



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00074.04.15-2026

SECRETARIA: SMARH - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PROCEDIMENTO: ADMINISTRATIVO - **TIPO DE PROCESSO:** PROCESSO LICITATÓRIO (PRINCIPAL) - DISPENSA ELETRÔNICA

DEPARTAMENTO ATUAL: SMARH - DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVENIOS

SITUAÇÃO: EM TRAMITAÇÃO - **POSSUI PROCESSO FILHOTE:**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS EM TELA DE MOEDA

ABERTO EM: 17/04/2026 às 11:29:51

DOCUMENTOS JUNTADOS (6)

ID	TIPO DE DOCUMENTO	QTD PÁGS	JUNTADO EM
DA3.0AB	TERMO DE ABERTURA	1	17/04/2026 às 11:29:51
D9F.06A	COMUNICAÇÃO INTERNA	6	16/04/2026 às 14:22:58
566.96E	MAPA	11	03/06/2024 às 09:27:26
CCC.1E5	OFÍCIO	16	10/02/2026 às 07:53:42
DD5.6FC	PESQUISA DE PREÇOS	7	05/05/2026 às 09:42:56
DDB.E9F	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	2	06/05/2026 às 12:59:03

PARAOPEBA - MG, 16 de junho de 2026 às 15:20:52.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Aos 17 dias do mês de abril de 2026, procedemos a abertura do Processo Nº **74/2026**

Para constar, eu **UILSON DE CAMPOS ROCHA** portador do CPF nº 268.044.416-72, autorizo e lavro o presente TERMO DE ABERTURA de Processo Licitatório, para aquisição de **LIXEIRA EM TELA DE MOEDA**, na modalidade de **DISPENSA ELETRÔNICA**, que constará nos autos administrativos.

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **UILSON DE CAMPOS ROCHA - SECRETÁRIO**, CPF: 268.04*. **6-*2 em **17/04/2026 11:29:51**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1191.7V29.4518.708X.2218**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **DA3.0AB** - Tipo de Documento: **TERMO DE ABERTURA**.

Elaborado por **UILSON DE CAMPOS ROCHA**, CPF: 268.04*. **6-*2 , em **17/04/2026 11:29:51**, contendo 57 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1174.5129.451W.U839.6622

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>





COMUNICAÇÃO INTERNANº 399/2026

PARAOPEBA/MG, 16 de abril de 2026.

Prezado secretário,

Seguem orçamentos para avaliação.





Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, nº 768, Nossa Senhora do Carmo,
Paraopeba, MG

CNPJ: 41.237.475/0001-83

Contato:

(31) 995242232 (31) 996462772

LN Arte em Ferro realiza serviço de soldas em geral, buscando sempre
qualidade e satisfação dos clientes.

Orçamento

Destinatário: Departamento de compras, licitações, contratos e convênios

Produto ou Serviços:

Lixeira

Descrição do produto:

Tubo de aço carbono 1 polegada, tela moeda, chapa galvanizada, tinta esmalte acetinado.

Quantidade: 20 unidades

Valor Unitário: R\$ 900,00

Total:

R\$ 18.000,00

Data: 05/03/2026



AV. DR. JULIO CESAR, 210 – B. CANAAN
CNPJ: 25.597.097/0001-92
PARAOPEBA/MG
TEL: 31 997261 0013
WHATSAPP: 31 3714-1309
EMAIL: usimegl@gmail.com

PARAOPEBA, 03/03/2026

A
PREFEITURA DE PARAOPEBA

ORÇAMENTO

Conforme solicitado segue orçamento

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
CONFECCIONAR LIXEIRA REDONDA EM TELA MOEDA INOX E TUBO DE 3/4X14 (CONFORME ESPECIFICAÇÕES)	20	350,00	R\$ 7.000,00
VALOR TOTAL			R\$7.000,00

- PAGAMENTO: 21 DIAS
- ENTREGA: A COMBINAR
- VALIDADE DA PROPOSTA :05 DIAS.
- FRETE NÃO INCLUSO

ATENCIOSAMENTE,

USIMEG LTDA





GILBERTO BRUNO RUFINO RIBEIRO 07211044608 CNPJ: 33.021.267/0001-14

Rua Conto de areia, n° 493, Residencial Clara Nunes

Caetanópolis – MG / Cep: 35770-000

E-mail: gbrserralheria@gmail.com

Telefone: (31) 99511-9917

MUNICÍPIO DE PARAPEBA/ESTADO DE MINAS GERAIS

COTAÇÃO DE PREÇOS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS.

