



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

PREGÃO ELETRÔNICO

MODALIDADE Nº 035/2024

CONTRATANTE

Município de Divinópolis – CNPJ Nº 18.128.280/0001-83

OBJETO: Registro de Preços, para futura contratação de Material de Expediente, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Divinópolis/MG.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.552.923,53 (Um milhão, quinhentos e cinquenta e dois mil, novecentos e vinte e três reais e cinquenta e três centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **10/12/2024** às **08:00h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

Aberto

EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS:

SIM. EXCETO PARA O ITEM 146 (PAPEL SULFITE A4)

TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO, SIMPLIFICADO E REGIONALIZADO:

SIM, MICRORREGIÃO DE UBÁ

DA JUSTIFICATIVA

A regionalização, respaldada pelo artigo 48 da Lei Complementar 123, desempenha um papel crucial no fomento ao desenvolvimento regional. Esta abordagem estratégica reconhece as disparidades socioeconômicas existentes no Brasil e possibilita implementar política e ações específicas para o desenvolvimento local/regional, com o intuito de promover um crescimento mais equitativo e sustentável dos diferentes territórios.

Ao direcionar recursos e investimentos de forma mais focalizada, a regionalização permite uma melhor adequação das medidas às necessidades particulares da região, maximizando assim os impactos positivos. Além disso, ao estimular o desenvolvimento local, cria-se um ciclo virtuoso de



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉZIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

crescimento econômico, geração de empregos e melhoria da qualidade de vida para os habitantes da região.

Nesse contexto, a opção pela regionalização no presente estudo técnico preliminar é justificada pela sua capacidade comprovada de potencializar os recursos a nível local, impulsionar a economia regional e promover um desenvolvimento mais inclusivo e sustentável. Por meio dessa abordagem, buscamos não apenas reduzir as disparidades regionais, mas também criar condições para um crescimento econômico mais resiliente e duradouro em todo o território abrangido pelo estudo.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉZIA
Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

SUMÁRIO

1. DO OBJETO	4
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	Erro! Indicador não definido.
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
7. DA FASE DE JULGAMENTO	13
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	17
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	17
11. DOS RECURSOS	18
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	19
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA
Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.
EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 064/2024

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE DIVINÉSIA-MG**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.128.280/0001-83, por meio do Departamento de Licitações e Contratos, sediado à Rua Padre Jacinto, nº 16 – Centro, Divinésia-MG, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, de forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 008, de 04 de abril de 2023, e demais legislações aplicáveis, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

2. Registro de Preços, para a futura contratação material de expediente, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, termo de referência e seus anexos.

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.2. Não será admitida a utilização do presente Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. A participação no presente pregão eletrônico registro de preços se dará mediante Sistema de Pregão Eletrônico Registro de Preços integrante da plataforma **AMM LICITA**, disponível no endereço eletrônico: <https://www.ammlicita.com.br>.

3.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Pregão Eletrônico e Registro de preços Eletrônico, disponível no site da AMM LICITA, <https://licitardigital.tawk.help/category/entepublico>, para acesso ao sistema e operacionalização, ou através do telefone (31) 3191-0707.

3.1.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A participação na licitação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte regionalizadas, nos termos do art. 48 da



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 2.802, de 21 de novembro de 2023. **Exceto para o item 146**

3.1.2 O critério utilizado para delimitação territorial, nos termos do Art. 2º, § 2º, II, alínea “a”, do Decreto Municipal nº 2.802/2023 é a MICRORREGIÃO DE UBÁ (microrregião geográfica a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE - Brás Pires, Divinésia, Dolores do Turvo, Guarani (MG), Guidoal, Guiricema, Mercês (MG), Piraúba, Rio Pomba (MG), Rodeiro, São Geraldo (MG), Senador Firmino, Silverânia, Tabuleiro, Tocantins (MG), Ubá, Visconde do Rio Branco (MG).

3.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3. Não poderão disputar esta licitação:

3.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.3.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O impedimento de que trata o item 3.6.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.3.2 e 3.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.7. O disposto nos itens 3.3.2 e 3.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.9. A vedação de que trata o item 3.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucedará as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.10.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

- 4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.1.1. Valor unitário e total do item;
 - 5.1.2. Marca e modelo, no que couber;
 - 5.1.3. Fabricante, no que couber;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
 - 5.2.1. O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais,



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Termo de Referência, integrante ao presente Edital.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (Dez centavos)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Tratando-se de licitação em lote, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia e atualizada pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade, para fins de definição de preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.22.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

- 6.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.22.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.22.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.2.1 e 4.6 deste edital.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.7.1. conter vícios insanáveis;
- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída ou verificada pela apresentação do registro cadastral no SICAF, nos documentos por ele abrangidos, observando-se estritamente o prazo de validade nos níveis cadastrados.

8.1.2. A licitante, classificada como provisoriamente vencedora, deverá encaminhar os documentos de habilitação, através do sistema, no prazo de 02 (duas) horas após a abertura de diligência pelo Pregoeiro.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia – cuja prova de autenticidade poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal – ou no caso de documentos extraídos de sistemas informatizados (internet), através da verificação de sua autenticidade por meio eletrônico, nos termos da legislação vigente.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração conjunta, nos moldes do ANEXO III, aduzindo, dentre outras questões, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Art. 64 da Lei 14.133/21):

8.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo prazo de validade encontra-se nele fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3. A Ata de Registro de Preços será assinada, obrigatoriamente, por meio de assinatura digital.
- 9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantos forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Divinésia-MG (<https://www.divinesia.mg.gov.br/>).
- 9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes no cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
 - 10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.
- 10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
 - 10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - 10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Divinésia, localizado na Rua Padre Jacinto, nº 16 – Centro em Divinésia/MG.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS
Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 12.1.5. fraudar a licitação
 - 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

- a) Em campo específico, através do Portal AMM LICITA, disponível no endereço eletrônico: <https://www.ammlicita.com.br>.
- b) Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Pregão Eletrônico e Registro de preços Eletrônico, disponível no site da AMM LICITA, <https://licitardigital.tawk.help/category/entepublico>, para acesso ao sistema e operacionalização, ou através do telefone (31) 3191-0707.
- c) Extraordinariamente, em caso de indisponibilidade do referido portal, mediante comprovação, através do e-mail licitacao@divinesia.mg.gov.br, desde que contenha assinatura digital dos documentos;

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Divinésia (<https://www.divinesia.mg.gov.br/>),

14.11. AMM LICITA, <https://licitardigital.tawk.help/category/entepublico>, para acesso ao sistema e operacionalização, ou através do telefone (31) 3191-0707.

14.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 14.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 14.12.2. Apêndice Anexo I - ETP
- 14.12.3. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;
- 14.12.4. ANEXO III – Minuta de Declaração Conjunta;

Divinésia-MG, 13 de novembro de 2024.

Cirlei Elizabete de Freitas
Prefeita Municipal

VISTO

Frederico Pereira Paschoalino
OAB nº 112.621/MG



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

TERMO DE REFERÊNCIA – AQUISIÇÕES

I – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para aquisição de **Material de Expediente**, para atender as necessidades das Escolas Municipais e das Secretarias do município de Divinópolis-MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Termo de Referência

