



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00158.04.15-2025

SECRETARIA: SMARH - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
PROCEDIMENTO: ADMINISTRATIVO - TIPO DE PROCESSO: PROCESSO LICITATÓRIO (PRINCIPAL) - DISPENSA ELETRÔNICA
DEPARTAMENTO ATUAL: SMARH - DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVENIOS
SITUAÇÃO: EM TRAMITAÇÃO - POSSUI PROCESSO FILHOTE:
OBJETO: PÚLPITOS DE ACRÍLICO PERSONALIZADOS
ABERTO EM: 06/10/2025 às 09:54:40

DOCUMENTOS JUNTADOS (5)

ID	TIPO DE DOCUMENTO	QTD PÁGS	JUNTADO EM
B6C.B6C	OFÍCIO	17	03/10/2025 às 14:58:22
B6F.883	TERMO DE ABERTURA	1	06/10/2025 às 09:54:40
566.96E	MAPA	11	03/06/2024 às 09:27:26
BBE.05F	PESQUISA DE PREÇOS	4	31/10/2025 às 15:20:01
BC7.233	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	4	04/11/2025 às 11:49:30

PARAYPEBA - MG, 17 de novembro de 2025 às 09:23:08.



OFÍCIÓNº 212/SME/2025

PARAYPEBA/MG, 03 de outubro de 2025.

Ilmo. Senhor

UILSON DE CAMPOS ROCHA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

PARAYPEBA/MG

Prezado Senhor,

Venho por meio deste, solicitar de V.S.^a a aquisição **08 unidades** de Púlpitos de acrílico personalizados que atendam as especificações abaixo, sendo 05 unidades para Escolas da Ensino Fundamental (E.M. Doutor Teófilo Nascimento, E.M. José Lucas de Figueiredo, E.M. Recanto Feliz, E.M. Sabino de Paula Freitas, E.M. Américo Vaz da Silva) e 02 unidades para Escolas da Educação Infantil (CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e CEIM Elza Moreira Lopes) e 01 unidade para a Secretaria Municipal de Educação (Coordenação e Suporte da Educação Básica):

Item	Quantidade	Descrição
Púlpito de Acrílico Personalizado 	8 unidades	Dimensões: • Largura: 60 cm • Profundidade: 40 cm • Altura: 120 cm Material: Acrílico virgem BOLD de 10 mm Processo de Produção: • Corte eletrônico a laser • Acabamento artesanal bisotado Recursos Funcionais: • Porta-microfone integrado • Porta-copo integrado • Base com rodízios para fácil movimentação Design: Estrutura transparente, moderna e resistente, com estabilidade reforçada. Personalização: Gravação com a logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação.





A referida solicitação se faz necessária para se justifica pela necessidade de aprimorar a estrutura pedagógica e administrativa, proporcionando um ambiente mais organizado e funcional para apresentações, palestras, reuniões e atividades educativas. A ausência de um púlpito adequado compromete a organização e a formalidade desses eventos, afetando a comunicação institucional e a representatividade necessária.

A aquisição do púlpito proporcionará:

Melhoria da Comunicação - O púlpito oferece suporte para professores, gestores e alunos em discursos, seminários, apresentações e eventos escolares, contribuindo para a clareza e organização da fala.

Fomento à Oratória Estudantil – Incentiva os alunos a desenvolverem habilidades de comunicação e argumentação, fundamentais para a formação cidadã e profissional.

Organização e Profissionalismo – Um púlpito proporciona um ambiente mais formal e estruturado para eventos como reuniões de pais, apresentações de projetos, cerimônias e outras atividades institucionais.

Durabilidade e Investimento a Longo Prazo – Equipamento de longa vida útil, de fácil manutenção e adaptável a diferentes espaços e eventos da escola.

Inclusão e Acessibilidade – Pode ser utilizado como apoio para estudantes e professores que necessitem de suporte para leitura e apresentação de conteúdos, promovendo inclusão e equidade.

Assim, a aquisição do púlpito é um investimento essencial para fortalecer a qualidade da comunicação, e organização dos eventos escolares e da Secretaria Municipal de Educação.

Seguem em anexo os logotipos das escolas vinculadas, bem como o da Secretaria Municipal de Educação.

Na certeza do pronto atendimento, apresentamos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,





DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO**

O objeto deverá ser contratado até: **aquisição imediata**

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR**Setor requisitante:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Responsável pela demanda:

LUIZ CARLOS FERRAZ DE SOUSA

E-mail:

Luiz.semec@paraopeba.mg.gov.br

Telefone: 31.97239-9638

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização**Fiscalização-Nome:**

Luiz Carlos Ferraz de Sousa

INFORMAÇÕES A CERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**Tipo do Item**

☐ Material de consumo

☒ Equipamento/material permanente

☐ Serviço continuado

☐ Serviço não continuado

☐ Obra

☐ Serviço de engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Aquisição 08 unidades de Púlpitos de acrílico personalizados que atendam as especificações:

- Largura de 60 cm; Profundidade de 40 cm; altura de 120 cm; material de acrílico virgem BOLD de 10 mm, processo de Produção de corte eletrônico a laser, acabamento artesanal bisotado; porta-microfone integrado; porta-copo integrado; base com rodízios para fácil movimentação; estrutura transparente, moderna e resistente, com estabilidade reforçada e personalização com gravação com a logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação.