Gentileza informar valor unitário e total e disponibilidade dos itens abaixo especificados:

Item	Qtd.	Und.	Especificações	V.U.	V.T.	MARCA
01	20		Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda. Lixeira redonda, fabricada em tela de moeda com acabamento em esmalte acetinado, com exclusivo suporte de tubo 3/4 para manter a lixeira suspensa. Especificações técnicas: Altura do suporte: 120cm. Altura da lixeira: 49cm. Largura boca: 32cm. Litragem: 40 Litros. Tubo: 3/4	R\$ 720,00	R\$ 14.400,00	GBR Serralheria

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

1 – Prazo de entrega: Prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF.

1.1 – A entrega será de forma única e imediata da quantidade total da presente cotação, através de Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras para atendimento às necessidades do Município.



2 – O local de entrega será indicado pela Secretaria M. de Administração, junto com a na Nota de Autorização de Fornecimento - NF

3 – Os materiais deverão ser entregue de acordo com as especificações acima.

4- A entrega dos materiais será de responsabilidade da empresa ou quando necessário será retirado por funcionário da administração devidamente identificado.

5 – O pagamento ocorrerá em até 30(trinta) dias do recebimento satisfatório dos materiais e da Nota Fiscal.

RAZÃO SOCIAL; GILBERTO BRUNO RUFINO RIBEIRO 07211044608

ENDEREÇO: Rua Conto de areia, n° 493, Residencial Clara Nunes, Caetanópolis – MG / Cep: 35770-000

TELEFONE: (31)99511-9917

E-MAIL: gbrserralheria@gmail.com

CNPJ: 33.021.267/0001-14

INSC.ESTADUAL: 003398718.00-48

NOME DO CONTATO: Gilberto Bruno Rufino Ribeiro

Atenciosamente, Shirley Ferreira.

Departamento de Compras, Licitações, Contratos e Convênios Fone: (31) 990789167

MAIL: suportecotacao@paraopeba.mg.gov.br.





Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **SHIRLEY CRISTINA FERREIRA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, CPF: 096.92*.**6-*7 em **16/04/2026 14:22:59**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1481.1Z22.358X.W41U.1003**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **D9F.06A** - Tipo de Documento: **COMUNICAÇÃO INTERNA - Nº 399/2026**

Elaborado por **SHIRLEY CRISTINA FERREIRA**, CPF: 096.92*.**6-*7, em **16/04/2026 14:22:58**, contendo 12 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 14R4.3X22.158H.V43A.0046

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



MAPA DE RISCO PARA A FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
ETAPA	FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA		
RISCO	Especificação deficiente da demanda		
DANO	Contratação e execução deficiente do objeto		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, locais de execução, quantidade e prazo de início.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Havendo erro, devolver para complementação das informações.		
RESPONSÁVEL	SETOR DEMANDANTE		
ETAPA	CRIAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO		
RISCO	Descumprimento de formalidade legal		
DANO	Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de Contratação		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Baixa	IMPACTO:	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA	Adotar lista de verificação dos procedimentos a serem tomados para o planejamento de contratação		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.		
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE SUPERIOR		
ETAPA	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES		
RISCO	Estudos preliminares deficientes		
DANO	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos no §1º, art. 18, da Lei 14133/21.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares		
RESPONSÁVEL	EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
ETAPA	ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
RISCO	Falha na elaboração do Termo de Referência		
DANO	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Propor lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos no art. 6º, XXIII, da Lei 14133/21.		

AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.		
RESPONSÁVEL	EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
ETAPA	APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
RISCO	Descumprimento de formalidade legal		
DANO	Ausência da aprovação do Termo de Referencia		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Baixa	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Adoção de lista de verificação com item de aprovação do TR pela autoridade competente.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.		
RESPONSÁVEL	ORDENADOR DE DESPESA.		