Nº Item	Cód.	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	17505	Agenda Permanente Tipo: Permanente; Revestimento Capa: Curvim; Quantidade Folhas: 386 FL; Gramatura: 56G/M2; Comprimento: 200mm; Tipo Encadernação: Costurada e Colada; Largura: 148mm;(marca de referência; TILIBRA/FORONI)	UN	50	R\$ 45,76	R\$ 2.288,00
0002	17506	Alfinete Para Mapa Material: Metal; Tratamento Superficial: Galvanizado; Material Cabeça: Plástico; Cor: Variada; Comprimento: 10 MM; Caixa com 50 Und	CX	50	R\$ 8,52	R\$ 426,00
0003	17507	Alfinete sem cabeça para tecido nº29. Comprimento 29mm, caixa com 50G	CX	200	R\$ 7,45	R\$ 1.490,00
0004	17508	Almofada Para Carimbo Nº 03 Azul Material Caixa: Plástico; Material Almofada: Esponja a Absorvente Revestida De Tecido; Tamanho: Nº 3;	UN	50	R\$ 12,60	R\$ 630,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Cor: Azul; Tipo: Entintada; Comprimento: 12 CM; Largura: 8 CM				
0005	17509	Almofada Para Carimbo Nº 03 Preta Material Caixa: Plástico; Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida de Tecido; Tamanho: Nº 3; Cor: Preta; Tipo: Entintada; Comprimento: 12 CM; Largura: 8 CM	UN	50	R\$ 12,23	R\$ 611,50
0006	17510	Apagador Para Quadro Branco Material Base: Feltro; Material Corpo: Plástico; Comprimento: 15CM; Largura: 6CM; Altura: 5CM(marca de referência; CAGEMA, SOUZA)	UN	150	R\$ 13,88	R\$ 2.082,00
0007	17511	Apontador de Lápis c/ Deposito Material: Metal E Plástico; Tipo: Escolar; Tamanho: Médio; Quantidade Furos: 1; Características Adicionais: Com Depósito, Lâmina Aço Inoxidável. Caixa com 24 unidades (marca de referência; FABER CASTELL, CIS, MAPED)	CX	400	R\$ 28,89	R\$ 11.556,00
0008	17512	Apontador Jumbo Com 1 furo e deposito triangular. Material: Metal e Plástico. Tipo escolar; com deposito, lamina aço inoxidável. (marca de referência; FABER CASTELL, CIS, MAPED)	UN	500	R\$ 5,90	R\$ 2.950,00
0009	17514	Balão Nº 09 Material: Borracha Natural, Látex; Cor: Liso, C/ Cor	Pct	500	R\$ 23,71	R\$ 11.855,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Variada; Tamanho: Nº 9; Pacote com 50 Und. (Marca de Referência; SÃO ROQUE, ART LATEX)				
0010	17513	Balão Nº7 Material: Borracha natural. Látex, cor: liso, com cor variada; tamanho nº07.Pacote com 50 unidades(Marca de Referência; SÃO ROQUE, ART LATEX)	Pct	500	R\$ 15,25	R\$ 7.625,00
0011	17515	Barbante Algodão 8 Fios Quantidade Fios: 8 UN; Acabamento Superficial: Torcidos; Cor: Branca; Rolo de 300 Metros(Marca de Referência; SÃO JOÃO, BARROCO...)	RL	200	R\$ 19,71	R\$ 3.942,00
0012	17516	Barbante Algodão Colorido Quantidade Fios: 8 UN Acabamento Superficial: Cru Cores: Rosa, Roxo, Marrom, Bordô, Amarelo, Verde. Rolo de 300 Metros. (Marca de Referência; SÃO JOÃO, BARROCO...)	RL	100	R\$ 22,55	R\$ 2.255,00
0013	17517	Base P/ Fita Adesiva Grande Material: Plástico Resistente; Cor: Preta; Tamanho: Grande	UN	50	R\$ 34,24	R\$ 1.712,00
0014	17518	Bastão de Cola Silicone 11mm Composição: Silicone; Aplicação: Pistola Quente; Características Adicionais: Com 11mm de Diâmetro e 30 Cm de Comprimento; Tipo: Bastão. Pacote 1kg.	Kg	300	R\$ 56,23	R\$ 16.869,00
0015	17519	Bastão de Cola Silicone 7,5mm	Kg	200	R\$ 60,55	R\$ 12.110,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Composição: Silicone; Aplicação: Pistola Quente; Características Adicionais: Com 7,5 Mm de Diâmetro e 30 Cm de Comprimento; Tipo: Bastão. Pacote 1kg.				
0016	17654	Bateria de Lítio CR2032 (para glicosímetro) Cartela com 5 unidades.	CART	30	R\$ 13,71	R\$ 411,30
0017	17655	Bateria Recarregável 250mAh (Para sonar)	CX	15	R\$ 44,99	R\$ 674,85
0018	17520	Bloco Flip Chart c/ 50 Folhas Cor: Branca; Formato: 64 X 88CM; Características Adicionais: Serrilha, Sem Pauta; Gramatura: 75 G/M2; Bloco com 50 Folhas.	bl	60	R\$ 65,86	R\$ 3.951,60
0019	17521	Bloco Recado Post-It Com 100 Material: Papel; Comprimento: 76 MM; Cor: Variada; Largura: 76 MM; Características Adicionais: Autoadesivo, Post It; Quantidade Folhas: 100 UN	bl	200	R\$ 6,46	R\$ 1.292,00
0020	17522	Bloco Recado Post-It Com 400 Material: Celulose Vegetal; Comprimento: 47,60 MM; Cor: Neon; Largura: 47,60 MM; Características Adicionais: "PostIt"; Quantidade Folhas: 400 UN	bl	100	R\$ 29,09	R\$ 2.909,00
0021	17523	Borracha Apagadora de Escrita Material: Borracha; Comprimento: 40 MM; Largura: 28 MM; Altura: 10,50	CX	500	R\$ 44,83	R\$ 22.415,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		MM; Cor: Branca. Caixa c/40 unidades.(marca de referência; MERCUR , FABER CASTELL, MAPED)				
0022	17528	Caderno brochura 1/4 caligrafia – capa flexível - 40 folhas(marca referência; Tilibra, Jandaia)	UN	500	R\$ 2,82	R\$ 1.410,00
0023	17525	Caderno Brochura 1/4 capa dura Pequeno 48 Folhas Material: Papel Off-set Material Capa: Capa Dura, Quantidade Folhas: 48 FL, Formato:140mm x 200 mm, Características Adicionais: Folhas Pautadas, costurado ¼.(marca referência; Tilibra, Jandaia,Spiral)	UN	7000	R\$ 5,91	R\$ 41.370,00
0024	17524	Caderno Brochura 96 Fls com Pauta Material: Papel Ofsete; Material Capa: capa dura; Formato 200mm x 275 mm. Costurado; com 96 folhas. (marca referência; Tilibra, Jandaia,Spiral)	UN	7000	R\$ 10,45	R\$ 73.150,00
0025	17526	Caderno brochurão 1 2 3 x Ali bombom Caderno brochurão 1 2 3 x, capa dura, costurado, folhas brancas com pautas numeradas 1,2,3 dimensões: 2 a 20 por 28 cm; 280 g, 80 folhas.(marca referência; Tilibra, Jandaia)	UN	900	R\$ 17,40	R\$ 15.660,00
0026	17692	Caderno Brochurão 96 folhas sem pauta Material: Papel ofsete;275 mm	UN	800	R\$ 17,45	R\$ 13.960,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		x200 mm; Quantidade de folhas:96 folhas (Marca de Referencia: TILIBRA, JANDAIA, SPIRAL)				
0027	17527	Caderno de Desenho Grande Brochura - sem arame Capa dura;96 folhas Caderno Desenho Grande Brochura Capa Dura Com 96fls Sem pauta, sem seda. (marca referência; Tilibra, Jandaia)	UN	3500	R\$ 16,90	R\$ 59.150,00
0028	17529	Caderno universitário 10 matérias Caderno Material: Papel Off-set 56g/M2, Branco, Material Capa: Papelão Revestido Papel Couchê, 750g/M2, Quantidade Folhas: 200 FL, Comprimento: 275 MM, Largura: 200 MM, Características Adicionais: 10 Matérias/Espiral Revestido Em Nylon/ Plastificado. (marca referência; Tilibra,jandaia,Spiral).	UN	1500	R\$ 28,18	R\$ 42.270,00
0029	17530	Caixa Arquivo Morto Material: Plástico Corrugado; Dimensão (C X L X A): 36,0 X 13,5 X 25,0 CM; Cor: Variadas; Impressão: Padrão; Características Adicionais: Com Trava.	UN	600	R\$ 12,15	R\$ 7.290,00
0030	17531	Caixa Correspondência Tripla Material: Polietileno; Cor: Incolor; Tipo: Tripla; Comprimento: 370 MM; Largura: 260 MM; Altura: 50 MM; Características Adicionais: Com	UN	80	R\$ 82,06	R\$ 6.564,80



