



## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00045.04.15-2026

**SECRETARIA:** SMARH - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

**PROCEDIMENTO:** ADMINISTRATIVO - **TIPO DE PROCESSO:** PROCESSO LICITATÓRIO (PRINCIPAL) - DISPENSA ELETRÔNICA

**DEPARTAMENTO ATUAL:** SMARH - DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVENIOS

**SITUAÇÃO:** EM TRAMITAÇÃO - **POSSUI PROCESSO FILHOTE:**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE CAIXA DE SOM E APARELHO CELULAR

**ABERTO EM:** 03/03/2026 às 15:53:02

### DOCUMENTOS JUNTADOS (7)

ID	TIPO DE DOCUMENTO	QTD PÁGS	JUNTADO EM
D08.7A2	OFÍCIO	15	03/03/2026 às 09:31:28
D0C.3D6	TERMO DE ABERTURA	1	03/03/2026 às 15:53:02
566.96E	MAPA	11	03/06/2024 às 09:27:26
D22.063	PESQUISA DE PREÇOS	6	09/03/2026 às 14:09:38
D29.DC7	OFÍCIO	1	11/03/2026 às 09:42:56
D32.220	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	2	13/03/2026 às 08:45:24
DB4.E88	PARECER JURÍDICO	3	26/04/2026 às 16:17:25

PARAOPEBA - MG, 29 de abril de 2026 às 10:05:01.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA**

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

**OFÍCIOnº 153/SMS -/2026**

PARAOPEBA/MG, 03 de março de 2026.

Ilmoº Senhor  
Uilson de Campos Rocha  
Secretário de Administração e Recursos Humanos  
Nesta

Prezado Senhor,

Venho, por meio deste, solicitar a abertura de processo licitatório para aquisição dos itens descritos nos formulários em anexo, destinados ao atendimento das demandas do setor de Zoonoses da Secretaria Municipal de Saúde.

A aquisição dos equipamentos é necessária para fortalecer as ações de campo, campanhas educativas, mobilizações comunitárias e atividades de comunicação institucional, garantindo melhores condições de trabalho às equipes e maior eficiência na execução dos serviços.

Informamos que o pagamento deverá ocorrer com recursos provenientes da **Resolução SES/MG nº 7.153**, conforme RD 07, com vigência até 31/10/2027, observando-se os prazos e condições estabelecidos na referida normativa.

Diante do exposto, solicitamos as providências necessárias para a abertura do competente processo licitatório e posterior aquisição dos itens.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Assinatura do Documento**



Documento Assinado Eletronicamente por **ONEI ANGELA KOHL RODRIGUES DA ROCHA - SECRETÁRIA**, CPF: 533.46\*.\*\*6-\*4 em **03/03/2026 11:09:13**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **11H3.0409.213H.W15X.4277**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



**Informações do Documento**

ID do Documento: **D08.7A2** - Tipo de Documento: **OFÍCIO - Nº 153/SMS -/2026**

Elaborado por **TACIANA NAYARA SILVA**, CPF: 097.54\*.\*\*6-\*0, em **03/03/2026 09:31:28**, contendo 151 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 0967.3931.8289.430U.4851

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



Cod. de Autenticidade do Doc.: 0967.3931.8289.430U.4851 - ZeroPapel - PREFEITURA PARAOPEBA-MG  
Proc. Adm: 00045.04.15-2026 - PROCESSO LICITATÓRIO (PRINCIPAL) - DISPENSA ELETRÔNICA



**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA****DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO****O objeto deverá ser contratado até:** 31/12/2026**INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR****Setor requisitante:**

Secretaria Municipal de Paraopeba

**Responsável pela demanda:**

Onei Ângela Kohl Rodrigues da Rocha

**E-mail:**

convenios.saude@paraopeba.mg.go.br

**Telefone:** 319.9776-1677**Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização****Fiscalização – Nome:**

Taciana Nayara Silva

**INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO****Tipo do Item** Material de consumo Equipamento/material permanente Serviço continuado Serviço não continuado Obra Serviço de engenharia**Descrição sucinta da solicitação:**

Aquisição de caixa de som portátil com Bluetooth e smartphone atual, destinados ao setor de Zoonoses, para apoio às ações de campo, mobilizações educativas, campanhas de conscientização, comunicação institucional e registro das atividades desenvolvidas junto à população.

**Descrição da necessidade da contratação:**

A contratação se faz necessária para atender às demandas operacionais do setor de Zoonoses, garantindo suporte adequado às ações de campo, campanhas educativas, mobilizações comunitárias e atividades de orientação à população.

A caixa de som será utilizada para divulgação de informações e apoio em ações de conscientização, enquanto o celular possibilitará comunicação institucional, registro de atividades, utilização de sistemas oficiais e organização das demandas do setor, assegurando maior eficiência e agilidade nos serviços prestados.



**Descrição dos resultados pretendidos:**

Espera-se, com a aquisição dos equipamentos, fortalecer as ações do setor de Zoonoses, proporcionando maior alcance e qualidade nas atividades educativas e campanhas de conscientização junto à população.

Pretende-se melhorar a comunicação institucional, otimizar o registro e acompanhamento das atividades realizadas em campo e garantir maior eficiência, organização e agilidade na execução dos serviços, contribuindo para a prevenção e controle de doenças e para a promoção da saúde pública.

**Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):**

01 (uma) caixa de som portátil com Bluetooth, potência mínima de 550W, destinada ao uso nas ações educativas e campanhas realizadas pelo setor de Zoonoses.

01 (um) smartphone atual, destinado à comunicação institucional, registro das atividades de campo e utilização de sistemas oficiais.

A estimativa considera a necessidade de atendimento ao setor de Zoonoses, sendo 01 equipamento de cada item suficiente para suprir a demanda atual das ações externas e administrativas, conforme planejamento interno.

Item	CATMAT/	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Caixa de som ativa portátil com tecnologia Bluetooth integrada, potência mínima de 550W RMS, alto-falante de 12 polegadas, bateria interna recarregável com autonomia mínima de 4 horas, carregador incluso compatível com rede elétrica local, entrada auxiliar P2 ou P10, alcance Bluetooth mínimo de 10 metros, estrutura resistente com grade de proteção frontal e apoio para uso sobre mesa, alça para transporte, garantia mínima de 12 meses.	UN	04
2		Celular smartphone moderno com tela de 6,5” ou superior, tecnologia IPS ou AMOLED, resolução Full HD+ para boa visualização de informações. Processador octa-core de desempenho equilibrado, mínimo 4 GB de memória RAM e 128 GB de armazenamento interno, expansível por cartão micro-SD. Sistema operacional Android (versão recente e com suporte a atualizações de segurança).  Conectividade 4G/LTE (preferencial), Wi-Fi, Bluetooth, GPS, entrada USB-C e suporte a dual SIM. Câmera traseira com resolução mínima de 48 MP para registro de imagens e documentos, câmera frontal com 8 MP para videochamadas. Bateria de longa duração (mínimo 4.000 mAh) com carregador incluso.  Sensores básicos: leitor de impressão digital e/ou reconhecimento facial. Suporte a aplicativos de gestão em saúde, mensagens institucionais e acesso seguro à internet. Garantia mínima de 12 meses.	UN	04
3				



**Descrição dos requisitos necessários à contratação:**

A contratação deverá observar que os equipamentos sejam novos, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.

