

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO PRC. Nº. 390/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 131/2024**

O município de Ubá, MG, com endereço à Av. Comendador Jacinto Soares de Souza Lima, 250 – Centro – CEP 36.500-091, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.128.207/0001-01, torna público que pretende adquirir o objeto abaixo discriminado e tem interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, **na forma ELETRÔNICA, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133 de 2021**, Decreto Municipal nº 6.956/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas nos documentos anexos, integrantes deste processo.

**OBJETO:** Contratação de empresa para a confecção de camisas personalizadas, para os servidores da Divisão de Atenção e Promoção Social da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e quantidades descritas no edital.

- O valor total estimado desta contratação é de R\$12.437,20(doze mil, quatrocentos e trinta e sete reais e vinte centavos).

- Os interessados deverão apresentar suas propostas através da Plataforma de Licitações AMM LICITA (<https://ammlicita.org.br/>), obedecendo ao que segue:

**Período de apresentação das propostas: 15/11/2024 das 18hs - até 21/11/2024 às 23h59min.**

**Data da sessão: 22/11/2024**

**Horário da Fase de Lances: de 10 às 16 horas**

**Critério de Julgamento: menor preço por lote**

**Intervalo mínimo entre lances: R\$0,10(dez centavos)**

Para mais informações, entre em contato pelo telefone (32)3541-8502, no horário comercial, exceto aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos e ou pelo e-mail [compras@uba.mg.gov.br](mailto:compras@uba.mg.gov.br)

O Aviso, o Termo de Referência e seus anexos estão disponíveis no sítio do município [www.uba.mg.gov.br/licitacoes](http://www.uba.mg.gov.br/licitacoes) e <https://ammlicita.org.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

**CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO PRC. Nº. 390/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 131/2024**

**PREÂMBULO**

O município de Ubá, MG, com endereço à Av. Comendador Jacinto Soares de Souza Lima, 250 – Centro – CEP 36.500-091, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.128.207/0001-01, torna público que pretende adquirir o objeto abaixo discriminado e tem interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, **na forma ELETRÔNICA, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133 de 2021**, Decreto Municipal nº 6.956/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas nos documentos anexos, integrantes deste processo.

**Período de apresentação das propostas: 15/11/2024 das 18hs - até 21/11/2024 às 23h59min.**

**Data da sessão: 22/11/2024**

**Horário da Fase de Lances: de 10 às 16 horas**

**Critério de Julgamento: menor preço por lote**

**Intervalo mínimo entre lances: R\$0,10(dez centavos)**

**Link para participação: <https://ammlicita.org.br/>**

**1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto da presente é a contratação de empresa para a confecção de camisas personalizadas, para os servidores da Divisão de Atenção e Promoção Social da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e quantidades descritas no edital.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO ELETRÔNICO**

2.1. Os interessados em participar desta contratação direta, deverão credenciar-se previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma da AMM(**Associação Mineira dos Municípios**), por meio do sítio <https://ammlicita.org.br/>, onde poderão obter maiores informações, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

2.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.3. O fornecedor responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do(a) Município de Ubá por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema eletrônico relacionado nos itens anteriores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Aviso de Contratações e seus anexos.

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas neste aviso de contratação e seus anexos, bem como, de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3.5. o fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### 4- DA FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor global unitário.

4.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.6. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta **é de R\$0,10(Dez centavos)**.

4.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

- 4.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.10. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.11. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. DA FASE DE JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, poderá haver negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.
- 5.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.
- 5.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 5.5. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.
- 5.6. Fica estabelecido o prazo máximo de 1 (uma) hora, contado da solicitação no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.
- 5.7. Será desclassificada a proposta que:
- 5.7.1. contiver vícios insanáveis;

5.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo a mesma ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço. Este ajuste se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

5.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a habilitação do fornecedor declarado vencedor para o presente processo, serão enviados **por meio da plataforma da AMM**(<https://ammlicita.org.br/>), em formato digital, após solicitação da pregoeira, num prazo de até 02(duas) horas, obedecendo o que segue o termo de referência.