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Inclinação Entre As Bandejas.				
0031	17532	Calculadora Eletrônica Número Dígito: 12 UN; Tipo: Mesa (4 operações básicas); fonte alimentação: solar/ bateria; Características Adicionais: Visor De Cristal Líquido, Sistema Cálculo Binário	UN	100	R\$ 31,65	R\$ 3.165,00
0032	17533	Caneta Corretiva Material: Plástico; Tipo Ponta: Plástico; Carga: 7 ML; Aplicação: Escrita	UN	300	R\$ 11,45	R\$ 3.435,00
0033	17705	Caneta Esferográfica Escrita Fina Azul Material: Plástico; Quantidade Cargas: 1 UN; Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Fina; Cor Tinta: Azul (caixa com 50 unidades) (Marca de Referência; PILOT, compactor,Bic)	CX	100	R\$ 65,00	R\$ 6.500,00
0034	17706	Caneta Esferográfica Escrita Fina Preta Material: Plástico; Quantidade Cargas: 1 UN; Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Fina; Cor Tinta: Preta (caixa com 50 unidades) (Marca de Referência; PILOT, compactor,Bic)	CX	100	R\$ 57,99	R\$ 5.799,00
0035	17536	Caneta Esferográfica Escrita Fina Vermelha Material: Plástico; Quantidade Cargas: 1 UN; Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Fina; Cor	CX	50	R\$ 62,25	R\$ 3.112,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Tinta: Vermelha (caixa com 50 unidades) (Marca de Referência; PILOT, compactor,Bic)				
0036	17534	Caneta Esferográfica Escrita Média Azul Material: Plástico; Quantidade Cargas: 1 UN; Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Média; Cor Tinta: Azul; Características Adicionais: Corpo Cilíndrico, Transparente E Orifício Lateral (caixa com 50 unidades) (Marca de Referência; PILOT, compactor,Bic)	CX	120	R\$ 53,86	R\$ 6.463,20
0037	17535	Caneta Esferográfica Escrita Media Preta Material: Plástico; Quantidade Cargas: 1 UN; Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio; Tipo Escrita: Média; Cor Tinta: Preta; Características Adicionais: Corpo Cilíndrico, Transparente E Orifício Lateral (caixa com 50 unidades) (Marca de Referência; PILOT, compactor,Bic)	CX	100	R\$ 54,00	R\$ 5.400,00
0038	17540	Caneta Hidrográfica com 12 cores Material plástico; Ponta fina de fibra de poliéster. Embalagem com 12 cores. (marca de referência; FABER CASTEL, COMPACTOR)	EMBALAGEM	500	R\$ 8,62	R\$ 4.310,00
0039	17539	Caneta Hidrográfica Jumbo 12 Cores	EMBALAGEM	600	R\$ 25,00	R\$ 15.000,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Material: Plástico; Aplicação: Papel; Características Adicionais: Jumbo 12 Cores E Estojo Com Zip; Material Ponta: Feltro (marca de referência; FABER CASTEL, COMPACTOR)				
0040	17537	Caneta Hidrográfica Para Cd e Dvd Material: Plástico; Material Ponta: Poliéster; Espessura Escrita: Fina; Cor Carga: Preta; Aplicação: Cd /Dvd; Características Adicionais: Tinta À Base de Álcool, resistente a Água (caixa com 12 unidades) (Marca de Referência: (PILOT, BIC)	CX	150	R\$ 50,00	R\$ 7.500,00
0041	17538	Caneta Marca Texto Material: Plástico; Tipo Ponta: Fluorescente; Cor: Amarela, Verde, Laranja e Rosa.(caixa com 12 unidades)	UN	250	R\$ 31,29	R\$ 7.822,50
0042	17688	Capa Encadernação A4 – Cor: Cristal Line, Preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	50	R\$ 69,98	R\$ 3.499,00
0043	17544	Clips 2/0 Tratamento Superficial: Galvanizado; Aplicação: Fixar Papéis e Similares; Tamanho: 2/0; Material: Arame D e Aço; Formato: Paralelo; Caixa com mínimo 500 Unidades.	CX	150	R\$ 18,33	R\$ 2.749,50
0044	17541	Clips 3/0 Tratamento Superficial: Galvanizado; Aplicação: Material De Expediente; Tamanho: 3/0; Material: Arame De Aço; Formato: Paralelo; Caixa com mínimo de 400 unidades.	CX	250	R\$ 27,87	R\$ 6.967,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0045	17542	Clips 6/0 Tratamento Superficial: Galvanizado; Aplicação: Material de Expediente; Tamanho: 6/0; Material: Arame de Aço; Formato: Paralelo; Caixa com mínimo 200 Unidades.	CX	200	R\$ 18,63	R\$ 3.726,00
0046	17543	Clips 8/0 Tratamento Superficial: Galvanizado; Tamanho: 8 /0; Material: Arame de Aço; Formato: Paralelo; Caixa com mínimo 180 Unidades.	CX	200	R\$ 20,42	R\$ 4.084,00
0047	17545	Clips Convite nº5 Clips Dourado com 200 Unidades	CX	250	R\$ 10,90	R\$ 2.725,00
0048	17546	Clips Convite nº5 Clips Niquelado Prata com 200 unidades	CX	250	R\$ 9,95	R\$ 2.487,50
0049	17547	Cola Bastão Composição: Resina Sintética, Glicerina, Água e conservantes; Aplicação: Papel; Características Adicionais: Atóxica; Tipo: Bastão; Transmitância: Transparente. Tubo de 10G/com 12 unidades. (Marca de Referência; Léo & Leo,)	CX	300	R\$ 23,92	R\$ 7.176,00
0050	17550	Cola Branca Escolar 1 Litro Composição: Polivinil Acetato - Pva; Cor: Branca; Aplicação: Escolar; Características Adicionais: Lavável E Atóxica; Tipo: Pastosa; Frasco 1 litro (marca referência; TENAZ, CASCOREZ, MARIPEL)	FR	300	R\$ 29,39	R\$ 8.817,00
0051	17549	Cola Branca Escolar 500g	FR	500	R\$ 25,64	R\$ 12.820,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Composição: Polivinil Acetato - Pva; Cor: Branca; Aplicação: Escolar; Características Adicionais: Lavável E Atóxica; Tipo: Pastosa; Frasco 500ml (marca referência; TENAZ, CASCOREZ, MARIPEL)				
0052	17548	Cola Branca Escolar - 90Gr Composição: Polivinil Acetato-Pva; Cor: Branca; Aplicação: Escolar; Características Adicionais: Lavável e Atóxica; Tipo: Pastosa; Frasco 90GR (marca referência; TENAZ, CASCOREZ, MARIPEL)	FR	1500	R\$ 4,42	R\$ 6.630,00
0053	17551	Cola Glitter Cores Variadas – 25G. Composição: Polímero de Acetato de Polivinila e Aditivos; Cor: Variada; Aplicação: Pintura Terapia Ocupacional; Características Adicionais: Com Aplicador, Não Tóxica, Solúvel em Água; Tipo: Glitter, Tubo de 25G.Caixa com 06 unidades. (Marca de Referência; ACRILEX, GIOTTO)	CX	450	R\$ 16,26	R\$ 7.317,00
0054	17552	Cola Instantânea Composição: Cianiacrilato; Cor: Incolor; Aplicação: Vidro, Borracha, Plástico, Pvc, Metal, Acrílico, Náilon Características Adicionais: Gel; Embalagem: 20g; Tipo: Instantânea	UN	400	R\$ 10,87	R\$ 4.348,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0055	17553	Cola para E.V.A Composição: Cianiacrilato; Cor: Incolor; Aplicação: Borracha E Madeira; Características Adicionais: Resistente A Temperatura De 75° C; Tipo: Instantânea; Embalagem de 90 Gramas	UN	200	R\$ 11,49	R\$ 2.298,00
0056	17554	Compasso Escolar Material: Metal, Comprimento: 13 CM, Características Adicionais: Com Estojo	UN	250	R\$ 12,24	R\$ 3.060,00
0057	17555	Corretivo Fita Material: Polietileno; Comprimento: 10 M; Largura: 5 MM; Aplicação: Apagar Caneta Esferográfica; Características Adicionais: Corpo em acrílico cristal transparente, pigmentos. (marca referencia;masterprint,Jocar,Cis)	UN	600	R\$ 10,16	R\$ 6.096,00
0058	17556	Corretivo Líquido Material: Base D'Água; Secagem Rápida; Apresentação: Frasco 18ML; Características Adicionais: Atóxico, lavável, inodoro. (marca de referencia;Bic,Acrilex)	FR	300	R\$ 4,38	R\$ 1.314,00
0059	15312	DIÁRIO ESCOLAR Diário escolar regime de ciclo modelo 063 – De acordo as necessidades da grade escolar do Ensino Fundamental 1 e Educação Infantil MARCA DE REFERENCIA: ARSENAL BRINDES, CASA VAREJÃO	UN	200	R\$ 18,41	R\$ 3.682,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉZIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0060	17557	Elástico Gominha Material: Látex; Tamanho: 18; Cor: Amarela; Aplicação: Organização Material Expediente, com 120 unidades.	Pct	100	R\$ 5,66	R\$ 566,00
0061	17558	Envelope Carta 114x229mm Cor variada(escolher cor na hora de solicitar)pacote com 100 unidades.	Pct	100	R\$ 60,40	R\$ 6.040,00
0062	17559	Envelope Extra Grande Envelope Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 470 X 370MM, Cor: Ouro, Gramatura: 80G/M.Caixa com 100 unidades.	CX	60	R\$ 147,98	R\$ 8.878,80
0063	17560	Envelope Pardo 185 mm X 248 mm Médio Material: Kraft; Modelo: Saco Padrão; Tamanho (C X L): 185 X 248 MM; Cor: Parda; Gramatura: 90 G/M2,caixa com 250 unidades.	CX	80	R\$ 66,90	R\$ 5.352,00
0064	17561	Envelope Pardo 240 mm X 340 mm Material: Kraft; Modelo: Saco Padrão; Tamanho (C X L): 340 X 240 MM; Cor: Parda; Gramatura: 80G/M2,caixa com 100 unidades.	CX	80	R\$ 65,00	R\$ 5.200,00
0065	17562	Envelope Pardo 260mm X 360 mm Material: Kraft; Modelo: Saco Padrão; Tamanho (C X L): 260 X 360 MM; Cor: Parda, caixa com 250 unidades.	CX	80	R\$ 141,97	R\$ 11.357,60
0066	17563	Envelopes Plásticos Transparentes Tipo Plástico: Polipropileno Cristal; Espessura: 20 Micra; Comprimento:	Pct	80	R\$ 53,93	R\$ 4.314,40



