



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00085.04.15-2024

SECRETARIA: SMARH - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
PROCEDIMENTO: ADMINISTRATIVO - TIPO DE PROCESSO: PROCESSO LICITATÓRIO (PRINCIPAL) - DISPENSA ELETRÔNICA
DEPARTAMENTO ATUAL: SMG - DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA GERAL
SITUAÇÃO: EM TRAMITAÇÃO - POSSUI PROCESSO FILHOTE:
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR CURSO DE ATENDENTE DE SAÚDE
ABERTO EM: 02/04/2024 às 09:55:09

DOCUMENTOS JUNTADOS (8)

ID	TIPO DE DOCUMENTO	QTD PÁGS	JUNTADO EM
434.DBC	OFÍCIO	20	21/02/2024 às 15:04:03
43D.2FE	AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO	1	23/02/2024 às 15:53:57
4AB.BD9	TERMO DE ABERTURA	1	02/04/2024 às 09:55:09
4AF.35E	MAPA	11	03/04/2024 às 08:58:14
4B1.4B9	PESQUISA DE PREÇOS	21	03/04/2024 às 13:34:57
4B1.563	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	2	03/04/2024 às 13:34:58
4B9.448	PARECER JURÍDICO	4	05/04/2024 às 10:47:17
4BD.4FA	LISTA DE VERIFICAÇÃO CONTROLE INTERNO	3	08/04/2024 às 10:41:47

PARAOPÉBA - MG, 09 de abril de 2024 às 14:04:40.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPÉBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

OFÍCIO Nº 69/SMS -/2024

PARAOPÉBA/MG, 21 de fevereiro de 2024.

Ilmoº Senhor
Uilson de Campos Rocha
Secretário de Administração e Recursos Humanos
Nesta

Com nossos cumprimentos, vimos através deste, solicitar de V. Sª, a contratação de uma empresa especializada para a realização de um curso profissionalizante destinado aos recepcionistas da saúde conforme formulários em anexo.

Ressaltamos que o pagamento será no Recurso da Resolução SES/MG 7.059.

Considerando a importância estratégica do papel desempenhado pelos nossos recepcionistas na prestação de um serviço de qualidade aos pacientes e usuários dos nossos serviços de saúde, reconhecemos a necessidade de investir em sua capacitação profissional.

Na certeza de sua costumeira atenção, desde já agradeço e renovo os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **ONEI ANGELA KOHL RODRIGUES DA ROCHA - SECRETÁRIA**, CPF: 533.46*.6-4 em **22/02/2024 16:21:03**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **16K4.2Z21.3036.A512.6337**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **434.DBC** - Tipo de Documento: **OFÍCIO - Nº 69/SMS -/2024**

Elaborado por **TACIANA NAYARA SILVA**, CPF: 097.54*.6-0, em **21/02/2024 15:04:03**, contendo 115 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1526.3704.203H.661K.4854

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO**

O objeto deverá ser contratado até: 30/03/2024

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR**Setor requisitante:**

Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pela demanda:

Taciana Nayara Silva

E-mail:

convenios.saude@paraopeba.mg.gov.br

Telefone: 31.3714-3894

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização**Fiscalização – Nome:**

Taciana Nayara Silva

INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**Tipo do Item**

☐ Material de consumo

☐ Equipamento/material permanente

☐ Serviço continuado

☒ Serviço não continuado

☐ Obra

☐ Serviço de engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Capacitar funcionários para desempenhar funções de recepção com eficiência e profissionalismo

Descrição da necessidade da contratação:

A contratação é necessária para capacitar uma equipe de recepcionistas, garantindo um atendimento profissional e acolhedor aos clientes e visitantes. O curso visa aprimorar habilidades essenciais, como comunicação e organização, fortalecendo a imagem da empresa e melhorando a experiência do cliente.



Descrição dos resultados pretendidos:

Os resultados pretendidos incluem uma equipe de recepcionistas altamente qualificada, capaz de oferecer um atendimento profissional e acolhedor aos clientes, refletindo positivamente na imagem da empresa e na satisfação do cliente.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	929	CURSO PROFISSIONALIZANTE (QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM SERVIÇO DE SAÚDE)	UN	1 PARA 15 ALUNOS
2	929	ATENDIMENTO HUMANIZADO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	UN	1 PARA 15 ALUNOS

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

Oferecer curso para qualificar no atendimento em serviço de saúde ,objetiva desenvolver habilidades técnicas de atendimento a serviços de saúde, baseando nos princípios da política Nacional de Humanização na perspectiva da satisfação do cliente.

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

As providências a serem adotadas previamente à contratação incluem: definição das necessidades de treinamento, orçamento, pesquisa de empresas, solicitação de propostas, análise das propostas, negociação, preparação logística, comunicação interna e acompanhamento.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Uso de materiais impressos para o curso, como apostilas e folhetos, pode resultar em consumo de papel e tinta.Consumo de energia elétrica se o curso for realizado em um ambiente com computadores ou equipamentos eletrônicos.Deslocamento dos participantes até o local do curso pode gerar emissões de gases de efeito estufa se utilizarem veículos motorizados..

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Paraopeba, 21 de Fevereiro de 2024.

Taciana Nayara Silva



TRS – TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇOS COMUNS)						
O QUE SERÁ CONTRATADO?						
*Lote	Item	Descrição	Unidade	Qtde.	**Valor Unitário Estimado	**Total
1	1	CURSO PROFISSIONALIZANTE (QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM SERVIÇO DE SAÚDE)	UN	01	R\$ 6.062,96	R\$ 6.062,96
	2	ATENDIMENTO HUMANIZADO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	UN	01	R\$ 6.062,96	R\$ 6.062,96
2	3					
	4					
VALOR GLOBAL ESTIMADO**						R\$ 12.125,92
JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO EM LOTES*						
Não há						

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	O motivo da contratação é capacitar os recepcionistas da saúde para desempenhar suas funções de forma mais eficiente e profissional, garantindo um atendimento de qualidade aos pacientes e usuários dos serviços de saúde.
NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO	
NATUREZA	Não há
HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO?	☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia pelos serviços prestados de, no mínimo, 03 meses, após a sua conclusão. ☒ Não
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, da Lei Federal Nº 14.133/21. ☐ Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa



	eletrônica, se assim estiver regulamentado. ☐ Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, , da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor Preço ☐ Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. Justifique: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). ☒ Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	☐ Sim Por quê? (A exigência de habilitação técnica deve ser justificada). ☒ Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: (justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☐ Registro na entidade profissional competente. Justificativa: (justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa: (Justificar o motivo da exi-contratual com a comprovação de gência, indicando a legislação aplicável, qualificação técnica de cada membro se for o caso). ☐ Atestado de responsabilidade técnica relativo à qualificação técnico profissional com comprovação de registro em conselho profissional competente, quando for o caso. Justificativa: (Justificar o motivo da exi-contratual com a comprovação de gência, indicando a legislação aplicável, qualificação técnica de cada membro se for o caso). ☐ Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnico operacional. Justificativa: (Justifica o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso, e indicar o que o atestado deve conter ou comprovar). ☐ Outro previsto em lei especial.



	Especificar: (indicar o seu requisito e o fundamento legal). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim Especificar: (indicar o critério) ☒ Não
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim Especificar: (Somente é possível definir os riscos se a etapa "análise de risco" tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo). ☒ Não
HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?	☐ Sim O licitante deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços no período de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa, no horário de XXhYYm às XXhYYm, mediante agendamento para acompanhamento de servidor do órgão. Caso o licitante não tenha interesse na vistoria, deverá firmar declaração nesse sentido, concordando com as condições do local de trabalho, renunciando a possibilidade de alegar desconhecimento das instalações posteriormente. ☒ Não
COMO O SERVIÇO É PRESTADO?	☒ O serviço será prestado conforme emissão de ordem de serviço. ☐ O serviço terá início imediato a partir da assinatura do contrato, contudo a prestação poderá estar sujeita à emissão de ordem de serviço pelo fiscal do contrato.
LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Local e horário a decidir após a contratação da empresa.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	Não há
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☐ Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Não.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio: Ordem bancária Onde? Conta informada pela contratada Qual o prazo? Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. Prova de regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.



QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ X% do valor inicial do contrato. Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvi-dos, não podendo ser superior a 10%). ☒ Não há. Justificativa: (A não exigência de garantia deve ser justificada).
RECURSO ESPECÍFICO	
HÁ RECURSO ESPECÍFICO?	☒ Sim Especifique: Recurso da Resolução SES/MG 7.059 . Conta BB: 2010-7 agência: 2404-X. ☐ Não

Paraopeba, 21 de Fevereiro de 2024.

