



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

1

Processo Administrativo nº:	116/2026
Modalidade:	Pregão Eletrônico nº 16/2026
Fundamentação básica:	Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 c/c o disposto no Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023
Procedimento Auxiliar:	Sistema de Registro de Preços
Modo de Disputa:	Aberto
Critério de Julgamento:	Menor Preço por Item
Objeto do certame:	Formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos e componentes de informática e correlatos, em atendimento às demandas dos órgãos e unidades administrativas vinculadas à Prefeitura de Formoso (MG).
Contratante:	Município de Formoso, Minas Gerais
Data da Sessão Pública:	Dia 12 de agosto de 2026 (quarta-feira), às 09h (horário de Brasília)
Plataforma de Licitações:	Licitardigital (www.licitardigital.com.br)
Valor total estimado da contratação:	R\$ 2.704.470,91 (dois milhões e setecentos e quatro mil e quatrocentos e setenta reais e noventa e um centavos)
Editais:	O edital e seus anexos estão disponíveis no site www.formoso.mg.gov.br ou no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal Formoso/MG (Endereço: Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, Centro, Formoso/MG, CEP: 38690-000), horário de 08:00hrs as 11:00hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.
Contato e informações:	Setor de Compras e Licitação. Telefone: (38) 3647-1111 ou 3647-1552. E-mails: compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br e geprolformosomg@gmail.com .

ATENÇÃO!

O presente processo não obriga a Prefeitura Municipal a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisições do(s) objeto(s), obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



SUMÁRIO

- 1 - DO OBJETO E DO REGISTRO DE PREÇOS.
- 2 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO.
- 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.
- 4 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO.
- 5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- 6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.
- 7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- 8 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.
- 9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.
- 10 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.
- 11 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINAL.
- 12 – DA FASE RECURSAL.
- 13 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.
- 14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.
- 15 – DA POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS.
- 16 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.
- 17 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.
- 18 – DA FISCALIZAÇÃO.
- 19 – DO PAGAMENTO.
- 20 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.
- 21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS.



PREÂMBULO

3

O **MUNICÍPIO DE FORMOSO**, Estado de Minas Gerais, através da Secretaria Municipal da Economia, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Turístico, Cultura e Inovação, torna público aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, através de sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** (www.licitardigital.com.br), do objeto especificado no Anexo I deste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos pela Sra. Giselle Aparecida Rodrigues Coimbra, Pregoeira Titular e pela Equipe de Apoio ao Pregão - EAP, integrada designada pela Portaria nº 519, de 12 de agosto de 2025 e alterações posteriores.

O presente certame será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, pelo Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023, e demais normas da legislação de regência aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Formoso, no prédio da Prefeitura Municipal, no Setor de Compras e Licitações, nos dias úteis, de 08:00hrs as 11:00hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs, ou pelo e-mail: compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Formoso, endereço: Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, Centro, em Formoso/MG, CEP: 38690-000, ou pelos telefones (38) 3647-1552 e 3647-1111.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico, www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal. A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

AS EMPRESAS E OU REPRESENTANTES QUE BAIXAREM, VIRTUALMENTE, NA INTERNET, O ARQUIVO CONTENDO O EDITAL, SE OBRIGAM A ACOMPANHAR O DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS MINEIROS – AMM, O PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – PNCP E O SÍTIO DA PREFEITURA DE FORMOSO (<http://www.formoso.mg.gov.br/>) PARA OBTENÇÃO DE EVENTUAIS ALTERAÇÕES.

1 – DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **futura e eventual aquisição de produtos e componentes de informática e correlatos, em atendimento às demandas dos órgãos e unidades administrativas vinculadas à Prefeitura de Formoso (MG)**, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I do presente Edital, para inclusão no **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



2 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4

2.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolizar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis da data de abertura do certame, cuja protocolização dar-se-á através do e-mail compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br ou diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.2.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

2.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

2.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.2.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão participar do presente certame a empresa:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b) Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- e) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;
- f) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;
- g) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º e no art. 14, ambos da Lei n.º 14.133/2024;
- h) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- i) Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- j) Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;
- k) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- l) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.6.1. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

4.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Formoso, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.



4.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos



incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

Obs: As empresas que se enquadrarem no critério de empresa local, ou seja, com sede no Município de Formoso e que se enquadra nos critérios da Lei Complementar nº 123/2006, terão aplicado o benefício previsto neste edital de forma automática.

4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação SUCEDERÁ as fases de apresentação das propostas e posteriormente os lances e de julgamento.

5.1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados



pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pela Pregoeira, de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

5.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação da Pregoeira, via sistema.

5.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

5.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

5.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Conter preço unitário e total de cada item cotado, em moeda nacional, com até **duas casas decimais** após a vírgula, sendo que no valor total serão consideradas também duas casas decimais, qual deverá ser indicado em algarismos;
- b) Marca e modelo dos produtos ofertados (obrigatoriamente);
- c) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc;
- d) ANEXO: Especificação técnica do item, com possível catálogo/folder/planilha, discriminando cada item e sua respectiva especificação e outras informações que se fizerem necessárias (sem identificação nos documentos a serem anexados no campo da Proposta).

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

6.7.1. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

6.7.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

6.8. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

6.9. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO **deverão** ser anexados no sistema previamente à abertura da sessão pública e sua ausência poderá ensejar em desclassificação.

7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

7.2. Os licitantes poderão encaminhar, **antes da abertura da sessão pública**, nos termos deste Edital, juntamente com a proposta, a documentação de habilitação a seguir informada:

7.2.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e



- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10

7.2.2. **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (através do cartão do CNPJ), que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através da Certidão de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através da Certidão Conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, expedida pela Receita Federal do Brasil – RFB no site: (www.receita.fazenda.gov.br);
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual, através da Certidão de Débitos Tributários para com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, através do Cartão de Inscrição Estadual (se houver);
- f) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, através da Certidão de Débitos Tributários para com a fazenda Municipal ou Distrital, ou outra equivalente, na forma da lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão de Débitos Trabalhistas – CND – Fornecida pela justiça do trabalho da sede da licitante e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;
- h) Prova de regularidade fiscal junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), apresentando as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e negativa correccional (CGU).
- i) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.3. **Regularidade Econômica Financeira (art. 69 da Lei Federal 14.133/2021):**

- a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- b) No caso de Certidão Cível, deverá conter especificamente em seu corpo: Concordata preventiva, concordata suspensiva, recuperação extrajudicial, recuperação judicial ou falência.
- c) Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço



patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

7.2.3.1. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação OU valor total estimado da parcela pertinente.

7.2.3.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.2.3.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

7.2.3.4. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

7.2.3.5. No caso de empresa licitante que esteja em recuperação judicial, apresentar nos termos da Lei, cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

7.2.4. Qualificação técnica (art. 67 da Lei Federal 14.133/2021):

- a) Atestado(s) de capacidade técnica, que comprove(m) a execução, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, do fornecimento similar ao descrito no Termo de Referência.

7.3. Na análise dos documentos de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.3.1. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo de 02 (duas) horas.

7.4. Das diligências, saneamento e reapresentação de documentos:



7.4.1. A Administração poderá promover diligências em quaisquer fases do procedimento para esclarecer dúvidas, complementar informações, aferir exequibilidade das propostas e sanar falhas formais que não alterem a substância dos documentos e das propostas, observados os princípios da isonomia, impessoalidade, transparência e seleção da proposta mais vantajosa. (Lei 14.133/2021, arts. 42, §2º; 59, §2º; 64, §1º e incisos I e II).

7.4.2. Quando a irregularidade detectada for puramente formal ou se tratar de dúvida objetiva sobre documento já apresentado, a Administração deverá promover diligência antes de deliberar pela desclassificação ou inabilitação, em consonância com os princípios do formalismo moderado e da busca da proposta mais vantajosa, assegurando ao licitante contraditório efetivo. A omissão injustificada em diligenciar, nesses casos, poderá caracterizar violação ao devido processo material.

7.4.3. É vedada a realização de diligência que importe em criação de habilitação *ex novo*, em supressão de condição inexistente ao tempo da abertura ou em novação probatória incompatível com a isonomia, sendo admitidas exclusivamente:

- i. a complementação ou elucidação de informações relativas a documentos já apresentados; e
- ii. a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021.

7.4.4. Intimação e prazo curto (reapresentação): constatada ilegitimidade, corrompimento ou vício material sanável em documento/arquivo, o licitante será intimado pelo(s) canal(is) oficial(is) do certame para reapresentar o mesmo documento/correção no prazo de até 2 (duas) horas, contado da ciência. A regra aplica-se isonomicamente a todos os licitantes e sua prévia previsão editalícia legitima a adoção do prazo curto. A inércia em reapresentar ou em pedir prorrogação tempestiva legitima a inabilitação. (TCU, Acórdão 1.923/2025 – Plenário).

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - A ausência de anexação de certidão fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo ser realizada pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.

Nota 04 - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024: *“Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2024 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”*.



7.5. DA COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA COTA LEGAL (PCD/REABILITADOS)

13

7.5.1. Para fins de habilitação jurídica e cumprimento das políticas públicas de inclusão previstas no art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá comprovar o atendimento à cota legal de contratação de pessoas com deficiência ou de beneficiários reabilitados da Previdência Social, mediante apresentação de certidão ou documento idôneo emitido por órgão competente.

7.5.2. Caso o documento apresentado indique descumprimento da cota, a Administração, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e competitividade, poderá instaurar diligência, exclusivamente para verificar se o eventual não cumprimento decorre de circunstância momentânea e se já haviam sido adotadas providências concretas para regularização até a data da apresentação da proposta, nos termos do Acórdão TCU nº 2.209/2025 – Plenário.

7.5.3. Será admitida, em diligência, apenas a comprovação das providências já existentes e efetivamente adotadas antes da abertura das propostas, tais como: processos seletivos em andamento, contratos assinados, convocações, exames admissionais agendados ou outra evidência materialmente verificável.

7.5.4. Não será admitido, em nenhuma hipótese, que a empresa tente sanar o requisito após a constatação da irregularidade, seja por contratação superveniente, seja por mero compromisso futuro, por configurar criação de habilitação *ex novo* e violação ao princípio da isonomia.

7.5.5. Se o licitante houver declarado o atendimento da cota legal e a documentação comprobatória revelar o contrário, tal situação configura inconsistência relevante (declaração inverídica) e poderá ensejar, além da inabilitação, comunicação ao órgão competente para apuração de eventual falsidade documental, nos termos da Lei nº 8.429/1992 (com redação atual), arts. 64 e 65 da Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas.

7.5.6. A ausência de comprovação adequada dentro do prazo de diligência (conforme Cláusula 7.4.) implicará inabilitação do licitante, ressalvado o caso de constatação objetiva de que as providências para cumprimento da cota já haviam sido adotadas antes da habilitação.

8 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.1.1. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

8.6.1. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo, sendo pelo valor unitário do item.

8.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.11. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).**

8.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

8.16. **Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor**, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



8.18. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.

8.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023.

8.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



8.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

16

- a) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei;
- b) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- d) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- e) Empresas brasileiras;
- f) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- g) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.32. Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote a Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.33. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENDEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023.



9.1.1. Ainda a Pregoeira/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sicaf;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

9.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.6. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 01 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

9.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

9.10. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



9.11. A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.12. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

10 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10.2. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

10.3. Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

10.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor, especialmente as propostas vencedoras que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.7. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 10.6 só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



10.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

10.9.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

10.9.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

10.9.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

10.9.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

10.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

10.11. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

10.12. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



10.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.19. Caso o Termo de Referência exija prova de conceito, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado pelo pregoeiro, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data estabelecida para sua realização, para executá-la, visando aferir o atendimento dos requisitos e funcionalidades mínimas da solução de tecnologia da informação e comunicação, conforme disciplinado no Termo de Referência.

10.20. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a realização da prova de conceito.

10.21. A prova de conceito será realizada por equipe técnica designada, responsável pela aferição do atendimento dos itens estabelecidos, e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes, mediante registro formal junto ao pregoeiro.

