



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

ANEXO I-A – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES – PREVISÃO NO PCA (PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL)

Fundamentação: II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (Inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

Nº do Processo Administrativo: _____/2026

Selecionar a categoria que se enquadra o ETP: Itens de consumo comum.

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026.

2. ÁREA(S) REQUISITANTE(S)

Fundamentação: Identificação da área requisitante a fim de sanar quaisquer dúvidas referentes ao preenchimento dos preceitos legais;

Área Requisitante: Sede Administrativa, Secretária Municipal de Saúde, Secretária Municipal de Educação, Departamento Municipal de Obras, Departamento Municipal de Assistência Social, Departamento Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, Departamento Municipal de Transporte e Departamento Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária.

Responsáveis pela pasta: Rafaela Pereira Lessa, Raissa Araujo Moraes, Maria do Carmo Massensini Santos, José Roberto dos Santos, Ana Paula Lana de Araujo Teixeira, Douglas José Paiva de Queiroz Gonçalves, Douglas Cássio de Freitas e Hudson Caio Martins.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E PROBLEMA A SER RESOLVIDO

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

A presente contratação decorre da necessidade contínua e recorrente de disponibilização de materiais gráficos indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas, institucionais e de comunicação das Secretarias/Departamentos e demais setores da Prefeitura Municipal de Coimbra. A Administração Pública demanda, de forma frequente, a produção e o fornecimento de diversos produtos gráficos, tais como formulários, impressos oficiais, receitas médicas, folders, cartazes, panfletos, convites, placas, livros, troféus e outros materiais necessários à divulgação de ações, campanhas educativas, eventos oficiais, projetos governamentais e à adequada organização dos processos internos.

O problema a ser solucionado consiste na ausência de meios próprios suficientes para suprir, com qualidade, agilidade e padronização, a variedade e o volume de materiais gráficos demandados, o que



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

pode comprometer a eficiência administrativa, a comunicação institucional e o atendimento ao cidadão. A contratação de empresas especializadas, por meio da composição do Quadro Geral de Registro de Preços, mostra-se a alternativa mais adequada para assegurar o fornecimento oportuno desses materiais, conforme as especificações técnicas exigidas, garantindo qualidade gráfica, cumprimento de prazos e conformidade com as normas legais e orçamentárias.

Além disso, o Registro de Preços possibilita maior flexibilidade, economicidade e racionalização dos gastos públicos, permitindo aquisições conforme a real necessidade de cada Secretaria/Departamento/setores, evitando contratações emergenciais, desperdícios e descontinuidade no fornecimento. Dessa forma, a contratação contribui diretamente para a melhoria da comunicação institucional, da transparência das ações públicas e da eficiência na prestação dos serviços à população.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

- a) A empresa Detentora deverá comprovar experiência no fornecimento de materiais gráficos, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, compatíveis com o objeto da contratação.
- b) A empresa deverá possuir estrutura física e operacional adequada, incluindo equipamentos compatíveis com a execução dos serviços e fornecimentos pretendidos, tais como impressoras, guilhotinas, encadernadoras e demais recursos necessários, garantindo qualidade, regularidade e pontualidade na entrega dos materiais.
- c) A empresa deverá contar com profissionais qualificados e devidamente capacitados para a execução dos serviços, tais como designers gráficos, operadores de máquinas e técnicos de impressão, com experiência compatível com as atividades a serem desempenhadas.
- d) Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao fiel cumprimento do objeto, tais como despesas operacionais, insumos, transporte, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam sobre o fornecimento dos materiais gráficos, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais.
- e) A empresa deverá assegurar padrão mínimo de qualidade nos materiais fornecidos, podendo ser exigida a apresentação de amostras, quando solicitado pela Administração, contemplando aspectos como gramatura do papel, fidelidade de cores, resistência dos materiais e qualidade dos acabamentos. O acabamento deverá atender plenamente às especificações técnicas, incluindo cortes, dobragens, encadernações e acondicionamento adequados.
- f) A empresa deverá garantir o sigilo, a confidencialidade e a proteção das informações e documentos recebidos, bem como oferecer garantia dos materiais fornecidos, estabelecendo prazo para substituição ou correção de produtos que apresentem defeitos de fabricação. Deverá, ainda, prestar suporte técnico e assistência pós-fornecimento, sempre que necessário, em conformidade com a legislação vigente, inclusive quanto à proteção de dados e ao sigilo das informações públicas.
- g) Para o item “**Plotagem Veicular**”, a execução dos serviços deverá ocorrer **in loco**, no endereço indicado nas respectivas ordens de fornecimento, tendo em vista que o deslocamento de veículos oficiais até a sede da empresa acarretaria custos excessivos e desproporcionais ao Município, sendo esta forma de execução mais econômica e eficiente para a Administração Pública.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem Detentoras, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