Onei Ângela Kohl Rodrigues da Rocha
Secretaria de Saúde e 19027-4



ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR		
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	A necessidade é capacitar os recepcionistas da saúde para desempenhar suas funções de forma eficaz e profissional, atendendo às demandas específicas do setor, como lidar com pacientes, familiares e profissionais de saúde, além de estar familiarizados com os procedimentos e protocolos da área da saúde.	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☐ Bem ☒ Serviço	
QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada	☐ Com monopólio ☒ Sem monopólio
	☐ Não continuada	
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega) ☐ 180 dias ☒ 12 meses ☐ Indeterminado ☐ dias ☐ meses ☐ anos ☐ Outro:	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Contrato/processo licitatório nº: nnnn/aaaa. ☐ Sim. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.	
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). ☒ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☒ Sim. ☐ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		



ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores ☐ Contratações similares ☒ Internet ☐ Audiência pública ☐ Outro Especificar: (Indicar o meio).
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A escolha do curso profissionalizante para os recepcionistas da saúde é justificada pela necessidade de melhorar a qualidade do atendimento, aumentar a eficiência operacional e economizar recursos a longo prazo.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim ☒ Não
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Será contratado um curso profissionalizante para os recepcionistas da saúde.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☒ Não há ☐ 90 dias ☐ 12 meses ☐ dias ☐ Outro: ☐ meses ☐ anos
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. ☒ Não. Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☒ Análise de contratações anteriores ☐ Análise de contratações similares ☐ Outro: (Indicar a metodologia).
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	O quantitativo corresponde ao número de recepcionistas da saúde que participarão do curso profissionalizante.



ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und.	Qtde.	
	1	CURSO PROFISSIONALIZANTE (QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM SERVIÇO DE SAÚDE)	UN	1 PARA 15 ALUN OS	
	2	ATENDIMENTO HUMANIZADO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	UN	1 PARA 15 ALUN OS	
MEIOS USADOS NA PESQUISA	Os meios usados na pesquisa podem incluir consulta a bancos de dados de empresas que oferecem cursos profissionalizantes, pesquisa online por meio de motores de busca, contato direto com empresas de treinamento, avaliação de referências e recomendações, participação em eventos da área de saúde, consulta a órgãos governamentais e análise de publicações especializadas.				
ESTIMATIVA DE PREÇO			Valor Unitári	Qtde	Valor Total
		CURSO PROFISSIONALIZANTE (QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM SERVIÇO DE SAÚDE)	R\$ 6.062,96	01	R\$ 6.62,96
		ATENDIMENTO HUMANIZADO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	R\$ 6.062,96	01	R\$ 6.62,96
TOTAL GERAL:					R\$ 12.125,92
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO					
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☒ Sim ☐ Não (Justificar abaixo)				



	☐ Objeto indivisível ☐ Tecnicamente inviável ☐ Aproveitamento da Competitividade	☐ Perda de escala ☐ Economicamente inviável ☐ Outro: Especificar: (Indicar o motivo).	
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES			
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim ☒ Não Especificar: (Indicar o Processo Adm. e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).		
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO			
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. Especificar item do PCA: nn.		
	☒ Não Providências:		
RESULTADOS PRETENDIDOS			
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Ganho de Eficiência ☐ Redução de Custos ☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☒ Realização de Política Pública ☐ Outro: (Indicar o benefício).		☐ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Serviço/Bem de Consumo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho
PROVIDÊNCIAS PENDENTES			
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc). ☒ Não.		
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO			
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim Especificar os impactos: (Detalhar). Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar). ☒ Não		
CONCLUSÃO			
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim		



	☐ Não
--	------------------------------

Paraopeba, 21 de Fevereiro de
2024.

Onei Ângela Kohl Rodrigues da Rocha
Secretária Municipal de Saúde e 19027-4





PROPOSTA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

SENAC EM MINAS



VALIDAR NUMERAÇÃO/2024

Apresentação

Integrada ao Sistema Fecomércio MG, Sesc e Senac, desde 1946 a instituição é referência em educação profissional na área de comércio de bens, serviços e turismo. O Senac oferece, nas modalidades presencial e a distância, cursos livres e técnicos, além de graduação e MBA. São várias as opções de cursos em todos os segmentos de atuação profissional demandados pelo mercado: saúde, gastronomia, gestão, comércio, idioma, tecnologia da informação, beleza, moda, segurança, meio ambiente, comunicação, educacional, conservação e zeladoria, informação, hospedagem, turismo, produção de alimentos, artes e design.

Com 40 unidades em todo o Estado, a instituição se destaca por sua metodologia e tradição. Outros diferenciais são os ambientes de práticas pedagógicas, como os Salões de Beleza-Escola e os Restaurantes-Escola. O Senac também leva seu know-how Minas Gerais afora por meio do Senac Móvel, 12 carretas-escola que reproduzem nossos ambientes pedagógicos. Além disso, o Senac promove atividades de extensão, como palestras, oficinas e workshops.

Dados da unidade Senac

Agente de Relacionamento:	Deycinara Fernandes Sales
Unidade:	Cep Sete Lagoas
Regional:	Norte/ Leste
CNPJ:	03447242000701
Endereço:	Rua José Duarte de Paiva 775- Vilça Santa Helena

Dados do demandante

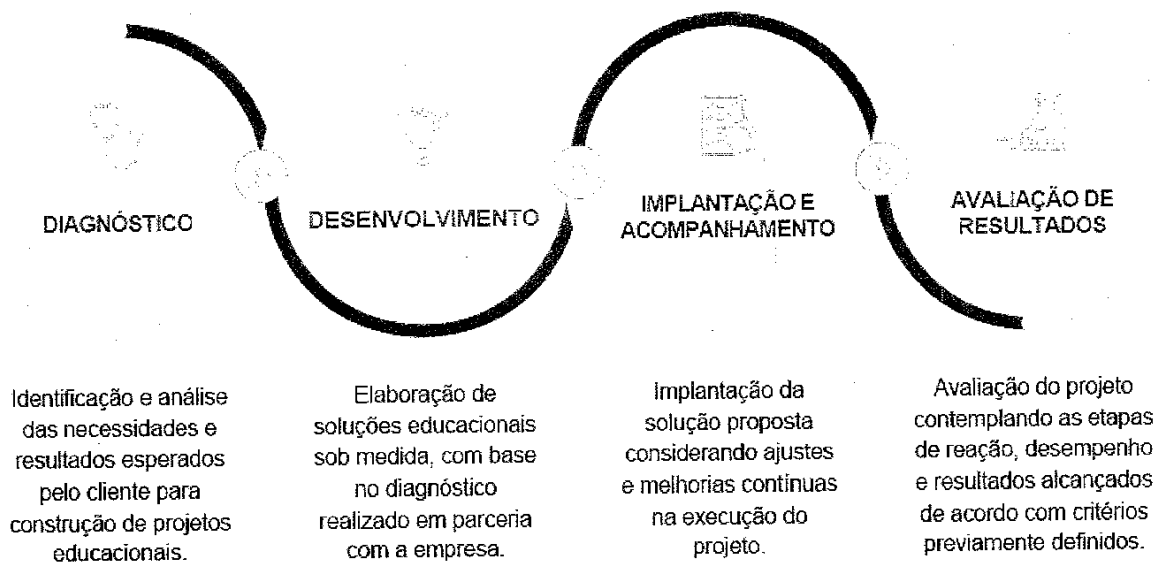
Razão social:	Prefeitura Municipal de Paraopeba
CNPJ:	18.116.160/0001-66
Endereço:	Rua Américo Barbosa Centro, 13- Centro Paraopeba
Responsável:	Onei
E-mail:	oakrr@hotmail.com
Telefone:	31 9904-5179

Senac



Etapas do Desenvolvimento de Soluções Educacionais do Senac.

Nossa experiência a serviço do seu negócio.



Programa de Treinamento

Curso: Qualidade no Atendimento em Serviços de Saúde

Objetivo: O curso Qualidade no Atendimento em Serviços de Saúde objetiva desenvolver habilidades técnicas de atendimento a serviços de saúde, baseadas nos princípios da Política Nacional de Humanização, na perspectiva da satisfação do cliente.

Carga horária: 24H

Conteúdo:

- Estratégias de atendimento: agendamento e classificação de risco.
- Introdução ao Sistema de Saúde: marcos conceituais, criação do sistema único de saúde, cooperativas de saúde.

- Política Nacional de Humanização: Objetivos, princípios, Acolhimento, Escuta Qualificada e Direito dos Usuários.
- Técnicas de comunicação: conceito e elementos da comunicação, os maus hábitos no ouvir (ouvir versus escutar), comunicação oral e suas características, cuidados com a qualidade da voz, a linguagem adequada ao atendimento ao telefone, vícios de linguagem e formas de tratamento ao telefone.

Pré requisitos: Ser maior de 16 anos

Experiência na área do curso

CPF e identidade

Curso: Atendimento Humanizado em Serviços de Saúde

Objetivo: Este curso objetiva atualizar profissionais na prestação de atendimento humanizado, ampliando a percepção do atendente da área de saúde das necessidades do paciente, bem como cumprir as exigências estabelecidas por lei com base no Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar.

Carga horária: 24H

Conteúdo: Assistência humanizada em serviços de saúde: relações interpessoais e ética, administração de conflitos e trabalho em equipe, qualidade no atendimento nos serviços de saúde e humanização no atendimento.

Atendimento humanizado: conceito e suas implicações, a importância e os benefícios da humanização no atendimento.

Política Nacional de Humanização da Atenção à Saúde: objetivos e princípios.

