

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2026

### REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2026

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO – GRAMADOTUR**, por meio do Setor de Compras e Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, e suas alterações, e Decreto Municipal nº 1.239/2023, e suas alterações, além de demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Os documentos que integram o Edital serão disponibilizados nos seguintes locais:

Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Portal de Compras Públicas (PCP) - <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

## 1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição de uniformes para atender às necessidades da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur, conforme condições, quantidades e exigências constantes no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

## 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

2.1.1. RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA: das 08:00 do dia 22/06/2026 às 08:59 do dia 06/07/2026.

2.1.2. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 do dia 06/07/2026, após a realização da aceitabilidade das propostas apresentadas.

2.2. Referência de tempo: para todas as referências de data e hora, será considerado o horário oficial de Brasília-DF.

**2.3.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal de Compras Públicas.

**3.1.1.** O cadastro deverá ser feito no sítio <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

**3.1.2.** A obtenção do benefício pelas microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme art. 4º, §2, da Lei nº 14.133/2021.

**3.1.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

**3.1.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.1.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.1.6.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por

meio do sistema eletrônico, observando data, horário e limites estabelecidos.

- 3.1.7.** O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 3.1.8.** Caberá ao licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, bem como as mensagens disponibilizadas através do site, desde a data da publicação do Edital até a sua homologação, ficando a Administração isenta de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão deste.
- 3.2.** Não poderão disputar esta licitação:
- 3.2.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.2.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.2.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.2.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.2.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.2.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

- 3.2.6.1.** Também é vedada a participação de licitantes que tenham um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representando licitantes distintos, bem como tenham em sua composição societária sócios, gerentes ou diretores em comum, concorrendo entre si;
- 3.2.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.2.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.2.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 3.2.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.2.11.** Licitantes que realizaram doações em dinheiro, ou bem estimáveis em dinheiro, para partido político ou campanha eleitoral de candidato a cargo eletivo, a contar do dia 02 de outubro de 2015;
- 3.2.12.** Licitantes que estiverem em regime de falência, insolvência civil, dissolução, liquidação ou concurso de credores;
- 3.2.13.** Dada a característica de subordinação da prestação dos serviços objeto da licitação, fica vedada a participação de cooperativas de trabalho no presente certame, nos termos do art. 5º da Lei Federal nº 12.690/2012.
- 3.3.** O impedimento de que trata o item 3.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

- 3.4.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.2 e 3.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.5.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.6.** O disposto nos itens 3.2.2 e 3.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.7.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.8.** A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.9.** Quando o objeto da contratação se tratar de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos artigos 108, 110, 111 e 112 da Instrução Normativa - RFB nº 2.110/2022, de 17 de outubro de 2022 e alterações, a licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de Optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação em consequência do que dispõem o arts. 17, inciso XII, 30, inciso II e 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

- 3.9.1.** A licitante optante pelo Simples Nacional, que, porventura, venha a ser contratada deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) à respectiva Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações
- 3.9.2.** A vedação de realizar cessão ou locação de mão de obra não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, conforme dispõe o art. 18, § 5º-H, da mesma Lei Complementar, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.1.1.** A etapa de envio da documentação supracitada será encerrada com a abertura da sessão pública
- 4.2.** Caso admitida a participação de cooperativas, o licitante organizado nesta forma societária deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.3.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

- 4.3.1.** A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006, exceto nos itens exclusivos para participação de microempresas ou empresas de pequeno porte, cuja falta acarretará o afastamento da licitação.
- 4.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43º da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.7.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.8.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.9.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 5.1.1.** Valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em conformidade com as especificações dispostas no Termo de Referência (ANEXO 06) e no Estudo Técnico Preliminar (ANEXO 05). Deverão estar incluídos nos valores propostos, além do lucro, todos os encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias (inclusive relativo acidente de trabalho), fiscais, comerciais ou de qualquer natureza, vale-transporte e refeição, material de limpeza, EPIs, uniformes e equipamentos, não se admitindo, a qualquer título, acréscimo sobre o valor proposto.
- 5.1.1.1.** Os licitantes deverão apresentar proposta utilizando 2 (duas) casas depois da vírgula.
- 5.1.2.** Descrição do objeto;
- 5.1.3.** Unidade de Fornecimento;
- 5.1.4.** Quantidade.
- 5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1.** O licitante **NÃO PODERÁ** oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.
- 5.2.2.** O objeto desta contratação deverá ser executado em conformidade com o Termo de Referência (ANEXO 06), integrante do presente Edital.
- 5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

- 5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.** A Autarquia é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, § 2º, inciso VII da Constituição Federal.
- 5.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.10.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 6.1.** A abertura da presente licitação se dará em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.2.1.** Será desclassificada a proposta cadastrada no Portal, que identifique o licitante.
- 6.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. O critério de julgamento adotado na presente licitação é o de **MENOR PREÇO**, tendo como referência o **PREÇO UNITÁRIO**.
- 6.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **ABERTO**.
- 6.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

- 6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15.** A manifestação de desistência do lance durante a fase de disputa deverá ser enviada exclusivamente pelo site da disputa e será analisada pelo Pregoeiro.
- 6.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 6.17.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.19.** Após a etapa de envio de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44º e 45º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

- 6.19.1.** As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.19.2.** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.20.** Caso a licitação seja exclusiva para participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, não se aplica o previsto nos itens 6.19.1 a 6.19.4.
- 6.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.21.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.21.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.21.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

- 6.21.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 6.22.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.22.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.22.2.** Empresas brasileiras;
- 6.22.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.22.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.24.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.25.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.26.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.27.** O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, faça o preenchimento no sistema do Portal de Compras Públicas da proposta readequada ao último lance ofertado, e envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme Modelo de Proposta de Preços (ANEXO 02), devidamente assinada.
- 6.27.1.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo

fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.27.1.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**6.27.2.** O não envio do documento de proposta adequada ao último lance ofertado, ensejará a desclassificação da licitante, passando a Autarquia a convocação das demais licitantes em ordem de classificação.

**6.28.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.29.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**6.30.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**7.1.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.4 deste edital.

**7.2.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**7.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.3.1.** Contiver vícios insanáveis;

**7.3.2.** Não obedecer às especificações técnicas;

**7.3.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.3.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.3.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.4.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme art. 34 da Instrução Normativa 73/2022 do Governo Federal.

**7.4.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**7.4.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.4.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.5.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**7.5.1.** Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente.

**7.5.2.** Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**7.5.3.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**7.6.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.7.** Quando o objeto da contratação se tratar de serviços mediante cessão de mão de obra, o licitante deverá apresentar sua proposta obedecendo ao piso salarial fixado na Convenção Coletiva da Categoria, quando houver, vigente na publicação deste edital.

**7.7.1.** É de responsabilidade do licitante a indicação do Acordo Coletivo de Trabalho ou Convenção Coletiva de Trabalho, observando-se as regras instituídas na Consolidação das Leis do Trabalho (Decreto-Lei nº 5.452/1943).

**7.7.2.** Caso o licitante utilize instrumento coletivo distinto do adotado neste Edital, deverá indicar em sua proposta a convenção coletiva de trabalho ou a norma coletiva a que esteja obrigada.

**7.7.3.** Os salários a serem pagos serão aqueles apresentados na proposta e não poderão ser inferiores aos da norma coletiva a que a licitante estiver obrigada, devendo ser utilizado o salário mais benéfico ao trabalhador.