A caixa de som deverá ser portátil, com tecnologia Bluetooth integrada, potência mínima de 550W, alto-falante de 12 polegadas, bateria interna recarregável com carregador incluso, entrada auxiliar e estrutura resistente para uso em ações externas.

O smartphone deverá possuir tela mínima de 6,5 polegadas, memória RAM mínima de 4 GB, armazenamento interno mínimo de 128 GB, sistema operacional atualizado, conectividade 4G ou superior, Wi-Fi, Bluetooth, GPS, câmera com boa resolução, bateria de longa duração e carregador incluso.

Ambos os equipamentos deverão atender às normas técnicas vigentes, possuir certificações exigidas pelos órgãos competentes e ser entregues devidamente acondicionados, acompanhados de manual de instruções.

**Providências a serem adotadas previamente à contratação:**

Elaboração do Documento de Formalização da Demanda e do Termo de Referência contendo as especificações técnicas dos equipamentos.

Realização de pesquisa de preços para estimativa do valor da contratação, conforme normas vigentes.

Verificação da disponibilidade orçamentária e indicação da respectiva dotação.

Análise da modalidade de contratação adequada, observando a legislação aplicável, e posterior encaminhamento ao setor competente para abertura do processo de compra.

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**

Os possíveis impactos ambientais relacionados à contratação referem-se principalmente ao descarte futuro de equipamentos eletrônicos, como a caixa de som e o smartphone, que podem gerar resíduos eletrônicos contendo componentes potencialmente poluentes.

Como medida de tratamento, deverá ser adotado o descarte ambientalmente adequado ao final da vida útil dos equipamentos, por meio de encaminhamento a pontos de coleta autorizados ou empresas especializadas em logística reversa, conforme a legislação vigente.

Também deverá ser priorizada a aquisição de produtos com certificação de conformidade e eficiência energética, bem como orientação aos servidores quanto ao uso consciente dos equipamentos, visando prolongar sua vida útil e reduzir a geração de resíduos.

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.



Paraopeba, 03 de março de 2026.

---

**Taciana Nayara Silva**



**ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE****QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?**

Atender à necessidade de estruturar e fortalecer as ações do setor de Zoonoses, garantindo suporte adequado para comunicação, mobilização social, campanhas educativas e registro das atividades desenvolvidas em campo.

A aquisição dos equipamentos visa proporcionar melhores condições de trabalho às equipes, ampliar o alcance das ações de conscientização e assegurar maior eficiência na execução dos serviços de prevenção e controle de doenças.

**DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO****QUAL O TIPO DE OBJETO?**

- Bem  
 Serviço

**QUAL A NATUREZA?**

- Continuada  Com monopólio  
 Sem monopólio

Não continuada

**QUAL A VIGÊNCIA?**

- 30 dias (pronta entrega)  
 180 dias  
 12 meses  
 Indeterminado  
 Outro:  dias  
 meses  
 anos

**PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica porque o prazo é indeterminado

**HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?**

- Sim. Contrato/processo licitatório nº: nnnn/aaaa.  
Prazo final: dd/mm/aaaa.  
 Não.

**HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?**

- Sim. **Especificar:** (Indicar o critério ou prática).  
 Não.

**HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?**

- Sim.  
 Não.

**LEVANTAMENTO DE MERCADO**

<b>ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores <input type="checkbox"/> Contratações similares <input checked="" type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Audiência pública <input type="checkbox"/> Outro <b>Especificar:</b> (Indicar o meio).
<b>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b>	<p>A escolha pela aquisição de uma caixa de som portátil com Bluetooth e de um smartphone atual mostra-se tecnicamente adequada por atender de forma direta às necessidades operacionais do setor de Zoonoses, possibilitando a realização de ações educativas com melhor alcance sonoro, maior mobilidade nas atividades externas e comunicação eficiente durante as atividades de campo.</p> <p>Do ponto de vista econômico, a aquisição dos equipamentos apresenta baixo custo em comparação aos benefícios gerados, evitando despesas recorrentes com locação de equipamentos e reduzindo deslocamentos desnecessários em razão da melhoria na comunicação. Trata-se de investimento com boa durabilidade, manutenção simples e ampla disponibilidade no mercado, garantindo melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.</p>
<b>HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b>	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>	Será contratada a aquisição de 01 (uma) caixa de som portátil com tecnologia Bluetooth, potência mínima de 550W e bateria recarregável, e 01 (um) smartphone atual com configurações adequadas para uso institucional, destinados ao atendimento das demandas do setor de Zoonoses.
<b>QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não há <input type="checkbox"/> 90 dias <input type="checkbox"/> 12 meses <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> anos
<b>HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).
<b>HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Descrever solução:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO</b>	
<b>COMO SE OBTVEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares <input type="checkbox"/> Outro: (Indicar a metodologia).



<b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	01 (uma) caixa de som portátil com tecnologia Bluetooth, potência mínima de 550W e alto-falante de 12 polegadas, destinada às ações educativas e campanhas do setor de Zoonoses.
	01 (um) smartphone atual, com configurações adequadas para comunicação institucional, registro de atividades e utilização de sistemas oficiais, destinado ao uso do setor de Zoonoses.

	Item	Descrição	Und.	Qtdade.
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	1	Caixa de som ativa portátil com tecnologia Bluetooth integrada, potência mínima de 550W RMS, alto-falante de 12 polegadas, bateria interna recarregável com autonomia mínima de 4 horas, carregador incluso compatível com rede elétrica local, entrada auxiliar P2 ou P10, alcance Bluetooth mínimo de 10 metros, estrutura resistente com grade de proteção frontal e apoio para uso sobre mesa, alça para transporte, garantia mínima de 12 meses.	UN	04
	2	Celular smartphone moderno com tela de 6,5" ou superior, tecnologia IPS ou AMOLED, resolução Full HD+ para boa visualização de informações. Processador octa-core de desempenho equilibrado, mínimo 4 GB de memória RAM e 128 GB de armazenamento interno, expansível por cartão micro-SD. Sistema operacional Android (versão recente e com suporte a atualizações de segurança).  Conectividade 4G/LTE (preferencial), Wi-Fi, Bluetooth, GPS, entrada USB-C e suporte a dual SIM. Câmera traseira com resolução mínima de 48 MP para registro de imagens e documentos, câmera frontal com 8 MP para videochamadas. Bateria de longa duração (mínimo 4.000 mAh) com carregador incluso.  Sensores básicos: leitor de impressão digital e/ou reconhecimento facial. Suporte a aplicativos de gestão em saúde, mensageiros institucionais e acesso seguro à internet. Garantia mínima de 12 meses.	UN	04
	3			