As quantidades do objeto foram estimadas com base nos exercícios de 2025, considerando o PROCESSO ADMINISTRATIVO 027-2025, PREGÃO ELETRÔNICO 010-2025, que tem como objeto: Seleção de empresas especializadas para Composição do Quadro Geral de Registro de Preços para eventuais aquisições de materiais gráficos, para atender às necessidades das Secretarias e Setores diversos desta Prefeitura, com a inclusão de novos itens para atender às demandas atuais das secretarias/departamentos/setores. Segue a tabela com os descritivos e quantitativos:

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vir. Unit.	Vir. Tot.
1	ADESIVO EM VINIL BRANCO BRILHO 120G PERSONALIZADO IMPRESSÃO LÁTEX DIGITAL	M²	150	96,00	14.400,00
2	ADESIVO EM VINIL BRANCO BRILHO COM RECORTE IMPRESSÃO LÁTEX DIGITAL	M²	165	100,88	16.645,20
3	BANNER OU FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO LÁTEX DIGITAL 440G FRONT LIGHT PREÇO DO M², COM BASTÃO (ACABAMENTO EM MADEIRA) E CORDA OU ILHÓS	M²	295	99,75	29.426,25
4	BOLETIM DE CAMPO, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR.COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	10	34,08	340,80
5	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, FORMATO 220X310MM, PAPEL AP 75GR. FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X1 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	UN	10	34,45	344,50
6	CAPAS PARA CARNÊ DE IPTU COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CAPA E CONTRACAPA, TOTALIZANDO 21X29,7CM, CORTE E VINCO, DOBRADO COM DUAS ORELHAS, PAPEL COUCHE BRILHO 250GR, 4X0, PERSONALIZÁVEL, COM RECORTE ESPECIAL PARA GRAMPOS E RECORTE ESPECIAL PARA VISUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO	UN	12000	3,00	36.000,00
7	CARTÃO CONSULTA (11X11,5 CM, COR EM OFF-SET SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	2,25	225,00
8	CARTÃO DA GESTANTE, FORMATO 220X310 MM, PAPEL AP 150GR. FRENTE E VERSO 4X4 CORES COM 3 DOBRAS. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	12,42	1.242,00
9	CARTÃO DA VACINA ADULTO (21 X 8,00, 1,1 COR EM OFFSET 180G SERRILHA E VINCO) PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	300	2,71	813,00
10	CARTÃO DE VISITA 5X9CM, 4X4 CORES, COUCHÉ 250 G, FRENTE E VERSO COLORIDO IMPRESSÃO DIGITAL VERNIZ UV TOTAL (ARTES VARIADAS)	UN	2000	1,05	2.100,00
11	CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO (14,5 X 20CM, 1,1 COR EM OFF-SET BRANCO 180G, SERRILHA E VINCO), PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO NA COR PRETA FRENTE E VERSO. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	500	3,08	1.540,00
12	CARTÃO ESPELHO (17,5 X 20,5), COR EM OFF-SET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	3,02	302,00
13	CARTÃO ESPELHO (19 X 5), 1,1 COR EM OFFSET 180G. SERRILHA E VINCO, PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	100	3,07	307,00
14	CARTAZ 4X4 CORES, COUCHÉ BRILHO 115 G VERNIZ UV TOTAL F X V, AO (84,1 X 118,9)	UN	500	9,00	4.500,00
15	CARTAZ 4X4 CORES, COUCHÉ BRILHO 115 G VERNIZ UV TOTAL F X V, A1 (59,4 X 84,1)	UN	1400	7,98	11.172,00
16	CARTAZ 4X4 CORES, COUCHÉ BRILHO 115 G VERNIZ UV TOTAL F X V, A2 (42 X 59,4)	UN	1600	7,83	12.528,00
17	CARTAZ 4X4 CORES, COUCHÉ BRILHO 115 G VERNIZ UV TOTAL F X V, A3 (29,7 X 42)	UN	500	7,78	3.890,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