## **7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

7.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento.

## **8. CONTRATAÇÃO**

8.1. Caso se conclua pela contratação, o Termo de Contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, de acordo com o Art. 95 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de até 03(três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato ou retirar o documento equivalente ao contrato, quando for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital de licitação.



8.2.1. O prazo previsto para assinar o contrato ou retirada do documento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3. Quando o instrumento contratual for substituído, o aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

8.3.1. referida Nota de empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, observado item 9.1.1;

8.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

8.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.4. Para assinatura do contrato ou retirada do documento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital de licitação, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da contratação.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor, o adjudicatário ou o contratado que, como dolo ou culpa cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

*a. Dar causa à inexecução parcial do contrato;*

*b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*

*c. Dar causa à inexecução total do contrato;*

*d. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;*

*e. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:*

*e.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;*

*e.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;*

*e.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou*

*e.4. deixar de apresentar amostra;*

*e.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;*

*f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*



## PREFEITURA DE UBÁ

### DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

*f.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;*

*g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;*

*h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;*

*i. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*

*j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*

*j.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;*

*k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;*

*L. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.*

**9.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**a) Advertência** no caso da falta prevista no subitem “a” do item 9.1 deste edital de licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b) Multa:**

(1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou instrumento equivalente;

(2) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida à Contratada que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

(3) compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratada que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:

**c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública** direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “b” a “g” do subitem 9.1 deste edital de licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “h” a “L”, do subitem 9.1, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave conforme §5º do art. 156 da Lei 14.133/2021.

**9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:**

- 9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**9.5.** A aplicação das sanções previstas neste edital de licitação, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Ubá.

**9.6** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**9.7.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.8.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**9.9.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**9.10.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**9.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, ao adjudicatário ou ao contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**9.12.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.13.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.14.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**9.15.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.16.** As regras previstas neste tópica aplicam-se à gestão da ata de registro de preço.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

10.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

10.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Prefeito de Ubá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

10.5 – A Prefeitura de Ubá poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, divulgando no site a devida alteração, mediante justificativa por escrito.

10.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

10.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

10.9- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

10.10 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

10.11 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, na Plataforma (<https://ammlicita.org.br/>), no site do(a) Município de Ubá através do endereço <https://www.uba.mg.gov.br/licitacoes>, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para conhecimento e participação de todos os interessados.

10.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

10.12.1. Documento de formalização de demanda, Termo de Referência e o Relatório de preço estimado.

**Luciléia Maria Mendes**  
**Gerente de Compras e Licitações**

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

### **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Setor Demandante: Secretaria Municipal de Saúde - Divisão De Atenção e Promoção em Saúde

Dispensa de licitação pelo valor com base no art. 75, inciso II da Lei 14133/21

### **1 - INDICAÇÃO DO SERVIÇO QUE SE PRETENDE CONTRATAR**

1.1 - Contratação de empresa para confecção de camisas personalizadas, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

### **2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - A aquisição de camisas personalizadas para servidores públicos municipais que trabalham na Atenção Primária à Saúde é fundamental por várias razões. Primeiro, essas camisas ajudam na identificação e no reconhecimento dos profissionais, facilitando a interação com a população e promovendo um senso de pertencimento à equipe. Além disso, uniformes padronizados transmitem uma imagem de profissionalismo e organização, o que é crucial para estabelecer a confiança dos usuários nos serviços de saúde.

2.1.1 - Outro aspecto importante é que, em algumas instituições, o uso de uniformes pode ser uma exigência, garantindo conformidade com normas estabelecidas. As camisas personalizadas também têm o potencial de aumentar a motivação da equipe, criando um ambiente de trabalho mais unido e valorizado. Elas podem ser especialmente úteis em campanhas de saúde ou eventos, onde a visibilidade dos profissionais é essencial para a conscientização sobre temas relevantes.