**7.7.3.1.** Caso a licitante melhor classificada apresente proposta com salário inferior ao disposto no item anterior, o Pregoeiro fixará prazo para o ajuste da proposta.

**7.8.** Os valores unitários da proposta não poderão ser superiores aos valores unitários constantes da planilha de custos.

**7.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

**7.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**7.11.** Quando a licitação for enquadrada quanto ao Benefício de ME/EPP no Inciso I ou II § 1º do Art. 4º - Lei nº 14.133/2021, não serão aplicáveis as disposições constantes nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**7.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados, exclusivamente, via sistema eletrônico, devendo a licitante:

- 8.1.1.** Realizar o envio digitalizado dos documentos através do portal de compras públicas anteriormente ao horário de início da sessão pública, sob pena de desclassificação da proposta;
- 8.1.2.** O não envio do arquivo de habilitação dentro do prazo e condições descritas no instrumento convocatório implicará à licitante as penalidades previstas no item 11 e na lei.
- 8.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 8.2.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- 8.2.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/>);
- 8.2.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- 8.2.4.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- 8.2.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429 de 1992;
- 8.2.6.** Para pessoa jurídica, poderá haver a substituição dos subitens 8.2.2, 8.2.3 e 8.2.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 8.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.
- 8.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429 de 1992;

- 8.5.** Para pessoa jurídica, poderá haver a substituição dos subitens 8.2.2 a 8.2.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 8.6.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.
- 8.7.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 8.8.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.9.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.10.** Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias, contados até a data da realização da licitação.
- 8.11.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.
- 8.12.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.13.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 8.13.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação.

- 8.14.** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, na forma do art. 64 da Lei 14.133/2021, para:
- 8.14.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 8.14.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da proposta.
- 8.15.** Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.
- 8.16.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.17.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 42 da LC 123/2006).
- 8.18.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.19.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.
- 8.20.** Serão inabilitadas as licitantes que não atenderam as exigências para habilitação contidas neste edital.
- 8.21.** Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão os seguintes:

## **8.22. Habilitação Jurídica**

- 8.22.1. Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- 8.22.2. Registro comercial, no caso de empresário individual;
- 8.22.3. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, no caso de MEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;
- 8.22.4. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 8.22.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.22.6. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 8.22.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.22.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **8.23. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- 8.23.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 8.23.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo à sede da licitante;

- 8.23.3.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo à sede da licitante;
- 8.23.4.** Prova de regularidade abrangendo os Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (CND).
- 8.23.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo ESTADO, mediante apresentação de certidão(ões) expedida(s) pelo órgão estadual competente.
- 8.23.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo MUNICÍPIO, mediante apresentação de certidão(ões) expedida(s) pelo órgão municipal competente.
- 8.23.7.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante certificado expedido pela Caixa Econômica Federal.
- 8.23.8.** Prova de regularidade relativa aos Débitos Trabalhistas da Justiça do Trabalho – Lei Federal nº 12440/11 - Resolução Administrativa TST 1470/2011.
- 8.23.9.** As Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos, acima mencionados, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123/06).
- 8.23.9.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias úteis a critério da Administração Pública.
- 8.23.9.2.** A não - regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.24. Qualificação Econômico-Financeira:**

- 8.24.1.** Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
- 8.25. Declarações**
- 8.25.1.** Declaração Conjunta, conforme **ANEXO 03**, contendo:
- 8.25.1.1.** Declaração de cumprimento dos Requisitos do art. 3º, Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso;
- 8.25.1.2.** Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
- 8.25.1.3.** Declaração que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está conforme as exigências editalícias;
- 8.25.1.4.** Declaração que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 8.25.1.5.** Declaração de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal;
- 8.25.1.6.** Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 8.25.1.7.** Declaração de cumprimento do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º, ambos da Constituição Federal;
- 8.25.1.8.** Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.26.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.27.** Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

- 8.28.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.29.** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar: atas de fundação, de eleição da diretoria, de aprovação do estatuto social e do regimento interno vigentes, da última assembleia geral ordinária de prestação de contas exigível, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como a certidão de regularidade a ser emitida por entidade de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 8.29.1.** Fica resguardado o direito de licitar e contratar com a Administração Municipal às licitantes abrangidas pela Lei Federal nº 12.690/2012 que tenham sido declaradas idôneas pela Justiça do Trabalho ou por ato do Ministério Público do Trabalho, devendo ser apresentada, juntamente com a habilitação jurídica acima, a decisão judicial ou ato ministerial de reconhecimento da idoneidade.
- 8.30.** A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.
- 8.31.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.
- 8.32.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.
- 8.32.1.** A ata da sessão pública será disponibilizada para acesso livre, no sistema eletrônico, imediatamente após o seu encerramento.

## **9. DOS RECURSOS**

- 9.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.
- 9.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

- 9.10.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), que será atualizado a cada nova etapa do Pregão.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 10.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1.** As obrigações decorrentes da prestação de serviços a serem firmadas entre a Administração e o fornecedor, serão formalizadas através de contrato ou instrumento equivalente, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.
- 11.1.1.** O licitante vencedor deverá assinar eletronicamente o Contrato ou instrumento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 11.2.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato ou instrumento equivalente ou não aceitar receber o empenho ou instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato ou instrumento equivalente nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 11.2.1.** Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- 11.2.1.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- 11.2.1.2.** Adjudicar e celebrar o contrato ou instrumento equivalente nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 11.3.** Farão parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e em todos os seus anexos.
- 11.4.** Demais disposições constam no Termo de Referência e/ou na Minuta de Termo de Contrato ou Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 11.5.** Em observância ao artigo 122, §2º, da Lei nº 14.133/2021, é vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do presente certame.

## **12. DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 12.1.** O pagamento será efetuado em 5 (cinco) dias úteis do recebimento do material, através de Nota Fiscal devidamente liquidada pelo fiscal do contrato ou instrumento similar.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 13.1.** O descumprimento parcial ou total das obrigações assumidas pela CONTRATADA, poderá, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, ensejar as sanções previstas na Lei nº 14.133/21, abaixo especificadas, salvo justificativa aceita pela CONTRATANTE, observados os procedimentos legais pertinentes:
- 13.1.1.** Advertência;
- 13.1.2.** Multa;
- 13.1.3.** Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- 13.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.2.** A aplicação da sanção 'multa', observará os seguintes parâmetros:

**13.2.1. Para multa moratória**

**13.2.1.1.** 0,5% por dia corrido sobre o valor da parcela em atraso do Contrato ou instrumento equivalente, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o referido prazo, a critério da Administração, o atraso pode ensejar a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão do instrumento.

**13.2.1.2.** 5% sobre o valor da parcela em atraso do Contrato ou instrumento equivalente, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida.

**13.2.1.3.** 0,2% a 20% por dia sobre o valor mensal do Contrato ou instrumento equivalente, conforme detalhamento constante das Tabelas 1 e 2, abaixo:

TABELA 1	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,2% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 1% por fato.
02	0,4% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 2% por fato.
03	0,8% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 4% por fato.
04	1,6% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 8% por fato.
05	3,2% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 16% por fato.
06	4% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 20% por fato.