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

<b>MEIOS USADOS NA PESQUISA</b>	<input type="checkbox"/> Pannel de preços <input type="checkbox"/> Contratações similares <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Outro: (Indicar o meio).					
	<b>ESTIMATIVA DE PREÇO</b>	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtdade	Valor Total
	1	Caixa de som ativa portátil com tecnologia Bluetooth integrada, potência mínima de 550W RMS, alto-falante de 12 polegadas, bateria interna recarregável com autonomia mínima de 4 horas, carregador incluso compatível com rede elétrica local, entrada auxiliar P2 ou P10, alcance Bluetooth mínimo de 10 metros, estrutura resistente com grade de proteção frontal e apoio para uso			04	



		sobre mesa, alça para transporte, garantia mínima de 12 meses.			
	2	<p>Celular smartphone moderno com tela de 6,5" ou superior, tecnologia IPS ou AMOLED, resolução Full HD+ para boa visualização de informações. Processador octa-core de desempenho equilibrado, mínimo 4 GB de memória RAM e 128 GB de armazenamento interno, expansível por cartão micro-SD. Sistema operacional Android (versão recente e com suporte a atualizações de segurança).</p> <p>Conectividade 4G/LTE (preferencial), Wi-Fi, Bluetooth, GPS, entrada USB-C e suporte a dual SIM. Câmera traseira com resolução mínima de 48 MP para registro de imagens e documentos, câmera frontal com 8 MP para videochamadas. Bateria de longa duração (mínimo 4.000 mAh) com carregador incluso.</p> <p>Sensores básicos: leitor de impressão digital e/ou reconhecimento facial. Suporte a aplicativos de gestão em saúde, mensageiros institucionais e acesso seguro à internet. Garantia mínima de 12 meses.</p>			04
	3				
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>				
<b>JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO</b>					
<b>A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Justificar abaixo)				
	<b>Por quê?</b>	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível <input type="checkbox"/> Perda de escala <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável <input type="checkbox"/> Economicamente inviável <input type="checkbox"/> Aproveitamento da Competitividade <input type="checkbox"/> Outro: <b>Especificar:</b> (Indicar o motivo).			
<b>CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b>					
<b>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</b>	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <b>Especificar:</b> (Indicar o Processo Adm. e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).				
<b>ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b>					
<b>HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar item do PCA:</b> nn. <input checked="" type="checkbox"/> Não				





**TRB – TERMO DE REFERÊNCIA (BENS COMUNS)**

<b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>							
<b>*Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Código CATMAT</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qntd.</b>	<b>**Valor Unitário Estimado</b>	<b>**Total</b>
	<b>1</b>	Caixa de som ativa portátil com tecnologia Bluetooth integrada, potência mínima de 550W RMS, alto-falante de 12 polegadas, bateria interna recarregável com autonomia mínima de 4 horas, carregador incluso compatível com rede elétrica local, entrada auxiliar P2 ou P10, alcance Bluetooth mínimo de 10 metros, estrutura resistente com grade de proteção frontal e apoio para uso sobre mesa, alça para transporte, garantia mínima de 12 meses.		UN	04		
	<b>2</b>	<p>Celular smartphone moderno com tela de 6,5” ou superior, tecnologia IPS ou AMOLED, resolução Full HD+ para boa visualização de informações. Processador octa-core de desempenho equilibrado, mínimo 4 GB de memória RAM e 128 GB de armazenamento interno, expansível por cartão micro-SD. Sistema operacional Android (versão recente e com suporte a atualizações de segurança).</p> <p>Conectividade 4G/LTE (preferencial), Wi-Fi, Bluetooth, GPS, entrada USB-C e suporte a dual SIM. Câmera traseira com resolução mínima de 48 MP para registro de imagens e documentos, câmera frontal com 8 MP para videochamadas. Bateria de longa duração (mínimo 4.000 mAh) com carregador incluso.</p> <p>Sensores básicos: leitor de impressão digital e/ou reconhecimento facial. Suporte a aplicativos de gestão em saúde, mensagens institucionais e acesso seguro à internet. Garantia mínima de 12 meses.</p>		UN	04		
	<b>3</b>						



<b>JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES*</b>

<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>	
<b>QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?</b>	<p>O motivo da contratação é suprir a necessidade de equipamentos adequados para o desenvolvimento das atividades do setor de Zoonoses, garantindo suporte às ações de campo, campanhas educativas, mobilizações comunitárias e comunicação institucional.</p> <p>A aquisição visa proporcionar melhores condições de trabalho às equipes, ampliar o alcance das orientações à população e assegurar maior eficiência na execução das ações de prevenção e controle de doenças.</p>
<b>NATUREZA E GARANTIA</b>	
<b>NATUREZA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Comum. <input type="checkbox"/> Especial
<b>PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANCA DO BEM</b>	
<b>HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?</b>	<input type="checkbox"/> Sim <b>Justificativa:</b> (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO). <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim <b>Justificativa:</b> (A exigência de amostra deve ser justificada). <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.. <input type="checkbox"/> Não.
<b>HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim, <input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens X e Y.
<b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>	
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, X, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, X, da Lei Federal nº



	14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico.
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior desconto
<b>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justifique:</b> (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>	<input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. <b>Justificativa:</b> (justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). <input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente. <b>Justificativa:</b> (justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). <input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. <b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da existência contratual com a comprovação de ciência, indicando a legislação aplicável, qualificação técnica de cada membro se for o caso). <input checked="" type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa
<b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b>	<input type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b> (indicar o critério) <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b> (Somente é possível definir os riscos se a etapa "análise de risco" tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo). <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b>	
<b>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. <input type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em X parcelas, sendo a 1º em até X dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com e dias de antecedência.



<b>LOCAL E HORA DA ENTREGA</b>	O serviço deverá ser entregue no almoxarifado central aos cuidados de Edilene, Warley e Wilma.
<b>PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE</b>	No caso de bens perecíveis, o seu prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que 30 dias, conforme prazo total recomendado pelo fabricante
<b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b>	
<b>PRAZO DO CONTRATO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Outro prazo. Especificar: (indicar prazo contratual)
<b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	<p><b>Meio:</b> Ordem bancária</p> <p><b>Onde?</b> Conta corrente da contratada</p> <p><b>Qual o prazo?</b> Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.</p> <p><b>Prova de regularidade fiscal</b></p> <p>A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar pelos sistemas oficiais.</p>
<b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b>	<input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato. <b>Justificativa:</b> (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%). <input checked="" type="checkbox"/> Não há. <b>Justificativa:</b> (A não exigência de garantia deve ser justificada).
<b>RECURSO ESPECÍFICO</b>	
<b>HÁ RECURSO ESPECÍFICO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim Especifique: Recursos das Resoluções: SES/MG 7.153/RD07 com vencimento em <input type="checkbox"/> Não

Paraopeba, 03 de março de 2026.