Descrição da necessidade da contratação:

Justifico a solicitação se faz necessária para disponibilização das unidades escolares da rede municipal de ensino e Secretaria Municipal de Educação, proporcionando um ambiente mais organizado e funcional para apresentações, palestras, reuniões e atividades educativas. A ausência de um púlpito adequado compromete a organização e a formalidade desses eventos, afetando a comunicação institucional e a



representatividade necessária.

Descrição dos resultados pretendidos:

A aquisição do púlpito proporcionará:

- Melhoria da Comunicação - O púlpito oferece suporte para professores, gestores e alunos em discursos, seminários, apresentações e eventos escolares, contribuindo para a clareza e organização da fala.
- Fomento à Oratória Estudantil – Incentiva os alunos a desenvolverem habilidades de comunicação e argumentação, fundamentais para a formação cidadã e profissional.
- Organização e Profissionalismo – Um púlpito proporciona um ambiente mais formal e estruturado para eventos como reuniões de pais, apresentações de projetos, cerimônias e outras atividades institucionais.
- Durabilidade e Investimento a Longo Prazo – Equipamento de longa vida útil, de fácil manutenção e adaptável a diferentes espaços e eventos da escola.
- Inclusão e Acessibilidade – Pode ser utilizado como apoio para estudantes e professores que necessitem de suporte para leitura e apresentação de conteúdos, promovendo inclusão e equidade.

Assim, a aquisição do púlpito é um investimento essencial para fortalecer a qualidade da comunicação, e organização dos eventos escolares e da Secretaria Municipal de Educação.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabelas com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas

devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazo e quantidades por entrega); f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Púlpitos de acrílico personalizados	UN	08
2				
3				

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

Aquisição 08 unidades de Púlpitos de acrílico personalizados que atendam as



especificações:

- Largura de 60 cm; Profundidade de 40 cm; altura de 120 cm; material de acrílico virgem BOLD de 10 mm, processo de Produção de corte eletrônico a laser, acabamento artesanal bisotado; porta-microfone integrado; porta-copo integrado; base com rodízios para fácil movimentação; estrutura transparente, moderna e resistente, com estabilidade reforçada e personalização com gravação com a logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação.

Sendo 05 (cinco) unidades destinadas às Escolas de Ensino Fundamental (E.M. Doutor Teófilo Nascimento, E.M. José Lucas de Figueiredo, E.M. Recanto Feliz, E.M. Sabino de Paula Freitas e E.M. Américo Vaz da Silva); 02 (duas) unidades destinadas às Escolas de Educação Infantil (CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e CEIM Elza Moreira Lopes); e 01 (uma) unidade destinada à Secretaria Municipal de Educação (Coordenação e Suporte da Educação Básica).

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Não se aplica.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Não se aplica.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Paraopeba, 03 de outubro de 2025.

LUIZ CARLOS FERRAZ DE SOUSA
Secretário Municipal de Educação



ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Aquisição 08 unidades de Púlpitos de acrílico, sendo 05 unidades para Escolas da Ensino Fundamental (E.M. Doutor Teófilo Nascimento, E.M. José Lucas de Figueiredo, E.M. Recanto Feliz, E.M. Sabino de Paula Freitas, E.M. Américo Vaz da Silva) e 02 unidades para Escolas da Educação Infantil (CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e CEIM Elza Moreira Lopes) e 01 unidade para a Secretaria Municipal de Educação (Coordenação e Suporte da Educação Básica).
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem ☐ Serviço
QUAL A NATUREZA?	☐ Continuada ☐ Com monopólio ☐ Sem monopólio ☒ Não continuada
QUAL A VIGÊNCIA?	☒ 30 dias (pronta entrega) ☐ 180 dias ☐ 12 meses ☐ Indeterminado ☐ dias ☐ Outro: ☐ meses ☐ anos
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☐ Sim ☒ Não ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Contrato/processo licitatório nº: nnnn/aaaa. ☐ Sim. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.



LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores ☐ Contratações similares ☒ Internet ☐ Audiência pública ☐ Outro Especificar: (Indicar o meio).
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A referida solicitação se justifica pela necessidade de aprimorar a estrutura pedagógica e administrativa, proporcionando um ambiente mais organizado e funcional para apresentações, palestras, reuniões e atividades educativas. A ausência de um púlpito adequado compromete a organização e a formalidade desses eventos, afetando a comunicação institucional e a representatividade necessária. A aquisição do púlpito proporcionará: - Melhoria da Comunicação - O púlpito oferece suporte para professores, gestores e alunos em discursos, seminários, apresentações e eventos escolares, contribuindo para a clareza e organização da fala. - Fomento à Oratória Estudantil – Incentiva os alunos a desenvolverem habilidades de comunicação e argumentação, fundamentais para a formação cidadã e profissional. - Organização e Profissionalismo – Um púlpito proporciona um ambiente mais formal e estruturado para eventos como reuniões de pais, apresentações de projetos, cerimônias e outras atividades institucionais. - Durabilidade e Investimento a Longo Prazo – Equipamento de longa vida útil, de fácil manutenção e adaptável a diferentes espaços e eventos da escola. - Inclusão e Acessibilidade – Pode ser utilizado como apoio para estudantes e professores que necessitem de suporte para leitura e apresentação de conteúdos, promovendo inclusão e equidade. Assim, a aquisição do púlpito é um investimento essencial para fortalecer a qualidade da comunicação, e organização dos eventos escolares e da Secretaria Municipal de Educação.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim ☒ Não
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Aquisição 08 unidades de Púlpitos de acrílico personalizados que atendam as especificações: Largura de 60 cm; Profundidade de 40 cm; altura de 120 cm; material de acrílico virgem BOLD de 10 mm, processo de Produção de corte eletrônico a laser, acabamento artesanal bisotado; porta-microfone integrado; porta-copo integrado; base com rodízios para fácil movimentação; estrutura transparente, moderna e resistente, com



