

PREFEITURA DE UBÁ
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PRC.152/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 035/2026

- **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE COLETIVO, POR MEIO DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VAN, INCLUINDO MOTORISTA HABILITADO, COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO, SEGURO VEICULAR E DEMAIS ENCARGOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO, DESTINADA AO ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E LAZER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE DOCUMENTO.
- **TÉRMINO DA FASE DE CREDENCIAMENTO:** Dia 29/06/2026 às 08:00 hs
- **TÉRMINO DO PRAZO PARA PREENCHER AS PROPOSTAS E ANEXAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA:** Dia 29/06/2026 às 08:30 hs
- **INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 29/06/2026 às 09:00 hs
- **TÉRMINO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS:** Quando não houver mais lances.
- **MODO DE DISPUTA ABERTO:** A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- **SÍTIO PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Plataforma de Licitações AMM LICITA (<https://ammlicita.org.br/>)
- **SÍTIOS PARA CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** www.uba.mg.gov.br/licitacoes e (<https://ammlicita.org.br/>)
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília

Telefone da AMM para cadastro de fornecedores: (31) 3191-7001 - contato@licitardigital.com.br



PREFEITURA DE UBÁ DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PRC. 152/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº.035/2026

PREÂMBULO

O município de Ubá, MG, com endereço à Avenida Comendador Jacinto Soares de Souza Lima, 250 – Centro – CEP 36.500-091, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.128.207/0001-01, inscrição estadual isenta, torna-se público, para conhecimento dos interessados, a abertura da licitação, **para REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei nº 14.133 de 2021**, Decreto Municipal nº 6.956/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Data e horário da sessão: 29/06/2026 às 09:00 horas.

Data e horário final para envio de Proposta: 29/06/2026 às 08:30 horas.

Data para início da sessão: 29/06/2026

Modo de Disputa: Aberto

Critério de Julgamento: Menor preço por item

Licitação para ampla participação

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte coletivo, por meio de locação de ônibus, micro-ônibus e van, incluindo motorista habilitado, combustível, manutenção, seguro veicular e demais encargos necessários à execução do serviço, destinada ao atendimento da Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

1.1. documento., conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

1.2. O critério de julgamento da presente licitação, será pelo menor preço por item

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pelas Pregoeiras da Prefeitura Municipal de Ubá, servidoras Nádia Silva Melo Gomes (matrícula 4.149-1), Priscilla Alves Pinto (matrícula 5.104-7) e Danielle Maria Pedrosa Alves (matrícula 4.573-4) e integrarão a Equipe de Apoio, os servidores - Camila Januzzi de Oliveira Moreira e Souza (matrícula 8.152-3), Anna Caroline Ribeiro de Paula do Val (matrícula 8.748-3), designadas pela Portaria nº. 20.557 de 07 de maio de 2026, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para **a plataforma da AMM (Associação Mineira dos Municípios)**, no site **<https://ammlicita.org.br/>** (provedora do sistema eletrônico).

1.4. Para a execução do objeto desta licitação/ata, em observância ao disposto na Lei Federal nº. 13.709/2018 (LGPD), na Lei Complementar no. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei Federal no. 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, o(a) CONTRATADO(A) e seu representante ficam cientes do acesso e da divulgação, pelo MUNICÍPIO

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DE UBÁ, de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico.

1.5. DO REGISTRO DE PREÇOS

1.5.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como, as eventuais adesões, são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços anexa.

1.5.2. O sistema de registro de preços não obriga à compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo a Administração promover a aquisição e a contratação em unidades e de acordo com as suas necessidades.

1.5.3. Em caso de discordância existente entre as especificações descritas na plataforma do portal de compras da AMM e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

2.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma da AMM (**Associação Mineira dos Municípios**), por meio do sítio <https://ammlicita.org.br/>, onde poderão obter maiores informações, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

2.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do(a) Município de Ubá por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema eletrônico relacionado nos itens anteriores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Poderá participar dessa licitação qualquer empresa que atenda as condições do edital.

2.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.8. Não poderão disputar esta licitação:

2.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.8.2. ~~autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ele relacionados;~~

2.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ela necessários;

2.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.8.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio ¹;

2.8.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.8.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.9. O impedimento de que trata o item 2.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12. O disposto nos itens 2.8.2 e 2.8.3 não impede a licitação ou a contratação que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou

¹ NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

~~jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea~~
nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.14. A vedação de que trata o item 2.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes preencherão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. A falsidade das declarações, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.8. ~~Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.~~

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. o valor final mínimo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá preencher sua proposta, no sistema eletrônico, obedecendo principalmente os seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca, se for o caso;

4.1.3. Fabricante, se for o caso;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão alterar sua proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.6. O lance deverá ser ofertado conforme especificações do sistema operacional e critério de julgamento adotado.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto (quando se tratar de maior desconto) superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,01 (um centavo).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

5.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

5.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço. Havendo o reinício, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.20. Caso o licitante não apresente lances, será verificada a compatibilidade da proposta inicial de menor valor com as regras estabelecidas neste Edital.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

5.22.5.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.5.2. empresas brasileiras;

5.22.5.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

5.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.6. Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto, quando se tratar de mais de um item por lote, o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados. O prazo para apresentação das propostas ajustadas, será definido pelo pregoeiro, o qual poderá ser de no mínimo 02(duas) horas ou outro prazo estipulado, a depender da complexidade do objeto licitado, do número de itens ou até mesmo para o envio de planilhas obrigatórias.

5.23.6.1. *o prazo de duas horas é o mínimo possível, podendo ser aumentado caso a Administração entenda pertinente, conforme art. 29, § 2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022 c/c §4º do art. 25 do Decreto Municipal nº 6.956/2023.*

5.23.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

~~6.3. Caso conste na~~ Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências ~~Impeditivas~~ Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz o mesmo faz jus ao benefício.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022 c/c §4º do art. 25 do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens em geral, o indício de inexequibilidade das propostas, caberá ao pregoeiro analisar cada caso, e se entender necessário, poderá realizar diligências ou solicitar aos licitantes a apresentação de informações para comprovar a exequibilidade da sua proposta.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.11. ~~Erros no preenchimento~~ da planilha não constituem motivo para a desclassificação ~~da proposta~~. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência**, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, deverão ser exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº. 14.133, de 2021, PARA OS LICITANTES DECLARADOS VENCEDORES DO CERTAME.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia nos termos do inciso IV do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, **e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).**

7.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.7. Os documentos exigidos para habilitação detalhados no Termo de Referência serão enviados por meio da plataforma da AMM (<https://ammlicita.org.br/>, em formato digital, no prazo de MÍNIMO DE DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.7.1. Não será necessário que o licitante anexe qualquer documento referente à habilitação, no momento do preenchimento da proposta, uma vez que estes serão exigidos apenas dos licitantes declarados vencedores do certame.

7.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10. A análise dos documentos de habilitação constantes do Termo de Referência somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro ~~examinará~~ a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o disposto no subitem 7.7.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente, havendo alguma restrição, será apurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.16. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da verificação de infração prevista no inciso IV do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, com aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº. 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços/contrato, ou revogar a licitação.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

8.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5. A Ata de Registro de Preço, com a indicação dos fornecedores e os preços registrados, deverá ser disponibilizada no PNCP, observada a regra prevista no art. 176 da Lei 14.133/2021.

8.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de



PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Após a homologação da licitação, se for o caso, poderá ser elaborado ata específica de cadastro de reserva dos:

9.1.1. licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2. licitantes que mantiverem sua proposta original.

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Caso se conclua pela contratação, o Termo de Contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, autorização de compra/serviço, nota de empenho de despesa, de acordo com o Art. 95 da Lei Federal 14.133/2021.

10.1.1. Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 da NLLC.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de até 10(dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato ou retirar o documento equivalente ao contrato, quando for o

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

~~caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital de licitação.~~

10.2.1. O prazo previsto para assinar o contrato ou retirada do documento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. Quando o instrumento contratual for substituído, o aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

10.3.1. referida Nota de empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, observado item 9.1.1;

10.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

10.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.4. Para assinatura do contrato ou retirada do documento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste edital de licitação, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da contratação.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

~~11.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.~~

11.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Gerência de Compras e Licitações, situado na Avenida Comendador Jacinto Soares de Souza Lima, 250 – Centro – CEP 36.500-091, neste município.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa o licitante, o adjudicatário ou o contratado que, como dolo ou culpa cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a. Dar causa à inexecução parcial do contrato;*
- b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*
- c. Dar causa à inexecução total do contrato;*
- d. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;*
- e. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:*
 - e.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;*
 - e.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;*
 - e.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou*
 - e.4. deixar de apresentar amostra;*
 - e.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;*
- f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*
 - f.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;*
- g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;*
- h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;*
- i. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*
- j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*
 - j.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;*
- k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;*
- L. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.*

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência no caso da falta prevista no subitem “a” do item 12.1 deste edital de licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

b) Multa:

1. Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

1.1. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "h" a "L" do subitem 12.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 12.1, de 10% a 20 % do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

5. Para infrações descritas na alínea "d" a "g" do subitem 12.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

6. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 12.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas "b" a "g" do subitem 12.1 deste edital de licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas "h" a "L", do subitem 12.1, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave conforme §5º do art. 156 da Lei 14.133/2021.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste edital de licitação, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município de Ubá.

12.6 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, ao adjudicatário ou ao contratado,

observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

12.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16. As regras previstas neste tópico aplicam-se à gestão da ata de registro de preço.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.1. ~~Cópia deste instrumento~~ convocatório estará disponível na internet, no sítio desta Prefeitura, no endereço www.uba.mg.gov.br e no sítio <https://ammlicita.org.br/> . Outras informações poderão ser obtidas na Gerência de Compras e Licitações, no endereço à Avenida Comendador Jacinto

13.2. Soares de Souza Lima, 250 – Centro – CEP 36.500-091, telefone (32)3541-8502, no horário de 12 horas às 18 horas.

13.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº. 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, anexando o mesmo na plataforma (<https://ammlicita.org.br/>).

13.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial do município e na plataforma (<https://ammlicita.org.br/>), no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.6. A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não visualize as alterações nos sites supracitados, consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Prefeito de Ubá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

14.5. A Prefeitura de Ubá poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, divulgando no site a devida alteração, mediante justificativa por escrito.

14.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

14.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico <https://ammlicita.org.br/> e no site do(a) Município de Ubá através do endereço <https://www.uba.mg.gov.br/licitacoes>, para conhecimento e participação de todos os interessados.

14.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. Anexo I - Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência;

14.11.2. Anexo II – Minuta da ata de registro de preço.

14.11.3. Anexo III - Minuta de Termo de Contrato.

Ubá, 15 de junho de 2026

Fernanda de Alcantara Chagas
Gerente de Compras e Licitações



PREFEITURA DE UBÁ
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° _____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° ____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. PRC. ____/2026

VALIDADE: 12 MESES

O **Município de Ubá**, com endereço à Avenida Comendador Jacinto Soares de Souza Lima, 250 – Centro – CEP 36.500-091, inscrito no CNPJ sob o n°. 18.128.207/0001-01, representado(a) pelo(a) Sr(a), considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º/2025, Processo Administrativo n.º/2025, RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo Fornecedor Beneficiário, inscrito(a) no CPF/CNPJ n.º, situada no(a), representada pelo(a) Sr.(a), CPF n.º, de acordo com a classificação alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 6.956/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual aquisição nos termos e condições especificadas no Termo de referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total

2.2. Por se tratar de Registro de Preços, não se obriga a contratante a cumprir os quantitativos previstos neste Termo de Referência, sendo certo que, para efeito de pagamento, somente serão considerados os itens efetivamente entregues pela fornecedora e aceitos pela fiscalização.