10.22. Todas as despesas decorrentes de participação ou acompanhamento da prova de conceito são de responsabilidade de cada um dos licitantes.

10.23. A equipe técnica elaborará relatório com o resultado da prova de conceito, informando se a solução apresentada pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar está ou não de acordo com os requisitos e funcionalidades estabelecidas.

10.24. Caso o relatório indique que a solução tecnológica está em conformidade com as especificações exigidas, o licitante será declarado vencedor do processo licitatório e, caso indique a não conformidade, o licitante será desclassificado do processo licitatório.

10.25. Caso o relatório indique que a solução foi aprovada com ressalvas, as não conformidades serão listadas e o licitante terá prazo de 3 (três) dias úteis, não prorrogáveis, a contar da data de ciência do respectivo relatório, para proceder aos ajustes necessários na solução e disponibilizá-la, para a realização de testes complementares, para aferição da correção ou não das inconformidades indicada.



10.26. Poderá ser considerada aprovada com ressalva a solução que, embora possua todas as funcionalidades previstas na Prova de Conceito (PoC), venha a apresentar falha durante o teste.

10.27. Caso o novo relatório indique a não conformidade da solução ajustada às especificações técnicas exigidas, a licitante será desclassificada do processo licitatório.

10.28. Não será aceita a proposta da licitante que tiver a prova de conceito rejeitada, que não a realizar ou que não a realizar nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.29. No caso de desclassificação do licitante, o pregoeiro convocará o próximo licitante, obedecida a ordem de classificação, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e funcionalidades previstas na PoC.

10.30. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.31. Ainda, serão rejeitadas as propostas que:

- a) Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;
- b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira.

10.32. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

10.32.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10.33. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

10.34. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

11 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINAL

11.1. A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será automaticamente atualizada pelo sistema eletrônico.

11.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pela Pregoeira.

11.1.2. A Pregoeira poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.



11.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail (compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

22

12 – DA FASE RECURSAL

12.1. A Pregoeira declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

12.3. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3.2. A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

12.4. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de



Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Oficial do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.8. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original

14.9. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.9.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.9.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.



14.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15 – DA POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS

15.1. Nos termos do disposto no artigo 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá haver renovação dos quantitativos inicialmente registrados na Ata de Registro de Preços - ARP, desde que atendidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- I. haja previsão expressa desta possibilidade no edital e na própria Ata de Registro de Preços;
- II. a vantajosidade dos preços registrados seja devidamente atestada;
- III. o tema tenha sido considerado no planejamento da contratação, devidamente formalizado no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e/ou Termo de Referência - TR; e
- IV. a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços seja formalizada por termo aditivo dentro do prazo de vigência originalmente estabelecido.

15.2. A renovação dos quantitativos observará os limites e condições estabelecidos no instrumento convocatório, no termo de referência e nas normas aplicáveis, sendo vedada a modificação do objeto originalmente registrado, bem como a extrapolação injustificada da estimativa de consumo prevista no planejamento da contratação.

15.3. A formalização da renovação será realizada por meio de termo aditivo específico à Ata de Registro de Preços, devidamente motivado.

16 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

- a) Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- b) Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Contratante;
- c) Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas;
- d) Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega;



- e) Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade;
- f) Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Formoso, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem;
- g) Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o Contratante conceder prazo maior;
- h) Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação;
- i) Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetua-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte;
- j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento;
- k) Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos;
- l) Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- m) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento;
- n) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo;
- o) Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

16.1.1. O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.



16.1.2. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Contratante, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

26

16.2. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Contratante, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

17.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do artigo 104 da Lei nº 14.133/21.

17.2. Constituem obrigações do Contratante, além da constante do artigo 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

17.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.

17.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos.

17.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor.

17.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual.

17.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

18 – DA FISCALIZAÇÃO

18.1. A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Contratante, por intermédio do Setor de Compras, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

18.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Contratante e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do Contratante, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);



- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Contratante;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

19 – DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o **30º (trigésimo) dia**, à Contratada, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do artigo 141 da Lei nº 14.133/21.

19.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela Contratada diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela Contratada, todas as condições pactuadas.

19.1.2. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Formoso e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

19.1.3. Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Formoso, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

19.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Formoso.

19.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada.

19.3. O Município de Formoso poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela Contratada caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:



- a) A Contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Formoso.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a Contratada atenda à cláusula infringida.
- c) A Contratada retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Formoso.
- d) Débito da Contratada para com o Município de Formoso quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

19.4. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Formoso, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

19.5. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias vigentes no Exercício Financeiro (2026) mencionadas no Termo de Referência, sem prejuízo das demais que possam vir a ser apresentadas pela Unidade Administrativa Requisitante.

Nota 1 - O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: geprolformosomg@gmail.com - compraslicitacoes@formoso.mg.gov.br.

20 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **Detentora da Ata**, bem como a inexecução do objeto, atraso injustificado, falha na execução, comportamento inidôneo ou qualquer conduta que comprometa a adequada prestação contratual, sujeitará a **Detentora da Ata**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma da Lei Federal 14.133, de 1 de abril de 2021 e do decreto municipal regulamentar, às seguintes penalidades, observada a gravidade da infração, a reincidência, o prejuízo causado à Administração e o caráter pedagógico da sanção:

20.1.1. **Infrações Leves** (impacto reduzido e plenamente sanável):

- a) Advertência formal, quando se tratar de irregularidades de pequena monta que não acarretem prejuízo relevante à execução contratual;
- b) Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da Ordem de Serviço ou da parcela inadimplida, nos casos de:
 - Atraso injustificado no início da execução;
 - Atraso na entrega de bens ou etapas do serviço;
 - Descumprimento de prazos intermediários;



20.1.2. Infrações Médias (condutas que afetam a qualidade ou a regularidade da execução):

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço ou da parcela afetada, quando houver:
- Execução em desconformidade com as especificações técnicas;
 - Necessidade de refazimento de serviços por culpa da Contratada;
 - Substituição de materiais rejeitados pela fiscalização;
 - Reincidência em infração leve.
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço, quando o atraso superar 10 (dez) dias corridos ou comprometer o cronograma físico-financeiro.

20.1.3. Infrações Graves (condutas que comprometem a finalidade do contrato):

- a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, nas hipóteses de:
- Descumprimento de cláusulas contratuais essenciais;
 - Paralisação injustificada da execução;
 - Subcontratação irregular;
 - Resistência injustificada às determinações da fiscalização.
- b) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de:
- Inexecução parcial relevante do objeto;
 - Abandono da execução;
 - Atraso superior a 30 (trinta) dias que inviabilize a utilidade da contratação.

20.1.4. Infrações Gravíssimas (quebra da confiança administrativa):

- a) Multa de até 40% (quarenta por cento) sobre o valor total do contrato, cumulável com rescisão administrativa, quando caracterizada:
- Inexecução total do objeto;
 - Fraude na execução;
 - Apresentação de documentação falsa;
 - Prática de ato com intuito de frustrar os objetivos da licitação;
 - Comportamento inidôneo.

20.1.5. Sanções Administrativas, sem prejuízo das multas previstas, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

- a) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

20.2. Regra geral, as multas poderão ser:



- a) Descontadas de pagamentos devidos;
- b) Cobradas administrativamente;
- c) Inscritas em dívida ativa;
- d) Executadas judicialmente.

20.3. A aplicação das penalidades observará o princípio da proporcionalidade, podendo a Administração considerar:

- a) A natureza e a gravidade da infração;
- b) Os danos causados;
- c) A vantagem auferida pela Detentora da Ata;
- d) A reincidência;
- e) A boa-fé na correção da falha.

20.4. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

20.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

21.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

21.2. Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

21.3. É facultado à Pregoeira ou a Autoridade Competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

21.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

21.5. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

21.6. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

21.7. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.



21.8. A Autoridade Competente poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/21.

21.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

21.10. A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o Contratante a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

21.11. É vedado à Contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

21.12. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

21.13. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.14. É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

21.15. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela Pregoeira de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

21.16. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

21.17. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

21.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.19. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o artigo 59, § 2º c/c artigo 64 da Lei Federal nº 14.133/21.



21.20. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

21.21. O Contratante reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

21.22. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.23. Integram e fazem parte do presente Edital, e devem ser observados pelos licitantes, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Formoso/MG, 29 de julho de 2026.

DYEGO MAX FERNANDES DE ORNELAS
Setor de Planejamento e Fase Preparatória



TERMO DE REFERÊNCIA – TR

- ◆ **Exigência Legal:** Artigo 18, inciso II e parágrafo 1º do artigo 40 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
- ◆ **Regulamentação:** Decreto Municipal n.º 2.000, de 1º de dezembro de 2023, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo do Município de Formoso (MG), a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- ◆ **Exceções à elaboração do TR:** A elaboração do TR é dispensada na hipótese do inciso III do artigo 75 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, nas adesões a atas de registro de preços e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos.
- ◆ **Definição normativa:** Termo de Referência – TR: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os parâmetros e elementos descritivos estabelecidos no Decreto Municipal n.º 2.000, de 1º de dezembro de 2023, sendo documento constitutivo da fase preparatória do processo de licitação.
- ◆ **Objeto da pretendida contratação:** Formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos e componentes de informática e correlatos, em atendimento às demandas dos órgãos e unidades administrativas vinculadas à Prefeitura de Formoso (MG).
- ◆ **Espécie/Modalidade de licitação:** Pregão Eletrônico.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O objeto do presente procedimento licitatório é a formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos e componentes de informática e correlatos, em atendimento às demandas dos órgãos e unidades administrativas vinculadas à Prefeitura de Formoso (MG), qualificados como **itens de consumo e material permanente na forma da legislação de regência**, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE AQUISIÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)
001	Access Point , de classe empresarial com tecnologia Wi-Fi 7 (802.11be), operando em padrão Tri-Band simultâneo (2.4 GHz, 5 GHz e 6 GHz), Velocidade mínima de 9.000 Mbps (BE9300 ou superior), Pelo menos 1 (uma) porta Ethernet de 10 Gbps (RJ45) com suporte a PoE+ (802.3at)	Unidade	10	1.965,33
002	Álcool isopropílico 100 INPM , solvente de altíssima pureza, contendo pelo menos 99% de isopropanol, frasco com 500ml.	Unidade	20	43,67
003	Alicate Amperímetro e Multímetro , Instrumento de medição digital com função True RMS para leituras precisas de ondas senoidais e não senoidais. Equipado com display LCD de 3 ½ ou 4 ½ dígitos com retroiluminação. Funções de medição: Corrente AC (até 600A), Tensão AC/DC (até 600V), Resistência, Capacitância, Frequência e Teste de Diodo/Continuidade com sinal sonoro. Possui sensor NCV (Detecção de Tensão sem Contato) com alerta visual/sonoro. Abertura da garra de no mínimo 25mm.	Unidade	20	601,33
004	AX3000 para areas exteriores, Wi-Fi 6 (802.11ax) com tecnologia Dual-Band simultâneawifi6 duple banda, Velocidade Nominal Mínima: 3000 Mbps (soma das bandas), sendo obrigatoriamente no mínimo 2402 Mbps em 5GHz e 574 Mbps em 2.4GHz, possuir 4 antenas externas omnidirecionais, cobertura de longo alcance, Tecnologias de Eficiência: Suporte obrigatório a MU-MIMO 2x2 e OFDMA, proteção ESD de 15 kV e proteção contra raios de 6 kV, Certificação mínima IP67, Fonte de alimentação PoE opcional: Compatível com PoE ativo e passivo 802.3AF/AT.	Unidade	20	2.558,33
005	Bastão de Luz de LED RGB : Equipamento portátil de iluminação do tipo bastão, com tecnologia LED, destinado à produção fotográfica, filmagens, gravações audiovisuais e iluminação de ambientes internos e externos. Deverá possuir iluminação RGB com ampla variação de cores, ajuste de intensidade luminosa, controle de temperatura de cor, bateria interna recarregável ou alimentação equivalente, controle remoto sem fio, potência compatível com aplicações profissionais, estrutura resistente e leve, além de possibilitar a seleção de efeitos luminosos programáveis. <i>Marca e modelo de Referência: Luxceo vp400. Poderão ser cotadas outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que a citada.</i>	Unidade	10	216,00
006	Bateria Estacionária 12V 9Ah . Descrição: Bateria estacionária selada, tensão nominal de 12 volts e capacidade de 9 amperes-hora (Ah), tecnologia VRLA (Valve Regulated Lead Acid), com vedação hermética, livre de manutenção, compatível com nobreaks, alarmes, sistemas de segurança, entre outros equipamentos eletrônicos.	Unidade	500	311,33



