

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 064/2025.
EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2025.

O CONVALE - Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Vale do Jiquiriçá - CONVALE, por intermédio da Secretaria Executiva, através do Agente de Contratação, designado pela Portaria nº 010 de 05 de fevereiro de 2025, publicada no Diário oficial do CONVALE, e pela Resolução nº 002/2024 do CDS do Vale do Jiquiriçá, de 15 de janeiro de 2024, o qual regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/2021. Torna público que tem interesse em realizar a Contratação de empresa especializada no fornecimento de agendas personalizadas para atender as necessidades do CONVALE. O procedimento observará as disposições do art. 75, inciso II, combinado com o seu §2º e §3º, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no que for pertinente.

1- DESCRIÇÃO DO OBJETO:

- 1.1. De acordo com Documento de Formalização de Demanda e Anexos encaminhada pela Secretaria Executiva, pretende-se a **Contratação de empresa especializada no fornecimento de agendas personalizadas. Para atender as necessidades do CONVALE, conforme segue:**

1- ESPECIFICAÇÕES/DETALHAMENTO

LOTE 1			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE.
01	Agenda Personalizada Características principais: • Material: PET RECICLADO (100% PET) • Cor: PRETO • Dimensões: A5 • Gramatura das folhas internas: 75g (papel offset) • Gramatura da folha de dados pessoais: 120g (papel offset) • Páginas: organizadas em plano diário • Acabamento: Colada e com fechamento em PU magnético. Páginas essenciais: • A agenda deverá conter, as seguintes páginas internas: • Página de dados pessoais • Calendário do ano vigente • Calendário de anos anteriores e posteriores (mínimo 1 ano antes e 1 ano depois) • Espaço para anotações de datas importantes • Mapa do Brasil atualizado • Páginas diárias organizadas por dia da semana Personalização: • A capa deverá ser personalizada com a logomarca do	Unid.	50

	CONVALE, em impressão 4x0 (colorida na frente). • O CONVALE enviará somente a logomarca institucional. • Toda a criação da arte gráfica, incluindo capa, páginas internas, diagramação e estrutura visual, será responsabilidade integral da contratada. • A empresa contratada deverá apresentar opções de modelos de capa e acabamentos para escolha do CONVALE antes da produção. • Todas as artes deverão ser enviadas ao CONVALE para avaliação e aprovação prévia antes do início da produção.		
--	--	--	--

As demais especificações encontra-se no **ANEXO I**, deste edital.

2- DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- 2.1.** Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Consórcio, de forma parcelada. O Consórcio solicitará os materiais, devendo o licitante vencedor providenciar os materiais solicitados no prazo estipulado na AFE.
- 2.2.** Os materiais serão entregues mediante a apresentação da AFE (Autorização de Fornecimento e Empenho), em duas vias, expedida pelo CONVALE, na qual deverá conter o servidor previamente designado pela Gerência Administrativa para tal
- 2.3.** A CONTRATADA obriga-se a:
 - a)** Fornecer os materiais sempre que solicitados.
 - b)** arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao CONVALE ou a terceiros;
 - c)** apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a entrega dos materiais, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá ou fardamentos;
 - d)** responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;
 - e)** instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
 - f)** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento;
 - g)** não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
 - h)** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
 - i)** não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições se previamente autorizadas pela Administração;
 - j)** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não

- transfere a responsabilidade à Contratante;
- k) Os termos indicados na proposta vinculam a referida contratação;

3- DO PAGAMENTO

- 3.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica.
- 3.2. A emissão da Nota Fiscal deve ser precedida da conclusão de cada parcela do fornecimento, nos termos abaixo.
- 3.3. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 3.4. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os materiais, por meio de profissionais técnicos competentes, com a finalidade de verificar a adequação dos itens e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- 3.5. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o item em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou único recebimento, até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no fornecimento dos materiais.
- 3.6. No prazo de até 10 (dez) dias corridos ao do fornecimento, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da entrega dos materiais, obedecendo as seguintes diretrizes:
- 3.7. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 3.8. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 3.9. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal 14.133/2021.

4- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1. Na execução do objeto do presente Processo, caberá a Contratante:
 - a) Efetuar o pagamento ajustado;
 - b) Viabilizar, por todos os meios ao seu alcance, para que a CONTRATADA possa executar as obrigações decorrentes deste Processo, que lhe são afetas;
 - c) Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade na execução das cláusulas do presente Processo e do contrato decorrente do mesmo, para que a mesma possa saná-la.
 - d) Aplicar à CONTRATADA, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantindo-lhe a ampla defesa;
 - e) Assegurar – se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no contrato;
 - f) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor contratado;
 - g) A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor pela completa e perfeita execução do contrato.

5- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1. Os materiais serão fornecidos a contar da assinatura do contrato, e a vigência do contrato poderá ser de até 01 (um) ano, a contar da ordem de início do fornecimento dos materiais.
- 5.2. A empresa deverá atender às normas do Edital e do Contrato quando houver.
- 5.3. Podendo haver sucessivas prorrogações dentro dos limites estabelecidos pela Lei 14.133/2021, desde que reste comprovado a manutenção da vantajosidade que motivou a celebração do contrato primitivo.

6- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 6.1. O julgamento das propostas será realizado com base no critério do **menor preço** para a prestação dos serviços descritos no presente edital, conforme as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- 6.2. A proposta mais vantajosa, que atenda a todos os requisitos do edital e os critérios estabelecidos, será selecionada para a contratação, respeitando a natureza do serviço e a conveniência da Administração Pública.
- 6.3. Caso a Administração constate que o valor apresentado pela empresa vencedora seja incompatível com os preços praticados no mercado ou com o orçamento disponível, poderá solicitar à empresa que apresente uma contraproposta. O objetivo da contraproposta será adequar o valor proposto às condições econômicas e financeiras estabelecidas para a contratação.
- 6.4. A empresa será notificada para apresentar a contraproposta, sendo-lhe concedido um prazo para o envio. A não apresentação ou a **recusa** em ajustar os valores poderá resultar na desclassificação da proposta, conforme as disposições legais aplicáveis.
- 6.5. A proposta será analisada com base nos seguintes critérios:
 - a) Atendimento às especificações do objeto descrito no edital;
 - b) Compatibilidade de preços com o **valor estimado** para o contrato, considerando a adequação do valor proposto às condições de mercado e orçamento;
 - c) Conformidade da documentação exigida para habilitação, conforme estabelecido no item 11 deste edital.
- 6.6. Em caso de empate no valor das propostas, a classificação será realizada automaticamente pelo sistema da plataforma. Ressalta-se que esse processo é feito de forma automática pela mesma, **sem qualquer interferência ou escolha por parte da Administração.**

7- DA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

- 7.1. Após a conclusão da análise das propostas, será concedido um prazo de 2 (duas) horas para a inserção da documentação de habilitação, conforme o estabelecido no item 11 deste edital.
- 7.2. O prazo de 2 horas será contado a partir da conclusão da etapa de abertura e julgamento das propostas, e a documentação de habilitação deverá ser encaminhada de forma completa, conforme exigido no item 11, sob pena de desclassificação da proposta.
- 7.3. Os licitantes deverão assegurar que todos os documentos exigidos no edital estejam completos, legíveis e enviados dentro do prazo estabelecido. É vedada a inclusão de documentos após o encerramento do período destinado ao envio, sob pena de desclassificação da proposta.

8- DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. A contratação prevista neste instrumento poderá resultar na formalização de contrato com a empresa classificada, para o fornecimento do material, conforme o artigo 75, II, da Lei nº 14.133/2021, combinado com seu § 2º, ficando a efetiva celebração do contrato condicionada à conveniência e necessidade da Administração Pública e à natureza do serviço, conforme o objeto da licitação e as condições estabelecidas no Edital.

9- DOS CUSTOS/VALOR ESTIMADO

- 9.1. O valor estimado a ser pago a contratada para este Processo é de R\$ 3.586,50 (três mil quinhentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos).

10- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 10.1. A despesa decorrente deste Processo correrá à conta das seguintes rubricas:

Unidade: 01.01.01 – CONVALE – CONSÓRCIO VALE DO JIQUIRIÇÁ

Atividade: 2001 – Gestão das Atividades do Consórcio

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de consumo.

Fonte de Recurso: 500/880.

11- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 11.1. A empresa deverá apresentar os seguintes documentos para fins de Habilitação:
- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores;
 - b) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ); **devidamente compatível com o objeto da contratação**, com o qual a empresa pretende atuar, conforme o ramo de atividade registrado junto à Receita Federal;
 - c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede do licitante;
 - d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);
 - e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
 - f) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
 - g) Certidão Negativa de Falência e Concordata;
 - h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/2011;
 - i) Comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do presente processo, através de no mínimo 01 (um) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecidos por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, em nome da licitante que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto licitado;
 - j) Declaração de que a empresa não emprega menores de idade em qualquer atividade laboral, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Constituição Federal, a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e demais normas aplicáveis.
- 11.2. Além dos documentos acima, a empresa deverá enviar, obrigatoriamente, as declarações que constam nos Anexos do presente edital, conforme especificado a seguir:
- a) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação.

