



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO
Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

AVISO DE LICITAÇÃO:

Pregão Eletrônico Nº 18/2024
Processo Administrativo Nº 44/2024

CONTRATANTE

Município de Senador Firmino – CNPJ Nº 18.128.231/0001-40

OBJETO

Aquisição de Uniforme e de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, em atendimento as demandas do Município.

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 126.683,11 (Cento e vinte e seis mil, seiscentos e oitenta e três reais e onze centavos)

ABERTURA DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

Dia **03/07/2024** às **08h** (horário de Brasília)

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

08h00min do dia 21/06/2024 às 07h00min do dia 03/07/2024

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM.

TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO, SIMPLIFICADO E
REGIONALIZADO PARA ME/EPP:
SIM

CRITÉRIO: REGIÃO INTERMEDIÁRIA DE JUIZ DE FORA - MG



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. DO OBJETO | 3 |
| 2. DO REGISTRO DE PREÇOS | 3 |
| 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO | 3 |
| 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO | 5 |
| 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA | 7 |
| 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES | 8 |
| 7. DA FASE DE JULGAMENTO | 12 |
| 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO | 14 |
| 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS | 16 |
| 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA | 17 |
| 11. DOS RECURSOS | 18 |
| 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES | 19 |
| 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO | 21 |
| 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS | 21 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

EDITAL

Pregão Nº 18/2024

Processo Administrativo Nº 44/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO-MG**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.128.231/001-40, por meio do Departamento de Licitações e Contratos, sediado à Praça Raimundo Carneiro, nº 48, Centro, Senador Firmino-MG, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, de forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 04/2024, Decreto Municipal nº 131/2024 e demais legislações aplicáveis, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de Uniformes e de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, em atendimento as demandas do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

3.5. A participação no processo é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucedará as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.19.1 e 7.28.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário do item;

5.1.2. Marca e modelo, no que couber;

5.1.3. Fabricante, no que couber;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Termo de Referência, integrante ao presente Edital.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. empresas brasileiras;

6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. Tratando-se de licitação em lote, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia e atualizada pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade, para fins de definição de preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.21.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.21.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

6.21.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. conter vícios insanáveis;
 - 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha orçamentária de custos;
 - 7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência. **DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.19. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

7.19.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída ou verificada pela apresentação do registro cadastral no SICAF, nos documentos por ele abrangidos, observando-se estritamente o prazo de validade nos níveis cadastrados.

7.20. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.21. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.22. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.22.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.23. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia – cuja prova de autenticidade poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal – ou no caso de documentos extraídos de sistemas informatizados (internet), através da verificação de sua autenticidade por meio eletrônico, nos termos da legislação vigente.

7.24. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.25. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.26. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração conjunta, nos moldes do ANEXO III, aduzindo, dentre outras questões, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.27. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.27.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

7.28. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.28.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.28.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.29. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.29.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.29.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.30. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Art. 64 da Lei 14.133/21):

7.30.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.30.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.31. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.32. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.33. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.34. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

prazo de validade encontra-se nele fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3. A Ata de Registro de Preços será assinada, obrigatoriamente, por meio de assinatura digital.

8.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantos forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Senador Firmino-MG (<https://www.senadorfirmino.mg.gov.br/>).

8.6. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes no cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

9.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- 9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.
- 10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.senadorfirmino.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

- a) Em campo específico, através do Portal de Compras Públicas.
- b) Extraordinariamente, em caso de indisponibilidade do referido portal, mediante comprovação, através do e-mail licitacao@senadorfirmino.mg.gov.br, desde que contenha assinatura digital dos documentos;

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

- 13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Senador Firmino (www.senadorfirmino.mg.gov.br/), através de solicitação formal pelo e-mail (licitacao@senadorfirmino.mg.gov.br) ou no Departamento de Licitação e Contratos, com sede na Praça Raimundo Carneiro, n.º 48, Centro, Senador Firmino-MG, CEP: 36.540-000.
- 13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;
 - 13.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
 - 13.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;
 - 13.11.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Conjunta;

Senador Firmino-MG, 18 de junho de 2024

William Fernandes Mussi
Prefeito Municipal

VISTO

ASSESSOR JURÍDICO
Frederico Pereira Paschoalino
OAB n.º. 112.621/MG



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

ANEXO III – Minuta de Declaração Conjunta

PREGÃO ELETRÔNICO Nº/20...

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº/20...

_____, inscrito no CNPJ sob o nº, endereço completo, neste ato representado por: nome e prenomes....., nacionalidade....., estado civil....., profissão....., inscrito no CPF sob o nº....., portador do RG nº....., tendo por endereço eletrônico....., com endereço institucional à, DECLARA, sob as penas da Lei que:

A) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

B) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

C) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

D) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

E) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

F) Para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar. Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006. () SIM | () NÃO.

G) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, bem como não se acha declarado inidôneo ou suspenso do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, estando ciente da responsabilidade de declarar ocorrências posteriores.

H) Os dados para eventual celebração de contrato/ARP do(s) representante(s) legal(is) da empresa são:



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob o nº, portador da C.I., órgão expedidor, endereço profissional.

I) Apresenta as seguintes informações de contato: endereço eletrônico e telefone , para envio de documentos e realização de contatos oficiais da Prefeitura Municipal de Senador Firmino.

J) Apresenta os seguintes dados bancários:

Instituição Financeira:

Agência:

Conta:

Variação:

Assume, ainda, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações prestadas.

Local, data.

ASSINATURA




TERMO DE REFERÊNCIA – AQUISIÇÕES

PROCESSO Nº 44/2024

I – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs e uniformes para os estudantes da Rede Municipal de Ensino, participantes da Escola de Esporte, e para utilização dos servidores nos diversos Órgãos da Administração Pública do Município de Senador Firmino/ MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:


| 2. N° Item | Descrição | Und. | Qtd. | Vlr. Unit. | Vlr. Tot. |
|------------|--|------|------|------------|-----------|
| 0001 | <p>BERMUDA HELANCA MASCULINA- CRECHE BERMUDA HELANCA (A) DESCRIÇÃO DO PRODUTO: BERMUDA A, CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, (± 5%), COM GRAMATURA DE 260 G/M², (± 5%), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO, A CINTURA DEVERÁ POSSUIR ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4,0CM, EMBUTIDO E REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS PONTO CORRENTE. PARA OS TAMANHOS 2 E 4, A LARGURA DEVERÁ SER DE 3 CM, COM TRÊS AGULHAS. COSTURAS DEVEM SER FEITAS COM MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK, COM LINHA 120 COMPOSTA DE 100% POLIÉSTER. - BAINHAS DE 2,0 CM COSTURADAS COM MÁQUINA DE COSTURA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS. NA FRENTE/NO MEIO DA PERNA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO (ENVIADO POR E-MAIL), MEDINDO 7CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOCK NA SUA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p>  | UN | 60 | 20,94 | 1.256,40 |
| 0002 | <p>BERMUDA HELANCA MASCULINA- EDUCAÇÃO INFANTIL BERMUDA HELANCA (A) DESCRIÇÃO DO PRODUTO: BERMUDA A, CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, (± 5%), COM GRAMATURA DE 260 G/M², (± 5%), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO, A CINTURA DEVERÁ POSSUIR ELÁSTICO, COM LARGURA DE</p> | UN | 110 | 20,94 | 2.303,40 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG




CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|---|----|-----|-------|----------|
| | <p>4,0CM, EMBUTIDO E REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS PONTO CORRENTE. PARA OS TAMANHOS 2 E 4, A LARGURA DEVERÁ SER DE 3 CM, COM TRÊS AGULHAS. COSTURAS DEVEM SER FEITAS COM MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK, COM LINHA 120 COMPOSTA DE 100% POLIÉSTER. - BAINHAS DE 2,0 CM COSTURADAS COM MÁQUINA DE COSTURA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS. NA FRENTE/NO MEIO DA PERNA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO (ENVIADO POR E-MAIL), MEDINDO 7CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOQUE NA SUA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA</p> | | | | |
| |  | | | | |
| 0003 | <p>BERMUDA HELANCA MASCULINA- ENSINO FUNDAMENTAL BERMUDA HELANCA (A) DESCRIÇÃO DO PRODUTO: BERMUDA A, CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, (± 5%), COM GRAMATURA DE 260 G/M², (± 5%), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO, A CINTURA DEVERÁ POSSUIR ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4,0CM, EMBUTIDO E REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS PONTO CORRENTE. PARA OS TAMANHOS 2 E 4, A LARGURA DEVERÁ - SER DE 3 CM, COM TRÊS AGULHAS. COSTURAS DEVEM SER FEITAS COM MÁQUINA DE COSTURA OVERLOQUE, COM LINHA 120 COMPOSTA DE 100% POLIÉSTER. BAINHAS DE 2,0 CM COSTURADAS COM MÁQUINA DE COSTURA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS. NA FRENTE/NO MEIO DA PERNA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO (ENVIADO POR E-MAIL), MEDINDO 7CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOQUE NA SUA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA</p> | UN | 180 | 20,94 | 3.769,20 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO




Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|---|----|-----|-------|-----------|
| |  | | | | |
| 0004 | <p>BOLSA DE LONA: PADRÃO FUNASA FABRICADA EM LONA DE ALGODÃO IMPERMEÁVEL FIO 10 NA COR CAQUI (MOSTARDA), POSSUI DUAS DIVISÕES INTERNAS E UM BOLSO SEM LAPELA, ALÇA REGULÁVEL EM FITA DE NYLON COM LARGURA DE 50MM E OMBREIRA EM LONA.MEDIDAS: COMPRIMENTO: 37CM ALTURA: 31CMPROFUNDIDADE: 20CMTIPO DE TECIDO: LONA IMPERMEÁVEL. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA</p>  | UN | 50 | 84,74 | 4.237,00 |
| 0005 | <p>BOTA – BOTINA DE SEGURANÇA COM ELÁSTICO E BICO/ BIQUEIRA DE COMPOSITE- O CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA OU BOTA MODELO TP085LSCPT COM ELÁSTICO E BICO/BIQUEIRA DE COMPOSITE É FABRICADA EM COURO VAQUETA LISO, SEU FECHAMENTO (AMARRAÇÃO) É EM ELÁSTICO E POSSUI PALMILHA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO, FIXADA PELO SISTEMA STROBEL COM SOLADO EM POLIURETANO BIODENSIDADE INJETADO DIRETO AO CABEDAL (MUITO MAIS RESISTÊNCIA). COR: PRETA; SOLADO: POLIURETANO BIODENSIDADE; FECHAMENTO/AMARRAÇÃO: ELÁSTICO; BICO/BIQUEIRA: COMPOSITE; IGUAL OU EQUIVALENTE AO MODELO: TP085LSCPT; NUMERAÇÃO: 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFRÊNCIA</p>  | UN | 140 | 95,39 | 13.354,60 |
| 0006 | <p>CAMISA DE MALHA PV SILKADA FEMININA (P,M,G) COM GOLA EM V MANGA CURTA COR VERDE AGUA SEGUIR FOTO DE REFERENCIA</p> | UN | 110 | 20,44 | 2.248,40 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|----------|
| |  | | | | |
| 0007 | CAMISA DE MALHA PV SILKADA MASCULINA (P, M, G) COM GOLA EM V MANGA CURTA COR VERDE ÁGUA SEGUIR FOTO DE REFERÊNCIA | UN | 110 | 20,44 | 2.248,40 |
| |  | | | | |
| 0008 | CAMISA EQUIPE SENA RUNNERS: CAMISA PERSONALIZADA NO TECIDO 100 % POLIAMIDA, COM TAMANHOS VARIADOS PARA EQUIPE DE CORRIDA DE RUA SENA RUNNERS. | UN | 50 | 38,08 | 1.904,00 |
| |  | | | | |
| 0009 | CAMISA PARA FORMATURA DOS ALUNOS DA CRECHE MUNICIPAL CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. | UN | 65 | 21,55 | 1.400,75 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|----------|
| | | | | | |
| 0010 | <p>CAMISA PARA FORMATURA. EDUCAÇÃO INFANTIL E. M. CIPRIANO LAGE CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE E COSTAS DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO.</p> | UN | 6 | 21,66 | 129,96 |
| 0011 | <p>CAMISA PARA FORMATURA. EDUCAÇÃO INFANTIL- E. M. JANDIRA GALINDO CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO.</p> | UN | 114 | 21,66 | 2.469,24 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|---|----|----|-------|----------|
| |  | | | | |
| 0012 | <p>CAMISA PARA FORMATURA. ENSINO FUNDAMENTAL E. M. CIPRIANO LAGE CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE E COSTAS DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO.</p>  | UN | 10 | 25,33 | 253,30 |
| 0013 | <p>CAMISA PARA FORMATURA. ENSINO FUNDAMENTAL E. M. JANDIRA GALINDO CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO.</p> | UN | 36 | 30,33 | 1.091,88 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG



CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|-----------|
| |  | | | | |
| 0014 | <p>CAMISA PARA FORMATURA. ENSINO FUNDAMENTAL E. M. PADRE JACINTO TROMBERT CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO</p> <div>   </div> | UN | 75 | 19,62 | 1.471,50 |
| 0015 | <p>CAMISETA COM MANGA CURTA ENSINO FUNDAMENTAL CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CORPO NA COR NA COR AZUL, COM PUNHO NA GOLA DA MESMA COR DA CAMISA, MANGAS AZUL MARINHO, COM TRÊS LISTRAS NA VERTICAL, ACIMA E ABAIXO DO BRASÃO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA, E ESPAÇO ENTRE ELAS DE 0,5 CM (LISTRAS NA COR AZUL MARINHO/MESMA COR DA MANGA). BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM LETRA AZUL ESCURA DA COR DAS MANGAS. ESCRITA EM AZUL MARINHO NAS COSTAS SENADOR FIRMINO — MG COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE 6 E G (ALUNOS ENTRE 06 E 11 ANOS). BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA</p> | UN | 300 | 33,37 | 10.011,00 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|----------|
| |   | | | | |
| 0016 | <p>CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. POLICROMÁTICA (BRANCO COM ESTAMPA EM PRETO E VERMELHO) TAMANHO: PP; P; M; G; GG; XGG.</p>  | UN | 110 | 21,79 | 2.396,90 |
| 0017 | <p>CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. POLICROMÁTICA COR: BRANCO COM ESTAMPA EM PRETO E VERMELHO. TAMANHO: P; M; G; GG.</p> | UN | 53 | 21,42 | 1.135,26 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG



CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|----------|
| | | | | | |
| 0018 | <p>CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. POLICROMÁTICA (LARANJA COM ESTAMPA NA COR BRANCA E AMARELA) TAMANHO: PP; P; M; G; GG; XGG. - SEGUIR O MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA</p> | UN | 110 | 21,79 | 2.396,90 |
| 0019 | <p>CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50%ALGODÃO. POLICROMÁTICA (LILÁS COM ESTAMPA EM TOM DE ROXO, LILÁS, BRANCO E CINZA) TAMANHO: PP; P; M; G; GG; XGG - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFRÊNCIA</p> | UN | 110 | 21,79 | 2.396,90 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO




Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|----------|
| |  | | | | |
| 0020 | <p>CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO.POLICROMÁTICA (VERMELHO COM ESTAMPA EM TOM DE VINHO, E BRANCO) TAMANHO: PP; P; M; G; GG; XGG</p>  | UN | 110 | 21,79 | 2.396,90 |
| 0021 | <p>CAMISETAS MANGAS CURTA EM MALHA PV (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE), COM TRATAMENTO ANTIPILLING, GOLA REDONDA COM RIBANA, COLORIDAS, SERIGRAFIA EM CROMIA NAS DUAS MANGAS, NA PARTE DA FRENTE E DAS COSTAS, TAMANHOS DO INFANTIL AO ADULTO CONFORME A NECESSIDADE. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA</p> | UN | 238 | 29,95 | 7.128,10 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|---|----|-----|-------|----------|
| |  | | | | |
| 0022 | <p>CRECHE CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CORPO NA COR NA COR AZUL, COM PUNHO NA GOTA DA MESMA COR DA CAMISA, MANGAS AZUL MARINHO, COM TRÊS LISTRAS NA VERTICAL, ACIMA E ABAIXO DO BRASÃO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA, E ESPAÇO ENTRE ELAS DE 0,5 CM (LISTRAS NA COR AZUL MARINHO/MESMA COR DA MANGA). BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM LETRA AZUL ESCURA DA COR DAS MANGAS. ESCRITA EM AZUL MARINHO NAS COSTAS SENADOR FIRMINO — MG COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE 1 E 6 (ALUNOS ENTRE 6 MESES E 4 ANOS). BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFRÊNCIA</p>   | UN | 154 | 40,33 | 6.210,82 |
| 0023 | <p>EDUCAÇÃO INFANTIL CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CORPO NA COR NA COR AZUL, COM PUNHO NA GOTA DA MESMA COR DA CAMISA, MANGAS AZUL MARINHO, COM TRÊS LISTRAS NA VERTICAL, ACIMA E ABAIXO DO BRASÃO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA, E ESPAÇO ENTRE ELAS DE 0,5 CM (LISTRAS NA COR AZUL MARINHO/MESMA COR DA MANGA). BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM LETRA AZUL ESCURA DA COR DAS MANGAS. ESCRITA EM AZUL MARINHO NAS COSTAS SENADOR FIRMINO — MG COM TAMANHOS</p> | UN | 180 | 40,33 | 7.259,40 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO


Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|----|-------|----------|
| | <p>VARIADOS ENTRE 4 E P (ALUNOS ENTRE 04 E 6 ANOS). BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO.</p>   | | | | |
| 0024 | <p>FILTRO: CARTUCHO 1 FILTRO QUÍMICO VO/GA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS. OS FILTROS QUÍMICOS SÃO COMPOSTOS POR CARVÃO ATIVADO GRANULADO ENVOLVIDO POR UM CARTUCHO PLÁSTICO. ESTE FILTRO QUÍMICO CLASSE 1 CONTRA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS ATÉ 1000PPM, CLORO ATÉ 10PPM E ÁCIDO CLORÍDRICO OU DIÓXIDO DE ENXOFRE ATÉ 50PPM OU 10 VEZES O SEU LIMITE DE TOLERÂNCIA OU ATÉ A CONCENTRAÇÃO IPVS, O QUE FOR MENOR. O CARVÃO ATIVADO TAMBÉM É TRATADO PARA QUE HAJA ABSORÇÃO QUÍMICA DO CONTAMINANTE, ATRAVÉS DE SUA REAÇÃO COM A SUBSTÂNCIA UTILIZADA NO TRATAMENTO. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA</p>  | UN | 5 | 45,03 | 225,15 |
| 0025 | <p>JALECO BRANCO EM ORFORDINE BRANCO EM VARIOS TAMANHO MANGA LONGA COM BORDADO DO BRASÃO NA MANGA DIREITA E NO BOLSO ESQUERDO COM NOME DA SECRETARIA DE SAÚDE (P, M, G)</p> | UN | 40 | 53,95 | 2.158,00 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO


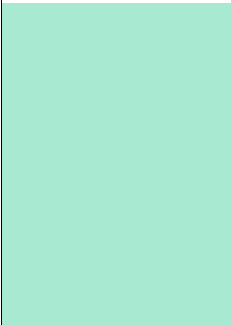

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|----|--------|----------|
| |  | | | | |
| 0026 | <p>JALECO TIPO BATA; FRENTE E COSTAS. PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL PRODUZIDA EM TECIDO OXFORD 100% POLIÉSTER, COM ALÇAS NAS LATERAIS PARA AJUSTE COM VIÉS DA COR DA BATA, 2 BOLSOS FRONTAL, TIRAS PARA AMARRAR NAS LATERAIS, FACILITANDO AJUSTE AO CORPO. TAMANHOS P/M/G/GG/EXG. CONFORME EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p>  | UN | 35 | 47,96 | 1.678,60 |
| 0027 | <p>MÁSCARA RESPIRADOR SEMIFACIAL QUÍMICO VO-GA 2 VIAS OS RESPIRADORES SÃO PURIFICADORES DE AR, NÃO MOTORIZADOS, TIPO FACIAL. O MODELO OPERA COM UM ÚNICO FILTRO. O CORPO DO RESPIRADOR É MOLDADO EM ELASTÔMERO SINTÉTICO ATÓXICO, ULTRAMACIO, COM BORDAS INTERNAS ALMOFADADAS, PROPORCIONANDO UMA PERFEITA VEDAÇÃO AOS DIFERENTES TIPOS DE ROSTO DE USUÁRIOS. POSSUI UMA VÁLVULA DE INALAÇÃO E DUAS DE EXALAÇÃO. A ARANHA FRONTAL DE FIXAÇÃO, O CONECTOR PARA FILTRO, AS VÁLVULAS E OS CARTUCHOS SÃO FABRICADOS EM PLÁSTICO RESISTENTE AO CALOR. PROPORCIONA FIXAÇÃO À FACE EM QUATRO PONTOS, ATRAVÉS DE TIRANTES ELÁSTICOS MÓVEIS COM REGULAGEM DE PRESSÃO PROPORCIONADA PELA FÁCIL VARIAÇÃO DE COMPRIMENTO, ATRAVÉS DE PASSADORES EM PLÁSTICO RESISTENTE. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p>  | UN | 5 | 127,49 | 637,45 |
| 0028 | <p>PIJAMA EM OXFORDINE NA COR VERDE ÁGUA COM BORDADO (NOME DA SECRETARIA) NO BOLSO ESQUERDO CONJUNTO HOSPITALAR TIPO SCRUB</p> | UN | 40 | 73,00 | 2.920,00 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|---|----|----|-------|----------|
| | <p>UNISSEX NO TECIDO OXFORD 50% POLIÉSTER 50% ALGODÃO; COMPRIMENTO DA MANGA: CURTA; ESTAMPA: LISA. TAMANHOS: P, M, G;</p>   | | | | |
| 0029 | <p>SAPATO SEGURANÇA CANO CURTO EVA TIPO: SOFT WORKS TRABALHO ENFERMAGEM /LIMPEZA - DESENVOLVIDO PARA PROFISSIONAIS QUE NECESSITAM DE CONFORTO E SEGURANÇA NO SEU DIA A DIA. IDEAL PARA PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM, SECRETARIAS, RECEPCIONISTAS, MÉDICOS, DENTISTAS, ENTRE OUTROS. POSSUI UM MATERIAL SUPER LEVE, QUE PERMITE EXTREMO CONFORTO E ALTA ABSORÇÃO DE IMPACTO. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - COR:VERDE ÁGUA; MATERIAL: EVA; MATERIAL INTERNO: EVA; PALMILHA: EVA SOLADO: SRC. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA</p>  | UN | 40 | 45,01 | 1.800,40 |
| 0030 | <p>SHORT SAIA HELANCA: CRECHE O SHORT SAIA DEVERÁ SER CONFECCIONADA CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, (\pm 5%), COM GRAMATURA DE 260 G/M², (\pm 5%), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO. NA FRENTE DA LATERAL DIREITA DO SHORT SAIA, DEVERÁ SER COSTURADA UMA FAIXA VERTICAL, COM 2 CM DE LARGURA, NA COR AZUL (MESMO TOM DE AZUL DA CAMISETA), EM TECIDO JACQUARD, TENDO A COMPOSIÇÃO DE 77% POLIAMIDA/ 23% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 235G/M². NA CINTURA, NA PARTE TRASEIRA, DEVERÁ RECEBER UM ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4 CM, EMBUTIDO E SER REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS,</p> | UN | 69 | 34,10 | 2.352,90 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG

CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|----|-------|----------|
| | <p>PONTO CORRENTE. NA CINTURA, NA PARTE FRONTAL DEVERÁ SER COSTURADO UM CÓS, COM 3 CM DE LARGURA, EM MÁQUINA OVERLOQUE, SENDO QUE NESTE DEVERÁ SER COSTURADO E SOBREPOSTO AO SHORT, UMA SAIA QUE DEVERÁ SER PRESA NA LATERAL DIREITA E SOLTA NA LATERAL ESQUERDA. NA FRENTE E NESSA SAIA, NA ESQUERDA - DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO CONFORME ENVIADO POR E-MAIL, MEDINDO 7 CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOQUE NA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p>  | | | | |
| 0031 | <p>SHORT SAIA HELANCA: EDUCAÇÃO INFANTIL O SHORT SAIA DEVERÁ SER CONFECCIONADO CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, ($\pm 5\%$), COM GRAMATURA DE 260 G/M², ($\pm 5\%$), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO. NA FRENTE DA LATERAL DIREITA DO SHORT SAIA, DEVERÁ SER COSTURADA UMA FAIXA VERTICAL, COM 2 CM DE LARGURA, NA COR AZUL (MESMO TOM DE AZUL DA CAMISETA), EM TECIDO JACQUARD, TENDO A COMPOSIÇÃO DE 77% POLIAMIDA/ 23% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 235G/M². NA CINTURA, NA PARTE TRASEIRA, DEVERÁ RECEBER UM ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4 CM, EMBUTIDO E SER REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS, PONTO CORRENTE. NA CINTURA, NA PARTE FRONTAL DEVERÁ SER COSTURADO UM CÓS, COM 3 CM DE LARGURA, EM MÁQUINA OVERLOQUE, SENDO QUE NESTE DEVERÁ SER COSTURADO E SOBREPOSTO AO SHORT, UMA SAIA QUE DEVERÁ SER PRESA NA LATERAL DIREITA E SOLTA NA LATERAL ESQUERDA. - NA FRENTE E NESSA SAIA, NA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO CONFORME ENVIADO POR E-MAIL, MEDINDO 7 CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOQUE NA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR</p> | UN | 75 | 34,10 | 2.557,50 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG

CNPJ: 18.128.231/0001-40



| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|----------|
| | ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.  | | | | |
| 0032 | <p>SHORT SAIA HELANCA: ENSINO FUNDAMENTAL O SHORT SAIA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, ($\pm 5\%$), COM GRAMATURA DE 260 G/M², ($\pm 5\%$), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO. NA FRENTE DA LATERAL DIREITA DO SHORT SAIA, DEVERÁ SER COSTURADA UMA FAIXA VERTICAL, COM 2 CM DE LARGURA, NA COR AZUL (MESMO TOM DE AZUL DA CAMISETA), EM TECIDO JACQUARD, TENDO A COMPOSIÇÃO DE 77% POLIAMIDA/ 23% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 235G/M². NA CINTURA, NA PARTE TRASEIRA, DEVERÁ RECEBER UM ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4 CM, EMBUTIDO E SER REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS, PONTO CORRENTE. NA CINTURA, NA PARTE FRONTAL DEVERÁ SER COSTURADO UM CÔS, COM 3 CM DE LARGURA, EM MÁQUINA OVERLOQUE, SENDO QUE NESTE DEVERÁ SER COSTURADO E SOBREPOSTO AO SHORT, UMA SAIA QUE DEVERÁ SER PRESA NA LATERAL DIREITA E SOLTA NA LATERAL ESQUERDA. NA FRENTE E NESSA SAIA, NA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, - O BRASÃO DO MUNICÍPIO CONFORME ENVIADO POR E-MAIL, MEDINDO 7 CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOQUE NA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFEÇÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p>  | UN | 180 | 34,10 | 6.138,00 |
| 0033 | UNIFORME PARA FUNCIONÁRIOS DA EDUCAÇÃO CAMISETA GOLA V CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE ($\pm 5\%$), GRAMATURA 160 G/M ² , COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE ($\pm 5\%$) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA, | UN | 50 | 32,39 | 1.619,50 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG

CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|---|----|----|-------|----------|
| | <p>COM DECOTE EM V. MANGA COM ACABAMENTO TIPO PUNHO E GOLA, EM RIBANA 100% POLIÉSTER, COM LISTRAS NA COR VERDE BANDEIRA, VERDE ÁGUA E BRANCO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA. - COM TRÊS LISTRAS NA VERTICAL, ACIMA E ABAIXO DO BRASÃO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA, E ESPAÇO ENTRE ELAS DE 0,5 CM (LISTRAS NA MESMA COR DO PUNHO E GOLA. BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM LETRA VERDE BANDEIRA. LOGOTIPO DO MUNICÍPIO NO PEITO, DO LADO ESQUERDO. PARA DECOTE EM V E ACABAMENTO DA MANGA, NA COR BRANCA. PARA DECOTE EM V ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. PUNHO E GOLA COMPOSTOS POR TRÊS LISTAS, SENDO A LISTA CENTRAL BRANCA E AS LISTAS DAS LATERAIS UMA NA COR VERDE BANDEIRA E A OUTRA NA MESMA COR DA CAMISA COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA COR. BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO COM LETRA BRANCA. ESCRITA EM BRANCO NAS COSTAS SENADOR FIRMINO — MG. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 15, CRECHE 05, EDUCAÇÃO INFANTIL 10 E ENSINO FUNDAMENTAL 20. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFRÊNCIA.</p> | | | | |
| |  | | | | |
| 0034 | <p>UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE (CAPOEIRA) CALÇA PERSONALIZADA EM ELANCA COLEGIAL NA COR BRANCA COM 5 PRESILHAS TAMANHO P, M E G INFANTIL. SÍMBOLO DA PREFEITURA DO LADO ESQUERDO E A LOGO DA ESCOLA DE ESPORTE DO LADO DIREITO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p> | UN | 60 | 48,83 | 2.929,80 |
| |  | | | | |
| 0035 | <p>UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE (CAPOEIRA) CAMISA MALHA FRIA. TODA BRANCA. PERSONALIZADA E COM LOGOS DA ESCOLA DE ESPORTE E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR FIRMINO.</p> | UN | 60 | 32,33 | 1.939,80 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|---|----|-----|--------|----------|
| |   | | | | |
| 0036 | UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE (CAPOEIRA) ROLO DE 120M DE CORDA DE 10MM EM ALGODÃO CRU NA COR BRANCA  | UN | 2 | 232,90 | 465,80 |
| 0037 | UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE: DESCRIÇÃO: CAMISA PARA FUTEBOL 100% POLIÉSTER COM TRATAMENTO DRY COM ELASTANO, GRAMATURA DE 130 G/ M², NA COR BRANCA COM DETALHES AZUL MARINHO E VERMELHO CONFORME IMAGEM ANEXADA, COMPOSTO CAMISAS SUBLIMADAS, COM BRASÃO DA PREFEITURA QUE DEVERÁ SER LOCALIZADO À 8 CM ABAIXO DA GOLA DO LADO DIREITO E DO LADO ESQUERDO A LOGO DA ESCOLA DE ESPORTE, NAS COSTAS DA CAMISA NA PARTE INFERIOR DEVERÁ CONTER O NOME DA PREFEITURA DE SENADOR FIRMINO E NAS COSTAS O NOME ESCOLA DE ESPORTES. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA  | UN | 200 | 48,23 | 9.646,00 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|----------|
| 0038 | <p>UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTES SHORTS EM DRY 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 130 G/M², NA COR AZUL MARINHO COM UMA LISTA DE 5CM NAS LATERAIS, NA BARRA DEVERA TER UM VIVO NA MESMA COR DA LISTA DA LATERAL. SUBLIMADOS COM BRASÃO DA PREFEITURA ACIMA 3 CM DA BARRA DO LADO DIREITO E DO LADO ESQUERDO A LOGO DA ESCOLA DE ESPORTES. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p>  | UN | 200 | 28,80 | 5.760,00 |
| 0039 | <p>UNIFORMES SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO CAMISA DE MALHA PIQUET COM BOLSO E GOLA POLO. LOGO DA BANDA (CORPORAÇÃO MUSICAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO) NO BOLSO. LOGO DA PREFEITURA NA MANGA ESQUERDA DA CAMISA E LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO NA MANGA DIREITA DA CAMISA. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA.</p>    | UN | 100 | 43,84 | 4.384,00 |

Total Geral ==> 126.683,11

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do instrumento contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

II – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A presente contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações do Município de Senador Firmino – 2023, considerando sua futura publicação e validade prevista apenas para o ano de 2024.

III – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no tópico “Possíveis impactos ambientais” do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Indicação de marcas ou modelos:

4.2. Na presente contratação, considerando a simplicidade no fornecimento do bem, não houve necessidade de indicação de marcas, características ou modelos.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço:

4.3. Na presente contratação, considerando a simplicidade no fornecimento do bem, não houve necessidade da vedação de utilização de marcas ou produtos.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

Da exigência de amostra

4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema ou na Ata de Sessão, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.4.1. Serão exigidas amostras de todos os itens:

4.4.2. As amostras poderão ser entregues nos endereços: Secretaria Municipal de Saúde a Rua Hortêncio Vilela Nº 228, Centro, Senador Firmino, Cep:36.540-000; Secretaria Municipal de Educação localizada na Praça Ana Augusta S/Nº, CENTRO, Senador Firmino, Cep: 36.540-000 e na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Localizada na Praça Raimundo Carneiro, Nº48, Centro, Cep: 36.540-000 no prazo limite de **10 (dez) dias**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.4.3. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.4.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.4.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de despacho devidamente publicado nos veículos oficiais, de acordo com a legislação pertinente.

4.4.6. Se as amostras apresentadas(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.4.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.4.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de **5 (cinco) dias**, após o qual poderão ser descartadas ou utilizadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.4.9. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

4.6.1. Trata-se de contratação de baixa complexidade, não envolvendo dedicação exclusiva de mão de obra e o pagamento é condicionado às entregas do material.

V – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **20 (vinte) dias**, contados da ordem de fornecimento, sob demanda da unidade, de forma parcelada

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **3 (três) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços: Secretaria Municipal de Saúde, Rua Hortêncio Vilela, Nº228, Centro, cep: 36.540-000; Secretaria Municipal de Educação, Praça Ana Augusta, s. n.º; Centro, cep: 36.540-000; Praça Raimundo Carneiro, Nº 48, Centro, Cep:36.540-000 nos horários das 07:30 às 15:30 horas.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.5. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.5.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

5.5.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.5.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.5.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.5.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.5.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.5.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.5.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

VI – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.12. A gestão e fiscalização contratual caberá à Unidade Requisitante, através dos seguintes responsáveis:

VII – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a empresa deverá ser comunicada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.15. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

7.16. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.18.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

7.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

VIII – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.23. Apresentar Declaração Conjunta, conforme Anexo III.

Qualificação Econômico-Financeira

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

Qualificação Técnica

8.25. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.26.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.26.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

IX – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 122.550,01 (cento e vinte e dois mil, quinhentos e cinquenta reais e 1 centavo.), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

X – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Senador Firmino.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

| | |
|---|-----------|
| 3.3.90.30.00.2.05.00.12.122.0004.2.0032 | 1.500.000 |
| 3.3.90.30.00.2.06.00.12.361.0004.2.0035 | 1.550.000 |
| 3.3.90.30.00.2.06.00.12.365.0004.2.0040 | 1.550.000 |
| 3.3.90.30.00.2.06.00.12.365.0004.2.0041 | 1.550.000 |
| 3.3.90.30.00.2.10.01.10.301.0003.2.0052 | 1.621.000 |
| 3.3.90.30.00.2.10.05.10.305.0003.2.0067 | 1.621.000 |
| 3.3.90.30.00.2.11.00.15.122.0006.2.0068 | 1.500.000 |
| 3.3.90.30.00.2.14.00.27.812.0010.2.0090 | 1.500.000 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

3.3.90.30.00.2.19.00.13.391.0011.2.0113 1.500.000

10.1.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

XI – DA REGIONALIZAÇÃO

11.1. A regionalização, respaldada pelo artigo 48 da Lei Complementar 123, desempenha um papel crucial no fomento ao desenvolvimento regional. Esta abordagem estratégica reconhece as disparidades socioeconômicas existentes no Brasil e possibilita implementar política e ações específicas para o desenvolvimento local/regional, com o intuito de promover um crescimento mais equitativo e sustentável dos diferentes territórios.

11.2. Ao direcionar recursos e investimentos de forma mais focalizada, a regionalização permite uma melhor adequação das medidas às necessidades particulares da região, maximizando assim os impactos positivos. Além disso, ao estimular o desenvolvimento local, cria-se um ciclo virtuoso de crescimento econômico, geração de empregos e melhoria da qualidade de vida para os habitantes da região.