Pré requisitos: Ser maior de 16 anos

Experiência na área do curso

CPF e identidade

Investimento



Nova Proposta Comercial

Diretoria
Regional

Descrição	CH	Quant. Turmas	Quant. total de alunos	Modalidade	Tipo	Respons. Insumos	Preço por turma	Preço total
Qualidade no Atendimento em Serviços de Saúde	24	1	15	Presencial	Aperfeiçoamento	Senac	R\$ 6.062,96	R\$ 6.062,96
Atendimento Humanizado em Serviços de Saúde	24	1	15	Presencial	Aperfeiçoamento	Senac	R\$ 6.062,96	R\$ 6.062,96
Total		2	30				R\$ 12.125,92	R\$ 12.125,92

Período de execução das ações:

- Vigência do contrato

Informações Gerais

- Somente receberão o certificado de conclusão e aprovação os alunos que obtiverem no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência, estiverem com a documentação regularizada no Sistema Educacional do CONTRATADO e, no caso dos cursos, que desenvolverem as competências necessárias.
- O certificado de conclusão será entregue após 20 dias úteis do término do curso aos alunos que cumprirem os requisitos acima.
- Fica sob a responsabilidade da contratante encaminhar ao Senac a relação dos participantes e a documentação necessária do aluno com até 05 (cinco) dias de antecedência da data de início de cada ação.
- Os valores descritos acima são fixos por turma, ou seja, caso a contratante encaminhe um número menor de participantes não haverá alteração no valor total da turma.
- O valor acima inclui os insumos necessários para a realização das turmas.
- O fiscal do contrato por parte do Senac será o Diretor da unidade.
- O valor descrito na tabela acima não inclui serviço de coffee break e auxílio-transporte para os participantes.
- Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira serão adotados os critérios de revisão ou reajustamento, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

Senac



- O local de realização da ação educacional será indicado pelo contratante na cidade de Paraopeba e será avaliado pela equipe do Senac.
- O espaço cedido pelo CONTRATANTE, para a realização das ações educacionais, deverá estar de acordo com as normas de saúde e segurança emanadas/exigidas pelos setores competentes. Compete ao CONTRATANTE responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de saúde e segurança nos espaços cedidos para a realização das ações educacionais, bem como por eventuais multas e/ou indenizações decorrentes da falta de observância às referidas normas. Deverá possuir AVCB, autorização de funcionamento e autorização da vigilância e sanitária.

Considerações:

A confirmação de reserva das datas disponíveis do agendamento do Senac Móvel ficarão condicionadas ao aceite do contratante.

Informações de Pagamento

Forma de faturamento		Condição de pagamento	
	No início da ação educacional		À vista – valor integral
x	Ao final de cada ação educacional	x	30 dias após o faturamento
	Ao final da execução de todas as ações educacionais		30 x 60 x 90
	Outros (especificar):		Outros (especificar):

Forma de pagamento	
	Boleto bancário
x	Depósito bancário na conta indicada abaixo: Conta nº _____ Agência nº _____ Operação _____
	Outros (especificar):

Esta proposta é válida por 30 dias.

Sete Lagoas, 18 de janeiro de 2024

Deycinara Fernandes Sales
Agente de Relacionamento
Contatos: (31) 99609-2190

Autorizações / Assinaturas

Agente de Relacionamento	Direção do CEP	Supervisão Pedagógica



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPÉBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

PARAOPÉBA/MG, 23 de fevereiro de 2024.

Sr. Prefeito,

Segue para conhecimento e AUTORIZAÇÃO, solicitação para contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE CURSO PROFISSIONALIZANTE- senac - RECEPCIONISTAS DA SAÚDE, no valor 12.125,92- para 15 pessoas

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **UILSON DE CAMPOS ROCHA - SECRETÁRIO**, CPF: 268.04*. **6-*2 em 23/02/2024 15:53:57, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1582.5853.457U.612K.2065, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 43D.2FE - Tipo de Documento: **AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO**.

Elaborado por **UILSON DE CAMPOS ROCHA**, CPF: 268.04*. **6-*2, em 23/02/2024 15:53:57, contendo 36 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 15V1.0U53.1574.417X.6255

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPÉBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Aos 02 dias do mês de abril de 2024, procedemos a abertura do Processo Nº **85/2024**

Para constar, eu UILSON DE CAMPOS ROCHA portador do CPF nº 268.044.416-72, AUTORIZO e lavro o presente TERMO DE ABERTURA que constará nos autos administrativos, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR CURSO DE ATENDENTE DE SAÚDE .

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **UILSON DE CAMPOS ROCHA - SECRETÁRIO**, CPF: 268.04*.**6-*2 em **02/04/2024 09:55:09**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0973.5W55.209U.247A.2472**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **4AB.BD9** - Tipo de Documento: **TERMO DE ABERTURA**.

Elaborado por **UILSON DE CAMPOS ROCHA**, CPF: 268.04*.**6-*2, em **02/04/2024 09:55:09**, contendo 52 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 09W7.0455.109A.V654.2831

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



MAPA DE RISCO PARA A FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO				
ETAPA	FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA			
RISCO	Especificação deficiente da demanda			
DANO	Contratação e execução deficiente do objeto			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, locais de execução, quantidade e prazo de início.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Havendo erro, devolver para complementação das informações.		
RESPONSÁVEL		SETOR DEMANDANTE		
ETAPA	CRIAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO			
RISCO	Descumprimento de formalidade legal			
DANO	Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de Contratação			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Baixa	IMPACTO:	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA		Adotar lista de verificação dos procedimentos a serem tomados para o planejamento de contratação		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.		
RESPONSÁVEL		AUTORIDADE SUPERIOR		
ETAPA	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES			
RISCO	Estudos preliminares deficientes			
DANO	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos no §1º, art. 18, da Lei 14133/21.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares		
RESPONSÁVEL		EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
ETAPA	ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA			
RISCO	Falha na elaboração do Termo de Referencia			
DANO	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Propor lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos no art. 6º, XXIII, da Lei 14133/21.		



AÇÃO DE CONTIGÊNCIA		Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.		
RESPONSÁVEL		EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
ETAPA	APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA			
RISCO	Descumprimento de formalidade legal			
DANO	Ausência da aprovação do Termo de Referência			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Adoção de lista de verificação com item de aprovação do TR pela autoridade competente.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.		
RESPONSÁVEL		ORDENADOR DE DESPESA.		





MAPA DE RISCO PARA A FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR				
ETAPA	RECEPÇÃO DO PROCESSO PARA LICITAR			
RISCO	Ausência de autorização superior para licitar			
DANO	Descumprimento de formalidade legal			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alta
AÇÃO PREVENTIVA	Adoção de lista de verificação contemplando o item "autorização da autoridade superior para licitar".			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Retornar o processo para submeter à aprovação da autoridade superior.			
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE SUPERIOR			
ETAPA	DESIGNAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO			
RISCO	Ausência de designação formal da comissão/pregoeiro			
DANO	Descumprimento de formalidade legal			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA	Identificar no processo, ato formal da autoridade competente designando a agente/pregoeiro.			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Providenciar o ato de designação do agente/pregoeiro.			
RESPONSÁVEL	AURORIDADE SUPERIOR			
ETAPA	ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO			
RISCO	Restrição da competitividade, impugnação do edital			
DANO	Retardamento, anulação ou revogação da licitação			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar a existência de cláusulas restritivas ou passivas de nulidades. Adotar editais padrões previamente aprovados pelo setor jurídico.			
AÇÃO DECONTIGENCIA	Retirar as cláusulas restritivas ou passíveis de nulidades.			
RESPONSÁVEL	AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO			
ETAPA	APROVAÇÃO DO EDITAL PELO SETOR JURÍDICO			
RISCO	Ausência de aprovação do edital pelo setor jurídico			
DANO	Descumprimento de formalidade legal			



PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA		Adoção de lista de verificação contemplando o item "aprovação do edital pelo setor jurídico".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Enviar o processo, mesmo, extemporaneamente, para apreciação jurídica.		
RESPONSÁVEL		AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA	PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO EDITAL.			
RISCO	Ausência de publicação do edital.			
DANO	Descumprimento de formalidade legal. Licitação deserta.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA		Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação/divulgação do edital".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Providenciar a publicação e reiniciar a contagem do prazo de apresentação da proposta.		
RESPONSÁVEL		AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA	PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO			
RISCO	Julgamento desvinculado do instrumento convocatório.			
DANO	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Evitar julgamento monocrático, priorizar julgamento pelo colegiado (se for o caso), apoiados por equipe técnica e jurídica.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Responder os recursos apoiados por equipe técnica e jurídica.		
RESPONSÁVEL		PARCERISTAS DOS SETORES ENVOLVIDOS		
ETAPA	ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO			
RISCO	Adjudicação/Homologação para empresa que não ofertou a proposta mais vantajosa.			
DANO	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação, problemas na gestão do contrato.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alto

AÇÃO PREVENTIVA	Atentar se todos os requisitos do edital foram plenamente atendidos pelas licitantes.
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Reavaliação das propostas das empresas licitantes à luz das exigências do edital.
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE SUPERIOR/AGENTE DE CONTRATAÇÃO