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		33 CM; Largura: 24 CM; Cor: Transparente; Características Adicionais: 2 Faces com 1 Abertura e Atóxico; Tipo: Saco; Aplicação: Acondicionamento de Documentos; Material: Plástico; Pacote com 100 unidades.				
0067	17690	Espiral 09mm Encadernação Preto Para 50 Folhas A4 100un	Pct	50	R\$ 31,70	R\$ 1.585,00
0068	17689	Espiral 17mm Encadernação Até 100 Folhas Preto 100 Unidades.	Pct	50	R\$ 53,38	R\$ 2.669,00
0069	17564	Estilete Retrátil 10mm Tipo: Estreito; Espessura: 10 MM; Material Corpo: Plástico; Comprimento: 120 MM,	UN	80	R\$ 2,50	R\$ 200,00
0070	17565	Estilete Retrátil 18mm Tipo: Largo; Espessura: 18 MM; Material Corpo: Plástico; Características Adicionais: Lâmina Aço C/ Tratamento Superficial Galvanizado; Tipo Fixação Lâmina: Encaixe Por Pressão, caixa com 12 unidades.	CX	100	R\$ 33,00	R\$ 3.300,00
0071	17566	Etiqueta Adesiva p/ Impressora Folha c/ 20 Etiquetas Material: Papel Monolúcido Opaco; Cor: Branco Fosco; Largura: 101,60MM; Altura: 25,4MM; Aplicação : Impressora laser; auto adesiva; características adicionais :adesivo acrílico emulsionado permanente ;gramatura	CX	50	R\$ 69,99	R\$ 3.499,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		:75g/m2/ 20 Etiquetas por folha ;caixa c/100 folhas				
0072	17567	Etiqueta autoadesiva 215,9x279,4 Com 100 folhas.	CX	30	R\$ 57,40	R\$ 1.722,00
0073	17568	Eva Estampado Material: Borracha Eva; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; 2mm Padrão: Decorado.	UN	600	R\$ 5,99	R\$ 3.594,00
0074	17569	Eva Glitterizado Material: Borracha Eva; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Espessura: 2 MM; Padrão: Glitterizado; Cor: Variada. Pacote com 10 folhas.	Pct	400	R\$ 54,80	R\$ 21.920,00
0075	17707	Extrator Grampo Inox Material: Aço Inoxidável; Tipo: Espátula; Tratamento o Superficial: Cromado; Características Adicionais: Prensado A Frio, Espessura: 1mm; Comprimento: 150 MM; Largura: 15 MM, caixa com 12 unidades.	CX	50	R\$ 32,40	R\$ 1.620,00
0076	17570	Ficha Pautada 5X8 Ficha Pautada Material: Papel Off-Set , Gramatura: 150 G /M2, Comprimento: 152 MM, Largura: 102 MM, Cor: Branca, Características Adicionais: Pautada Frente e Verso; Pacote c/ 100 Unidades	Pct	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
0077	17571	Fita Acrílica Dupla Face Multiuso Material: Adesivo Acrílico Alta Resistência; Tipo: Dupla Face; Largura: 24 MM; Comprimento: 2 M;	UN	300	R\$ 23,16	R\$ 6.948,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Aplicação: Multiuso; Características Adicionais: Capacidade De Fixação: 5kg A Cada 20cm (Marca referencia;Adelbras,3M)				
0078	17572	Fita Adesiva 12mm X 65m Material: Polipropileno Biorientado; Largura: 12 MM; Comprimento: 65 M; Cor: Incolor; característica s Adicionais: Coberto Com Adesivo De Acrílico, pacote com 10 unidades. (Marca referencia;Adelbras,3M)	Pct	150	R\$ 29,99	R\$ 4.498,50
0079	17573	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m Material: Polipropileno; Tipo: Monoface; Largura: 1 2 MM; Comprimento: 10 M; Cores variadas: vermelho; azul; amarelo; verde; preto, branco, rosa, laranja. (Marca referencia;Adelbras,3M)	UN	600	R\$ 2,76	R\$ 1.656,00
0080	17574	Fita Adesiva Crepe - 18mm X 50m Material: Crepe; Tipo: Monoface; Largura: 18 MM; Comprimento: 50 M; Cor: Bege; Aplicação: Multiuso, pacote com 6 unidades (Marca referencia;Adelbras,3M)	Pct	200	R\$ 32,12	R\$ 6.424,00
0081	17575	Fita Adesiva Dupla Face 12mm Material: Papel; Tipo: Dupla Face; Largura: 12 MM; Comprimento: 30 M; Cor: Branca; Aplicação: Multiuso. (Marca referencia;Adelbras,3M)	UN	1500	R\$ 8,87	R\$ 13.305,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0082	17576	Fita Adesiva Larga 45mm X 45m Transparente Material: Polipropileno Transparente; Tipo: Monoface; Largura: 45MM; Comprimento: 45 M; Cor: Incolor; Aplicação: Multiuso, pacote com 5 rolos. (Marca referencia;Adelbras,3M)	Pct	200	R\$ 28,96	R\$ 5.792,00
0083	17577	Fita Adesiva Pequena 12mm X 10m Material: Celofane Transparente; Tipo: Monoface; Largura: 12 MM; Comprimento: 10 M; Cor: Incolor; Aplicação: Multiuso (Marca referencia;Adelbras,3M)	UN	200	R\$ 2,32	R\$ 464,00
0084	17578	Fita de cetim nº0 Número 0 (3mm de largura) 100 metros, cor variada.	UN	100	R\$ 13,86	R\$ 1.386,00
0085	17579	Fita de cetim nº7 Número 7 (30mm) 50 metros, cor variada.	UN	100	R\$ 37,99	R\$ 3.799,00
0086	17580	Fitolho – 50m Cor: Variada; Material: Polipropileno; Tipo: Fino; Características Adicionais: Largura: 0,50 Cm, pacote com 10 unidades.	Pct	100	R\$ 28,81	R\$ 2.881,00
0087	17581	Folha de E.V.A Cores Diversas Material: Borracha Eva; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Padrão: Liso; Cor: Variada, pacote com 10 unidades.	Pct	550	R\$ 28,34	R\$ 15.587,00
0088	17582	Folhas de EVA Atoalhado Material: Borracha Eva; Comprimento: 60 cm; Largura: 40 cm; Espessura: 2 mm; Padrão: Atoalhado; Cor: Variada.	FOLHAS	300	R\$ 11,28	R\$ 3.384,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0089	17583	Giz de Cera 12 Cores Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico; Cor: Variadas; Tamanho: Grande; Espessura: Fina; medindo aproximadamente: 11x100mm.Caixa com 12 Unidades (Marca de referência FABER CASTELL, BIC, ACRILEX)	CX	1200	R\$ 5,96	R\$ 7.152,00
0090	17584	Giz de Cera Jumbo Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico; Cor: Variadas; Tamanho: Grande; Espessura: Grossa; Caixa: 12 Unidades. (Marca de referência FABER CASTELL, BIC, ACRILEX)	CX	400	R\$ 10,95	R\$ 4.380,00
0091	17585	Giz Escolar Branco Material: Gipsita, Água E Película Plastificante; Tipo: Cilíndrico; Cor: Branca; Comprimento: (Mínimo) 81 MM; Diâmetro: (Mínimo) 10 MM; Características Adicionais: Plastificado E Antialérgico, caixa com 50 unidades. (marca de referência; DELTA,ZIG GIZ)	CX	300	R\$ 7,25	R\$ 2.175,00
0092	17586	Giz Escolar Colorido Material: Gipsita, Água E Película Plastificante; Tipo: Cilíndrico; Cor: Variada; Comprimento: (Mínimo) 81 MM; Diâmetro: (Mínimo) 10 MM; Características Adicionais: Plastificado/Antialérgico e Colorido, caixa com 50 unidades. (marca de	CX	300	R\$ 11,00	R\$ 3.300,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		referência; DELTA,ZIG GIZ)				
0093	17588	Glitter Cor variada ,pacote com 500g	Pct	100	R\$ 41,52	R\$ 4.152,00
0094	17587	Grafite 0,5 mm p/ Lapiseira Diâmetro: 0,5mm; Aplicação: Lapiseira; Características Adicionais: Tipo: Hb; Tubo com 12 unidades.	TB	300	R\$ 3,12	R\$ 936,00
0095	17589	Grampeador Alicata Material: Metal; Tipo: Alicata; Capacidade: 25 FL; Tamanho Grampo: 26/6; Características Adicionais: Apoio Emborrachado	UN	100	R\$ 40,78	R\$ 4.078,00
0096	17590	Grampeador de Mesa Tratamento Superficial: Pintado; Material: Metal; Tipo: Mesa; Capacidade: 100 FL; Tamanho Grampo: 23/6, 23/8, 23/10, E 23/13.	UN	80	R\$ 89,63	R\$ 7.170,40
0097	17591	Grampeador Tapeceiro Material: Aço; Tipo: Tapeceiro; Tamanho Grampo: 106/8 pol A 106/14	UN	40	R\$ 127,33	R\$ 5.093,20
0098	17593	Grampo para Grampeador Tapeceiro Material: Aço; Aplicação: Madeiras, Compensados e Tapeçarias; Tamanho: 106/8 POL; Caixa 1000 Unidades	CX	200	R\$ 13,25	R\$ 2.650,00
0099	17594	Grampos 23/10 Para Grampeador Material: Metal; Tratamento Superficial: Galvanizado; Tamanho: 23/10; Uso: Grampeador De Metal; Caixa com 5.000 unidades.	CX	80	R\$ 29,43	R\$ 2.354,40