2.1.2 - Por último, é importante considerar o conforto e a praticidade das camisas, que devem ser confeccionadas com materiais adequados ao ambiente de trabalho. Isso contribui para que os profissionais possam desempenhar suas funções de forma mais eficiente e com maior bem-estar. Assim, as camisas personalizadas são uma ferramenta valiosa para melhorar tanto a imagem da equipe quanto a qualidade dos serviços prestados na Atenção Primária à Saúde.

2.2 - A fim de evitar o fracionamento ilegal, foi constatado junto a unidade gestora que não houve no presente exercício financeiro (até a presente data), contratações desta natureza que somadas ultrapassem o limite da dispensa pelo valor.

### **3 - QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
1	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada Tamanho P Frente (cm ): 68 ALT / 51 LARG Costas (cm): 72 ALT Manga (cm): 22 ALT/ 41 LARG	20	UND
2	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho M Frente (cm): 72 ALT / 54 LARG Costas (cm): 75 ALT Manga (cm): 24 ALT / 43 LARG	80	UND
3	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho G Frente (cm): 78 ALT/ 58 LARG Costas (cm): 80 ALT Manga(cm): 26 ALT/ 45 LARG	80	UND
4	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho GG Frente (cm): 81 ALT/ 61 LARG Costas (cm): 83 ALT Manga (cm): 27 ALT/ 46,5 LARG	100	UND

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

5	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho XG Frente (cm): 83 ALT/ 65 LARG Costas (cm): 85 ALT Manga (cm): 29 ALT / 49 LARG	30	UND
---	--	----	-----

**Obs. O Silk será conforme modelos, apêndice a este Termo.**

**4 - PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O SERVIÇO/CONTRATAÇÃO**

4.1 - O objeto necessita ser contratado o mais breve possível para atendimento da demanda.

**5 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

5.1 - Responsável pelo planejamento: Karla Martins Neves Goncalves - Matrícula: 45926 - Agente Comunitario Ii, sendo que a elaboração do TR e orçamentos serão de responsabilidade dos servidores designados pela portaria nº18.337/2023.

**6 - DESIGNAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Gestora: - Thalysia Peron Gargiulo - Matrícula: 161497 - Coord. Prog. M. Proj. Prioritarios e Fiscal da contratação: Karla Martins Neves Goncalves - Matrícula: 45926 - Agente Comunitario II.

**7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

7.1 - Declaro que os agentes públicos indicados para o planejamento e a fiscalização da contratação, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

**CIENTE DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO**

O Gestor e o fiscal da contratação declaram ciência de suas nomeações e das regras e diretrizes consignadas no Decreto Municipal nº 6.956/2023 e na Lei 14.133/2021, concernentes a suas atribuições e responsabilidades.





**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

\_\_\_\_\_  
Thalysia Peron Gargiulo  
Matrícula 161497  
Gestora

\_\_\_\_\_  
Karla Martins Neves Goncalves  
Matrícula: 45926  
Fiscal

Ubá, 12 de setembro de 2024.

Karla Martins Neves Goncalves  
Matrícula: 45926  
Agente Comunitario II

Aprovo o Documento de formalização de demanda, considerando a importância da contratação, em face da necessidade apresentada.

Ubá, 12 de setembro de 2024.

\_\_\_\_\_  
Pâmela Andrade Lucarelli  
Matrícula 164089  
Coordenadora Técnica da APS



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 71EE-52D0-450D-FEEC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ KARLA MARTINS NEVES GONÇALVES (CPF 044.XXX.XXX-46) em 29/10/2024 10:30:02 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ THALYSIA PERON GARGIULO (CPF 113.XXX.XXX-77) em 30/10/2024 07:54:29 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PÂMELA ANDRADE LUCARELLI (CPF 097.XXX.XXX-05) em 04/11/2024 08:24:15 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/71EE-52D0-450D-FEEC>



**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. Indicação do bem que se pretende contratar**

**1.1** - Contratação de empresa para confecção de camisas personalizadas, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

**2. Descrição da necessidade**

**2.1** - A aquisição de camisas personalizadas para servidores públicos municipais que trabalham na Atenção Primária à Saúde é fundamental por várias razões. Primeiro, essas camisas ajudam na identificação e no reconhecimento dos profissionais, facilitando a interação com a população e promovendo um senso de pertencimento à equipe. Além disso, uniformes padronizados transmitem uma imagem de profissionalismo e organização, o que é crucial para estabelecer a confiança dos usuários nos serviços de saúde.