---

**Onei Ângela Kohl Rodrigues da Rocha**  
**Secretaria de Saúde e 19027-4**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA**

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

**TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO**

Aos 03 dias do mês de março de 2026, procedemos a abertura do Processo N<sup>o</sup> **45/2026**

Para constar, eu **UILSON DE CAMPOS ROCHA** portador do CPF n<sup>o</sup> 268.044.416-72, autorizo e lavro o presente TERMO DE ABERTURA de Processo licitatório, para aquisição de CAIXA DE SOM E APARELHO CELULÇAR, na modalidade d DISPENSA ELETRÔNICA, que constará nos autos administrativos.

**Assinatura do Documento**



Documento Assinado Eletronicamente por **UILSON DE CAMPOS ROCHA - SECRETÁRIO**, CPF: 268.04\*. \*\*6-\*2 em **03/03/2026 15:53:02**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **15H6.4V53.802Z.W812.3231**, Com fundamento na Lei N<sup>o</sup> 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



**Informações do Documento**

ID do Documento: **D0C.3D6** - Tipo de Documento: **TERMO DE ABERTURA**.

Elaborado por **UILSON DE CAMPOS ROCHA**, CPF: 268.04\*. \*\*6-\*2 , em **03/03/2026 15:53:02**, contendo 58 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1563.1H53.2023.U28K.0483

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



MAPA DE RISCO PARA A FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
<b>ETAPA</b>	<b>FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA</b>		
<b>RISCO</b>	Especificação deficiente da demanda		
<b>DANO</b>	Contratação e execução deficiente do objeto		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Média	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, locais de execução, quantidade e prazo de início.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Havendo erro, devolver para complementação das informações.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	SETOR DEMANDANTE		
<b>ETAPA</b>	<b>CRIAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO</b>		
<b>RISCO</b>	Descumprimento de formalidade legal		
<b>DANO</b>	Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de Contratação		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:</b>	Baixa	<b>IMPACTO:</b>	Baixo
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Adotar lista de verificação dos procedimentos a serem tomados para o planejamento de contratação		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	AUTORIDADE SUPERIOR		
<b>ETAPA</b>	<b>ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES</b>		
<b>RISCO</b>	Estudos preliminares deficientes		
<b>DANO</b>	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Alta	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos no §1º, art. 18, da Lei 14133/21.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares		
<b>RESPONSÁVEL</b>	EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
<b>ETAPA</b>	<b>ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA</b>		
<b>RISCO</b>	Falha na elaboração do Termo de Referência		
<b>DANO</b>	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Alta	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Propor lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos no art. 6º, XXIII, da Lei 14133/21.		

<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>	Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
<b>ETAPA</b>	<b>APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA</b>		
<b>RISCO</b>	Descumprimento de formalidade legal		
<b>DANO</b>	Ausência da aprovação do Termo de Referencia		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Baixa	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Adoção de lista de verificação com item de aprovação do TR pela autoridade competente.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	ORDENADOR DE DESPESA.		





MAPA DE RISCO PARA A FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR			
<b>ETAPA</b>	<b>RECEPÇÃO DO PROCESSO PARA LICITAR</b>		
<b>RISCO</b>	Ausência de autorização superior para licitar		
<b>DANO</b>	Descumprimento de formalidade legal		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Média	<b>IMPACTO</b>	Alta
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Adoção de lista de verificação contemplando o item "autorização da autoridade superior para licitar".		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Retornar o processo para submeter à aprovação da autoridade superior.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	AUTORIDADE SUPERIOR		
<b>ETAPA</b>	<b>DESIGNAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO</b>		
<b>RISCO</b>	Ausência de designação formal da comissão/pregoeiro		
<b>DANO</b>	Descumprimento de formalidade legal		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Baixa	<b>IMPACTO</b>	Baixo
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Identificar no processo, ato formal da autoridade competente designando a agente/pregoeiro.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Providenciar o ato de designação do agente/pregoeiro.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	AURORIDADE SUPERIOR		
<b>ETAPA</b>	<b>ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO</b>		
<b>RISCO</b>	Restrição da competitividade, impugnação do edital		
<b>DANO</b>	Retardamento, anulação ou revogação da licitação		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Alta	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Verificar a existência de cláusulas restritivas ou passivas de nulidades. Adotar editais padrões previamente aprovados pelo setor jurídico.		
<b>AÇÃO DECONTIGENCIA</b>	Retirar as cláusulas restritivas ou passíveis de nulidades.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO		
<b>ETAPA</b>	<b>APROVAÇÃO DO EDITAL PELO SETOR JURÍDICO</b>		
<b>RISCO</b>	Ausência de aprovação do edital pelo setor jurídico		
<b>DANO</b>	Descumprimento de formalidade legal		

<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>		Média	<b>IMPACTO</b>	Médio
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>		Adoção de lista de verificação contemplando o item "aprovação do edital pelo setor jurídico".		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>		Enviar o processo, mesmo, extemporaneamente, para apreciação jurídica.		
<b>RESPONSÁVEL</b>		AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
<b>ETAPA</b>	<b>PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO EDITAL.</b>			
<b>RISCO</b>	Ausência de publicação do edital.			
<b>DANO</b>	Descumprimento de formalidade legal. Licitação deserta.			
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>		Baixa	<b>IMPACTO</b>	Médio
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>		Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação/divulgação do edital".		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>		Providenciar a publicação e reiniciar a contagem do prazo de apresentação da proposta.		
<b>RESPONSÁVEL</b>		AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
<b>ETAPA</b>	<b>PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO</b>			
<b>RISCO</b>	Julgamento desvinculado do instrumento convocatório.			
<b>DANO</b>	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação.			
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>		Média	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>		Evitar julgamento monocrático, priorizar julgamento pelo colegiado (se for o caso), apoiados por equipe técnica e jurídica.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>		Responder os recursos apoiados por equipe técnica e jurídica.		
<b>RESPONSÁVEL</b>		PARCERISTAS DOS SETORES ENVOLVIDOS		
<b>ETAPA</b>	<b>ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO</b>			
<b>RISCO</b>	Adjudicação/Homologação para empresa que não ofertou a proposta mais vantajosa.			
<b>DANO</b>	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação, problemas na gestão do contrato.			
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>		Média	<b>IMPACTO</b>	Alto

<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Atentar se todos os requisitos do edital foram plenamente atendidos pelas licitantes.
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Reavaliação das propostas das empresas licitantes à luz das exigências do edital.
<b>RESPONSÁVEL</b>	AUTORIDADE SUPERIOR/AGENTE DE CONTRATAÇÃO



<b>MAPA DE RISCO PARA A FASE DA GESTÃO DO CONTRATO</b>			
<b>ETAPA</b>	<b>FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO</b>		
<b>RISCO</b>	Recusa de assinatura e/ou da apresentação das garantias contratuais.		
<b>DANO</b>	Descontinuidade da prestação dos serviços e transtornos para a administração.		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Baixo	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Garantir na fase habilitatória que a empresa selecionada reúna as condições técnico-operacional e financeira necessária à execução do objeto.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Convocar remanescente.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		
<b>ETAPA</b>	<b>PUBLICAÇÃO DO CONTRATO</b>		
<b>RISCO</b>	Falta de publicidade do ato administrativo em tempo hábil		
<b>DANO</b>	Descumprimento de formalidade legal		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Média	<b>IMPACTO</b>	Baixa
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação do contrato".		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		
<b>ETAPA</b>	<b>DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E SUBSTITUTOS</b>		
<b>RISCO</b>	Designação de servidores sem conhecimento técnico do objeto do contrato.		
<b>DANO</b>	Comprometimento dos resultados esperados. Responsabilização Subsidiária da Administração		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Média	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato e proporcionar capacitação.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Substituição por servidores capacitados		
<b>RESPONSÁVEL</b>	SETOR DEMANDANTE		