3.DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - É facultada aos demais órgãos integrantes da Administração Municipal de Ubá e aos demais Municípios interessados, a adesão à ata de registro de preços, para aquisição do material ora licitado, nos termos da legislação aplicável, obedecendo:

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.1.1 - As aquisições ou as contratações adicionais para órgãos não participantes, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

3.1.2 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços pelos órgãos não participantes, não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 - No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

5.2. Após a homologação da licitação, serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

5.3. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de processo de contratação específico para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

5.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.5.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Município de Ubá por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.3. Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 da NLLC.

5.5.4. O instrumento contratual de que trata o item 5.5. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado o contrato celebrado poderá ser alterado, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no edital de licitação.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão participante para órgão participante;

8.3. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão gerenciador, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no art. 87 do Decreto Municipal nº 6.956/2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do art. 68 c/c §4º do art. 66 do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços.

11.3. Para a execução do objeto desta licitação/ata, em observância ao disposto na Lei Federal nº. 13.709/2018 (LGPD), na Lei Complementar no. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei Federal no. 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, o(a) CONTRATADO(A) e seu representante ficam cientes do acesso e da divulgação, pelo MUNICÍPIO DE UBÁ, de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.



PREFEITURA DE UBÁ
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Ubá, XX de XXXXXXXXXXXXXXX de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Requisitante

Representante Legal
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS

1) Ass.: _____
Nome: _____
CPF: _____

2) Ass.: _____
Nome: _____
CPF: _____

PREFEITURA DE UBÁ
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº. _____/2026 - QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE UBÁ E A EMPRESA _____ PARA _____

O **Município de Ubá**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o Nº 18.128.207/0001-01, à Avenida Comendador Jacinto Soares de Souza Lima, 250 – Centro – CEP 36.500-091, representado(a) pelo Sr(a) _____ a seguir denominado **CONTRATANTE** e a _____, inscrito(a) no CNPJ _____, situada no(a) _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CPF nº _____, a seguir denominado(a) **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente contrato, com fundamento no **Processo nº. ____/____ - Pregão Eletrônico nº. ____/____**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 6.956/2023, e demais legislação aplicável, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento a _____ nos termos e condições especificadas no Termo de referência parte integrante e inseparável deste contrato.

1.2 - Objeto da contratação:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total

1.3 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de referência, o estudo técnico preliminar, quando elaborado, o edital da licitação, Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, eventuais anexos dos documentos supracitados, ambos constantes deste Processo de Licitação.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 - O prazo de vigência da contratação será de _____, contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei 14.133/21, podendo ser prorrogada, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4 - CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 - O valor desta contratação é de R\$ (.....).

5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 - O reajuste e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 - São obrigações do Contratante:

8.1.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.3 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.4 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.6 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.8 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1 - A Administração terá o prazo de até 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do protocolo.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.1.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 - São obrigações do Contratado:

9.1.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.1.3 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7 - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro utilizado pelo(a) Município de Ubá, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao do fornecimento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

9.1.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.1.11 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.12 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.13 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.14 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.16 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do(a) Município de Ubá.

9.1.17 - Se for o caso, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10 - CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1. As regras referentes a exigência de garantia contratual da execução encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. O(a) contratado(a) que cometer qualquer das infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, ficará sujeito às sanções previstas no art. 156, observado os procedimentos estabelecidos nos art. 157 e 158 da referida lei.

12.1.1 - As infrações e sanções administrativas encontram-se também definidas em tópico específico do edital de licitação.

12.1.2 O(A) Contratado(a) declara plena ciência das hipóteses de infrações e sanções previstas no edital.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.



PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.2. ~~Se as obrigações~~ não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.5.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3 - Indenizações e multas.

13.6 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.7 - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do(a) Município de Ubá, para o exercício atual, na classificação abaixo:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo(a) Município de Ubá, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES



PREFEITURA DE UBÁ

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao(a) Município de Ubá divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021 bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO (art. 92, §1º)

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Ubá, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Ubá, XX de XXXXXXXXXXXXX de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Requisitante

Representante Legal
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS

1) Ass.: _____
Nome: _____
CPF: _____

2) Ass.: _____
Nome: _____
CPF: _____

RECURSO FINANCEIRO

☒ Vinculado ☐ Próprio

Resolução/Recurso:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1- INDICAÇÃO DO SERVIÇO QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1.1 – Transporte coletivo, de ônibus, micro-ônibus e van, incluindo motorista habilitado, combustível, manutenção, seguro veicular e demais encargos necessários à execução do serviço, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

2.1 - Setor Demandante: Secretaria Municipal de Esportes.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 - Faz-se necessária para atender às demandas de transporte de atletas, equipes técnicas, servidores e demais participantes vinculados às ações, projetos, eventos, competições e atividades esportivas promovidas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Esporte, tanto no âmbito municipal quanto intermunicipal e/ou interestadual.

O serviço é indispensável para garantir a participação de forma segura, organizada e eficiente dos envolvidos, assegurando o cumprimento do calendário esportivo oficial do município, bem como a representatividade institucional em competições e eventos esportivos regionais, estaduais e nacionais.

4 - QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Locação de ônibus para transporte de passageiros com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) lugares, destinado à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos e atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com cortinas nas janelas, sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com reclinção, encosto de cabeça, apoio de braço, estofamento em tecido e cintos de segurança, além de banheiro em condições adequadas de uso. A condição do ônibus deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, legislação de trânsito vigente e exigências dos órgãos competentes, garantindo conforto e segurança aos passageiros durante todo o trajeto.	KM	12.700

2	Locação de micro-ônibus para transporte de passageiros, com capacidade mínima de 22 (vinte e dois) lugares, destinado à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos, ações e atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com cortinas nas janelas, sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com reclinção, encosto de cabeça, apoio de braço, estofamento em tecido e cintos de segurança, além de banheiro, quando aplicável ao modelo, em condições adequadas de uso. O micro-ônibus deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, à legislação de trânsito vigente e às exigências dos órgãos competentes, assegurando conforto e segurança aos passageiros durante todo o percurso.	KM	1.900
3	Locação de van para transporte de passageiros, com capacidade mínima de até 15 (quinze) lugares, destinada à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos, ações e atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com estofamento em tecido e cintos de segurança para todos os ocupantes, atendendo às condições de conforto e segurança exigidas para o transporte de passageiros. A van deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, à legislação de trânsito vigente e às exigências dos órgãos competentes, assegurando conforto e segurança aos passageiros durante todo o percurso.	KM	2.300

5 - PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 – O serviço necessita ser contratado o mais breve possível, tendo em vista a falta de contrato em vigor e a demanda ser ativa.

6 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Andrea Costa Mendes - Técnico de Nível Médio I - Matrícula 89672

Sendo a elaboração do Termo de Referência e o Orçamento Estimado de responsabilidade dos servidores designados através da Portaria nº 20.555/2026.

7 - DESIGNAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1 – **Gestor da Contratação:** Caitto Nascimento de Souza - Gerente da Divisão de Esporte e Juventude - Matrícula 7900562/1

7.2 - Fiscal da Contratação: Lucas Nascimento Procópio Santos - Técnico de Nível Superior I - Matrícula 7897600

8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1 - Declaro que os agentes públicos indicados para o planejamento e a fiscalização da contratação, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

CIENTE DOS SERVIDORES DA ÁREA TÉCNICA OU DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Os integrantes da equipe de planejamento da contratação declaram ciência da sua nomeação, bem como possuir conhecimento das regras e diretrizes consignadas no Decreto Municipal nº 6.956/2023 e na Lei 14.133/2021.

Andrea Costa Mendes
Técnico de Nível Médio I
Matrícula 89672

CIENTE DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

O Gestor e o Fiscal da contratação declaram ciência de suas nomeações e das regras e diretrizes consignadas no Decreto Municipal nº 6.956/2023 e na Lei 14.133/2021, concernentes a suas atribuições e responsabilidades.

Lucas Nascimento Procópio Santos	Caitto Nascimento de Souza
Técnico de Nível Superior I	Gerente da Divisão de Esporte e Juventude
Matrícula 7897600	Matrícula 7900562/1
Fiscal da Contratação	Gestor da Contratação

Ubá, 23 de março de 2026.

Andrea Costa Mendes
Técnico de Nível Médio I
Matrícula 89672

DESPACHO

Aprovo o Documento de Formalização de Demanda, considerando a importância da contratação, em face da necessidade apresentada.

Ubá, 23 de março de 2026.

Caitto Nascimento de Souza
Gerente da Divisão de Esporte e Juventude
Matrícula – 7900562/1



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9304-1317-AEDF-E722

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANDREA MENDES (CPF 025.XXX.XXX-77) em 18/05/2026 15:34:59 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUCAS NASCIMENTO PROCÓPIO SANTOS (CPF 109.XXX.XXX-58) em 18/05/2026 15:43:14
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CAITTO NASCIMENTO DE SOUZA (CPF 088.XXX.XXX-78) em 18/05/2026 19:34:12 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 18/05/2026 às 19:34 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/9304-1317-AEDF-E722>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO E LAZER**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - INDICAÇÃO DO BEM QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1.1 – Transporte coletivo de ônibus, micro-ônibus e van, incluindo motorista habilitado, combustível, manutenção e demais encargos necessários à execução do serviço, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

2.1 - Unidade demandante: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A necessidade da demanda da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer do Município de Ubá por serviços de transporte coletivo adequados, seguros e eficientes, destinados ao deslocamento de servidores, colaboradores, grupos culturais e demais participantes de eventos, projetos e atividades institucionais promovidas ou apoiadas pela pasta.

Considerando a natureza das ações desenvolvidas pela Secretaria — que envolvem a realização de eventos culturais e turísticos, bem como a participação em atividades intermunicipais e regionais — torna-se imprescindível dispor de estrutura de transporte que atenda, com regularidade e qualidade, às necessidades logísticas dessas iniciativas.

