153,15
040	MOUSEPAD RETANGULAR 19 X 24 CM (OU SUPERIOR), ESPUMA DE 3 MM OU SUPERIOR, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO, ARTE A SER DEFINIDA	UND.	100	R\$ 28,93	R\$ 2.893,00
041	MEMÓRIA RAM DDR2 2GB 667MHZ	UND.	10	R\$ 139,27	R\$ 1.392,70
042	MEMÓRIA RAM DDR2 2GB 800MHZ	UND.	10	R\$ 139,27	R\$ 1.392,70
043	MEMÓRIA RAM DDR3 4GB 1333MHZ	UND.	20	R\$ 185,93	R\$ 3.718,60
044	MEMÓRIA RAM DDR3 4GB 1600MHZ	UND.	20	R\$ 185,93	R\$ 3.718,60
045	MEMÓRIA RAM DDR3 8GB 1333MHZ	UND.	20	R\$ 198,60	R\$ 3.972,00
046	MEMÓRIA RAM DDR3 8GB 1600MHZ	UND.	20	R\$ 198,60	R\$ 3.972,00
047	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2133 OU SUPERIOR	UND.	15	R\$ 485,63	R\$ 7.284,45
048	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2133 OU SUPERIOR	UND.	30	R\$ 222,60	R\$ 6.678,00
049	MÍDIA DE DVD-R 16X 4.7GB PINO COM 50	UND.	5	R\$ 169,33	R\$ 846,65
050	MIKROTIK RB750G3 LICENÇA NÍVEL 4 OU SUPERIOR. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA ROUTERBOARD.	UND.	3	R\$ 1.068,27	R\$ 3.204,81
051	MONITOR COM TELA DE 24 POLEGADAS, TECNOLOGIA DE RETROILUMINAÇÃO LED, PAINEL TIPO IPS COM RESOLUÇÃO NATIVA FULL HD. SUPORTA ATÉ 16,7 MILHÕES DE CORES. EQUIPADO COM ENTRADAS HDMI E VGA. POSSUI AJUSTES ERGONÔMICOS DE ALTURA, ROTAÇÃO (PIVÔ), INCLINAÇÃO E GIRO HORIZONTAL. TELA COM REVESTIMENTO ANTIRREFLEXO E CAMADA	UND.	25	R\$ 1.235,93	R\$ 30.898,25



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2008-2008

	DE PROTEÇÃO COM DUREZA 3H. CONSUMO DE ENERGIA DE 19 W EM OPERAÇÃO E ESTIMATIVA ANUAL DE CONSUMO DE 28 KWH. CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: CLASSE A. DIMENSÕES COM BASE: APROXIMADAMENTE 48,7 CM (L) X 16,6 CM (P) X 35,3 CM (A); PESO APROXIMADO DE 4,37 KG. COMPATÍVEL COM PADRÃO PLUG AND PLAY. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA DELL.				
052	MONITOR TAMANHO DE TELA DIAGONAL: 34". RESOLUÇÃO: ULTRAWIDE 3440X1440 OU SUPERIOR, PROPORCIONANDO IMAGENS NÍTIDAS E DETALHADAS. TAXA DE ATUALIZAÇÃO: COMPATÍVEL COM AS ESPECIFICAÇÕES DE TAXA DE ATUALIZAÇÃO SUPORTADAS PELA RESOLUÇÃO ESCOLHIDA, GARANTINDO UMA EXPERIÊNCIA SUAVE E FLUIDA. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA LG.	UND.	10	R\$ 2.929,33	R\$ 29.293,30
053	MOUSES OPTICO USB	UND.	100	R\$ 26,60	R\$ 2.660,00
054	MULTIMETRO (COM VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO, CONTINUIDADE, OHMÍMETRO)	UND.	2	R\$ 245,93	R\$ 491,86
055	NO-BREAK 1000VA BIVOLT	UND.	20	R\$ 1.435,33	R\$ 28.706,60
056	NO-BREAK 600VA BIVOLT	UND.	20	R\$ 935,93	R\$ 18.718,60
057	PROJETOR - TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO: SISTEMA DE PROJEÇÃO COM 3 CHIPS OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE QUE PERMITA REPRODUÇÃO DE IMAGENS COM FIDELIDADE DE CORES E ALTO BRILHO EM AMBIENTES ILUMINADOS. BRILHO MÍNIMO: 3.300 LUMENS EM CORES (COLOR LIGHT OUTPUT) E 3.300 LUMENS EM BRANCO (WHITE LIGHT OUTPUT), CONFORME AS NORMAS INTERNACIONAIS DE MEDIÇÃO ISO 21118 E IDMS 15.4". ASPECTO DA IMAGEM: SUPORTE AOS FORMATOS 4:3 E 16:9. RESOLUÇÃO NATIVA: SVGA (800X600) OU XGA (1024X768), OU SUPERIOR. CONECTIVIDADE SEM FIO: CAPACIDADE DE PROJEÇÃO SEM FIO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS (ANDROID E IOS), COM WI-FI INTEGRADO OU VIA ADAPTADOR EXTERNO COMPATÍVEL, PARA PROJEÇÃO DE ARQUIVOS, FOTOS E VÍDEOS. CORREÇÃO DE IMAGEM (KEYSTONE): CORREÇÃO AUTOMÁTICA OU MANUAL DO EFEITO TRAPÉZIO (KEYSTONE) NAS DIREÇÕES VERTICAL E HORIZONTAL, COM ALCANCE MÍNIMO DE ±30 GRAUS. CONECTORES OBRIGATÓRIOS: ENTRADA VGA (D-SUB 15 PINOS). ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO (RCA – AMARELO). ENTRADA HDMI. ENTRADA DE ÁUDIO (RCA E/OU P2 – MINI JACK ESTÉREO). ÁUDIO: ALTO-FALANTE EMBUTIDO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 12W RMS. ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA TRIPOLAR (PADRÃO NBR 14136:2002) COM NO MÍNIMO 1,8 METROS. CONTROLE REMOTO COM AS SEGUINTE FUNCCIONALIDADES: SELEÇÃO DE FONTE DE ENTRADA POR BOTÃO DEDICADO. AJUSTE DE ZOOM DIGITAL CONTROLE DE VOLUME. ATIVAÇÃO DE PONTEIRO VIRTUAL	UND.	6	R\$ 5.482,60	R\$ 32.895,60