TABELA 2		
INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie e possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	04
3	Manter funcionário, colaborador, prestador de serviço ou contratado sem a devida qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia.	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia	02
5	Executar os serviços com desídia, caracterizada pela reiteração de conduta sancionada pela CONTRATANTE com a aplicação de multa correspondente ao Grau 03 ou menor, no período de até 12 meses anteriores a ocorrência do fato	04
6	Cometer desídia grave na execução dos serviços, caracterizada pela reiteração de conduta sancionada pela CONTRATANTE com a aplicação de multa correspondente ao grau 04 ou maior, no período de 12 meses anteriores à ocorrência do fato.	06
Para os itens a seguir, deixar de:		
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do fiscal ou gestor do contrato, por ocorrência	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo	01

	inconveniente ou não atenda às necessidades dos serviços, por funcionário, colaborador, prestador de serviço ou contratado, por dia (corrido)	
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Contrato, Notificação ou determinação, não previsto nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato, por item e por ocorrência	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato o (s) responsável(eis) técnico(s) indicado(s) na licitação.	01

**13.2.1.4.** 0,1% do valor do Contrato por dia corrido de atraso na apresentação da garantia, reforço ou prorrogação, bem como das apólices de seguro eventualmente necessárias, observado o máximo de 3%. O atraso superior a 30 dias corridos autorizará a CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato ou instrumento equivalente.

**13.2.1.5.** Será aplicada a multa 10% sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, quando a CONTRATADA deixar de entregar o serviço no prazo estabelecido em contrato ou instrumento equivalente, ordem de início ou notificação,

**13.2.2.** A aplicação da multa compensatória não pode ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor total do contrato ou do empenho, quando relacionado a contratação direta, e será aplicada por qualquer infração administrativa, prevista no art. 155, da Lei nº 14.133/21.

**13.3.** Antes da aplicação da multa, será facultada defesa no prazo de 15 dias, contado da data de sua intimação, nos termos do art. 157, da Lei nº 14.133/21.

**13.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

- 13.5.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias, a contar do recebimento da comunicação.
- 13.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 13.7.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021):
- 13.7.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 13.7.2.** As peculiaridades do caso concreto;
  - 13.7.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 13.7.4.** Os danos que dela provierem para o Contratante;
  - 13.7.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput dos parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.8.1.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Gramado, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
  - 13.8.2.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de

licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Gramado, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

- 13.8.3.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta, nos termos do art. 90, § 5º da Lei 14.133/2021.
- 13.8.4.** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis.
- 13.8.5.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.8.6.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.8.7.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo

do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

- 13.8.8.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 13.8.9.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 13.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 13.10.** A personalidade jurídica da Licitante ou Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Licitante ou Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133/2021).
- 13.11.** A Autarquia deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme o art. 161, da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações.
- 13.12.** Os débitos da Licitante ou Contratada para com a Autarquia e, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos

devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a Licitante ou Contratada possua com a Autarquia.

#### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 14.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 14.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, por meio de inserção em campo próprio do sistema do Portal de Compras Públicas.
- 14.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 14.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 14.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 15.1.** As normas disciplinadoras deste certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

- 15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.5.** A participação nesta licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas, bem como o pleno conhecimento do site Portal de Compras Públicas.
- 15.6.** Em caso de divergências entre o edital e seus anexos, prevalecerá o Edital.
- 15.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.8.** O licitante é responsável, sob as penas da lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.
- 15.9.** A Administração reserva-se o direito de revogar a presente licitação por motivo de conveniência e oportunidade, ou anulá-la, no todo ou em parte, por ilegalidade insanável, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e abertura das propostas, descabendo, em tais casos, qualquer reclamação ou direito à indenização pelos licitantes.
- 15.10.** A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato ou instrumento equivalente.
- 15.11.** Fica eleito o foro da cidade de Gramado, Rio Grande do Sul, para dirimir litígios deste instrumento convocatório.
- 15.12.** Integram este Edital os seguintes documentos:
- 15.12.1.** Anexo 01 – Minuta do Contrato;
- 15.12.2.** Anexo 02 – Modelo de Proposta;
- 15.12.3.** Anexo 03 – Declaração Conjunta;
- 15.12.4.** Anexo 04 – Relatório de Pesquisa de Preços;
- 15.12.5.** Anexo 05 – Estudo Técnico Preliminar;
- 15.12.6.** Anexo 06 – Termo de Referência;



**Gramado/RS, 18 de junho de 2026.**

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**  
**Presidente**



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2026**

**ANEXO 01**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026**



A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Borges de Medeiros nº 4.111, Gramado - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.137.082/0001-86, representado por sua **PRESIDENTE, Sra. ROSA HELENA PEREIRA VOLK**, e por seu **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, Sr. MARCOS VINICIUS SOARES SERRA FREIRE**, e ....., CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na ....., bairro/distrito ....., município de ....., legalmente representada pelo(a) Sr.(a) ....., aqui denominada simplesmente **FORNECEDOR**, firmam a presente Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 012/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a aquisição de uniformes para atender às necessidades da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur, conforme condições, quantidades e exigências constantes no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

## **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O presente Registro de Preços tem por objeto a fixação dos preços unitários para a eventual aquisição de uniformes, conforme especificações, quantitativos máximos e fornecedores beneficiários relacionados no item seguinte.

**2.2.** Os preços registrados, as especificações, as marcas, as quantidades máximas e os respectivos fornecedores detentores da Ata são os constantes da tabela abaixo:

Lote	Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total

2.3. O valor global estimado para a presente Ata de Registro de Preços é de **R\$** ..... (.....), correspondente à soma de todos os itens registrados.

2.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Autarquia a contratar.

2.5. Estão incluídos no valor todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.

2.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

### 3. DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP **não poderão** aderir à Ata de Registro de Preços.

### 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do

objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

- 5.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
  - 5.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
  - 5.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
  - 5.5.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:
  - 5.7.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - 5.7.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
  - 5.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - 5.7.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, desde que os motivos sejam devidamente comprovados e justificados.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado em 5 (cinco) dias úteis do recebimento do material, através de Nota Fiscal devidamente liquidada pelo fiscal do contrato ou instrumento similar.

**6.2.** O pagamento somente será liberado mediante apresentação da nota fiscal ou instrumento hábil com a descrição detalhada dos bens/serviços, com a execução devidamente atestada pela fiscalização designada pela Autarquia, acompanhada de qualquer obrigação acessória e/ou necessária, ainda que não especificada no Edital;

**6.3.** Não serão realizados pagamentos diretamente a terceiros contratados pelo FORNECEDOR, nos termos da Lei Federal nº 4.320/1964.

**6.4.** Se o vencimento do prazo referido 6.1 ocorrer em feriado, final de semana ou em dia sem expediente no MUNICÍPIO, este dar-se-á no primeiro dia útil subsequente ao vencido.