	estabilidade reforçada e personalização com gravação com a logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação. Sendo 05 (cinco) unidades destinadas às Escolas de Ensino Fundamental (E.M. Doutor Teófilo Nascimento, E.M. José Lucas de Figueiredo, E.M. Recanto Feliz, E.M. Sabino de Paula Freitas e E.M. Américo Vaz da Silva); 02 (duas) unidades destinadas às Escolas de Educação Infantil (CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e CEIM Elza Moreira Lopes); e 01 (uma) unidade destinada à Secretaria Municipal de Educação (Coordenação e Suporte da Educação Básica).
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há ☐ 90 dias ☒ 12 meses ☐ dias ☐ Outro: ☐ meses ☐ anos
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores ☐ Análise de contratações similares ☒ Outro: Levantamento da demanda (01 item para cada unidade escolar e Secretaria Municipal de Educação).
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	Aquisição 08 unidades de Púlpitos de acrílico personalizados que atendam as especificações: • Largura de 60 cm; Profundidade de 40 cm; altura de 120 cm; material de acrílico virgem BOLD de 10 mm, processo de Produção de corte eletrônico a laser, acabamento artesanal bisotado; porta-microfone integrado; porta-copo integrado; base com rodízios para fácil movimentação; estrutura transparente, moderna e resistente, com estabilidade reforçada e personalização com gravação com a logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação. Sendo 05 (cinco) unidades destinadas às Escolas de Ensino Fundamental (E.M. Doutor Teófilo Nascimento, E.M. José Lucas de Figueiredo, E.M. Recanto Feliz, E.M. Sabino de Paula Freitas e E.M. Américo Vaz da Silva); 02 (duas) unidades destinadas às Escolas de Educação Infantil (CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e CEIM Elza Moreira Lopes); e 01 (uma) unidade destinada à Secretaria Municipal de Educação (Coordenação e Suporte da Educação



		Básica).			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und.	Qtde.	
	1	Aquisição 08 unidades de Púlpitos de acrílico personalizados	Un.	08	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Pannel de preços ☐ Contratações similares ☒ Fornecedores ☒ Internet ☐ Outro: (Indicar o meio).				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtde	Valor Total
	1	PÚLPITOS DE ACRILICO PERSONALIZADOS	R\$ 3.000,00	08	R\$ 24.000,00
TOTAL GERAL:	R\$ 24.000,00(vinte e quatro mil reais)				
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO					
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim ☒ Não (Justificar abaixo)				
	Porquê?	☐ Objeto indivisível ☐ Perda de escala ☐ Tecnicamente inviável ☐ Economicamente inviável ☒ Aproveitamento da Competitividade ☐ Outro: Especificar: (Indicar o motivo).			
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES					
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim ☒ Não Especificar: (Indicar o Processo Adm. e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).				
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO					
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. Especificar item do PCA: nn.				
	☒ Não Providências: (Justificar a ausência no plano de contratações anual, podendo indicar a previsão da contratação em outro				



	documento de planejamento ou programa, sendo possível sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível.)
RESULTADOS PRETENDIDOS	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Ganho de Eficiência ☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução de Custos ☒ Serviço/Bem de Consumo ☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☒ Realização de Política Pública ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☐ Outro: (Indicar o benefício).
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc). ☒ Não.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim Especificar os impactos: (Detalhar). Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar). ☒ Não
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim ☐ Não

Paraopeba, 03 de outubro de 2025

LUIZ CARLOS FERRAZ DE SOUSA
Secretário Municipal de Educação



TRB – TERMO DE REFERÊNCIA (BENS COMUNS)

O QUE SERÁ CONTRATADO?							
*Lote	Item	Descrição	Código CATMAT	Unidade	Qntd.	**Valor Unitário Estimado	**Total
1	1	Aquisição 08 unidades de Púlpitos de acrílico personalizados, sendo 05 (cinco) unidades destinadas às Escolas de Ensino Fundamental (E.M. Doutor Teófilo Nascimento, E.M. José Lucas de Figueiredo, E.M. Recanto Feliz, E.M. Sabino de Paula Freitas e E.M. Américo Vaz da Silva); 02 (duas) unidades destinadas às Escolas de Educação Infantil (CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e CEIM Elza Moreira Lopes); e 01 (uma) unidade destinada à Secretaria Municipal de Educação (Coordenação e Suporte da Educação		Unidade	08	R\$ 3.000,00	R\$ 24.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO**		R\$ R\$ 24.000,00(vinte e quatro mil reais) parcela única					
JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES*							
(Justificar como foi formado o lote, indicando as razões técnicas que justificam o agrupamento ou a economia de escala que se espera obter).							

* A contratação por lote sempre deve ser justificada no campo acima. Se a licitação for apenas por item, coluna e o campo devem ser excluídos.