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2020-2028

	PARA DESTAQUE DE INFORMAÇÕES. FUNÇÃO MOUSE/POINTER (MOVIMENTAÇÃO DO CURSOR EM TELA). CONTROLE REMOTO DEVE SER ACOMPANHADO DE PILHAS AA/AAA OU BATERIA, CONFORME MODELO. DURABILIDADE DA LÂMPADA MÍNIMO DE 10.000 HORAS EM MODO NORMAL OU ECONÔMICO. REFERÊNCIA DE DESEMPENHO: EQUIPAMENTO COM CARACTERÍSTICAS IGUAIS OU SUPERIORES AOS MODELOS DE REFERÊNCIA DISPONÍVEIS NO MERCADO COM TECNOLOGIA 3LCD. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA EPSON.				
058	PASTA TÉRMICA COM SERINGA 30G	UND.	5	R\$ 130,67	R\$ 653,35
059	PATCH CORD DE 1,5 MTS CAT.6 PACOTE C/ 25 UNIDADES	UND.	2	R\$ 1.294,93	R\$ 2.589,86
060	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT6	UND.	5	R\$ 472,53	R\$ 2.362,65
061	PEN DRIVE 32GB 3.0 (NÃO SERVE 2.0)	UND.	30	R\$ 95,70	R\$ 2.871,00
062	PLACA DE REDE PCI 10/100/1000 MBPS	UND.	10	R\$ 145,93	R\$ 1.459,30
063	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBPS	UND.	10	R\$ 145,93	R\$ 1.459,30
064	PLACA DE REDE SEM FIO PCI EXPRESS A/B/G/N	UND.	10	R\$ 172,53	R\$ 1.725,30
065	PLACA-MÃE, COMPATÍVEL COM PROCESSADORES DE 64 BITS. DEVE OFERECER SUPORTE A MEMÓRIA DDR4 COM PELO MENOS DOIS SLOTS DIMM, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2133 MHZ E CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 32 GB. REQUISITOS MÍNIMOS: • 1 SLOT PCI EXPRESS X16 PARA PLACA DE VÍDEO DEDICADA • 1 OU MAIS SLOTS PCI EXPRESS X1 PARA EXPANSÃO • INTERFACE DE ARMAZENAMENTO COM NO MÍNIMO 4 PORTAS SATA III (6 GBPS) • 1 OU MAIS CONECTORES M.2 (QUANDO APLICÁVEL) • CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA COM SUPORTE A LAN 10/100/1000 MBPS • ÁUDIO ONBOARD DE ALTA DEFINIÇÃO (HD AUDIO) • SUPORTE A VÍDEO ONBOARD VIA PORTAS HDMI, VGA OU DVI (CONFORME O MODELO DE PROCESSADOR) CONECTORES TRASEIROS DEVEM INCLUIR PELO MENOS: • 4 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 2 DO TIPO USB 3.0 OU SUPERIOR • SAÍDA DE VÍDEO COMPATÍVEL (HDMI, DVI OU VGA) • CONECTOR DE REDE RJ-45 • CONECTORES DE ÁUDIO (MÍNIMO: SAÍDA DE ÁUDIO E ENTRADA PARA MICROFONE) OUTROS REQUISITOS: • BIOS COM SUPORTE A BOOT UEFI, MODO DE SEGURANÇA SECURE BOOT • COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS MODERNOS DE 64 BITS A PLACA-MÃE DEVE ATENDER OU SUPERAR ESSAS ESPECIFICAÇÕES, SENDO COMPATÍVEL COM PROCESSADORES DE GERAÇÕES ANTERIORES E SUPERIORES. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA INTEL	UND.	10	R\$ 852,93	R\$ 8.529,30



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2008

066	A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM PROCESSADORES DE 64 BITS, E SUPORTAR MEMÓRIA DDR3 COM NO MÍNIMO DOIS SLOTS DIMM, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 1333 MHZ E CAPACIDADE TOTAL DE PELO MENOS 16 GB. REQUISITOS MÍNIMOS: • 1 SLOT PCI EXPRESS X16 (PARA PLACA DE VÍDEO DEDICADA) • 1 OU MAIS SLOTS DE EXPANSÃO PCI EXPRESS X1 OU PCI • CONTROLADORA DE ARMAZENAMENTO COM NO MÍNIMO 4 PORTAS SATA III (6 GBPS), SENDO PELO MENOS 2 PORTAS SATA III • CONTROLADORA DE REDE ONBOARD COM SUPORTE A LAN 10/100/1000 MBPS (GIGABIT ETHERNET) • ÁUDIO ONBOARD DE ALTA DEFINIÇÃO (HD AUDIO) INTERFACES TRASEIRAS DEVEM INCLUIR PELO MENOS: • 4 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR (SE DISPONÍVEL) • SAÍDA DE VÍDEO COMPATÍVEL COM GRÁFICOS INTEGRADOS (HDMI, DVI OU VGA, CONFORME O MODELO DE PROCESSADOR) • 1 PORTA RJ-45 PARA REDE • CONECTORES DE ÁUDIO (MÍNIMO: ENTRADA DE MICROFONE E SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO OU CAIXAS DE SOM) • FIRMWARE COMPATÍVEL COM BIOS OU UEFI, SUPORTE A BOOT SEGURO (SECURE BOOT) E COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS DE 64 BITS A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM PROCESSADORES DE GERAÇÕES ANTERIORES E SUPERIORES E ATENDER A ESSAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE FORMA SIMILAR OU SUPERIOR A PLATAFORMAS DE ALTO DESEMPENHO.	UND.	10	R\$ 852,93	R\$ 8.529,30
067	PLACA-MÃE COMPATÍVEL COM PROCESSADORES DE 64 BITS DE GERAÇÕES ANTERIORES, ATENDENDO AOS SEGUINTE REQUISITOS MÍNIMOS: • SUPORTE À MEMÓRIA DDR3, COM PELO MENOS DOIS SLOTS DIMM, CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 16 GB • 1 SLOT PCI EXPRESS X16 PARA PLACA DE VÍDEO DEDICADA • 1 OU MAIS SLOTS DE EXPANSÃO PCI EXPRESS X1 OU PCI • CONTROLADORA DE ARMAZENAMENTO COM NO MÍNIMO 4 PORTAS SATA III (6 GBPS) • 1 OU MAIS CONECTORES M.2 (QUANDO APLICÁVEL) • CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA COM SUPORTE A LAN 10/100/1000 MBPS • ÁUDIO ONBOARD DE ALTA DEFINIÇÃO (HD AUDIO) • SAÍDAS DE VÍDEO INTEGRADAS (HDMI, VGA OU DVI, CONFORME O PROCESSADOR)	UND.	10	R\$ 952,00	R\$ 9.520,00