MAPA DE RISCO PARA A FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR			
ETAPA	RECEPÇÃO DO PROCESSO PARA LICITAR		
RISCO	Ausência de autorização superior para licitar		
DANO	Descumprimento de formalidade legal		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Alta
AÇÃO PREVENTIVA	Adoção de lista de verificação contemplando o item "autorização da autoridade superior para licitar".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Retornar o processo para submeter à aprovação da autoridade superior.		
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE SUPERIOR		
ETAPA	DESIGNAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO		
RISCO	Ausência de designação formal da comissão/pregoeiro		
DANO	Descumprimento de formalidade legal		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Baixa	IMPACTO	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA	Identificar no processo, ato formal da autoridade competente designando a agente/pregoeiro.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Providenciar o ato de designação do agente/pregoeiro.		
RESPONSÁVEL	AURORIDADE SUPERIOR		
ETAPA	ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO		
RISCO	Restrição da competitividade, impugnação do edital		
DANO	Retardamento, anulação ou revogação da licitação		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar a existência de cláusulas restritivas ou passivas de nulidades. Adotar editais padrões previamente aprovados pelo setor jurídico.		
AÇÃO DECONTIGENCIA	Retirar as cláusulas restritivas ou passíveis de nulidades.		
RESPONSÁVEL	AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO		
ETAPA	APROVAÇÃO DO EDITAL PELO SETOR JURÍDICO		
RISCO	Ausência de aprovação do edital pelo setor jurídico		
DANO	Descumprimento de formalidade legal		

PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA		Adoção de lista de verificação contemplando o item "aprovação do edital pelo setor jurídico".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Enviar o processo, mesmo, extemporaneamente, para apreciação jurídica.		
RESPONSÁVEL		AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA	PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO EDITAL.			
RISCO	Ausência de publicação do edital.			
DANO	Descumprimento de formalidade legal. Licitação deserta.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Baixa	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA		Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação/divulgação do edital".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Providenciar a publicação e reiniciar a contagem do prazo de apresentação da proposta.		
RESPONSÁVEL		AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA	PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO			
RISCO	Julgamento desvinculado do instrumento convocatório.			
DANO	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA		Evitar julgamento monocrático, priorizar julgamento pelo colegiado (se for o caso), apoiados por equipe técnica e jurídica.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA		Responder os recursos apoiados por equipe técnica e jurídica.		
RESPONSÁVEL		PARCERISTAS DOS SETORES ENVOLVIDOS		
ETAPA	ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO			
RISCO	Adjudicação/Homologação para empresa que não ofertou a proposta mais vantajosa.			
DANO	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação, problemas na gestão do contrato.			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA		Média	IMPACTO	Alto

AÇÃO PREVENTIVA	Atentar se todos os requisitos do edital foram plenamente atendidos pelas licitantes.
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Reavaliação das propostas das empresas licitantes à luz das exigências do edital.
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE SUPERIOR/AGENTE DE CONTRATAÇÃO



MAPA DE RISCO PARA A FASE DA GESTÃO DO CONTRATO			
ETAPA	FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Recusa de assinatura e/ou da apresentação das garantias contratuais.		
DANO	Descontinuidade da prestação dos serviços e transtornos para a administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Baixo	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Garantir na fase habilitatória que a empresa selecionada reúna as condições técnico-operacional e financeira necessária à execução do objeto.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Convocar remanescente.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	PUBLICAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Falta de publicidade do ato administrativo em tempo hábil		
DANO	Descumprimento de formalidade legal		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Baixa
AÇÃO PREVENTIVA	Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação do contrato".		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E SUBSTITUTOS		
RISCO	Designação de servidores sem conhecimento técnico do objeto do contrato.		
DANO	Comprometimento dos resultados esperados. Responsabilização Subsidiária da Administração		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato e proporcionar capacitação.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Substituição por servidores capacitados		
RESPONSÁVEL	SETOR DEMANDANTE		

ETAPA	DESIGNAÇÃO DO PREPOSTO DO CONTRATO		
RISCO	Ausência de preposto da contratada.		
DANO	Responsabilização direta da Administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Baixa	IMPACTO	Média
AÇÃO PREVENTIVA	Incluir na Clausula da fiscalização, dispositivos de indicação de fiscal e preposto e as respectivas atribuições.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Solicitar, imediatamente à constatação, a designação formal do preposto.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
RISCO	Execução em desacordo com o contrato;		
DANO	Prejuízo para o erário, responsabilização subsidiária da Administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Alta	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar se a empresa terceirizada executou o objeto de acordo com os projetos/termo de referência e com as cláusulas contratuais.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Não liberação de pagamento.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	PRORROGAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO	Prorrogação não vantajosa		
DANO	Prejuízo para o erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Baixa	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Realizar pesquisa de preços com antecedência, com vista a constatar a vantajosidade da prorrogação do contrato.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Negociar junto à contratada, preços mais vantajosos. Não sendo possível, abertura de novo processo licitatório.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		