MAPA DE RISCO PARA A FASE DA GESTÃO DO CONTRATO			
ETAPA	FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Recusa de assinatura e/ou da apresentação das garantias contratuais.		
DANO	Descontinuidade da prestação dos serviços e transtornos para a administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Baixo	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Garantir na fase habilitatória que a empresa selecionada reúna as condições técnico-operacional e financeira necessária à execução do objeto.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Convocar remanescente.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	PUBLICAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Falta de publicidade do ato administrativo em tempo hábil		
DANO	Descumprimento de formalidade legal		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Baixa
AÇÃO PREVENTIVA	Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação do contrato".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E SUBSTITUTOS		
RISCO	Designação de servidores sem conhecimento técnico do objeto do contrato.		
DANO	Comprometimento dos resultados esperados. Responsabilização Subsidiária da Administração		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato e proporcionar capacitação.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Substituição por servidores capacitados		
RESPONSÁVEL	SETOR DEMANDANTE		



ETAPA	DESIGNAÇÃO DO PREPOSTO DO CONTRATO		
RISCO	Ausência de preposto da contratada.		
DANO	Responsabilização direta da Administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO Média
AÇÃO PREVENTIVA	Incluir na Clausula da fiscalização, dispositivos de indicação de fiscal e preposto e as respectivas atribuições.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Solicitar, imediatamente à constatação, a designação formal do preposto.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
RISCO	Execução em desacordo com o contrato;		
DANO	Prejuízo para o erário, responsabilização subsidiária da Administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar se a empresa terceirizada executou o objeto de acordo com os projetos/termo de referência e com as cláusulas contratuais.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Não liberação de pagamento.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	PRORROGAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Prorrogação não vantajosa		
DANO	Prejuízo para o erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Realizar pesquisa de preços com antecedência, com vista a constatar a vantajosidade da prorrogação do contrato.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Negociar junto à contratada, preços mais vantajosos. Não sendo possível, abertura de novo processo licitatório.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		



ETAPA	ALTERAÇÕES DO CONTRATO			
RISCO	Desequilíbrio do contrato; percentuais superiores aos fixados na norma, jogo de planilha.			
DANO	Prejuízos ao erário.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alta
AÇÃO PREVENTIVA	Atentar para os requisitos legais sobre acréscimos e supressões de quantidades. Adotar controles adicionais como: sistemas, planilhas, etc.			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Realizar os ajustes necessários e, adotar medidas de ressarcimento.			
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS			
ETAPA	REACTUAÇÕES/REAJUSTES DO CONTRATO			
RISCO	Desequilíbrio do contrato; Prorrogação desvantajosa; Uso de índices distintos dos fixados no contrato; análise inadequada das planilhas; jogo de planilha.			
DANO	Prejuízos ao erário.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA	Indicar, no contrato, critérios distintos para ajuste dos preços de mão- de-obra (CCT) e materiais (índices). Contar com apoio profissional da área na análise das planilhas. Realizar pesquisa de mercado, com vista a constatar a permanência da vantajosidad			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Ajustar os preços conforme o contrato; reter os valores pagos a maior. Negociar preços mais vantajosos.			
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS			
ETAPA	GARANTIAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL			
RISCO	Não apresentação de garantias; Apresentação de garantias que não cobrem inadimplência com obrigações trabalhistas e previdenciárias ou prejuízos de terceiros.			
DANO	Prejuízo para o erário			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alto	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Exigir, como condição para início dos serviços, garantias de execução contratual para cobertura de despesa pelo inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e prejuízos a terceiros.			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Apuração e penalidade.			
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS			



ETAPA	PAGAMENTO DOS SERVIÇOS		
RISCO	Retenção dos valores dos impostos; encargos patronais e da conta vinculada.		
DANO	Responsabilização subsidiária.		
ETAPA	SANÇÕES		
RISCO	Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa.		
DANO	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo sancionatório.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada.		
RESPONSÁVEL	AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA	ENCERRAMENTO DO CONTRATO		
RISCO	Não observar se requisitos do contrato foram plenamente atendidos.		
DANO	Prejuízo ao erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO Baixo
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar a inexistência de processo trabalhista, pendencia trabalhistas e ressarcimentos.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Notificar a contratada para regularizar as pendencias, comunicar a segurados dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATO E FINANCEIRO		





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06*. **6-*7 em **03/04/2024 08:58:14**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 08H5.1U58.014W.K456.3237, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **4AF.35E** - Tipo de Documento: **MAPA**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06*. **6-*7, em **03/04/2024 - 08:58:14**

Código de Autenticidade deste Documento: 0866.8Z58.714A.W403.3352

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



PESQUISA DE PREÇOS

DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO					
O QUE SERÁ PESQUISADO?	Item	Código CATMAT / CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
	1		CURSO PROFISSIONALIZANTE (QUALIDADE NO ATENDIMENTO EM SERVIÇO DE SAÚDE), SENDO DE FORMA PRESENCIAL, COM CARGA HORARIA DE 24 HORAS, , TURMA DE ATÉ NO MAXIMO 15 ALUNOS.	UND	01
	2		ATENDIMENTO HUMANIZADO EM SERVIÇOS DE SAÚDE SENDO DE FORMA PRESENCIAL, COM CARGA HORARIA DE 24 HORAS, , TURMA DE ATÉ NO MAXIMO 15 ALUNOS.	UND	01

FONTES CONSULTADAS PARA A PESQUISA DE PREÇO
☐ Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)*.
☐ Contratações similares feitas pela administração pública**.
☐ Base nacional de notas fiscais eletrônicas ***.
☒ Média especializada****.
☒ Pesquisa direta com fornecedores*****.
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE PESQUISA DE PREÇO NO PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS OU EM CONTRATAÇÕES SIMILARES.
POR SE TRATAR DE UM SERVIÇO ESPECIFICO
JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DIRETA COM FORNECEDORES
POR SE TRATAR DE INSTITUIÇÃO SEM FINS LUCRATIVOS.

* As cotações devem se referir a contratações realizadas em até 12 meses antes da presente pesquisa.

** As cotações devem se referir a contratações em execução ou concluídas em até 12 meses antes da presente pesquisa, corrigidas monetariamente por índice oficial. Os preços de Sistema de Registro de Preços (SRP) também podem ser utilizados na cotação, desde que corrigidos monetariamente por índice oficial.

*** As cotações devem se referir a notas fiscais emitidas em até 12 meses antes da presente pesquisa.

**** As cotações de sites especializados ou de domínio público devem se referir a preços registrados em até 6 meses antes da presente pesquisa e deve conter data e hora do acesso. Essa opção compreende tabela de referência aprovada pelo Poder Executivo Federal.



***** Deve-se justificar a utilização dessa base de pesquisa e o motivo da escolha dos fornecedores consultados. A motivação é necessária porque essa fonte de preço é excepcional, devendo ser dada preferência às outras fontes.

METODOLOGIA DA ESTIMATIVA DE PREÇO	
☒	Menor preço (Mercado restrito)
☐	Média (Preços semelhantes)
☐	Mediana (Preços com grande variação)

RESULTADO DE PESQUISA	
Item	Preços Encontrados
1	Planilha em anexo
HOUVE DESCARTE DE PREÇO	☐ Sim. Justificativa: (Indicar qual preço foi desconsiderado por ocasião do cálculo do preço de mercado e o motivo). ☒ Não

Item	Estimativa Unitária	Qtd	Und	Total
1	R\$ 6.062,96	01	und	R\$ 6.062,96
2	R\$ 6.062,96	01	und	R\$ 6.062,96

Paraopeba(MG), 03 de abril de 2024

Breno G. dos Reis
Assessor de Cotação e Compras





PROPOSTA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA SENAC EM MINAS





VALIDAR NUMERAÇÃO/2024

Apresentação

Integrada ao Sistema Fecomércio MG, Sesc e Senac, desde 1946 a instituição é referência em educação profissional na área de comércio de bens, serviços e turismo. O Senac oferece, nas modalidades presencial e a distância, cursos livres e técnicos, além de graduação e MBA. São várias as opções de cursos em todos os segmentos de atuação profissional demandados pelo mercado: saúde, gastronomia, gestão, comércio, idioma, tecnologia da informação, beleza, moda, segurança, meio ambiente, comunicação, educacional, conservação e zeladoria, informação, hospedagem, turismo, produção de alimentos, artes e design.

Com 40 unidades em todo o Estado, a instituição se destaca por sua metodologia e tradição. Outros diferenciais são os ambientes de práticas pedagógicas, como os Salões de Beleza-Escola e os Restaurantes-Escola. O Senac também leva seu know-how Minas Gerais afora por meio do Senac Móvel, 12 carretas-escola que reproduzem nossos ambientes pedagógicos. Além disso, o Senac promove atividades de extensão, como palestras, oficinas e workshops.