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0100	17595	Grampos 26/6 Para Grampeador Material: Metal; Tratamento Superficial: Galvanizado; Tamanho: 26/6; Caixa com 5.000 unidades	CX	250	R\$ 12,98	R\$ 3.245,00
0101	17592	Grampos p/ Grampeador 23/08 Material: Metal; Tratamento Superficial: Galvanizado; Tamanho: 23/8; Caixa com 5.000 grampos.	CX	100	R\$ 29,87	R\$ 2.987,00
0102	17596	Guilhotina 43 cm Guilhotina com 43cm de boca com trava de segurança para corte de até 400 folhas de papel. Maior área de corte com capacidade para cortar mais folhas. Sistema de esquadro milimetrado para garantir a precisão do corte, com uma trava e uma prensa que irá travar e fixar o papel perfeitamente. Faca pode ser afiada quando for necessário.	UN	1	R\$ 1.150,03	R\$ 1.150,03
0103	17597	Guilhotina Material: Aço; Tipo: Portátil; Comprimento Lâmina: 30 CM; Funcionamento: Manual; Capacidade Corte: 20 Folhas FL; Aplicação: Corte De Papel	UN	5	R\$ 487,56	R\$ 2.437,80
0104	17691	Kit 10 Tinta Cremosa Facial Pintura Artística Kids Colormake	KIT	20	R\$ 43,29	R\$ 865,80
0105	17598	Lacre Segurança Numerado (Pacote c/ 100) Material: Plástico; Comprimento: 28 CM; Cor: Azul; Tipo: Escada; Características Adicionais: Numerado	Pct	5	R\$ 20,02	R\$ 100,10