** O valor estimado está previsto no estudo técnico preliminar, mas ele pode ser sigiloso. Caso seja sigiloso, no campo "O orçamento estimado é sigiloso?" deverá ser preenchida a justificativa.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA	A referida solicitação se faz necessária para se justifica pela



CONTRATAÇÃO?	necessidade de aprimorar a estrutura pedagógica e administrativa, proporcionando um ambiente mais organizado e funcional para apresentações, palestras, reuniões e atividades educativas. A ausência de um púlpito adequado compromete a organização e a formalidade desses eventos, afetando a comunicação institucional e a representatividade necessária. A aquisição do púlpito proporcionará: - Melhoria da Comunicação - O púlpito oferece suporte para professores, gestores e alunos em discursos, seminários, apresentações e eventos escolares, contribuindo para a clareza e organização da fala. - Fomento à Oratória Estudantil – Incentiva os alunos a desenvolverem habilidades de comunicação e argumentação, fundamentais para a formação cidadã e profissional. - Organização e Profissionalismo – Um púlpito proporciona um ambiente mais formal e estruturado para eventos como reuniões de pais, apresentações de projetos, cerimônias e outras atividades institucionais. - Durabilidade e Investimento a Longo Prazo – Equipamento de longa vida útil, de fácil manutenção e adaptável a diferentes espaços e eventos da escola. - Inclusão e Acessibilidade – Pode ser utilizado como apoio para estudantes e professores que necessitem de suporte para leitura e apresentação de conteúdos, promovendo inclusão e equidade. Assim, a aquisição do púlpito é um investimento essencial para fortalecer a qualidade da comunicação, e organização dos eventos escolares e da Secretaria Municipal de Educação.
NATUREZA E GARANTIA	
NATUREZA	☒ Comum. ☐ Especial
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANCA DO BEM	
HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	☐ Sim Justificativa: (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO). ☒ Não



O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	☐ Sim Justificativa: ☒ Não
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	☒ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados por, no mínimo, 12 meses, a partir do seu recebimento pela contratante. ☐ Não.
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☒ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens 01 e 02, durante 12 meses, a partir do seu recebimento pela contratante, por meios próprios, sem custo para a administração pública. ☐ Não será prestada assistência técnica em relação aos itens 1 e 2.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, X, da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, X, da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor Preço ☐ Maior desconto
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. Justifique: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). ☒ Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: (justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☐ Registro na entidade profissional competente. Justificativa: (justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento



	para o cumprimento da futura obrigação da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa:(Justificar o motivo da existencia contratual com a comprovação de gência, indicando a legislação aplicável, qualificação técnica de cada membro se for o caso). ☐ Outro previsto em lei especial. Especificar: (indicar o seu requisito e o fundamento legal). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso ☒ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade.
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim Especificar: (indicar o critério) ☒ Não
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim Especificar:(Somente é possível definir os riscos se a etapa "análise de risco" tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo). ☒ Não
FORMA DE ENTREGA DO BEM	
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	☒ O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. ☐ O bem deve ser entregue em X parcelas, sendo a 1º em até X dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com e dias de antecedência.
LOCAL E HORA DA ENTREGA	O entrega deverá ocorrer no endereço: NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – RUA ANTÔNIO CÂNDIDO DA ROCHA MASCARENHAS, Nº 217, BARÃO ANTÔNIO CÂNDIDO, no horário entre 08H e 17H.
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	No caso de bens perecíveis, o seu prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que X dias, conforme prazo total recomendado pelo fabricante
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	☒ 30 dias (pronta entrega). ☐ 12 meses.



	☐ Outro prazo. Especificar
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☐ Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Não.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio: Ordem bancária Onde? A CRITÉRIO DA SECRETARIA DE FAZENDA Qual o prazo? A CRITÉRIO DA SECRETARIA DE FAZENDA A contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. Prova de regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar pelos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ X% do valor inicial do contrato. Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvi-dos, não podendo ser superior a 10%). ☒ Não há. Justificativa: (A não exigência de garantia deve ser justificada).
RECURSO ESPECÍFICO	
HÁ RECURSO ESPECÍFICO?	☐ Sim Especifique: ☒ Não

Paraopeba, 03 de outubro de 2025

LUIZ CARLOS FERRAZ DE SOUSA
Secretário Municipal de Educação





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **LUIZ CARLOS FERRAZ DE SOUSA - SECRETÁRIO**,
CPF: 541.59*.**6-*0 em **03/10/2025 16:49:34**, Cód. Autenticidade da Assinatura:
1666.6249.3347.427W.8784, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **B6C.B6C** - Tipo de Documento: **OFÍCIO - Nº 212/SME/2025**.

Elaborado por **PERLA MAXIMO RAMOS**, CPF: 117.85*.**6-*6, em **03/10/2025 14:58:22**, contendo 432 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 14X0.4458.0224.X47Z.5133

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPÉBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Aos 06 dias do mês de outubro de 2025, procedemos a abertura do Processo Nº **158/2025**

Para constar, eu **UILSON DE CAMPOS ROCHA** portador do CPF nº 268.044.416-72, autorizo e lavro o presente TERMO DE ABERTURA de processo licitatório, para aquisição de **PÚLPITOS DE ACRÍLICO PERSONALIZADOS**, na modalidade de **DISPENSA ELETRÔNICA**, que constará nos autos administrativos.

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **UILSON DE CAMPOS ROCHA - SECRETÁRIO**, CPF: 268.044.416-72 em **06/10/2025 09:54:40**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09E1.1854.440V.A069.2526**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **B6F.883** - Tipo de Documento: **TERMO DE ABERTURA**.