**2.1.1** - Outro aspecto importante é que, em algumas instituições, o uso de uniformes pode ser uma exigência, garantindo conformidade com normas estabelecidas. As camisas personalizadas também têm o potencial de aumentar a motivação da equipe, criando um ambiente de trabalho mais unido e valorizado. Elas podem ser especialmente úteis em campanhas de saúde ou eventos, onde a visibilidade dos profissionais é essencial para a conscientização sobre temas relevantes.

**2.1.2** - Por último, é importante considerar o conforto e a praticidade das camisas, que devem ser confeccionadas com materiais adequados ao ambiente de trabalho. Isso contribui para que os profissionais possam desempenhar suas funções de forma mais eficiente e com maior bem-estar. Assim, as camisas personalizadas são uma ferramenta valiosa para melhorar tanto a imagem da equipe quanto a qualidade dos serviços prestados na Atenção Primária à Saúde.

**3. Área(s) requisitante(s)**

**3.1** - Setor Demandante: Secretaria Municipal de Saúde - Divisão De Atenção e Promoção em Saúde.

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

**4.1 - Da natureza da Contratação**

**4.1.1** - A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão, preferencialmente na forma Eletrônico.

#### **4.2 - Duração inicial do contrato de fornecimento de natureza não continuada:**

4.2.1 - O objeto necessita ser contratado o mais breve possível para atendimento da demanda.

#### **4.3 - Sustentabilidade**

4.3.1 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

4.3.2 - A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

4.3.3 - Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

4.3.4 - São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados:

4.3.4.1 - lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;

4.3.4.2 - lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;

4.3.4.3 - queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; e outras formas vedadas pelo Poder Público.

#### **5. Levantamento de Mercado**

5.1 - Após levantamento não identificamos alternativas de solução no mercado para o problema apresentado que não seja a aquisição na forma descrita nesse estudo. Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor se adequassem a nossa necessidade. Na oportunidade, constatamos que a forma de contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se ainda que esta é a forma atual adotada, atendendo perfeitamente as necessidades da administração.

#### **6. Descrição da solução como um todo**

6.1 - As especificações técnicas contidas no presente documento, inclusive quanto ao detalhamento, requisitos, características, e quantitativos do objeto da contratação, foram definidos por este setor demandante, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público, do qual está identificado no final e aprova o presente instrumento e seus anexos.

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

6.1.1 - A solução para a aquisição de camisas personalizadas para servidores públicos municipais na Atenção Primária à Saúde envolve um processo estratégico que abrange desde o planejamento até a implementação. Inicialmente, é necessário realizar um levantamento das necessidades dos profissionais, considerando fatores como o número de servidores, tipos de atividades desempenhadas e preferências em relação ao design e materiais das camisas.

6.1.1.1 - Em seguida, deve-se estabelecer um orçamento adequado, que considere não apenas o custo das camisas, mas também a possibilidade de personalização com logotipos, cores institucionais e informações relevantes, como o nome e a função do profissional.

6.1.1.2 - Formalização do procedimento para a aquisição das camisas personalizadas, de acordo com a legislação vigente.

6.1.1.3 - Uma vez concluído o processo de aquisição, a distribuição das camisas deve ser feita de maneira organizada, possibilitando que cada servidor receba seu uniforme de forma adequada.

6.2 - Diante da natureza e das peculiaridades do objeto não haverá exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, apenas poderá ser solicitado orientação de uso do produto.