**6.5.** Por ocasião do pagamento serão procedidas às retenções cabíveis na forma da legislação vigente.

## **7. CONDIÇÕES GERAIS**

**7.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que vai assinada pelas partes.



Gramado/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**

**Presidente**

**Contratante**

**MARCOS VINICIUS SOARES SERRA FREIRE**

**Diretor Administrativo e Financeiro**

**LTDA**

**Contratada**



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2026**

**ANEXO 02**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

Gramadotur

Av. Borges de Medeiros, 4111 – Gramado-RS

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2025**

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ-MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br, tendo examinado o presente Edital, vem apresentar a proposta para fornecimento de uniformes personalizados, conforme especificações, quantitativos e valores discriminados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI-DADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMISETA COM TECIDO POLIÉSTER DRY COM ELASTANO, com proteção UV, conforme descrição do TR.	Unidade	5000	R\$	R\$
2	CAMISETA 100% POLIAMIDA MICROPERFURADO com sublimação total, conforme descrição do TR.	Unidade	5000	R\$	R\$
3	CAMISETA GOLA POLO UNISSEX na cor a definir, conforme descrição do TR.	Unidade	1000	R\$	R\$
4	JAQUETA DE MICROFIBRA repelente a água, conforme descrição do TR.	Unidade	500	R\$	R\$
5	JAQUETA COM CAPUZ, DE MICROFIBRA repelente a água, conforme descrição do TR.	Unidade	500	R\$	R\$
6	MOLETOM confeccionado em tecido 100% algodão, conforme descrição do TR.	Unidade	5000	R\$	R\$
7	MOLETOM COM BOLSOS TIPO CANGURU, confeccionado em tecido 100% algodão, conforme descrição do TR.	Unidade	5000	R\$	R\$

8	MOLETOM COM CAPUZ BOLSOS TIPO CANGURU, confeccionado em tecido 100% algodão, conforme descrição do TR.	Unidade	5000	R\$	R\$
9	CAMISETA MANGA CURTA, 100% algodão, decote/gola em V ou gola redonda com ribana, conforme descrição do TR.	Unidade	6000	R\$	R\$
10	GORRO NATALINO ADULTO: confeccionado em tecido tipo veludo, na cor vermelha, conforme descrição do TR.	Unidade	1000	R\$	R\$
11	GORRO NATALINO INFANTIL: confeccionado em tecido tipo veludo, na cor vermelha, conforme descrição do TR.	Unidade	1000	R\$	R\$
12	JAQUETA CORTA VENTO impermeável confeccionada em tecido sintético 100% poliamida, conforme descrição do TR.	Unidade	5000	R\$	R\$
13	ECO BAG EM ALGODÃO CRU, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>35x40</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	Unidade	10000	R\$	R\$
14	ECO BAG EM ALGODÃO CRU, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>40x50</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	Unidade	10000	R\$	R\$
15	ECO BAG EM TECIDO DE POLIÉSTER RECI-CLADO, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas 35x40 (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	Unidade	10000	R\$	R\$
16	ECO BAG EM TECIDO DE POLIÉSTER RECI-CLADO, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas 40x50 (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	Unidade	10000	R\$	R\$
17	CAPA PARA CADEIRA, nas cores a serem definidas pela contratante, tecido de helanquinha, com Logos na parte da frente, na cor a ser definida pela contratante, com aproximadamente 43 X 34cm.	Unidade	5000	R\$	R\$

- a) A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- b) Nos preços ofertados estão inclusos todos os custos operacionais, tributos (impostos, taxas, contribuições), frete/entrega sob o regime FOB/CIF na sede da Autarquia,

lucros e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

- c) O prazo de validade da presente proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, da data fixada para a sua apresentação. (mínimo 90 (noventa) dias)
- d) Comprometemo-nos a assinar o instrumento contratual ou ata correspondente no prazo estipulado pela Administração caso sejamos declarados vencedores.
- e) Declaramos que o e-mail informado nesta proposta é perfeitamente válido para o recebimento de notificações administrativas e comunicações oficiais do certame.

---

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da Declarante)

(Razão Social da empresa licitante)



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2026**

**ANEXO 03**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

À Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2026**

A \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que:

( )	Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
( )	Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
( )	Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está conforme as exigências editalícias
( )	Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
( )	Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;
( )	Que a proposta foi elaborada de forma independente;

( )	Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º, ambos da Constituição Federal;
( )	Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93, da Lei nº 8.213/1991.
( )	Possui inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo a sede da licitante, sob o nº: _____
( )	Possui inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo a sede da licitante, sob o nº: _____

Por ser expressão fiel da verdade, firma a presente Declaração assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.**

Gramado/RS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da Declarante)

(Razão Social da empresa licitante)

## RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS nº 011/2026

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. O presente relatório é resultado da pesquisa de preços a seguir discriminada, em cumprimento ao determinado na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normativos.

### 2. OBJETO

2.1. Registro de Preços para aquisição de uniformes e similares para atender às necessidades da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur.

### 3. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

3.1. De 02 a 11 de junho de 2026.

### 4. METODOLOGIA APLICADA

Média    Mediana    Menor Preço    Outra:

### 5. FONTES DE PESQUISA

5.1. Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 23, §1º da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021:

Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente. Painel Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), Painel de Preços (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br>) ou Banco de Preços em Saúde (<http://bps.saude.gov.br/>)

Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente

Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, atualizados no momento da pesquisa e



compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou contratação direta, contendo a data e a hora de acesso

Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou contratação direta

Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital ou contratação direta

## 6. ANÁLISE DA PESQUISA

6.1. Após análise detalhada dos preços obtidos chegou-se ao Valor de Referência unitário para cada item do Registro de Preços conforme planilha em anexo a este relatório.

Gramado, 11 de junho de 2026.

 **Assinado eletronicamente por:**  
MARINA MOSCHEN TISSOT  
\*\*\*.515.530-\*\*\*  
11/06/2026 14:38:47  
Assinatura digital avançada.