Dados da unidade Senac

Agente de Relacionamento:	Deycinara Fernandes Sales
Unidade:	Cep Sete Lagoas
Regional:	Norte/ Leste
CNPJ:	03447242000701
Endereço:	Rua José Duarte de Paiva 775- Vila Santa Helena

Dados do demandante

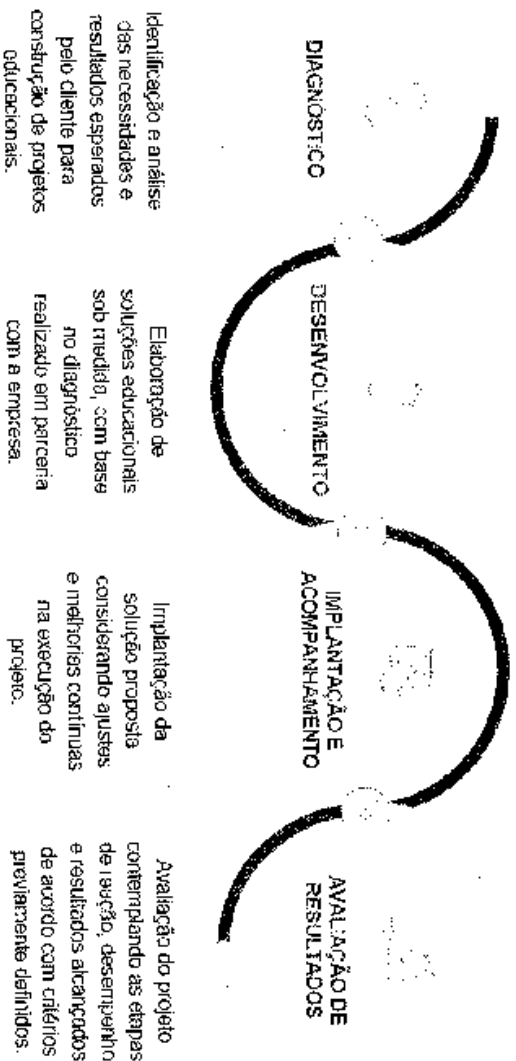
Razão social:	Prefeitura Municipal de Paraopeba
CNPJ:	18.116.160/0001-66
Endereço:	Rua Américo Barbosa Centro, 13- Centro Paraopeba
Responsável:	Onel
E-mail:	oakr@hotmail.com
Telefone:	31 9904-5179

Senac



Etapas do Desenvolvimento de Soluções Educacionais do Senac.

Nossa experiência a serviço do seu negócio.



Programa de Treinamento

Curso: Qualidade no Atendimento em Serviços de Saúde

Objetivo: O curso Qualidade no Atendimento em Serviços de Saúde objetiva desenvolver habilidades técnicas de atendimento a serviços de saúde, baseadas nos princípios da Política Nacional de Humanização, na perspectiva da satisfação do cliente.

Carga horária: 24H

Conteúdo:

- Estratégias de atendimento: agendamento e classificação de risco.
- Introdução ao Sistema de Saúde: marcos conceituais, criação do sistema único de saúde, cooperativas de saúde.



• Política Nacional de Humanização: Objetivos, princípios, Acolhimento, Escuta Qualificada e Direito dos Usuários.

• Técnicas de comunicação: conceito e elementos da comunicação, os maus hábitos no ouvir (ouvir versus escutar), comunicação oral e suas características, cuidados com a qualidade da voz, a linguagem adequada ao atendimento ao telefone, vícios de linguagem e formas de tratamento ao telefone.

Pré requisitos: Ser maior de 16 anos

Experiência na área do curso

CPF e identidade



Curso: Atendimento Humanizado em Serviços de Saúde

Objetivo: Este curso objetiva atualizar profissionais na prestação de atendimento humanizado, ampliando a percepção do atendente da área de saúde das necessidades do paciente, bem como cumprir as exigências estabelecidas por lei com base no Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar.

Carga horária: 24H

Conteúdo: Assistência humanizada em serviços de saúde: relações interpessoais e ética, administração de conflitos e trabalho em equipe, qualidade no atendimento nos serviços de saúde e humanização no atendimento.

Atendimento humanizado: conceito e suas implicações, a importância e os benefícios da humanização no atendimento.

Política Nacional de Humanização da Atenção à Saúde: objetivos e princípios.

Pré requisitos: Ser maior de 16 anos

Experiência na área do curso

CPF e identidade

Investimento





Nova Proposta Comercial

Diretoria Regional

Descrição	CH	Quant. Turmas	Quant. total de alunos	Modalidade	Tipo	Respons. Insunios	Preço por turma	Preço total
Qualidade no Atendimento em Serviços de Saúde	24	1	15	Presencial	Aperfeiçoamento	Senac	R\$ 6.062,96	R\$ 6.062,96
Atendimento Humanizado em Serviços de Saúde	24	1	15	Presencial	Aperfeiçoamento	Senac	R\$ 6.062,96	R\$ 6.062,96
Total		2	30				R\$ 12.125,92	R\$ 12.125,92



Período de execução das ações:

- Vigência do contrato

Informações Gerais

- Somente receberão o certificado de conclusão e aprovação os alunos que obtiverem no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência, estiverem com a documentação regularizada no Sistema Educacional do CONTRATADO e, no caso dos cursos, que desenvolverem as competências necessárias.
- O certificado de conclusão será entregue após 20 dias úteis do término do curso aos alunos que cumprirem os requisitos acima.
- Fica sob a responsabilidade da contratante encaminhar ao Senac a relação dos participantes e a documentação necessária do aluno com até 05 (cinco) dias de antecedência da data de início de cada ação.
- Os valores descritos acima são fixos por turma, ou seja, caso a contratante encaminhe um número menor de participantes não haverá alteração no valor total da turma.
- O valor acima inclui os insumos necessários para a realização das turmas.
- O fiscal do contrato por parte do Senac será o Diretor da unidade.
- O valor descrito na tabela acima não inclui serviço de coffee break e auxilio-transporte para os participantes.
- Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira serão adotados os critérios de revisão ou reajustamento, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.



- O local de realização da ação educacional será indicado pelo contratante na cidade de Par op ba e será avaliado pela equipe do Senac.
- O espaço cedido pelo CONTRATANTE, para a realização das ações educacionais, deverá estar de acordo com as normas de saúde e segurança emanadas/exigidas pelos setores competentes. Compete ao CONTRATANTE responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de saúde e segurança nos espaços cedidos para a realização das ações educacionais, bem como por eventuais multas e/ou indenizações decorrentes da falta de observa  cia às referidas normas. Deverá possuir AVCB, autorização de funcionamento e autorização da vigilância e sanitária.



Considerações:

A confirmação de reserva das datas disponíveis do agendamento do Senac Móvel ficarão condicionadas ao aceite do contratante.

Informações de Pagamento

Forma de faturamento		Condição de pagamento
☐ No início da ação educacional		☐ � vista – valor integral
☒ Ao final de cada ação educacional	☒	☐ 30 dias após o faturamento
☐ Ao final da execução de todas as ações educacionais		☐ 30 x 60 x 90
Outros (especificar):		Outros (especificar):

Forma de pagamento

☐ Boleto bancário
☒ Depósito bancário na conta indicada abaixo:
Conta n� _____ Agência n� _____ Operação _____
Outros (especificar):



Esta proposta é válida por 30 dias.

Sete Lagoas, 18 de janeiro de 2024

Deycinara Fernandes Sales
Agente de Relacionamento
Contatos: (31) 99609-2190

Autorizações / Assinaturas

Agente de Relacionamento

Direção do CEP

Supervisão Pedagógica



Ensino Einstein > Curta Duração > Cursos a Distância > Autoinstrucional >
Atendimento ao Cliente em Serviços de Saúde

Atendimento ao Cliente em Serviços de Saúde

Sobre o Curso

Objetivos e
Qualificações

Perfil do Aluno

Programa e
Metodologia

Corpo Docente



Sobre o curso

O ponto central no relacionamento com o cliente é viabilizar uma experiência satisfatória. Desse modo, todos os profissionais devem estar alinhados em todos os pontos de contato. Esse curso objetiva capacitar o profissional no planejamento e execução com excelência do atendimento ao cliente.

O curso possui carga horária total de 10 horas e fica disponível para acesso dos usuários pelo período de 6 meses após a aquisição.



Ao fim do curso, o aluno receberá o certificado de conclusão do Curso de Atendimento ao Cliente em Serviços de Saúde. Os alunos aprovados terão acesso ao certificado, que será disponibilizado no sistema de aprendizagem virtual, em até 15 dias corridos após a conclusão do curso.

Selecione sua turma:

Início Imediato - AUTOI... ▼

Público-alvo

Técnico administrativo

Período

Início Imediato -
AUTOINSTRUCIONAL

Valor do Curso

R\$ 290,00

90 dias restantes para o
término das inscrições.



Inscreva-se até 30/06

Já se inscreveu?



[2ª via do boleto](#)





Quer saber mais sobre o Ensino Einstein?

Cadastre-se e receba informações sobre os nossos cursos e eventos.

Preencha o formulário



Surpreenda o seu futuro.
Surpreenda-se com o Ensino Einstein.