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Sequencialmente; Pacote com 100 Und.				
0106	17599	Lápis de Cor c/ 12 Cores Material: Madeira; Comprimento Total: 170 MM; Cor: Diversas; Formato: Cilíndrico; Diâmetro Carga: 2 MM; Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores. (marca de referência; Faber Castell,Cis,Leo&leo)	CX	4000	R\$ 13,07	R\$ 52.280,00
0107	17600	Lápis de cor jumbo c/12 cores Lápis de cor tamanho BIG, alta qualidade, cores vibrantes, Mina super-resistente, Corpo triangular. (marca de referência; Faber Castell,Cis,Leo&leo)	CX	300	R\$ 34,90	R\$ 10.470,00
0108	17603	Lapiseira 0,5MM Material: Plástico; Diâmetro Carga: 0,5 MM; Características Adicionais: C/Prendedor, Ponta E Acionador De Metal C /Borracha	UN	300	R\$ 9,51	R\$ 2.853,00
0109	17601	Lápis Preto Material Corpo: Madeira; Diâmetro Carga: 2 MM; Dureza Carga: Hb; Formato Corpo: Cilíndrico; Características Adicionais: Nº 2, apontado; Material Carga: Grafite; Caixa com 144 unidades. (marca de referência; Faber Castell,Cis,Leo&leo)	CX	800	R\$ 50,16	R\$ 40.128,00
0110	17602	Lápis Preto Triangular Jumbo Lápis Grafite Triangular Jumbo; Material Corpo: Madeira Natural De	CX	1200	R\$ 2,90	R\$ 3.480,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Reflorestamento; Dureza Carga: N°.2 HB; (marca de referência; Faber Castell,Cis,Leo&leo)				
0111	17604	Livro de Ata Material: Papel Sulfite; Quantidade Folhas: 100 UN; Gramatura: 75 G/M2; Comprimento: 330 MM; Largura: 216 MM; Características Adicionais: Capa Dura Folhas Numeradas/Costura Reforçada (Marca de Referencia: TILIBRA, KAJOMA)	UN	150	R\$ 25,91	R\$ 3.886,50
0112	17605	Livro de Ponto Quantidade Folhas: 100; Tipo Capa: Dura; Cor Capa: Preta; Comprimento: 320 MM; Largura: 220 MM; Material: Papel Alcalino; Gramatura: 63 G/M2; Características Adicionais: Folhas Pautadas E Numeradas, 31 Pautas Por Página; capacidade para registro de 02 funcionários por folha (Marca de Referencia: TILIBRA, KAJOMA)	UN	180	R\$ 35,13	R\$ 6.323,40
0113	17606	Livro matricula escolar Capa dura, preta. Folhas numeradas de 001 a 200. Papel off Set 70 grs Formato 22 x 32 Livro Costurado	UN	150	R\$ 47,20	R\$ 7.080,00
0114	17607	Livro Protocolo (155mm X 220mm) Material Capa: Papelão; Tipo Capa: Dura; Material Folhas: Papel Apergaminhado; Gramatura Folhas: 75	UN	150	R\$ 18,89	R\$ 2.833,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		G /M2; Comprimento: 220 MM; Largura: 155 MM; Características Adicionais: Impressão Ofsete, Duas Fases, Cor Preta; Quantidade Folhas: 100 UM (Marca de Referência: TILIBRA, KAJOMA)				
0115	17608	Lousa Escolar Verde Fabricação em MDF 9 mm, sobreposto por laminado verde, moldura em alumínio, suporte para giz e toda sua extensão. Dimensões:350L x 120 A	UN	20	R\$ 1.484,00	R\$ 29.680,00
0116	17693	Marcador Quadro Branco Ponta: 3mm redonda. Composição: Resinas termoplásticas, poliéster, tinta à base de álcool e corantes. Para uso em quadros brancos, vidros e na maioria das superfícies não porosas. Caixa com 12 unidades cor Azul (Marca de referência:PILOT, BIC, FABER CASTEL)	CX	80	R\$ 59,00	R\$ 4.720,00
0117	17694	Marcador Quadro Branco Ponta: 3mm redonda. Composição: Resinas termoplásticas, poliéster, tinta à base de álcool e corantes. Para uso em quadros brancos, vidros e na maioria das superfícies não porosas. Caixa com 12 unidades cor preto. (Marca de referência:PILOT, BIC, FABER CASTEL)	UN	90	R\$ 58,50	R\$ 5.265,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0118	17695	Marcador Quadro Branco Ponta: 3mm redonda. Composição: Resinas termoplásticas, poliéster, tinta à base de álcool e corantes. Para uso em quadros brancos, vidros e na maioria das superfícies não porosas. Caixa com 12 unidades cor vermelho (Marca de referência:PILOT, BIC, FABER CASTEL)	UN	90	R\$ 59,70	R\$ 5.373,00
0119	17609	Massa Modelar 12 Cores Composição Básica: Amido; Cor: Variada; Características Adicionais: Atóxica, caixa 180G, 12 Cores. (marca referência; ACRILEX FABER CASTELL, SOFT)	CX	1500	R\$ 6,23	R\$ 9.345,00
0120	17610	Molha Dedos Glicerinado Material Base: Plástico; Material Tampa: Plástico; Material Carga: Massa; Tamanho: 12; Validade Carga: 1 Ano; Características Adicionais: Contém Glicerina E Não Mancha	UN	50	R\$ 4,04	R\$ 202,00
0121	17611	Palito de churrasco Pacote com 100 unidades.	Pct	300	R\$ 6,88	R\$ 2.064,00
0122	17612	Papel A4 Colorido - 100 Folhas Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício; Tamanho (C X L): 297 X 210 MM; Gramatura: 75 G/M2; Cor: Colorido; Pacote com 100 Folhas.	Pct	800	R\$ 9,26	R\$ 7.408,00
0123	17614	Papel Autoadesivo Tipo Contact	RL	300	R\$ 90,10	R\$ 27.030,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Material: Plástico; Cor: Transparente; Comprimento: 25 M; Largura: 450 MM; Características Adicionais: Tipo o Contact; Acabamento Superficial: Brilhante				
0124	17615	Papel Camurça Amarelo Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Amarela, pacote com 25 unidades.	Pct	50	R\$ 48,13	R\$ 2.406,50
0125	17616	Papel Camurça Azul Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Azul, pacote 25 unidades	Pct	50	R\$ 46,96	R\$ 2.348,00
0126	17617	Papel Camurça Branca Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Branca, pacote com 25 unidades	Pct	50	R\$ 49,77	R\$ 2.488,50
0127	17708	Papel Camurça Cinza Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Cinza, pacote com 25 unidades.	Pct	50	R\$ 43,91	R\$ 2.195,50
0128	17618	Papel Camurça Laranja Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Laranja, pacote com 25 unidades.	Pct	50	R\$ 44,31	R\$ 2.215,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0129	17619	Papel Camurça Marrom Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Marrom, pacote com 25 unidades.	Pct	50	R\$ 46,96	R\$ 2.348,00
0130	17620	Papel Camurça Preta Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Preta, pacote com 25 unidades.	Pct	50	R\$ 44,80	R\$ 2.240,00
0131	17621	Papel Camurça Rosa Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Rosa, pacote com 25 unidades.	Pct	50	R\$ 45,64	R\$ 2.282,00
0132	17622	Papel Camurça Verde Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Verde, pacote com 25 unidades.	Pct	50	R\$ 48,13	R\$ 2.406,50
0133	17623	Papel Camurça Vermelho Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 60 G /M2; Comprimento: 60 CM; Largura: 40 CM; Cor: Vermelha, pacote com 25 unidades.	Pct	50	R\$ 47,05	R\$ 2.352,50
0134	17626	Papel Cartão Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 240 G /M2; Comprimento: 70 CM; Largura: 50 CM; Cor: Variada. Pacote com 20	Pct	150	R\$ 43,45	R\$ 6.517,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		folhas.				
0135	17627	Papel Cartolina Cores Variadas Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 180 G/M2; Cor: Diversas; Comprimento: 660 MM; Largura: 500 MM, pacote com 100 folhas.	Pct	80	R\$ 89,52	R\$ 7.161,60
0136	17624	Papel casca de Ovo Cor variada. Pacote com 50 folhas.	Pct	250	R\$ 24,69	R\$ 6.172,50
0137	17625	Papel Celofane 70x90, pacote com 50 unidades. Cor variada.	Pct	80	R\$ 95,75	R\$ 7.660,00
0138	17628	Papel Color Set Cores Variadas (Papel Cartaz) Cor: Variada; Aplicação: Confecção De Cartazes; Comprimento: 66 CM; Largura: 48 CM; Gramatura: 120 G/M2; Características Adicionais; pacote com 20 folhas	Pct	200	R\$ 39,89	R\$ 7.978,00
0139	17629	Papel Crepom Cores Variadas Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 18G /M2; Comprimento: 2 M; Largura: 48 CM; Cor: Variada. Pacote com 20 unidades.	Pct	50	R\$ 45,67	R\$ 2.283,50
0140	17630	Papel de Seda Cores Variadas Material: Celulose Vegetal; Comprimento: 60 CM; Largura: 48CM; Cor: Variada; Gramatura: 18 G/M2, pacote com 100 folhas.	Pct	50	R\$ 39,99	R\$ 1.999,50
0141	17631	Papel Fantasia Material: Celulose	Pct	500	R\$ 1,82	R\$ 910,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Vegetal; Gramatura: 75G /M2; Comprimento: 65CM; Largura: 45CM; Cor: Variada.				
0142	17636	Papel fotográfico, A4, high Glossy 180 g, pacote com 50 folhas. Acabamento brilhante.	Pct	50	R\$ 30,45	R\$ 1.522,50
0143	17635	Papel Fotográfico Premium A4 Glossy 100 Folhas ADESIVO 80 Gramas Papel de Qualidade PREMIUM e 100% à prova d'água :) Papel Fotográfico para impressoras jato de tinta.	Pct	50	R\$ 46,50	R\$ 2.325,00
0144	17637	Papel Laminado Papel laminado 48X60cm Pacote com 20 unidades; Cor variada.	Pct	120	R\$ 50,00	R\$ 6.000,00
0145	17632	Papel Semi Kraft Material: Celulose Vegetal; Gramatura: 80 G/M2; Cor : Parda; Comprimento: 200 Metros; Largura: 60 CM	RL	80	R\$ 145,15	R\$ 11.612,00
0146	17613	PAPEL SULFITE A4 Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75 g/m2, comprimento 297mm e largura 210mm, cor branca. Pacote com 500 folhas. Caixa com 10 pacotes. (Marca de Referência: CHAMEX, COPIMAX)	CX	1100	R\$ 274,82	R\$302.302,00
0147	17633	Papel Tipo Couchê Tipo: Couchê; Tamanho (C X L): 297 X 210 MM; Gramatura:150 G/M2; Cor: Branco; Característica Adicional: Acabamento	Pct	100	R\$ 47,48	R\$ 4.748,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Fosco / Matte; Pacote C/100 UN				
0148	17634	Papel Vergê Cores Diversas (Pacote c/50 Folhas) Material: Celulose Vegetal; Cor: Diversas; Gramatura: 120 G /M2; Dimensões: 210x297 MM; Comprimento: 297 MM; Largura: 210 MM; Formato: A4; Pacote Com 50 Folhas.	Pct	200	R\$ 23,59	R\$ 4.718,00
0149	17646	Pasta Aba Elástico Ofício Dorso 4cm, feita em polipropileno, atóxico, textura line (linhas sobressalentes), design com cantos arredondados, resistente, ideal para organização de documentos, trabalhos escolares e afins. Produto certificado pelo INMETRO, com elástico reforçado e ponteira de plástico, que evita acidentes. Dimensões C x L x A: 230mm x 40mm x 310mm	UN	300	R\$ 7,24	R\$ 2.172,00
0150	17638	Pasta Arquivo Az 345mm X 285mm X 55mm Material: Papelão Prensado C/ Revestimento Polipropileno; Tipo: Az; Largura: 285 MM; Altura: 345 MM; Lombada: 55 MM; Cor: Preta; Prendedor Interno: Ferragem e Compressor Niquelados de Alta precisão; Características Adicionais: Rado de Travamento Niquelado, Olhal Niquelado Na L.	UN	350	R\$ 23,90	R\$ 8.365,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0151	17639	Pasta Arquivo Az 350mm X 280mm X 80mm Material: Cartão Prensado Com Revestimento Pvc; Tipo: Az; Largura: 280 MM; Altura: 350 MM; Lombada: 80 MM; Cor: Preta; Características Adicionais: 2 Prendedor interno fecho com Alavanca, dois furos	UN	350	R\$ 21,96	R\$ 7.686,00
0152	17640	Pasta Arquivo c/ Grampo Trilho Material: Cartolina Plastificada; Tipo: Simples; Largura: 235 MM; Altura: 345 MM; Lombada: 15 MM; Cor: Azul; Gramatura: 240 G/M2; Características Adicionais: Com Grampo Trilho.	UN	300	R\$ 5,48	R\$ 1.644,00
0153	17641	Pasta Arquivo Polionda Fina Material: Plástico Corrugado Flexível; Largura: 250 MM; Altura: 350 MM; Lombada: 20 MM; Cor: Variada Características Adicionais 2: Montável Com Abas e Elástico	UN	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
0154	17642	Pasta Arquivo Suspensa Material: Cartão Timbó Marmorizado Plastificado; Tipo: Suspensa; Largura: 365 MM; Altura: 260 MM; Cor: Castanha; Gramatura: 420 G/M2; Características Adicionais: Cabide Metal, Grampo Plástico, Visor e Etiqueta. Caixa com 50 unidades	CX	150	R\$ 194,50	R\$ 29.175,00
0155	17643	Pasta catalogo 100 Plásticos Material:	UN	180	R\$ 30,35	R\$ 5.463,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Plástico Reciclado; Tipo: Catálogo; Largura: 247 MM; Altura: 340 MM; Cor: Preta; Capacidade: 100 Sacos Plásticos FL; Características Adicionais: Trava Interna Para Saco 4 Furos.				
0156	17644	Pasta de Arquivos Sanfonada A4 Pasta Arquivo Material: Plástico, Tipo: Sanfonada, Largura: 210MM, Altura: 297MM, Características Adicionais: Índice Alfabético Az e 31 Divisórias, Aplicação: Arquivo de Documento.	UN	180	R\$ 49,93	R\$ 8.987,40
0157	17645	Pasta de Plástico Com Elástico Material: Plástico; Tipo: Com Abas; Largura: 245MM; Altura: 335MM; Lombada: 40 MM; Características Adicionais: Com Elástico	UN	600	R\$ 8,85	R\$ 5.310,00
0158	17647	Pasta Papelão Com Elástico Material: Papelão; Largura: 350 MM; Altura: 235 CM; Cor: Azul; Características Adicionais: Com Aba e Elástico; Aplicação: Documentos	UN	700	R\$ 6,40	R\$ 4.480,00
0159	17648	Pasta Polionda C/ Elástico Grossa Material: Plástico Corrugado Flexível; Altura: 340 MM Cor: Incolor; Largura: 250 MM; Características Adicionais: Com Aba e Elástico; Lombada: 6 CM	UN	500	R\$ 9,75	R\$ 4.875,00
0160	17649	Percevejo Percevejo com 100 unidades, latonado.	CX	150	R\$ 5,43	R\$ 814,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0161	17709	Perfurador de Um Furo Material: Aço; Tipo: Médio; Tratamento Superficial: Pintado; Capacidade Perfuração: 18 FL; Funcionamento: Manual; Características Adicionais: Furo Único Redondo	UN	30	R\$ 50,99	R\$ 1.529,70
0162	17650	Perfurador Papel Material: Metal; Quantidade Furos: 2 UN; Tipo: Mesa; Funcionamento: Manual; Capacidade Perfuração: 30 FL; Características Adicionais: Com Marginador e Aparador	UN	100	R\$ 46,83	R\$ 4.683,00
0163	17657	Pilha Alcalina AA Embalagem com 4 unidades Marca referência: Duracell AA, Rayovac AA.	Embalagem	350	R\$ 15,99	R\$ 5.596,50
0164	17656	Pilha alcalina C média Pilha alcalina C Média, com 2 unidades Marca referência: Duracell AA, Rayovac AA.	Embalagem	250	R\$ 28,58	R\$ 7.145,00
0165	17658	Pilha Grande Comum Embalagem com 2unidades Marca referência: Duracell AA, Rayovac AA.	EMBALAGEM	250	R\$ 20,03	R\$ 5.007,50
0166	17659	Pilha Palito Embalagem com 4unidades Marca referência: Duracell AA, Rayovac AA.	EMBALAGEM	350	R\$ 28,67	R\$ 10.034,50
0167	17710	Pincel Atômico Marcador Azul Material: Plástico; Tipo Ponta: Chanfrada; Tipo Carga: Descartável; Cor Tinta: Azul. Caixa com 12 unidades.	CX	100	R\$ 46,93	R\$ 4.693,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0168	17651	Pincel Atômico Marcador Preto Material: Plástico; Tipo Ponta: Chanfrada; Tipo Carga: Descartável; Cor Tinta: Preta.	CX	100	R\$ 63,67	R\$ 6.367,00
0169	17652	Pincel Atômico Marcador Verde Material: Plástico; Tipo Ponta: Chanfrada; Tipo Carga: Descartável; Cor Tinta: Verde	CX	50	R\$ 53,62	R\$ 2.681,00
0170	17653	Pincel Atômico Marcador Vermelho Material: Plástico; Tipo Ponta: Chanfrada; Tipo Carga: Descartável; Cor Tinta: Vermelha	UN	50	R\$ 51,00	R\$ 2.550,00
0171	17660	Pincel Para Pintura nº 24 Material Cerdas: Poney; Tipo Cabo: Longo; Tamanho: 24; Formato: Redondo	UN	300	R\$ 9,96	R\$ 2.988,00
0172	17661	Pistola de Cola Quente Grande Tensão Alimentação: Bivolt; Potência: 40 W; Temperatura Trabalho: 120 - 193 °C; Aplicação: Colagem; Características Adicionais: Diâmetro Entrada Bastão 11,3mm.	UN	150	R\$ 30,57	R\$ 4.585,50
0173	17662	Pistola de Cola Quente Pequena Tensão Alimentação: 110/220V; Potência: 10W; Aplicação: Colagem; Características Adicionais: Profissional, Compatível Bastão Silicone 7,5mm.	UN	150	R\$ 24,90	R\$ 3.735,00
0174	17687	Plástico A4 Para Plastificação Plastificação de Documentos,	Pct	10	R\$ 96,15	R\$ 961,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Materiais Alto Brilho, com 100 unidades.				
0175	17664	Plástico Para Encapar (Cadernos, diários...) Transparente 45cm, rolo com 25 metros	RL	150	R\$ 33,42	R\$ 5.013,00
0176	17663	Plásticos Para Pasta Catálogo Comprimento: 32 CM; Largura: 24 CM; Características Adicionais: Com 4 Furos; Aplicação: Pasta Catálogo; Material: Plástico; Pacote C/50 UN	Pct	50	R\$ 21,23	R\$ 1.061,50
0177	17665	Porta Lápis, Caneta, Clips, Lembrete, Aramado, Preto. Fabricado em metal aramado com 3 divisórias, aproximadamente 20,5 cm x 10,5 cm x 10 cm.	UN	100	R\$ 42,36	R\$ 4.236,00
0178	17666	Prancheta Portátil Acrílica Material: Acrílico; Comprimento: 330 MM; Largura: 230 MM; Espessura: 2 MM; Características Adicionais: Com Prendedor Metal Parte Superior Central; Transmissão: Transparente.	UN	150	R\$ 26,99	R\$ 4.048,50
0179	17667	Prancheta Portátil Madeira Material: Madeira; Comprimento: 350 MM; Largura: 250 MM; Características Adicionais: Com Pegador Metálico.	UN	60	R\$ 9,40	R\$ 564,00
0180	17668	Protetor Crachá Material: Pvc Cristal; Comprimento: 100 MM; Altura: 70 MM; Características Adicionais: Abertura Lateral, Acompanha Presilha	UN	50	R\$ 61,20	R\$ 3.060,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Metálica E Alça De Plástico; Espessura: 0,10 MM Pacote com 50 unidades.				
0181	17669	Quadro Avisos Material: Mdf , Largura: 90 CM, Material Moldura: Alumínio Adonisado Fosco , Altura: 120 CM, Revestimento: Feltro.	UN	20	R\$ 155,70	R\$ 3.114,00
0182	17670	Quadro Branco 60Cm X 90Cm Material: Laminado Melamínico Brilhante; Acabamento Superficial Moldura: Alumínio; Cor Moldura: Natural; Finalidade: Lançamento Informações; Largura: 60 CM; Comprimento: 90 CM; Tipo Fixação: Parede; Material Moldura: Alumínio; Componentes Adicionais: Suporte Para Apagador E Para Lápis.	UN	15	R\$ 124,72	R\$ 1.870,80
0183	17671	Quadro Flip Chart c/ Cavalete Material Perfil: Alumínio; Material Fundo: Laminado Melamínico; Cor Fundo: Branca; Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática; Largura: 70 CM; Altura: 100 CM; Características Adicionais: C/Cavalete Aço 1,80 M, Retrátil, Rodízios e Suporte.	UN	3	R\$ 255,25	R\$ 765,75
0184	17672	Régua Acrílica 30Cm Régua escritório; Material: Acrílico; Comprimento: 30 CM; Graduação:	Pct	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Centímetro/Milímetro; Tipo Material: Rígido; Cor: Cristal; Características Adicionais: Transparente/Largura de 3,5 Cm. Pacote com 25 unidades				
0185	17685	Tesoura de Picotar Corte em Zig Zag Scrapbook Patchwork Artesanato 22cm (Marca de referência, MUNDIAL, TRAMONTINA)	UN	50	R\$ 68,28	R\$ 3.414,00
0186	17673	Tesoura Inox 21Cm Material: Aço Inoxidável; Material Cabo: Polietileno; Comprimento: 21 CM (Marca de referência, MUNDIAL, TRAMONTINA)	UN	200	R\$ 26,66	R\$ 5.332,00
0187	17674	Tesourinha Escolar Material: Aço Inoxidável; Material Cabo: Polipropileno; Comprimento: 13 CM; Características Adicionais: Sem Ponta Caixa com 24 unidades.	CX	180	R\$ 56,11	R\$ 10.099,80
0188	17675	Tinta Guache 250 Ml Amarela Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão e Cartolina; Cor: Amarela; Composição: Resina Vincula/Água /Pigmento/Cargas e Conservante; Pote 250 ml (marca de referência; MARIPEL, ACRILEX)	UN	150	R\$ 6,83	R\$ 1.024,50
0189	17676	Tinta Guache 250 Ml Azul Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão e Cartolina; Cor: Azul; Composição:	UN	150	R\$ 6,82	R\$ 1.023,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		Resina Vincula/Água /Pigmento/Cargas e Conservante; Pote 250 ml (marca de referência; MARIPEL, ACRILEX)				
0190	17677	Tinta Guache 250 Ml Branca Aplicação: Pintura a Pincel em Papel/Cartão e Cartolina; Cor: Branca; Composição: Resina Vincula/Água /Pigmento/Cargas e Conservante; Pote 250 ml (marca de referência; MARIPEL, ACRILEX)	UN	150	R\$ 6,86	R\$ 1.029,00
0191	17678	Tinta Guache 250 Ml Laranja Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina; Cor: Laranja; Composição: Resina Vincula/Água /Pigmento/Cargas e Conservante; Pote 250 ml (marca de referência; MARIPEL, ACRILEX)	UN	150	R\$ 6,88	R\$ 1.032,00
0192	17679	Tinta Guache 250 Ml Preta Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina; Cor: Preta; Composição: Resina Vincula/Água /Pigmento/Cargas e Conservante; Pote 250 ml (marca de referência; MARIPEL, ACRILEX)	UN	150	R\$ 6,87	R\$ 1.030,50
0193	17680	Tinta Guache 250 Ml Rosa Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina; Cor: Rosa; Composição: Resina Vincula/Água	UN	150	R\$ 6,56	R\$ 984,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