---

**Marina Moschen Tissot**  
**Chefe de Compras e Licitações - Gramadotur**  
**Matrícula 184**





ITEM	DESCRIÇÃO	Pesquisa de Preços							Valor de Referência		
		UNIDADE	QTDE	Referências					Valor Unitário	Valor Total	
				33-2025 (1)	39-2025 (2)	6-2026 (5)	9/2026 (19)				
1	CAMISETA COM TECIDO POLIÉSTER DRY COM ELASTANO, com proteção UV, multifilamento e antibacteriano. Camiseta poderá também ser toda sublimada, com logos sublimados e/ou serigrafados de diversos modelos, cores e tamanhos definidos na hora da compra. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm.	Unidade	5000	R\$ 30,79	R\$ 23,34	R\$ 33,49	R\$ 25,40			R\$ 23,34	R\$ 116.700,00
2	CAMISETA 100% POLIAMIDA MICROPERFURADO com sublimação total, gola redonda diversos modelos, cores e tamanhos definidos de acordo a necessidade da contratante.	Unidade	5000	R\$ 26,80	R\$ 32,57	R\$ 25,40				R\$ 25,40	R\$ 127.000,00
3	CAMISETA GOLA POLO UNISSEX na cor a definir, em tecido malha composta por 67% poliéster 33% viscose malha PV, contendo o logo da Gramadotur com três botões frontais tamanhos do PP ao XG.	Unidade	1000	R\$ 61,57	R\$ 33,88	R\$ 32,00	R\$ 29,00			R\$ 29,00	R\$ 29.000,00
4	JAQUETA DE MICROFIBRA repelente a água, com 2 bolsos dianteiros, 1 bolso interno, com punho, capuz, zíper, forro de Microsoft. Tecido externo 100% Poliéster, forro 100% Poliéster cor a ser definida pela contratante. Logo na parte da frente, na cor a ser definida, bordado, na altura do peito com aproximadamente 10cmX4cm.	Unidade	500	R\$ 51,33	R\$ 40,00	R\$ 151,08	R\$ 127,17	R\$ 119,00		R\$ 97,72	R\$ 48.860,00
5	JAQUETA COM CAPUZ, DE MICROFIBRA repelente a água, com 2 bolsos dianteiros, 1 bolso interno, com punho, capuz, zíper, forro de Microsoft. Tecido externo 100% Poliéster, forro 100% Poliéster cor a ser definida pela contratante. Logo na parte da frente, na cor a ser definida, bordado, na altura do peito com aproximadamente 10cmX4cm.	Unidade	500	R\$ 75,20	R\$ 85,00	R\$ 143,66	R\$ 164,50			R\$ 117,09	R\$ 58.545,00
6	MOLETOM confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluciado, com gola em ribana, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm. Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.	Unidade	5000	R\$ 71,83	R\$ 53,79	R\$ 60,00				R\$ 53,79	R\$ 268.950,00
7	MOLETOM COM BOLSOS TIPO CANGURU, confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluciado, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm. Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.	Unidade	5000	R\$ 71,97	R\$ 47,96					R\$ 59,97	R\$ 299.850,00
8	MOLETOM COM CAPUZ BOLSOS TIPO CANGURU, confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluciado, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm. Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.	Unidade	5000	R\$ 47,96	R\$ 62,50	R\$ 88,00				R\$ 66,15	R\$ 330.750,00
9	CAMISETA MANGA CURTA, 100% algodão, decote/gola em V ou gola redonda com ribana, com tamanhos do PP ao tamanho especial. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm. Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.	Unidade	6000	R\$ 28,73	R\$ 20,24	R\$ 25,19	R\$ 21,80			R\$ 20,24	R\$ 121.440,00
10	GORRO NATALINO ADULTO: confeccionado em tecido tipo veludo, na cor vermelha, composto por fibras com elastano/espandex, proporcionando maior conforto, elasticidade e melhor ajuste à cabeça. Deverá toque macio e pompom na extremidade superior. A borda do gorro deverá ser confeccionada em pelúcia sintética branca de alta qualidade, com toque macio, aparência volumosa e acabamento uniforme. Medidas aproximadas Modelo Adulto, circunferência entre 56 cm e 60 cm, altura/comprimento entre 40 cm e 45 cm, com borda em pelúcia branca de aproximadamente 6 cm a 8 cm de acordo com a solicitação e definição do contratante. O material utilizado deverá apresentar boa durabilidade, resistência ao uso contínuo e acabamento compatível com eventos temáticos e apresentações natalinas.	Unidade	1000	R\$ 19,50						R\$ 19,50	R\$ 19.500,00
11	GORRO NATALINO INFANTIL: confeccionado em tecido tipo veludo, na cor vermelha, composto por fibras com elastano/espandex, proporcionando maior conforto, elasticidade e melhor ajuste à cabeça. Deverá toque macio e pompom na extremidade superior. A borda do gorro deverá ser confeccionada em pelúcia sintética branca de alta qualidade, com toque macio, aparência volumosa e acabamento uniforme. Medidas aproximadas modelo infantil, circunferência entre 50 cm e 54 cm, altura/comprimento entre 30 cm e 35 cm, com borda em pelúcia branca de aproximadamente 5 cm. De acordo com a solicitação e definição do contratante	Unidade	1000	R\$ 19,40						R\$ 19,40	R\$ 19.400,00
12	JAQUETA CORTA VENTO impermeável confeccionada em tecido sintético 100% poliamida, com tratamento repelente à água (DWR) e/ou revestimento em poliuretano (PU), destinada à proteção contra vento e garoas leves. Material principal leve, resistente e de secagem rápida, com alta durabilidade e conforto no uso operacional. Deve permitir aplicação de identidade visual institucional por meio de serigrafia ou técnica compatível com o tecido e seu acabamento. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. As especificações do material e tecido: Composição: Tecido 100% Poliamida o que impede a passagem do vento. • Tecnologia Repelente: repelente à água (corta-vento e leve impermeabilidade). • Caimento e Mobilidade: Fios leves e macios, ideais para sobreposição. • Respirabilidade: Trama estruturada para aquecer sem reter o suor em excesso. • Detalhes estruturais: Recortes anatômicos, capuz ajustável (que pode enrolar e guardar na gola), punhos com elástico e bolsos frontais com zíper.	Unidade	5000	R\$ 108,00	R\$ 198,00	R\$ 110,00	R\$ 112,45			R\$ 108,00	R\$ 540.000,00
13	ECO BAG EM ALGODÃO CRU, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas 35x40 (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	Unidade	10000	R\$ 4,28	R\$ 6,40	R\$ 9,75				R\$ 4,28	R\$ 42.800,00

14	ECO BAG EM ALGODÃO CRU, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>40x50</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	Unidade	10000	R\$ 12,56	R\$ 9,76	R\$ 7,52				R\$ 7,52	R\$ 75.200,00
				<b>30025-2025 (8)*</b>	<b>20-2026 (12)</b>						
15	ECO BAG EM TECIDO DE POLIÉSTER RECICLADO, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas 35x40 (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	Unidade	10000	R\$ 10,56	R\$ 14,40					R\$ 10,56	R\$ 105.600,00
				<b>30025-25 (8)</b>	<b>17-2026 (18)</b>						
16	ECO BAG EM TECIDO DE POLIÉSTER RECICLADO, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas 40x50 (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	Unidade	10000	R\$ 15,67	R\$ 12,50					R\$ 12,50	R\$ 125.000,00
				<b>33-2025 (1)</b>							
17	CAPA PARA CADEIRA, nas cores a serem definidas pela contratante, tecido de helanquinha, com Logos na parte da frente, na cor a ser definida pela contratante, com aproximadamente 43 X 34cm.	Unidade	5000	R\$ 15,39						R\$ 15,39	R\$ 76.950,00



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**REGISTRO DE PREÇO - UNIFORMES EVENTOS GRAMADOTUR**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Registro de Preços para aquisição de uniformes para atender às necessidades da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur.

**2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DA GRAMADOTUR**

Gestor do Contrato: Camilla Fisch – Gerente de Eventos – 136-02

Fiscal do Contrato: Ana Patricia Alves Poetini – 185

Fiscal substituto: Guilherme Severo – 181

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**Descrição da demanda:** A Gramadotur necessita adquirir uniformes para garantir a padronização visual e a fácil identificação das equipes que atuam nos eventos da Autarquia, incluindo áreas operacionais, administrativas e de atendimento ao público.

**Justificativa:** A adoção do Registro de Preços se justifica porque a demanda por esses itens varia ao longo do calendário de eventos, permitindo que as aquisições sejam feitas conforme a necessidade, sem a obrigação de compra imediata de tudo que está previsto.

A adoção do sistema de registro de preços permite maior flexibilidade e otimização na aquisição conforme a demanda.

**4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os produtos deverão atender às normas de qualidade e segurança, possuindo certificação e registro junto aos órgãos competentes, quando aplicável.

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Será realizado levantamento de preços junto a fornecedores do setor, identificando-se a média dos valores praticados para cada item.

**6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**



A solução contempla a aquisição e o fornecimento dos uniformes, com a possibilidade de realização de pedidos conforme a necessidade de cada evento realizado pela Autarquia, através de Registro de Preços.

As condições de fornecimento, garantias, assistências necessárias, pagamento, sanções, recebimento e aceitação do objeto estarão dispostas no Termo de Referência.

O gestor e o fiscal dos contratos deverão avaliar o tempo de resposta para a entrega e a qualidade do (s) serviço (s) prestado (s).