Junte-se a nós



01/04/2024, 11:2

Pág: 45/64

O Ensino Einstein

Sobre a Sociedade

Sobre o Ensino Einstein

Nossas Unidades

Biblioteca

Academia Einstein de Excelência Operacional

Centro de Imagem

Centro de Simulação Realística

Cirurgia Robótica

Blog Fique por Dentro



Clique aqui
e consulte o cadastro
da Instituição no
Sistema e-Mec

Faça Parte

Alumni

Educação em Saúde da População

Fundo de Estímulo ao Conhecimento

Nossos Cursos

Ensino Médio Técnico

Curso Técnico

Graduação



Residência e Aprimoramento

Pós-graduação & MBA

Mestrado e Doutorado

Curta Duração

Programas de Gestão

Eventos Científicos

Programa de Intercâmbio

Academia Digital

Para Empresas

Consultoria

Soluções Corporativas

Acessos

Área do Aluno

Área do Professor

Consulta de Diplomas

Minhas Inscrições

Atendimento



Fale Conosco

Ouvidoria

Termos de Uso e Política de Privacidade

Compra segura



Formas de pagamento



©2020 Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Hospital Albert Einstein - todos os direitos reservados

CNPJ: 60.765.823/0001-30 - Endereço: Av. Albert Einstein, 627 - Morumbi - São Paulo - SP - 05652-000





- [Home](#)
- [Cursos](#)
 - [Tratamento](#)
 - [Cuidado Multidisciplinar](#)
 - [Diagnóstico](#)
 - [Promoção e Prevenção](#)
 - [Inovação e Tecnologia](#)
- [Atendimento](#)
- [Sobre](#)
- [Dúvidas Frequentes](#)
- [Login](#)

Olá!
Parabéns pelo interesse neste conteúdo.
Este curso já aconteceu, mas você pode participar da próxima turma.
Acesse nosso catálogo e saiba mais sobre os novos cursos.

[VER NOVOS CURSOS](#)



Humanização na Saúde

Neste período em que a Saúde precisa de apoio,
oferecemos nosso máximo desconto pra você.

[Matricule-se agora de R\\$ 468,00 por R\\$ 374,00](#)

Renda revertida para capacitação gratuita de profissionais do SUS

- 🎥 14 vídeos
- 📄 6 provas
- 📄 29 textos
- 🕒 9 horas

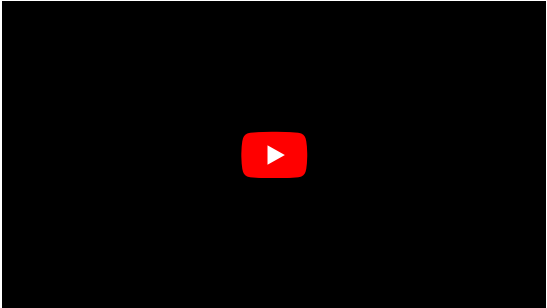




Descrição do curso

Início imediato e acesso por um ano.

Parcela em até 12X de R\$ 24 (sem juros)



A humanização passou a fazer parte do universo da saúde, as condições básicas para a promoção da saúde é um atendimento humanizado. Como colocar em prática, então, a Política Nacional de Humanização e qual o impacto dessa prática para o bem-estar do paciente? Neste treinamento o aluno compreenderá os conceitos, teorias e práticas acerca deste tema.

Categoria: [Cuidado Multidisciplinar](#)

Informações gerais

Público-alvo

Médicos, enfermeiros, psicólogos, farmacêuticos e demais profissionais da saúde.

Metodologia

Buscando alcançar a experiência de aprendizagem eficiente e inovadora, baseamos nossa metodologia nas melhores práticas de ensino à distância aliadas à poderosa combinação de conteúdos de qualidade e recursos audiovisuais estimulantes.

Teremos a oportunidade de apresentar aos alunos videoaulas de 15 minutos permeadas por entrevistas, vídeo cases, demonstração de procedimentos e animações além de promover diversos tipos de interações.

Este treinamento tem como carga horária 9 horas e todas as aulas são assíncronas, você pode acessar e realizá-las a qualquer momento dentro do período de acesso.

Certificado



Bem-vindo ao Curso



- Primeiros Passos

Aulas e atividades complementares

- Aula 1: Cenário da humanização na saúde
- Material de Apoio - Aula 1
- Aula 2: Políticas Públicas de Saúde no Brasil
 - Aula 2: Políticas Públicas de Saúde no Brasil ?
 - Aula 2: Leitura: A importância da Saúde Suplementar na demanda da prestação dos serviços assistenciais no Brasil
 - Aula 2: Leitura: Saúde suplementar no Brasil: abordagens sobre a articulação público/privada na assistência à saúde
 - Aula 2: Leitura: Reforma do Estado e reforma de sistemas de saúde: experiências internacionais e tendências de mudança
 - Aula 2: Questionário
- Material de Apoio - Aula 2
 - Livro: Tratado de Saúde Coletiva
 - Livro: Micropolítica e saúde: produção do cuidado, gestão e formação/ Org. Laura Camargo
- Aula 3: Aspectos Gerais da Humanização na Saúde
 - Aula 3: Aspectos Gerais da Humanização na Saúde ?
 - Aula 3: Leitura: A comunicação profissional de saúde x cliente diante das novas tecnologias
 - Aula 3: Leitura: Bioética aos 40 anos: reflexões a partir de um tempo de incertezas
 - Aula 3: Questionário
- Material de Apoio - Aula 3
 - Livro: Das práticas espontâneas à "receita" de humanização: um estudo sobre a implementação da Política Nacional de Humanização em um hospital do Rio de Janeiro - Marise Fagundes de Souza Lima
 - Indicações de leitura
- Aula 4: Princípios e Diretrizes da Política Nacional de Humanização/PNH
 - Aula 4: Princípios e Diretrizes da Política Nacional de Humanização/PNH ?
 - Aula 4: Leitura: O acolhimento como ferramenta de práticas inclusivas de saúde
 - Aula 4: Questionário
- Material de Apoio - Aula 4
 - Livro: Clínica Ampliada e Compartilhada
 - Livro: Acolhimento nas práticas de produção de saúde
 - Leitura: A humanização no atendimento construindo uma nova cultura
- O que você está achando do curso?
 - O que você está achando do curso?
- Aula 5: Estrutura básica de gestão da humanização
 - Aula 5: Estrutura básica de gestão da humanização ?
 - Aula 5: Leitura: Política Nacional de Humanizacao PNH
 - Aula 5: Leitura: Política Nacional de Humanização_A Humanização como Eixo Norteador das Práticas de Atenção e Gestão em Todas as Instâncias do SUS
 - Aula 5: Questionário
 - Aula 5: Referências bibliográficas
- Material de Apoio - Aula 5
 - Leitura: O SUS de A a Z - Garantindo saúde nos municípios
 - Vídeo: Política de Humanização: apostas em novos modos de fazer na gestão e no cuidado em Saúde
 - Livro: Caminhos da humanização na saúde: prática e reflexão
- Aula 6: Percepções sobre a Experiência do Paciente
 - Aula 6: Percepções sobre a Experiência do Paciente ?
 - Aula 6: Leitura: Jornada do Paciente e Cenário Persona
 - Aula 6: Questionário
- Material de Apoio - Aula 6
 - Leitura: Sugestões de leitura
- Revisão do Curso
 - Revisão dos Conteúdos do Curso ?
- Tutorial de como adquirir o certificado
 - Tutorial de como adquirir o certificado

Novidade!

- Apostila
 - Humanização na Saúde - Faça o download da apostila do curso

Professores

Carlos Armando Paludo Neto

Formado e pós-graduado em marketing, profissional de marketing desde 2001 e fundador do EuPaciente.

Dra Vera Lúcia Bonato



Psicóloga, doutora em administração hospitalar pela USP, mestre em psicologia social pela PUC, coordenadora da área da qualidade do Instituto do Coração HCFMUSP e autora de artigos e capítulos de livro voltado a qualidade e humanização em saúde.

Kátia Cilene Oliveira da Silva

Articuladora da Humanização no HCFMUSP, pedagoga pela Universidade Cidade de São Paulo (UNICID), pós-graduada em gestão integrada da qualidade, meio ambiente, segurança e saúde no trabalho e responsabilidade social pelo SENAC.

Nísia do Val Rodrigues Roxo Guimarães

Assistente social, coordenadora do Grupo de Trabalho de Humanização do Instituto Central do HCFMUSP e pós-graduada em hotelaria hospitalar pelo Albert Einstein.

Maria Helena da Cruz Sponton

Pedagoga e arte educadora, com pós-graduação em psicopedagogia e artes visuais. Atualmente coordenadora do escritório de projetos de humanização do Instituto do Câncer de São Paulo Octavio Frias de Oliveira (ICESP).

Eline Garcia Mesquita

Psicóloga, especialista em psicologia em oncologia – INCA. Atualmente assistente técnica de humanização no Instituto do Câncer de São Paulo Octavio Frias de Oliveira (ICESP).

Comece agora

[Matricule-se agora de R\\$ 468,00 por R\\$ 374,00](#)

Depoimentos



Curso muito envolvente, trazendo discussões que nos permitem perceber que não estamos sozinhos na luta por fazer da humanização uma prática diária e transversal! Os materiais de apoio são enriquecedores.

Bárbara Resende Ramos, Chefe da Unidade de Cuidados Intensivos - Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas - EBSEH



Por ser um conceito novo e desconhecido por muitos profissionais da saúde, e também da população, faz-se necessário a conscientização, a formação e difusão teórica, através de cursos, como este oferecido pela Onco Ensino, visando a disseminação e a prática desta forma de se praticar a saúde, beneficiando usuários, profissionais e a coletividade como um todo. Parabéns a Onco Ensino pela iniciativa e qualidade do curso.

Habib Assad Nader, Cirurgião Dentista - Secretaria Municipal de Saúde de Ribeirão Preto



Já realizei muitos treinamentos de humanização pelo ministério da saúde, porém nenhum tão completo como este! Amei o curso.