ETAPA	ALTERAÇÕES DO CONTRATO		
RISCO	Desequilíbrio do contrato; percentuais superiores aos fixados na norma, jogo de planilha.		
DANO	Prejuízos ao erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Alta
AÇÃO PREVENTIVA	Atentar para os requisitos legais sobre acréscimos e supressões de quantidades. Adotar controles adicionais como: sistemas, planilhas, etc.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Realizar os ajustes necessários e, adotar medidas de ressarcimento.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	REACTUAÇÕES/REAJUSTES DO CONTRATO		
RISCO	Desequilíbrio do contrato; Prorrogação desvantajosa; Uso de índices distintos dos fixados no contrato; análise inadequada das planilhas; jogo de planilha.		
DANO	Prejuízos ao erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA	Indicar, no contrato, critérios distintos para ajuste dos preços de mão- de-obra (CCT) e materiais (índices). Contar com apoio profissional da área na análise das planilhas. Realizar pesquisa de mercado, com vista a constatar a permanência da vantajosidad		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Ajustar os preços conforme o contrato; reter os valores pagos a maior. Negociar preços mais vantajosos.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA	GARANTIAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL		
RISCO	Não apresentação de garantias; Apresentação de garantias que não cobrem inadimplência com obrigações trabalhistas e previdenciárias ou prejuízos de terceiros.		
DANO	Prejuízo para o erário		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Alto	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Exigir, como condição para início dos serviços, garantias de execução contratual para cobertura de despesa pelo inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e prejuízos a terceiros.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Apuração e penalidade.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATOS		



ETAPA	PAGAMENTO DOS SERVIÇOS		
RISCO	Retenção dos valores dos impostos; encargos patronais e da conta vinculada.		
DANO	Responsabilização subsidiária.		
ETAPA	SANÇÕES		
RISCO	Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa.		
DANO	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Média	IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo sancionatório.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada.		
RESPONSÁVEL	AGENTE DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA	ENCERRAMENTO DO CONTRATO		
RISCO	Não observar se requisitos do contrato foram plenamente atendidos.		
DANO	Prejuízo ao erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	Alta	IMPACTO	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA	Verificar a inexistência de processo trabalhista, pendencia trabalhistas e ressarcimentos.		
AÇÃO DE CONTIGENCIA	Notificar a contratada para regularizar as pendencias, comunicar a segurados dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento.		
RESPONSÁVEL	GESTÃO DE CONTRATO E FINANCEIRO		



Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06*. **6-*7 em **03/06/2024 09:27:26**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09Z1.4H27.3262.R642.3070, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **566.96E** - Tipo de Documento: **MAPA**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06*. **6-*7 , em **03/06/2024 - 09:27:26**

Código de Autenticidade deste Documento: 09U6.1R27.726U.H287.0001

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>





OFÍCIOnº 10/SMOSP - SEF/2026

PARAOPEBA/MG, 10 de fevereiro de 2026.

NESTA

Venho por meio deste, solicitar de V.S^a., que seja providenciado processo licitatório para aquisição de Solicitação aquisição de:

20 Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda.

LOCAL: Avenida JK Departamento de Ecoporto

DESCONSIDERAR DOCUMENTO COM ID CAEA4D!

Sem mais para o momento, elevo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTO (DESONERAÇÃO)						
PREFEITURA: MUNICIPAL DE PARAOPÉBA				DATA	10/02/2026	
AQUISIÇÃO:	AQUISIÇÃO DE LIXEIRA CONFORME PLANILHA/MEMORIAL DESCRITIVO					
LOCAL:	PRAÇA MARIA DOS ANJOS MOTA TOLENTINO					
PRAZO : 30 DIAS				() DIERTA		
ITEM	FONTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO S/ LDI	PREÇO TOTAL
1		LIXEIRA				R\$ 7.910,00
1.1	COTAÇÃO	Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda, (CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO) Incluso frete	UNID	20,00	R\$ 395,50	R\$ 7.910,00
						R\$ 7.910,00



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO				
PREFEITURA: PREFEITURA MUN. DE PARAOPÉBA				
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS				
ITEM	ETAPAS/DESCRIÇÃO	FÍSICO/ FINANCEIRO	TOTAL ETAPAS	30dias
1	LIXEIRA	Físico %	100%	100%
		Financeiro	R\$ 7.910,00	R\$ 7.910,00
TOTAL		Físico %	100%	100%
		Financeiro	R\$ 7.910,00	R\$ 7.910,00



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO**

O objeto deverá ser contratado até: 10 de março de 2026

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR**Setor requisitante:**

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Responsável pela demanda:

Marcos Vinicius Correa

Matrícula:**E-mail:**

obras@paraopeba.mg.gov.br

Telefone fixo: (31)99081-2114

Telefone cel: (31)99523-3156

Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização**Fiscalização – Nome:**

André Luiz Ferreira Viana e Juliano Roberto da Silva

Matrícula:**INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO****Tipo do Item**

Material de consumo

Equipamento/material permanente

Serviço continuado

Serviço não continuado

Obra

Serviço de engenharia

Descrição sucinta da solicitação:

Solicitação aquisição de Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda

Descrição da necessidade da contratação:

Justifica-se a contratação para atender às necessidades do município, a prefeitura não possui mão de obra para execução do mesmo..