Ao fiscal do contrato caberá o controle do processo de forma a alcançar um padrão de excelência e que as ações do colaborador, no desempenho de suas atividades, cumpram os requisitos preestabelecidos.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades previstas foram estimadas para que atendam as necessidades dos eventos, com uma margem de acréscimo para atender possíveis variações de demanda durante o período de vigência do contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE
1	CAMISETA COM TECIDO POLIÉSTER DRY COM ELASTANO, com proteção UV, multifilamento e antibacteriano. Camiseta poderá também ser toda sublimada, com logos sublimados e/ou serigrafados de diversos modelos, cores e tamanhos definidos na hora da compra. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm	unidade	5000
2	CAMISETA 100% POLIAMIDA MICROPERFURADO com sublimação total, gola redonda diversos modelos, cores e tamanhos definidos de acordo a necessidade da contratante.	unidade	5000



3	CAMISETA GOLA POLO UNISSEX na cor a definir, em tecido malha composta por 67% poliéster 33% viscose malha PV, contendo o logo da Gramadotur com três botões frontais tamanhos do PP ao XG.	unidade	1000
4	Jaqueta de Microfibras repelente a água, com 2 bolsos dianteiros, 1 bolso interno, com punho, capuz, zíper, forro de Microsoft. Tecido externo 100% Poliéster, forro 100% Poliéster cor a ser definida pela contratante  Logo na parte da frente, na cor a ser definida, bordado, na altura do peito com aproximadamente 10cmX4cm.	unidade	500
5	JAQUETA COM CAPUZ, DE MICROFIBRA repelente a água, com 2 bolsos dianteiros, 1 bolso interno, com punho, capuz, zíper, forro de Microsoft. Tecido externo 100% Poliéster, forro 100% Poliéster cor a ser definida pela contratante  Logo na parte da frente, na cor a ser definida, bordado, na altura do peito com aproximadamente 10cmX4cm.	unidade	500



6	<p>MOLETOM confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluciado, com gola em ribana, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial.</p> <p>A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm.</p> <p>Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.</p>	unidade	5000
7	<p>MOLETOM COM BOLSOS TIPO CANGURU, confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluciado, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial.</p> <p>A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm.</p> <p>Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.</p>	unidade	5000



8	<p>MOLETOM COM CAPUZ BOLSOS TIPO CANGURU, confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluciado, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial.</p> <p>A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm.</p> <p>Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.</p>	unidade	5000
9	<p>CAMISETA MANGA CURTA, 100% algodão, decote/gola em V ou gola redonda com ribana, com tamanhos do PP ao tamanho especial.</p> <p>A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm.</p> <p>Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm.</p> <p>Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.</p>	unidade	6000



10	<p>GORRO NATALINO ADULTO: confeccionado em tecido tipo veludo, na cor vermelha, composto por fibras com elastano/espandex, proporcionando maior conforto, elasticidade e melhor ajuste à cabeça. Deverá toque macio e pompom na extremidade superior.</p> <p>A borda do gorro deverá ser confeccionada em pelúcia sintética branca de alta qualidade, com toque macio, aparência volumosa e acabamento uniforme</p> <p>Medidas aproximadas Modelo Adulto, circunferência entre 56 cm e 60 cm, altura/comprimento entre 40 cm e 45 cm, com borda em pelúcia branca de aproximadamente 6 cm a 8 cm de acordo com a solicitação e definição do contratante</p> <p>O material utilizado deverá apresentar boa durabilidade, resistência ao uso contínuo e acabamento compatível com eventos temáticos e apresentações natalinas.</p>	unidade	1000
11	<p>GORRO NATALINO INFANTIL: confeccionado em tecido tipo veludo, na cor vermelha, composto por fibras com elastano/espandex, proporcionando maior conforto, elasticidade e melhor ajuste à cabeça. Deverá toque macio e pompom na extremidade superior.</p> <p>A borda do gorro deverá ser confeccionada em pelúcia sintética branca de alta qualidade, com toque macio, aparência volumosa e acabamento uniforme</p> <p>Medidas aproximadas modelo infantil, circunferência entre 50 cm e 54 cm, altura/comprimento entre 30 cm e 35 cm, com borda em pelúcia branca de aproximadamente 5 cm. De acordo com a solicitação e definição do contratante</p> <p>O material utilizado deverá apresentar boa durabilidade, resistência ao uso contínuo e acabamento compatível com eventos temáticos e</p>	unidade	1000



	apresentações natalinas.		
12	<p>JAQUETA CORTA VENTO impermeável confeccionada em tecido sintético 100% poliamida, com tratamento repelente à água (DWR) e/ou revestimento em poliuretano (PU), destinada à proteção contra vento e garoas leves. Material principal leve, resistente e de secagem rápida, com alta durabilidade e conforto no uso operacional. Deve permitir aplicação de identidade visual institucional por meio de serigrafia ou técnica compatível com o tecido e seu acabamento A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm.</p> <p>As especificações do material e tecido:</p> <p style="padding-left: 40px;">Composição: Tecido 100% Poliamida o que impede a passagem do vento.</p> <p style="padding-left: 40px;">Tecnologia Repelente: repelente à água (corta-vento e leve impermeabilidade).</p> <p style="padding-left: 40px;">Caimento e Mobilidade: Fios leves e macios, ideais para sobreposição.</p> <p style="padding-left: 40px;">Respirabilidade: Trama estruturada para aquecer sem reter o suor em excesso.</p> <p style="padding-left: 40px;">Detalhes estruturais: Recortes anatômicos, capuz ajustável (que pode enrolar e guardar na gola), punhos com elástico e bolsos frontais com zíper.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Anexo 12:</b> Imagem referência punho e jaqueta.</p>	unidade	5000
13	ECO BAG EM ALGODÃO CRU, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>35x40</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	unidade	10000
14	ECO BAG EM ALGODÃO CRU, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>40x50</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	unidade	10000



15	ECO BAG EM TECIDO DE POLIÉSTER RECICLADO, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas 40x50 (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	unidade	10000
16	ECO BAG EM TECIDO DE POLIÉSTER RECICLADO, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas 40x50 (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.	unidade	10000
17	CAPA PARA CADEIRA, nas cores a serem definidas pela contratante, tecido de helanquinha, com Logos na parte da frente, na cor a ser definida pela contratante, com aproximadamente 43 X 34cm.	unidade	5000

#### **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Os valores de referência serão apresentados através de um Relatório de Pesquisa de Preços, que estará anexo ao Termo de Referência. Este relatório incluirá cotações de diversos fornecedores, garantindo transparência e fundamentação adequada para a definição do valor estimado da contratação.

#### **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**

A aquisição será realizada conforme a necessidade ao longo do período de vigência do registro de preços, evitando desperdícios e otimizando a gestão.

#### **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

Não há necessidade de contratações correlatas.

#### **10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação objetiva garantir o fornecimento de uniformes de acordo a necessidade de cada evento, para que as atividades possam ser realizadas sem interrupções, promovendo eficiência e economia no uso dos recursos públicos.

#### **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Realização de pesquisa de mercado para levantamento de preços.

Elaboração do Termo de Referência com as especificações técnicas e quantitativas.



Preparação do edital de licitação.

## 12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objetivo que se pretende contratar, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a contratante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

## 13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é plenamente viável e necessária para garantir o bom andamento das atividades da Autarquia, além de proporcionar economia com a formalização do Registro de Preços.

Gramado, 26 de maio de 2026.

 **Assinado eletronicamente por:**  
ANA PATRICIA ALVES POETINI  
\*\*\*509.210-\*\*  
18/06/2026 09:13:48  
Assinatura digital avançada.

Ana Patricia Alves Poetini  
Assessora de Eventos Gramadotur  
Matrícula 182



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**REGISTRO DE PREÇO – UNIFORMES EVENTOS GRAMADOTUR**

**1. OBJETO**

Registro de Preços para aquisição de uniformes para atender às necessidades da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur.