007	Bateria para Placa-Mãe 3V. Descrição: Bateria modelo CR2032, tensão nominal de 3 volts, tipo lítio, diâmetro de 20 mm e espessura de 3,2 mm, utilizada em placas-mãe de computadores e outros dispositivos eletrônicos, com prazo de validade mínimo de 3 anos.	Unidade	100	14,00
008	Cabo adaptador de energia, ATX 4 pinos fêmea para 8 pinos macho.	Unidade	50	41,00
009	Cabo de Energia ATX – 3 Pinos. Descrição: Cabo de alimentação elétrica padrão ATX com conector tripolar (3 pinos), tensão de operação 127/220V, compatível com fontes de alimentação de computadores e outros equipamentos eletrônicos, comprimento mínimo de 1,2 metros, com isolamento em PVC e certificação de segurança.	Unidade	50	29,00
010	Cabo HDMI 2,0 metros. Descrição: Cabo HDMI versão 2.0 ou superior, com conectores macho-macho, comprimento de 2 metros, suporte à resolução 4K, áudio multicanal e alta velocidade de transferência de dados, blindagem contra interferência e compatibilidade com televisores, monitores, projetores e placas gráficas.	Unidade	30	35,67
011	Cabo HDMI 3,0 metros. Descrição: Cabo HDMI versão 2.0 ou superior, com conectores macho-macho, comprimento de 3 metros, suporte à resolução 4K, áudio multicanal e alta velocidade de transferência de dados, blindagem contra interferência e compatibilidade com televisores, monitores, projetores e placas gráficas.	Unidade	30	43,67
012	Cabo VGA Macho/Macho 1,5 metros. Descrição: Cabo VGA com conectores macho/macho, comprimento de 1,5 metros, blindagem contra interferência, compatível com resoluções até Full HD, utilizado para conexão entre monitores e CPUs ou projetores e notebooks.	Unidade	40	31,33
013	Cabo Displayport 1.4, com certificação VESA, 1,5mt ou superior.	Unidade	50	65,33
014	Caixa de passagem, profissional para CFTV em material termoplástico resistente a UV. Proteção para conectores e cabos em ambientes internos e externos. Possui vedação contra umidade, suporte para fixação da câmera na tampa e guias internas para organização. Design compacto e discreto para acabamento de instalações de segurança.	Unidade	30	40,00
015	Caixa de som para Computador 2.0 Entrada P2 + USB. Descrição: Caixa de som estéreo modelo 2.0, potência mínima de 3W RMS, com conectividade por entrada de áudio P2 (3,5 mm) e alimentação via porta USB, compatível com computadores, notebooks e outros dispositivos com saída de áudio auxiliar, controle de volume, Power on/off, Luz de led, Cor Preto.	Unidade	10	99,86
016	Câmera de segurança IP Full HD 1080P, Câmera de segurança	Unidade	30	472,00



	com tecnologia IP, resolução mínima Full HD (1080p / 2.0 Megapixels). O dispositivo deve possuir lente fixa de, no mínimo, 2.8mm ou 3.6mm, com sensor de imagem CMOS de alta sensibilidade. O equipamento deve apresentar iluminador infravermelho (IR) inteligente para visão noturna com alcance de, no mínimo, 20 metros. Deve possuir compressão de vídeo H.265 (ou superior) para redução de tráfego de rede e armazenamento. O gabinete deve apresentar índice de proteção IP67 ou IP66, sendo adequado para instalação em ambientes internos e externos. Suporte a alimentação via PoE (Power over Ethernet) conforme norma IEEE 802.3af. Garantia de fábrica de, no mínimo, 12 meses.			
017	Câmera Digital Canon Rebel T7.	Unidade	2	5.608,67
018	Câmera Filmadora Digital Full HD: Câmera filmadora digital portátil destinada à produção de vídeos, registros institucionais, transmissões, eventos, ações educacionais e produção de conteúdo audiovisual. Deverá possuir resolução mínima de gravação Full HD (1920 x 1080 pixels), sensor de imagem com resolução mínima de 24 MP, tela LCD colorida de, no mínimo, 3,0 polegadas, com mecanismo articulável e rotação mínima de 270°, zoom digital mínimo de 16x, microfone externo ou integrado de alta sensibilidade, controle remoto sem fio, alimentação por bateria recarregável, devendo acompanhar 02 (duas) baterias recarregáveis, carregador, cabos necessários ao funcionamento e manual do usuário. O equipamento deverá ser compatível com cartões de memória amplamente comercializados, possuir conexão USB e apresentar desempenho adequado para gravação contínua de imagens e vídeos com qualidade compatível com aplicações institucionais.	Unidade	10	879,53
019	Carregador de Bateria Portátil 10.000mAh – Carga Rápida. Descrição: Power bank portátil com capacidade mínima de 10.000 mAh, tecnologia de carga rápida, com pelo menos uma porta USB tipo A e/ou tipo C, compatível com diversos dispositivos eletrônicos como smartphones, tablets e fones Bluetooth, com indicador de nível de carga.	Unidade	40	161,33
020	Carregador Portátil Universal (Power Bank) 50.000 mAh: Carregador portátil com capacidade nominal mínima de 50.000 mAh, destinado ao fornecimento de energia para dispositivos eletrônicos compatíveis, tais como smartphones, tablets, câmeras, microfones sem fio e demais equipamentos alimentados por conexão USB. Deverá possuir bateria interna recarregável de alta capacidade, no mínimo 02 (duas) saídas USB, sendo pelo menos uma compatível com carregamento rápido (Fast Charge ou tecnologia equivalente), indicador do nível de carga por LED ou display digital, circuito eletrônico de proteção contra sobrecarga, sobretensão, sobrecorrente, curto-circuito e superaquecimento, além de entrada para recarga compatível com padrão USB-C ou Micro USB. O equipamento deverá ser fornecido com cabo para recarga, manual de instruções em língua portuguesa ou acompanhado de tradução, possuir certificação de conformidade expedida pela ANATEL, quando aplicável, e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	Unidade	20	413,00



021	Cartão de Memória MicroSD – 2TB. Descrição: Cartão de memória tipo MicroSD com capacidade mínima de 2 terabytes, classe de velocidade UHS-I ou superior, indicado para uso em smartphones, tablets, câmeras e computadores, com adaptador SD incluso, compatível com sistemas FAT32/ex FAT, garantia mínima de 1 ano.	Unidade	20	2.804,00
022	Cartucho original de tinta preta e/ou colorida para impressora HP Deskjet 1000 J110A.	Unidade	50	187,00
023	Chave de teste digital , para tensões de 12V a 220V (AC/DC). Possui display LCD, realiza testes de contato direto e de indução para identificar fase, neutro e pontos de ruptura em cabos. Corpo isolado em termoplástico com clipe de bolso, funcionando sem a necessidade de pilhas.	Unidade	10	43,67
024	Computador completo , Intel Core i5 3ª geração ou superior, memória RAM DDR3 8GB, armazenamento SSD 240GB, monitor LED ou superior, de 20 polegadas ou superior, teclado e mouse com conexão USB.	Unidade	30	1.623,33
025	Computador completo , Intel Core i5 8ª geração ou superior, memória RAM DDR4 8GB, armazenamento SSD 500GB, monitor LED ou superior, de 23 polegadas ou superior, teclado e mouse com conexão USB.	Unidade	20	2.656,67
026	Computador completo , Intel Core i5 12ª geração ou superior, memória RAM DDR4 16GB, armazenamento SSD NVME 500GB, monitor LED ou superior, de 24 polegadas ou superior, teclado e mouse com conexão USB.	Unidade	20	5.313,33
027	Computador, Completo - Processador Intel Core. (i5, mínimo 12th Gen ou i7, mínimo 12th Gen ou i9, mínimo 10th Gen) - Memória RAM: 8GB -Armazenamento; 240GB SSD - Sistema Operacional Windows 10 PRO64 bits - Monitor: 23.8 polegadas, compatível com Desktop - Teclado com fio compacto com conexão USB e cabo de 120cm resistente à água na cor preta - Mouse com fio Mid 1200dpi Conexão Usb Cabo de 120cm 3 Botões Textura Fosca Preto. Referência: Monitor: Dell. Poderão ser cotadas outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que a citada.	Unidade	2	4.870,33
028	CONECTOR BNC BALUN MACHO COM BORNE , dispositivo deve permitir a transmissão de sinal de vídeo ponto a ponto através de cabo de par trançado (UTP), possuindo terminal de conexão por borne (parafuso) com indicação de polaridade (+ e -) para facilitar a instalação sem solda. O conector deve ser compatível com tecnologias de vídeo analógico de alta resolução (HDCVI, HDTVI e AHD) e analógico convencional (CVBS).	Unidade	60	17,00
029	Conector, RJ45 macho, (8P8C) para rede de dados Cat5e. Corpo em termoplástico transparente resistente a chamas e contatos com banho de ouro para evitar oxidação. Compatível com cabos sólidos	Unidade	400	1,33



	ou flexíveis, padrões T568A/B.			
030	Cooler Box para Informática 12v – LGA Intel com Box. Descrição: Cooler padrão para processadores Intel, compatível com soquetes LGA, com dissipador em alumínio e ventilador acoplado, conexão de 4 pinos (PWM), alimentação 12VDC, com rotação mínima de 2000 RPM, fornecido em embalagem tipo box com pasta térmica inclusa.	Unidade	10	35,67
031	Cooler box informática 1200 12v, arrefecimento para processador, compatível com o soquete Intel LGA 1200. Deve ser equipado com ventilador (fan) com controle de velocidade via PWM (conector de 4 pinos), garantindo operação silenciosa e eficiência térmica. O sistema de fixação deve ser por travas de pressão ou parafusos compatíveis com a furação do soquete LGA 1200.	Unidade	10	43,67
032	COOLER BOX LGA 1700, arrefecimento para processador, compatível com o soquete Intel LGA 1700. Deve ser equipado com ventilador (fan) com controle de velocidade via PWM (conector de 4 pinos), garantindo operação silenciosa e eficiência térmica. O sistema de fixação deve ser por travas de pressão ou parafusos compatíveis com a furação do soquete LGA 1700.	Unidade	10	73,00
033	Drone de pequeno porte para captação de imagens aéreas: Aeronave remotamente pilotada (RPA/Drone), destinada à captação de imagens e vídeos aéreos para atividades institucionais, inspeções, monitoramento, documentação técnica e registros audiovisuais. O equipamento deverá possuir câmera integrada com resolução mínima de 4K Ultra HD , estabilização mecânica por gimbal de 3 (três) eixos , autonomia mínima de voo de 30 (trinta) minutos por bateria, sistema de posicionamento por satélite (GPS/GNSS), alcance de transmissão compatível com operação em campo aberto, transmissão de imagem em tempo real, modos inteligentes de voo, retorno automático ao ponto de decolagem (Return to Home), sensores de segurança para estabilização e controle, peso compatível com a categoria de drones de pequeno porte e controle remoto com tela integrada para visualização das imagens em tempo real. O equipamento deverá ser fornecido acompanhado, no mínimo, de bateria recarregável, carregador, hélices sobressalentes, cabos, protetor de gimbal, estojo ou bolsa para transporte, manual de instruções e demais acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento. O drone deverá possuir homologação da ANATEL para os equipamentos de radiocomunicação, quando aplicável, e atender às normas da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC) e do Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA) aplicáveis à sua operação no território nacional. <i>Marca e modelo de Referência: DJI Mini 3 - DJI047. Poderão ser cotadas outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que a citada.</i>	Unidade	10	7.970,33
034	DVR 16 CANAIS 1080P BNC, com suporte para, no mínimo, 16 canais de entrada de vídeo analógico (BNC). O equipamento deve ser multitecnologia (5 em 1), compatível com os protocolos	Unidade	10	1.106,33