Taciana Panuncio, Nutricionista - ABCC - Associação Bragantina de Combate ao Câncer



Os cursos da plataforma Onco Ensino são excelentes, os profissionais envolvidos, a didática e a qualidade são uma qualidade ímpar. São fáceis de compreender, pois o conhecimento teórico aprimoramento técnico e gran

Paloma Barbosa Vasconcelos Cordeiro, Coordenado - Hospital Aratijo Jorge





Realização

Apoio Educacional

Apoio Institucional

- [Cobertura Onco Ensino](#)
- [Termos de uso](#)
- [Política de privacidade](#)
- [Solicitar Parceria](#)



- [Catalogo de Cursos](#)
- [Como ser parceiro?](#)
- [oportunidade](#)
- [Cursos em Oncopediatria](#)
- [outubro rosa](#)
- [Catálogo Rede Oncoensino 2022](#)
- [Rede 2022](#)
- [Rede Onco Ensino Iniciar](#)
- [novapaginadecurso](#)



© 2024 Onco Ensino

powered by





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAYPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06*. **6-*7 em 03/04/2024 13:34:57, Cód. Autenticidade da Assinatura: 13E2.8E34.157V.983K.2115, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **4B1.4B9** - Tipo de Documento: **PESQUISA DE PREÇOS**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06*. **6-*7, em 03/04/2024 - 13:34:57

Código de Autenticidade deste Documento: 1398.8U34.457Z.4062.0744

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÓPEBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ATESTADO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Ofício: D.C.L.C.C/PMP/ D.O /2024

Serviço: Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

Assunto: Solicita Dotação Orçamentária.

Destino: Departamento de Contabilidade

Data: 21 de março de 2024

Prezados Senhores,

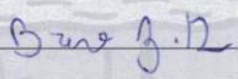
Venho pelo presente, solicitar o nº da Dotação consignada no orçamento vigente e Disponibilidade de Recursos Financeiros, visando acobertar a despesa abaixo especificada, amparada pela respectiva Ficha Orçamentária e Fonte de Recurso acostados no Demonstrativo Orçamentário de 2024 para:

Contratação de empresa para prestação de serviço de cursos profissionalizantes de atendimento em Saúde, para servidores das Unidades Básicas de Saúde, Pagamento com Resolução SES/MG N° 7.059. Processo Licitatório.

***Pessoa Jurídica**

Secretaria M. de Saúde

Valor Total Estimado da Despesa :R\$ 12.125,92


Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

DECLARO, na qualidade de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, tendo em vista o orçamento estimado, que há dotação orçamentária própria, bem como saldo orçamentário para fazer face a despesa. Declaro ainda haver adequação com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Ficha: 177 - F.R.: 262100000000

*Dotação Orçamentária N° 020301-103010130-2119-33903900


Paraopeba/MG, 21 de março de 2024

Edmo Claudio Eugenio Franco
Secretario Municipal de Fazenda

RUA AMÉRICO BARBOSA, 13 – CENTRO – PARAÓPEBA – MG – CEP 35774-000





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAYPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06*. **6-*7 em **03/04/2024 13:34:58**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 13K7.3W34.857U.434W.2352, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **4B1.563** - Tipo de Documento: **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06*. **6-*7 , em **03/04/2024 - 13:34:58**

Código de Autenticidade deste Documento: 1386.6V34.8577.4869.8610

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>





PARECER JURÍDICO Nº 55/2024

PARAÓPEBA/MG, 05 de abril de 2024.

Unidade Interessada: Secretaria Municipal de Saúde.

Assunto: Análise quanto à legalidade de processo administrativo de dispensa licitatória para contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) para ministrar cursos de capacitação à equipe de recepcionistas lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a fim de otimizar o atendimento profissional e acolhedor aos usuários do SUS.

DIREITO ADMINISTRATIVO – PROCESSO ADMINISTRATIVO - DISPENSA LICITATÓRIA – CONTRATAÇÃO DIRETA – INSTITUIÇÃO SEM FINS LUCRATIVOS - ART. 75, INC. XV, LEI Nº 14.133/2021 – FASE PREPARATÓRIA REGULAR – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA – PARECER FAVORÁVEL.

I. DO RELATÓRIO

Trata, o presente parecer, sobre a legalidade do processo administrativo de dispensa licitatória para contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) para ministrar cursos de capacitação à equipe de recepcionistas lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a fim de otimizar o atendimento profissional e acolhedor aos usuários do SUS.

Fase preparatória (interna) concluída, verificamos os seguintes documentos acostados aos autos: OFÍCIO Nº 69/SMS/2024; DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA; TRS-TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇOS COMUNS); ETP-ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR; PROPOSTA SENAC; AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO; TERMO DE ABERTURA E AUTORIZAÇÃO; MAPA DE RISCO; PESQUISA DE PREÇO; ATESTADO DE DISPONIBILIDADE FINANCEIRA; DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA.

Em síntese, é este o relatório.

II. DA ANÁLISE JURÍDICA

Prefacialmente, é importante salientar que o exame dessa Procuradoria Jurídica cinge-se tão-somente à matéria jurídica envolvida, nos termos da sua competência legal, tendo por base os documentos juntados. Por essa razão, não se incursiona em discussões de ordem técnica, bem como em questões que envolvam juízo de mérito sobre o tema apreciado, cuja análise é de exclusiva responsabilidade dos setores competentes.

Dessa forma, não se adentra ao mérito, em atendimento à recomendação expedida pela Consultoria-Geral da União, por meio das Boas Práticas Consultivas – BCP nº 07, qual seja:

O Órgão Consultivo não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, sem prejuízo da possibilidade de emitir opinião ou fazer recomendações sobre tais questões, apontando tratar-se de juízo discricionário, se aplicável. Ademais, caso adentre em questão jurídica que possa ter reflexo significativo em aspecto técnico deve apontar e esclarecer qual a situação jurídica existente que autoriza sua manifestação naquele ponto.

Feitas essas considerações, passemos à análise dos aspectos relacionados às orientações jurídicas solicitadas.

III. DA FUNDAMENTAÇÃO

Conforme disposto no §1º do art. 53 da Lei nº 14.133/2021, o parecer jurídico deverá:

- Ser elaborado em linguagem simples e compreensível, e de forma clara e objetiva;
- Apreciar todos os elementos indispensáveis à contratação;
- Expor os pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica)

Com base nas informações e justificativas apresentadas no processo administrativo, a contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) para ministrar cursos de capacitação à equipe de recepcionistas lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a fim de otimizar o atendimento profissional e acolhedor aos usuários do SUS, encontra tipificação legal no **inciso XV do art. 75 da Lei Federal nº**



14.133/2021, haja vista que o objeto envolve a contratação de instituição brasileira, estatutária destinada pesquisa, ao ensino, ao desenvolvimento institucional, com inquestionável reputação ético-profissional e não possui fins lucrativos.

Nesse caso, em regra, a **contratação** poderá dispensar o procedimento licitatório desde que vislumbrada uma das hipóteses de compra direta, previstas no artigo **art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021**, sendo mais usuais os casos de dispensa por emergência e de inviabilidade de competição por se tratar de fornecedor exclusivo.

No caso de contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) se amolda na contratação direta, desde que preenchidos os requisitos delineados no **inciso XV do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021**:

“Art. 75 – É dispensável a licitação:

XV - para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos;” (grifamos)

Com base no dispositivo legal acima transcrito extrai-se que, para configuração dessa hipótese de dispensa, é necessário que a escolha apresente os seguintes requisitos: a) tratar-se de instituição brasileira; b) ser regimental ou estatutariamente destinada pesquisa, ao ensino, ao desenvolvimento institucional ou à recuperação social do preso; c) deter inquestionável reputação ético-profissional; d) não ter fins lucrativos.

O Prof. **Marçal Justen Filho**, leciona em sua obra *“Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Lei 14.133/2021”* – São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021 – p. 1076/1077:

*“Ou seja, somente se configuram os pressupostos do dispositivo **quando o objeto da contratação inserir-se no âmbito de atividade inerente e próprio da instituição.** (...).*

Justamente por isso, não há cabimento de invocar o inc. XIII para produzir a execução de objeto que não é inerente à atividade própria da instituição, no âmbito daquelas funções explicitamente indicadas no texto. Muito menos cabível é desnaturar o fim da instituição para agregar outros objetivos, de exclusivo interesse da Administração, que são encampados pela entidade privada como forma de captar recursos para sua manutenção” (grifamos)

O SENAC – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL, que se pretende contratar, é uma instituição sem fins lucrativos, instituída por lei, com personalidade jurídica de direito privado, cuja qualidade dos serviços prestados há cinco décadas atuando no aprimoramento profissional de milhares de trabalhadores que busca a promoção e a integração ao mercado de trabalho é conhecido.

Assim, não há como negar que, no presente caso, a contratação direta do SENAC – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL, visando à prestação de serviços de aplicação de curso de capacitar os recepcionistas da saúde para desempenhar suas funções de forma mais eficiente e profissional, garantindo um atendimento de qualidade aos pacientes e usuários dos serviços de saúde, amolda-se perfeitamente à hipótese prevista no inciso XV, do artigo 75, da Lei Federal Nº **14.133/2021**.