**2. JUSTIFICATIVAS**

**2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Gramadotur precisa garantir a padronização visual e a fácil identificação das equipes que atuam nos eventos da Autarquia, incluindo áreas operacionais, administrativas e de atendimento ao público. A adoção do Registro de Preços se justifica porque a demanda por esses itens varia ao longo do calendário de eventos, permitindo que as aquisições sejam feitas conforme a necessidade de cada evento, sem a obrigação de compra imediata de tudo que está previsto tornando a gestão mais eficiente, garantindo a disponibilidade dos uniformes sempre que forem necessários para a realização dos eventos.

**2.2. SOBRE O EXECUTANTE**

A empresa contratada deverá fornecer produtos que atendam às normas de qualidade e segurança, devidamente certificados pelos órgãos reguladores quando aplicável.

**2.3. JUSTIFICATIVA DE VALOR**

O valor de referência para o certame será apresentado através de Relatório de Pesquisa de Preços, anexo a este Termo de Referência.

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A contratação por registro de preço entende-se ser a mais adequada, neste caso, por tratar-se de fornecimento dos itens desta TR em que o quantitativo varia de acordo com a necessidade de cada evento realizado pela Gramadotur.



#### 4. ASPECTOS CONTRATUAIS

##### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

As empresas interessadas em participar da licitação devem ser capazes de realizar o fornecimento e entrega dos itens de uniformes de acordo com as quantidades, cores, características dos padrões descritos. As referências de cores de cada produto específico, assim como a arte a ser aplicada serão fornecidas pela Gramadotur após escolha junto à Contratada. A entrega dos itens terá data definida e deverão ser realizadas dentro dos prazos estipulados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE
1	<p>CAMISETA COM TECIDO POLIÉSTER DRY COM ELASTANO, com proteção UV, multifilamento e antibacteriano. Camiseta poderá também ser toda sublimada, com logos sublimados e/ou serigrafados de diversos modelos, cores e tamanhos definidos na hora da compra. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm.</p> <p><b>Anexo nº1: Imagem de referência</b></p>	Unidade	5000
2	<p>CAMISETA 100% POLIAMIDA MICROPERFURADO com sublimação total, gola redonda diversos modelos, cores e tamanhos definidos de acordo a necessidade da contratante.</p> <p><b>Anexo nº2: Imagem de referência</b></p>	Unidade	5000
3	<p>CAMISETA GOLA POLO UNISSEX na cor a definir, em tecido malha composta por 67% poliéster 33% viscose malha PV, contendo o logo da Gramadotur com três botões frontais tamanhos do PP ao XG.</p> <p><b>Anexo nº3: Imagem de referência</b></p>	Unidade	1000



4	<p>JAQUETA DE MICROFIBRA repelente a água, com 2 bolsos dianteiros, 1 bolso interno, com punho, capuz, zíper, forro de Microsoft. Tecido externo 100% Poliéster, forro 100% Poliéster cor a ser definida pela contratante. Logo na parte da frente, na cor a ser definida, bordado, na altura do peito com aproximadamente 10cmX4cm.</p> <p><b>Anexo nº4: Imagem de referência</b></p>	Unidade	500
5	<p>JAQUETA COM CAPUZ, DE MICROFIBRA repelente a água, com 2 bolsos dianteiros, 1 bolso interno, com punho, capuz, zíper, forro de Microsoft. Tecido externo 100% Poliéster, forro 100% Poliéster cor a ser definida pela contratante. Logo na parte da frente, na cor a ser definida, bordado, na altura do peito com aproximadamente 10cmX4cm.</p> <p><b>Anexo nº5: Imagem de referência</b></p>	Unidade	500
6	<p>MOLETOM confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluciado, com gola em ribana, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm. Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.</p>	Unidade	5000



	<p><b>Anexo nº6: Imagem de referência</b></p>		
7	<p>MOLETOM COM BOLSOS TIPO CANGURU, confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluado, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm. Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.</p> <p><b>Anexo nº7: Imagem meramente ilustrativa</b></p>	Unidade	5000



8	<p>MOLETOM COM CAPUZ BOLSOS TIPO CANGURU, confeccionado em tecido 100% algodão, modelo apeluciado, disponível nos tamanhos PP ao tamanho especial. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm. Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.</p> <p><b>Anexo nº8: Imagem de referência</b></p>	Unidade	5000
9	<p>CAMISETA MANGA CURTA, 100% algodão, decote/gola em V ou gola redonda com ribana, com tamanhos do PP ao tamanho especial.</p> <p>A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. Poderá ainda conter a logomarca do espetáculo na parte frontal, na altura do peito, com dimensão aproximadamente de 25 cm x 15 cm. Na parte traseira poderá conter palavra, identificação ou arte institucional, com dimensão aproximada de 25 cm x 15 cm, em serigrafia. As cores, artes, layouts e quantitativos das aplicações serão definidos previamente pela contratante.</p> <p><b>Anexo nº9: Imagem de referência</b></p>	Unidade	6000



10	<p>GORRO NATALINO ADULTO: confeccionado em tecido tipo veludo, na cor vermelha, composto por fibras com elastano/espandex, proporcionando maior conforto, elasticidade e melhor ajuste à cabeça. Deverá toque macio e pompom na extremidade superior. A borda do gorro deverá ser confeccionada em pelúcia sintética branca de alta qualidade, com toque macio, aparência volumosa e acabamento uniforme. Medidas aproximadas Modelo Adulto, circunferência entre 56 cm e 60 cm, altura/comprimento entre 40 cm e 45 cm, com borda em pelúcia branca de aproximadamente 6 cm a 8 cm de acordo com a solicitação e definição do contratante. O material utilizado deverá apresentar boa durabilidade, resistência ao uso contínuo e acabamento compatível com eventos temáticos e apresentações natalinas.</p> <p><b>Anexo nº10: Imagem de referência</b></p>	Unidade	1000
11	<p>GORRO NATALINO INFANTIL: confeccionado em tecido tipo veludo, na cor vermelha, composto por fibras com elastano/espandex, proporcionando maior conforto, elasticidade e melhor ajuste à cabeça. Deverá toque macio e pompom na extremidade superior. A borda do gorro deverá ser confeccionada em pelúcia sintética branca de alta qualidade, com toque macio, aparência volumosa e acabamento uniforme. Medidas aproximadas modelo infantil, circunferência entre 50 cm e 54 cm, altura/comprimento entre 30 cm e 35 cm, com borda em pelúcia branca de aproximadamente 5 cm. De acordo com a solicitação e definição do contratante</p> <p>O material utilizado deverá apresentar boa durabilidade, resistência ao uso contínuo e acabamento compatível com eventos temáticos e apresentações natalinas.</p> <p><b>Anexo nº11 Imagem de referência</b></p>	Unidade	1000
12	<p>JAQUETA CORTA VENTO impermeável confeccionada em tecido sintético 100% poliamida, com tratamento repelente à água</p>	Unidade	5000