Elaborado por **UILSON DE CAMPOS ROCHA**, CPF: 268.044.416-72, em **06/10/2025 09:54:40**, contendo 59 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 09E3.7X54.340A.A03A.3058

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



MAPA DE RISCO PARA A FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO				
ETAPA	FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA			
RISCO	Especificação deficiente da demanda			
DANO	Contratação e execução deficiente do objeto			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, locais de execução, quantidade e prazo de início.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Havendo erro, devolver para complementação das informações.		
RESPONSÁVEL		SETOR DEMANDANTE		
ETAPA	CRIAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO			
RISCO	Descumprimento de formalidade legal			
DANO	Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de Contratação			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Baixa	IMPACTO:	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA		Adotar lista de verificação dos procedimentos a serem tomados para o planejamento de contratação		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.		
RESPONSÁVEL		AUTORIDADE SUPERIOR		
ETAPA	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES			
RISCO	Estudos preliminares deficientes			
DANO	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos no §1º, art. 18, da Lei 14133/21.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares		
RESPONSÁVEL		EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
ETAPA	ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA			
RISCO	Falha na elaboração do Termo de Referencia			
DANO	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Propor lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos no art. 6º, XXIII, da Lei 14133/21.		



AÇÃO DE CONTIGÊNCIA		Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.			
RESPONSÁVEL		EQUIPE DE PLANEJAMENTO			
ETAPA	APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA				
RISCO	Descumprimento de formalidade legal				
DANO	Ausência da aprovação do Termo de Referência				
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO	Alto	
AÇÃO PREVENTIVA		Adoção de lista de verificação com item de aprovação do TR pela autoridade competente.			
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.			
RESPONSÁVEL		ORDENADOR DE DESPESA.			





MAPA DE RISCO PARA A FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR				
ETAPA	RECEPÇÃO DO PROCESSO PARA LICITAR			
RISCO	Ausência de autorização superior para licitar			
DANO	Descumprimento de formalidade legal			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alta
AÇÃO PREVENTIVA	Adoção de lista de verificação contemplando o item "autorização da autoridade superior para licitar".			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Retornar o processo para submeter à aprovação da autoridade superior.			
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE SUPERIOR			
ETAPA	DESIGNAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO			
RISCO	Ausência de designação formal da comissão/pregoeiro			
DANO	Descumprimento de formalidade legal			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA	Identificar no processo, ato formal da autoridade competente designando a agente/pregoeiro.			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Providenciar o ato de designação do agente/pregoeiro.			
RESPONSÁVEL	AURORIDADE SUPERIOR			
ETAPA	ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO			
RISCO	Restrição da competitividade, impugnação do edital			
DANO	Retardamento, anulação ou revogação da licitação			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar a existência de cláusulas restritivas ou passivas de nulidades. Adotar editais padrões previamente aprovados pelo setor jurídico.			
AÇÃO DECONTIGENCIA	Retirar as cláusulas restritivas ou passíveis de nulidades.			
RESPONSÁVEL	AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO			
ETAPA	APROVAÇÃO DO EDITAL PELO SETOR JURÍDICO			
RISCO	Ausência de aprovação do edital pelo setor jurídico			
DANO	Descumprimento de formalidade legal			



PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA		Adoção de lista de verificação contemplando o item "aprovação do edital pelo setor jurídico".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Enviar o processo, mesmo, extemporaneamente, para apreciação jurídica.		
RESPONSÁVEL		AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA	PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO EDITAL.			
RISCO	Ausência de publicação do edital.			
DANO	Descumprimento de formalidade legal. Licitação deserta.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA		Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação/divulgação do edital".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Providenciar a publicação e reiniciar a contagem do prazo de apresentação da proposta.		
RESPONSÁVEL		AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA	PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO			
RISCO	Julgamento desvinculado do instrumento convocatório.			
DANO	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Evitar julgamento monocrático, priorizar julgamento pelo colegiado (se for o caso), apoiados por equipe técnica e jurídica.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Responder os recursos apoiados por equipe técnica e jurídica.		
RESPONSÁVEL		PARCERISTAS DOS SETORES ENVOLVIDOS		
ETAPA	ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO			
RISCO	Adjudicação/Homologação para empresa que não ofertou a proposta mais vantajosa.			
DANO	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação, problemas na gestão do contrato.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alto

AÇÃO PREVENTIVA	Atentar se todos os requisitos do edital foram plenamente atendidos pelas licitantes.
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Reavaliação das propostas das empresas licitantes à luz das exigências do edital.
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE SUPERIOR/AGENTE DE CONTRATAÇÃO



MAPA DE RISCO PARA A FASE DA GESTÃO DO CONTRATO			
ETAPA	FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Recusa de assinatura e/ou da apresentação das garantias contratuais.		
DANO	Descontinuidade da prestação dos serviços e transtornos para a administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Baixo	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Garantir na fase habilitatória que a empresa selecionada reúna as condições técnico-operacional e financeira necessária à execução do objeto.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Convocar remanescente.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	PUBLICAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Falta de publicidade do ato administrativo em tempo hábil		
DANO	Descumprimento de formalidade legal		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Baixa
AÇÃO PREVENTIVA	Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação do contrato".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E SUBSTITUTOS		
RISCO	Designação de servidores sem conhecimento técnico do objeto do contrato.		
DANO	Comprometimento dos resultados esperados. Responsabilização Subsidiária da Administração		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato e proporcionar capacitação.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Substituição por servidores capacitados		
RESPONSÁVEL	SETOR DEMANDANTE		