	HDCVI, AHD, HDTVI, Analógico (CVBS) e suporte adicional para câmeras IP. Deve realizar gravação em resolução mínima de 1080p Lite ou 720p a 15 FPS em todos os canais. O dispositivo deve possuir suporte para compressão de vídeo H.265+ (ou superior) para otimização de armazenamento, saída de vídeo HDMI e VGA simultâneas, e capacidade para instalação. Deve permitir acesso remoto via software de monitoramento e aplicativos para smartphones (Android e iOS). Garantia de fábrica de, no mínimo, 12 meses.			
035	Equipamento para vídeo: Estrutura estabilizadora portátil destinada à captação de imagens e vídeos por meio de smartphone, confeccionada em liga de alumínio ou material de resistência equivalente, equipada com empunhaduras ergonômicas, suporte ajustável compatível com smartphones de diferentes dimensões, fixação para tripé com rosca padrão 1/4", no mínimo 02 (duas) sapatas frias (cold shoe) para instalação de microfone, iluminador LED e outros acessórios, além de pontos de fixação adicionais para equipamentos auxiliares. O conjunto deverá proporcionar maior estabilidade durante gravações, sendo indicado para produção de conteúdo audiovisual, registros institucionais, transmissões e cobertura de eventos.	Unidade	10	324,33
036	Estabilizador Eletrônico (Gimbal) de 3 Eixos para Smartphone: Equipamento portátil de estabilização eletrônica por gimbal de 03 (três) eixos, destinado à gravação de imagens e vídeos com smartphones, proporcionando estabilização mecânica e eletrônica durante o movimento. Deverá possuir controle de inclinação, rotação e panorâmica, modos inteligentes de gravação, bateria interna recarregável com autonomia mínima de 8 (oito) horas, conectividade sem fio (Bluetooth ou tecnologia equivalente), compatibilidade com aplicativos de controle e edição, suporte ajustável para smartphones de diferentes dimensões e capacidade de carga compatível com os dispositivos comercializados no mercado. <i>Marca e modelo de Referência: Peining M01. Poderão ser cotadas outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que a citada.</i>	Unidade	10	560,67
037	Estabilizador Eletrônico (Gimbal) de 3 Eixos para Smartphones e Câmeras Leves: Equipamento portátil de estabilização eletrônica por gimbal de 03 (três) eixos, destinado à estabilização de smartphones e câmeras digitais compactas compatíveis, proporcionando imagens e vídeos com elevado nível de estabilidade durante deslocamentos e movimentos. Deverá possuir motores de alta precisão, múltiplos modos de operação, bateria recarregável com autonomia mínima de 8 (oito) horas, conectividade sem fio (Bluetooth ou tecnologia equivalente), controle por aplicativo, suporte ajustável para diferentes equipamentos compatíveis, rosca padrão 1/4" para fixação em tripé e capacidade de carga adequada ao uso com smartphones e câmeras leves, conforme especificações do fabricante. <i>Marca e modelo de Referência: Axnen M02. Poderão ser cotadas outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor</i>	Unidade	10	501,33



	<i>qualidade que a citada.</i>			
038	Estúdio com Painel Antirreflexo e Banqueta. Módulo cenário para fotografia de identificação e fotografia biométrica. Ideal para fotografia de identificação e fotografia biométrica, proporcionando fundo totalmente branco. Inclui banquetta e estrutura desmontável com painel reflexivo para fundo com altura ajustável. <i>Referência: Mako IH Photo System, 1Toque ou Akiyama.</i>	Unidade	2	6.199,00
039	Filtro de Linha com DPS, com 5 tomadas (padrão NBR 14136), Dispositivo de Proteção contra Surtos (DPS) Classe III. O equipamento deve possuir tecnologia de proteção via Varistores de Óxido Metálico (MOV) para atenuação de surtos elétricos e filtragem de ruídos EMI/RFI. Deve ser bivolt automático (127V/220V), suportar corrente máxima de 10A e possuir microdisjuntor rearmável (sem fusível). O gabinete deve ser em material antichama com sinalização visual de proteção ativa (LED). O produto deve atender às normas ABNT NBR IEC 61643-11 e suportar picos de corrente de surto de, no mínimo, 4,5kA.	Unidade	15	75,00
040	Filtro de linha, com 5 tomadas (padrão NBR 14136), equipado com interruptor (chave) liga/desliga luminoso e fusível de proteção contra sobrecarga. Com cabo de força injetado de, no mínimo, 1,20 metro. O dispositivo deve operar em tensão bivolt (127V/220V) com corrente máxima de 10A e potência de até 1.270W (127V) ou 2.200W (220V).	Unidade	20	40,00
041	Filtro de Linha-Extensão Régua Tomada, com 5 Tomadas, 4 USB e 1USB -C, Cabo de 3 Metros, Bivolt, Branco.	Unidade	10	110,33
042	Flash Eletrônico Mako ID Bio Kit Flash PRM000071 -200.	Unidade	2	2.877,33
043	Fonte de Alimentação TFX 300W. Descrição: Fonte de alimentação modelo TFX, potência de 300W reais, tensão bivolt automática, compatível com gabinetes slim, proteção contra sobretensão, curto-circuito e sobrecarga, certificação de eficiência energética mínima 80 PLUS.	Unidade	30	354,00
044	Fonte de Alimentação ATX 500W. Descrição: Fonte de alimentação padrão ATX, potência real mínima de 500 watts, bivolt automática (110V/220V), com conectores ATX 24 pinos, SATA, Molex e PCI-E, proteção contra sobrecorrente, sobretensão e curto circuito, ventilação interna com fan de 120mm, eficiência mínima 80 PLUS Standard.	Unidade	30	427,33
045	FONTE ATX 400W, 80 PLUS GOLD, Fonte de alimentação para computadores padrão ATX (PS2), com potência real contínua de, no mínimo, 400W. O equipamento deve obrigatoriamente possuir certificação de eficiência energética 80 PLUS GOLD. Deve operar com entrada bivolt automática (Full Range 100V-240V) e possuir correção de fator de potência ativa (PFC Ativo). Deve contar com proteções integradas contra sobretensão (OVP), curto-circuito (SCP), sobrecarga de potência (OPP) e subtensão	Unidade	30	560,67



	(UVP). Refrigeração por ventoinha silenciosa de, no mínimo, 120mm com controle térmico inteligente.			
046	FORTE ATX 800W, 80 PLUS GOLD , Fonte de alimentação para computadores padrão ATX (PS2), com potência real contínua de, no mínimo, 800W. O equipamento deve obrigatoriamente possuir certificação de eficiência energética 80 PLUS GOLD. Deve operar com entrada bivolt automática (Full Range 100V-240V) e possuir correção de fator de potência ativa (PFC Ativo). O cabeamento deve incluir, no mínimo: 01 conector ATX 24 pinos, 02 conectores EPS 12V (4+4 pinos), 04 conectores PCIe (6+2 pinos). Deve contar com proteções integradas contra sobretensão (OVP), curto-circuito (SCP), sobrecarga de potência (OPP) e temperatura excessiva (OTP).	Unidade	30	1.003,33
047	Fonte de energia ECK-E10 : Fonte de energia contínua ("dummy battery") bivolt (110V-220V) para câmeras Canon que usam a bateria LP-E10 . Ele permite ligar a câmera direto na tomada, ideal para estúdios, lives e gravações longas.	Unidade	10	167,53
048	Fonte Universal Notebook 12-24v 120w , 8 conectores diferentes, entrada bivolt 110v/220v, saída DC 12-24V, Voltagem x Amperagem: 12V-8A / 15V-6.5A / 16V-6A / 18V-5.5A / 19V-5A / 20V-5A / 24V-5 ^a .	Unidade	30	65,33
049	Gabinete para Computador ATX com Portas Frontais . Descrição: Gabinete padrão torre (mid ou full), compatível com placas-mãe nos formatos ATX, Micro ATX e Mini ATX, estrutura metálica com pintura eletrostática, espaço interno para instalação de múltiplas ventoinhas, baias internas e externas, conectores frontais: 2 USB tipo A, 1 entrada de microfone P2 e 1 saída de fone de ouvido P2.	Unidade	30	235,67
050	HEADSET , Headset tipo over-ear (circum-aural) com drivers de neodímio de 50mm. Frequência de resposta de 20Hz a 20KHz e sensibilidade de 115dB ± 3dB. Possui microfone omnidirecional flexível com sensibilidade de -38dB ± 3dB. Conexão híbrida via conector P2/P3 3.5mm (áudio/microfone) e conector USB. Cabo com comprimento mínimo de 2 metros e revestimento resistente. Design ergonômico com hastes ajustáveis e almofadas de espuma sintética.	Unidade	20	265,33
051	Impressora Multifuncional Laser Monocromática . Descrição: Multifuncional laser monocromática (preto) compacta com funções de impressão, cópia e digitalização. Velocidade de 21 ppm, resolução de 2400x600 dpi e conexão Wi-Fi e USB. Bandeja de entrada para 150 folhas e scanner de mesa. Design otimizado para pequenos espaços e compatível com impressão via dispositivos móveis.	Unidade	20	1.991,67
052	Impressora Multifuncional laser colorida , (4 toners CMYK) com velocidade de 33-35 ppm. Rendimento mínimo de 2.000 pág. (preto) e 1.800 pág. (cores). Bandeja de 250 folhas + multiuso de 50 folhas e ADF de 50 folhas. Tela touchscreen colorida de 4,3". Conectividade Wi-Fi Dual Band, Bluetooth, Ethernet Gigabit e	Unidade	20	7.232,00



	USB. Suporta diversos papéis até 200g/m².			
053	Kit 04 toner Tn-219xl Tn219xl Mfc-l3760cdw HI-l3240cdw Dcp-l3560cdw.	KIT	30	1.382,00
054	Kit com 4 bolsas de tinta compatível com impressora Multifuncional Epson WF-C5290, WF-C5790, WF-C5710, WF-C5210	KIT	50	947,33
055	Kit com 4 tonners, compatível com impressoras Ricoh Mc250fw Mc251fw Pc300w Pc301w. (kit com 4 toners, black, ciano, magenta e yellow.)	KIT	20	1.625,33
056	Kit de tintas originais T544120-AL, compatível com impressora Epson L3150.	KIT	50	346,17
057	Kit de toners , com chip original HP para impressora HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw (cores: preto, ciano, amarelo e magenta).	KIT	50	4.669,17
058	Kit iluminação estúdio fotográfico e audiovisual: Conjunto de iluminação contínua destinado à produção de fotografias, gravações de vídeos, transmissões ao vivo, entrevistas e demais registros audiovisuais institucionais. O kit deverá ser composto por, no mínimo, 02 (dois) pontos de iluminação, com soquetes padrão E27, tripés ajustáveis em altura, difusores tipo softbox ou sombrinhas difusoras, lâmpadas LED ou fluorescentes de alta eficiência compatíveis com os soquetes fornecidos, suportes articuláveis para direcionamento da iluminação e bolsa ou estojo para transporte. O equipamento deverá proporcionar iluminação uniforme, baixo consumo de energia, baixa emissão de calor, montagem simplificada e estrutura resistente, sendo adequado para utilização em ambientes internos destinados à produção de conteúdo fotográfico e audiovisual. Todos os componentes deverão ser novos, de primeiro uso, compatíveis entre si e acompanhados dos respectivos cabos de alimentação e acessórios necessários ao pleno funcionamento do conjunto.	KIT	10	427,33
059	Kit tintas brother BTD100 para impressoras Brother T230, T430W e T530DW (multicolor).	KIT	50	481,83
060	Leitor biométrico Cogent a 3M Company, Model: CS500e: com 500ppi, 127v é um scanner biométrico de alta resolução (500 ppi) especializado na captura de impressões digitais planas e rolas de dez dedos (tenprint).	Unidade	3	14.464,67
061	Leitor de código de barras , com tecnologia 2D (Area Imager), capaz de ler códigos 1D, QR Codes e capturar imagens em telas de celulares ou monitores. Conexão USB Plug and Play, gatilho manual e modo automático. Acompanha suporte de mesa e possui resistência a quedas de 1,5m.	Unidade	30	472,00
062	Leitor de código de barras. Descrição: Leitor óptico de códigos	Unidade	10	354,00