ETAPA	DESIGNAÇÃO DO PREPOSTO DO CONTRATO		
<b>RISCO</b>	Ausência de preposto da contratada.		
<b>DANO</b>	Responsabilização direta da Administração.		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Baixa	<b>IMPACTO</b>	Média
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Incluir na Clausula da fiscalização, dispositivos de indicação de fiscal e preposto e as respectivas atribuições.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Solicitar, imediatamente à constatação, a designação formal do preposto.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
<b>RISCO</b>	Execução em desacordo com o contrato;		
<b>DANO</b>	Prejuízo para o erário, responsabilização subsidiária da Administração.		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Alta	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Verificar se a empresa terceirizada executou o objeto de acordo com os projetos/termo de referência e com as cláusulas contratuais.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Não liberação de pagamento.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	PRORROGAÇÃO DO CONTRATO		
<b>RISCO</b>	Prorrogação não vantajosa		
<b>DANO</b>	Prejuízo para o erário.		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Baixa	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Realizar pesquisa de preços com antecedência, com vista a constatar a vantajosidade da prorrogação do contrato.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Negociar junto à contratada, preços mais vantajosos. Não sendo possível, abertura de novo processo licitatório.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		

ETAPA	ALTERAÇÕES DO CONTRATO		
<b>RISCO</b>	Desequilíbrio do contrato; percentuais superiores aos fixados na norma, jogo de planilha.		
<b>DANO</b>	Prejuízos ao erário.		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Média	<b>IMPACTO</b>	Alta
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Atentar para os requisitos legais sobre acréscimos e supressões de quantidades. Adotar controles adicionais como: sistemas, planilhas, etc.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Realizar os ajustes necessários e, adotar medidas de ressarcimento.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	REACTUAÇÕES/REAJUSTES DO CONTRATO		
<b>RISCO</b>	Desequilíbrio do contrato; Prorrogação desvantajosa; Uso de índices distintos dos fixados no contrato; análise inadequada das planilhas; jogo de planilha.		
<b>DANO</b>	Prejuízos ao erário.		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Média	<b>IMPACTO</b>	Médio
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Indicar, no contrato, critérios distintos para ajuste dos preços de mão- de-obra (CCT) e materiais (índices). Contar com apoio profissional da área na análise das planilhas. Realizar pesquisa de mercado, com vista a constatar a permanência da vantajosidad		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Ajustar os preços conforme o contrato; reter os valores pagos a maior. Negociar preços mais vantajosos.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	GARANTIAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL		
<b>RISCO</b>	Não apresentação de garantias; Apresentação de garantias que não cobrem inadimplência com obrigações trabalhistas e previdenciárias ou prejuízos de terceiros.		
<b>DANO</b>	Prejuízo para o erário		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Alto	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Exigir, como condição para início dos serviços, garantias de execução contratual para cobertura de despesa pelo inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e prejuízos a terceiros.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Apuração e penalidade.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATOS		



<b>ETAPA</b>	<b>PAGAMENTO DOS SERVIÇOS</b>		
<b>RISCO</b>	Retenção dos valores dos impostos; encargos patronais e da conta vinculada.		
<b>DANO</b>	Responsabilização subsidiária.		
<b>ETAPA</b>	<b>SANÇÕES</b>		
<b>RISCO</b>	Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa.		
<b>DANO</b>	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos.		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Média	<b>IMPACTO</b>	Alto
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo sancionatório.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
<b>ETAPA</b>	<b>ENCERRAMENTO DO CONTRATO</b>		
<b>RISCO</b>	Não observar se requisitos do contrato foram plenamente atendidos.		
<b>DANO</b>	Prejuízo ao erário.		
<b>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA</b>	Alta	<b>IMPACTO</b>	Baixo
<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	Verificar a inexistência de processo trabalhista, pendencia trabalhistas e ressarcimentos.		
<b>AÇÃO DE CONTIGENCIA</b>	Notificar a contratada para regularizar as pendencias, comunicar a segurados dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento.		
<b>RESPONSÁVEL</b>	GESTÃO DE CONTRATO E FINANCEIRO		





### Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06\*. \*\*6-\*7 em **03/06/2024 09:27:26**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09Z1.4H27.3262.R642.3070, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



### Informações do Documento

ID do Documento: **566.96E** - Tipo de Documento: **MAPA**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06\*. \*\*6-\*7 , em **03/06/2024 - 09:27:26**

Código de Autenticidade deste Documento: 09U6.1R27.726U.H287.0001

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



**PESQUISA DE PREÇOS**

DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO					
O QUE SERÁ	Item	Código CATMAT / CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
	1		PLANILHA EM ANEXO		

<i>FONTES CONSULTADAS PARA A PESQUISA DE PREÇO</i>
<input type="checkbox"/> Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)*. <input type="checkbox"/> Contratações similares feitas pela administração pública**. <input type="checkbox"/> Base nacional de notas fiscais eletrônicas***. <input checked="" type="checkbox"/> Mídia especializada****. <input type="checkbox"/> Pesquisa direta com fornecedores*****.
<i>JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE PESQUISA DE PREÇO NO PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS OU EM CONTRATAÇÕES SIMILARES.</i>
<i>Pesquisa realizada em bancos de preços do município</i>
<i>JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DIRETA COM FORNECEDORES</i>
<i>Não se aplica.</i>

\* As cotações devem se referir a contratações realizadas em até 12 meses antes da presente pesquisa.

\*\* As cotações devem se referir a contratações em execução ou concluídas em até 12 meses antes da presente pesquisa, corrigidas monetariamente por índice oficial. Os preços de Sistema de Registro de Preços (SRP) também podem ser utilizados na cotação, desde que corrigidos monetariamente por índice oficial.

\*\*\* As cotações devem se referir a notas fiscais emitidas em até 12 meses antes da presente pesquisa.

\*\*\*\* As cotações de sites especializados ou de domínio público devem se referir a preços registrados em até 6 meses antes da presente pesquisa e deve conter data e hora do acesso. Essa opção compreende tabela de referência aprovada pelo Poder Executivo Federal.

\*\*\*\*\* Deve-se justificar a utilização dessa base de pesquisa e o motivo da escolha dos fornecedores consultados. A motivação é necessária porque essa fonte de preço é excepcional, devendo ser dada preferência às outras fontes.