- b) Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.
- c) Declaração de Não Utilização de Mão de Obra Infantil.
- d) Declaração de Responsabilidade pelo Cumprimento de Prazo.

12- PRAZO PARA CONTRATO E EMPENHO:

- 12.1.** A Administração, no prazo de três (03) dias depois de efetivada e homologada a Dispensa de Licitação, convocará a Empresa para a assinatura do Contrato e posterior execução dos serviços mediante Empenho, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, desde que seja feito de forma motivada.

13- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DESTA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

- 13.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital;
- 13.2. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;
- 13.3. A Administração se reserva o direito de recusar **materias** não condizentes com o disposto neste edital;
- 13.4. A presente dispensa de licitação poderá ser **revogada**, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos.
- 13.5. A presente Dispensa de Licitação será processada e julgada de acordo com a L.F. nº 14.133/2021 e alterações posteriores, de forma que qualquer questão obscura ou omissa, referente a esta Dispensa de Licitação, será esclarecida e/ou sanada pelo disposto na referida Lei;
- 13.6. Mais informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h às 17h, na Sede do CONVALE, na Rua Coronel José de Moura Medrado, s/n, Bairro Jiquiriçá, Maracás-BA, ou através do e-mail: licitaconvaleba@gmail.com.

14- INTEGRAM ESTE EDITAL

- 14.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- 14.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- 14.3. ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO
- 14.4. ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO
- 14.5. ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
- 14.6. ANEXO VI - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZA MÃO DE OBRA INFANTIL
- 14.7. ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, EM QUE A EMPRESA SE COMPROMETE A FAZER AS ENTREGAS NO PRAZO

Maracás-BA, 24 de novembro de 2025.

Ednaldo Silva Campos
Agente de Contratação

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

- 1.1.** O presente Termo de Referência visa a Contratação de empresa especializada no fornecimento de agendas personalizadas. Para atender as demandas do CONVALE. Conforme especificações no Item 07.

2- JUSTIFICATIVA

- 2.2.** A aquisição de agendas para os servidores do CONVALE tem como principal objetivo fornecer uma ferramenta prática e eficiente para a organização e o planejamento das atividades diárias. Esse item é essencial para o bom desempenho das funções atribuídas, permitindo que cada um gerencie de forma adequada seus compromissos, prazos e tarefas, garantindo maior eficiência na execução das atividades administrativas e operacionais. O uso da agenda, portanto, contribui para a melhoria da produtividade, organização e controle, impactando diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.
- 2.3.** Além disso, o fornecimento de agendas para os servidores é uma medida que visa melhorar a gestão pública, pois facilita o acompanhamento das demandas internas e externas, evitando a sobrecarga de atividades, o esquecimento de compromissos importantes ou a falha no atendimento. Assim, o item solicitado se alinha à necessidade de otimizar o processo de trabalho e contribuir para a melhoria dos resultados institucionais, com vistas à eficiência na administração pública.
- 2.4.** A aquisição das agendas também representa uma solução econômica e razoável, considerando que se trata de um item de baixo custo e que proporciona uma ferramenta eficiente para o controle e planejamento das atividades dos servidores. Essa compra promove a padronização e facilita o gerenciamento das tarefas de forma prática, sem representar um grande impacto financeiro, contribuindo para a racionalização dos recursos públicos.
- 2.5.** Por fim, é importante ressaltar que a utilização das agendas irá contribuir para o cumprimento dos objetivos institucionais e para a melhoria da organização interna. Elas permitirão que os servidores gerenciem melhor seus compromissos e prazos, o que se refletirá em uma administração mais eficiente, alinhada aos princípios da eficiência e da economicidade. Assim, a aquisição das agendas justifica-se plenamente como uma medida necessária e vantajosa para o bom funcionamento da instituição e a qualidade dos serviços prestados.

3- ENQUADRAMENTO LEGAL

- 3.1.** O presente termo de referência tem como base legal a Lei Federal 14.133/2021.
- 3.2.** O procedimento observado obedece ao disposto no artigo 75, II da Lei nº 14.133/2021, combinado com seu §2º.