	de barras tipo pistola ou com suporte, compatível com códigos 1D e 2D, leitura por laser ou CCD, conexão via cabo USB, com base de apoio opcional, alcance mínimo de 10cm, compatível com sistemas operacionais Windows e Linux.			
063	Memória RAM DDR4 – 4GB. Para computador. Descrição: Módulo de memória RAM padrão DDR4, capacidade de 4 gigabytes, frequência de 2400 MHz.	Unidade	30	124,33
064	Memória RAM DDR4 – 16GB. Para computador. Descrição: Módulo de memória RAM padrão DDR4, capacidade de 16 gigabytes, frequência de 3200 MHz.	Unidade	30	383,67
065	Memória RAM DDR4 – 16GB. Para computador. Descrição: Módulo de memória RAM padrão DDR4, capacidade de 16 gigabytes, frequência de 4000 MHz.	Unidade	30	619,67
066	Memória RAM DDR4 – 8GB. Para computador. Descrição: Módulo de memória RAM padrão DDR4, capacidade de 8 gigabytes, frequência de 2666 MHz.	Unidade	20	191,00
067	Memória RAM DDR2 – 4GB. Para computador. Descrição: Módulo de memória RAM padrão DDR2, capacidade de 4 gigabytes, frequência de 800 MHz.	Unidade	20	65,33
068	Memória RAM, DDR3 8GB Para computador. Descrição: Módulo de memória RAM padrão DDR3, capacidade de 8 gigabytes, frequência de 1600 MHz	Unidade	40	153,33
069	Memória RAM, DDR3 4GB Para computador. Descrição: Módulo de memória RAM padrão DDR3, capacidade de 4 gigabytes, frequência de 1333 MHz	Unidade	50	73,00
070	Microfone duplo sem fio para smartphones e dispositivos móveis: Sistema de captação de áudio digital sem fio, composto por 02 (dois) transmissores (TX) com microfones omnidirecionais integrados e 02 (dois) receptores (RX), sendo um com conector USB Tipo-C e outro com conector Lightning, compatíveis com dispositivos móveis Android e iOS. O conjunto deverá acompanhar estojo (case) de carregamento, sistema de pareamento automático, tecnologia de transmissão digital de baixa latência, alcance operacional mínimo de 100 metros em ambiente aberto, redução inteligente de ruído (<i>noise reduction</i>), resposta de frequência compatível com gravações de voz de alta fidelidade, bateria interna recarregável com autonomia mínima de 6 (seis) horas por transmissor e autonomia ampliada mediante utilização do estojo de recarga. Os transmissores deverão possuir sistema de fixação magnética ou presilha de fixação equivalente, permitindo utilização em vestimentas durante gravações, entrevistas, palestras, eventos, transmissões ao vivo e produção de conteúdo audiovisual institucional. O equipamento deverá ser fornecido com cabos de carregamento, acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, manual de instruções e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	Unidade	10	1.253,67



	Marca e modelo de Referência: Hollyland LARK AI Combo. Poderão ser cotadas outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que a citada.			
071	Monitor LED, 20 polegadas, Full HD. Descrição: Monitor para computador, tela LED de 20 polegadas, formato WideScreen, resolução nativa Full HD (1920x1080), frequência mínima de 75Hz, entradas HDMI e VGA, alimentação bivolt automática. Produto novo, com base de apoio e cabos inclusos.	Unidade	20	619,67
072	Monitor LED, 24 polegadas, Full HD. Descrição: Monitor com tela LED de 24 polegadas, formato WideScreen, resolução nativa de 1920x1080 (Full HD), taxa de atualização mínima de 100Hz, entradas HDMI e VGA, alimentação bivolt automática, com suporte de mesa ajustável e cabo de alimentação incluso.	Unidade	10	958,33
073	Mouse Óptico com fio, USB. Descrição: Mouse óptico com fio, interface USB, com sensor óptico de alta precisão, com no mínimo 3 botões (esquerdo, direito e rolagem), compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e similares. Produto novo, original e com garantia.	Unidade	100	35,67
074	Mouse Óptico sem fio. Descrição: Mouse óptico sem fio, conexão via receptor USB ou Bluetooth, com no mínimo 3 botões, alcance mínimo de 10 metros, alimentação por pilha ou bateria recarregável, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e similares.	Unidade	10	80,67
075	Multifuncional Laser monocromática, (preto) de alta performance. Velocidade mínima de 40 ppm, duplex automático e ADF de 50 folhas com digitalização frente e verso em uma única passagem. Bandeja total de 350 folhas, tela touchscreen colorida e conectividade Wi-Fi Dual Band, Ethernet Gigabit e Bluetooth. Ciclo mensal recomendado de 4.000 páginas.	Unidade	20	472,00
076	Nobreak 1200va, Modelo Bivolt: entrada 115/ 127/220 (automático) e saída 115; 6 tomadas padrão NBR14136 (10A); Estabilizador interno que corrige oscilação da rede elétrica; Filtro de linha interno que atenua os ruídos da rede elétrica; Religamento automático: liga automaticamente após o retorno da rede elétrica; Permite a ser ligado na ausência de rede elétrica; botão liga/desliga temporizado para evitar acionamentos/desacionamentos acidentais ou involuntários; Função MUTE que desabilita/habilita o alarme sonoro; Alarme audiovisual para queda de rede, subtensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, sobretensão, potência excedida e sobre temperatura; Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares); Inversor sincronizado com rede elétrica evitando variações bruscas na tensão de saída durante as transições de rede elétrica para bateria e vice-versa. Gabinete plástico.	Unidade	1	1.151,00
077	Notebook Intel Core i7, 16GB RAM, SSD NVME 512GB. Notebook com processador Intel Core i7 de 12a geração ou superior, memória RAM de 16GB DDR4, unidade de	Unidade	50	7.084,67



	armazenamento SSD de 512GB, tela LED de 16 polegadas ou superior, resolução Full HD, conectividade Wi-Fi e Bluetooth, entradas USB, HDMI e alimentação bivolt.			
078	Notebook Intel Core i5, 8GB RAM, SSD 512GB. Descrição: Notebook com processador Intel Core i5 de 12ª geração ou superior, memória RAM de 8GB DDR4, unidade de armazenamento SSD de 512GB, tela LED de 16 polegadas ou superior, resolução Full HD, conectividade Wi-Fi e Bluetooth, entradas USB, HDMI e alimentação bivolt.	Unidade	50	5.018,33
079	Pad de Assinatura Akiyama AK560.	Unidade	1	3.615,33
080	Parafusadeira elétrica de precisão sem fio, tipo caneta, com bateria recarregável via USB-C. Possui torque duplo (elétrico/manual), LED de iluminação frontal e kit com 68 itens, incluindo 64 bits magnéticos em aço S2 (tamanhos 28mm e 45mm). Acompanha estojo organizador e magnetizador. Ideal para manutenção de eletrônicos sensíveis.	Unidade	10	279,67
081	Pasta térmica para informática 5W/MK. Descrição: Pasta térmica para uso em equipamentos de informática, indicada para dissipação de calor entre processador e dissipadores, seringa ou tubo com conteúdo de 50g, com condutividade de 5W/MK.	Unidade	10	117,67
082	Pen Drive 64GB, 15MB/s. Descrição: Pen Drive com capacidade de 64GB, conexão USB 2.0 ou superior, velocidade mínima de leitura de 15MB/s, compatível com Windows, Linux e MacOS. Produto novo, original, com garantia do fabricante.	Unidade	50	51,00
083	Pen drive 8GB: Dispositivo de armazenamento portátil com capacidade de 8 GB, interface USB 2.0 ou superior, compatível com os sistemas operacionais Windows, Linux e macOS, destinado ao armazenamento e transferência de dados. O dispositivo deverá possuir corpo metálico , elevada durabilidade, proteção contra impactos decorrentes do uso contínuo, sistema de conexão sem tampa, permitindo sucessivas conexões sem comprometimento de sua integridade física. Deverá apresentar desempenho compatível com aplicações de instalação e recuperação de sistemas operacionais, criação de mídias inicializáveis (bootáveis), armazenamento de drivers, atualização de firmware e transporte seguro de arquivos institucionais. <i>Como padrão de referência, serão aceitos os modelos: Kingston DataTraveler SE9 8GB USB 2.0 metálico ou SanDisk Ultra Flair 8GB USB 3.0 metálico. Poderão admitidos produtos equivalentes ou de desempenho técnico superior, desde que comprovadamente atendam às características de capacidade, resistência, compatibilidade, confiabilidade e desempenho estabelecidas neste Termo de Referência.</i>	Unidade	10	66,95
084	Pen Drive, 128gb, 15MB/s. Descrição: Dispositivo de armazenamento portátil tipo Pen Drive, capacidade de 128GB, taxa de transferência mínima de leitura de 15MB/s, conexão USB 2.0 ou superior, compatível com os principais sistemas	Unidade	50	94,67



	operacionais. Produto novo, lacrado, original de fábrica.			
085	Pen Drive, 16gb, 15MB/s. Descrição: Dispositivo de armazenamento portátil tipo Pen Drive, capacidade de 16GB, taxa de transferência mínima de leitura de 15MB/s, conexão USB 2.0 ou superior, compatível com os principais sistemas operacionais. Produto novo, lacrado, original de fábrica.	Unidade	50	31,33
086	Pen Drive 32GB, 15MB/s. Descrição: Dispositivo de armazenamento portátil tipo Pen Drive, capacidade de 32GB, taxa de transferência mínima de leitura de 15MB/s, conexão USB 2.0 ou superior, compatível com os principais sistemas operacionais. Produto novo, lacrado, original de fábrica.	Unidade	50	40,00
087	Placa-Mãe Intel H61, LGA 1155, para computador. Descrição: Placa-mãe com chipset Intel H61, soquete LGA 1155, suporte a memória DDR3 até 16GB, com interfaces SATA, USB, VGA, e slot PCI Express.	Unidade	20	383,67
088	Placa-Mãe Intel H110, LGA 1151, para computador. Descrição: Placa-mãe com chipset Intel H110, soquete LGA 1151, suporte a memória DDR4 até 32GB, com interfaces SATA, USB, VGA, e slot PCI Express.	Unidade	10	456,67
089	Placa-Mãe Intel H510, LGA 1200, para computador. Descrição: Placa-mãe com chipset Intel H510, soquete LGA 1200, suporte a memória DDR4 até 64GB, com interfaces SATA, USB, VGA, e slot PCI Express.	Unidade	20	649,00
090	Processador Intel Core i5, 2.5GHz, LGA 1700, para computador. Descrição: Processador Intel Core i5 12ª Geração, frequência base mínima de 2.5 GHz e 4.4 GHz em modo turbo, compatível com soquete LGA 1700.	Unidade	20	1.062,33
091	Processador Intel Core i5, 2.6GHz, LGA 1200, para computador. Descrição: Processador Intel Core i5 10ª Geração, frequência base mínima de 2.6 GHz e 4.4 GHz em modo turbo, compatível com soquete LGA 1200. Produto novo e original de fábrica.	Unidade	20	855,67
092	Processador Intel Core i5, 3.2GHz, LGA 1155, para computador. Descrição: Processador Intel Core i5 3ª Geração, frequência base mínima de 3.2 GHz, compatível com soquete LGA 1155. Produto novo e original de fábrica.	Unidade	20	191,00
093	Processador Intel Core i7, 3.4GHz, LGA 1155, para computador. Descrição: Processador Intel Core i7 3ª Geração, frequência base mínima de 3.4 GHz, compatível com soquete LGA 1155. Produto novo e original de fábrica.	Unidade	20	324,33
094	Processador Intel Core i9, 2.0GHz, LGA 1700, para computador. Processador Intel Core i9 14ª Geração, frequência base mínima de 2.0 GHz e 5.8 GHz em modo turbo, compatível	Unidade	20	6.199,00