ETAPA	DESIGNAÇÃO DO PREPOSTO DO CONTRATO		
RISCO	Ausência de preposto da contratada.		
DANO	Responsabilização direta da Administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO Média
AÇÃO PREVENTIVA	Incluir na Clausula da fiscalização, dispositivos de indicação de fiscal e preposto e as respectivas atribuições.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Solicitar, imediatamente à constatação, a designação formal do preposto.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
RISCO	Execução em desacordo com o contrato;		
DANO	Prejuízo para o erário, responsabilização subsidiária da Administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar se a empresa terceirizada executou o objeto de acordo com os projetos/termo de referência e com as cláusulas contratuais.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Não liberação de pagamento.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	PRORROGAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Prorrogação não vantajosa		
DANO	Prejuízo para o erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Realizar pesquisa de preços com antecedência, com vista a constatar a vantajosidade da prorrogação do contrato.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Negociar junto à contratada, preços mais vantajosos. Não sendo possível, abertura de novo processo licitatório.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		



ETAPA	ALTERAÇÕES DO CONTRATO			
RISCO	Desequilíbrio do contrato; percentuais superiores aos fixados na norma, jogo de planilha.			
DANO	Prejuízos ao erário.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alta
AÇÃO PREVENTIVA	Atentar para os requisitos legais sobre acréscimos e supressões de quantidades. Adotar controles adicionais como: sistemas, planilhas, etc.			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Realizar os ajustes necessários e, adotar medidas de ressarcimento.			
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS			
ETAPA	REPACTUAÇÕES/REAJUSTES DO CONTRATO			
RISCO	Desequilíbrio do contrato; Prorrogação desvantajosa; Uso de índices distintos dos fixados no contrato; análise inadequada das planilhas; jogo de planilha.			
DANO	Prejuízos ao erário.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA	Indicar, no contrato, critérios distintos para ajuste dos preços de mão- de-obra (CCT) e materiais (índices). Contar com apoio profissional da área na análise das planilhas. Realizar pesquisa de mercado, com vista a constatar a permanência da vantajosidad			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Ajustar os preços conforme o contrato; reter os valores pagos a maior. Negociar preços mais vantajosos.			
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS			
ETAPA	GARANTIAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL			
RISCO	Não apresentação de garantias; Apresentação de garantias que não cobrem inadimplência com obrigações trabalhistas e previdenciárias ou prejuízos de terceiros.			
DANO	Prejuízo para o erário			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alto	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Exigir, como condição para início dos serviços, garantias de execução contratual para cobertura de despesa pelo inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e prejuízos a terceiros.			
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Apuração e penalidade.			
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS			



ETAPA	PAGAMENTO DOS SERVIÇOS		
RISCO	Retenção dos valores dos impostos; encargos patronais e da conta vinculada.		
DANO	Responsabilização subsidiária.		
ETAPA	SANÇÕES		
RISCO	Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa.		
DANO	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo sancionatório.	
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada.	
RESPONSÁVEL		AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
ETAPA	ENCERRAMENTO DO CONTRATO		
RISCO	Não observar se requisitos do contrato foram plenamente atendidos.		
DANO	Prejuízo ao erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Alta	IMPACTO Baixo
AÇÃO PREVENTIVA		Verificar a inexistência de processo trabalhista, pendencia trabalhistas e ressarcimentos.	
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Notificar a contratada para regularizar as pendencias, comunicar a segurados dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento.	
RESPONSÁVEL		GESTÃO DE CONTRATO E FINANCEIRO	





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAYPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06*. **6-*7 em **03/06/2024 09:27:26**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09Z1.4H27.3262.R642.3070, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **566.96E** - Tipo de Documento: **MAPA**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06*. **6-*7 , em **03/06/2024 - 09:27:26**

Código de Autenticidade deste Documento: 09U6.1R27.726U.H287.0001

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



Orçamento



Data do orçamento: 17/10/2025
Orçamento elaborado por: Otavio
Empresa : Prefeitura de Paraopeba
Endereço: Paraopeba - MG
Telefone: **031 99562 9203**

Validade do orçamento: 15 dias
Prazo de execução: a combinar

Qt.	Detalhe do item	Valor total
-----	-----------------	-------------

01 - Pulpito em acrílico

Confecção de Pulpito em acrílico cristal 10mm de espessura,

R\$ 3200,00

Dimensões:* Largura: 60 cm*
Profundidade: 40 cm*
Altura: 120 cm Material:
Acrílico virgem BOLD de 10 mm

Processo de Produção:* Corte eletrônico a laser*
Acabamento artesanal bisotado Recursos
Funcionais:* Porta-microfone integrado*
Porta-copo integrado*
Base com rodízios para fácil movimentação
Design: Estrutura transparente, moderna e resistente,
com estabilidade reforçada.

Personalização:

Gravação com a logotipode cada uma das Escolas,
Creches e d aSecretaria Municipal de Educação.



☎ 31 99562 9203 📞

📷 📘 smartlaser_prod.personalizados





Traço Comunicação Visual Ltda - ME
CNPJ: 01.067.167/0001-32
Av. Antônio Olinto, 275 - Centro
Sete Lagoas - MG 35700-002