	CONECTORES TRASEIROS DEVEM INCLUIR PELO MENOS: • 4 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR • SAÍDA DE VÍDEO COMPATÍVEL (HDMI, DVI OU VGA) • CONECTOR DE REDE RJ-45 • CONECTORES DE ÁUDIO (MÍNIMO: SAÍDA PARA ÁUDIO E ENTRADA PARA MICROFONE) OUTROS REQUISITOS: • BIOS COM SUPORTE A BOOT UEFI, MODO DE SEGURANÇA SECURE BOOT • COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS MODERNOS DE 64 BITS A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM PROCESSADORES DE GERAÇÕES ANTERIORES E SUPERIORES, ATENDENDO OU SUPERANDO ESSAS ESPECIFICAÇÕES.				
068	PLACA-MÃE COMPATÍVEL COM PROCESSADORES DE 64 BITS, ATENDENDO AOS SEGUINTE REQUISITOS MÍNIMOS: • SUPORTE À MEMÓRIA DDR2 OU DDR3, COM PELO MENOS DOIS SLOTS DIMM, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 800 MHZ E CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 8 GB • 1 SLOT PCI EXPRESS X16 PARA PLACA DE VÍDEO DEDICADA • 1 OU MAIS SLOTS DE EXPANSÃO PCI EXPRESS X1 OU PCI • CONTROLADORA DE ARMAZENAMENTO COM NO MÍNIMO 4 PORTAS SATA II OU SATA III (6 GBPS) • CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA COM SUPORTE A LAN 10/100/1000 MBPS • ÁUDIO ONBOARD DE ALTA DEFINIÇÃO (HD AUDIO) • SAÍDAS DE VÍDEO INTEGRADAS (HDMI, VGA OU DVI, CONFORME O PROCESSADOR) CONECTORES TRASEIROS DEVEM INCLUIR PELO MENOS: • 4 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR (SE DISPONÍVEL) • SAÍDA DE VÍDEO COMPATÍVEL (HDMI, VGA OU DVI) • CONECTOR DE REDE RJ-45 • CONECTORES DE ÁUDIO (MÍNIMO: SAÍDA PARA ÁUDIO E ENTRADA PARA MICROFONE) OUTROS REQUISITOS: • BIOS COM SUPORTE A BOOT UEFI, MODO DE SEGURANÇA SECURE BOOT • COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS MODERNOS DE 64 BITS A PLACA-MÃE DEVE SER COMPATÍVEL COM PROCESSADORES DE GERAÇÕES ANTERIORES E SUPERIORES, ATENDENDO OU SUPERANDO ESSAS ESPECIFICAÇÕES.	UND.	10	R\$ 952,00	R\$ 9.520,00
069	PROCESSADOR DE 64 BITS. O PROCESSADOR DEVE SER DE ALTO DESEMPENHO PARA TAREFAS DE USO DIÁRIO, COM SUPORTE A MÚLTIPLOS NÚCLEOS E THREADS PARA GARANTIR A EXECUÇÃO EFICIENTE DE APLICATIVOS	UND.	10	R\$ 559,33	R\$ 5.593,30



	MULTITAREFA E SISTEMAS OPERACIONAIS MODERNOS. REQUISITOS MÍNIMOS: • SUPORTE A ARQUITETURA DE MÚLTIPLOS NÚCLEOS E THREADS • SUPORTE A TECNOLOGIAS MODERNAS DE DESEMPENHO E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA • COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1151 OU EQUIVALENTE • CAPACIDADE PARA SUPORTAR SISTEMAS OPERACIONAIS DE 64 BITS IGUAL OU SUPERIOR A MARCA INTEL.				
070	PROCESSADOR DE 64 BITS . DEVE OFERECER BOM DESEMPENHO PARA TAREFAS COTIDIANAS E MULTITAREFA, COM SUPORTE A MÚLTIPLOS NÚCLEOS E THREADS, GARANTINDO EFICIÊNCIA NO USO DE SISTEMAS OPERACIONAIS MODERNOS. REQUISITOS MÍNIMOS: • SUPORTE A MÚLTIPLOS NÚCLEOS E THREADS • SUPORTE A TECNOLOGIAS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E DESEMPENHO • COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1155 OU EQUIVALENTE • CAPACIDADE DE OPERAR COM SISTEMAS OPERACIONAIS DE 64 BITS	UND.	10	R\$ 559,33	R\$ 5.593,30
071	PROCESSADOR DE 64 BITS. DEVE PROPORCIONAR DESEMPENHO ADEQUADO PARA TAREFAS DIÁRIAS E MULTITAREFA, COM SUPORTE A MÚLTIPLOS NÚCLEOS E THREADS, GARANTINDO EFICIÊNCIA NO USO DE SISTEMAS OPERACIONAIS MODERNOS. REQUISITOS MÍNIMOS: • SUPORTE A MÚLTIPLOS NÚCLEOS E THREADS • TECNOLOGIAS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ALTO DESEMPENHO • COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1156 OU EQUIVALENTE • CAPACIDADE PARA OPERAR COM SISTEMAS OPERACIONAIS DE 64 BITS	UND.	10	R\$ 559,33	R\$ 5.593,30
072	PROCESSADOR DE 64 BITS. DEVE SER ADEQUADO PARA USO EM ESTAÇÕES DE TRABALHO BÁSICAS, OFERECENDO DESEMPENHO SUFICIENTE PARA NAVEGAÇÃO, EDIÇÃO DE TEXTOS, PLANILHAS E DEMAIS TAREFAS ROTINEIRAS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • MÍNIMO DE 2 NÚCLEOS FÍSICOS • FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO COMPATÍVEL COM ATIVIDADES DE USO GERAL (MÍNIMO DE 2.5 GHZ SUGERIDO) • COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA775 OU EQUIVALENTE • SUPORTE A INSTRUÇÕES DE 64 BITS • COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS	UND.	6	R\$ 772,33	R\$ 4.633,98



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2008-2016

	MODERNOS DE 64 BITS.				
073	RACK 4U 19"	UND.	10	R\$ 415,33	R\$ 4.153,30
074	RÉGUA CAIXA RACK 19" 8 TOMADAS FRONTAIS	UND.	5	R\$ 192,67	R\$ 963,35
075	REPETIDOR WI-FI - POTÊNCIA 2.4G: 270M - 3 ANTENAS	UND.	20	R\$ 669,93	R\$ 13.398,60
076	ROLO DE REFIL DE SOLDA EM FIO 500G	UND.	3	R\$ 291,00	R\$ 873,00
077	ROTEADOR WIRELESS, 4 PORTAS LAN 10/100MBPS, DUAL BAND, 1 PORTA WAN 10/100MBPS, 3 ANTENAS 2.4 GHZ E 5GHZ	UND.	10	R\$ 635,33	R\$ 6.353,30
078	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000 MBPS	UND.	10	R\$ 569,27	R\$ 5.692,70
079	TECLADO USB ABNT 2 PORTUGUÊS	UND.	100	R\$ 69,27	R\$ 6.927,00
080	DISPOSITIVO DE REDE SEM FIO (ACCESS POINT) COM SUPORTE A GERENCIAMENTO CENTRALIZADO, IDEAL PARA AMBIENTES CORPORATIVOS OU DE ALTA DENSIDADE DE USUÁRIOS. DEVE OPERAR EM MODO DUAL BAND SIMULTÂNEO (2.4 GHZ E 5 GHZ), COM SUPORTE AOS PADRÕES IEEE 802.11A/B/G/N/AC OU SUPERIOR. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • SUPORTE ÀS FREQUÊNCIAS DE 2.4 GHZ E 5 GHZ COM OPERAÇÃO SIMULTÂNEA • VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO COMBINADA MÍNIMA DE 1.200 MBPS • MIMO 2X2 OU SUPERIOR • ALIMENTAÇÃO VIA POE (POWER OVER ETHERNET) • SUPORTE A MÚLTIPLAS SSIDS • SUPORTE A VLANS E CONTROLE DE BANDA POR USUÁRIO • MODO DE GERENCIAMENTO VIA SOFTWARE OU CONTROLADOR CENTRAL (FÍSICO OU VIRTUAL) • MONTAGEM EM PAREDE OU TETO • ANTENAS INTERNAS DE ALTO DESEMPENHO • SEGURANÇA COM CRIPTOGRAFIA WPA2-ENTERPRISE OU SUPERIOR • SUPORTE A AUTENTICAÇÃO POR RADIUS O EQUIPAMENTO DEVE SER COMPATÍVEL COM AMBIENTES COM MÚLTIPLOS PONTOS DE ACESSO, PERMITINDO CONFIGURAÇÃO UNIFICADA, MONITORAMENTO EM TEMPO REAL E ROAMING TRANSPARENTE PARA OS USUÁRIOS. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA UBIQUITI.	UND.	2	R\$ 1.602,60	R\$ 3.205,20
081	ADAPTADOR ETHERNET USB PARA LAN RJ45 GIGABIT	UND.	10	R\$ 155,93	R\$ 1.559,30
082	ADAPTADOR WIRELESS USB 150 MBPS	UND.	20	R\$ 185,93	R\$ 3.718,60
083	ADAPTADOR HUB USB COM ENTRADAS HDMI VGA RJ45	UND.	10	R\$ 449,67	R\$ 4.496,70
084	MOUSE (SEM FIO) ÓPTICO	UND.	30	R\$ 100,93	R\$ 3.027,90
085	TECLADO (SEM FIO) WIRELESS USB	UND.	10	R\$ 185,93	R\$ 1.859,30
086	TESTADOR DE CABO DE REDE RJ 45 RJ 11	UND.	5	R\$ 125,93	R\$ 629,65
087	PILHA ALCALINA AAA 3A 1,5 V	UND.	60	R\$ 16,60	R\$ 996,00
088	PILHA ALCALINA AA 2A 1,5 V	UND.	60	R\$ 16,60	R\$ 996,00
089	CABO DE IMPRESSORA USB 2.0 UNIVERSAL 5 METROS	UND.	15	R\$ 65,93	R\$ 988,95
090	CABO HDMI PARA MONITOR 3 METROS	UND.	30	R\$ 65,93	R\$ 1.977,90
091	CABO HDMI PARA MONITOR 10 METROS	UND.	10	R\$ 151,33	R\$ 1.513,30