	com soquete LGA 1700. Produto novo e original de fábrica.			
095	Processador Intel Core i9, 3.1GHz, LGA 1151, para computador. Processador Intel Core i9, 9ª Geração, frequência base mínima de 3.1 GHz e 5.0 GHz em modo turbo, compatível com soquete LGA 1151. Produto novo e original de fábrica.	Unidade	20	2.877,33
096	Ring Light LED com Braços Duplos: Equipamento de iluminação em LED, composto por 02 (dois) braços articulados independentes, destinado à produção de fotografias, gravação de vídeos, transmissões ao vivo e demais atividades audiovisuais institucionais. O conjunto deverá possuir potência mínima de 45 W, temperatura de cor ajustável entre 3.000 K e 6.500 K, índice de reprodução de cor (IRC) mínimo de 90, controle contínuo de intensidade luminosa (dimmer), visor digital para indicação das configurações e controle remoto. Deverá acompanhar tripé metálico telescópico com altura regulável (aprox. 2m), suporte para smartphone, fonte de alimentação, sapata para acessórios e demais componentes necessários ao pleno funcionamento do equipamento. Todos os itens deverão ser novos, de primeiro uso, com elevada durabilidade e desempenho compatível com aplicações profissionais.	Unidade	10	427,33
097	Roteador, Wireless 300Mbps , interface: 4 portas lan 10/100 Mbps e 1 porta wan, 2 Antenas fixas unidirecionais externas ou superior, potência de transmissão 20dBm, segurança wireless: 64/128-bit wep, wpa / WPA2, WPA-PSK / wpa, botões wps/reset, taxa de sinal: IPv4e IPv6, mídia de rede: 2.4 GHz: até 300 Mbps, bivolt.	Unidade	20	132,00
098	Smartphone de Alto Desempenho: Aparelho telefônico celular inteligente (smartphone), novo, de primeiro uso, destinado à produção de conteúdo audiovisual, registros fotográficos e videográficos institucionais, comunicação, utilização de aplicativos corporativos e demais atividades administrativas. O equipamento deverá possuir tela sensível ao toque (touchscreen) com tecnologia AMOLED, OLED ou superior, medindo, no mínimo, 6,8 polegadas, resolução mínima Quad HD+ (QHD+), taxa de atualização adaptativa de 1 Hz a 120 Hz, processador de alto desempenho com capacidade compatível com aplicações avançadas de imagem e inteligência artificial, memória RAM mínima de 12 GB, armazenamento interno mínimo de 256 GB, sistema operacional Android em sua versão mais recente ou superior, conectividade 5G, Wi-Fi, Bluetooth, NFC, GPS e porta USB Tipo-C. O equipamento deverá possuir conjunto de câmeras traseiras de alta resolução, com sensor principal de, no mínimo, 200 MP ou tecnologia equivalente de qualidade superior, recursos de estabilização óptica de imagem (OIS), gravação de vídeos em resolução mínima 4K, além de câmera frontal (selfie) com resolução mínima de 12 MP, apta à gravação de vídeos em alta definição. Deverá dispor de bateria com capacidade mínima de 5.000 mAh, compatibilidade com carregamento rápido, certificação de resistência à água e poeira equivalente ou superior ao padrão IP68, recursos embarcados de inteligência artificial para fotografia, vídeo e produtividade, bem como alto-falantes estéreo.	Unidade	10	7.970,33



	O smartphone deverá ser fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado dos acessórios indispensáveis ao seu funcionamento, manual de instruções, cabo para carregamento e garantia mínima de 12 (doze) meses, prestada pelo fabricante ou por assistência técnica autorizada em território nacional. <i>Marca e modelo de Referência: Samsung Galaxy S24 Ultra. Poderão ser cotadas outras marcas similares, desde que equivalentes ou de melhor qualidade que a citada.</i>			
099	Soprador de ar portátil, com motor sem escovas de 130.000 RPM. Equipado com bateria recarregável via USB-C, fluxo de ar de alta pressão para limpeza técnica, design ergonômico ultraleve e proteção contra superaquecimento. Ideal para manutenção de equipamentos eletrônicos e limpeza de precisão.	Unidade	10	161,33
100	Spray Limpa contatos, com volume líquido de 300ml. O produto deve ser formulado à base de solventes de alta pureza, com característica dielétrica e quimicamente neutro, garantindo total compatibilidade com plásticos, borrachas, metais e vernizes de isolamento. O fornecedor deverá garantir que o produto esteja em conformidade com a norma NBR 14725.	Unidade	20	38,00
101	SSD SATA 240GB, formato 2,5 polegadas, interface SATA III (6 Gb/s). Capacidade nominal mínima de 240GB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 500 MB/s e escrita sequencial de no mínimo 400 MB/s.	Unidade	30	501,33
102	SSD EXTERNO 2TB, externo e portátil. Interface de conexão USB 3.2 Gen 2 (ou superior) com conector físico USB-C. Capacidade nominal mínima de 2TB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 800 MB/s e escrita sequencial de no mínimo 700 MB/s. Deve possuir gabinete com alta resistência a impactos, quedas e vibrações, apresentando dimensões compactas para portabilidade.	Unidade	10	1.696,67
103	SSD EXTERNO 1TB, externo e portátil. Interface de conexão USB 3.2 Gen 2 (ou superior) com conector físico USB-C. Capacidade nominal mínima de 1TB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 800 MB/s e escrita sequencial de no mínimo 700 MB/s. Deve possuir gabinete com alta resistência a impactos, quedas e vibrações, apresentando dimensões compactas para portabilidade.	Unidade	10	1.283,33
104	SSD NVME 1TB, interface M.2 2280 (PCIe Gen 3.0 x4 ou superior). Capacidade nominal mínima de 1TB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 3.000 MB/s e escrita sequencial de no mínimo 2.000 MB/s.	Unidade	20	722,33
105	SSD NVME 240GB, interface M.2 2280 (PCIe Gen 3.0 x4 ou superior). Capacidade nominal mínima de 240GB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 2.000 MB/s e escrita	Unidade	15	265,33



106	SSD NVME 2TB , interface M.2 2280 (PCIe Gen 4.0 x4 ou superior). Capacidade nominal mínima de 2TB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 3.000 MB/s e escrita sequencial de no mínimo 2.000 MB/s.	Unidade	10	1.584,87
107	SSD NVME 500GB , interface M.2 2280 (PCIe Gen 3.0 x4 ou superior). Capacidade nominal mínima de 500GB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 2.000 MB/s e escrita sequencial de no mínimo 1.100 MB/s.	Unidade	15	456,67
108	SSD SATA 1TB , formato 2,5 polegadas, interface SATA III (6 Gb/s). Capacidade nominal mínima de 1TB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 540 MB/s e escrita sequencial de no mínimo 500 MB/s	Unidade	10	1.035,08
109	SSD SATA 512GB , formato 2,5 polegadas, interface SATA III (6 Gb/s). Capacidade nominal mínima de 512GB. O dispositivo deve apresentar velocidades de leitura sequencial de no mínimo 500 MB/s e escrita sequencial de no mínimo 400 MB/s	Unidade	30	652,36
110	Switch 16 PORTAS , Switch não gerenciável com 16 portas Fast Ethernet 10/100 Mbps. Possui tecnologia Plug & Play, Auto MDI/MDI-X, capacidade de comutação de 3.2 Gbps e suporte a economia de energia (IEEE 802.3az). Acompanha fonte de alimentação bivolt.	Unidade	10	206,33
111	Switch 8 PORTAS , Switch não gerenciável com 8 portas Fast Ethernet 10/100 Mbps. Possui tecnologia Plug & Play, Auto MDI/MDI-X para ajuste automático dos cabos, backplane de 1.6 Gbps e suporte a economia de energia (IEEE 802.3az). Acompanha fonte de alimentação externa bivolt.	Unidade	15	110,33
112	Switch POE , Switch não gerenciável com 8 portas Fast Ethernet 10/100 Mbps. Possui suporte a PoE Passivo na porta LAN 1 para alimentação via cabo de rede até 100m. Inclui função QoS para priorização de pacotes, backplane de 1.6 Gbps, tecnologia Plug & Play e Auto MDI/MDI-X. Acompanha fonte bivolt automática.	Unidade	15	235,67
113	Teclado com fio, padrão ABNT2 , conexão USB. Descrição: Teclado com layout ABNT2 (padrão brasileiro com tecla "Ç"), conexão com fio via porta USB, cor preta, teclas de perfil padrão e digitação silenciosa, compatível com sistemas operacionais Windows, Linux e outros. Produto ergonômico, resistente ao uso prolongado e indicado para estações de trabalho, uso em escritórios e computadores de mesa em geral.	Unidade	70	65,33
114	TECLADO SEM FIO , com conexão sem fio (Wireless 2.4 GHz via receptor USB ou Bluetooth), padrão de layout ABNT2 (com tecla Ç e acentuação completa). O dispositivo deve possuir membrana de alta durabilidade com acionamento silencioso e caracteres gravados a laser ou com proteção antidesgaste. Deve ser compatível com os principais sistemas operacionais (Plug and Play) e possuir homologação da ANATEL.	Unidade	10	169,00



115	Telefone, terminal Inteligente IP: terminal IP com suporte a pelo menos 1 conta SIP (RFC 3261). Equipado com display gráfico monocromático de 128x32 pixels com luz de fundo. Possui 2 portas Ethernet 10/100 Mbps (WAN e LAN), permitindo a conexão em cascata com computador. Qualidade de áudio em HD (G.722) e suporte aos codecs G.711, G.726 e G.729. Possui função viva-voz com sinalização por LED, teclas dedicadas para correio de voz, sigilo (mute) e atendimento via headset (conector RJ9). Compatível com alimentação via PoE (IEEE 802.3af) e fonte de alimentação externa bivolt. Suporte a protocolos de rede como IPv4, IPv6, VLAN e QoS para priorização de voz. Marca e modelo de referência: Intelbras TIP 125i.	Unidade	20	434,67
116	Testador digital de fontes ATX, BTX e ITX com visor LCD retroiluminado. Realiza medição em tempo real das voltagens (+12V, -12V, +5V, +3.3V, 5V SB) e do sinal Power Good (PG). Possui sistema de alerta sonoro para falhas de tensão e compatibilidade com conectores SATA, Molex, CPU e PCI-E.	Unidade	10	124,33
117	Unidade de Imagem para impressoras Samsung Pro Xpress (modelos M4070R, M3320ND, M3820ND, M3820DW, M4020ND, M3370FD, entre outras).	Unidade	10	355,50
118	UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA INTERMEDIÁRIA IMPRESSORAS Ricoh, tipo MC 250FW / PC300W.	Unidade	20	1.671,00
119	WEBCAN , com resolução nativa Full HD (1080p / 2.0 Megapixels). O dispositivo deve obrigatoriamente suportar taxa de quadros de, no mínimo, 60 FPS (frames por segundo) em resolução 1080p. Deve possuir foco automático (Autofocus) e correção de luz automática para ambientes com baixa luminosidade. O equipamento deve contar com microfone duplo integrado com tecnologia de redução de ruído ativa. Conexão via interface USB 2.0 ou superior.	Unidade	10	708,00

1.2. A contratação compreenderá o fornecimento, sob demanda, de equipamentos, periféricos, componentes, suprimentos e demais materiais de informática correlatos, destinados à manutenção, modernização e ampliação da infraestrutura tecnológica dos órgãos e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Formoso/MG, assegurando a continuidade dos serviços públicos, o adequado funcionamento dos sistemas informatizados e o suporte às atividades administrativas e operacionais.¹

¹Considerando a necessidade de aquisição dos itens destacados, a Administração optou por indicar determinada marca e modelo exclusivamente como parâmetro técnico, com a finalidade de assegurar padrões mínimos de qualidade, desempenho e compatibilidade com os serviços e demandas institucionais. A escolha da marca referencial foi fundamentada em experiências prévias de uso pela Administração, avaliações técnicas e pesquisas de mercado, que demonstraram que o produto atende de maneira comprovada às exigências operacionais do Município, sobretudo quanto à durabilidade, eficiência, segurança e conformidade com as normas técnicas vigentes. Ressalta-se, no entanto, que a indicação da marca não implica em exclusividade, sendo plenamente admitidas propostas contendo marcas equivalentes ou superiores, desde que atendam integralmente às especificações técnicas mínimas exigidas no presente Termo de Referência. Tal prática está respaldada na alínea “d”, inciso I, do art. 41 da Lei Federal nº 14.133/2021, que permite a



1.3. Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer indício de remanufatura, recondicionamento ou reutilização, atendendo integralmente às especificações técnicas e requisitos mínimos descritos neste Termo de Referência. Deverão, obrigatoriamente, observar as leis, normas regulamentadoras e padrões técnicos nacionais e internacionais aplicáveis a cada categoria de produto — incluindo, quando cabível, as diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) e de órgãos internacionais reconhecidos (como IEC, ISO e IEEE). Os itens ofertados deverão possuir, sempre que exigido, os devidos certificados de conformidade, homologações, selos de eficiência/segurança energética e registros válidos expedidos pelos órgãos ou entidades certificadoras credenciadas, de modo a garantir padrões adequados de qualidade, segurança elétrica e operacional, desempenho, confiabilidade, compatibilidade, eficiência e durabilidade.