Descrição dos resultados pretendidos:

Atender às necessidades do município.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

Obs.: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias



de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Obs.3: Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Obs.4: Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1		Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda	un	20

Descrição dos requisitos necessários à contratação:

Não há

Providências a serem adotadas previamente à contratação:

Não há.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

Não há.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Justifica-se a contratação para atender às necessidades do município, a prefeitura não possui mão de obra para execução dos materiais.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem <input type="checkbox"/> Serviço
QUAL A NATUREZA?	<input checked="" type="checkbox"/> Continuada <input type="checkbox"/> Com monopólio <input type="checkbox"/> Sem monopólio
	<input type="checkbox"/> Não continuada
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega) <input type="checkbox"/> 180 dias <input type="checkbox"/> 12 meses <input checked="" type="checkbox"/> Indeterminado
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Contrato n°: <input type="checkbox"/> Sim. Prazo final: <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.



LEVANTAMENTO DE MERCADO

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores	<input type="checkbox"/> Contratações similares
	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Audiência pública
	<input type="checkbox"/> Outro	Especificar:

JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Justifica-se a contratação para atender às necessidades do município, a prefeitura não possui mão de obra para execução do mesmo..
---	--

HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
--------------------------------------	---

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O QUE SERÁ CONTRATADO?	Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda
-------------------------------	--

QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input type="checkbox"/> Não há <input type="checkbox"/> 90 dias <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> anos
---	---

HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).
---	---

HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
--------------------------------------	---

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

COMO SE OBTVEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares <input type="checkbox"/> Outro:
---	--

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
----------------------------------	--

ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und.	Qtidade.



ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und.	Qtde.	
	2	Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda	un	20	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Pannel de preços <input type="checkbox"/> Contratações similares <input type="checkbox"/> Fornecedores <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Outro:				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtidade	Valor Total
	1	Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda		20	R\$ 7.910,00
TOTAL GERAL:					R\$ 7.910,00
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO					
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não (Justificar abaixo)				
	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível <input type="checkbox"/> Perda de escala <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável <input type="checkbox"/> Economicamente inviável <input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade <input type="checkbox"/> Outro: Especificar: (Indicar o motivo).				
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES					
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Especificar:				
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO					
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA:				
	<input checked="" type="checkbox"/> Não Providências:				
RESULTADOS PRETENDIDOS					
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA	<input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo				



CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos <input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Realização de Política Pública <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input type="checkbox"/> Outro: (Indicar o benefício).
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim Especificar os impactos: . Especificar as medidas de mitigação dos impactos: <input checked="" type="checkbox"/> Não
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



MEMORIAL DESCRITIVO

PROCESSO: AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS CONFORME PLANILHA/MEMORIAL DESCRITIVO

LOCAL: DEPÓSITO DO MUNICÍPIO

ENGENHEIRO RESPONSÁVEL: MARCOS VINICIUS CORREA

Especificação Técnica dos Materiais

INTRODUÇÃO:

Esta especificação, juntamente com todas as peças e complementos, bem como as especificações dos serviços, é parte integrante do plano de trabalho. Todo material empregado deverá receber aprovação da fiscalização antes de ser entregue, no caso do contratado querer substituir materiais ou serviços que constam nesta especificação, deverá apresentar memorial descritivo, memorial justificativo para sua utilização e a composição orçamentária completa, que permita comparação com materiais e/ ou serviços semelhantes. Os serviços e materiais serão executados em conformidade com as Normas Brasileiras.



1.1 Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda, (CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO) Incluso frete

A lixeira redonda, fabricada em tela de moeda com acabamento em esmalte acetinado, tem um exclusivo suporte de tubo 3/4 para manter a lixeira suspensa.

Especificações técnicas:

Altura do suporte: 120cm.

Altura da lixeira: 49cm.

Largura boca: 32cm.

Litragem: 40 Litros.

Tubo: 3/4.

Fornecimento conforme imagem abaixo.