18	CRACHÁ COUCHÊ, PERSONALIZADO DE ACORDO COM ARTE NO PEDIDO, TAMANHO 9X14,7 CM, 300G, PESO 110G BRILHO, VERNIZ UV TOTAL, COM CORDÃO BRANCO, 4X0 CORES, FACA E FURO 87X144, IMPRESSÃO DIGITAL	UN	2000	2,96	5.920,00
19	CRACHÁ PLÁSTICO COMPACTO 75G, PERSONALIZADO DE ACORDO COM O PEDIDO, TAMANHO: 5,9X9,1 C, 4X0 CORES, FACA BORDA ARREDONDADA, FURO OVOIDE, COM CORDÃO PERSONALIZADO DE ACORDO COM O PEDIDO, 4X4 CORES, ARGOLA E CLIPS JACARÉ 15MM 825X22MM.	UN	200	16,85	3.370,00
20	ENVELOPE PERSONALIZADO CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA, FRENTE E VERSO COLORIDO OS DOIS LADOS EXTERNOS, TAMANHO: 16X10 CM, ABA ESPECIAL NA HORIZONTAL COLORIDA E PERSONALIZÁVEL, PAPEL SULFITE 90G	UN	2000	1,40	2.800,00
21	ENVELOPE PERSONALIZADO CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA, FRENTE E VERSO COLORIDO OS DOIS LADOS EXTERNOS, TAMANHO: 16X24 CM, ABA ESPECIAL NA VERTICAL COLORIDA E PERSONALIZÁVEL, PAPEL SULFITE 90G	UN	1250	1,73	2.162,50
22	ENVELOPES PEQUENOS PARA FICHAS DE LIVROS, COR AMARELA, NAS DIMENSÕES 8 X 11,5CM.	UN	500	2,97	1.485,00
23	FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO, FRENTE E VERSO, FORMATO 8, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO	UN	1000	3,17	3.170,00
24	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE ANTIVETORIAL, 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA, MODELO PAISAGEM. COM TIMBRE DA SECRETARIA	UN	10	37,99	379,90
25	FICHA DE TFD (TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO). 1 VIA 21 X 29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET 75G.CPT INCLUSO COLADO), IMPRESSÃO NA COR PRETA, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	50	37,57	1.878,50
26	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, FRENTE E VERSO, FORMATO 8, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO.	UN	2000	3,23	6.460,00
27	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME, PROGRAMA HISTOPATOLÓGICO, COLO DE ÚTERO (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	10	35,51	355,10
28	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO CÂNCER DE MAMA (1 VIA 21X29 CM, 1X1 COR EM OFF-SET BRANCO 75G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL SULFITE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	30	36,28	1.088,40
29	FICHAS DE LIVROS PARA BIBLIOTECA, FRENTE E VERSO, NAS DIMENSÕES 7,7 X 12,2CM .	UN	150	3,00	450,00
30	FOLDER COLORIDO, COUCHÊ 150 GRS, BRILHO, A4, VERNIZ UV TOTAL F X V FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS (21 X 29,7).	UN	1000	0,83	830,00
31	FOLDER COLORIDO IMPRESSÃO DIGITAL VERNIZ UV TOTAL FRENTE, COUCHÊ BRILHO 115 GRS, A4, APENAS FRENTE (21 X 29,7)	UN	1000	0,80	800,00
32	FORDERS COLORIDOS, VERNIZ UF TOTAL F X V COUCHÊ 115 GRS, A5, FRENTE E VERSO (14,8 X 21)	UN	10000	0,27	2.700,00
33	FORDERS COLORIDOS, VERNIZ UF TOTAL F X V COUCHÊ 115 GRS, A6, FRENTE E VERSO (10,5 X 14,8)	UN	5000	0,21	1.050,00
34	MEDALHA EM AÇO COM BANHO EM CROMO, LISA, TAMANHO: 7 CM DE DIÂMETRO. PERSONALIZADA COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE DEVE SER ENVIADA PELA PREFEITURA. A MEDALHA DEVE VIR ACOMPANHADA DE UMA FITA EM MATERIAL ACETINADO, PERSONALIZADA COM LOGOTIPO DO EVENTO, LOGOTIPO DA PREFEITURA E SECRETARIA	UN	500	13,97	6.985,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