11.3. Nesse contexto, a opção pela regionalização no presente estudo técnico preliminar é justificada pela sua capacidade comprovada de potencializar os recursos a nível local, impulsionar a economia regional e promover um desenvolvimento mais inclusivo e sustentável. Por meio dessa abordagem, buscamos não apenas reduzir as disparidades regionais, mas também criar condições para um crescimento econômico mais resiliente e duradouro em todo o território abrangido pelo estudo.

11.4. Aplica-se neste processo os municípios abrangidos na região geográfica intermediária de Juiz de Fora, definida pelo IBGE, conforme Decreto Municipal nº 121/2024 de 18 de abril de 2024.

Senador Firmino, 27 de maio de 2024.

William Fernandes Mussi
Prefeito Municipal

AUTORIZAÇÃO



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

PROCESSO Nº 44/2024.

I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, serão destinados à proteção contra riscos capazes de ameaçar a segurança e a saúde do trabalhador. Assim, os equipamentos são de grande importância para preservar a integridade física dos servidores das Secretarias do Município de Senador Firmino/MG. Segundo a lei 6.514, é obrigação do empregador, fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, e em perfeito estado de conservação e funcionamento. A aquisição de uniformes para os servidores atenderá às necessidades das Secretarias do Município de Senador Firmino/MG, visando à padronização e melhor aparência e proteção dos profissionais que efetivamente atuam nas áreas administrativas e departamentos e melhor reconhecimento das equipes que realizam o serviço de campo. Considerando que a educação é direito social, com apoio nos termos do caput do art. 6º da Constituição federal de 1988, sendo direito de todos e dever do Estado, conforme Inciso III, do art. 1º, da Constituição Federal que se refere ao princípio da dignidade da pessoa humana, preceito constitucional repetido no art. 18 do Estatuto da Criança e do Adolescente, que diz que é dever de todos, velar pela dignidade da criança e do adolescente, pondo-os a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor. Considerando o disposto no artigo 205 e no inciso I do artigo 206 da Carta Magna; no inciso I, do art. 53, do Estatuto da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre o direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, assegurando-lhe igualdade de condições na escola.

II – UNIDADE REQUISITANTE:

| Setor Requisitante (Unidade Setor Departamento): | Responsável |
|---|-----------------------------------|
| Secretaria Municipal de Saúde | Cecília Maria Sá de Oliveira |
| Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | Eduardo de Barros |
| Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | Rodrigo Celi Veiga |
| Secretaria Municipal Educação | Adriana Fernandes Ferreira Vieira |
| Secretário Municipal de Obras | Antônio Nogueira de Barros |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- Especificação do objeto

3.1 Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A presente contratação tem por objeto a Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, Uniformes para os Estudantes da Rede Municipal de Ensino, Participantes da Escola de Esporte, e para utilização dos servidores nos diversos Órgãos da Administração Pública do Município de Senador Firmino/ MG.

- Requisitos mínimos

3.2 O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até **20 (vinte) dias**, a contar da data de envio da Ordem de Fornecimento.

3.3 Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades de cada setor, descrito na ordem de fornecimento. Respeitando o horário de expediente do referido setor, sendo de segunda a sexta-feira das 8h às 15:30 da tarde;

3.4 Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados, bem como, na proposta apresentada em sessão, e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sem nenhum custo oneroso para o Órgão solicitante em relação ao fornecimento do objeto;

3.5 Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte (frete), entrega, descarregamento, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto;

3.6 Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de seu transporte (quando o caso);

3.7 Assegurar a entrega do objeto licitado no prazo máximo de até **20 (vinte) dias** após a emissão da Ordem de Fornecimento;

3.8 Substituir/trocar, reparar/corrigir, imediatamente, às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes de fabricação ou fornecimento do objeto, que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, ou não esteja em conformidade com as especificações e/ou na nota de empenho;

3.9 Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor do objeto;



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

3.10 Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Órgão Solicitante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;

3.11 Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através do servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, qualquer anormalidade verificada, problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;

3.12 Comunicar ao Órgão Solicitante da modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante na administração;

destinação final,

3.13 Na Atenção Primária de Saúde na mobilização e conscientização social de temas diversos;

3.14 Secretaria Municipal de Saúde, na identificação dos funcionários que realizam trabalhos de campo: Agentes de Endemias, Agentes Comunitários de Saúde;

3.15 Para alunos, funcionários da rede Municipal de Ensino, e os do Projeto Escola de Esporte;

3.16 Funcionários do Município em geral.

exigência de responsável técnico,

3.17 Confecção após aprovação de amostra.

3.18 Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida neste Estudo Técnico, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, mesmo que autorizada pelo Contratante, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.

3.19 Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

3.20 Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.

3.21 Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela Secretaria municipal de saúde.

3.22 Atender às solicitações nos prazos estipulados.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

IV – LEVANTAMENTO DE MERCADO:

4.1 Não identificamos outras alternativas de solução no mercado para o problema apresentado que não seja a aquisição dos EPIs, e Uniformes.

V – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

- Manutenção

5.1. A Contratada fica obrigada a manter a garantia de todos os produtos ofertados, contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de **180 (cento e oitenta) dias**, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem.

5.2. Essa garantia não se aplicará por uso indevido, acidente quando em uso ou desgaste natural

5.3 Durante o período de garantia das peças dos uniformes, a Contratada deverá arcar com substituições em decorrência de defeitos de fabricação, avarias, embalagem ou armazenamento e outros eventos, para os quais a Contratante não concorreu.

5.4. As substituições necessárias durante o período de garantia deverão ser realizadas, preferencialmente, na unidade onde foi entregue o uniforme, arcando com todos os custos envolvidos.

5.4.1. O prazo para retirada das peças de uniformes a serem substituídos deverá ser de no máximo até **5 (cinco) dias úteis**, contados da notificação da Contratante e a devolução dos mesmos em até **10 (dez) dias úteis**, a contar da retirada.

5.4.2. Havendo necessidade de estender o prazo de devolução dos uniformes, a Contratada deverá apresentar justificativa aos Fiscais do Contrato, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis** indicado no item “5.4.1, o qual poderá ser estendido até o limite de **10 (dez) dias**.

5.5. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

VI – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

6.1 Conforme levantamento da área técnica, a demanda do Município de Senador Firmino tem a seguinte característica:

| Nº Item | Descrição | Und. | Qtd. |
|---------|--|------|------|
| 0001 | BERMUDA HELANCA MASCULINA- CRECHE BERMUDA HELANCA (A) DESCRIÇÃO DO PRODUTO: BERMUDA A, CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, (± 5%), COM GRAMATURA DE 260 G/M², (± 5%), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO, A CINTURA DEVERÁ POSSUIR ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4,0CM, EMBUTIDO E | UN | 60 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | |
|------|---|----|-----|
| | REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS PONTO CORRENTE. PARA OS TAMANHOS 2 E 4, A LARGURA DEVERÁ SER DE 3 CM, COM TRÊS AGULHAS. COSTURAS DEVEM SER FEITAS COM MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK, COM LINHA 120 COMPOSTA DE 100% POLIÉSTER. - BAINHAS DE 2,0 CM COSTURADAS COM MÁQUINA DE COSTURA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS. NA FRENTE/NO MEIO DA PERNA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO (ENVIADO POR E-MAIL), MEDINDO 7CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOCK NA SUA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | | |
| 0002 | BERMUDA HELANCA MASCULINA- EDUCAÇÃO INFANTIL BERMUDA HELANCA (A) DESCRIÇÃO DO PRODUTO: BERMUDA A, CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, ($\pm 5\%$), COM GRAMATURA DE 260 G/M ² , ($\pm 5\%$), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO, A CINTURA DEVERÁ POSSUIR ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4,0CM, EMBUTIDO E REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS PONTO CORRENTE. PARA OS TAMANHOS 2 E 4, A LARGURA DEVERÁ SER DE 3 CM, COM TRÊS AGULHAS. COSTURAS DEVEM SER FEITAS COM MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK, COM LINHA 120 COMPOSTA DE 100% POLIÉSTER. - BAINHAS DE 2,0 CM COSTURADAS COM MÁQUINA DE COSTURA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS. NA FRENTE/NO MEIO DA PERNA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO (ENVIADO POR E-MAIL), MEDINDO 7CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOCK NA SUA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 110 |
| 0003 | BERMUDA HELANCA MASCULINA- ENSINO FUNDAMENTAL BERMUDA HELANCA (A) DESCRIÇÃO DO PRODUTO: BERMUDA A, CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, ($\pm 5\%$), COM GRAMATURA DE 260 G/M ² , ($\pm 5\%$), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO, A CINTURA DEVERÁ POSSUIR ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4,0CM, EMBUTIDO E REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS PONTO CORRENTE. PARA OS TAMANHOS 2 E 4, A LARGURA DEVERÁ - SER DE 3 CM, COM TRÊS AGULHAS. COSTURAS DEVEM SER FEITAS COM MÁQUINA DE COSTURA OVERLOCK, COM LINHA 120 COMPOSTA DE 100% POLIÉSTER. BAINHAS DE 2,0 CM COSTURADAS COM MÁQUINA DE COSTURA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS. NA FRENTE/NO MEIO DA PERNA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO (ENVIADO POR E-MAIL), MEDINDO 7CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOCK NA SUA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECCÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 180 |
| 0004 | BOLSA DE LONA: PADRÃO FUNASA FABRICADA EM LONA DE ALGODÃO IMPERMEÁVEL FIO 10 NA COR CAQUI (MOSTARDA), POSSUI DUAS DIVISÕES INTERNAS E UM BOLSO SEM LAPELA, ALÇA REGULÁVEL EM FITA DE NYLON COM LARGURA DE 50MM E OMBREIRA EM LONA.MEDIDAS: | UN | 50 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | |
|------|---|----|-----|
| | COMPRIMENTO: 37CM ALTURA: 31CM PROFUNDIDADE: 20CM TIPO DE TECIDO: LONA IMPERMEÁVEL. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | | |
| 0005 | BOTA – BOTINA DE SEGURANÇA COM ELÁSTICO E BICO/BIQUEIRA DE COMPOSITE- O CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTINA OU BOTA MODELO TP085LSCPT COM ELÁSTICO E BICO/BIQUEIRA DE COMPOSITE É FABRICADA EM COURO VAQUETA LISO, SEU FECHAMENTO (AMARRAÇÃO) É EM ELÁSTICO E POSSUI PALMILHA DE MONTAGEM EM NÃO TECIDO, FIXADA PELO SISTEMA STROBEL COM SOLADO EM POLIURETANO BIODENSIDADE INJETADO DIRETO AO CABEDAL (MUITO MAIS RESISTÊNCIA). COR: PRETA; SOLADO: POLIURETANO BIODENSIDADE; FECHAMENTO/AMARRAÇÃO: ELÁSTICO; BICO/BIQUEIRA: COMPOSITE; IGUAL OU EQUIVALENTE AO MODELO: TP085LSCPT; NUMERAÇÃO: 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 140 |
| 0006 | CAMISA DE MALHA PV SILKADA FEMININA (P,M,G) COM GOLA EM V MANGA CURTA COR VERDE ÁGUA SEGUIR FOTO DE REFERENCIA | UN | 110 |
| 0007 | CAMISA DE MALHA PV SILKADA MASCULINA (P, M, G) COM GOLA EM V MANGA CURTA COR VERDE ÁGUA SEGUIR FOTO DE REFERÊNCIA | UN | 110 |
| 0008 | CAMISA PARA FORMATURA DOS ALUNOS DA CRECHE MUNICIPAL CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. | UN | 65 |
| 0009 | CAMISA PARA FORMATURA. EDUCAÇÃO INFANTIL E. M. CIPRIANO LAGE CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE E COSTAS DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. | UN | 6 |
| 0010 | CAMISA PARA FORMATURA. EDUCAÇÃO INFANTIL- E. M. JANDIRA GALINDO CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. | UN | 114 |
| 0011 | CAMISA PARA FORMATURA. ENSINO FUNDAMENTAL E. M. CIPRIANO LAGE CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE | UN | 10 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG

CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | |
|------|---|----|-----|
| | (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE E COSTAS DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. | | |
| 0012 | CAMISA PARA FORMATURA. ENSINO FUNDAMENTAL E. M. JANDIRA GALINDO CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. | UN | 36 |
| 0013 | CAMISA PARA FORMATURA. ENSINO FUNDAMENTAL E. M. PADRE JACINTO TROMBERT CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA. PARA DECOTE REDONDO ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA, CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. NOME DA ESCOLA E FOTO ESTAMPADA NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA NAS CORES DEFINIDA CONFORME IMAGEM ANEXADA. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. | UN | 75 |
| 0014 | CAMISETA COM MANGA CURTA ENSINO FUNDAMENTAL CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CORPO NA COR NA COR AZUL, COM PUNHO NA GOLA DA MESMA COR DA CAMISA, MANGAS AZUL MARINHO, COM TRÊS LISTRAS NA VERTICAL, ACIMA E ABAIXO DO BRASÃO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA, E ESPAÇO ENTRE ELAS DE 0,5 CM (LISTRAS NA COR AZUL MARINHO/MESMA COR DA MANGA). BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM LETRA AZUL ESCURA DA COR DAS MANGAS. ESCRITA EM AZUL MARINHO NAS COSTAS SENADOR FIRMINO — MG COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE 6 E G (ALUNOS ENTRE 06 E 11 ANOS). BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 300 |
| 0015 | CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. POLICROMÁTICA (BRANCO COM ESTAMPA EM PRETO E VERMELHO) TAMANHO: PP; P; M; G; GG; XGG. | UN | 110 |
| 0016 | CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. POLICROMÁTICA COR: BRANCO COM ESTAMPA EM PRETO E VERMELHO. TAMANHO: P; M; G; GG. | UN | 53 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | |
|------|--|----|-----|
| 0017 | CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO. POLICROMÁTICA (LARANJA COM ESTAMPA NA COR BRANCA E AMARELA) TAMANHO: PP; P; M; G; GG; XGG. - SEGUIR O MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 110 |
| 0018 | CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50%ALGODÃO. POLICROMÁTICA (LILÁS COM ESTAMPA EM TOM DE ROXO, LILÁS, BRANCO E CINZA) TAMANHO: PP; P; M; G; GG; XGG - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFRÊNCIA | UN | 110 |
| 0019 | CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX RAGLAN GOLA; CONFECCIONADA EM TECIDO MISTO, 50% POLIESTER E 50% ALGODÃO.POLICROMÁTICA (VERMELHO COM ESTAMPA EM TOM DE VINHO, E BRANCO) TAMANHO: PP; P; M; G; GG; XGG | UN | 110 |
| 0020 | CAMISSETAS MANGAS CURTA EM MALHA PV (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE), COM TRATAMENTO ANTIPILLING, GOLA REDONDA COM RIBANA, COLORIDAS, SERIGRAFIA EM CROMIA NAS DUAS MANGAS, NA PARTE DA FRENTE E DAS COSTAS, TAMANHOS DO INFANTIL AO ADULTO CONFORME A NECESSIDADE. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 100 |
| 0021 | CRECHE CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CORPO NA COR NA COR AZUL, COM PUNHO NA GOTA DA MESMA COR DA CAMISA, MANGAS AZUL MARINHO, COM TRÊS LISTRAS NA VERTICAL, ACIMA E ABAIXO DO BRASÃO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA, E ESPAÇO ENTRE ELAS DE 0,5 CM (LISTRAS NA COR AZUL MARINHO/MESMA COR DA MANGA). BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM LETRA AZUL ESCURA DA COR DAS MANGAS. ESCRITA EM AZUL MARINHO NAS COSTAS SENADOR FIRMINO — MG COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE 1 E 6 (ALUNOS ENTRE 6 MESES E 4 ANOS). BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFRÊNCIA | UN | 154 |
| 0022 | EDUCAÇÃO INFANTIL CAMISETA GOLA REDONDA CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M², COM TOLERÂNCIA DEVARIAÇÃO DE (+/- 5%) CORPO NA COR NA COR AZUL, COM PUNHO NA GOTA DA MESMA COR DA CAMISA, MANGAS AZUL MARINHO, COM TRÊS LISTRAS NA VERTICAL, ACIMA E ABAIXO DO BRASÃO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA, E ESPAÇO ENTRE ELAS DE 0,5 CM (LISTRAS NA COR AZUL MARINHO/MESMA COR DA MANGA). BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM LETRA AZUL ESCURA DA COR DAS MANGAS. ESCRITA EM AZUL MARINHO NAS COSTAS SENADOR FIRMINO — MG COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE 4 E P (ALUNOS ENTRE 04 E 6 ANOS). BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. - NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. | UN | 180 |
| 0023 | FILTRO: CARTUCHO 1 FILTRO QUÍMICO VO/GA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS. OS FILTROS QUÍMICOS SÃO COMPOSTOS POR CARVÃO ATIVADO GRANULADO ENVOLVIDO POR UM CARTUCHO PLÁSTICO. ESTE FILTRO QUÍMICO CLASSE 1 CONTRA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS ATÉ 1000PPM, CLORO ATÉ 10PPM E ÁCIDO CLORÍDRICO OU DIÓXIDO DE ENXOFRE ATÉ 50PPM OU 10 VEZES O SEU LIMITE DE TOLERÂNCIA OU ATÉ A CONCENTRAÇÃO IPVS, O QUE FOR MENOR. O CARVÃO ATIVADO TAMBÉM É TRATADO PARA QUE HAJA ABSORÇÃO QUÍMICA DO CONTAMINANTE, ATRAVÉS DE SUA REAÇÃO COM A SUBSTÂNCIA UTILIZADA NO TRATAMENTO. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 5 |
| 0024 | JALECO BRANCO EM ORFORDINE BRANCO EM VARIOS TAMANHO MANGA LONGA COM BORDADO DO BRASÃO NA MANGA DIREITA E NO BOLSO ESQUERDO COM NOME DA SECRETARIA DE SAÚDE (P, M, G) | UN | 40 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | |
|------|--|----|----|
| 0025 | JALECO TIPO BATA; FRENTE E COSTAS. PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL PRODUZIDA EM TECIDO OXFORD 100% POLIÉSTER, COM ALÇAS NAS LATERAIS PARA AJUSTE COM VIÉS DA COR DA BATA, 2 BOLSOS FRONTAL, TIRAS PARA AMARRAR NAS LATERAIS, FACILITANDO AJUSTE AO CORPO. TAMANHOS P/M/G/GG/EXG. CONFORME EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | UN | 35 |
| 0026 | MÁSCARA RESPIRADOR SEMIFACIAL QUÍMICO VO-GA 2 VIAS OS RESPIRADORES SÃO PURIFICADORES DE AR, NÃO MOTORIZADOS, TIPO FACIAL. O MODELO OPERA COM UM ÚNICO FILTRO. O CORPO DO RESPIRADOR É MOLDADO EM ELASTÔMERO SINTÉTICO ATÓXICO, ULTRAMACIO, COM BORDAS INTERNAS ALMOFADADAS, PROPORCIONANDO UMA PERFEITA VEDAÇÃO AOS DIFERENTES TIPOS DE ROSTO DE USUÁRIOS. POSSUI UMA VÁLVULA DE INALAÇÃO E DUAS DE EXALAÇÃO. A ARANHA FRONTAL DE FIXAÇÃO, O CONECTOR PARA FILTRO, AS VÁLVULAS E OS CARTUCHOS SÃO FABRICADOS EM PLÁSTICO RESISTENTE AO CALOR. PROPORCIONA FIXAÇÃO À FACE EM QUATRO PONTOS, ATRAVÉS DE TIRANTES ELÁSTICOS MÓVEIS COM REGULAGEM DE PRESSÃO PROPORCIONADA PELA FÁCIL VARIAÇÃO DE COMPRIMENTO, ATRAVÉS DE PASSADORES EM PLÁSTICO RESISTENTE. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | UN | 5 |
| 0027 | PIJAMA EM OXFORDINE NA COR VERDE ÁGUA COM BORDADO (NOME DA SECRETARIA) NO BOLSO ESQUERDO CONJUNTO HOSPITALAR TIPO SCRUB UNISSEX NO TECIDO OXFORD 50% POLIÉSTER 50% ALGODÃO; COMPRIMENTO DA MANGA: CURTA; ESTAMPA: LISA. TAMANHOS: P, M, G; | UN | 40 |