092	REPETIDOR WI-FI - DUAL BAND 2.4 GHZ/ 5GHZ 1200 MBPS	UND.	20	R\$ 479,00	R\$ 9.580,00
093	NOTEBOOK DESTINADO AO USO CORPORATIVO OU INSTITUCIONAL, COM PROCESSADOR DE ARQUITETURA X86-64 DE DESEMPENHO INTERMEDIÁRIO OU SUPERIOR, SISTEMA OPERACIONAL COMPATÍVEL COM AMBIENTES PROFISSIONAIS E UNIDADE GRÁFICA INTEGRADA COM MEMÓRIA COMPARTILHADA, CAPAZ DE SUPORTAR APLICAÇÕES DE PRODUTIVIDADE E REPRODUÇÃO DE CONTEÚDO EM ALTA DEFINIÇÃO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • PROCESSADOR COM DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR A MODELOS COM 4 NÚCLEOS FÍSICOS E FREQUÊNCIA BASE MÍNIMA DE 2.4 GHZ • SISTEMA OPERACIONAL PRÉ-INSTALADO, LICENCIADO, COMPATÍVEL COM ARQUITETURAS DE 64 BITS (EX: WINDOWS 10 OU SUPERIOR) • GPU INTEGRADA AO PROCESSADOR OU À PLACA-MÃE, COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA, COM SUPORTE A REPRODUÇÃO DE VÍDEOS EM ALTA DEFINIÇÃO E ACELERAÇÃO GRÁFICA POR HARDWARE • MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 8 GB DDR4 • ARMAZENAMENTO: UNIDADE SSD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 256 GB • ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM ATENDIMENTO NO LOCAL EM ATÉ 72 HORAS, APÓS ABERTURA DE CHAMADO. • IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO GPU, INTEL. • PROCESSADOR IGUAL OU SUPERIOR AO PROCESSADOR INTEL CORE I5.	UND.	15	R\$ 4.802,67	R\$ 72.040,05
094	NOTEBOOK DESTINADO AO USO CORPORATIVO OU INSTITUCIONAL, COM PROCESSADOR DE ALTO DESEMPENHO, SISTEMA OPERACIONAL COMPATÍVEL COM AMBIENTES PROFISSIONAIS E UNIDADE GRÁFICA INTEGRADA COM MEMÓRIA COMPARTILHADA, CAPAZ DE EXECUTAR TAREFAS EXIGENTES DE PRODUTIVIDADE E MULTIMÍDIA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • PROCESSADOR DE DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR A MODELOS COM 4 NÚCLEOS FÍSICOS E FREQUÊNCIA BASE MÍNIMA DE 2.6 GHZ (OU SUPERIOR) • SISTEMA OPERACIONAL PRÉ-INSTALADO, LICENCIADO, COMPATÍVEL COM ARQUITETURAS DE 64 BITS (EX: WINDOWS 10 OU SUPERIOR) • GPU INTEGRADA, COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA, SUPORTANDO REPRODUÇÃO DE VÍDEOS EM ALTA DEFINIÇÃO E ACELERAÇÃO GRÁFICA POR HARDWARE • MEMÓRIA RAM: 8 GB DDR4 • ARMAZENAMENTO: SSD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 256 GB • ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO LOCAL EM ATÉ 72 HORAS APÓS ABERTURA DE CHAMADO • IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO GPU, INTEL.	UND.	15	R\$ 6.202,67	R\$ 93.040,05



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2020-2028

	• PROCESSADOR IGUAL OU SUPERIOR AO INTEL CORE I7.				
095	DESKTOP ACOMPANHADO DE MONITOR - PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5 IGUAL OU SUPERIOR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 MEMÓRIA 8GB DDR4 ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB MOUSE E TECLADO MONITOR 24" ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO LOCAL EM ATÉ 72H	UND.	15	R\$ 3.622,67	R\$ 54.340,05
096	DESKTOP ACOMPANHADO DE MONITOR - PROCESSADOR INTEL® CORE™ I7 IGUAL OU SUPERIOR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 MEMÓRIA 8GB DDR4 ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB MOUSE E TECLADO MONITOR 21,5" ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO LOCAL EM ATÉ 72H	UND.	15	R\$ 5.134,67	R\$ 77.020,05
097	DESKTOP - PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5 IGUAL OU SUPERIOR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 MEMÓRIA 8GB DDR4 ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB MOUSE E TECLADO ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO LOCAL EM ATÉ 72H	UND.	10	R\$ 2.935,33	R\$ 29.353,30
098	DESKTOP - PROCESSADOR INTEL® CORE™ I7 IGUAL OU SUPERIOR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 MEMÓRIA 8GB DDR4 ARMAZENAMENTO SSD DE 256GB MOUSE E TECLADO ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO LOCAL EM ATÉ 72H	UND.	10	R\$ 4.502,67	R\$ 45.026,70
099	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA COM CAPACIDADE DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, IDEAL PARA AMBIENTES CORPORATIVOS DE ALTO VOLUME DE TRABALHO. EQUIPAMENTO COM RECURSOS DE REDE E CONECTIVIDADE, ADEQUADO PARA INTEGRAÇÃO EM AMBIENTES DE TI MODERNOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO) • VELOCIDADE DE IMPRESSÃO E CÓPIA EM PRETO: ATÉ 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM A4, ATÉ 32 PPM EM FORMATO CARTA • RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 2400 X 600 DPI • TIPO DE CONSUMÍVEL: CARTUCHO DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO • TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA: 8,5 SEGUNDOS • TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA	UND.	3	R\$ 3.909,33	R\$ 11.727,99