O transporte de ônibus, micro-ônibus e vans, incluindo motorista devidamente habilitado, combustível, manutenção e demais encargos, justifica-se pela impossibilidade ou inviabilidade de atendimento integral da demanda com frota própria do município, seja pela limitação quantitativa de veículos, pelos custos operacionais envolvidos ou pela necessidade de maior flexibilidade e disponibilidade.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar o pleno desenvolvimento das atividades institucionais da Secretaria, promovendo o acesso da população às ações culturais e turísticas, bem como garantindo o cumprimento do interesse público com segurança, conforto e eficiência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO E LAZER

4 - QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Locação de ônibus para transporte de passageiros, em veículo do tipo ônibus, com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) lugares, destinado à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos e atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer. O veículo deverá ano/modelo igual ou superior a 2022, equipado com cortinas nas janelas, sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com reclinção, encosto de cabeça, apoio de braço, estofamento em tecido e cintos de segurança, além de banheiro em condições adequadas de uso. A condição do ônibus deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, legislação de trânsito vigente e exigências dos órgãos competentes, garantindo conforto e segurança aos passageiros durante todo o trajeto.	Quilômetro	12.000
2	Locação de micro-ônibus para transporte de passageiros, com capacidade mínima de 22 (vinte e dois) e de até 30 (trinta) lugares, destinado à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos, ações e atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer. O veículo deverá ser ano/modelo igual ou superior a 2022, equipado com cortinas nas janelas, sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com reclinção, encosto de cabeça, apoio de braço, estofamento em tecido e cintos de segurança, além de banheiro, quando aplicável ao modelo, em condições adequadas de uso. O micro-ônibus	Quilômetro	8.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO E LAZER

	deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, à legislação de trânsito vigente e às exigências dos órgãos competentes, assegurando conforto e segurança aos passageiros durante todo o percurso.		
3	Locação de van para transporte de passageiros, com capacidade mínima de até 15 (quinze) lugares, destinada à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos, ações e atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer.. O veículo deverá ser ano/modelo igual ou superior a 2022, equipado com sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com estofamento em tecido e cintos de segurança para todos os ocupantes, atendendo às condições de conforto e segurança exigidas para o transporte de passageiros. A van deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, à legislação de trânsito vigente e às exigências dos órgãos competentes, assegurando conforto e segurança aos passageiros durante todo o percurso.	Quilômetro	5.000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO E LAZER**

5 - PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O FORNECIMENTO

5.1 – O serviço necessita ser contratado o mais breve possível.

6 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Ameliana Carlos dos Santos - Assistente Administrativo I-Matrícula nº 80381.

Sendo a elaboração do Orçamento Estimado e do Termo de Referência de responsabilidade dos servidores designados pela Portaria nº 20.555/2026.

7 - DESIGNAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1 - Ameliana Carlos dos Santos - Assistente Administrativo I - Matrícula nº 80381- Fiscal da Contratação.

7.2 - Raphael Lamarca Neto - Supervisor da Seção Operacional e de Acompanhamento de Projetos - Matrícula: nº 91782 - Gestor da Contratação

8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1 - Declaro que os agentes públicos indicados para o planejamento e a fiscalização da contratação, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

**CIENTE DOS SERVIDORES DA ÁREA TÉCNICA OU
DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Os integrantes da equipe de planejamento da contratação declaram ciência da sua nomeação, bem como possuir conhecimento das regras e diretrizes consignadas no Decreto Municipal nº 6.956/2023 e na Lei 14.133/2021.

Ameliana Carlos dos Santos
Assistente Administrativo I
Matrícula nº 80381



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO E LAZER

CIENTE DOS SERVIDORES DA
EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

O Gestor e o Fiscal da contratação declaram ciência de suas nomeações e das regras e diretrizes consignadas no Decreto Municipal nº 6.956/2023 e na Lei 14.133/2021, concernentes a suas atribuições e responsabilidades.

Raphael Lamarca Neto
Supervisor da Seção Operacional e de
Acompanhamento de Projetos
Matrícula: nº 91782
Gestor da Contratação

Ameliana Carlos dos Santos
Assistente Administrativo I
Matrícula nº 80381
Fiscal da Contratação

Ubá, 01 de abril de 2026.

Ameliana Carlos dos Santos
Assistente Administrativo I
Matrícula nº 80381



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO E LAZER**

DESPACHO

Aprovo o Documento de Formalização de Demanda, considerando a importância da contratação, em face da necessidade apresentada.

Ubá, 01 de abril de 2026.

Raphael Lamarca Neto
Supervisor da Seção Operacional e de Acompanhamento de Projetos
Matrícula: nº 91782



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A028-6D9E-910C-8BCE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AMELIANA CARLOS DOS SANTOS (CPF 051.XXX.XXX-51) em 18/05/2026 14:46:33 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RAPHAEL LAMARCA NETO (CPF 075.XXX.XXX-45) em 19/05/2026 11:17:21 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RAPHAEL LAMARCA NETO (CPF 075.XXX.XXX-45) em 19/05/2026 11:18:03 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RAPHAEL LAMARCA NETO (CPF 075.XXX.XXX-45) em 19/05/2026 11:18:24 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RAPHAEL LAMARCA NETO (CPF 075.XXX.XXX-45) em 19/05/2026 11:18:43 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RAPHAEL LAMARCA NETO (CPF 075.XXX.XXX-45) em 19/05/2026 11:19:02 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 19/05/2026 às 11:19 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/A028-6D9E-910C-8BCE>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INDICAÇÃO DO OBJETO QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1.1 – Transporte coletivo, de ônibus, micro-ônibus e van, incluindo motorista habilitado, combustível, manutenção, seguro veicular e demais encargos necessários à execução do serviço, destinada ao atendimento da Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste documento.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1 Contextualização e Objeto A presente contratação fundamenta-se na necessidade de viabilizar a logística de transporte coletivo para o atendimento pleno das competências institucionais das Secretarias Municipais de Esporte e de Cultura, Turismo e Lazer. O objeto abrange a locação de ônibus, micro-ônibus e vans, em caráter municipal, intermunicipal e interestadual, incluindo motorista, combustível, manutenção e seguros.

3.1.2 Justificativa do Interesse Público A demanda conjunta das secretarias decorre da natureza de suas atividades finalísticas, que exigem o deslocamento contínuo de atletas, equipes técnicas, grupos culturais, servidores e colaboradores. A contratação é essencial para:

- **No âmbito esportivo:** Garantir a participação segura e organizada em competições, eventos e atividades do calendário oficial, assegurando a representatividade do município em níveis regional, estadual e nacional.
- **No âmbito cultural e turístico:** Viabilizar o acesso da população e de grupos artísticos a projetos, eventos e intercâmbios culturais, fomentando o turismo e a preservação das tradições locais.

3. ÁREA(S) REQUISITANTE(S)

3.1 - Setor Demandante: Secretaria Municipal de Esportes

3.2 - Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1- Após levantamento realizado, não foram identificadas alternativas de solução mais vantajosas para o atendimento da demanda apresentada que não seja a contratação na forma descrita neste estudo. Ressalta-se que o Município de Ubá possui veículos próprios em sua frota; entretanto, tais veículos nem sempre se mostram suficientes ou disponíveis para atender às demandas de viagens das Secretarias de Esporte e Cultura, especialmente em razão da quantidade de passageiros, da necessidade de veículos específicos para transporte coletivo e da utilização prioritária da frota por outras áreas essenciais da Administração, como Saúde e Educação.

Além disso, a permanência de veículos fora do Município por períodos prolongados pode comprometer a continuidade dos serviços públicos rotineiros desempenhados pelas demais Secretarias. Diante desse cenário, verificou-se a necessidade de contratação complementar para assegurar o adequado atendimento das demandas de transporte intermunicipal.

Para a contratação em tela, foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, com o objetivo de identificar boas práticas, metodologias e soluções compatíveis com as necessidades do Município de Ubá. Constatou-se que o modelo adotado nesta contratação é amplamente utilizado na Administração Pública, demonstrando-se adequado e eficiente para atender às necessidades da Administração Municipal.

4.2 – No intuito de identificar a solução que melhor atenda às necessidades das Secretarias de Esporte e Cultura do Município de Ubá, foram consideradas as principais alternativas disponíveis no mercado: a aquisição de frota própria e a locação de veículos sob demanda.

4.2.1 – Comparativo: Aquisição vs. Locação

Embora a aquisição de veículos próprios (ônibus, micro-ônibus e vans) possa representar, em análise inicial, ampliação do patrimônio público, o estudo de viabilidade demonstra que os custos indiretos e as limitações operacionais tornam essa alternativa menos vantajosa para o cenário atual, considerando os seguintes aspectos:

- **Custos de Manutenção:** A manutenção de frota própria exige despesas contínuas com manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, seguros, licenciamentos e demais custos operacionais.
- **Recursos Humanos:** A utilização de veículos próprios demanda motoristas disponíveis no quadro municipal, além de encargos trabalhistas, treinamentos e gestão operacional, gerando maior rigidez administrativa.
- **Disponibilidade da Frota:** Parte significativa da frota municipal já se encontra vinculada ao atendimento de serviços essenciais, especialmente nas áreas de Saúde e Educação, o que reduz a disponibilidade para viagens esportivas e culturais, principalmente em períodos de maior demanda.
- **Depreciação:** Veículos destinados ao transporte coletivo apresentam elevado desgaste e desvalorização, exigindo renovação periódica para manutenção das condições adequadas de segurança e conforto dos passageiros.

Por outro lado, a locação de veículos transfere à contratada a responsabilidade integral pela disponibilização da frota, manutenção, substituição de veículos em caso de falhas e disponibilização de mão de obra especializada. Com a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), a Administração Pública obtém vantagens como:

- **Escalabilidade:** Possibilidade de solicitar o tipo de veículo adequado (van, micro-ônibus ou ônibus) conforme a demanda efetiva, evitando custos com veículos ociosos.

- **Eficiência Operacional:** Garantia de continuidade dos serviços e das viagens programadas, sem prejuízo ao calendário esportivo e cultural do Município.
- **Flexibilidade Administrativa:** Atendimento das demandas eventuais sem comprometer a frota própria utilizada em serviços permanentes e essenciais.
- **Benchmark Administrativo:** Verificou-se que este modelo é amplamente adotado por outros órgãos e entidades da Administração Pública, consolidando-se como prática eficiente e economicamente vantajosa.

Portanto, considerando a natureza intermitente das viagens, a limitação operacional da frota própria e a necessidade de otimização dos recursos públicos, a locação de veículos por meio do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais eficiente e adequada ao atendimento das necessidades do Município de Ubá, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Da natureza dos serviços

5.1.1 - A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em serviços comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão pelo Sistema de Registro de Preços, preferencialmente na forma Eletrônica.

5.2 - Prazo de vigência da Ata de Registro de Preço

5.2.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 ano, contado da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços, quando firmado terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3 - Sustentabilidade

5.3.1 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

5.3.2 - A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

5.3.3 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

5.3.3.1 - Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);

b) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;

c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;

d) observação das normas do INMETRO;

e) racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

f) fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 - As especificações técnicas contidas no presente documento, inclusive quanto ao detalhamento, requisitos, características, e quantitativos objeto da contratação, foram definidos pelos setores demandantes, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público, do qual está identificado no final e aprova o presente instrumento e seus anexos.

6.2- A solução consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículos destinados ao transporte coletivo de passageiros — compreendendo ônibus, micro-ônibus e vans, devidamente equipados e com motoristas capacitados, para atender às demandas das Secretarias Municipais de Esporte e Cultura, modelada sob o Sistema de Registro de Preços (SRP), visando proporcionar à Administração uma estrutura logística flexível e eficiente. A descrição integral da solução abrange:

- Disponibilização de Frota Diversificada: Fornecimento de veículos de diferentes capacidades de carga, permitindo o transporte adequado desde pequenos grupos de artistas ou equipes técnicas (via vans e micro-ônibus) até delegações esportivas completas (via ônibus).
- Gestão Operacional Completa: A contratada será responsável por todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do serviço, incluindo manutenção (preventiva e corretiva), seguros, combustíveis, licenciamentos e o fornecimento de condutores habilitados, garantindo que o município não onere sua estrutura administrativa com a gestão de frota própria.
- Atendimento à Dinamicidade das Pastas: A solução visa suprir o fluxo variável de eventos, festivais, competições e viagens intermunicipais, assegurando o deslocamento seguro e confortável de atletas, alunos e agentes culturais, conforme o calendário de atividades ao longo do ano.
- Foco na Economicidade: A estrutura da solução permite que o município realize contratações fracionadas e sob demanda, pagando estritamente pelos

serviços solicitados, o que evita o ócio de veículos e otimiza a aplicação dos recursos públicos.