6.3 - Registre-se que, as especificações técnicas do objeto, será tratado em tópico específico deste ETP (item 7) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas**

7.1 - A estimativa das quantidades a serem contratadas, encontra-se pormenorizadas no item 3 (três) do Documento de Formalização de Demanda.

### **7.1 - Metodologia de cálculo dos quantitativos**

7.1. - O dimensionamento do quantitativo foi obtido com base na demanda já existente, de acordo com o número de servidores.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

8.1 - O valor estimado da contratação é de R\$ 13.000,00 (treze mil reais).

8.2 - Os valores aqui apresentados são meramente indicativos, não se tratando dos preços de referência da futura contratação, o qual será realizado oportunamente quando da elaboração do Termo de Referência, acompanhados dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

8.3 - Referencial documental de suporte: Os documentos referenciais de suporte para a estimativa de preços são: Anexo III do Decreto Municipal nº 6.956, de 06 de março de 2023 e Lei 14.133 de 01º de abril de 2021.

8.4 - A Planilha de Estimativa de Preços será apresentada através do orçamento estimativo a ser elaborado quando da construção do Termo de Referência pelos servidores designados na portaria 18337 de 04 de Dezembro de 2023.

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

9.1 - O objeto desta contratação, será licitado de forma GLOBAL OU POR GRUPO DE ITENS, nos termos do §3º, incisos I e II do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, por conta da interdependência dos serviços, causando desta forma uma espécie de "unidade no todo". O desmembramento do objeto, nesse sentido, foi descartado, por inviabilidade técnica, operacional e por medida de segurança jurídica. Caso fossem contratadas duas empresas, haveria uma significativa dificuldade em determinar a responsabilidade em caso de falhas na execução do serviço, podendo comprometer a adoção das providências cabíveis.

9.1.1 - Ademais, impende ressaltar que ter uma única empresa responsável pelo objeto, torna o controle de fiscalização do objeto licitado muito mais eficaz por parte da contratante, melhora e facilita o acompanhamento de problemas e soluções, e sobretudo na verificação das obrigações e atribuições da contratada, reduzindo os riscos de falhas e insucesso.

9.1.2 - Ainda, corroborando a contratação por agrupamento de itens, ressalta-se a viabilidade da metodologia pleiteada e a disponibilidade de empresas para execução do objeto, ao passo que essa é a forma mais usual de contratação no mercado.

9.1.3 - Cabe ressaltar que a escolha de global ou por grupo de itens, permite a padronização dos itens, visto de se tratar no mesmo item, alterando apenas o tamanho.

**10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1 - Entendemos não haver para o objeto em questão a previsão de contratação correlata e nem interdependente.

**11. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, quando elaborado**

11.1 - A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento de 2024, porém, o plano de contratações anual ainda não foi adotado pelo Município de Ubá.

**12. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;**

12.1 - O demonstrativo dos resultados pretendidos ao adquirir camisas personalizadas para servidores públicos municipais na Atenção Primária à Saúde pode ser avaliado em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

12.1.1 - Primeiramente, a economicidade se manifesta na redução de custos a longo prazo. Camisas personalizadas de qualidade podem diminuir a necessidade de reposição

## **PREFEITURA DE UBÁ**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

frequente, resultando em economias com compras repetidas. Além disso, a padronização do vestuário pode facilitar o controle de estoque e evitar desperdícios.

12.1.2 - Em relação ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, as camisas ajudam a criar um ambiente de trabalho mais organizado e motivador. Isso pode levar a um aumento na produtividade dos servidores, uma vez que a identificação e o pertencimento à equipe promovem um melhor desempenho nas atividades diárias. A uniformização também minimiza distrações relacionadas à vestimenta, permitindo que os profissionais se concentrem em suas funções.

12.1.3 - Quanto aos recursos materiais e financeiros, a compra de camisas em grande quantidade pode proporcionar condições mais favoráveis de negociação com fornecedores, como descontos e melhores prazos de pagamento. Isso permite um uso mais eficiente do orçamento disponível, garantindo que mais recursos possam ser alocados em outras áreas prioritárias da Atenção Primária à Saúde.