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2023-2028

	• COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS, MAC OS • CONECTIVIDADE SEM FIO: SUPORTE A WIRELESS 802.11 B/G/N, ETHERNET E USB 2.0 • PROTOCOLOS DE REDE COMPATÍVEIS: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, WINS/NETBIOS, DNS RESOLVER, MDNS, LLMNR, LPR/LPD, IPP, FTP, TELNET, SNMP, SMTP, ENTRE OUTROS • CERTIFICAÇÃO WI-FI • CAPACIDADE DE CÓPIA MONOCROMÁTICA COM RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 600 X 600 DPI • FUNÇÕES DE CÓPIA EM MODOS 2 EM 1 E 4 EM 1 • FUNÇÃO DE CÓPIA AUTÔNOMA • FUNÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO EM REDE • CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE • REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE 25% A 400% • FUNÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE CÓPIAS A IMPRESSORA DEVE SER COMPATÍVEL COM IMPRESSÃO VIA DISPOSITIVOS MÓVEIS, INCLUINDO RECURSOS DE IMPRESSÃO EM NUVEM COMO GOOGLE CLOUD PRINT.				
100	TABLET DE ALTO DESEMPENHO COM TELA DE 11 POLEGADAS E RESOLUÇÃO WUXGA (1920X1200) OU SUPERIOR, IDEAL PARA USO PROFISSIONAL, EDUCACIONAL E DE ENTRETENIMENTO. EQUIPADO COM RECURSOS AVANÇADOS DE CONECTIVIDADE E DESEMPENHO GRÁFICO, PROPORCIONA UMA EXPERIÊNCIA FLUIDA E IMERSIVA PARA DIVERSAS APLICAÇÕES. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • TELA DE 11 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO WUXGA (1920X1200) OU SUPERIOR E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 90HZ PARA IMAGENS SUAVES E FLUIDAS • PROCESSADOR OCTA-CORE PARA DESEMPENHO RÁPIDO E EFICIENTE • MEMÓRIA RAM DE 4GB OU SUPERIOR PARA MULTITAREFA E APLICATIVOS EXIGENTES • ARMAZENAMENTO INTERNO DE 64GB, EXPANSÍVEL CONFORME NECESSÁRIO • SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13, COM SUPORTE A APLICATIVOS E FUNCIONALIDADES ATUALIZADAS • CÂMERA TRASEIRA DE 8MP E CÂMERA FRONTAL DE 5MP PARA FOTOS E VIDEOCONFERÊNCIAS DE ALTA QUALIDADE • BATERIA DE LONGA DURAÇÃO COM CAPACIDADE DE 7.040MAH, IDEAL PARA USO CONTÍNUO DURANTE O DIA • CONECTIVIDADE WI-FI 5 PARA NAVEGAÇÃO RÁPIDA E ESTÁVEL • RECURSOS DE SEGURANÇA, COMO PASTA SEGURA, PARA PROTEGER ARQUIVOS E APLICATIVOS • SISTEMA DE SOM QUAD SPEAKER PARA ÁUDIO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO UMA ÓTIMA EXPERIÊNCIA MULTIMÍDIA • IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO TABLET GALAXY TAB A9+ DA MARCA SAMSUNG.	UND.	5	R\$ 2.002,00	R\$ 10.010,00



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2020-2028

101	SMARTPHONE DE ALTO DESEMPENHO COM TELA DE 6,2 POLEGADAS, EQUIPADO COM TECNOLOGIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (AI), PERFEITO PARA USO CORPORATIVO, PESSOAL E PARA MULTIMÍDIA. COM ARMAZENAMENTO EXPANSÍVEL E RECURSOS AVANÇADOS DE CÂMERA, OFERECE UMA EXPERIÊNCIA DE USO FLUIDA E MODERNA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • TELA DE 6,2 POLEGADAS COM ALTA RESOLUÇÃO PARA IMAGENS NÍTIDAS E DETALHADAS • PROCESSADOR COM SUPORTE A CONECTIVIDADE 5G PARA NAVEGAÇÃO E DOWNLOADS ULTRARRÁPIDOS • ARMAZENAMENTO INTERNO DE 256GB, PERMITINDO O ARMAZENAMENTO DE UMA GRANDE QUANTIDADE DE DADOS E APLICATIVOS • MEMÓRIA RAM DE 8GB PARA DESEMPENHO RÁPIDO EM MULTITAREFA E APLICATIVOS EXIGENTES • SUPORTE A DUAL CHIP (NANO SIM) PARA UTILIZAÇÃO DE DOIS NÚMEROS DE TELEFONE • SISTEMA OPERACIONAL MODERNO E INTUITIVO, COM ATUALIZAÇÕES CONSTANTES • DESIGN ELEGANTE E LEVE, COM ACABAMENTO EM CORES NEUTRAS. • IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO S24 DA MARCA SAMSUNG.	UND.	15	R\$ 6.502,00	R\$ 97.530,00
102	SMARTPHONE DE ALTO DESEMPENHO COM TELA DE 6,67 POLEGADAS. PROPORCIONANDO UMA EXPERIÊNCIA VISUAL RICA E NÍTIDA. EQUIPADO COM UM PROCESSADOR PODEROSO E 8GB DE RAM, É IDEAL PARA MULTITAREFAS E USO INTENSIVO DE APLICATIVOS. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • PROCESSADOR DE ALTO DESEMPENHO, GARANTINDO RAPIDEZ E EFICIÊNCIA NAS TAREFAS DIÁRIAS • MEMÓRIA RAM DE 8GB PARA UMA NAVEGAÇÃO FLUIDA E MULTITAREFAS SEM INTERRUPÇÕES • ARMAZENAMENTO INTERNO DE 256GB, OFERECENDO AMPLO ESPAÇO PARA DADOS E APLICATIVOS • BATERIA DE 5000MAH COM SUPORTE PARA CARREGAMENTO RÁPIDO DE 33W, PROPORCIONANDO MAIOR AUTONOMIA E RAPIDEZ NO CARREGAMENTO • DESIGN MODERNO E SOFISTICADO, COM ACABAMENTO NA COR PRETA • CONECTIVIDADE SEM NFC IGUAL OU SUPERIOR AO MODELO REDMI NOTE 13 DA MARCA XIAOMI.	UND.	15	R\$ 1.935,63	R\$ 29.034,45
103	SSD DISCO SÓLIDO INTERNO 256GB	UND.	20	R\$ 445,33	R\$ 8.906,60
104	SSD DISCO SÓLIDO INTERNO 120GB	UND.	20	R\$ 195,33	R\$ 3.906,60
VALOR TOTAL					R\$ 980.206,86

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justificamos o presente registro de preço em face da necessidade de atendimento à solicitação das Secretarias Municipais.