Desta forma, a solução configura-se como um modelo de terceirização logística estratégica, essencial para a continuidade das políticas públicas de fomento ao esporte e à cultura no município de Ubá, garantindo agilidade administrativa e segurança jurídica.

6.3- Diante da natureza e das peculiaridades do objeto não haverá exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica.

6.4 - Registre-se que, as especificações técnicas do objeto, serão tratadas no próximo tópico deste ETP (item 7) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Locação de ônibus para transporte de passageiros com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) lugares, destinado à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos e atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com cortinas nas janelas, sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com reclinção, encosto de cabeça, apoio de braço, estofamento em tecido e cintos de segurança, além de banheiro em condições adequadas de uso. A condição do ônibus deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, legislação de trânsito vigente e exigências dos órgãos competentes, garantindo conforto e segurança aos passageiros durante todo o trajeto.	KM	24.700	R\$15,66	R\$386.802,00
2	Locação de micro-ônibus para transporte de passageiros, com capacidade mínima de 22 (vinte e dois) lugares, destinado à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos, ações e atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com cortinas nas janelas, sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento,	KM	9.900	R\$11,12	R\$110.088,00

	poltronas individuais com reclinção, encosto de cabeça, apoio de braço, estofamento em tecido e cintos de segurança, além de banheiro, quando aplicável ao modelo, em condições adequadas de uso. O micro-ônibus deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, à legislação de trânsito vigente e às exigências dos órgãos competentes, assegurando conforto e segurança aos passageiros durante todo o percurso.				
3	Locação de van para transporte de passageiros, com capacidade mínima de até 15 (quinze) lugares, destinada à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos, ações e atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com estofamento em tecido e cintos de segurança para todos os ocupantes, atendendo às condições de conforto e segurança exigidas para o transporte de passageiros. A van deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, à legislação de trânsito vigente e às exigências dos órgãos competentes, assegurando conforto e segurança aos passageiros durante todo o percurso.	KM	7.300	R\$7,96	R\$58.108,00
VALOR TOTAL					R\$554.998,00

7.1 – Metodologia de cálculo dos quantitativos

7.1.1 - O dimensionamento do quantitativo foi obtido com base no número de eventos e participações do Município de Ubá/MG.

7.1.2 - Por se tratar de Registro de Preços, não obriga a contratante a cumprir os quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar, sendo certo que, para efeito de pagamento, somente serão considerados os itens efetivamente entregues pelo fornecedor e aceitos pela fiscalização.

7.2 - Da execução dos serviços

7.2.1 - Visando garantir a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços prestados, todos os veículos disponibilizados para a execução do contrato (ônibus, micro-ônibus e vans) deverão possuir, no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente.

7.2.2 - A contratada deverá dispor de capacidade operacional e logística que garanta o atendimento imediato às requisições das Secretarias solicitantes. Independentemente da localização de sua sede, a empresa assume a obrigação de disponibilizar os veículos e motoristas no local de partida indicado no Município de Ubá/MG com antecedência mínima de 30 minutos do horário previsto para a viagem, garantindo a celeridade e a pontualidade do transporte.

A localização da sede ou garagem da contratada não será fator restritivo à participação. Contudo, para garantir a celeridade e a eficiência no atendimento das Secretarias, a empresa deverá demonstrar capacidade logística para cumprir rigorosamente os horários de embarque agendados no Município de Ubá/MG, obrigando-se, ainda, a disponibilizar veículo substituto de igual ou superior categoria no prazo máximo de 1 hora em caso de pane, quebra ou sinistro dentro do território municipal.

7.2.2.1 - O prestador deverá possuir seguro para cobrir a responsabilidade civil por danos a terceiros bem como do veículo contra danos como colisão, roubo e incêndio, além de coberturas adicionais para os passageiros.

7.2.2.2 - Para assinatura do contrato, será solicitado comprovação de propriedade ou contrato de locação do veículo;

7.2.2.3 - Todos os veículos deverão estar em acordo com as normas de segurança e regulamentações de trânsito.

7.2.2.4 - Os veículos deverão estar equipados conforme as exigências da legislação de transporte de passageiros, com todos os equipamentos necessários, como cinto de segurança, ar-condicionado, banheiro, além de contar com profissionais habilitados para a condução desses veículos conforme descrição dos itens.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 - O valor total estimado da contratação é de R\$554.998,00 (quinhentos e cinquenta e quatro mil e novecentos e noventa e oito reais).

8.2 - Os valores aqui apresentados são meramente indicativos, não se tratando dos preços de referência da futura contratação, o qual será realizado oportunamente quando da elaboração do Termo de Referência, acompanhados dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

8.3 - Referencial documental de suporte: Os documentos referenciais de suporte para a estimativa de preços são: Anexo III do Decreto Municipal nº 6.956, de 06 de março de 2023 e Lei 14.133 de 01º de abril de 2021.

8.4 - A Planilha de Estimativa de Preços será apresentada através do orçamento estimativo a ser elaborado quando da construção do Termo de Referência pelos servidores designados através da Portaria nº 20.555/2026.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 - Nos termos do §2º, inciso II e III do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, levando em consideração o mercado fornecedor, a viabilidade técnica e econômica do parcelamento, a inexistência de perda de escala, melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade, conclui-se pela necessidade da Administração em adotar a licitação POR ITENS na contratação dos serviços.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 - Entendemos não haver para o objeto em questão a previsão de contratação correlata e nem interdependente.

11. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, QUANDO ELABORADO

11.1 - A contratação pretendida pela Secretaria Municipal de Esportes não está alinhada com o Plano de Contratações Anual de 2025; entretanto, atende ao interesse público municipal, possui previsão orçamentária e sua necessidade está devidamente justificada em tópicos específicos deste ETP.

No que se refere à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer, a contratação pretendida está alinhada com o Plano de Contratações Anual de 2025(PCA 2025).

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS;

12.1 - Pretende-se com esta contratação atingir os seguintes resultados:

12.1.1 - Contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades dos órgãos demandantes.

12.2 - A contratação pretende gerar resultados claros em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Em relação à economicidade, a locação de veículos elimina a necessidade de grandes investimentos iniciais na aquisição de frota própria, permitindo que os recursos sejam alocados para outras áreas essenciais das atividades. Além disso, a Secretaria não precisará arcar com os custos de manutenção, seguro e depreciação dos veículos, que serão de responsabilidade da empresa contratada, resultando em uma economia significativa.

12.3 - Do ponto de vista do melhor aproveitamento dos recursos humanos, a terceirização da frota reduz a necessidade de gestão interna de motoristas e pessoal de manutenção, permitindo que a equipe da Secretaria concentre-se em suas atividades principais, como o atendimento à população. Isso também garante maior flexibilidade na alocação de motoristas e outros profissionais conforme a demanda, sem a obrigação de manter uma equipe fixa para períodos de baixa atividade.

12.4 - No que se refere ao melhor aproveitamento dos recursos materiais, a locação possibilita o uso de veículos mais modernos, bem equipados e adaptados para as necessidades específicas das Secretarias, sem a necessidade de aquisição ou adaptação adicional. Isso contribui para a qualidade e segurança dos serviços prestados.

12.5 - Em termos de recursos financeiros, a locação oferece maior previsibilidade de custos, uma vez que os valores são ajustados conforme a demanda, evitando surpresas orçamentárias. Ocorre também a redução dos custos indiretos com a gestão da frota, permitindo que os recursos financeiros sejam direcionados para áreas mais críticas do desenvolvimento do esporte e cultura. Com isso, espera-se uma redução significativa nos custos totais com transporte, além de um aumento na disponibilidade de veículos, garantindo maior eficiência no atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, Turismo e Lazer.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1 - Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que não há necessidade de capacitação de fiscais e/ou gestores de contrato ou de adequação do ambiente da organização.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 - A execução do objeto, por envolver o uso de veículos automotores de transporte coletivo, gera impactos ambientais inerentes à queima de combustíveis fósseis, resultando na emissão de gases de efeito estufa (como o Dióxido de Carbono - CO₂) e poluição sonora.

14.2 - Medidas de Mitigação e Controle:

Contudo, tais impactos serão mitigados mediante a imposição de obrigações à contratada, que deverá garantir a sustentabilidade da operação através das seguintes ações:

- **Manutenção Preventiva:** Exigência de que todos os veículos (ônibus, micro-ônibus e vans) estejam em perfeitas condições de uso, com sistemas de exaustão e filtros rigorosamente revisados para minimizar a emissão de poluentes.
- **Conformidade Normativa:** Estrita observância aos limites estabelecidos pelo Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores (PROCONVE) e demais regulamentações do CONAMA.
- **Gestão de Resíduos:** A contratada deverá realizar o descarte adequado de resíduos decorrentes da manutenção dos veículos (óleos lubrificantes, baterias e pneus), evitando a contaminação do solo e mananciais.
- **Qualidade dos Combustíveis:** Recomendação do uso de combustíveis menos poluentes, como o Diesel S10, visando a redução da emissão de partículas sólidas.

14.3 - Conclusão:

Dessa forma, os impactos ambientais são considerados baixos e controláveis, desde que observadas as normas legais e as exigências descritas, garantindo a proteção ao meio ambiente e à saúde dos envolvidos.

15. ANÁLISE DE RISCO

15.1- Conforme entendimento do TCU "(...) o estudo técnico preliminar já serve, naturalmente, ao gerenciamento de riscos da futura contratação". Cada elemento do ETP permite de certa forma antecipar problemas e prever oportunidades, orientando

a tomada de decisão na fase de elaboração dos demais documentos, especialmente o termo de referência.

15.2 - Posto isso, no presente caso, por se tratar de contratação de baixa complexidade já conhecida da administração, em que os próprios elementos do ETP já serviram ao gerenciamento de risco, não havendo necessidade de elaboração do Mapa de risco na fase preparatória, principalmente por se tratar de Registro de Preços.

16 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

16.1 - Declaro(amos) viável esta contratação.

16.1.1 - Justificativa da Viabilidade

16.1.1.1 - Pelo constatado no Estudo Técnico Preliminar considera-se que a contratação é viável em termos de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento

Ubá, 17 de abril de 2026.

Andrea Costa Mendes
Técnico de Nível Médio I
Matrícula 89672

DESPACHO

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar, considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnica apresentadas.

Ubá, 17 de abril de 2026.