**METODOLOGIA DA ESTIMATIVA DE PREÇO**

- Menor preço (Mercado restrito)  
 Média (Preços semelhantes)  
 Mediana (Preços com grande variação)

**RESULTADO DE PESQUISA**

<i>Item</i>	<i>Preços Encontrados</i>
<b>1</b>	PLANILHA EM ANEXO com valor estimado de R\$ 7.058,68
<b>HOUVE DESCARTE DE PREÇO</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar qual preço foi desconsiderado por ocasião do cálculo do preço de mercado e o motivo). <input checked="" type="checkbox"/> Não

*Paraopeba(MG), 09 de março de 2026.*

\_\_\_\_\_  
*Breno G. dos Reis*  
*Dir. Dep. de Compras*





UF: MG  
Município: PARAOPEBA  
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 09/03/2026 14:02:03  
Folha: 1

### COTAÇÕES DE PREÇOS REFERÊNCIA VALOR MÉDIO

Número da Cotação: 000045 - 2026

Data de Início: 09/03/2026

Tipo de Apuração: Menor Preço - Item

Data da Apuração: 09/03/2026

Objeto: 01.434 - AQUISIÇÃO DE EQUIP. ELETRODOM. ELETROELETRONICOS, UTENS. P/ ESCRITORIO, MOBILIARIO EM AÇO, MADEIRA E OUTROS

Item	Código	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Valor Médio		Valor Médio Total	
				Propostas	Unitário		
0001	170199	CAIXA DE SOM PORTÁTIL.	UND	1	523,4300	4,0000	2.093,7200
Especificação: CAIXA DE SOM ATIVA PORTÁTIL COM TECNOLOGIA BLUETOOTH INTEGRADA, POTÊNCIA MÍNIMA DE 550W RMS, ALTO-FALANTE DE 12 POLEGADAS, BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 4 HORAS, CARREGADOR INCLUSO COMPATÍVEL COM REDE ELÉTRICA LOCAL, ENTRADA AUXILIAR P2 OU P10, ALCANCE BLUETOOTH MÍNIMO DE 10 METROS, ESTRUTURA RESISTENTE COM GRADE DE PROTEÇÃO FRONTAL E APOIO PARA USO SOBRE MESA, ALÇA PARA TRANSPORTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.							
0002	169679	APARELHO TELEFONICO - TIPO CELULAR	UND	1	1.241,2400	4,0000	4.964,9600
Especificação: CELULAR SMARTPHONE MODERNO COM TELA DE 6,5" OU SUPERIOR, TECNOLOGIA IPS OU AMOLED, RESOLUÇÃO FULL HD+ PARA BOA VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES. PROCESSADOR OCTA-CORE DE DESEMPENHO EQUILIBRADO, MÍNIMO 4 GB DE MEMÓRIA RAM E 128 GB DE ARMAZENAMENTO INTERNO, EXPANSÍVEL POR CARTÃO MICRO-SD. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID (VERSÃO RECENTE E COM SUPORTE A ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA). CONECTIVIDADE 4G/LTE (PREFERENCIAL), WI-FI, BLUETOOTH, GPS, ENTRADA USB-C E SUPORTE A DUAL SIM. CÂMERA TRASEIRA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 48 MP PARA REGISTRO DE IMAGENS E DOCUMENTOS, CÂMERA FRONTAL COM 8 MP PARA VIDEOCHAMADAS. BATERIA DE LONGA DURAÇÃO (MÍNIMO 4.000 MAH) COM CARREGADOR INCLUSO. SENSORES BÁSICOS: LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL E/OU RECONHECIMENTO FACIAL. SUPORTE A APLICATIVOS DE GESTÃO EM SAÚDE, MENSAGEIROS INSTITUCIONAIS E ACESSO SEGURO À INTERNET. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES							
				<b>Total Geral:</b>	<b>1.764,6700</b>		<b>7.058,6800</b>

Observações:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPEBA

Departamento de Compras e Licitações

**Pesquisa de Mercado**

## ITEM 1 : APARELHO CELULAR

	Produto / Especificações	Unid. Medida	Fornecedor	Qtd. Licitada	Valor Unitário	Data Homologação	Entidade	Município	Processo
1	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR SMARTPHONE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PROCESSADOR: OCTA-CORE COM FREQUÊNCIA DE CLOCK DE 2.3 GHZ ; MEMÓRIA RAM : MÍNIMO DE 4 GB; ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 128 GB TELA: COM PROTEÇÃO GORILLA GLASS, TAMANHO MÍNIMO : 6.5" , DENSIDADE DE PIXELS : MÍNIMO DE 390PPI CÂMERA TRASEIRA: CÂMERA TRIPLA/QUÁDRUPLA COM RESOLUÇÃO E CAPTURA DE IMAGENS DE ALTA QUALIDADE, MÍNIMO DE 50MP COM RESOLUÇÃO DE 8165 X6124 PIXELS; CÂMERA FRONTAL: CÂMERA FRONTAL COM RESOLUÇÃO SUFICIENTE PARA SELFIES E VIDEOCHAMADAS NÍTIDAS, MÍNIMO DE 13 MP COM 8165 X 6124 PIXELS DE RESOLUÇÃO; BATERIA: CAPACIDADE MÍNIMA DE 4250 MAH; CONECTIVIDADE: SUPORTE A REDES 5.0 GSM, HSPA, LTE, 4G,WIFI, BLUETOOTH E MFC CF. DISPONIBILIDADE NOS MODELOS; SISTEMA OPERACIONAL: VERSÃO ATUALIZADA DO ANDROID 14 OU MIUI 12 COM SUPORTE A ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA;	Unidade	RJJ INFORMATICA E SERVIÇOS LTDA <b>CPF/CNPJ:42.689.838/0001-84</b>	20.00	R\$ 1.489,00	10/11/2025	MUNICIPIO DE LEANDRO FERREIRA	Leandro Ferreira-MG	18315218000109-1-000116/2025
2	CELULAR SMARTPHONE 128 GB:: Especificacoes: Smartphone, Quantidade de Chip: 2 Chips, Tipo de Tela: LCD, Memoria Ram: 6GB, Memoria Interna: 128GB, Suporta Cartao microSD de ate 1024GB, Nucleo de Processador: Octa-Core 2.0, Velocidade do Processador: 1.8GHz2.3GHz, Android 12.0 Acesso a Internet: Wi-Fi (2.4 GHz), 4G, Conectividade: Bluetooth, Resolucao da Camera Frontal : 8.0 MP, Resolucao da Camera Traseira: 50.0 MP, Flash, Capacidade da Bateria: 5000mAh, Aparelho celular, carregador, cabo USB, Extrator de Chip e manual do usuario,	unidade	DINIZ E DINIZ COMÉRCIO DIGITAL LTDA <b>CPF/CNPJ:20.776.241/0003-04</b>	12.00	R\$ 1.185,71	31/10/2025	MUNICIPIO DE COUTO DE MAGALHAES DE MINAS	Couto de Magalhães de Minas-MG	17754177000186-1-000117/2025
3	TELEFONE (CELULAR/64 GB) - APARELHO CELULAR SMARTPHONE. MEMORIA RAM COM NO MINIMO 6GB, MEMORIA INTERNA MINIMA DE 64GB EXPANSIVEL, ANDROID 14.0 OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA CORE DE 1.6 GHZ OU SUPERIOR, TAMANHO DA TELA DE 5.5 E MAXIMO DE 6.5, TECNOLOGIA MINIMA 4GG, CONEXAO WI-FI, DUAL CHIP, BLUETOOTH, CAMERA MINIMA DE 48MP TRASEIRA E DE 08MP FRONTAL OU SUPERIORES, BATERIA DE NO MINIMO 4.000 MAH, COM CARREGADOR. GRANTIA DE NO MINIMO 12 MESES.	UT	GADITA COMERCIO DE PRODUTOS PERMANENTES E DE CONSUMOS LTDA <b>CPF/CNPJ:35.231.746/0001-90</b>	34.00	R\$ 1.049,00	29/10/2025	MUNICIPIO DE SAO GONCALO DO ABAETE	São Gonçalo do Abaeté-MG	18602086000198-1-000018/2025