2.2. A área de informática desempenha papel fundamental no suporte às atividades institucionais, garantindo agilidade, segurança e eficiência na execução dos trabalhos. A contratação é necessária para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços públicos, proporcionando maior eficiência, transparência e economicidade na administração pública.

2.3. Os preços contidos neste termo de referência são aos valores máximos admitidos pela administração das propostas, sendo que os valores acima, as respectivas propostas serão desconsideradas.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

3.1. Os bens/materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de Serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.133, de 2021, do Decreto nº 3.555, de 2000, do Decreto 5.450, de 2005, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Federal nº 14.133/2021.

4. FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. O licitante vencedor deverá estar estabelecido em um raio de até 20 km da sede do município para a entrega com qualidade dos produtos. Justifica-se a exigência em virtude de manter a qualidade nutricional dos produtos, somado ao fato de que o município não possui estrutura para armazenar grande quantidade, bem como por orientação do profissional de nutrição os pedidos são feitos de forma fracionada de acordo com a necessidade. Por vezes o Município se encontrou desbastecido em razão da distância e do juízo de compensação dos fornecedores, por se tratar de alimentação pontual, necessita-se de efetividade logística e nutricional.

4.2. Para atender a necessidade, a Contratada deverá efetuar a entrega/fornecimento nas sedes das Secretarias do Município de São Francisco do Glória, nos termos exatos estabelecidos do edital convocatório, na quantidade necessária, conforme consta no Edital Convocatório e Ata de Registro de Preço, devendo estar em perfeita condições de uso/consumo e adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição, tudo em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado total para cada item da presente contratação consta do bojo processual administrativo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada obriga-se a:

6.1.1. Executar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com o fornecimento do bem ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais,

6.1.2. Manter e cumprir os horários predeterminados pela Administração.

6.1.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, dolosa ou culposamente, à Administração Pública ou a terceiros.

6.1.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.

6.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

6.1.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas.

6.1.7. Cumprir fielmente esta norma, de forma que os produtos sejam entregues com esmera perfeição.

6.1.8. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Administração toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

6.1.9. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega dos produtos.

6.1.10. Não permitir a utilização do trabalho de menor.

6.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

6.1.12. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

6.1.13. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.1.14. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.1.15. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A Contratante obriga-se a:

7.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa entregar os produtos de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

7.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com obrigações da mesma e os termos de sua proposta.

7.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos entregues, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção.

7.1.5. Pagar à Contratada o valor resultante dos produtos entregues, na forma do contrato.

7.1.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. MEDIDAS ACAUTELADORAS

8.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida por representantes da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado no objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ressalvado os casos devidamente justificados e comprovados, a critério



da Administração, e ainda garantida a previa e ampla defesa, SERÃO APLICADAS as seguintes cominações, cumulativamente ou não:

10.2. Advertência.

10.3. Multa.

10.3.1. Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos serviços não realizados.

10.3.2. Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10%(dez por cento) do valor do(s) bem(s);

10.3.3. Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas dos próprios fornecido, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2%(dois por cento) no valor do bem, por dia ocorrido, até o limite de 10% do valor dos serviços não substituído corrigidos;

10.3.4. Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos 03 (três) dias que seguirem a data da rejeição: 10%(dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

10.3.5. Pelo não cumprimento de quaisquer condições fixadas no edital e seus anexos, ou no contrato firmado, e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

10.3.6. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

10.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no item anterior.

10.4. Pelos motivos que se seguem, a CONTRATADA estará sujeita as penalidades tratadas nos incisos 11.2.3 e 11.2.4 do item anterior.

10.4.1. Descumprimento do prazo de fornecimento;

10.4.2. Recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento a solicitação não ocorrer no prazo estabelecido, contado da data da rejeição, devidamente notificada;

10.4.3. Não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

10.5. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficara sujeita, ainda, no que couberem, as demais penalidades referidas na Lei nº 14.133/2021 e posteriores alterações, inclusive durante todo o prazo de validade dos produtos fornecidos.

10.6. As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

10.7. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devido a CONTRATADA as importâncias alusivas a multas ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

11. PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. A proposta deverá conter:

11.1.1. As características do objeto de forma clara e precisa, indicando todos os dados pertinentes, observadas as especificações constantes deste instrumento, se necessário.

11.1.2. Preço UNITÁRIO, em algarismo, de acordo com o estabelecido no edital convocatório, considerando as quantidades constantes deste Instrumento.

11.1.2.1. No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL -, que não podem ser repassados à Administração, não serão incluídos na proposta de preços apresentada.

11.1.3. Prazo de realização dos serviços/entrega em conformidade com parâmetro mínimo deste instrumento;

11.1.4. Prazo de garantia dos serviços/produtos, conforme parâmetro mínimo deste instrumento;



PREFEITURA DE
**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**
EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!
ADMINISTRAÇÃO 2008-2008



11.1.5. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

12. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR

12.1. Aprovam o termo de referência, nos termos dos incisos I e II e § 1º e 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05, e autorizo a abertura de licitação por ser o objeto da licitação, bem comum, nos termos da Lei 14.133/2021.

São Francisco do Glória, 24 de novembro de 2025.

DE ACORDO

INACIO DOLIZETE RICARDO
AUTORIDADE COMPETENTE

FRANCIELE ALVES SANTANA RODRIGUES
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

DHARA MARTINS PEDROSA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CONTROLE E FINANÇAS





ANEXO II

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. ____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PARTES:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SÃO FRANCISCO DO GLÓRIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Azarias Varella de Azevedo/Esquina com Praça São Francisco de Assis, nº 32, centro, em São Francisco do Glória/MG, CEP: 36810-000, inscrita no CNPJ sob o nº 18.114.231/0001-91, neste ato representado pelo Prefeito INACIO DOLIZETE RICARDO, portador do CPF nº 004.959.266-12, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e,

CONTRATADA: A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____/_____, CEP _____, representada neste ato pelo Senhor _____, portador do CPF nº _____, denominada simplesmente CONTRATADA.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens/serviços enunciados no Pregão Eletrônico nº ____/2025, modo de disputa: aberto; participação de ____ (____) empresas; julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM; com autorização constante do Processo Administrativo nº ____/2025, homologado em ____ de ____ de 2025, mediante o disposto na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO

1.1. Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº ____/2025, seus anexos, a proposta da CONTRATADA datada em ____/____/2025, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui o objeto do presente instrumento o registro de preços e futura contratação de empresas especializada para _____, conforme descrição contida no edital nº ____/2025 e seus anexos, conforme quantidades e especificações indicados na cláusula terceira deste instrumento e no Pregão Eletrônico nº ____/2025.