	OU CONFORME SOLICITADO				
35	MEDALHA EM AÇO COM BANHO EM CROMO, TAMANHO: 7 CM DE DIÂMETRO. PERSONALIZADA COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE DEVE SER ENVIADA PELA PREFEITURA. ACABAMENTO RESINADO SOBRE O ADESIVO. A MEDALHA DEVE VIR ACOMPANHADA DE UMA FITA EM MATERIAL ACETINADO, PERSONALIZADA COM LOGOTIPO DO EVENTO, LOGOTIPO DA PREFEITURA E SECRETARIA OU CONFORME SOLICITADO	UN	500	19,30	9.650,00
36	MEDALHA EM ACRÍLICO, TAMANHO: 8 CM DE DIÂMETRO. PERSONALIZADA CONFORME SOLICITADO, PODENDO SER VAZADA OU NÃO. MATERIAL: ACRÍLICO COM RECORTE ESPECIAL A LASER E IMPRESSÃO UV. A MEDALHA DEVE VIR ACOMPANHADA DE UMA FITA EM MATERIAL ACETINADO, PERSONALIZADA COM LOGOTIPO DO EVENTO, LOGOTIPO DA PREFEITURA E SECRETARIA OU CONFORME SOLICITADO	UN	500	10,27	5.135,00
37	MEDALHA EM MDF, TAMANHO: 8 CM DE DIÂMETRO. PERSONALIZADA CONFORME SOLICITADO, PODENDO SER VAZADA OU NÃO. MATERIAL: MDF 6MM COM CORTE A LASER. IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA EM PLOTTER DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO. A MEDALHA DEVE VIR ACOMPANHADA DE UMA FITA EM MATERIAL ACETINADO, PERSONALIZADA COM LOGOTIPO DO EVENTO, LOGOTIPO DA PREFEITURA E SECRETARIA OU CONFORME SOLICITADO	UN	500	12,40	6.200,00
38	MEDALHA EM ZAMAC (OU MATERIAL SIMILAR), TAMANHO: 10 CM DE DIÂMETRO. PERSONALIZADA CONFORME SOLICITADO, PODENDO POSSUIR ELEMENTOS VAZADOS E SOBREPOSIÇÃO CENTRAL. MATERIAL: LIGA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA (ZAMAC OU SIMILAR), COM ACABAMENTO METÁLICO EM BANHO (COR A DEFINIR), PODENDO SER EM ESTILO ENVELHECIDO OU POLIDO, COM RELEVOS E RECORTES ESPECIAIS. A MEDALHA DEVE VIR ACOMPANHADA DE UMA FITA EM MATERIAL ACETINADO, PERSONALIZADA COM LOGOTIPO DO EVENTO, LOGOTIPO DA PREFEITURA E SECRETARIA OU CONFORME SOLICITADO.	UN	500	21,70	10.850,00
39	MEDALHA EM ZAMAC (OU MATERIAL SIMILAR), TAMANHO: 12 CM DE DIÂMETRO. PERSONALIZADA CONFORME SOLICITADO, PODENDO POSSUIR ELEMENTOS VAZADOS E SOBREPOSIÇÃO CENTRAL. MATERIAL: LIGA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA (ZAMAC OU SIMILAR), COM ACABAMENTO METÁLICO EM BANHO (COR A DEFINIR), PODENDO SER EM ESTILO ENVELHECIDO OU POLIDO, COM RELEVOS E RECORTES ESPECIAIS. A MEDALHA DEVE VIR ACOMPANHADA DE UMA FITA EM MATERIAL ACETINADO, PERSONALIZADA COM LOGOTIPO DO EVENTO, LOGOTIPO DA PREFEITURA E SECRETARIA OU CONFORME SOLICITADO.	UN	500	24,10	12.050,00
40	MEDALHA EM ZAMAC (OU MATERIAL SIMILAR), TAMANHO: 6 CM DE DIÂMETRO. PERSONALIZADA CONFORME SOLICITADO, PODENDO POSSUIR ELEMENTOS VAZADOS E SOBREPOSIÇÃO CENTRAL. MATERIAL: LIGA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA (ZAMAC OU SIMILAR), COM ACABAMENTO METÁLICO EM BANHO (COR A DEFINIR), PODENDO SER EM ESTILO ENVELHECIDO OU POLIDO, COM RELEVOS E RECORTES ESPECIAIS. A MEDALHA DEVE VIR ACOMPANHADA DE UMA FITA EM MATERIAL ACETINADO, PERSONALIZADA COM LOGOTIPO DO EVENTO, LOGOTIPO DA PREFEITURA E SECRETARIA OU CONFORME SOLICITADO.	UN	500	17,72	8.860,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