Nº DO ORÇAMENTO: 0130172
SOLICITANTE: Shirley

DATA DO ORÇAMENTO: 30/10/2025
EMPRESA: PM PARAOPÉBA

Prezado (a) cliente,
Viemos através desta, apresentar os valores para confecção do (s) serviço (s) conforme especificações abaixo:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS		TOTAL						
A	08	<table><tr><th>Item</th><th>Quantidade</th><th>Descrição</th></tr><tr><td>Púlpito de Acrílico Personalizado </td><td>8 unidades</td><td>Dimensões: • Largura: 60 cm • Profundidade: 40 cm • Altura: 120 cm Material: Acrílico virgem BOLD de 10 mm Processo de Produção: • Corte eletrônico a laser • Acabamento artesanal bisotado Recursos Funcionais: • Porta-microfone integrado • Porta-copo integrado • Base com rodízios para fácil movimentação Design: Estrutura transparente, moderna e resistente, com estabilidade reforçada. Personalização: Gravação com o logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação.</td></tr></table>		Item	Quantidade	Descrição	Púlpito de Acrílico Personalizado 	8 unidades	Dimensões: • Largura: 60 cm • Profundidade: 40 cm • Altura: 120 cm Material: Acrílico virgem BOLD de 10 mm Processo de Produção: • Corte eletrônico a laser • Acabamento artesanal bisotado Recursos Funcionais: • Porta-microfone integrado • Porta-copo integrado • Base com rodízios para fácil movimentação Design: Estrutura transparente, moderna e resistente, com estabilidade reforçada. Personalização: Gravação com o logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação.	R\$31.920,00
		Item	Quantidade	Descrição						
Púlpito de Acrílico Personalizado 	8 unidades	Dimensões: • Largura: 60 cm • Profundidade: 40 cm • Altura: 120 cm Material: Acrílico virgem BOLD de 10 mm Processo de Produção: • Corte eletrônico a laser • Acabamento artesanal bisotado Recursos Funcionais: • Porta-microfone integrado • Porta-copo integrado • Base com rodízios para fácil movimentação Design: Estrutura transparente, moderna e resistente, com estabilidade reforçada. Personalização: Gravação com o logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação.								

A nota fiscal da Traço para esse item será de: ☒ **SERVIÇO** ☐ **PRODUTO**

Validade da Proposta Comercial de Serviço: **07 DIAS ÚTEIS.**

Condição de Pagamento: A VISTA (DINHEIRO OU PIX), CARTÃO DE DÉBITO OU 2X NO CARTÃO DE CRÉDITO. PAGAMENTO ANTECIPADO E INTEGRAL PARA CLIENTES NÃO CADASTRADOS. FATURAMENTO PARA CLIENTES CADASTRADOS.

Prazo de Entrega do Serviço: À COMBINAR

GUSRAVO
atendimento3@tracoecia.com.br
RAMAL 22



**WS - PULPITOS EM ACRILICO**

CPF/CNPJ: 17.877.569/0001-32

IE:0024956290063

Rua São José, nº72

Tupi - Belo Horizonte - MG - Cep: 31.846-506

Tel: 31 99376-5366

Tel: 31 98239-5621

E-mail: wspulпитos@gmail.com

Orçamento nº	296	Data:	30/10/2025	Válido até:	07/11/2025
--------------	-----	-------	------------	-------------	------------

CLIENTE

NOME	PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPÉBA - MG				
CPF/CNPJ				INSC. ESTADUAL	
ENDEREÇO					
BAIRRO		CIDADE		CEP	

ORÇAMENTO

ITEM		PRODUTO/SERVIÇO			QUANT	VALOR unitario
Item	Quantidade	Descrição			8	R\$ 2.678,00
Púlpito de Acrílico Personalizado	8 unidades	 Dimensões: • Largura: 60 cm • Profundidade: 40 cm • Altura: 120 cm Material: Acrílico virgem BOLD de 10 mm Processo de Produção: • Corte eletrônico a laser • Acabamento artesanal bisotado Recursos Funcionais: • Porta-microfone integrado • Porta-copo integrado • Base com rodízios para fácil movimentação Design: Estrutura transparente, moderna e resistente, com estabilidade reforçada. Personalização: Gravação com a logotipo de cada uma das Escolas, Creches e da Secretaria Municipal de Educação.				
						TOTAL
SUBTOTAL	R\$ 21.424,00	DESCONTO	R\$ 0,00	ACRÉSCIMO	R\$ 0,00	R\$ 21.424,00

OBSERVAÇÕES

FORMA DE PAGAMENTO:	A COMBINAR
PRAZO DE ENTREGA:	10 DIAS - APÓS APROVAÇÃO DO PEDIDO DE COMPRAS
DESCONTO:	
FRETE:	FRETE POR CONTA DO REMETENTE
GARANTIA:	5 ANOS DE GARANTIA
OUTROS:	LOGOMARCA ADESIVADA INCLUSA

WS Púlpitos em Acrílico

Bco São José, 72 Bairro Tupi
Belo Horizonte – Minas Gerais
E-mail: wspulпитos@gmail.com
Telefone: (31) 99376-5366





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAYPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **SHIRLEY CRISTINA FERREIRA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, CPF: 096.92*. **6-*7 em **31/10/2025 15:20:01**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1595.7X20.201H.866K.8440, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **BBE.05F** - Tipo de Documento: **PESQUISA DE PREÇOS**.

Elaborado por **SHIRLEY CRISTINA FERREIRA**, CPF: 096.92*. **6-*7, em **31/10/2025 - 15:20:01**

Código de Autenticidade deste Documento: 15H3.0120.301E.348K.7044

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



ATESTADO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Ofício: D.C.L.C.C/PMP/ D.O /2025

Serviço: Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

Assunto: Solicita Dotação Orçamentária.