2.2. A prestação dos serviços/entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o anexo do objeto do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de São Francisco do Glória.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1. Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano, no valor total de R\$ _____ (_____):

3.2. No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: 10 (dez) dias consecutivos.

5.2. A entrega ocorrerá na Rua Azarias Varella de Azevedo, nº 32, centro, no Município de São Francisco do Glória/MG.

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5. O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de São Francisco do Glória/MG, contados a partir do seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de São Francisco do Glória/MG caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2. Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento, do edital e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de São Francisco do Glória/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de São Francisco do Glória.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas despesas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de São Francisco do Glória, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município São Francisco do Glória, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município São Francisco do Glória, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**

EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2008

7.6. Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de São Francisco do Glória ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do art. 104 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do art. 115 da Lei nº 14.133/2021, as especificadas no Edital, as seguintes:

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de São Francisco do Glória/MG, por intermédio do Departamento de Compras, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de São Francisco do Glória/MG e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.

b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

c) Assegurar à CONTRATADA o acesso às suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.

d) Agir e decidir em nome do Município de São Francisco do Glória/MG inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.

- e) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da CONTRATADA o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela CONTRATADA, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à CONTRATADA, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à CONTRATADA.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da CONTRATADA no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de São Francisco do Glória/MG.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgado necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com destaque das contribuições fiscais devidas, com aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

10.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

10.1.2. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto na *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de São Francisco do Glória/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3. Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de São Francisco do Glória/MG, informando o número de sua conta corrente e agência bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de São Francisco do Glória/MG.

10.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

10.3. O Município de São Francisco do Glória/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de São Francisco do Glória/MG.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.

c) A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de São Francisco do Glória/MG.

d) Débito da CONTRATADA para com o Município de São Francisco do Glória/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de São Francisco do Glória/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou

por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO

11.1. Conforme as normas financeiras vigentes a partir de 1º de julho de 1994, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 04 (quatro) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de São Francisco do Glória/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestação do serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de São Francisco do Glória/MG, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso “e”, quando ocorrido a seguinte situação:

f.1) Quando fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição de bens ou mercadorias, prestação de serviços ou contrato dela decorrente:

I - Entregando uma mercadoria por outra;

II - Alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida.

f.2) Sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

f.3) Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao Município de São Francisco do Glória/MG, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

13.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

13.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1. Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§ 1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.



§ 2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº ____/2023, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

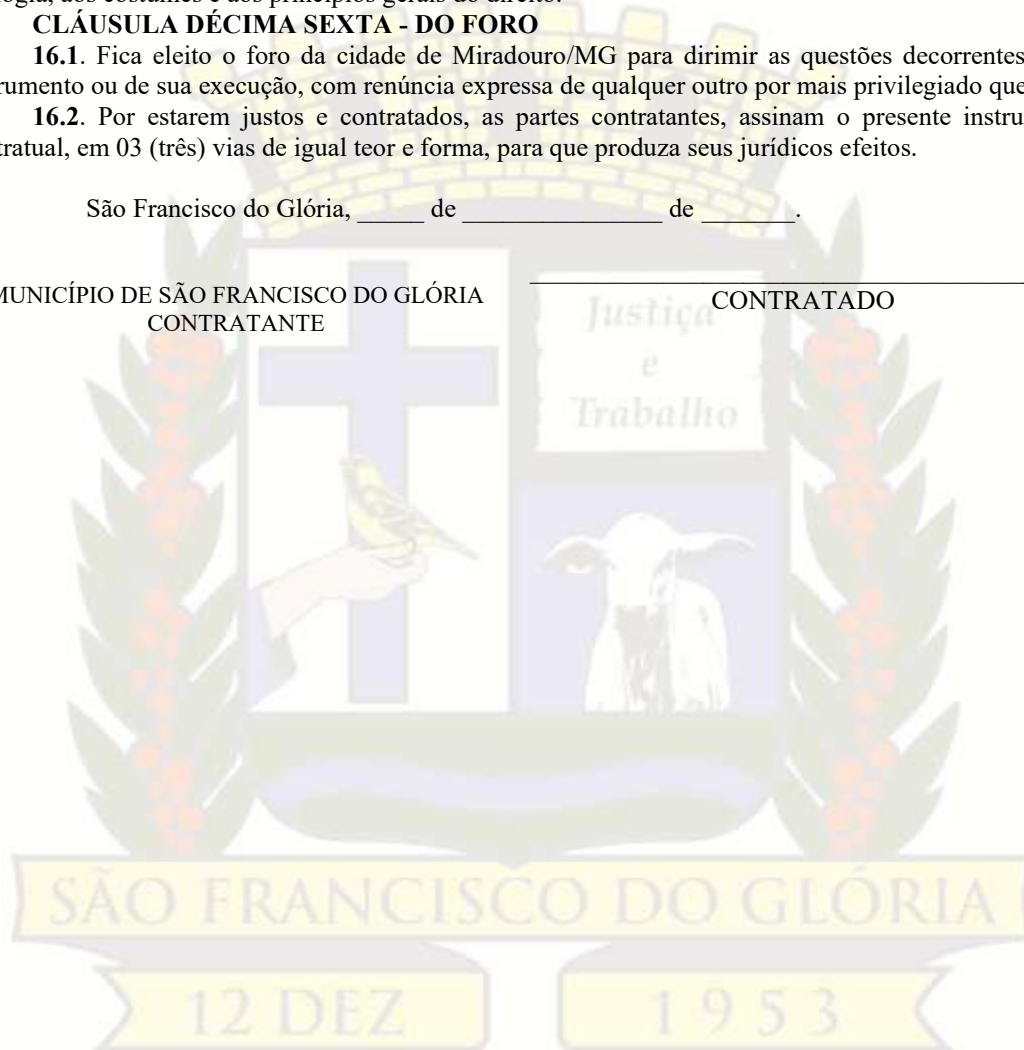
16.1. Fica eleito o foro da cidade de Miradouro/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2. Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

São Francisco do Glória, ____ de ____ de ____.

MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GLÓRIA
CONTRATANTE

CONTRATADO





PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0____/2025

COMO CONTRATADA.”

_____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua _____, Nº ___, Sala ___, Bairro _____, Na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. _____. / _____. - ___, representada pelo titular, Sr. _____, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Carteira de Identidade nº M- _____. expedida pela ____ / ____ e do CPF nº _____. - ____ domiciliado e residente à Rua _____, nº ___, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente instrumento particular de Contrato Administrativo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1.1 - Constitui objeto do presente a

, nos termos seguintes:

CLÁUSULA SEGUNDA: Do Prazo da Vigência

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Valor Contratual

CLÁUSULA QUARTA – Dos Acréscimos e Supressões

4.4. O contrato de fornecimento a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 137 e segs. da Lei Federal nº 14.133/2021.

Rua Azarias Varella de Azevedo, nº 32, Esquina com a Praça São Francisco de Assis - Bairro Centro
São Francisco do Glória/MG - CEP: 36.810-000, CNPJ: 18.114.231/001-91 - Tel: 0800 508 8000



5.1 - O pagamento do objeto deste instrumento de contrato administrativo será efetuado em até ____ (____) dias mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura e com a liquidação da despesa pelo Setor Responsável da Prefeitura Municipal de São Francisco do Glória.

5.2 - Será concedido reajuste ou correção monetária do valor do contrato nos termos estabelecidos na legislação vigente.