12.1.4 - Por fim, a utilização de camisas personalizadas pode resultar em um atendimento mais qualificado e humanizado, refletindo positivamente na satisfação do usuário e na imagem da instituição. Essa melhoria na percepção pública pode resultar em um maior apoio e investimento em futuras iniciativas, criando um ciclo virtuoso de aprimoramento contínuo dos serviços prestados.

### **13. Providências a serem adotadas**

13.1 - Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que não há necessidade de capacitação de fiscais e/ou gestores de contrato ou de adequação do ambiente da organização.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1 - Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.

### **15 - Análise de Risco**

15.1 - Conforme entendimento do TCU[] "(...) o estudo técnico preliminar já serve, naturalmente, ao gerenciamento de riscos da futura contratação". Cada elemento do ETP permite de certa forma antecipar problemas e prever oportunidades, orientando a tomada de decisão na fase de elaboração dos demais documentos, especialmente o termo de referência.

15.2 – No presente caso, não foram identificados riscos relevantes que devem ser abordados de forma separada, visto se tratar de aquisição imediata, portanto não sendo necessário elaborar o Mapa de Risco.

### **16. Declaração de Viabilidade**

16.1 - Declaro(amos) viável esta contratação.





**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**16.1.1 - Justificativa da Viabilidade**

16.1.1.1 - Pelo constatado nos estudos preliminares considera-se que a contratação é viável em termos de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento.

Ubá, 29 de outubro de 2024.

Karla Martins Neves Goncalves  
Matrícula: 45926  
Agente Comunitario II

**DESPACHO**

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar, considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnica apresentadas.

Ubá, 29 de outubro de 2024.

Pâmela Andrade Lucarelli  
Matrícula 164089  
Coordenadora Técnica da APS



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2E95-B367-6FDE-93EA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THALYSIA PERON GARGIULO (CPF 113.XXX.XXX-77) em 30/10/2024 07:54:45 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PÂMELA ANDRADE LUCARELLI (CPF 097.XXX.XXX-05) em 04/11/2024 08:23:01 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/2E95-B367-6FDE-93EA>

**ESTIMATIVA DE DESPESA COM RELATÓRIO DA PESQUISA  
DE PREÇOS**

**1 - OBJETO**

1.1 - Contratação de empresa para confecção de camisas personalizadas.

**1.2 2 - ÁREAS(S) REQUISITANTE(S)**

2.1 - Secretaria Municipal de Saúde - Divisão De Atenção e Promoção em Saúde.

**2.2 3 - COMPOSIÇÃO DO PREÇO ESTIMADO**

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	V. UNIT.	V. TOT.
1	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada Tamanho P Frente (cm ): 68 ALT / 51 LARG Costas (cm): 72 ALT Manga (cm): 22 ALT/ 41 LARG	20	UND	R\$ 40,12	R\$ 802,40
2	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho M Frente (cm): 72 ALT / 54 LARG Costas (cm): 75 ALT Manga (cm): 24 ALT / 43 LARG	80	UND	R\$ 40,12	R\$ 3.209,60

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

3	<p>Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada</p> <p>Tamanho G Frente (cm): 78 ALT/ 58 LARG Costas (cm): 80 ALT Manga (cm): 26 ALT/ 45 LARG</p>	80	UND	R\$ 40,12	R\$ 3.209,60
4	<p>Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada</p> <p>Tamanho GG Frente (cm): 81 ALT/ 61 LARG Costas (cm): 83 ALT Manga (cm): 27 ALT/ 46,5 LARG</p>	100	UND	R\$ 40,12	R\$ 4.012,00
5	<p>Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada</p> <p>Tamanho XG Frente (cm): 83 ALT/ 65 LARG Costas (cm): 85 ALT Manga (cm): 29 ALT / 49 LARG</p>	30	UND	R\$ 40,12	R\$ 1.203,60
Valor total				R\$ 12.437,20	

3.1 - A obtenção do preço estimado deu-se com base na MÉDIA dos valores obtidos na pesquisa de preço.