Data/Hora : 09/03/2026 13:58:00

Usuário: paraopebapm.breno



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÓPEBA

Departamento de Compras e Licitações

Pesquisa de Mercado

Média Vr. Unitário : R\$ 1.241,24  
Mediana Vr. Unitário : R\$ 1.185,71

ITEM 2 : CAIXA DE SOM

	Produto / Especificações	Unid. Medida	Fornecedor	Qtd. Licitada	Valor Unitário	Data Homologação	Entidade	Município	Processo
1	Caixa Som potência: 700, cor: preta, voltagem: 110/220, aplicação: sala de aula e eventos em laboratório, características adicionais: som estéreo com controle de volume Caixa de som USB bluetooth: Caixa Amplificada Bluetooth Connect Power 550w Cm, 550 com alto-falante de 12 polegadas e potência de 550W RMS	Unidade	63.458.794 HESDRO DE OLIVEIRA NEVES JUNIOR CPF/CNPJ:63.458.794/0001-51	2.00	R\$ 518,85	27/11/2025	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	Belo Horizonte-MG	17217985000104-1-000388/2025
2	Caixa Som potência: 700, cor: preta, voltagem: 110/220, aplicação: sala de aula e eventos em laboratório, características adicionais: som estéreo com controle de volume Caixa Som potência: 700, cor: preta, voltagem: 110/220, aplicação: sala de aula e eventos em laboratório, características adicionais: som estéreo com controle de volume Caixa de som USB bluetooth: Caixa Amplificada Bluetooth Connect Power 550w Cm, 55	Unidade	63.458.794 HESDRO DE OLIVEIRA NEVES JUNIOR CPF/CNPJ:63.458.794/0001-51	2.00	R\$ 518,85	27/11/2025	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	Belo Horizonte-MG	17217985000104-1-000441/2025
3	Caixa de som bluetooth com bateria recarregável 550w de potência	UNIDADE	DIGITAL SOLUTIONS EF LTDA CPF/CNPJ:59.865.101/0001-78	1.00	R\$ 520,00	09/12/2025	MUNICIPIO DE ANTONIO PRADO DE MINAS	Antônio Prado de Minas-MG	17947631000115-1-000024/2025
4	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 550W	Unidade	Duda Shop Store Comercio de Eletroeletrônicos Ltda CPF/CNPJ:05.934.170/0001-67	10.00	R\$ 536,00	05/11/2025	MUNICIPIO DE MARLIERIA	Marliéria-MG	16796872000148-1-000050/2025

Média Vr. Unitário : R\$ 523,43  
Mediana Vr. Unitário : R\$ 519,43

Responsável pela Cotação (Carimbo e Assinatura)

Cotação realizada em 09/03/2026 às 13:58:00

Informações extraídas do Sistema Informatizado de Contas dos Municípios (SICOM) e Programa Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

Data/Hora : 09/03/2026 13:58:00

Usuário: paraopebapm.breno





### Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06\*. \*\*6-\*7 em **09/03/2026 14:09:38**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 14H8.5809.438W.A21U.0746, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



### Informações do Documento

ID do Documento: **D22.063** - Tipo de Documento: **PESQUISA DE PREÇOS**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06\*. \*\*6-\*7 , em **09/03/2026 - 14:09:38**

Código de Autenticidade deste Documento: 1445.2H09.638A.961V.3757

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA**

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

**OFÍCIOnº 173/SMS -/2026**

PARAOPEBA/MG, 11 de março de 2026.

Ilmoº Senhor  
Uilson de Campos Rocha  
Secretário de Administração e Recursos Humanos  
Nesta

Prezado Senhor,

Venho, por meio deste, **retificar o Ofício nº 153 – ID: D08.742**, informando que **a fonte de pagamento será proveniente do recurso da Resolução SES/MG nº 9.477/RD 02**, depositado na **Conta Corrente do Banco do Brasil nº 39.359-2**, com **vencimento em 11/06/2027**.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

**Assinatura do Documento**



Documento Assinado Eletronicamente por **ONEI ANGELA KOHL RODRIGUES DA ROCHA - SECRETÁRIA**, CPF: 533.46\*.\*\*6-\*4 em **11/03/2026 11:07:27**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **11X6.7V07.527V.K487.0748**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



**Informações do Documento**

ID do Documento: **D29.DC7** - Tipo de Documento: **OFÍCIO - Nº 173/SMS -/2026**

Elaborado por **TACIANA NAYARA SILVA**, CPF: 097.54\*.\*\*6-\*0, em **11/03/2026 09:42:56**, contendo 83 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 09V2.2E42.8568.X248.2813

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

ATESTADO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Ofício: D.C.L.C.C/PMP/ D.O /2026

Serviço: Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

Assunto: Solicita Dotação Orçamentária.

Destino: Departamento de Contabilidade

Data: 12 de março de 2026

Prezados Senhores,

Venho pelo presente, solicitar o nº da Dotação consignada no orçamento vigente e Disponibilidade de Recursos Financeiros, visando acobertar a despesa abaixo especificada, amparada pela respectiva Ficha Orçamentária e Fonte de Recurso acostados no Demonstrativo Orçamentário de 2026 para:

Abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos para atendimento as necessidades do Dep. De Zoonoses. Processo Licitatório.

\*Equipamento Permanente

\* Secretaria M. De Saúde

Valor da Estimado :R\$ 7.100,00

Breno 3.12

Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios

Breno Gonçalves dos Reis

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

DECLARO, na qualidade de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, tendo em vista o orçamento estimado, que há doação orçamentaria própria, bem como saldo orçamentário para fazer face a despesa. Declaro ainda haver adequação com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Ficha: 310

- F.R:

1600 000 0000

Dotação Orçamentária Nº

020701-1030501302135-4A905200

Paraopeba/MG, 12 de março de 2026

Edmo Claudio Eugenio Franco  
Secretario Municipal de Fazenda

RUA AMÉRICO BARBOSA, 13 – CENTRO – PARAOPEBA – MG – CEP 35774-000





### Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06\*. \*\*6-\*7 em **13/03/2026 08:45:24**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 08V3.5245.1244.3863.8422, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



### Informações do Documento

ID do Documento: **D32.220** - Tipo de Documento: **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06\*. \*\*6-\*7 , em **13/03/2026 - 08:45:24**

Código de Autenticidade deste Documento: 08K6.4445.0248.E85E.7728

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>





PARECER JURÍDICO nº 123/2026

PARAOPEBA/MG, 26 de abril de 2026.