1.4. Os equipamentos, periféricos e componentes deverão apresentar plena **compatibilidade** com a infraestrutura tecnológica adotada pela Administração Municipal, abrangendo hardware, software, redes de comunicação e demais recursos computacionais existentes, assegurando perfeita integração operacional, estabilidade, desempenho e interoperabilidade entre os sistemas utilizados pelos diversos órgãos municipais.

1.5. Excepcionalmente, por razões de padronização, compatibilidade técnica e interoperabilidade sistêmica, nos termos do artigo 41, inciso I, alíneas "a" e "b", combinado com o artigo 43 da Lei nº 14.133/2021, serão exigidos equipamentos de marcas e modelos homologados pela Polícia Civil do Estado de Minas Gerais (PCM/G), em estrito atendimento ao Plano de Trabalho PCM/G/SIIP/IIMG/CONVÊNIOS IDENT nº 87108699/2024, destinados à emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN). Para essa finalidade, deverão ser fornecidos exclusivamente os itens indicados, por constituírem equipamentos oficialmente homologados para integração com os sistemas do Instituto de Identificação de Minas Gerais (IIMG), sendo vedada a substituição por modelos distintos que comprometam a interoperabilidade ou a homologação do sistema.

1.6. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas e acompanhadas dos respectivos manuais, certificados de garantia, quando aplicáveis, bem como demais documentos exigidos pelo fabricante, assegurando sua autenticidade, integridade e rastreabilidade.

1.7. A futura Contratada deverá possuir capacidade técnica, operacional e logística para realizar o fornecimento parcelado dos materiais, observando rigorosamente os quantitativos solicitados, os prazos estabelecidos, as condições adequadas de transporte, armazenamento e manuseio, especialmente em relação aos equipamentos eletrônicos de maior sensibilidade.

1.8. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de funcionamento, livres de defeitos de fabricação, avarias ou danos decorrentes do transporte, cabendo à Contratada promover, sem qualquer ônus para a Administração, a substituição imediata dos itens rejeitados em razão de

indicação de marca como referência técnica para facilitar a compreensão do objeto, desde que não restrinja a competitividade e atenda ao interesse público. Dessa forma, busca-se garantir isonomia entre os licitantes, ampla competitividade no certame e a contratação de bens que promovam maior eficiência, qualidade e economicidade à gestão pública, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a legalidade, transparência e efetividade das contratações.



vícios, desconformidades técnicas ou incompatibilidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

1.9. Sempre que solicitado pela Administração, a Contratada deverá apresentar catálogos técnicos, manuais, certificados de conformidade, declarações do fabricante, laudos, homologações ou demais documentos comprobatórios das especificações dos produtos ofertados, possibilitando a verificação do atendimento integral às exigências técnicas estabelecidas.

1.10. Todas as despesas relativas ao fornecimento dos materiais, incluindo transporte, frete, seguros, embalagem, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outros custos diretos ou indiretos necessários ao perfeito cumprimento contratual, correrão exclusivamente por conta da Contratada, não cabendo à Administração Pública qualquer ônus adicional.

1.11. Os equipamentos e componentes fornecidos deverão possuir garantia mínima oferecida pelo fabricante, com suporte técnico e rede de assistência técnica autorizada em território nacional, quando aplicável, assegurando a manutenção da funcionalidade, a reposição de peças e a substituição dos produtos que apresentarem defeitos durante o período de garantia.

1.12. Os materiais deverão apresentar elevado padrão de qualidade, desempenho, confiabilidade, segurança operacional e durabilidade, atendendo integralmente às especificações técnicas deste Termo de Referência e contribuindo para a continuidade dos serviços públicos, para a modernização da infraestrutura tecnológica municipal e para o adequado funcionamento dos sistemas corporativos e dos serviços de emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN).

2. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTO

2.1. O fornecimento será efetuado após o recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento, com **PRAZO DE ENTREGA NÃO SUPERIOR A 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS**, contados a partir do recebimento dos documentos já mencionados.

2.2. O bem quando solicitado deverá ser entregue conforme informado na Ordem de Fornecimento e, quando assim não informar, deverá ser entregue na **Prefeitura Municipal de Formoso/MG**, localizada à Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, bairro Centro, Formoso/MG, CEP: 38.690-000.

2.3. Os produtos deverão ser entregues após solicitação feita pelo setor competente, sempre que possível no período compreendido entre 08:00 hrs às 11:00hrs e 13:00hrs às 17:00hrs de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado de Minas Gerais e do Município de Formoso/MG.



3. GARANTIA E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA

- 3.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei Federal n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 3.2.** Se aplicável ao objeto contratado, a garantia será prestada com vistas a manter os produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 3.3.** Se aplicável ao objeto contratado, a garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 3.4.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos produtos, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 3.5.** Se aplicável ao objeto contratado, as peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 3.6.** Se aplicável ao objeto contratado, uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do produto das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 3.7.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 3.8.** Se aplicável ao objeto contratado, na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar produto equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 3.9.** Se aplicável ao objeto contratado, decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do produto ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 3.10.** Se aplicável ao objeto contratado, o custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 3.11.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.



4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A fundamentação da contratação encontra lastro na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, remetendo-se ao anexo Estudo Técnico Preliminar – ETP que se qualifica como documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação.

5. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

5.1. Consideramos como requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução. Os produtos estão em conformidade com a descrição sumária e descrição completa, atendendo, também, aos padrões de qualidade do mercado, demandas legais e regulatórias, utilizando de processos padronizados para aquisição dos itens. Excepcionalmente, como requisito de compatibilidade e padronização imperativa, amparada no artigo 41, inciso I, alíneas "a" e "b", combinado com o artigo 43 da Lei n.º 14.133/2021, faz-se indispensável a aquisição de itens de marcas e modelos específicos homologados pela Polícia Civil do Estado de Minas Gerais (PCMG), em estrito cumprimento ao Plano de Trabalho PCMG/SIIP/IIMG/CONVÊNIOS IDENT n.º 87108699/2024. Desse modo, para viabilizar a perfeita interoperabilidade sistêmica e a transmissão segura de dados ao Instituto de Identificação (IIMG), exige-se exclusivamente a Câmera digital Canon Rebel T7, o Flash Eletrônico Mako ID BIO (KIT PRM000071-200), o Leitor de biometria Cogent a 3M Company, Modelo CS500e (500ppi, 127v) e o Pad de Assinatura Akiyama AK560. Essas especificações técnicas são respaldadas pela legalidade da indicação de marca para fins de integração tecnológica e atendimento a acordos de cooperação entre entes públicos. Ademais, conforme a Justificativa Técnica elaborada pelo setor de TI, também se estabelece como requisito de contratação — sob a égide do artigo 41, inciso I, alínea "b" e inciso II, combinados com o artigo 43 da Lei n.º 14.133/2021 — a especificação de marcas de referência com possibilidade de equivalência técnica para os dispositivos de armazenamento portátil (pendrives). Estes itens serão destinados a atividades críticas de programação, manutenção, criação de mídias inicializáveis (bootáveis) para Windows, execução de drivers de rede nos servidores e recuperação de sistemas de impressoras. Para garantir a estabilidade em nível de BIOS/UEFI e resistência ao manuseio frequente, indica-se como padrão de qualidade referencial os modelos **Kingston DataTraveler SE9 8GB USB 2.0 metálico** ou **SanDisk Ultra Flair 8GB USB 3.0 metálico** (ou equivalentes de igual ou superior desempenho técnico), o que converge com o entendimento de admitir indicações de marcas consagradas para mitigar falhas e perdas de dados públicos. Dessa forma, os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer indício de remanufatura, recondicionamento ou



reutilização, atendendo integralmente às especificações técnicas constantes do Termo de Referência e às normas expedidas pelos órgãos competentes, inclusive certificações de qualidade e homologações técnicas quando aplicáveis. Os equipamentos e componentes deverão apresentar compatibilidade com os padrões tecnológicos adotados pela Administração Municipal, com a infraestrutura de rede local e com a arquitetura de segurança da PCMG quando exigido, garantindo adequado desempenho, confiabilidade, segurança operacional e durabilidade no processo de suporte de TI e de emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN). A futura contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para fornecer os materiais de forma parcelada, observando rigorosamente os prazos estabelecidos, condições de transporte, armazenamento e entrega adequados a equipamentos eletrônicos de precisão. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, acompanhados das garantias aplicáveis (com suporte e rede de assistência técnica autorizada em território nacional), assegurando sua perfeita utilização e possibilitando eventual substituição imediata dos itens que apresentarem defeitos ou desconformidade com as especificações contratuais e com os padrões de homologação exigidos.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Consideramos como requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução. Os itens estão em conformidade com a descrição sumária e descrição completa, atendendo, também, aos padrões de qualidade do mercado, demandas legais e regulatórias, bem como utilização de processos padronizados para fabricação dos itens. Excepcionalmente, como requisito de compatibilidade e padronização imperativa, amparada no artigo 41, inciso I, alíneas "a" e "b", combinado com o artigo 43 da Lei nº 14.133/2021, faz-se indispensável a aquisição de itens de marcas e modelos específicos homologados pela Polícia Civil do Estado de Minas Gerais (PCMG), em estrito cumprimento ao Plano de Trabalho PCMG/SIIP/IIMG/CONVÊNIOS IDENT nº 87108699/2024. Desse modo, para viabilizar a perfeita interoperabilidade sistêmica e a transmissão segura de dados ao Instituto de Identificação (IIMG), exige-se exclusivamente a Câmera digital Canon Rebel T7, Fonte de energia ECK-E10 (para câmeras Canon que usam a bateria LP-E10) o Flash Eletrônico Mako ID BIO (KIT PRM000071-200), o Leitor de biometria Cogent a 3M Company, Modelo CS500e (500ppi, 127v) e o Pad de Assinatura Akiyama AK560. Dessa forma, os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer indício de remanufatura, recondicionamento ou reutilização, atendendo integralmente às especificações técnicas constantes do Termo de Referência e às normas expedidas pelos órgãos competentes, inclusive certificações de qualidade e homologações técnicas quando aplicáveis. Os equipamentos e componentes deverão apresentar compatibilidade com os padrões tecnológicos adotados pela Administração Municipal, com a infraestrutura de rede local e com a arquitetura de segurança da PCMG quando exigido, garantindo adequado desempenho, confiabilidade, segurança operacional e durabilidade no



processo de suporte de TI e de emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN). A futura contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para fornecer os materiais de forma parcelada, observando rigorosamente os prazos estabelecidos, condições de transporte, armazenamento e entrega adequados a equipamentos eletrônicos de precisão. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, acompanhados das garantias aplicáveis (com suporte e rede de assistência técnica autorizada em território nacional), assegurando sua perfeita utilização e possibilitando eventual substituição imediata dos itens que apresentarem defeitos ou desconformidade com as especificações contratuais e com os padrões de homologação exigidos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Trata-se de formação de registro de preços para aquisição de produtos e componentes de informática e correlatos, típicos do mercado de consumo, a serem utilizados em diversas demandas operacionais e administrativas, visando garantir eficiência, economia e padronização na gestão pública. A medida possibilita que a Prefeitura de Formoso (MG) mantenha um elevado nível de funcionalidade, organização e qualidade na execução de serviços públicos, assegurando o suporte tecnológico necessário às atividades cotidianas dos órgãos e unidades administrativas. Considerando a natureza e o ciclo de vida do objeto, não se aplicam a presente contratação eventuais arranjos inovadores em sede de economia circular.