5.3 - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

5.4 - Em caso de irregularidade, o pagamento será suspenso até que sejam sanadas as pendências, sem ônus para o CONTRATANTE.

5.5 - Caso seja de interesse da administração, o Município poderá antecipar o adimplemento das parcelas vincendas, quando da disponibilidade de recursos financeiros suficientes para quitação das mesmas, em conformidade com as disposições legais.

CLÁUSULA SEXTA – Da Fonte de Recursos e Dotação Orçamentária

6.1 - As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias constantes no Orçamento Vigente, que será empenhado de acordo com a necessidade e solicitação:

CLÁUSULA SÉTIMA – Das Obrigações da Contratada

7.1 - Prestar os serviços rigorosamente de acordo com as especificações constantes na proposta ofertada e nos termos da cláusula primeira, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminada; deverá ser observado o critério definido pela Prefeitura, para prestação dos serviços.

7.2 - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho da prestação dos serviços, objeto deste contrato, ficando ainda, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

7.3 - Fornecer mediante solicitação escrita, todas as informações julgadas relevantes pelo CONTRATANTE.

7.4 - Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Contrato sujeitando-se as penas e multas estabelecidas além das aplicações daquelas previstas na Lei 14.133/2021, e alterações posteriores.

7.5 - Deverá entregar os itens em até 20 (vinte) dias após a requisição emitida pelo Setor de Compras.

7.6 - Arcar com eventuais prejuízos à Contratante e/ou a terceiros, praticados por seus empregados ou prepostos, na execução do contratado.

7.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto aos bens recusados.

7.8 - Zelar pela boa execução do Contrato, de modo que os serviços sejam entregues com esmero e dedicação.

CLÁUSULA OITAVA - Das Obrigações da Contratante

8.1 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA mediante a apresentação das respectivas faturas, devidamente discriminadas e atestadas pelos setores próprios, através de crédito em conta corrente bancária ou diretamente ao responsável pelo licitante observando-se as disposições da Lei nº 4.320/64, nos termos da cláusula quarta.

8.2 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento dos serviços especificados na cláusula primeira, não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável; pela execução, reservando-se a Administração, sem que restrinja a plenitude dessa responsabilidade, o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

8.3 - Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades para que possa desempenhar o objeto do contrato de forma satisfatória.

8.4 - Comunicar oficialmente à CONTRATADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

8.5 - Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.



8.6 - Fica reservado o direito de interromper o contrato a qualquer momento, ou prorrogá-lo, de acordo com as necessidades da administração.

CLÁUSULA NONA - Da Fiscalização de Entrega

9.1 - A entrega dos itens será fiscalizada e supervisionada pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, que informará as falhas que observar e as providências tomadas para saná-las ou ainda a recusa da CONTRATADA em saná-las.

9.2 - Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior terá a empresa CONTRATADA o prazo de vinte e quatro horas, contados a partir do recebimento do comunicado expedido pela PREFEITURA, para sanar os problemas detectados.

CLÁUSULA DÉCIMA - Das Penalidades

10.1 - Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado no objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ressalvado os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, SERÃO APLICADAS as seguintes cominações, cumulativamente ou não.

10.2 - Advertência.

10.3 - Multa.

10.3.1 - Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não entregues.

10.3.2 - Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do(s) bem(s);

10.3.3 - Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas dos próprios fornecidos, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) no valor do bem, por dia ocorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não substituído corrigidos;

10.3.4 - Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos 03 (três) dias que seguirem a data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

10.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir ao CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no item anterior.

10.3.6 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

10.4 - Pelos motivos que se seguem, a CONTRATADA estará sujeita as penalidades tratadas nos incisos 11.2.3 e 11.2.4 do item anterior.

10.4.1 - Descumprimento do prazo de fornecimento;

10.4.2 - Recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento a solicitação não ocorrer no prazo estabelecido, contado da data da rejeição, devidamente notificada;

10.4.3 - Não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

10.5 - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficara sujeita, ainda, no que couber, as demais penalidades referidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e posteriores alterações, inclusive durante toda a prestação dos serviços.

10.6 - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

10.7 - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devido a CONTRATADA as importâncias alusivas a multas ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Rescisão

11.1 - Constitui motivo para rescisão do presente contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que cabível a presente contratação, resguardadas as prerrogativas conferidas por esta lei, consoante o que estabelece o seu art. 124.



PREFEITURA DE

**SÃO FRANCISCO
DO GLÓRIA**

EXPERIÊNCIA E
INOVAÇÃO PARA
AVANÇAR!

ADMINISTRAÇÃO 2008

11.2 - Quando a rescisão ocorrer com base no art. 138, sem haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados que houver sofrido.

11.3 - As formas de rescisão contratual são as prescritas no artigo 138 da Lei nº 14.133/2021.

11.4 - A inexecução total ou parcial deste Contrato poderá ensejar a sua rescisão.

11.5 - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.

11.6 - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.

11.7 - O atraso injustificado na prestação dos serviços.

11.8 - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Termo de Convocação e no contrato.

11.9 - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

11.10 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

11.11 - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

11.12 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Das Condições de Habilitação e Qualificação

12.1 - A CONTRATADA fica obrigada a manter durante a vigência deste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Da Vinculação ao Processo de Licitação

13.1 - Integram o presente instrumento, como se transcritos estivessem, os anexos, documentos estabelecidos no Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº. ____/PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____ e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- Das Disposições Finais

14.1 - Aplicar-se-á Lei nº 14.133/2021, com suas posteriores modificações, aos casos omissos do presente contrato.

14.2 - É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, o foro da Comarca de Miradouro, Estado de Minas Gerais, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.3 - E para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, uma das quais se destina a CONTRATADA, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

E, por estarem justas e acertadas as partes, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma e para os fins de direito, elegendo o foro da Comarca de Miradouro, Estado de Minas Gerais, para dirimir todas as dúvidas que surgirem do presente instrumento na presença das testemunhas.

São Francisco do Glória, ____ de ____ de 2025.

MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GLÓRIA
CONTRATANTE

CONTRATADA



**DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURIDICA CONSTANTE DO
INCISO VI DO ART. 4º DA IN RFB Nº 1.234/2012.**

Ao MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GLÓRIA,

A empresa (Nome da Razão Social da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº, DECLARA, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Constituição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), e da Contribuição para o Financiamento Social (COFINS), e da Contribuição para o PIS/PASEP, a que refere o art. 64 da Lei nº 9.430 de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadações de Tributos e contribuições devido pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, de que se trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006. Para esse efeito, a declarante informa que:

I – preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data de emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II – o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar a Secretaria da Receita Federal do Brasil e a pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430 de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas a falsidade ideológica (art. 299 do Decreto -Lei nº 2.848 de 07 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137 de 27 de dezembro de 1990).

Local e data

Representante legal

ESTE ANEXO II"DEVERÁ SER ENVIADA MENSALMENTE PELA EMPRESA VENCEDORA JUNTAMENTE COM A NOTA FISCAL, NA MESMA DATA DE EMISSÃO" DAS RESPECTIVAS NOTAS