Origem: Departamento de Licitações

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde

Assunto: Possibilidade de contratação por meio de dispensa eletrônica – aquisição de equipamentos (caixa de som e smartphone)

DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS. DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR. POSSIBILIDADE DE REALIZAÇÃO POR MEIO ELETRÔNICO. AQUISIÇÃO DE BENS COMUNS (CAIXA DE SOM E SMARTPHONE) DESTINADOS AO SETOR DE ZOONOSES. BAIXO VALOR DA CONTRATAÇÃO. ART. 75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021. EXISTÊNCIA DE DFD, ETP, TERMO DE REFERÊNCIA E PESQUISA DE PREÇOS. VANTAJOSIDADE COMPROVADA. ATENDIMENTO AO INTERESSE PÚBLICO. OBSERVÂNCIA DOS PRINCÍPIOS DA EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE E TRANSPARÊNCIA. VIABILIDADE JURÍDICA DA DISPENSA ELETRÔNICA.

I – RELATÓRIO

Trata-se de solicitação encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Ofício nº 153/SMS/2026, visando à abertura de procedimento para aquisição de equipamentos destinados ao setor de Zoonoses, notadamente caixa de som portátil e smartphone, com o objetivo de fortalecer as ações de campo, campanhas educativas, mobilizações comunitárias e comunicação institucional .

Consta dos autos o respectivo Documento de Formalização da Demanda (DFD), no qual se evidencia a necessidade administrativa da contratação, bem como sua finalidade pública, voltada ao aprimoramento das atividades operacionais do setor de Zoonoses, especialmente no que se refere à comunicação, registro de atividades e interação com a população.

Foi elaborado Estudo Técnico Preliminar (ETP), o qual concluiu pela viabilidade técnica e econômica da contratação, demonstrando que a solução escolhida apresenta adequada relação custo-benefício, além de atender diretamente às necessidades do setor requisitante.

Ademais, verifica-se a realização de pesquisa de preços, com base em contratações similares e bases públicas, apontando valor estimado global de aproximadamente R\$ 7.058,68, evidenciando tratar-se de contratação de baixo valor.

O Termo de Referência define o objeto como bem comum, com especificações padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, o que permite a adoção de procedimento simplificado de contratação.

Diante disso, suscita-se a análise quanto à possibilidade jurídica de realização da contratação por meio de dispensa eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

É o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO

A Lei nº 14.133/2021, ao disciplinar as contratações públicas, estabelece como regra geral a obrigatoriedade de licitação, admitindo, todavia, hipóteses excepcionais de contratação direta, dentre as quais se destaca a **dispensa em razão do valor**, prevista no art. 75, inciso II.

No caso em análise, verifica-se que o valor estimado da contratação (aproximadamente R\$ 7.058,68) encontra-se **muito aquém do limite legal previsto para dispensa**, o que, por si só, autoriza a contratação direta, desde que observados os requisitos formais e materiais exigidos pela legislação.

Além do critério econômico, observa-se que o objeto pretendido se enquadra como **bem comum**, padronizado e amplamente disponível no mercado, não havendo qualquer complexidade técnica que exija procedimento licitatório mais rigoroso.

A adoção da **dispensa eletrônica** revela-se não apenas juridicamente possível, mas também **recomendável**, por se tratar de procedimento que:

- a. amplia a competitividade, mesmo em contratações diretas;





- b. assegura maior transparência aos atos administrativos;
- c. possibilita a obtenção da proposta mais vantajosa;
- d. reduz riscos de direcionamento ou subjetividade na escolha do fornecedor.

Nesse sentido, a utilização de sistema eletrônico para a realização da dispensa encontra respaldo nas boas práticas administrativas e nos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os princípios da **eficiência, economicidade, transparência e isonomia**.

Ademais, verifica-se que o processo administrativo encontra-se **devidamente instruído**, contendo:

- a. Documento de Formalização da Demanda (DFD);
- b. Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- c. Termo de Referência com especificações claras;
- d. Pesquisa de preços válida e atualizada;
- e. Justificativa da necessidade da contratação.

Tais elementos demonstram o atendimento aos requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à **motivação, planejamento e justificativa da contratação direta**.

Importante destacar, ainda, que a contratação pretendida atende ao interesse público, uma vez que visa **fortalecer as ações de saúde pública**, especialmente no âmbito do controle de zoonoses, contribuindo diretamente para a prevenção de doenças e melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Do ponto de vista da vantajosidade, a solução adotada mostra-se adequada, pois:

- a. apresenta baixo custo em relação aos benefícios gerados;
- b. evita despesas indiretas com locação ou ineficiência operacional;
- c. proporciona ganho de eficiência e melhoria na prestação do serviço público;
- d. possui ampla oferta no mercado, garantindo competitividade.

Portanto, não há qualquer óbice jurídico à adoção da dispensa eletrônica, desde que respeitados os trâmites formais do processo e assegurada a adequada instrução dos autos.

### III – CONCLUSÃO

Diante do exposto, **sob o prisma estritamente jurídico-formal**, esta assessoria **OPINA FAVORAVELMENTE** à realização da contratação pretendida por meio de **dispensa eletrônica**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Verifica-se que:

- o valor da contratação encontra-se dentro dos limites legais;
- o objeto é comum e amplamente disponível no mercado;
- há justificativa administrativa e interesse público devidamente demonstrados;
- o processo encontra-se regularmente instruído.

Recomenda-se, contudo:

1. a formalização completa do processo de dispensa, com justificativa expressa da escolha do fornecedor;
2. a ampla divulgação da dispensa em meio eletrônico;
3. a observância dos princípios da transparência e economicidade;
4. a juntada de todos os documentos comprobatórios da vantajosidade da contratação.

Assim, **não há impedimento jurídico à adoção da dispensa eletrônica**, podendo o procedimento prosseguir regularmente para as fases subsequentes.

É o parecer.

Encaminhem-se os autos à autoridade competente.

**Adv. DALVAN FREITAS DIAS**

**OAB/MG: 170183**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

### Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **DALVAN FREITAS DIAS DE ABREU**, CPF: 924.04\*.\*\*1-  
\*3 em **26/04/2026 16:17:25**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **16V7.8417.5256.A838.1512**, Com  
fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



### Informações do Documento

ID do Documento: **DB4.E88** - Tipo de Documento: **PARECER JURÍDICO - Nº 123/2026**

Elaborado por **DALVAN FREITAS DIAS DE ABREU**, CPF: 924.04\*.\*\*1-\*3, em **26/04/2026 16:17:25**, contendo 871 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 16E2.2117.525X.Z434.1674

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>