	<p>(DWR) e/ou revestimento em poliuretano (PU), destinada à proteção contravento e garças leves. Material principal leve, resistente e de secagem rápida, com alta durabilidade e conforto no uso operacional. Deve permitir aplicação de identidade visual institucional por meio de serigrafia ou técnica compatível com o tecido e seu acabamento. A peça poderá possuir aplicação de serigrafia na parte frontal, lado esquerdo do peito, com dimensão aproximada de até 10 cm, bem como aplicação nas mangas com aproximadamente 5 cm. As especificações do material e tecido:</p> <p>Composição: Tecido 100% Poliamida o que impede a passagem do vento.          Tecnologia Repelente: repelente à água (cortavento e leve impermeabilidade).          Caimento e Mobilidade: Fios leves e macios, ideais para sobreposição.          Respirabilidade: Trama estruturada para aquecer sem reter o suor em excesso.          Detalhes estruturais: Recortes anatômicos, capuz ajustável (que pode enrolar e guardar na gola), punhos com elástico e bolsos frontais com zíper.</p> <p><b>Anexo 12: Imagem de referência.</b></p>		
13	<p>ECO BAG EM ALGODÃO CRU, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>35x40</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.  <b>Anexo nº13 Imagem de referência</b></p>	Unidade	10000
14	<p>ECO BAG EM ALGODÃO CRU, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>40x50</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.  <b>Anexo nº14: Imagem de referência</b></p>	Unidade	10000
15	<p>ECO BAG EM TECIDO DE POLIÉSTER RECICLADO, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>35x40</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas.  <b>Anexo nº15: Imagem de referência</b></p>	Unidade	10000



16	ECO BAG EM TECIDO DE POLIÉSTER REICLADO, personalizadas com duas alças de ombro, com medidas <b>40x50</b> (largura x altura) serigrafia dos dois lados, personalizadas. <b>Anexo nº16: Imagem de referência</b>	Unidade	10000
17	CAPA PARA CADEIRA, nas cores a serem definidas pela contratante, tecido de helanquinha, com Logos na parte da frente, na cor a ser definida pela contratante, com aproximadamente 43 X 34cm. <b>Anexo nº17: Imagem de referência</b>	Unidade	5000

A entrega dos produtos deverá ser feita no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Fornecimento que será enviada através de cópia do Empenho contendo o item e a quantidade a ser fornecida pelo licitante em local de entrega a ser indicado pela Contratante.

## 5. SOLICITANTE

A referida solicitação parte do setor de eventos da Gramadotur.

## 6. SANÇÕES

As previstas na Lei nº 14.133/21, consoante padrão utilizado pela Gramadotur.

## 7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

A gestão do contrato se dará por servidor da área administrativa da Autarquia. O agente fiscalizador será nomeado por portaria.

## 8. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Os itens deverão ser entregues conforme solicitação da Gramadotur, dentro dos prazos e condições estabelecidas no edital.

8.2. O funcionário responsável pela fiscalização do contrato será nomeado por portaria.

## 9. PAGAMENTO

A data de pagamento será de acordo com as definições da diretoria financeira



da Gramadotur, desde que devidamente liquidadas pelo servidor fiscal do contrato em até 4 (quatro) dias úteis de antecedência. As despesas referentes a essa contratação também poderão ser pagas por rubricas de projetos culturais, de acordo com a disponibilidade de recursos, havendo, nestes casos, a possibilidade de readequação das datas de pagamento.

## **10. OBRIGAÇÕES GERAIS**

### **10.1. DA CONTRATANTE**

10.1.1 Fornecer à Contratada as informações necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos, esclarecendo eventuais dúvidas;

10.1.2 Cumprir os prazos e valores de pagamentos preestabelecidos no contrato;

10.1.3 Disponibilizar layout das marcas, para serem serigrafados e/ou bordados nos uniformes.

### **10.2. DA CONTRATADA**

10.2.1. Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto contratual, em conformidade com as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

10.2.2. Responsabilizar-se pela correção, sem ônus para a Gramadotur, de eventuais erros, falhas ou inconformidades decorrentes da execução contratual.

10.2.3. Responder por todos os danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

10.2.4. Comunicar formalmente à Gramadotur, por escrito, qualquer ocorrência irregular ou fato que possa comprometer a execução do contrato ou representar risco ao desenvolvimento do objeto.

10.2.5. Cumprir rigorosamente os prazos de execução e entrega estabelecidos contratualmente ou definidos pelo fiscal do contrato

10.2.6 Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, assegurando conformidade com as especificações técnicas, padrões de acabamento e referência de cores aprovadas.

10.2.7 Encaminhar previamente à produção, para análise e aprovação da



Gramadotur, os modelos dos itens a serem confeccionados, incluindo especificações técnicas, acabamentos e demais características do produto.

10.2.8 Disponibilizar, previamente à confecção, grade completa de tamanhos e tabelas de cores dos itens, para validação da contratante, sem custo adicional.

10.2.9 Apresentar amostras físicas de materiais, cores, tamanhos e modelos, previamente à produção, para aprovação da contratante, sem custo adicional.

10.2.10 Executar a confecção dos uniformes somente após aprovação formal dos modelos, amostras, grade de tamanhos e tabela de cores pela Gramadotur.

10.2.11 Emitir nota fiscal correspondente aos produtos fornecidos, responsabilizando-se pelo correto recolhimento de todos os tributos incidentes.

10.2.12 Arcar com todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, securitárias e demais encargos decorrentes da execução contratual, incluindo mão de obra, materiais, transporte, seguros e demais custos operacionais.

10.2.13 Realizar a entrega dos produtos na sede da Gramadotur, situada na Av. Borges de Medeiros, nº 4111, Centro, Gramado/RS, sem qualquer custo adicional de frete, transporte ou logística.

10.2.14 Encaminhar à Gramadotur, previamente à confecção, os modelos dos itens a serem produzidos, bem como a grade completa de tamanhos e as tabelas de cores, para análise e aprovação formal da contratante, sem custo adicional.

## **11. DOS VALORES**

As eventuais despesas relacionadas à presente contratação serão suportadas pela seguinte dotação:

Ação: 2048 - Gestão do Festival de Cinema

Referência: 1064 - 33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

Subelemento: 33390397000000000000 Confecção de uniformes, bandeiras e flamulas

## **12. DA VIGÊNCIA**

O contrato terá início a partir da data de sua assinatura ou na data nele indicada, nos termos lei nº 14.133/21, encerrando-se com a conclusão e o pagamento total dos serviços, após o qual será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.



### **13. FORO**

Fica eleito o foro da comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Acompanham este Termo de Referência os documentos necessários à contratação por meio de registro de preços.



**Anexo nº1: Imagem meramente ilustrativa**



**Anexo nº2: Imagem meramente ilustrativa**



**Anexo nº3: Imagem meramente ilustrativa**





Anexo nº4: Imagem meramente ilustrativa



Anexo nº5: Imagem meramente ilustrativa



**Anexo nº6: Imagem meramente ilustrativa**



**Anexo nº7: Imagem meramente ilustrativa**



**Anexo nº8: Imagem meramente ilustrativa**



**Anexo nº9: Imagem meramente ilustrativa**



**Anexo nº10: Imagem meramente ilustrativa**



**Anexo nº11: Imagem meramente ilustrativa**



**Anexo nº12: Imagem meramente ilustrativa**



**Punho**



Anexo nº13 e 14: Imagem meramente ilustrativa






**Anexo nº15 e 16 : Imagem meramente ilustrativa**



Anexo nº17: Imagem meramente ilustrativa



 Assinado eletronicamente por:  
ANA PATRICIA ALVES POETINI  
\*\*\*.509.210.\*\*  
18/06/2026 09:14:10  
Assinatura digital avançada.

Ana Patricia Alves Poetini  
Assessora de Eventos Gramadotur  
Matrícula 182