41	MEDALHA HONRA AO MÉRITO, CIRCULAR. PODENDO SER SOLICITADA COM BANHO EM OURO, PRATA OU BRONZE, DE ACORDO COM NECESSIDADE DA SECRETARIA. TAMANHO: 5 CM DE DIÂMETRO. PARTE INTERNA DA MEDALHA COM TEXTURA MICROQUADRICULADA NO PLANO DE FUNDO, A MENSAGEM "HONRA AO MÉRITO" EM ALTO RELEVO. A MEDALHA DEVE VIR ACOMPANHADA DE UMA FITA DE CETIM, DISPONÍVEL EM COR AZUL, VERMELHA, AMARELA, BRANCA OU VERDE	UN	1150	10,39	11.948,50
42	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA – AZUL (1 VIA 21,5X11 CM, 1X0 COR EM SUPER BOND AZUL 50G. COLADO, GRAMPEADO, SERRILHA, VINCO E NUMERAÇÃO), TALÃO COM 50 FOLHAS CADA, COM NUMERAÇÃO DIFERENTE ESPECIFICA EM CADA FOLHA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	300	20,45	6.135,00
43	PAPEL DE OUTDOOR EM COUCHE 90GRS EM IMPRESSÃO DIGITAL M² + INSTALAÇÃO	M²	200	95,55	19.110,00
44	PASTA SEM ABA; DIMENSÕES: ABERTO 470 X 320 MM; PAPEL SUPREMO 250 GRAMAS; IMPRESSÃO: PRETO, SÓ NA FRENTE; ACABAMENTO FOSCO; POSSUI DOBRA E VINCO.	UN	50	11,23	561,50
45	PASTAS PAPEL COUCHÉ 250G, VERNIZ TOTAL UV FRENTE IMPRESSÃO 4X0, NAS DIMENSÕES 31 X 44CM COM VINCO E DOBRA.	UN	100	10,69	1.069,00
46	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO LOGRADOURO, ACM 3MM, ADESIVADA IMPRESSÃO LISA COM VERNIZ, FURADA, ARTE FEITA CONFORME SOLICITADO	M²	50	411,50	20.575,00
47	PLACA DE INAUGURAÇÃO DE LUXO EM AÇO INOX, CHAPA DE AÇO INOX BA: MATERIAL LAMINADO À FRIO COM CILINDROS POLIDOS E RECOZIDO (SOLUBILIZADO) EM FORNO COM ATMOSFERA INERTE CONTROLADA. APARÊNCIA: SUPERFÍCIE COM BRILHO E REFLETIVIDADE GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO. CORROSÃO QUÍMICA, PINTADA COM ATÉ 6 CORES	M²	24	3.580,30	85.927,20
48	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 3MM COM RECORTE ESPECIAL E IMPRESSÃO DIGITAL LÁTEX, CONFORME PEDIDO.	M²	76	250,75	19.057,00
49	PLACAS METÁLICAS CHAPA GALVANIZADA NA 18' ADESIVADA COM VINIL BRANCO BRILHO, IMPRESSÃO DIGITAL LÁTEX, PELÍCULA INCOLOR TRANSPARENTE COLADA SOBRE O ADESIVO PARA MAIOR RESISTÊNCIA AO TEMPO	M²	25	877,50	21.937,50
50	PLACAS PERSONALIZADAS EM LONA FRONT LIGHT 440G IMPRESSA DIGITALMENTE TINTA LÁTEX COM ESTRUTURA METÁLICA EM METALON 20X30 NA 18" POR VOLTA E ACABAMENTOS EM CANTONEIRA DE ALUMÍNIO, COM INSTALAÇÃO INCLUSA.	M²	30	745,23	22.356,90
51	PLOTAGEM VEICULAR EM VEÍCULOS DE TAMANHOS VARIADOS, COM METRAGEM PROPORCIONAL ÀS DIMENSÕES DE CADA UNIDADE, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO INTEGRAL DE MATERIAIS, CRIAÇÃO DE ARTE, IMPRESSÃO E APLICAÇÃO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO, EM VINIL AUTOMOTIVO DE QUALIDADE PROFISSIONAL, RESISTENTE À AÇÃO DE INTEMPÉRIES, TAIS COMO EXPOSIÇÃO SOLAR, CHUVA E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. O MATERIAL DEVERÁ POSSUIR DURABILIDADE ADEQUADA PARA USO EXTERNO (GARANTIA DE 12 MESES). DEVERÁ SER APLICADA PELÍCULA DE PROTEÇÃO (LAMINAÇÃO OU VERNIZ PROTETOR) COM A FINALIDADE DE AMPLIAR A DURABILIDADE DA IMPRESSÃO, GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA CONTRA DESBOTAMENTO, RISCOS E DESGASTE NATURAL. O SERVIÇO CONTEMPLA, QUANDO NECESSÁRIO, A REMOÇÃO DE ADESIVOS E RESÍDUOS ANTERIORES, PREPARAÇÃO E LIMPEZA TÉCNICA DA SUPERFÍCIE DO VEÍCULO PARA A APLICAÇÃO DA NOVA PLOTAGEM E A CRIAÇÃO E/OU ADAPTAÇÃO DA ARTE, A SER PREVIAMENTE APROVADA PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL.	M²	250	248,94	62.235,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