Caitto Nascimento de Souza
Gerente da Divisão de Esporte e Juventude
Matrícula – 7900562/1



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 293D-7E5C-28E3-C1C5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANDREA MENDES (CPF 025.XXX.XXX-77) em 19/05/2026 14:51:29 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CAITTO NASCIMENTO DE SOUZA (CPF 088.XXX.XXX-78) em 19/05/2026 16:32:17 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 19/05/2026 às 16:32 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/293D-7E5C-28E3-C1C5>

ORÇAMENTO ESTIMADO

DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO:	Transporte coletivo, de ônibus, micro-ônibus e van, incluindo motorista habilitado, combustível, manutenção, seguro veicular e demais encargos necessários à execução do serviço, conforme especificações quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.
FONTES CONSULTADAS PARA A PESQUISA DE PREÇO	
(X) AMM(Licitar Digital).	☐ Base nacional de notas fiscais eletrônicas***.
(X) Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)*.	☐ Mídia especializada****.
☐ Contratações similares feitas pela administração pública**.	(X) Pesquisa direta com fornecedores*****.
JUSTIFICATIVA DA AUSÊNCIA DE PESQUISA DE PREÇO NO IPEAD, PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS OU EM CONTRATAÇÕES SIMILARES	
Em observância ao disposto no Decreto Municipal nº 6.956/2023 e suas alterações, procedeu-se à realização de pesquisas de preços junto às seguintes fontes: Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Licitar Digital, e fornecedores do objeto. Constatou-se a obtenção de resultados válidos no Portal Nacional de Contratações Públicas, em mídias especializadas e junto aos fornecedores do objeto.	
JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DIRETA COM FORNECEDORES	
(X) Fornecedores que atuam no ramo empresarial relativo ao objeto da contratação; ☐ Fornecedores que mantém contrato vigente com o contratante; ☐ Fornecedores cadastrados junto ao contratante e/ou que tenham fornecido no passado objeto similar; ☐ Fornecedores que venceram licitações de objetos similares em outros órgãos públicos; ☐ Não se aplica.	

* As cotações devem se referir a contratações realizadas em **até 12 meses** antes da presente pesquisa.

** As cotações devem se referir a contratações em execução ou concluídas em **até 12 meses** antes da presente pesquisa, corrigidas monetariamente por índice oficial. Os preços de Sistema de Registro de Preços (SRP) também podem ser utilizados na cotação, desde que corrigidos monetariamente por índice oficial.

*** As cotações devem se referir a notas fiscais emitidas em **até 12 meses** antes da presente pesquisa.

**** As cotações de sites especializados ou de domínio público devem se referir a preços registrados em **até 6 meses** antes da presente pesquisa e deve conter data e hora do acesso. Essa opção compreende tabela de referência aprovada pelo Poder Executivo.

***** Deve-se justificar a utilização dessa base de pesquisa e o motivo da escolha dos fornecedores consultados. A motivação é necessária porque essa fonte de preço é excepcional, devendo ser dada preferência às outras fontes.

METODOLOGIA DA ESTIMATIVA DE PREÇO				
☐ Menor preço. <i>Mercado restrito</i>		☒ Média. <i>Preços semelhantes</i>		☐ Mediana. <i>Preços com grande variação</i>
MEMÓRIA DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO: RESULTADO DA PESQUISA				
Item	Preços Encontrados			
1	R\$11,50	R\$16,79	R\$ 14,13	R\$20,20
	<i>PNCP Edital nº 07/2026 do Município de Rodeiro/MG</i>	<i>PNCP Ata de Registro de Preços nº29/2026 Além Paraíba/MG</i>	<i>AMM (Licitar Digital)</i>	<i>Pesquisa com fornecedor (Parati Tur)</i>
2	R\$8,15	R\$14,23	R\$9,80	R\$12,30
	<i>PNCP Edital nº 07/2026 do Município de Rodeiro/MG</i>	<i>PNCP Ata de Registro de Preços nº29/2026 Além Paraíba/MG</i>	<i>AMM (Licitar Digital)</i>	<i>Pesquisa com fornecedor (Parati Tur)</i>
3	R\$4,65	R\$9,25	R\$7,93	R\$10,00
	<i>PNCP Edital nº 07/2026 do Município de Rodeiro/MG</i>	<i>PNCP Ata de Registro de Preços nº2/2026 S.José do Rio Pardo/SP</i>	<i>AMM (Licitar Digital)</i>	<i>Pesquisa com fornecedor (Parati Tur)</i>
QUANTIDADE DE PREÇOS COLETADOS		O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º do Anexo III do Decreto Municipal nº 6.956/2023.		

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



HOUE DESCARTE DE PREÇO?	☐ Sim.	Justificativa: (Indicar qual preço foi desconsiderado por ocasião do cálculo do preço de mercado e o motivo).		
	(X) Não, pois todos os preços foram compatíveis com o objeto.			

PREÇO ESTIMADO DE MERCADO	Item	Estimativa Unitária	Qtd	Total
	1	R\$15,66	24.700	R\$386.802,00
	2	R\$11,12	9.900	R\$110.088,00
	3	R\$7,96	7.300	R\$58.108,00
	VALOR TOTAL			R\$554.998,00

CONCLUSÃO	Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com o anexo III do Decreto Municipal nº 6.956/2023, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado.
-----------	--

Ubá, 17 de Abril de 2026.

Andrea Costa Mendes
Técnico de Nível Médio I
Matrícula 89672

Pesquisa realizada em 16/04/2026 no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pelo link:

<https://pncp.gov.br/app/editais/18128256000144/2026/13>

[Id contratação PNCP: 18128256000144-1-000013/2026](#)

 Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP  

Editais e Avisos de Contratações Encerradas

Termo Pesquisado: locação de ônibus de 44 lugares
Exibindo: 10 de 117

Ordenar por: Mais recente

Edital nº 007/2026 Id contratação PNCP: 18128256000144-1-000013/2026 Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 12/02/2026 Órgão: MUNICÍPIO DE RODEIRO Local: Rodeiro/MG Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VANS, POR QUILOMETRAGENS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DEMANDANTE.	>
Edital nº 007/2026 Id contratação PNCP: 15088800000183-1-000033/2026 Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 11/02/2026 Órgão: MUNICÍPIO DE RIO REAL Local: Rio Real/BA Objeto: LICITANETI - REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE RIO REAL/BA	>
Ato que autoriza a Contratação Direta nº 36/2025 Id contratação PNCP: 93026771000139-1-000043/2025 Modalidade da Contratação: Dispensa Última Atualização: 03/02/2026 Órgão: CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA DO RIO GRANDE DO SUL Local: Porto Alegre/RS Objeto: Contratação de empresa para locação de veículo com capacidade para 50 passageiros, com motorista e combustível incluso, para o transporte de ida e volta dos agentes públicos durante a capacitação e integração.	>
Ato que autoriza a Contratação Direta nº 17/2026 Id contratação PNCP: 62472782000119-1-000007/2026 Modalidade da Contratação: Dispensa Última Atualização: 29/01/2026	>

esquisar  Máxima histórica  POR 09:35
PTB2 16/04/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Edital nº 007/2026

Última atualização 12/02/2026

Acessar Contratação

Local: Rodeiro/MG Órgão: MUNICÍPIO DE RODEIRO Unidade compradora: 1343 - Unidade Única

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28. I Tipo: Edital Modo de disputa: Aberto Registro de preço: Sim

Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 12/02/2026 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 12/02/2026 18:02 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 06/03/2026 09:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 18128256000144-1-000013/2026 Fonte: Licitar Digital - Plataforma de Licitações Online

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VANS, POR QUILOMETRAGENS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DEMANDANTE.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 1.587.540,00	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA R\$ 1.093.950,00
--	--

Itens Arquivos Histórico

Pesquisa realizada em 16 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/18128256000144/2026/13>

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

NECESSIDADES DA SECRETARIA DEMANDANTE:

Item nº 1

Descrição: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS / COM MOTORISTA (CÓDIGO CATMAT: 25089) SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MICRO ÔNIBUS, POR QUILOMETRAGEM, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 28 LUGARES, COM BANCOS ESTOFADOS, CINTO DE SEGURANÇA, AR CONDICIONADO, CD/SOM, TV/DVD E FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL. O VEÍCULO DEVE ESTAR COM O SEU INTERIOR E EXTERIOR LIMPOS. A CONTRATADA DEVERÁ ATENDER A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, ESTADUAL E/OU FEDERAL APLICÁVEL AOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES DE PASSAGEIROS (REGISTRO JUNTO AOS ÓRGÃOS REGULADORES).

Critério de julgamento: Menor preço Situação: Homologado Tipo: Serviço Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não Benefício: Sem benefício Margem de preferência normal: Não Margem de preferência adicional: Não

Exigência de conteúdo nacional (CIIA-PAC): Não

Quantidade: 60.000 Unidade de medida: KM Valor unitário estimado: R\$ 9,40 Valor total estimado: R\$ 564.000,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º	Data do resultado da homologação: 17/03/2026	Situação: Informado
CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 17533.509/0001-00	Consultar sanções e penalidades do fornecedor	
Nome ou razão social do fornecedor: M A AZEVEDO DO VALE LTDA		
Indicador de subcontratação: Não	Porte da empresa: Demais	Código do país: BRA
Uso da margem de preferência: Não	Uso do benefício ME/EPP: Não	Uso do critério de desempate: Não
Quantidade homologada: 60.000	Valor unitário homologado: R\$ 8,15	Valor total homologado: R\$ 489.000,00
Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 13,2979%		

Pesquisa realizada em 16 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/18128256000144/2026/13>

Secretária Municipal de Esportes: Antônio Queiroz Júnior
Telefones: (32) 3541-8535/ramal 5021 (32) 3541-8554/ramal 5022
Horário de Atendimento: 07h às 17:00
E-mail: esportes@uba.mg.gov.br

Assinado por 1 pessoa: ANDREA MENDES
Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/AD62-C2E6-D263-7C16>



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Numero	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Despesa
Item n° 2	Descrição: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS / COM MOTORISTA (CÓDIGO CATMAT: 25089) SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VAN, POR QUILOMETRAGEM, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 PASSAGEIROS, COM BANCOS ESTOFADOS, CINTO DE SEGURANÇA, AR CONDICIONADO. O VEÍCULO DEVE ESTAR COM O SEU INTERIOR E EXTERIOR LIMPOS. A CONTRATADA DEVERÁ ATENDER A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, ESTADUAL E/OU FEDERAL APLICÁVEL AOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES DE PASSAGEIROS (REGISTRO JUNTO AOS ÓRGÃOS REGULADORES).				
Critério de julgamento:	Menor preço	Situação: Homologado	Tipo: Serviço	Categoria do item de leilão: Não se aplica	
Incentivo produtivo básico:	Não	Benefício: Sem benefício	Margem de preferência normal:	Não	Margem de preferência adicional: Não
Exigência de conteúdo nacional (CIIA-PAC): Não					
Quantidade:	93.000	Unidade de medida:	KM	Valor unitário estimado:	R\$ 8.83
				Valor total estimado:	R\$ 821.190,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º Data do resultado da homologação: 17/03/2026 Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 29.136.745/0001-64 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: ALEGRATUR TRANSPORTES VIAGENS E TURISMO LTDA

Indicador de subcontratação: Não Porte da empresa: ME Código do país: BRA

Uso da margem de preferência: Não Uso do benefício ME/EPP: Sim Uso do critério de desempate: Não

Quantidade homologada: 93.000 Valor unitário homologado: R\$ 4,65 Valor total homologado: R\$ 432.450,00

Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 47,3386%

Pesquisa realizada em 16 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/18128256000144/2026/13>

CATMAT 25089) SERVIÇO DE

Item n° 3

Descrição: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS / COM MOTORISTA (CÓDIGO CATMAT: 25089) SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ONIBUS, POR QUILOMETRAGEM, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LUGARES, COM BANCOS ESTOFADOS, CINTO DE SEGURANÇA, AR CONDICIONADO, CD/SOM, TV/DVD, FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL, BANHEIRO HIGIENIZADO COM FORNECIMENTO DE PAPEL TOALHA SABONETE LÍQUIDO E PAPEL HIGIÊNICO. O VEÍCULO DEVE ESTAR COM O SEU INTERIOR E EXTERIOR LIMPOS. A CONTRATADA DEVERÁ ATENDER A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, ESTADUAL E/OU FEDERAL APLICÁVEL AOS SERVIÇOS DE TRANSPORTES DE PASSAGEIROS (REGISTRO JUNTO AOS ÓRGÃOS REGULADORES).