| 0028 | SAPATO SEGURANÇA CANO CURTO EVA TIPO: SOFT WORKS TRABALHO ENFERMAGEM /LIMPEZA - DESENVOLVIDO PARA PROFISSIONAIS QUE NECESSITAM DE CONFORTO E SEGURANÇA NO SEU DIA A DIA. IDEAL PARA PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM, SECRETARIAS, RECEPCIONISTAS, MÉDICOS, DENTISTAS, ENTRE OUTROS. POSSUI UM MATERIAL SUPER LEVE, QUE PERMITE EXTREMO CONFORTO E ALTA ABSORÇÃO DE IMPACTO. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - COR: VERDE ÁGUA; MATERIAL: EVA; MATERIAL INTERNO: EVA; PALMILHA: EVA SOLADO: SRC. - SEGUIR MODELO EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 40 |
| 0029 | SHORT SAIA HELANCA: CRECHE O SHORT SAIA DEVERÁ SER CONFECCIONADO CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, ($\pm 5\%$), COM GRAMATURA DE 260 G/M ² , ($\pm 5\%$), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO. NA FRENTE DA LATERAL DIREITA DO SHORT SAIA, DEVERÁ SER COSTURADA UMA FAIXA VERTICAL, COM 2 CM DE LARGURA, NA COR AZUL (MESMO TOM DE AZUL DA CAMISETA), EM TECIDO JACQUARD, TENDO A COMPOSIÇÃO DE 77% POLIAMIDA/ 23% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 235G/M ² . NA CINTURA, NA PARTE TRASEIRA, DEVERÁ RECEBER UM ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4 CM, EMBUTIDO E SER REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS, PONTO CORRENTE. NA CINTURA, NA PARTE FRONTAL DEVERÁ SER COSTURADO UM CÔS, COM 3 CM DE LARGURA, EM MÁQUINA OVERLOQUE, SENDO QUE NESTE DEVERÁ SER COSTURADO E SOBREPOSTO AO SHORT, UMA SAIA QUE DEVERÁ SER PRESA NA LATERAL DIREITA E SOLTA NA LATERAL ESQUERDA. NA FRENTE E NESSA SAIA, NA ESQUERDA - DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO CONFORME ENVIADO POR E-MAIL, MEDINDO 7 CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOQUE NA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME EM ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | UN | 69 |
| 0030 | SHORT SAIA HELANCA: EDUCAÇÃO INFANTIL O SHORT SAIA DEVERÁ SER CONFECCIONADO CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, ($\pm 5\%$), COM GRAMATURA DE 260 G/M ² , ($\pm 5\%$), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO. NA FRENTE DA LATERAL DIREITA DO SHORT SAIA, DEVERÁ SER COSTURADA UMA FAIXA VERTICAL, COM 2 CM DE LARGURA, NA COR AZUL (MESMO TOM DE AZUL DA CAMISETA), EM TECIDO JACQUARD, TENDO A COMPOSIÇÃO DE 77% POLIAMIDA/ 23% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 235G/M ² . NA CINTURA, NA PARTE TRASEIRA, DEVERÁ RECEBER UM ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4 CM, EMBUTIDO E SER REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS, PONTO CORRENTE. NA CINTURA, NA PARTE FRONTAL DEVERÁ SER COSTURADO UM CÔS, COM 3 CM DE LARGURA, EM MÁQUINA OVERLOQUE, SENDO QUE NESTE DEVERÁ SER COSTURADO E SOBREPOSTO AO SHORT, UMA SAIA QUE DEVERÁ SER PRESA NA LATERAL DIREITA E SOLTA NA LATERAL ESQUERDA. - NA FRENTE E NESSA SAIA, NA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE | UN | 75 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | |
|------|--|----|-----|
| | SILK SCREEN, O BRASÃO DO MUNICÍPIO CONFORME ENVIADO POR E-MAIL, MEDINDO 7 CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOQUE NA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | | |
| 0031 | SHORT SAIA HELANCA: ENSINO FUNDAMENTAL O SHORT SAIA DEVERÁ SER CONFECCIONADO CONFECCIONADA EM TECIDO HELANCA, 85% POLIÉSTER E 15% ALGODÃO, (\pm 5%), COM GRAMATURA DE 260 G/M ² , (\pm 5%), ARMAÇÃO/ESTRUTURA PIQUET SUÍÇO, NA COR AZUL MARINHO. NA FRENTE DA LATERAL DIREITA DO SHORT SAIA, DEVERÁ SER COSTURADA UMA FAIXA VERTICAL, COM 2 CM DE LARGURA, NA COR AZUL (MESMO TOM DE AZUL DA CAMISETA), EM TECIDO JACQUARD, TENDO A COMPOSIÇÃO DE 77% POLIAMIDA/ 23% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 235G/M ² . NA CINTURA, NA PARTE TRASEIRA, DEVERÁ RECEBER UM ELÁSTICO, COM LARGURA DE 4 CM, EMBUTIDO E SER REBATIDO COM MÁQUINA DE QUATRO AGULHAS, PONTO CORRENTE. NA CINTURA, NA PARTE FRONTAL DEVERÁ SER COSTURADO UM CÔS, COM 3 CM DE LARGURA, EM MÁQUINA OVERLOQUE, SENDO QUE NESTE DEVERÁ SER COSTURADO E SOBREPOSTO AO SHORT, UMA SAIA QUE DEVERÁ SER PRESA NA LATERAL DIREITA E SOLTA NA LATERAL ESQUERDA. NA FRENTE E NESSA SAIA, NA ESQUERDA, DEVERÁ SER ESTAMPADO, ATRAVÉS DO PROCESSO DE SILK SCREEN, - O BRASÃO DO MUNICÍPIO CONFORME ENVIADO POR E-MAIL, MEDINDO 7 CM DE ALTURA POR 6,5CM DE LARGURA, PARA OS TAMANHOS DE 01 A 16; 9CM DE ALTURA POR 8CM DE LARGURA PARA TODOS OS OUTROS TAMANHOS. A PEÇA DEVERÁ SER TODA COSTURADA COM MÁQUINA OVERLOQUE NA PARTE INTERNA. AS BARRAS DAS PERNAS DEVERÃO SER REBATIDAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE DUAS AGULHAS, COM LARGURA DE 2 CM. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO DA PEÇA É 100% POLIÉSTER Nº 120. A TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DO TECIDO É DE 5% E DAS MEDIDAS É DE 1 CM. NO MEIO DA PARTE INTERNA TRASEIRA DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR BRANCA, COM CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS, NA COR PRETA, DEVENDO SER UNIFORMES E INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | UN | 180 |
| 0032 | UNIFORME PARA FUNCIONÁRIOS DA EDUCAÇÃO CAMISETA GOLA V CONFECCIONADA EM PV, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% VISCOSE, COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%), GRAMATURA 160 G/M ² , COM TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO DE (+/- 5%) CAMISETA BRANCA, MANGA CURTA, COM DECOTE EM V. MANGA COM ACABAMENTO TIPO PUNHO E GOLA, EM RIBANA 100% POLIÉSTER, COM LISTRAS NA COR VERDE BANDEIRA, VERDE ÁGUA E BRANCO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA. - COM TRÊS LISTRAS NA VERTICAL, ACIMA E ABAIXO DO BRASÃO, COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA, E ESPAÇO ENTRE ELAS DE 0,5 CM (LISTRAS NA MESMA COR DO PUNHO E GOLA. BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM LETRA VERDE BANDEIRA. LOGOTIPO DO MUNICÍPIO NO PEITO, DO LADO ESQUERDO. PARA DECOTE EM V E ACABAMENTO DA MANGA, NA COR BRANCA. PARA DECOTE EM V ACABAMENTO EM TECIDO EM RIBANA CORPO NA COR BRANCA, COM PUNHO NAS MANGAS E GOLA. PUNHO E GOLA COMPOSTOS POR TRÊS LISTAS, SENDO A LISTA CENTRAL BRANCA E AS LISTAS DAS LATERAIS UMA NA COR VERDE BANDEIRA E A OUTRA NA MESMA COR DA CAMISA COM ESPESSURA DE 0,5 CM CADA COR. BRASÃO DO LADO ESQUERDO DO PEITO ESTAMPANDO EM PROCESSO SILKSCREEN COM ESCRITA REDE MUNICIPAL DE ENSINO COM LETRA BRANCA. ESCRITA EM BRANCO NAS COSTAS SENADOR FIRMINO — MG. COM TAMANHOS VARIADOS ENTRE PP E EG. BAINHA NA BARRA DE 2,0 CM, COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS COM BITOLA LARGA. A PEÇA DEVE SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE DE 1 AGULHA, COM LINHA 100% POLIÉSTER. NA PARTE INTERNA TRASEIRA DA GOLA DEVERÁ SER COSTURADO UMA ETIQUETA COM NOME DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. A CAMISETA DEVE ESTAR LIMPA E ÍNTEGRA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 15, CRECHE 05, EDUCAÇÃO INFANTIL 10 E ENSINO FUNDAMENTAL 20. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFRÊNCIA. | UN | 50 |
| 0033 | UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE (CAPOEIRA) CALÇA PERSONALIZADA EM ELANCA COLEGIAL NA COR BRANCA COM 5 PRESILHAS TAMANHO P, M E G INFANTIL. SÍMBOLO DA PREFEITURA DO LADO | UN | 60 |