52	RECEITUÁRIO (1VIA 21X15,5 CM, 1X0 COR EM JORNAL 50G.COLADO), BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, IMPRESSÃO FRENTE. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	600	2,91	1.746,00
53	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (1VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTO COPIATIVO CB BRANCO 55G. 1 VIA 19X13,5 CM, 1X0 COR EM AUTO COPIATIVO CFB AZUL 55G.COLADO) BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UN	800	12,93	10.344,00
54	RECEITUÁRIO MEDICAMENTO, FORMATO 16X22 CM, PAPEL AP 75GR. BLOCO COM 100 FOLHAS, 1X0 COR. COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	UN	100	19,53	1.953,00
55	RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO, DIMENSÕES: ABERTO 21 MM LARGURA X 31,5 MM DE COMPRIMENTO, FORMATO 8, FRENTE E VERSO, PAPEL AP 180 GRAMAS, IMPRESSÃO: PRETO E BRANCO, COM 3 DOBRAS. (PARA ENSINO FUNDAMENTAL- 1º AO 5º ANO).	UN	1000	3,43	3.430,00
56	REQUERIMENTO CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA, TAMANHO 15X15CM, BLOCO COM 150 FOLHAS (50 PEDIDOS) AUTO COPIATIVO EM 3 VIAS DESTACÁVEIS	UN	500	19,93	9.965,00
57	TROFÉU ESTILO TAÇA PERSONALIZADO, EM POLÍMERO METALIZADO A ALTO VÁCUO, COM ALTURA DE 170 CM E BASE OCTOGONAL DE 26,5 CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA. O TROFÉU DEVERÁ CONTER DUAS ESTATUETAS DE HONRA AO MÉRITO (DEUSA DA VITÓRIA), SENDO UMA FIXA NO TOPO (PRIMEIRO ESTÁGIO) E OUTRA NO CENTRO DA BASE, CONTENDO TAMBÉM QUATRO ÁGUIAS FIXAS NAS LATERAIS. PODENDO SER SOLICITADO NAS CORES DOURADO, PRATA E BRONZE. TROFÉU COM FERRAGENS PARA FIXAÇÃO. INCLUI PLACA PARA GRAVAÇÃO PERSONALIZADA, PERMITINDO INSERIR INFORMAÇÕES OU PARA COLAGEM DE ADESIVO. O ADESIVO DEVERÁ SER DE IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE SERÁ ENVIADA PELA PREFEITURA	UN	10	2.275,50	22.755,00
58	TROFÉU ESTILO TAÇA PERSONALIZADO, EM POLÍMERO METALIZADO A ALTO VÁCUO, COM MEDIDAS PROPORCIONAIS PARA SUPORTE, CONE CILÍNDRICO, TAMPA, TAÇA COM ALÇAS E ESTATUETA SUPERIOR, MEDINDO 94CM DE ALTURA, LARGURA SUPERIOR DE 29CM, LARGURA INFERIOR DE 20,80CM E ALTURA DA BASE DE 14,80CM. PODENDO SER SOLICITADO NAS CORES DOURADO, PRATA E BRONZE. TROFÉU COM FERRAGENS PARA FIXAÇÃO. INCLUI PLACA PARA GRAVAÇÃO PERSONALIZADA, PERMITINDO INSERIR INFORMAÇÕES OU PARA COLAGEM DE ADESIVO. O ADESIVO DEVERÁ SER DE IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE SERÁ ENVIADA PELA PREFEITURA	UN	25	1.193,33	29.833,25
59	TROFÉU PERSONALIZADO, EM ACRÍLICO, COM ALTURA DE 24 CM, LARGURA SUPERIOR DE 13 CM E LARGURA INFERIOR DE 10 CM, BASE REDONDA COM 6,60 CM DE ALTURA. PODENDO SER SOLICITADO NAS CORES DOURADO E FUMÊ, PRATA E FUMÊ OU BRONZE E FUMÊ, DE ACORDO COM NECESSIDADE DA SECRETARIA. ACABAMENTO METALIZADO COM PLACA DE ACRÍLICO CORTADA A LASER E O RAMO PARA COLAGEM DE ADESIVO EM ZAMAC. AS FERRAGENS PARA FIXAÇÃO E O FIXADOR DA PLACA TAMBÉM DEVERÃO SER FABRICADOS EM ZAMAC, GARANTINDO A QUALIDADE E DURABILIDADE DO TROFÉU. O ADESIVO DEVERÁ SER DE IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE SERÁ ENVIADA PELA PREFEITURA	UN	20	176,33	3.526,60

