# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIDOVAL
# ESTADO DE MINAS GERAIS
**CNPJ: 18.128.215/0001-58**

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

## ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIDOVAL (MG)

**Objeto Resumido da Requisição: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS DESTINADOS A BRINQUEDOTECA DO CRAS EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE GUIDOVAL/MG.**

<table>
<tr><th colspan="3">DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE</th></tr>
<tr><td>QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?</td><td colspan="2">Contratação de empresa para aquisição de materiais pedagógicos destinados a brinquedoteca do CRAS em atendimento às demandas da Secretaria de Assistência Social do município de Guidoval/MG.</td></tr>
<tr><th colspan="3">DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO</th></tr>
<tr><td>QUAL O TIPO DE OBJETO?</td><td colspan="2">✓ Bem.<br>☐ Serviço.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">QUAL A NATUREZA?</td><td>✓ Continuada.</td><td>☐ Com monopólio.<br>✓ Sem monopólio.</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐ Não continuada.</td></tr>
<tr><td>QUAL A VIGÊNCIA?</td><td colspan="2">☐ 30 dias (pronta entrega).<br>☐180 dias.<br>✓ 12 meses.<br>☐ Indeterminado.<br>☐ Outro: ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?** | ✓ Sim.<br>☐ Não.<br>☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado. |

| | | |
|---|---|---|
| **HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?** | ☐ Sim. | Contrato nº:<br>Prazo final: |
| | ✓ Não. | |
| **PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE** | **Item** | **Descrição detalhada** |
| | 1 | (*Fornecer os materiais de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de Assistência Social*). |
| **HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?** | ☐ Sim. | **Especificar**: (*Indicar o critério ou prática*). |
| | ✓ Não. | |
| **HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?** | ☐ Sim. | |
| | ✓ Não. | |
| **LEVANTAMENTO DE MERCADO** | | |
| **ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?** | ✓ Consulta a fornecedores. | ☐ Contratações similares. |
| | ✓ Internet. | ☐ Audiência pública. |
| | ☐ Outro. | **Especificar**: (*Indicar o meio*). |
| **JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO** | A contratação de empresa para aquisição de materiais pedagógicos destinados à brinquedoteca do CRAS de Guidoval/MG apresenta-se como a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, uma vez que possibilita a disponibilização de recursos lúdicos e educativos essenciais ao desenvolvimento das atividades socioassistenciais, contribuindo para a socialização, a aprendizagem, a criatividade e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. A solução favorece a eficiência | |

| | |
|---|---|
| | administrativa, a economicidade e a qualidade dos materiais adquiridos, mediante especificações adequadas às necessidades dos usuários e pesquisa de preços que permita selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021. |
| **HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?** | ☐ Sim.<br>✓ Não. |

| **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO** | |
|---|---|
| **O QUE SERÁ CONTRATADO?** | Empresa para aquisição de materiais pedagógicos destinados a brinquedoteca do CRAS em atendimento às demandas da Secretaria de Assistência Social do município de Guidoval/MG. |
| **QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?** | ✓ Não há.<br>☐ 90 dias.<br>☐ 12 meses.<br>☐ Outro: ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos. |
| **HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?** | ☐ Sim. **Justificativa**: (*Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação*).<br>✓ Não. |
| **HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?** | ☐ Sim. **Descrever solução**: (*Contrato de manutenção*).<br>✓ Não. |
| **ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO** | |
| **COMO SE OBTEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?** | ☐ Análise de contratações anteriores ☐ Análises de contratações similares<br>☐ Outro. **Especificar**: (*Indicar a metodologia*). |

| | |
|---|---|
| **DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?** | *O quantitativo será de acordo a solicitação da secretaria demandante, conforme o número de alunos a serem atendidos.* |
| **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (conforme termo de referência)** | |
| **MEIOS** | ☐ Painel de preços. ☐ Contratações similares. |
| **USADOS NA** | ☐ Simas. ☐ Fornecedores. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PESQUISA** | ✓ Internet. | ☐ Outro. | **Especificar**: (*Indicar o meio*). |

| **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?** | ✓ Sim. | | | |
| | ☐ Não. | **Por quê?** | ☐ Objeto indivisível. | ☐ Perda de escala. |
| | | | ☐ Tecnicamente inviável. | ☐ Economicamente inviável. |
| | | | ☐ Aproveitamento da competitividade. | ☐ Outro. **Especificar**: (*Indicar o motivo*). |

| **CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES** | | |
|---|---|---|
| **HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?** | ☐ Sim. | **Especificar**: (*Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente*). |
| | ✓ Não. | |

| **ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO** | | |
|---|---|---|
| **HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?** | ✓ Sim. | |
| | Não | **Providências**: O município não possui plano de contratação anual, haja vista que será formalizado via documento de formalização de demanda (DFD). |

| **RESULTADOS PRETENDIDOS** | | |
|---|---|---|
| **QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA** | ☐ Manutenção do Funcionamento Administrativo | ☐ Redução de Custos<br>☐ Aproveitamento de Recursos Humanos |

| | |
|---|---|
| **CONTRATAÇÃO?** | ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☐ Ganho de Eficiência<br>✓ Serviço/Bem de Consumo ✓ Realização de Política Pública<br>☐ Outro. **Especificar**: (*Indicar o benefício*). |
| **PROVIDÊNCIAS PENDENTES** | |
| **HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?** | ☐ Sim. **Especificar**: (*Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc*).<br>✓ Não. |
| **IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO** | |
| **HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?** | ☐ Sim. **Especificar os impactos**: (*Detalhar*). **Especificar as medidas de mitigação dos impactos**: (*Detalhar*).<br>✓ Não. |
| **CONCLUSÃO** | |
| **A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?** | ✓ Sim.<br>☐ Não. |

Guidoval MG, 28 de outubro de 2026

**Célia da Cruz Rodrigues Alvim**
**Secretária Municipal de Assistência Social**