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

| | | | |
|------|--|----|-----|
| | ESQUERDO E A LOGO DA ESCOLA DE ESPORTE DO LADO DIREITO. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | | |
| 0034 | UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE (CAPOEIRA) CAMISA MALHA FRIA. TODA BRANCA. PERSONALIZADA E COM LOGOS DA ESCOLA DE ESPORTE E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR FIRMINO. | UN | 60 |
| 0035 | UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE (CAPOEIRA) ROLO DE 120M DE CORDA DE 10MM EM ALGODÃO CRU NA COR BRANCA | UN | 2 |
| 0036 | UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE: DESCRIÇÃO: CAMISA PARA FUTEBOL 100% POLIÉSTER COM TRATAMENTO DRY COM ELASTANO, GRAMATURA DE 130 G/ M², NA COR BRANCA COM DETALHES AZUL MARINHO E VERMELHO CONFORME IMAGEM ANEXADA, COMPOSTO CAMISAS SUBLIMADAS, COM BRASÃO DA PREFEITURA QUE DEVERÁ SER LOCALIZADO À 8 CM ABAIXO DA GOLA DO LADO DIREITO E DO LADO ESQUERDO A LOGO DA ESCOLA DE ESPORTE, NAS COSTAS DA CAMISA NA PARTE INFERIOR DEVERÁ CONTER O NOME DA PREFEITURA DE SENADOR FIRMINO E NAS COSTAS O NOME ESCOLA DE ESPORTES. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA | UN | 200 |
| 0037 | UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTE (SENA RUNNERS) CAMISA PERSONALIZADA NO TECIDO 100 % POLIAMIDA, COM TAMANHOS VARIADOS PARA EQUIPE DE CORRIDA DE RUA SENA RUNNERS. | UN | 50 |
| 0038 | UNIFORMES ESCOLA DE ESPORTESHORTS EM DRY 100% POLIÉSTER, GRAMATURA DE 130 G/M², NA COR AZUL MARINHO COM UMA LISTA DE 5CM NAS LATERAIS, NA BARRA DEVERA TER UM VIVO NA MESMA COR DA LISTA DA LATERAL. SUBLIMADOS COM BRASÃO DA PREFEITURA ACIMA 3 CM DA BARRA DO LADO DIREITO E DO LADO ESQUERDO A LOGO DA ESCOLA DE ESPORTES. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | UN | 200 |
| 0039 | UNIFORMES SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO CAMISA DE MALHA PIQUET COM BOLSO E GOLA POLO. LOGO DA BANDA (CORPORAÇÃO MUSICAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO) NO BOLSO. LOGO DA PREFEITURA NA MANGA ESQUERDA DA CAMISA E LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO NA MANGA DIREITA DA CAMISA. CONFORME ANEXO NO TERMO DE REFERÊNCIA. | UN | 100 |

VII – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1 O valor estimado preliminar da contratação é de R\$126.683,11(cento e vinte e seis mil, seiscentos e oitenta e três reais e onze centavos) conforme pesquisa acostada ao presente.

VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

8.1 A entrega deverá ser parcelada, conforme demanda e capacidade de armazenamento da instituição.

8.2 A aquisição será dividida em itens, observando-se o princípio do parcelamento, com vistas a ampliar a competição e evitar a concentração de mercado.

IX – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

9.1 Não foram encontradas nos registros existentes outras contratações vigentes do mesmo objeto no âmbito do MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO-MG.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

X – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

10.1 A presente contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações do Município de Senador Firmino – 2023, considerando sua futura publicação e validade prevista apenas para o ano de 2024.

XI – BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Resultados esperados e como beneficiará o Município

11.1 Espera-se com esta contratação que os estudantes das escolas municipais de Senador Firmino/MG sejam contemplados com uniformes escolar de qualidade, promovendo a dignidade da pessoa humana, assegurando-lhes a igualdade de condições na escola, visando o pleno desenvolvimento de sua pessoa e o preparo para o exercício da cidadania, princípios estes que estão previstos na Constituição Brasileira, Estatuto da Criança e Adolescente (ECA - lei nº 8069/90) e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB - Lei nº 9.394/1996).

11.2 Padronização dos Funcionários Municipais.

11.3 Promover a identificação das equipes de campo atuantes nos programas desenvolvidos no município.

11.4 Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas do ramo de atividades, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.

XII – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

12.1 Não haverá providências ou adequações previamente necessárias para a aquisição do objeto.

XIII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

13.1 A fornecedora deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, em especial aos artigos 4º, 5º e 6º da Instrução Normativa N.º 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

da Informação do Ministério do Planejamento e a Resolução 307, de 05 de julho de 2002, do CONAMA.

13.2 As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água.
- b) Os materiais empregados pela Contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.
- c) A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar à Contratada a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

XIV – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

14.1 Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação, tendo em vista na capacidade da solução apresentada alcançar, da melhor forma possível, os interesses público e institucional.

XIV – RESPONSÁVEIS:

William Fernandes Mussi/2022

Senador Firmino, 27 de maio de 2024.

William Fernandes Mussi

Prefeito Municipal

AUTORIZAÇÃO



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2024

**ARP Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
SENADOR FIRMINO-MG E A
EMPRESA.....**

O MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: nº 18.128.231/0001-40, com sede na Praça Raimundo Carneiro nº 48, Centro, Senador Firmino, Estado de Minas Gerais, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. William Fernandes Mussi, portador da matrícula funcional nº 2022, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS, nº 18/2024, processo administrativo nº 44/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa RAZÃO SOCIAL..., inscrito no CNPJ sob o nº..., com sede à... (endereço completo), neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 04/2024, de 02 de janeiro de 2024, e Decreto Municipal nº 131 de 18 de abril de 2024 e demais legislações aplicáveis, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de uniformes e de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, em atendimento as demandas do Município conforme Termo de Referência, anexo I do edital referente ao processo administrativo de nº 42/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Nº Item | Descrição | Und. | Marca | Qtd. | Vlr. Unit. | Vlr. Tot. |
|---------|-----------|------|-------|------|------------|-----------|
| | | | | | | |

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

3.2. Além do gerenciador, não há outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não há previsão de remanejamento das quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços entre órgãos, considerando a inexistência de outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços, além do órgão gerenciador.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

13. DA GESTÃO DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão do presente contrato caberá a secretaria requisitante, William Fernandes Mussi, matrícula n.º 2022, a que compete coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos



MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO

Praça Raimundo Carneiro, 48, Centro – CEP 36.540-000 – Senador Firmino – MG
CNPJ: 18.128.231/0001-40

relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros.

13.2. A fiscalização do presente contrato caberá a servidora, Adriana Fernandes Ferreira Vieira, matrícula nº 5 e Andry de Souza Lana, matrícula n.º 2901, a quem compete o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados, aferir a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no instrumento de contratação, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento.

1. CONDIÇÕES GERAIS

1.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Senador Firmino-MG, *[dia]* de *[mês]* de 20xx.

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)

Fiscal Técnico do Contrato

Fiscal Técnico do Contrato