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

60	TROFÉU PERSONALIZADO, EM MDF, COM ALTURA DE 30 CM, LARGURA DE 20 CM E BASE MEDINDO 17 CM X 7 CM. PERSONALIZADA CONFORME SOLICITADO, PODENDO SER VAZADA OU NÃO. MATERIAL: MDF 6MM COM CORTE A LASER. MODELO A SER ESCOLHIDO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. PERSONALIZADO COM ADESIVOS. O ADESIVO DEVERÁ SER DE IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE SERÁ ENVIADA PELA PREFEITURA	UN	200	48,70	9.740,00
61	TROFÉU PERSONALIZADO, EM POLÍMERO, COM PLACA DE ACRÍLICO, COM 32 CM DE ALTURA, 13 CM DE LARGURA SUPERIOR, 8,50 CM DE LARGURA INFERIOR E UMA BASE OITAVADA COM ALTURA DE 6,20 CM, NAS CORES DOURADO E PRETO, A PLACA DE ACRÍLICO CORTADA A LASER É ESTAMPADA COM GRAVAÇÃO UV LED E INCLUI RAMOS PARA COLAGEM DE ADESIVO. O TROFÉU TAMBÉM POSSUI FERRAGENS PARA FIXAÇÃO E UM FIXADOR DE PLACA FABRICADO EM ZAMAC, GARANTINDO A QUALIDADE E A DURABILIDADE DO PRODUTO. O ADESIVO DEVERÁ SER DE IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE SERÁ ENVIADA PELA PREFEITURA	UN	50	353,33	17.666,50
62	TROFÉU PERSONALIZADO PARA ARILHEIRO, EM PLÁSTICO ABS COM ALTURA DE 39 CM. FORMATO DE UM JOGADOR CHUTANDO A BOLA, COM PINTURA METALIZADA DOURADA, BASE ARREDONDADA PRETA PARA ESTABILIDADE DO TROFÉU. INCLUI PLACA PARA GRAVAÇÃO PERSONALIZADA, PERMITINDO INSERIR INFORMAÇÕES OU PARA COLAGEM DE ADESIVO. O ADESIVO DEVERÁ SER DE IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE SERÁ ENVIADA PELA PREFEITURA	UN	10	396,67	3.966,70
63	TROFÉU PERSONALIZADO PARA GOLEIRO, EM POLÍMERO METALIZADO A ALTO VÁCUO, COM ALTURA DE 26 CM, LARGURA SUPERIOR DE 25 CM, LARGURA INFERIOR DE 22,50 CM E ALTURA DA BASE DE 5,6 CM, COM PINTURA METALIZADA DOURADA. BASE OVAL, SUPORTES, ESTATUETAS FIXAS REPRESENTANDO UMA BOLA E UMA LUVA DE GOLEIRO DE FUTEBOL, TODOS FABRICADOS EM POLÍMERO DE ALTA QUALIDADE. TROFÉU COM FERRAGENS PARA FIXAÇÃO ENTRE AS CORES DOURADO E PRETO. INCLUI PLACA PARA GRAVAÇÃO PERSONALIZADA, PERMITINDO INSERIR INFORMAÇÕES OU PARA COLAGEM DE ADESIVO. O ADESIVO DEVERÁ SER DE IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM VINIL ADESIVO DE ALTA FIXAÇÃO, CUJA A ARTE SERÁ ENVIADA PELA PREFEITURA	UN	10	327,97	3.279,70
R\$ 619.523,50					

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram feitas pesquisas em licitações similares passadas e editais de outras instituições municipais para identificar novas metodologias ou inovações para melhor atender os diversos setores da Prefeitura Municipal, porém não houve nenhuma mudança significativa quanto a execução do objeto. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

Para atendimento da demanda apresentada, a solução adotada consiste na realização de processo licitatório, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP, visando à eventual aquisição de materiais gráficos destinados às diversas Secretarias/Departamento/Setores da Prefeitura Municipal de Coimbra.

A adoção do Registro de Preços permite maior flexibilidade administrativa, possibilitando a contratação conforme a real necessidade de consumo, com entregas parceladas, evitando a formação de estoques desnecessários e promovendo o uso racional dos recursos públicos.

O certame será estruturado de forma a assegurar a ampla concorrência entre os fornecedores interessados, garantindo a participação de empresas que atendam integralmente aos requisitos mínimos de habilitação técnica, jurídica, fiscal e econômico-financeira, bem como às especificações do objeto, conforme estabelecido no Edital e no Termo de Referência.

Dessa forma, a solução proposta assegura eficiência, economicidade, transparência e continuidade no fornecimento dos materiais gráficos, atendendo de maneira adequada e tempestiva às demandas institucionais da Administração Municipal.