TR – TERMO DE REFERÊNCIA (BENS COMUNS)

O QUE SERÁ CONTRATADO?							
*Lote	Item	Descrição	Código CATMAT	Unidade	Qntd.	**Valor Unitário Estimado	**Total
1	1	Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda			20	R\$395,50	R\$7.910,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO**							R\$7.910,00
JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES*							
(Justificar como foi formado o lote, indicando as razões técnicas que justificam o agrupamento ou a economia de escala que se espera obter).							

* A contratação por lote sempre deve ser justificada no campo acima. Se a licitação for apenas por item, coluna e o campo devem ser excluídos.

** O valor estimado está previsto no estudo técnico preliminar, mas ele pode ser sigiloso. Caso seja sigiloso, no campo "O orçamento estimado é sigiloso?" deverá ser preenchida a justificativa.

DESCRICÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	Justifica-se a contratação para atender às necessidades do município, a prefeitura não possui mão de obra para execução do mesmo.
NATUREZA E GARANTIA	
NATUREZA	<input checked="" type="checkbox"/> Comum. <input type="checkbox"/> Especial
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANCA DO BEM	
HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim Justificativa: (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO). <input checked="" type="checkbox"/> Não
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	<input type="checkbox"/> Sim Justificativa: (A exigência de amostra deve ser justificada). <input checked="" type="checkbox"/> Não
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	<input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá presta garantia dos bens indicados nos itens X e Y por, no mínimo, N meses, a partir do seu recebimento pela contratante. <input checked="" type="checkbox"/> Não.



HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y, durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, por meios próprios, sem custo para a administração pública. <input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens X e Y.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, X, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, X, da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Maior desconto
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<input type="checkbox"/> Sim. Justifique: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	<input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: (justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). <input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente. Justificativa: (justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). <input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa: (Justificar o motivo da existencia contratual com a comprovação de gênica, indicando a legislação aplicável, qualificação técnica de cada membro se for o caso). <input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. Especificar: (indicar o seu requisito e o fundamento legal). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso) <input checked="" type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim Especificar: (indicar o critério) <input checked="" type="checkbox"/> Não



HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	<input type="checkbox"/> Sim Especificar: (Somente é possível definir os riscos se a etapa "análise de risco" tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo). <input checked="" type="checkbox"/> Não
FORMA DE ENTREGA DO BEM	
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	<input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. <input type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em _____ parcelas, sendo a 1º em até X dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com e dias de antecedência.
LOCAL E HORA DA ENTREGA	O entrega deverá ocorrer no endereço Avenida JK Departamrto de Ecoporto, no horário entre 07:00hr e 15:30h.
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	No caso de bens perecíveis, o seu prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que X dias, conforme prazo total recomendado pelo fabricante
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Outro prazo. Especificar: (indicar prazo contratual)
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Não.
FORMA DE PAGAMENTO	<p>Meio: Ordem bancária</p> <p>Onde? Conta corrente da contratada</p> <p>Qual o prazo? De acordo com o cronograma do departamento de Contabilidade.</p> <p>Prova de regularidade fiscal</p> <p>A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar pelos sistemas oficiais.</p>
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	<input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato. Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvi-dos, não podendo ser superior a 10%). <input checked="" type="checkbox"/> Não há. Justificativa: (A não exigência de garantia deve ser justificada).
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	



**DADOS
ORÇAMENTÁRIOS
DA CONTRATAÇÃO**

Funcional Programática: XXX

Elemento de Despesa: XXX

Fonte do Recurso: XXX

Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **ROBERTO CARLOS FRANCO - SECRETÁRIO**, CPF: 506.58*.**6-*3 em **10/02/2026 14:14:56**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **14X6.0914.456A.230A.8545**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **MARCOS VINICIUS CORREA - FISCAL DE OBRAS**, CPF: 120.65*.**6-*3 em **10/02/2026 07:53:42**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0725.8653.142V.A558.4746**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **CCC.1E5** - Tipo de Documento: **OFÍCIO - Nº 10/SMOSP - SEF/2026**

Elaborado por **MARCOS VINICIUS CORREA**, CPF: 120.65*.**6-*3, em **10/02/2026 07:53:42**, contendo 61 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 07R8.2153.5428.384Z.3077

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



PESQUISA DE PREÇOS

DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO					
O QUE SERÁ	Item	Código CATMAT / CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
	1		PLANILHA EM ANEXO		

FONTES CONSULTADAS PARA A PESQUISA DE PREÇO
<input type="checkbox"/> Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)*. <input type="checkbox"/> Contratações similares feitas pela administração pública**. <input type="checkbox"/> Base nacional de notas fiscais eletrônicas***. <input type="checkbox"/> Mídia especializada****. <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa direta com fornecedores*****.
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE PESQUISA DE PREÇO NO PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS OU EM CONTRATAÇÕES SIMILARES.
<p><i>Pesquisa realizada direto com fornecedores.</i></p>
JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DIRETA COM FORNECEDORES
<p><i>Por se tratar de um produto que é fabricado, foi realizado pesquisa de preços com fornecedores cadastrados no município.</i></p>

* As cotações devem se referir a contratações realizadas em até 12 meses antes da presente pesquisa.