Critério de julgamento: Menor preço **Situação:** Homologado **Tipo:** Serviço **Categoria do item de leilão:** Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não **Margem de preferência adicional:** Não

Exigência de conteúdo nacional (CIIA-PAC): Não

Quantidade: 15.000 **Unidade de medida:** KM **Valor unitário estimado:** R\$ 13,49 **Valor total estimado:** R\$ 202.350,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º Data do resultado da homologação: 17/03/2026 Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 29.136.745/0001-64 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: ALEGRATUR TRANSPORTES VIAGENS E TURISMO LTDA

Indicador de subcontratação: Não Porte da empresa: ME Código do país: BRA

Uso da margem de preferência: Não Uso do benefício ME/EPP: Sim Uso do critério de desempate: Não

Quantidade homologada: 15.000 Valor unitário homologado: R\$ 11,50 Valor total homologado: R\$ 172.500,00

Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 14,7517%

Pesquisa realizada em 16 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/18128256000144/2026/13>

Secretária Municipal de Esportes: Antônio Queiroz Júnior
Telefones: (32) 3541-8535/ramal 5021 (32) 3541-8554/ramal 5022
Horário de Atendimento: 07h às 17:00
E-mail: esportes@uba.mg.gov.br

Pesquisa realizada em 17/04/2026 no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pelo link:

<https://pncp.gov.br/app/atas/17709197000135/2026/52/1>

<https://pncp.gov.br/app/editais/17709197000135/2026/52>

Id contratação PNCP: [17709197000135-1-000052/2026](https://pncp.gov.br/app/atas/17709197000135/2026/52/1)

 Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP  

Objeto: Prestação de serviços de locação de veículos, sendo 03 ônibus com capacidade mínima de 42 a 45 lugares, 03 micro-ônibus com capacidade mínima de 20 a 30 lugares, destinados ao transporte escolar de alunos das unidades de ensino da Rede Municipal de Educação de Nova Santa Rita/RS.

Ata nº 00001/2025
Id ata PNCP: 6302553000104-1-000481/2025-000001
Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 07/04/2026
Órgão: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO **Local:** Ribeirão Preto/SP
Objeto: Serviço de locação de ônibus e micro-ônibus

Ata nº 8/2026
Id ata PNCP: 03587269000104-1-000006/2026-000001
Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 24/03/2026
Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ANICUNS **Local:** Anicuns/GO
Objeto: SOLICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE MICRO-ÔNIBUS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES

Ata nº 29/2026
Id ata PNCP: 17709197000135-1-000052/2026-000001
Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 23/03/2026
Órgão: MUNICIPIO DE ALEM PARAIBA **Local:** Além Paraíba/MG
Objeto: Locação de Micro-Ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros e Ônibus com banheiro e capacidade mínima de 44 passageiros, com ar condicionado, motorista, combustível, manutenção e demais encargos inclusos, para prestação de serviços de transporte de passageiros, conforme condições e especificações contidas neste termo.

Ata nº ADESAO 02/2026
Id ata PNCP: 13128814000158-1-000027/2026-000001
Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 18/03/2026
Órgão: MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO **Local:** Nossa Senhora do Socorro/SE
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, INCLUINDO OS SEGUINTES TIPOS: CAMINHÃO BASCULANTE, VAN E MICRO-ÔNIBUS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE, POR MEIO DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2025, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2025, HOMOLOGADO PELO MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS/SE.

Ata nº 20/2026

pesquisar  POR 10:51
PTB2 17/04/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Atas

Ata nº 29/2026

Última atualização 23/03/2026

Local: Além Paraíba/MG Órgão: MUNICIPIO DE ALEM PARAIBA Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 23/03/2026 Data de assinatura: 16/03/2026 Vigência: de 16/03/2026 a 19/03/2027

Id ata PNCP: 17709197000135-1-000052/2026-000001 Fonte: Planejar Consultores Associados Ltda Id contratação PNCP: 17709197000135-1-000052/2026

Objeto:

Locação de Micro-Ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros e Ônibus com banheiro e capacidade mínima de 44 passageiros, com ar condicionado, motorista, combustível, manutenção e demais encargos inclusos, para prestação de serviços de transporte de passageiros, conforme condições e especificações contidas neste termo.

Arquivos Histórico

Nome	Data/Hora de Inclusão	Tipo	Baixar
Ata de Registro de Preço nº 029/2026	23/03/2026 - 17:00:34	Ata de Registro de Preço	Baixar

Exibir 5 1-1 de 1 item Página 1

[Voltar](#)

Portal Nacional de Contratações Públicas Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

Pesquisa realizada em 17 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/17709197000135/2026/52>

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Id contratação PNCP: 17709197000135-1-000052/2026 Fonte: Planejar Consultores Associados Ltda

Objeto:

Locação de Micro-Ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros e Ônibus com banheiro e capacidade mínima de 44 passageiros, com ar condicionado, motorista, combustível, manutenção e demais encargos inclusos, para prestação de serviços de transporte de passageiros, conforme condições e especificações contidas neste termo.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA: R\$ 2.376.202,48

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA: R\$ 2.374.682,24

Itens Arquivos Atas de Registro de Preço Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	LOCAÇÃO DE ÔNIBUS - Locação de Micro-ônibus com capacidade mínima de 30 (trinta) passageiros com ar condicionado, motorista, combustível, manutenção e demais encargos inclusos	76012	R\$ 31,25	R\$ 2.376.202,48	Detalhar
2	LOCAÇÃO DE ÔNIBUS - Locação de Ônibus com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros, com banheiro, ar condicionado, motorista, combustível, manutenção e demais encargos inclusos considerando ida e volta	77012	R\$ 16,79	R\$ 1.293.031,48	Detalhar

Pesquisa realizada em 17 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/17709197000135/2026/52>

Secretária Municipal de Esportes: Antônio Queiroz Júnior
Telefones: (32) 3541-8535/ramal 5021 (32) 3541-8554/ramal 5022
Horário de Atendimento: 07h às 17:00
E-mail: esportes@uba.mg.gov.br

Assinado por 1 pessoa: ANDREA MENDES
Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/AD62-C2E6-D263-7C16>



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Portal Nacional de Contratações Públicas

Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 11/02/2026 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 11/02/2026 12:03 (horário de Brasília)

Item nº 1

Descrição: LOCAÇÃO DE ÔNIBUS - Locação de Micro Ônibus com capacidade mínima de 30 (trinta) passageiros com ar condicionado, motorista, combustível, manutenção e demais encargos inclusos.

Critério de julgamento: Menor preço **Situação:** Em andamento **Tipo:** Serviço **Categoria do item de leilão:** Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não **Margem de preferência adicional:** Não

Exigência de conteúdo nacional (CIIA-PAC): Não

Quantidade: 76,012 **Unidade de medida:** QUILOMETROS RODADOS **Valor unitário estimado:** R\$ 14,25 **Valor total estimado:** R\$ 1.083.171,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação: 1º Data do resultado da homologação: 09/03/2026 Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 29.586.235/0001-55 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: DIONATA MELLO MALAQUIAS

Indicador de subcontratação: Não Porte da empresa: ME Código do país: BRA

Uso da margem de preferência: Não Uso do benefício ME/EPP: Não Uso do critério de desempate: Não

Quantidade homologada: 76,012 Valor unitário homologado: R\$ 14,23 Valor total homologado: R\$ 1.081.650,76

Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 0,0000%

Ônibus com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros, com banheiro, ar condicionado, motorista, combustível, manutenção e demais encargos inclusos.

Pesquisa realizada em 17 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/17709197000135/2026/52>

Portal Nacional de Contratações Públicas

Arquivos Atas de Registro de Preço Histórico

Item nº 2

Descrição: LOCAÇÃO DE ÔNIBUS - Locação de Ônibus com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros, com banheiro, ar condicionado, motorista, combustível, manutenção e demais encargos inclusos considerando ida e volta

Critério de julgamento: Menor preço **Situação:** Em andamento **Tipo:** Serviço **Categoria do item de leilão:** Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não **Margem de preferência adicional:** Não

Exigência de conteúdo nacional (CIIA-PAC): Não

Quantidade: 77,012 **Unidade de medida:** QUILOMETROS RODADOS **Valor unitário estimado:** R\$ 16,79 **Valor total estimado:** R\$ 1.293.031,48

RESULTADO(S)

Ordem de classificação: 1º Data do resultado da homologação: 09/03/2026 Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 29.586.235/0001-55 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: DIONATA MELLO MALAQUIAS

Indicador de subcontratação: Não Porte da empresa: ME Código do país: BRA

Uso da margem de preferência: Não Uso do benefício ME/EPP: Não Uso do critério de desempate: Não

Quantidade homologada: 77,012 Valor unitário homologado: R\$ 16,79 Valor total homologado: R\$ 1.293.031,48

Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 0,0000%

administrativos associados pelo nível diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas.

Pesquisa realizada em 17 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/17709197000135/2026/52>

Secretária Municipal de Esportes: Antônio Queiroz Júnior
Telefones: (32) 3541-8535/ramal 5021 (32) 3541-8554/ramal 5022
Horário de Atendimento: 07h às 17:00
E-mail: esportes@uba.mg.gov.br

Assinado por 1 pessoa: ANDREA MENDES
Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/AD62-C2E6-D263-7C16>



Pesquisa realizada em 17/04/2026 no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), pelo link:

<https://pncp.gov.br/app/atas/45741659000137/2025/136/1>

<https://pncp.gov.br/app/editais/45741659000137/2025/136>

Id contratação PNCP: [45741659000137-1-000136/2025](#)

Portal Nacional de Contratações Públicas

Ata nº 2/2026

Última atualização: 26/01/2026

Local: São José do Rio Pardo/SP Órgão: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 26/01/2026 Data de assinatura: 12/01/2026 Vigência: de 12/01/2026 a 11/01/2027

Id ata PNCP: 45741659000137-1-000136/2025-000001 Fonte: GOVTEC SISTEMAS DE INFORMÁTICA LTDA Id contratação PNCP: 45741659000137-1-000136/2025

Objeto:

ABERTURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ATRAVÉS DE PREGÃO ELETRÔNICO, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (VAN, MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS) COM MOTORISTA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TRANSPORTE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Arquivos Histórico

Nome	Data/Hora de inclusão	Tipo	Baixar
02-26 Carinho.pdf	26/01/2026 - 17:29:39	Ata de Registro de Preço	

Exibir 5 10 de 1 item

1 de 1

[Voltar](#)

Pesquisa realizada em 17 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/45741659000137/2025/136>

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

DA COMPRA	HOMOLOGADO DA COMPRA
R\$ 519.850,00 * Esta compra possui itens com orçamento sigiloso	R\$ 519.850,00

Itens Arquivos Atas de Registro de Preço Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	LOCAÇÃO DE ONIBUS 50 LUGARES COM MOTORISTA	20400	Sigiloso	Sigiloso	
2	LOCAÇÃO DE VAN MOVIDA A DIESEL CAPACIDADE PARA 15 PESSOAS, COM MOTORISTA	56200	R\$ 9,25	R\$ 519.850,00	
3	LOCAÇÃO DE VAN MOVIDA A DIESEL COM CAPACIDADE PARA 20 PESSOAS, COM MOTORISTA	56200	Sigiloso	Sigiloso	
4	LOCAÇÃO DE MICRO ÔNIBUS MOVIDO A DIESEL CAPACIDADE PARA 31 PESSOAS, COM MOTORISTA	66200	Sigiloso	Sigiloso	