		/Pigmento/Cargas e Conservante; Pote 250 ml (marca de referência; MARIPEL, ACRILEX)				
0194	17681	Tinta Guache 250 ML Verde Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina; Cor: Verde; Composição: Resina Vincula/Água /Pigmento/Cargas e Conservante; Pote 250 ml. (marca de referência; MARIPEL, ACRILEX)	UN	150	R\$ 6,90	R\$ 1.035,00
0195	17682	Tinta Guache 250 ML Vermelho Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina; Cor: Vermelha; Composição: Resina Vincula /Água/Pigmento/Cargas E Conservante; Pote 250 ml. (marca de referência; MARIPEL, ACRILEX)	UN	150	R\$ 6,90	R\$ 1.035,00
0196	17683	Tinta Para Carimbo Auto Entintado Azul 40ML Cor: Azul; Componentes: Glicóis, Corantes Orgânicos E Água; Aspecto Físico: Líquido; Aplicação: Auto Entintado; Capacidade Frasco: 40 ML.	UN	60	R\$ 8,98	R\$ 538,80
0197	17684	Tinta Para Carimbo Auto Entintado Preta 40ML Cor: Preta; Componentes: Glicóis, Corantes Orgânicos E Água; Aspecto Físico: Líquido; Aplicação: Auto Entintado; Capacidade Frasco: 40 ML.	UN	50	R\$ 7,61	R\$ 380,50