** As cotações devem se referir a contratações em execução ou concluídas em até 12 meses antes da presente pesquisa, corrigidas monetariamente por índice oficial. Os preços de Sistema de Registro de Preços (SRP) também podem ser utilizados na cotação, desde que corrigidos monetariamente por índice oficial.

*** As cotações devem se referir a notas fiscais emitidas em até 12 meses antes da presente pesquisa.

**** As cotações de sites especializados ou de domínio público devem se referir a preços registrados em até 6 meses antes da presente pesquisa e deve conter data e hora do acesso. Essa opção compreende tabela de referência aprovada pelo Poder Executivo Federal.

***** Deve-se justificar a utilização dessa base de pesquisa e o motivo da escolha dos fornecedores consultados. A motivação é necessária porque essa fonte de preço é excepcional, devendo ser dada preferência às outras fontes.



METODOLOGIA DA ESTIMATIVA DE PREÇO

- Menor preço (Mercado restrito)
 Média (Preços semelhantes)
 Mediana (Preços com grande variação)

RESULTADO DE PESQUISA

<i>Item</i>	<i>Preços Encontrados</i>
1	PLANILHA EM ANEXO com valor estimado de R\$ 13.133,33
HOUVE DESCARTE DE PREÇO	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (Indicar qual preço foi desconsiderado por ocasião do cálculo do preço de mercado e o motivo). <input checked="" type="checkbox"/> Não

Paraopeba(MG), 05 de maio de 2026.

*Breno G. dos Reis
Dir. Dep. de Compras*





UF: MG
Município: PARAPEBA
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 05/05/2026 09:39:11
Folha: 1

COTAÇÕES DE PREÇOS REFERÊNCIA VALOR MÉDIO

Número da Cotação: 000080 - 2026

Data de Início: 05/05/2026

Tipo de Apuração: Menor Preço - Item

Data da Apuração: 05/05/2026

Objeto: 01.173 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS P/ MANUT. DE PRAÇAS, JARDINS E LOGRADOUROS

Item	Código	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Valor Médio		Valor Médio Total	
				Propostas Unitário	Quantidade		
0001	171099	LIXEIRA REDONDA	UND	3	656,6667	20,0000	13.133,3340
Especificação: LIXEIRA PARA PÁTIOS E PARQUES REDONDA EM TELA DE MOEDA, FABRICADA EM TELA DE MOEDA COM ACABAMENTO EM ESMALTE ACETINADO, TEM UM EXCLUSIVO SUPORTE DE TUBO 3/4 PARA MANTER A LIXEIRA SUSPensa. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: ALTURA DO SUPORTE: 120CM. ALTURA DA LIXEIRA: 49CM. LARGURA BOCA: 32CM. LITRAGEM: 40 LITROS. TUBO: 3/4.							
				Total Geral:	656,6667		13.133,3340

Observações:





Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, nº 768, Nossa Senhora do Carmo,
Paraopeba, MG

CNPJ: 41.237.475/0001-83

Contato:

(31) 995242232 (31) 996462772

LN Arte em Ferro realiza serviço de soldas em geral, buscando sempre
qualidade e satisfação dos clientes.

Orçamento

Destinatário: Departamento de compras, licitações, contratos e convênios

Produto ou Serviços:

Lixeira

Descrição do produto:

Tubo de aço carbono 1 polegada, tela moeda, chapa galvanizada, tinta esmalte acetinado.