Exibir: 5 1-4 de 4 itens Página: 1

Voltar

Pesquisa realizada em 17 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/45741659000137/2025/136>

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

DA COMPRA	HOMOLOGADO DA COMPRA
R\$ 519.850,00	

Item nº 2

Descrição: LOCAÇÃO DE VAN MOVIDA A DIESEL CAPACIDADE PARA 15 PESSOAS, COM MOTORISTA

Critério de julgamento: Menor preço Situação: Homologado Tipo: Material Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não Benefício: Não se aplica Margem de preferência normal: Não Margem de preferência adicional: Não

Exigência de conteúdo nacional (CIIA-PAC): Não

Quantidade: 56.200 Unidade de medida: K Valor unitário estimado: R\$ 9,25 Valor total estimado: R\$ 519.850,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º	Data do resultado da homologação: 03/10/2025	Situação: Cancelado
CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 15.240.548/0001-86	Consultar sanções e penalidades do fornecedor	
Nome ou razão social do fornecedor: DANIEL PARREIRAS RODRIGUES & CIA LTDA		
Indicador de subcontratação: Não	Porte da empresa: Demais	Código do país: BRA
Uso da margem de preferência: Não	Uso do benefício ME/EPP: Não	Uso do critério de desempate: Não
Quantidade homologada: 56.200	Valor unitário homologado: R\$ 9,25	Valor total homologado: R\$ 519.850,00
Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 0,0000%		

Pesquisa realizada em 17 de abril de 2026

<https://pncp.gov.br/app/editais/45741659000137/2025/136>

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Cotação: 69d90a13d4a29a60f53d5fb9
Responsável: Andrea Costa Mendes
Emissão: 10 de abril de 2026 às 15:50



Relatório de Pesquisa de Preços

Preços	Quantidade	Cálculo	Preço Estimado (unit.)	Valor Total
3	12700	Média	R\$ 14,13	R\$ 179.451,00
Locação de ônibus 44 lugares				

Referências:

Fonte	Medida	Ente Público	Edital	Data Licitação
	KM	Prefeitura Municipal de São João Nepomuceno - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	28/2025	06/06/2025

Preços

CNPJ:	70.998.562/0001-51	Valor:	R\$ 17,00
Fornecedor:	ATLANTA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA		
Marca:			
Descrição:	Locação de ônibus rodoviário tipo convencional, com no mínimo 46 (quarenta e seis) lugares para viagens intermunicipais e interestaduais, com motorista.		
Fabricante:			
Cidade/UF:	BELO HORIZONTE	Tipo do valor	Proposta
Endereço:	-		
E-mail:	-		
Telefone:	-		

CNPJ:	06.120.476/0001-42	Valor:	R\$ 13,94
Fornecedor:	RIO NOVO TURISMO LTDA		
Marca:			
Descrição:	Locação de ônibus rodoviário tipo convencional, com no mínimo 46 (quarenta e seis) lugares para viagens intermunicipais e interestaduais, com motorista.		
Fabricante:			
Cidade/UF:	RIO NOVO	Tipo do valor	Melhor lance
Endereço:	-		
E-mail:	-		
Telefone:	-		

Fonte	Medida	Ente Público	Edital	Data Licitação
licitardigital	QUILOMETRO	PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA	64/2025	16/12/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Telefone: -

Fonte	Medida	Ente Público	Editais	Data Licitação
licitardigital	QUILOMETRO	PREFEITURA MUNICIPAL DE SERICITA	64/2025	16/12/2025

Licitar Digital - Sistema de Licitações Online

Página 1 de 2

Preços

CNPJ:	45.381.737/0001-30	Valor:	
Fornecedor:	PHS Comercio Serviços & Locações LTDA	R\$ 11,45	
Marca:	-		
Descrição:	LOCAÇÃO DE ÔNIBUS COM CAPADIDADE MINIMA DE 44 LUGARES, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA.		
Fabricante:			
Cidade/UF:	CARATINGA	Tipo do valor	
Endereço:	-	Melhor lance	
E-mail:	-		
Telefone:	-		

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Cotação: 69d94345d4a29aacb23db659
Responsável: Andrea Costa Mendes
Emissão: 10 de abril de 2026 às 15:51



Relatório de Pesquisa de Preços

Preços	Quantidade	Cálculo	Preço Estimado (unit.)	Valor Total
2	1900	Média	R\$ 9,80	R\$ 18.620,00
Locação de Micro-ônibus mínimo 22 lugares até 30 lugares				

Referências:

Fonte	Medida	Ente Público	Edital	Data Licitação
	KM	Prefeitura Municipal de Guarani - MUNICÍPIO DE GUARANI	003/2026	06/02/2026

Preços

CNPJ:	43.995.676/0001-75	Valor:	R\$ 9,80
Fornecedor:	ADAILSON JOSE SOARES DE ALMEIDA 06290194607		
Marca:	-		
Descrição:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Contratação de micro-ônibus de, no mínimo, 25 (vinte e cinco) lugares, com ar-condicionado, incluindo motorista, seguro, combustível e manutenção do veículo. - QUILOMETRO		
Fabricante:			
Cidade/UF:	SILVEIRÂNIA	Tipo do valor	Proposta
Endereço:	-		
E-mail:	-		
Telefone:	-		

CNPJ:	47.656.315/0001-55	Valor:	R\$ 9,80
Fornecedor:	PAXATUR LTDA.		
Marca:			
Descrição:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Contratação de micro-ônibus de, no mínimo, 25 (vinte e cinco) lugares, com ar-condicionado, incluindo motorista, seguro, combustível e manutenção do veículo. - QUILOMETRO		
Fabricante:			
Cidade/UF:	JUIZ DE FORA	Tipo do valor	Proposta
Endereço:	-		
E-mail:	-		
Telefone:	-		

Página 1 / 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES



Cotação: 69d944e4d4a29a31ca3db8fe
Responsável: Andrea Costa Mendes
Emissão: 10 de abril de 2026 às 15:51



Relatório de Pesquisa de Preços

Preços	Quantidade	Cálculo	Preço Estimado (unit.)	Valor Total
3	2300	Média	R\$ 7,93	R\$ 18.239,00
Locação de Van 15 lugares				

Referências:

Fonte	Medida	Ente Público	Edital	Data Licitação
licitardigital	KM	Conselho Regional de Psicologia de Pernambuco - 2ª Região	010/2025	10/10/2025

Preços

CNPJ:	18.612.094/0001-15	Valor:	R\$ 7,21
Fornecedor:	ELLO TRANSPORTES DE FRETAMENTOS LTDA		
Marca:			
Descrição:	LOCAÇÃO POR "KM RODADO" DE VAN, COM NO MÍNIMO 15 LUGARES, AR CONDICIONADO, TRAVA ELÉTRICA, VIDRO ELÉTRICO, BANCOS RECLINÁVEIS, DIREÇÃO HIDRÁULICA, QUILOMETRAGEM LIVRE, COM SEGURO TOTAL, SEM FRANQUIA, COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL POR CONTA DO CONTRATANTE, ANO NÃO INFERIOR A 2016.		
Fabricante:			
Cidade/UF:	RECIFE	Tipo do valor	Melhor lance
Endereço:	-		
E-mail:	-		
Telefone:	-		

CNPJ:	26.849.640/0001-64	Valor:	R\$ 9,38
Fornecedor:	DEBORA VILELA DE FREITAS , SERVICOS E COMERCIO.		
Marca:			
Descrição:	LOCAÇÃO POR "KM RODADO" DE VAN, COM NO MÍNIMO 15 LUGARES, AR CONDICIONADO, TRAVA ELÉTRICA, VIDRO ELÉTRICO, BANCOS RECLINÁVEIS, DIREÇÃO HIDRÁULICA, QUILOMETRAGEM LIVRE, COM SEGURO TOTAL, SEM FRANQUIA, COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL POR CONTA DO CONTRATANTE, ANO NÃO INFERIOR A 2016.		
Fabricante:			
Cidade/UF:	RECIFE	Tipo do valor	Proposta
Endereço:	-		
E-mail:	-		
Telefone:	-		

Página 1 / 2





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: AD62-C2E6-D263-7C16

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANDREA MENDES (CPF 025.XXX.XXX-77) em 19/05/2026 14:44:09 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 19/05/2026 às 14:44 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/AD62-C2E6-D263-7C16>

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 001/2026

1 - OBJETO

1.1 - Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte coletivo, por meio de locação de ônibus, micro-ônibus e van, incluindo motorista habilitado, combustível, manutenção, seguro veicular e demais encargos necessários à execução do serviço, destinada ao atendimento da Secretaria Municipal de Esportes e Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

2 - DA PADRONIZAÇÃO

2.1 - A contratação se dará em observância ao princípio da padronização, em consonância com o disposto no inciso IV do art. 19 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 6.956/2023.

3 - DA NATUREZA DO OBJETO

3.1 – O serviço desta contratação são caracterizados como comum e não se enquadram na categoria “luxo”, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

4 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Locação de ônibus para transporte de passageiros com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) lugares, destinado à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos e atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com cortinas nas janelas, sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com reclinção, encosto de cabeça, apoio de braço, estofamento em tecido e cintos de segurança, além de banheiro em condições adequadas de uso. A condição do ônibus deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, legislação de trânsito vigente e exigências dos órgãos competentes, garantindo conforto e segurança aos passageiros durante todo o trajeto.	KM	24.700	R\$15,66	R\$386.802,00
2	Locação de micro-ônibus para transporte de passageiros, com capacidade mínima de 22 (vinte e dois) lugares, destinado à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos, ações e	KM	9.900	R\$11,12	R\$110.088,00

atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com cortinas nas janelas, sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com reclinção, encosto de cabeça, apoio de braço, estofamento em tecido e cintos de segurança, além de banheiro, quando aplicável ao modelo, em condições adequadas de uso. O micro-ônibus deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, à legislação de trânsito vigente e às exigências dos órgãos competentes, assegurando conforto e segurança aos passageiros durante todo o percurso.

3	Locação de van para transporte de passageiros, com capacidade mínima de até 15 (quinze) lugares, destinada à realização de viagens urbanas e interurbanas coletivas (ida e volta), conforme a demanda dos eventos, ações e atividades promovidas pela Contratante. O veículo deverá possuir no máximo, 10 (dez) anos de fabricação/uso, contados a partir do ano corrente, equipado com sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento, poltronas individuais com estofamento em tecido e cintos de segurança para todos os ocupantes, atendendo às condições de conforto e segurança exigidas para o transporte de passageiros. A van deverá estar em ótimo estado de conservação, limpeza e funcionamento, atendendo integralmente às normas básicas de segurança, à legislação de trânsito vigente e às exigências dos órgãos competentes, assegurando conforto e segurança aos passageiros durante todo o percurso.	KM	7.300	R\$7,96	R\$58.108,00

VALOR TOTAL

R\$554.998,00

4.1 - Visando buscar garantia quanto a qualidade, segurança e eficiência dos serviços prestados, os veículos locados deverão possuir no máximo 10 (dez) anos de uso.