3.2 - Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os seguintes parâmetros previstos no anexo III do Decreto Municipal nº 6.956/2023:

- Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo;

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- Pesquisa direta com fornecedores;
- Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas - Portal da Transparência;

**3.3 - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES QUE PARTICIPARAM DA PESQUISA DE PREÇOS, SE FOR O CASO**

- Fornecedores que atuam no ramo empresarial relativo ao objeto da contratação;
- Fornecedores cadastrados junto ao contratante e/ou que tenham fornecido no passado objeto similar;
- Fornecedores que venceram licitações de objetos similares em outros órgãos públicos;

**3.4 - HOVE DESCARTE DE PREÇO?**

Justificativa: Não houve descarte de preços.(Indicar qual preço foi desconsiderado por ocasião do cálculo do preço de mercado e o motivo).

**3.5 - CONCLUSÃO**

3.5.1 - Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com o anexo III do Decreto Municipal nº 6.956/2023, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado e dentro do limite de dispensa pelo valor (art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021).

Ubá, 29 de outubro de 2024.

---

Fernanda de Alcantara Chagas

Agente Administrativo I

Matrícula 172600



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 70D1-7BAE-2CB2-90F6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FERNANDA DE ALCÂNTARA CHAGAS (CPF 289.XXX.XXX-55) em 29/10/2024 15:01:19 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/70D1-7BAE-2CB2-90F6>



**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 144/2024**

**1 - OBJETO**

1.1 - Contratação de empresa para confecção de camisas personalizadas, conforme condições e especificações contidas neste termo de referência.

**2 - DA PADRONIZAÇÃO**

2.1 - A contratação se dará em observância ao princípio da padronização, em consonância com o disposto no inciso IV do art. 19 da Lei 14.133/2021.

**3 - DA NATUREZA DO OBJETO**

3.1 - Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

**4 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	V. UNIT.	V. TOT.
1	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada Tamanho P Frente (cm ): 68 ALT / 51 LARG Costas (cm): 72 ALT Manga (cm): 22 ALT/ 41 LARG	20	UND	R\$ 40,12	R\$ 802,40
2	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho M Frente (cm): 72 ALT / 54 LARG	80	UND	R\$ 40,12	R\$ 3.209,60



**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

	Costas (cm): 75 ALT Manga (cm): 24 ALT / 43 LARG				
3	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho G Frente (cm): 78 ALT / 58 LARG Costas (cm): 80 ALT Manga (cm): 26 ALT / 45 LARG	80	UND	R\$ 40,12	R\$ 3.209,60
4	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho GG Frente (cm): 81 ALT / 61 LARG Costas (cm): 83 ALT Manga (cm): 27 ALT / 46,5 LARG	100	UND	R\$ 40,12	R\$ 4.012,00
5	Blusas de uniforme Tecido: malha fria PV Cor: branca Gola: redonda Estampa: Silkada  Tamanho XG Frente (cm): 83 ALT / 65 LARG Costas (cm): 85 ALT Manga (cm): 29 ALT / 49 LARG	30	UND	R\$ 40,12	R\$ 1.203,60
Valor total				R\$ 12.437,20	

## 5 - PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de vigência da contratação será até 31/12/2024, contados a partir da emissão do empenho OU da assinatura do contrato nos termos do art. 105 da Lei 14.133/21.

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**6 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "B", DA LEI Nº 14.133, DE 2021)**

6.1 - A descrição da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no item 2 (dois) do Documento de Formalização de Demanda.

**7 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO A ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "C", E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)**

7.1 - A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada no item 6(seis) do Estudo Técnico Preliminar.