Quanto ao preço proposto pela prestação de serviços, vislumbramos que se encontra dentro dos limites e padrões praticados no mercado.

Trata-se de cautela imprescindível em todos os procedimentos, devendo ser redobrada em aquisições diretas.

Observa-se pelo compulsar dos autos do procedimento, que foram procedidas às cotações prévias de preço pelo diligente Departamento de Compras e Licitações, bem como verifica-se a reserva orçamentária devidamente contabilizada pela Secretaria Municipal de Fazenda.

Desta forma, a fase preparatória, sob o ângulo jurídico-formal, seguiu todas as cautelas recomendadas pela Lei Federal nº 14.133/2021, em especial:



- I. Está comprovada a necessidade da contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) para ministrar cursos de capacitação à equipe de recepcionistas lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a fim de otimizar o atendimento profissional e acolhedor aos usuários do SUS, para atender o interesse público, conforme constou no TRS-TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇOS COMUNS);
- II. Há definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA; TRS-TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇOS COMUNS);
- III. Consta a definição das condições de execução, conforme o TRS-TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇOS COMUNS);
- IV. Também há na fase preparatória do processo o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação bem como a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação;
- V. O setor requisitante justificou que:
- VI. O motivo da contratação é capacitar os recepcionistas da saúde para desempenhar suas funções de forma mais eficiente e profissional, garantindo um atendimento de qualidade aos pacientes e usuários dos serviços de saúde.

Também se percebe que há o indicativo expresso do sistema eletrônico que será utilizado para recebimento das propostas e documentação, entre outros requisitos.

Assim, conclui-se, quanto à instrução processual, que os requisitos inerentes foram devidamente cumpridos no presente feito, pelo que somos de parecer favorável a contratação, via dispensa, pelos fundamentos seguintes:

A licitação é procedimento obrigatório à Administração Pública para efetuar suas contratações, consoante preceitua o art. 37, inciso XXI, da Constituição da República, ressalvados os casos em que a Administração pode ou deve deixar de realizá-la, tornando-se dispensada, dispensável ou inexigível.

IV. DA CONCLUSÃO

Desta forma, conclui-se que o processo administrativo de dispensa de licitação se encontra respaldado no **inciso XV do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021**, em razão do que o objeto envolve a contratação de instituição brasileira, estatutária destinada pesquisa, ao ensino, ao desenvolvimento institucional, com inquestionável reputação ético-profissional e não possui fins lucrativos, devendo o Agente de Contratação/Pregoeiro observar, ainda, a disponibilidade do Aviso de Contratação aos interessados com a antecedência mínima determinada por lei, razão pela qual opinamos pelo prosseguimento do certame.

Este é o nosso entendimento, *s. m. j.*
Paraopeba/MG, 05 de abril de 2024.

Jean Marcell de Freitas Santos

Procurador Jurídico Municipal
OAB/MG nº 127.160

Carlos Renato Simões Avelar

Procurador Jurídico Adjunto
OAB/MG nº 179.577

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **CARLOS RENATO SIMÕES AVELAR - PROCURADOR JURIDICO ADJUNTO**, CPF: 003.18*.**6-0 em 05/04/2024 11:36:32, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1178.1H36.732U.682A.6827, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66



Documento Assinado Eletronicamente por **JEAN MARCELL DE FREITAS SANTOS - PROCURADOR JURÍDICO**, CPF: 049.48*.**6-*0 em **05/04/2024 10:47:17**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 10R2.0347.217X.Z46Z.1472, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **4B9.448** - Tipo de Documento: **PARECER JURÍDICO - Nº 55/2024**

Elaborado por **JEAN MARCELL DE FREITAS SANTOS**, CPF: 049.48*.**6-*0, em **05/04/2024 10:47:17**, contendo 1.480 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 10K3.5R47.8173.V72K.5438

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



ANEXO X – LISTA DE VERIFICAÇÃO – DISPENSAS – SERVIÇOS

LISTA DE VERIFICAÇÃO – DISPENSA PARA SERVIÇOS

Processo Administrativo nº: 85/2024	Dispensa nº:
Objeto: Contratação de empresa para ministrar curso de Atendente de Saúde	

EVENTO	Atende plenamente a exigência?	Indicação do local do processo em que foi atendida a exigência (doc. / fls. / link)
Houve abertura de processo administrativo?	Sim	4AB.BD9
Foi adotada a forma eletrônica para o processo administrativo ou, caso adotada forma em papel, houve a devida justificativa?	Sim	-
A autoridade competente designou os agentes públicos responsáveis pelo desempenho das funções essenciais à contratação?	Sim	434.DBC/folha 02
Consta documento de formalização de demanda?	Sim	434.DBC/folha 02
Foi certificado que objeto da contratação está contemplado no Plano de Contratações Anual?	Não se aplica	-
Foi certificado que o objeto da contratação está compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias?	Sim	4B1.563
Há Estudo Técnico Preliminar?	Sim	434.DBC/folha 09
O Estudo Técnico Preliminar contempla ao menos a descrição da necessidade, a estimativa do quantitativo, a estimativa do valor, a manifestação sobre o parcelamento e a manifestação sobre a viabilidade da contratação?	Sim	434.DBC/folha 11
Há Análise de Riscos?	Sim	4AF.35E
Caso não existam os Estudos Técnicos Preliminares ou a Análise de Riscos, houve manifestação justificando a ausência do documento?	Não se aplica	-
Consta justificativa para a ausência dos itens não obrigatórios dos Estudos Técnicos Preliminares?	Não se aplica	-
Há termo de referência?	Sim	434.DBC/folha 05
Foi certificada a utilização de modelos de minutas padronizados de Termos de Referência, ou houve justificativa para sua não utilização?	Sim	434.DBC/folha 05
Sendo adotado modelo padronizado de termo de referência, foram justificadas e destacadas visualmente, no processo, eventuais alterações?	Não se aplica	-
Foram utilizados os modelos padronizados de instrumentos contratuais, com eventuais alterações destacadas e justificadas?	Não se aplica	-
Foi demonstrado que a previsão de recursos orçamentários é compatível com a despesa estimada?	Sim	4B1.563
Consta dos autos certificação acompanhada de comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e de qualificação mínima necessários?	Não se aplica	-
Houve a autorização da autoridade competente?	Sim	43D.2FE



Sendo adotado registro de preços, a contratação abrange mais de um órgão ou entidade?	Não se aplica	-
Consta manifestação técnica justificando o enquadramento da contratação expressamente nas hipóteses do art. 75 da Lei 14133/21?	Sim	4B9.448
Consta justificativa do preço baseada em pesquisa ou certificação de que a estimativa ocorrerá concomitantemente com a seleção da proposta mais vantajosa?	Sim	4B1.4B9
Tratando-se de situação em que não é possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 23 da Lei 14133/21, o contratado comprova por algum meio idôneo que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, tais como notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Prefeitura?	Não se aplica	-
Tratando-se de dispensa fundada nos incisos I ou II do art. 75 da Lei 14.133/21, foi demonstrado respeito ao limite de valor considerando o somatório do valor da contratação com o valor de outros objetos da mesma natureza contratados pela Prefeitura no mesmo exercício financeiro?	Sim	4B1.4B9
Tratando-se de dispensa fundada nos incisos I ou II do art. 75 da Lei 14133/21, a autoridade declarou que a contratação será precedida de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com atendimento da IN SEGES 67/21 para busca da proposta mais vantajosa?	Não se aplica	-
Houve manifestação quanto à observância do princípio da padronização?	Não se aplica	-
Consta informação do uso ou justificativa para não utilização de catálogo eletrônico de padronização?	Não se aplica	-
Foi certificado que os serviços a serem contratados se enquadram como as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão ou da entidade?	Sim	434.DBC

Atestamos que no processo supra não contemplamos o aviso de Dispensa Eletrônica. Também verificamos que no documento de ID: 434.DBC, no Termo de Referência, a opção de Pregão Eletrônico está assinalada ao invés de Dispensa Eletrônica como forma de contratação. Consideramos que pode se tratar de um mero erro material, visto que ao longo de todo o processo, incluindo o Parecer Jurídico, ID: 4B9.448, consta a forma correta da contratação.

Tão logo seja providenciado o saneamento do processo, solicitamos nova vista.

Resta lembrar o caráter opinativo do Controle Interno, haja vista que o Gestor pode ou não atender à proposta que lhe seja indicada, sendo dele a responsabilidade e risco dos atos praticados.

Stéphany Gonzaga Edmundo Mendes
Auditora de Controladoria Geral





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÓPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **STÉPHANY GONZAGA EDMUNDO MENDES - AUDITOR DE CONTROLADORIA GERAL**, CPF: 078.01*. **6-*2 em **08/04/2024 10:41:47**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 10W5.1E41.247W.X029.6456, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **4BD.4FA** - Tipo de Documento: **LISTA DE VERIFICAÇÃO CONTROLE INTERNO**.

Elaborado por **STÉPHANY GONZAGA EDMUNDO MENDES**, CPF: 078.01*. **6-*2 , em **08/04/2024 - 10:41:47**

Código de Autenticidade deste Documento: 10A4.1X41.1472.135X.0476

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>