Destino: Departamento de Contabilidade

Data: 03 Novembro de 2025

Prezados Senhores,

Venho pelo presente, solicitar o nº da Dotação consignada no orçamento vigente e Disponibilidade de Recursos Financeiros, visando acobertar a despesa abaixo especificada, amparada pela respectiva Ficha Orçamentária e Fonte de Recurso acostados no Demonstrativo Orçamentário de 2025 para:

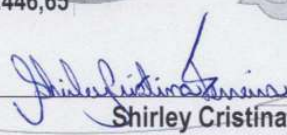
Abertura de processo licitatório para aquisição de PÚLPITOS DE ACRÍLICO PERSONALIZADOS para organização e formalização de ambientes, viabilizando apresentações, palestras, reuniões e atividades educativas das escolas de ensino fundamental E.M. Dr. Teófilo Nascimento, E.M. José Lucas de Figueiredo, E.M. Recanto Feliz, E.M. Sabino de Paula Freitas e E.M. Américo Vaz da Silva. Processo licitatório

* Equipamento/ Permanente

Secretaria Municipal de Educação/ Apoio Logístico ao Ensino Infantil

FUNDAMENTAL

*Valor Total Estimado R\$ 16.446,65


Shirley Cristina Ferreira

Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

DECLARO, na qualidade de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, tendo em vista o orçamento estimado, que há dotação orçamentária própria, bem como saldo orçamentário para fazer face a despesa. Declaro ainda haver adequação com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

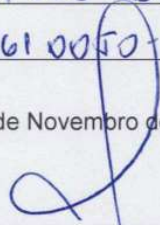
Ficha: 691

- F.R. : 1 500 000 1001

*Dotação Orçamentária Nº

021302-123610050-2025-44905000

Paraopeba, 03 de Novembro de 2025.


EDMO CLAUDIO EUGENIO FRANCO
Secretário Municipal de Fazenda

ATESTADO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Ofício: D.C.L.C.C/PMP/ D.O /2025

Serviço: Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

Assunto: Solicita Dotação Orçamentária.

Destino: Departamento de Contabilidade

Data: 03 Novembro de 2025

Prezados Senhores,

Venho pelo presente, solicitar o nº da Dotação consignada no orçamento vigente e Disponibilidade de Recursos Financeiros, visando acobertar a despesa abaixo especificada, amparada pela respectiva Ficha Orçamentária e Fonte de Recurso acostados no Demonstrativo Orçamentário de 2025 para:

Abertura de processo licitatório para aquisição de PÚLPITOS DE ACRÍLICO PERSONALIZADOS para organização e formalização de ambientes, viabilizando apresentações, palestras, reuniões e atividades educativas das escolas de educação infantil C.E.I.M. Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e C.E.I.M. Elza Moreira Lopes. Processo licitatório

* Equipamento Permanente

Secretaria Municipal de Educação/ Apoio Logístico ao Ensino Fundamental *INFORMAR*

*Valor Total Estimado R\$ 6.578,60

Shirley Cristina Ferreira
Shirley Cristina Ferreira

Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

DECLARO, na qualidade de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, tendo em vista o orçamento estimado, que há dotação orçamentária própria, bem como saldo orçamentário para fazer face a despesa. Declaro ainda haver adequação com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Ficha: *724*

- F.R. : *1500 000 1001*

*Dotação Orçamentária Nº *021702 - 123050050- 2157- 4405200*

Paraopeba, 03 de Novembro de 2025.

EDMO CLAUDIO EUGENIO FRANCO
Secretário Municipal de Fazenda

ATESTADO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Ofício: D.C.L.C.C/PMP/ D.O /2025

Serviço: Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

Assunto: Solicita Dotação Orçamentária.

Destino: Departamento de Contabilidade

Data: 03 Novembro de 2025

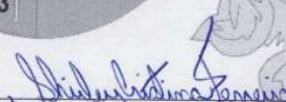
Prezados Senhores,

Venho pelo presente, solicitar o nº da Dotação consignada no orçamento vigente e Disponibilidade de Recursos Financeiros, visando acobertar a despesa abaixo especificada, amparada pela respectiva Ficha Orçamentária e Fonte de Recurso acostados no Demonstrativo Orçamentário de 2025 para:

Abertura de processo licitatório para aquisição de PÚLPITOS DE ACRÍLICO PERSONALIZADOS para organização e formalização de ambientes, viabilizando apresentações, palestras, reuniões e atividades educativas da equipe de Coordenação e Suporte da Educação Básica. Processo licitatório

* Equipamento Permanente
Secretaria Municipal de Educação

*Valor Total Estimado R\$ 3.289,33


Shirley Cristina Ferreira

Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

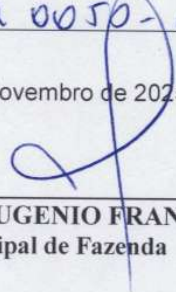
DECLARO, na qualidade de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, tendo em vista o orçamento estimado, que há dotação orçamentária própria, bem como saldo orçamentário para fazer face a despesa. Declaro ainda haver adequação com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Ficha: 667

- F.R.: 1500 000 1001

*Dotação Orçamentária Nº 021301-121220050-2035-33, nibo 44905200

Paraopeba, 03 de Novembro de 2025.


EDMO CLAUDIO EUGENIO FRANCO
Secretário Municipal de Fazenda





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAYPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **SHIRLEY CRISTINA FERREIRA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, CPF: 096.92*. **6-*7 em **04/11/2025 11:49:30**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1194.7849.0302.6808.4244, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **BC7.233** - Tipo de Documento: **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**.

Elaborado por **SHIRLEY CRISTINA FERREIRA**, CPF: 096.92*. **6-*7, em **04/11/2025 - 11:49:30**

Código de Autenticidade deste Documento: 1173.6649.330V.7212.5166

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>