**8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**8.1 - Sustentabilidade**

8.1.1 - Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

**9 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de execução**

9.1 - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

9.1.1 - Entrega: 15 (quinze) dias da assinatura do contrato OU da emissão da ordem de serviço;

9.1.1.1 - Caso não seja possível o cumprimento do prazo, a empresa deverá solicitar dilação do mesmo, formalmente, ao setor demandante.

**Materiais a serem disponibilizados**

9.4 - Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

**Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

9.5 - O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**Entrega**

9.6 - As camisas deverão ser entregues na sede do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Av. dos Andradas, nº 128- loja fundos, Bairro Centro, Ubá MG, CEP 36.500-118.

**10 - MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

10.1 - A contratação será formalizada pelo Município de Ubá por intermédio de instrumento contratual, ou emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1 - Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 nova lei.

10.2 - A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) nomeados, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput e Anexo VI do Decreto Municipal nº 6.956/2023).

10.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO****11.1 - DO RECEBIMENTO**

11.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 dias, pelos fiscal(is), mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 ).

11.1.1 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

11.2 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

11.2.1 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

11.3 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.5 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

11.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11.7 - Quando a fiscalização e a gestão do contrato justificadamente forem exercida por um único servidor, caberá a ele praticar todos os atos relacionados ao recebimento provisório e definitivo do objeto.

11.8 - O recebimento provisório e definitivo poderá ser substituído por recibo ou outra forma simples, quando forem suficientes para atestar o atendimento das exigências contratuais.

## **12 - LIQUIDAÇÃO**

12.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o Município de Ubá, CNPJ nº 18.128.207/0001-01, Rua Antenor Machado, nº 337, bairro Centro, CEP 36500-012, Ubá – MG.

12.2.1 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

12.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

### **13 - PRAZO DE PAGAMENTO**

13.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

### **14 - FORMA DE PAGAMENTO**

14.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.2.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.2.2 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **15 - REAJUSTE**

15.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

### **16 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **16.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

16.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Dispensa de Licitação pelo Valor (art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021)**, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS** facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**16.2 - Exigências de habilitação**

16.2.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**16.3 - Habilitação jurídica** (Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva)

16.3.1 - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.3.2 - **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

16.3.3 - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.3.4 - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

16.3.5 - **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.3.6 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

16.3.7 - **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

**16.4 - Habilitação fiscal, social e trabalhista**

16.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

16.4.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e



## **PREFEITURA DE UBÁ**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

16.4.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.4.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.4.5 - Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

#### **16.5 - Qualificação Econômico-Financeira**

16.5.1 - NÃO SERÁ exigido Qualificação Econômico-Financeira.

#### **16.6 - Qualificação Técnica**

16.6.1 - NÃO SERÁ exigido Qualificação Técnica.

### **17 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

17.1 - O custo estimado da contratação encontra-se detalhado na Estimativa de Preço com relatório, apêndice deste Termo de Referência, tendo sido juntado no processo os preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

### **18 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Ubá.

18.1.1 - A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Dotação: 02.07.01.301.0022.2.081 3.3.90.39

Despesa: 2137

Desdobramento: 5773

Fonte: 1500, emenda municipal.



**PREFEITURA DE UBÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**19 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

19.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

Ubá, 29 de outubro de 2024.

Renato de Castro Moreira

Gerente Divisão de Gestão Administrativa, Logística e Finanças

Matrícula 100218

Aprovo o Termo de referência, considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnica apresentadas.

Ubá, 29 de outubro de 2024.

---

Ricardo Antônio do Nascimento

Secretário Municipal de Saúde “*Pró Tempore*”



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E923-A489-7016-B3FE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RENATO DE CASTRO MOREIRA (CPF 108.XXX.XXX-11) em 29/10/2024 17:16:12 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RICARDO ANTÔNIO DO NASCIMENTO (CPF 015.XXX.XXX-02) em 29/10/2024 18:39:43 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/E923-A489-7016-B3FE>

# Modelo Camisa Servidores







**UBÁ**  
**PREFEITURA**

**SAÚDE**

SUS



# Modelo Camisa Servidores



# Modelo Camisa Servidores