8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º do art.18 da Lei 14.133/21)

A estimativa do preço da contratação foi elaborada com base nas quantidades previamente definidas a partir das necessidades identificadas pelas secretarias/departamento/setores demandantes, considerando as demandas atuais da Administração. Ressalta-se que, para o presente processo, foram incluídos novos itens, bem como realizados ajustes com ampliação de quantitativos em determinados produtos, visando atender de forma mais adequada às exigências do Município. Dessa forma, a estimativa busca refletir, com maior precisão, a realidade das necessidades, contribuindo para um planejamento eficiente e melhor aplicação dos recursos públicos.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO/OU NÃO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

O princípio do parcelamento será aplicado para a contratação em questão, por se tratar de item convencional, divisível e padronizável, a fim de garantir uma maior economia de escala, nos termos do art.40, V, alínea “b” da lei federal 14.133/2021.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Fundamentação: X- Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

Não haverá exigências prévias à assinatura do Ata de Registro de Preços.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

Com a contratação de empresas especializadas para o fornecimento de materiais gráficos, por meio do Sistema de Registro de Preços, o Município pretende alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficiência e eficácia, os seguintes resultados:

- a) Assegurar que os materiais gráficos adquiridos apresentem qualidade compatível com as necessidades administrativas, observando critérios como durabilidade, adequado acabamento e fidelidade de impressão.
- b) Obter a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conciliando preços competitivos com a manutenção dos padrões mínimos de qualidade exigidos, em conformidade com o orçamento disponível.
- c) Garantir que os produtos fornecidos atendam integralmente às especificações técnicas definidas no edital e seus anexos, incluindo tipo e gramatura do papel, cores, formatos, quantidades e prazos de entrega.
- d) Assegurar o cumprimento dos prazos de fornecimento estabelecidos, de modo a evitar prejuízos ou interrupções nas atividades das Secretarias e demais setores da Prefeitura.
- e) Conduzir todo o processo licitatório em estrita observância à legislação vigente, especialmente à Lei nº 14.133/2021, garantindo a regularidade, legalidade e segurança jurídica da contratação.
- f) Promover a transparência e a ampla competitividade do certame, assegurando igualdade de condições a todos os interessados e ampliando as possibilidades de obtenção de propostas mais vantajosas.
- g) Sempre que possível, incentivar a aquisição de materiais gráficos que atendam a critérios de sustentabilidade ambiental, tais como o uso de papéis reciclados ou provenientes de manejo sustentável e a utilização de insumos menos agressivos ao meio ambiente.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

Não há contratações correlatas/interdependentes para a contratação

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIMBRA

Rua Álvaro de Barros, 401 - Centro - CEP: 36.550-000 - COIMBRA – MG.

CNPJ: 18.132.464/0001-17 - Tele fax: (32) 3555-1152 / 3555-1214

A aquisição de materiais gráficos pode gerar impactos ambientais associados, principalmente, ao consumo de recursos naturais, à utilização de insumos químicos e à geração de resíduos. Entre os principais impactos, destacam-se o uso de papel, que implica a exploração de recursos florestais, o consumo de água e energia nos processos produtivos, bem como a utilização de tintas e outros insumos gráficos que podem conter substâncias potencialmente poluentes.

Além disso, o descarte inadequado de sobras de materiais, embalagens e resíduos oriundos da produção gráfica pode contribuir para o aumento da geração de resíduos sólidos, pressionando os sistemas de coleta e destinação final.

Como medida mitigadora, o processo licitatório poderá estimular, sempre que viável, a adoção de práticas sustentáveis, tais como a utilização de papéis reciclados ou certificados, a preferência por tintas menos agressivas ao meio ambiente e a exigência de conformidade com a legislação ambiental vigente. Tais medidas contribuem para a redução dos impactos ambientais, alinhando a contratação aos princípios do desenvolvimento sustentável e da responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.

- a) Definição do objeto: Contratação de empresas especializadas para Composição do Quadro Geral de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos, para atender às necessidades das Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Coimbra.
- b) Justificativa de escolha da solução:
 - **Vantajosidade operacional:** A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos mostra-se operacionalmente vantajosa, pois possibilita atender às demandas das diversas Secretarias e setores de forma flexível e contínua, conforme a real necessidade de consumo. Esse modelo evita aquisições excessivas, reduz a formação de estoques desnecessários e otimiza o planejamento logístico, permitindo entregas parceladas e melhor gestão dos recursos públicos. Além disso, centraliza as contratações, reduzindo a repetição de processos licitatórios e os custos administrativos associados
 - **Vantajosidade Técnica:** Sob o aspecto técnico, a contratação é vantajosa ao permitir a seleção de fornecedores especializados, capazes de atender às especificações técnicas exigidas para os materiais gráficos, assegurando padrões adequados de qualidade, durabilidade e fidelidade de impressão. A definição clara dos requisitos técnicos no edital contribui para a padronização dos materiais utilizados pela Administração, garantindo compatibilidade com as necessidades institucionais e uniformidade na comunicação visual, além de maior confiabilidade no fornecimento ao longo da vigência da ata de registro de preços.

Coimbra/MG, 19 de março de 2026.

KATIUSCIA SABRINA BRAGA TRISTÃO
ASSESSORA ADMINISTRATIVA
PORTARIA nº 185/2025