Quantidade: 20 unidades

Valor Unitário: R\$ 900,00

Total:

R\$ 18.000,00

Data: 05/03/2026



AV. DR. JULIO CESAR, 210 – B. CANAAN
CNPJ: 25.597.097/0001-92
PARAOPEBA/MG
TEL: 31 997261 0013
WHATSAPP: 31 3714-1309
EMAIL: usimegl@gmail.com

PARAOPEBA, 03/03/2026

A
PREFEITURA DE PARAOPEBA

ORÇAMENTO

Conforme solicitado segue orçamento

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
CONFECCIONAR LIXEIRA REDONDA EM TELA MOEDA INOX E TUBO DE 3/4X14 (CONFORME ESPECIFICAÇÕES)	20	350,00	R\$ 7.000,00
VALOR TOTAL			R\$7.000,00

- PAGAMENTO: 21 DIAS
- ENTREGA: A COMBINAR
- VALIDADE DA PROPOSTA :05 DIAS.
- FRETE NÃO INCLUSO

ATENCIOSAMENTE,

USIMEG LTDA





GILBERTO BRUNO RUFINO RIBEIRO 07211044608 CNPJ: 33.021.267/0001-14

Rua Conto de areia, n° 493, Residencial Clara Nunes

Caetanópolis – MG / Cep: 35770-000

E-mail: gbrserralheria@gmail.com

Telefone: (31) 99511-9917

MUNICÍPIO DE PARAPEBA/ESTADO DE MINAS GERAIS

COTAÇÃO DE PREÇOS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS.

Gentileza informar valor unitário e total e disponibilidade dos itens abaixo especificados:

Item	Qtd.	Und.	Especificações	V.U.	V.T.	MARCA
01	20		Lixeira Para Pátios E Parques Redonda Em Tela De Moeda. Lixeira redonda, fabricada em tela de moeda com acabamento em esmalte acetinado, com exclusivo suporte de tubo 3/4 para manter a lixeira suspensa. Especificações técnicas: Altura do suporte: 120cm. Altura da lixeira: 49cm. Largura boca: 32cm. Litragem: 40 Litros. Tubo: 3/4	R\$ 720,00	R\$ 14.400,00	GBR Serralheria

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

1 – Prazo de entrega: Prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF.

1.1 – A entrega será de forma única e imediata da quantidade total da presente cotação, através de Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras para atendimento às necessidades do Município.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06*. **6-*7 em 05/05/2026 09:42:56, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09U5.3Z42.5568.2613.1307, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **DD5.6FC** - Tipo de Documento: **PESQUISA DE PREÇOS**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06*. **6-*7 , em 05/05/2026 - 09:42:56

Código de Autenticidade deste Documento: 09E4.0W42.2561.R838.4560

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÓPEBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ATESTADO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Ofício: D.C.L.C.C/PMP/ D.O /2026

Serviço: Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios.

Assunto: Solicita Dotação Orçamentária.

Destino: Departamento de Contabilidade

Data 05 de maio de 2026

Prezados Senhores,

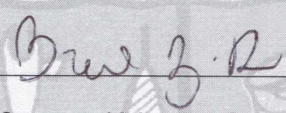
Venho pelo presente, solicitar o nº da Dotação consignada no orçamento vigente e Disponibilidade de Recursos Financeiros, visando acobertar a despesa abaixo especificada, amparada pela respectiva Ficha Orçamentária e Fonte de Recurso acostados no Demonstrativo Orçamentário de 2026 para:

Abertura de processo licitatório para aquisição de 20 lixeiras a serem instaladas em diversas praças do município. Processo Licitatório.

*Material de Consumo

* Secretaria M. De Obras

Valor da Estimado: R\$ 13.200,00



Dep. de Compras, Licitações, Contratos e Convênios
Breno Gonçalves dos Reis

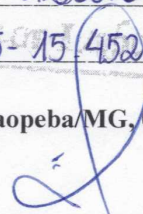
DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E COMPATIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

DECLARO, na qualidade de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, tendo em vista o orçamento estimado, que há doação orçamentaria própria, bem como saldo orçamentário para fazer face a despesa. Declaro ainda haver adequação com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Ficha: 487 - F.R.: 1.500.000.0000

Dotação Orçamentária Nº 08-10.05-15(452.00910-2095 33903000

Paraopeba/MG, 05 de maio de 2026



Edmo Claudio Eugenio Franco
Secretario Municipal de Fazenda

RUA AMÉRICO BARBOSA, 13 – CENTRO – PARAÓPEBA – MG – CEP 35774-000





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **BRENO GONÇALVES DOS REIS - CHEFE DIV. COTAÇÃO E COMPRAS**, CPF: 099.06*. **6-*7 em **06/05/2026 12:59:03**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 12V0.8E59.203K.W05W.3216, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **DDB.E9F** - Tipo de Documento: **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**.

Elaborado por **BRENO GONÇALVES DOS REIS**, CPF: 099.06*. **6-*7 , em **06/05/2026 - 12:59:03**

Código de Autenticidade deste Documento: 1212.0R59.203A.K76R.4816

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>