4.1.1 - A contratada deverá dispor de capacidade operacional e logística que garanta o atendimento imediato às requisições das Secretarias solicitantes. Independentemente da localização de sua sede, a empresa assume a obrigação de disponibilizar os veículos e motoristas no local de partida indicado no Município de Ubá/MG com antecedência mínima de 30 minutos do horário previsto para a viagem, garantindo a celeridade e a pontualidade do transporte.

A localização da sede ou garagem da contratada não será fator restritivo à participação. Contudo, para garantir a celeridade e a eficiência no atendimento das Secretarias, a empresa deverá demonstrar capacidade logística para cumprir rigorosamente os horários de embarque agendados no Município de Ubá/MG, obrigando-se, ainda, a disponibilizar veículo substituto de igual ou superior categoria no prazo máximo de 1 hora em caso de pane, quebra ou sinistro dentro do território municipal.

4.1.2 - O prestador deverá possuir seguro para cobrir a responsabilidade civil por danos a terceiros bem como do veículo contra danos como colisão, roubo e incêndio, além de coberturas adicionais para os passageiros.

4.1.3 - Para assinatura do contrato, será solicitado comprovação de propriedade ou contrato de locação do veículo;

4.1.4 - Todos os veículos deverão estar em acordo com as normas de segurança e regulamentações de trânsito.

4.1.5 - Os veículos deverão estar equipados conforme as exigências da legislação de transporte de passageiros, com todos os equipamentos necessários, como cinto de segurança, ar-condicionado, banheiro, além de contar com profissionais habilitados para a condução desses veículos conforme descrição dos itens.

5 - PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 - No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

5.2 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2.1 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Município de Ubá por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.2.1 - Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 nova lei.

5.2.3 - O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "B", DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

6.1 - A Fundamentação da necessidade da contratação encontra-se pormenorizada no item específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

7 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "C", E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

7.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no item específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Registre-se que, eventual exigência de documentação de habilitação técnica e econômica, será tratado no tópico específico deste TR (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

8.2-Sustentabilidade

8.2 - Os requisitos da contratação relacionados a sustentabilidade encontram-se pormenorizado em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

8.3 - Indicação de marcas ou modelos (41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.3.1 - Na presente contratação não será indicada marca.

8.4 - Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

8.4.1 - Para a contratação do objeto NÃO haverá vedação ou restrições com relação ao emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução.

8.5 - Da exigência de carta de solidariedade

8.5.1 - Não será exigido Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

8.6 - Subcontratação

8.6.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8.7 - Garantia da contratação

8.7.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

8.8 - Da exigência de amostra:

8.8.1 - Não haverá exigência de amostra.

9 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1.1 - Início da Execução do Serviço: A vigência da Ata de Registro de Preços ou do contrato decorrente terá início imediato após a sua assinatura e publicação oficial. Contudo, a prestação efetiva dos serviços de transporte ocorrerá de forma fracionada e sob demanda, mediante requisição prévia e formal das Secretarias solicitantes (Esportes ou Cultura,

Turismo e Lazer), respeitados os prazos de antecedência mínima estipulados neste instrumento;

9.1.2 - Regime de Atendimento: Os serviços de transporte não possuem caráter de dedicação exclusiva ou plantão contínuo ininterrupto. O atendimento será realizado sob demanda, conforme as datas, horários e itinerários específicos de cada evento, competição ou viagem programada pelas Secretarias, devendo a Contratada assegurar canais de comunicação (telefone/e-mail) acessíveis para o recebimento das ordens de serviço.

9.1.3 - Cronograma de Realização e Prazos de Solicitação: Para a adequada organização, logística e garantia de segurança do transporte, as solicitações de veículos deverão obedecer aos seguintes prazos mínimos de antecedência, contados da data prevista para a viagem/evento:

Para viagens e rotas ordinárias/programadas: A Ordem de Serviço/Fornecimento deverá ser enviada à Contratada com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, permitindo o correto planejamento da rota e escalação do motorista.

Para situações de urgência ou alterações de cronograma (ex: classificação de última hora em campeonatos): A Ordem de Serviço poderá ser emitida com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, devendo a Contratada envidar todos os esforços operacionais para o pronto atendimento da demanda.

Local e horário da prestação dos serviços

9.2 - Os serviços serão prestados conforme informações contidas na Ordem de Fornecimento/Serviço, respeitando os trajetos definidos na descrição dos itens, quando for o caso.

Materiais a serem disponibilizados

9.3 - Para a perfeita execução dos serviços de transporte, a Contratada deverá disponibilizar, por sua conta e responsabilidade, todos os recursos materiais, operacionais e humanos necessários, que compreendem obrigatoriamente:

- **a) Veículos adequados à demanda:** Ônibus, micro-ônibus e/ou vans em perfeitas condições de uso, conservação, higiene, conforto e segurança, equipados com todos os itens obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e órgãos fiscalizadores, além de possuírem ar-condicionado e cintos de segurança funcionais para todos os passageiros;
- **b) Combustível e Fluidos:** Todos os veículos deverão ser disponibilizados para o início dos trajetos **devidamente abastecidos** com combustível de boa qualidade e em quantidade suficiente para cobrir todo o itinerário previsto (ida e volta), incluindo os custos com lubrificantes e fluidos necessários;
- **c) Manutenção Preventiva e Corretiva:** Manter a manutenção dos veículos rigorosamente em dia, responsabilizando-se por qualquer reparo, troca de peças, pneus ou componentes que garantam a trafegabilidade segura, promovendo a substituição imediata do veículo em caso de pane;

- **d) Motorista Habilitado e Capacitado:** Disponibilizar condutores devidamente habilitados na categoria correspondente ao veículo (D ou E), portando documento de identificação e com o **Curso de Especialização para Condutores de Veículos de Transporte Coletivo de Passageiros** regularizado e averbado na CNH (conforme art. 145 do CTB);
- **e) Documentação e Seguros:** Manter toda a documentação dos veículos rigorosamente em dia (CRLV, taxas e licenciamento), além de **Seguro Veicular** vigente com cobertura para passageiros (RCF-V / APP - Acidentes Pessoais a Passageiros), em conformidade com as normas regulamentares vigentes;
- **f) Encargos e Pedágios:** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e assistenciais de seus funcionários, além de taxas, impostos e, quando aplicável às rotas solicitadas, o pagamento de **pedágios**.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.4 - O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

9.5 - NÃO SERÃO necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

10 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO NA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - Os serviços decorrentes do Registro de Preços serão solicitados de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria requisitante, mediante a emissão de ordens de serviço.

10.2 - Este instrumento não obriga à contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas, podendo a Secretaria requisitante, promover a contratação de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada a Contratada/detentora do registro à preferência, em igualdade de condições.

10.3 - Os serviços serão executados mediante ordens de serviços, expedidas pela Secretaria requisitante, devendo sempre a Contratada/detentora do registro obedecer às normas técnicas aplicáveis à matéria, o edital e seus anexos, responsabilizando-se pela execução dos serviços, obedecidos os prazos e condições da presente na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.4 - Todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação, necessários à execução do objeto da licitação, assim como, as despesas decorrentes da utilização dos equipamentos e materiais necessários ao cumprimento dos serviços, objeto desta licitação, serão por conta da Contratada/detentora do registro.

10.5 - A Contratada/ detentora do registro deverá disponibilizar os equipamentos sempre que houver necessidade e a pedido da Secretaria requisitante. Os serviços serão nos dias e horários estipulados pela Requisitante.

10.6 - A Secretaria requisitante poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas aos serviços prestados.

10.7 - É facultada aos órgãos ou entidades dos Municípios do Estado de Minas Gerais a adesão a ata de registro de preços, para aquisição do material ora licitado, nos termos da legislação aplicável.

10.8 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere as adesões, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.9 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.10 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.11 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.12 - As comunicações entre o Município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.13 - O Município de Ubá poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.14 - A responsabilidade pela gestão do contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 10.16 deste termo, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no Anexo VI do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

10.15 - A responsabilidade pela fiscalização do contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 10.16 deste TR, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no Anexo VI do Decreto Municipal nº 6.956/2023.

10.16 - Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

10.17 - A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1 - A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

11.1.1 - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

11.1.1.1 - Não produzir os resultados acordados;

11.1.1.2 - Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

11.1.1.3 - Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

11.2 - DO RECEBIMENTO

112.1 – O recebimento será considerado pela Administração após a **verificação da efetiva prestação dos serviços contratados**, mediante apresentação dos documentos da efetiva quilometra apurada.

11.1.2 - A contratada deverá encaminhar mensalmente à contratante, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, os documentos comprobatórios da execução do serviço, os quais serão analisados pela fiscalização designada para fins de ateste e liberação do pagamento.

11.1.3 – O pagamento será realizado **mensalmente**, mediante apresentação de nota fiscal/fatura correspondente ao período de prestação dos serviços, devidamente atestada pelo setor competente da Administração, observadas as disposições contratuais e legais aplicáveis.

11.1.4 – O não atendimento adequado às exigências contratuais ou a verificação de falhas na prestação dos serviços poderá acarretar glosa, suspensão de pagamento ou outras medidas previstas em contrato e legislação vigente.

12 - LIQUIDAÇÃO

12.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, **correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação**, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura de Ubá, CNPJ nº 18.128.207/0001-01, com sede Av. Comendador Jacinto Soares de Souza Lima, nº 250 - 2º Andar, Centro - Ubá/MG CEP: 36500-091.

12.2.1 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

12.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.5 - A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.6 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

13 - PRAZO DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

14 - FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.3.2 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15 - REAJUSTE

15.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

15.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3 - A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

15.4 - O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

15.5 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

16.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO pelo Sistema Registro de Preços, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.**

16.2 - Modo de disputa

16.2.1 - Modo de disputa - **Aberto.**

16.3 - Exigências de habilitação

16.3.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

16.4 - Habilitação jurídica (Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva)

16.4.1 - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.4.2 - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.4.3 - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

16.4.4 - **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.4.5 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

16.4.6 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

16.5 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

16.5.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

16.5.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN;

16.5.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

16.5.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

16.5.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.5.6 - Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.5.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.6 - Qualificação Econômico-Financeira

16.6.1.1 - NÃO SERÁ exigido Qualificação Econômico-Financeira.

16.7 - Qualificação Técnica

16.6.1 - NÃO SERÁ exigido Qualificação Técnica.

17 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

17.1 - O custo estimado da contratação encontra-se detalhado no Orçamento Estimado, apêndice deste Termo de Referência, tendo sido juntado no processo os preços unitários

referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

18 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Ubá.

18.1.1 - A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou seu instrumento substituto, sendo agora informado apenas o Código unificado 02 14 01 27 812 0014 2401 e elemento de despesa 3.3.90.39.99 – Ficha 1317.

18.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

19 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

19.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

Ubá, 30 de abril de 2026.

Andrea Costa Mendes
Técnico de Nível Médio I
Matrícula 89672

DESPACHO

Aprovo o Termo de Referência, considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnica apresentadas.

Ubá, 30 de abril de 2026.

Antônio Queiroz Júnior
Secretário Municipal de Esportes
Matrícula 113352



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 776F-75B2-64DB-1397

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANDREA MENDES (CPF 025.XXX.XXX-77) em 20/05/2026 08:56:57 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ANTÔNIO QUEIROZ JUNIOR (CPF 037.XXX.XXX-78) em 20/05/2026 09:14:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 20/05/2026 às 09:14 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://prefeiturauba.1doc.com.br/verificacao/776F-75B2-64DB-1397>