7.2. No presente caso, podem ocorrer futuras contratações correlatas e/ou interdependentes para aquisição de produtos e componentes de informática e relacionados, para incremento, manutenção, recuperação ou substituição, remanescente ou que resultarem fracassados ou desertos no presente certame, porém esperam-se economias e ganhos em escala. Nesse caso, podem-se identificar posteriores ações complementares que poderão ser sopesadas em futuras contratações com ajustes no planejamento de contratações desses materiais.

8. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, devendo ser observada a gestão do contrato no item subsequente.



9. DA GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas dispostas da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos na forma do disposto no artigo 117, caput, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, observada a regulamentação local.

9.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Federal n.º 11.246, de 2022, art. 22, VI, observada a regulamentação local).

9.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II, observada a regulamentação local).

9.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III, observada a regulamentação local).

9.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV, observada a regulamentação local).

9.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V, observada a regulamentação local).



9.12. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII, observada a regulamentação local).

9.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022, observada a regulamentação local).

9.14. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV, observada a regulamentação local).

9.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV, observada a regulamentação local).

9.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III, observada a regulamentação local).

9.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II, observada a regulamentação local).

9.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII, observada a regulamentação local).

9.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X, observada a regulamentação local).

9.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII, observada a regulamentação local).

9.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o



aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI, observada a regulamentação local).

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

✓ Recebimento do Objeto

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Edital e proposta.

10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, Edital e na proposta, devendo a CONTRATADA refazê-los no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, da proposta, da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço/produto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

✓ Liquidação



10.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

10.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

✓ Prazo de pagamento



10.17. O pagamento será efetuado, preferencialmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, consideradas as disponibilidades orçamentárias e financeiras do Município.

✓ **Forma de pagamento**

10.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado, salvo procedimento diverso adotado pelo setor fazendário e financeiro do Município.

10.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.21. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

✓ **Cessão de crédito**

10.23. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

10.24. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

10.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

10.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

10.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a



possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

10.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

30

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

✓ Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

✓ Exigências de habilitação

11.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

✓ Habilitação jurídica

- a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.



- f) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- h) Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- i) Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- j) Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- k) Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº**

11.3. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

✓ **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes municipal.

✓ **Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;
- c) Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
 - I - $\text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;
 - II - $\text{Solvência Geral (SG)} = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e
 - III - $\text{Liquidez Corrente (LC)} = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

11.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação OU valor total estimado da parcela pertinente.

11.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

11.7. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)



11.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

33

✓ Qualificação Técnica

11.9. A licitante deverá apresentar 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão para o fornecimento de produtos e componentes de informática e correlatos compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto da presente licitação.

11.9.1. Será admitida, para fins de comprovação da capacidade técnica, a apresentação de um ou mais atestados, inclusive o somatório de documentos referentes a fornecimentos executados de forma concomitante, desde que demonstrem a experiência da licitante na execução de objeto compatível com o pretendido pela Administração.

11.9.2. Os atestados poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante, desde que o estabelecimento indicado seja o responsável pela execução contratual.

11.9.3. Os atestados de capacidade técnica deverão conter, no mínimo, a identificação da pessoa jurídica emitente, da empresa fornecedora, a descrição do objeto fornecido, o período de execução ou fornecimento, manifestação quanto ao satisfatório cumprimento das obrigações contratuais e a identificação do responsável pela emissão do documento.

11.9.4. A Administração poderá diligenciar para verificar a autenticidade e a veracidade das informações constantes dos atestados apresentados, podendo solicitar documentos complementares que comprovem a efetiva execução do objeto, tais como contratos, notas fiscais, ordens de fornecimento ou outros documentos idôneos, nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. A estimativa de despesa foi calculada na forma estabelecida no artigo 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, abaixo estruturada.

12.2. ESTIMAMOS que a DESPESA total decorrente da execução do presente certame corresponde a **R\$ 2.704.470,91 (dois milhões e setecentos e quatro mil e quatrocentos e setenta reais e noventa e um centavos)**, sendo adotado como critério de aceitabilidade de preços o valor mediano apurado nas cotações válidas, acrescido de até 10% (dez por cento), salvo quando houver justificativa técnica e fundamentada para a adoção de critério mais restritivo, nos termos do Decreto nº 2.298, de 20 de agosto de 2025, oportunamente, declara-se que o valor estimado da contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, em atendimento ao disposto nos artigos 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.



12.3. No caso do presente processo, adotou-se como parâmetro a pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação e a utilização de dados de pesquisa de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Formoso, correspondente ao presente exercício financeiro.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

02.02.01.04.122.0402.2008.3.3.90.30.00 – Ficha: 00060; Fonte: 1.500.000.0000;
02.02.01.04.122.0402.2008.4.4.90.52.00 – Ficha: 00069; Fonte: 1.500.000.0000;
02.03.01.04.122.0402.2016.3.3.90.30.00 – Ficha: 00103; Fonte: 1.500.000.0000;
02.03.01.04.122.0402.2013.4.4.90.52.00 – Ficha: 00113; Fonte: 1.500.000.0000;
02.04.01.12.122.0004.2019.3.3.90.30.00 – Ficha: 00126; Fonte: 1.500.000.1001;
02.04.01.12.122.0004.2019.4.4.90.52.00 – Ficha: 00134; Fonte: 1.500.000.1001;
02.05.02.10.122.0016.2029.3.3.90.30.00 – Ficha: 00198; Fonte: 1.500.000.1002;
02.05.02.10.122.0016.2029.4.4.90.52.00 – Ficha: 00206; Fonte: 1.500.000.1002;
02.06.01.08.122.0019.2044.3.3.90.30.00 – Ficha: 00339; Fonte: 1.500.000.0000;
02.06.01.08.122.0019.2044.4.4.90.52.00 – Ficha: 00346; Fonte: 1.500.000.0000;
02.07.01.20.122.0027.2059.3.3.90.30.00 – Ficha: 00452; Fonte: 1.500.000.0000;
02.07.01.20.122.0027.2059.4.4.90.52.00 – Ficha: 00460; Fonte: 1.500.000.0000;
02.08.01.15.122.0030.2071.3.3.90.30.00 – Ficha: 00558; Fonte: 1.500.000.0000;
02.08.01.15.122.0030.2071.4.4.90.52.00 – Ficha: 00565; Fonte: 1.500.000.0000;
02.09.01. 27.122.0012.2080.3.3.90.30.00 – Ficha: 00628; Fonte: 1.500.000.0000;
02.09.01. 27.122.0012.2080.4.4.90.52.00 – Ficha: 00635; Fonte: 1.500.000.0000.

13.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. JUSTIFICATIVAS DIVERSAS



14.1. A não adoção da licitação exclusiva prevista nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2016, se justifica porque a Administração considera que o tratamento diferenciado consubstanciado na exclusividade em questão, no caso do objeto do presente certame, limitará o princípio da ampla concorrência e da competitividade e, com isso, malferirá os primados da economicidade e vantajosidade da contratação, e, ainda, restará ofendido o Princípio da Supremacia do Interesse Público. Nesse caso, lastreamos o entendimento no disposto no inciso III do artigo 49 da LC 123/2016, com relação à não vantajosidade do tratamento diferenciado.

14.2. Além disso, a Administração ainda está implantando e formando o Cadastro Próprio de Fornecedores Competitivos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas local (território do Município) e regionalmente (microrregião do Noroeste de Minas), nos termos dos conceitos de âmbito local e âmbito regional previstos nos incisos I e II do parágrafo 2º do artigo 1º do Decreto Federal n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015. Nesse caso, ainda não há como proceder à avaliação do disposto no inciso II do artigo 49 da LC 123/2016.

15. DA VIGÊNCIA

15.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, admitida a renovação dos quantitativos inicialmente registrados, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração.

16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1. As obrigações, responsabilidades e encargos das partes **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** constam da anexa minuta de contrato.

17. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS



17.1. Nos termos do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem apresentação de justificativa devidamente aceita pela Administração Pública, ensejará a aplicação das sanções administrativas cabíveis, na forma prevista no edital, no contrato e na legislação vigente.

36

18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

18.1. Esta unidade administrativa requisitante declara viável a presente contratação, porquanto restou comprovado o atendimento da necessidade e do interesse público na solução pretendida.



Formoso (MG), ____/____/____; 63º da Instalação do Município.



DYEGO MAX FERNANDES DE ORNELAS
Gerente de Etapa Preparatória e Planejamento Licitatório

Aprovo, e encaminho para o setor responsável para as providências cabíveis.

Em ____/____/____.



DINARTE HENRIQUE GUEDES DE ORNELAS
Prefeito Municipal de Formoso (MG)



ANEXO II

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE FORMOSO/MG**, com sede administrativa situada na Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, Centro, em Formoso/MG, CEP: 38.690-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.125.153/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. DINARTE HENRIQUE GUEDES DE ORNELAS, cujo Termo de Posse e Exercício foi expedido em 01/01/2025, considerando julgamento da licitação, na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para Registro de Preços, correspondente ao processo licitatório homologado em ____ de ____ de ____, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 2.000, de 1º de dezembro de 2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DA EMPRESA DETENTORA DA ATA: Razão Social, CNPJ, Endereço, Contatos, Representante.

2. DO OBJETO: A presente Ata tem por objeto a **Formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos e componentes de informática e correlatos, em atendimento às demandas dos órgãos e unidades administrativas vinculadas à Prefeitura de Formoso (MG).**

2.1. As especificações técnicas e termos constantes no Edital do **Processo Administrativo Nº 116/2026, Pregão Eletrônico Nº 16/2026**, integram esta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independente de transcrição.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item e demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Especificação	Marca (se exigida)	Modelo (se exigido)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário

O valor total estimado da Ata é de R\$ ____ (____).

3.2. No preço contratado está incluído todos os tributos, encargos e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento dos veículos, incluindo despesas administrativas, operacionais e logísticas, sendo vedada qualquer cobrança adicional à Administração Pública.

3.3. A presente Ata não obriga a Prefeitura Municipal a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisições do objeto, obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

4.1. O fornecimento será efetuado após o recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento, com **PRAZO DE ENTREGA NÃO SUPERIOR A 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS**, contados a partir do recebimento dos documentos já mencionados.



4.2. O bem quando solicitado deverá ser entregue conforme informado na Ordem de Fornecimento e, quando assim não informar, deverá ser entregue na **Prefeitura Municipal de Formoso/MG**, localizada à Rua Vicente Moreira de Moura, nº 363, bairro Centro, Formoso/MG, CEP: 38.690-000.

4.3. Os produtos deverão ser entregues após solicitação feita pelo setor competente, sempre que possível no período compreendido entre 08:00hrs às 11:00hrs e 13:00hrs às 17:00hrs de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado de Minas Gerais e do Município de Formoso/MG.

4.4. As despesas com transportes, fretes, bem como qualquer outro custo relacionado à entrega do produto são de total responsabilidade da **Detentora da Ata**.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E CADASTRO RESERVA:

5.1. O prazo de vigência do registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

- a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- b) Mantiverem sua proposta original.



5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2, b), somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nesta Ata.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e Site Oficial do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2, a), aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

8.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, §3º e 27, §4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES:

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS:

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e Data.

Assinaturas.

Representante legal do órgão gerenciador e representante legal do fornecedor registrado.