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

0198	17686	Transferidor Escolar Transferidor Escolar; Material: Poliestireno; Graduação: 0 A 180 GRA; Características Adicionais: Transparente, Divisão em Milímetro	UN	300	R\$ 4,95	R\$ 1.485,00
------	-------	---	----	-----	----------	--------------

Total Geral ==> R\$ 1.552.923,53 (Um milhão, quinhentos e cinquenta e dois mil, novecentos e vinte e três reais e cinquenta e três centavos)

1.2.O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4.O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

II – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

III – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos para contratação encontram-se listados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste termo de referência.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉZIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

Sustentabilidade:

4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e /ou sejam recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.2.2. Produtos de alta qualidade e durabilidade, que tenham uma vida útil mais longa e necessitem de menos manutenção ou substituição ao longo do tempo.

Indicação de marcas ou modelos:

4.3. Eventuais marcas ou modelos constantes na tabela de especificação do objeto, foram indicadas apenas como referência de qualidade para facilitação da descrição do objeto, sendo aceito produtos equivalentes, similar ou de melhor qualidade.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço:

4.4. Na presente contratação, considerando a simplicidade no fornecimento do bem, não houve necessidade da vedação de utilização de marcas ou produtos.

Da exigência de amostra

4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgada por mensagem no sistema ou na Ata de Sessão, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.4.1. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

Serão exigidas amostras de todos os itens.

4.4.2. As amostras poderão ser entregues no endereço **Rua Sebastião de Freitas s/n (Secretaria de Educação) das 08h00min às 11h00min e das 12h00min às 16h00min.**

No prazo limite de **03 dias**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

4.4.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.4.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de despacho devidamente publicado nos veículos oficiais, de acordo com a legislação pertinente.

4.4.6. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.4.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.4.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 05 dias, após o qual poderão ser descartadas ou utilizadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

4.6.1. Trata-se de contratação de baixa complexidade, não envolvendo dedicação exclusiva de mão de obra e o pagamento é condicionado às entregas do material.

V- CRITÉRIO DE CONTRATAÇÃO:

5.1. A regionalização, respaldada pelo artigo 48 da Lei Complementar 123, desempenha um papel crucial no fomento ao desenvolvimento regional. Esta abordagem estratégica reconhece as disparidades socioeconômicas existentes no Brasil e possibilita implementar política e ações específicas para o desenvolvimento local/regional, com o intuito de promover um crescimento mais equitativo e sustentável dos diferentes territórios.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

5.2. Ao direcionar recursos e investimentos de forma mais focalizada, a regionalização permite uma melhor adequação das medidas às necessidades particulares da região, maximizando assim os impactos positivos. Além disso, ao estimular o desenvolvimento local, cria-se um ciclo virtuoso de crescimento econômico, geração de empregos e melhoria da qualidade de vida para os habitantes da região.

5.3. Nesse contexto, a opção pela regionalização no presente estudo técnico preliminar é justificada pela sua capacidade comprovada de potencializar os recursos a nível local, impulsionar a economia regional e promover um desenvolvimento mais inclusivo e sustentável. Por meio dessa abordagem, buscamos não apenas reduzir as disparidades regionais, mas também criar condições para um crescimento econômico mais resiliente e duradouro em todo o território abrangido pelo estudo.

VI – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Condições de Entrega

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) sob demanda da unidade, de forma parcelada.

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço **Rua Sebastião de Freitas s/n, Secretaria Municipal de Educação, nos horários das 07:00 às 11:00/ 12:00 às 15:45.**

Garantia, manutenção e assistência técnica

6.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

VII – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

71.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei nº 14.133, de 2021** e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

7.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.12. A gestão e fiscalização contratual caberá à Unidade Requisitante, através dos seguintes responsáveis:

Fiscal

Nome | Matrícula: Mathuza Evellyn da Silva Sá/5622

Gestor



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

Nome | Matrícula: Lucas Henrique Freitas de Paula/5457

VIII – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 4 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a empresa deverá ser comunicada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de liquidação

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

8.8.1.O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no **art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021**.

8.10.A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.15.O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

8.16.O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

8.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.18.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

IV – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. **Sociedade empresária,** sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉZIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

9.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. **Filial,** sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

9.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n.º 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.23. O fornecedor enquadrado como Microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor; - ***Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II***);

X – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.102.932,94 (dois milhões, cento e dois mil, novecentos e trinta e dois reais e noventa e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

XI – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Trata-se de Registro de preços, portanto, não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

Divinópolis, 13 de novembro de 2024.

Cirlei Elizabete de Freitas
Prefeita Municipal



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA
Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000/2024

ARP Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE DIVINÉSIA-MG E A EMPRESA.....

O **MUNICÍPIO DE DIVINÉSIA**, com sede à Rua Padre Jacinto, nº 16 – Centro em Divinésia/MG – CEP: 36.546-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.128.280/0001-83, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS, nº/202..., processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da empresa **RAZÃO SOCIAL...**, inscrito no CNPJ sob o nº..., com sede à... (**endereço completo**), neste ato representado(a) por (**nome e função no contratado**), conforme **atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 2.712, de 27 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em conformidade com as disposições a seguir:

- 1.1. **DO OBJETO** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual Registro de preços, para futura contratação de Material de Expediente, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Divinésia/MG, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 000/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2.

Nº Item	Cód.	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE DIVINÉSIA.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉSIA

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinésia - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

3.2. Além do gerenciador, não há outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.14.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não há previsão de remanejamento das quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços entre órgãos, considerando a inexistência de outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços, além do órgão gerenciador.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉZIA
Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.
ANEXO III – Minuta de Declaração Conjunta

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000/2024

_____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, endereço completo _____, neste ato representado por: nome e prenomes_____, nacionalidade_____, estado civil_____, profissão_____, inscrito no CPF sob o nº_____, portador do RG nº_____, tendo por endereço eletrônico_____, com endereço institucional à _____, DECLARA, sob as penas da Lei que:

A) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

B) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

C) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

D) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

E) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

F) Para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar. Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006. () SIM | () NÃO.

G) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, bem como não se acha declarado inidôneo ou suspenso do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, estando ciente da responsabilidade de declarar ocorrências posteriores.

H) Os dados para eventual celebração de contrato/ARP do(s) representante(s) legal(is) da empresa são:



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Rua Padre Jacinto nº 16 - Centro - Divinópolis - MG - CEP 36.546-000
CNPJ 18.128.280/0001-83.

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob o nº, portador da C.I., órgão expedidor, endereço profissional.

I) Apresenta as seguintes informações de contato: endereço eletrônico e telefone , para envio de documentos e realização de contatos oficiais da Prefeitura Municipal de Divinópolis.

J) Apresenta os seguintes dados bancários:

Instituição Financeira:

Agência:

Conta:

Variação:

Assume, ainda, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações prestadas.

Local, data.

ASSINATURA