4- RAZÃO DA ESCOLHA DO VENCEDOR

- 4.1. No que diz respeito a RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VI da Lei 14.133/2021, a empresa na área do objeto de pretensão contratual, deverá preencher os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, além de ofertar a proposta mais vantajosa para a administração;

5- DA JUSTIFICATIVA DOS PREÇOS E QUANTIDADES

- 5.1. No que diz respeito a JUSTIFICATIVA DE PREÇOS, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VII da Lei 14.133/2021, será realizada pesquisa de mercado nos termos do Art. 23 da Lei 14.133/2021.
- 5.2. Sendo assim, declara-se que o preço praticado para a contratação ora pretendida deverá ser compatível com o mercado, sendo considerado justo para esta Administração.
- 5.3. A justificativa da quantidade e o memorial de cálculo encontra-se no documento de formalização de demanda, apêndice deste termo.

6- MODELO DE EXECUÇÃO

- 6.1. O fornecimento das agendas será realizado conforme as necessidades do CONVALE. O prazo e a forma de entrega poderão ser definidos e combinados previamente entre o CONVALE e a contratada, de acordo com a demanda apresentada.
- 6.2. As agendas deverão ser personalizadas, sendo obrigatório que a empresa contratada apresente previamente opções de modelos, estilos de capa, materiais e tipos de acabamento, para que o CONVALE selecione a opção final antes do início da confecção.
- 6.3. O CONVALE enviará apenas a logomarca institucional, cabendo à contratada a criação completa da arte da capa, diagramação e artes internas. Todas as artes deverão ser enviadas ao CONVALE para análise e aprovação prévia antes do início da produção.
- 6.4. A contratada deverá enviar a primeira proposta de arte no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o recebimento da logomarca. Quaisquer ajustes solicitados pelo CONVALE deverão ser incorporados pela contratada até a aprovação final. A produção somente poderá ser iniciada após aprovação formal do CONVALE.
- 6.5. O prazo para entrega de cada solicitação será de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da aprovação final das artes, podendo este prazo ser ajustado mediante acordo prévio entre as partes.
- 6.6. A entrega das agendas deverá ser realizada exclusivamente na sede do CONVALE, no endereço indicado pela Administração. O frete deverá estar integralmente incluso no valor ofertado, não sendo admitida qualquer cobrança adicional.
- 6.7. Todos os custos referentes à produção, personalização, criação de arte, revisão, embalagem, transporte, logística e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento do objeto serão de **responsabilidade** integral e exclusiva **da contratada**.
- 6.8. Em caso de impossibilidade de cumprir o prazo acordado, a contratada deverá comunicar formalmente o CONVALE com antecedência mínima de 2 (dois) dias, apresentando justificativa. A análise ficará a critério do CONVALE, excetuando-se situações devidamente comprovadas de caso fortuito ou força maior.

7- ESPECIFICAÇÕES/DETALHAMENTO

LOTE 1

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE.
01	Agenda Personalizada Características principais: • Material: PET RECICLADO (100% PET) • Cor: PRETO • Dimensões: A5 • Gramatura das folhas internas: 75g (papel offset) • Gramatura da folha de dados pessoais: 120g (papel offset) • Páginas: organizadas em plano diário • Acabamento: Colada e com fechamento em PU magnético. Páginas essenciais: • A agenda deverá conter, as seguintes páginas internas: • Página de dados pessoais • Calendário do ano vigente • Calendário de anos anteriores e posteriores (mínimo 1 ano antes e 1 ano depois) • Espaço para anotações de datas importantes • Mapa do Brasil atualizado • Páginas diárias organizadas por dia da semana Personalização: • A capa deverá ser personalizada com a logomarca do CONVALE, em impressão 4x0 (colorida na frente). • O CONVALE enviará somente a logomarca institucional. • Toda a criação da arte gráfica, incluindo capa, páginas internas, diagramação e estrutura visual, será responsabilidade integral da contratada. • A empresa contratada deverá apresentar opções de modelos de capa e acabamentos para escolha do CONVALE antes da produção. • Todas as artes deverão ser enviadas ao CONVALE para avaliação e aprovação prévia antes do início da produção. MODELO: 	Unid.	50

8- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 8.1.** Para que o objeto da contratação seja atendido, é necessário o atendimento de alguns requisitos mínimos necessários, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, nos termos do artigo 72, da Lei Federal 14.133/2021.
- 8.2.** Será exigido, conforme artigo 62 da Lei Federal 14.133/2021, documentos referentes a habilitação jurídica (premissa do artigo 66), habilitação técnica (rol do artigo 67), habilitação fiscal, social e trabalhista (artigo 68) habilitação econômico-financeira (rol do artigo 69), todos da mesma legislação (Lei Federal 14.133/2021).
- 8.3.** Sendo assim, os documentos exigidos serão:
- a)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores;
 - b)** Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ);
 - c)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede do licitante;
 - d)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);
 - e)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
 - f)** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
 - g)** Certidão Negativa de Falência e Concordata;
 - h)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/2011;
 - i)** Comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do presente processo, através de no mínimo 01 (um) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecidos por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, em nome da licitante que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto licitado;
 - j)** Declaração de que a empresa não emprega menores de idade em qualquer atividade laboral, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Constituição Federal, a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e demais normas aplicáveis.

9- MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

- 9.1.** A gestão do contrato será realizada de forma a garantir o cumprimento integral das obrigações contratuais, por meio de acompanhamento e fiscalização contínuos da execução dos serviços e fornecimento dos materiais. A fiscalização ficará a cargo de servidor(es) da Administração, designado(s) especificamente para essa função, conforme as disposições do artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021.
- 9.2.** O servidor responsável pela fiscalização do contrato deverá realizar inspeções periódicas para garantir que todos os itens fornecidos atendem às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, bem como verificar a conformidade quanto aos prazos de entrega e à qualidade dos produtos. O fiscal também será responsável por documentar todas as ocorrências, indicando as eventuais falhas e propondo as devidas correções.
- 9.3.** Caso sejam identificados descumprimentos contratuais, o fiscal deverá notificar imediatamente a contratada, estabelecendo um prazo razoável para que as falhas sejam corrigidas. O não atendimento às correções poderá resultar em penalidades, conforme as cláusulas previstas no contrato.

- 9.4. O fiscal deverá utilizar ferramentas de controle e relatórios padronizados para registrar o andamento da execução do contrato, que serão encaminhados regularmente ao gestor do contrato. Estes relatórios devem incluir avaliações do desempenho da contratada, a verificação da qualidade dos materiais fornecidos e o acompanhamento do cumprimento dos prazos.
- 9.5. Caso o fiscal identifique que o desempenho da contratada não está atendendo aos padrões de qualidade ou aos prazos estipulados, poderá solicitar medidas corretivas necessárias, incluindo ajustes no cronograma de fornecimento, substituição de materiais ou até mesmo a rescisão contratual, se for o caso.

10- FORMA DE PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica.
- 11.2. A emissão da Nota Fiscal deve ser precedida do recebimento definitivo do material, nos termos abaixo.
- 11.3. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 11.4. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os materiais entregues, por meio de profissionais técnicos competentes, com a finalidade de verificar a adequação dos mesmos, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- 11.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade dos materiais entregues em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 11.6. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o item em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou único recebimento, até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas na entrega dos materiais.
- 11.7. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir da entrega dos materiais, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- 11.8. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 11.9. A entrega por completo dos materiais não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.
- 11.10. Os materiais poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 11.11. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal 14.133/2021.

11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. A despesa decorrente deste Processo correrá à conta das seguintes rubricas:

Unidade: 01.01.01 – CONVALE – CONSÓRCIO VALE DO JIQUIRIÇÁ

Atividade: 2001 – Gestão das atividades do Consórcio.

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recurso: 500/880.

12- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1 Os materiais serão fornecidos a partir da assinatura do contrato, e a vigência do contrato poderá ser de até 01 (um) ano, a contar da ordem de início ao do fornecimento.

12.2 Podendo haver sucessivas prorrogações dentro dos limites estabelecidos pela Lei 14.133/2021, desde que reste comprovado a manutenção da vantajosidade que motivou a celebração do contrato primitivo.

13- DA CONTRATAÇÃO

13.1 A contratação aqui prevista poderá gerar contrato com a empresa classificada, com fulcro no artigo 75, II da Lei nº 14.133/2021, combinado com seu § 2º.



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de agendas personalizadas. Para atender as necessidades do CONVALE

LOCAL DA PLANILHA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE.
01		Unid.	

Valor total global: R\$ ().

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA - Não inferior a 60 dias CONDIÇÕES DE PAGAMENTO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;
Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, ____ de ____ de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

Termo de Contrato de fornecimento que
entre si fazem o **CDS DO VALE DO**
JIQUEIRIÇÁ e a Empresa
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:

1.1 – DAS PARTES

CONVALE – CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO VALE DO JIQUEIRIÇÁ, pessoa jurídica de direito público, com endereço à Rua Cel. José de Moura Medrado, S/N, Jiquiriçá, Maracás - BA, nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob nº 18.163.789/0001-67, representada pelo seu Presidente Sr. Nelson Luiz dos Anjos Portela, inscrito no CPF: xxxxxxxx e RG: xxxxxxxx SSP/BA, doravante denominado **CONTRATANTE**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada por seu Sócio Sr. XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXXXXXX, doravante designada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo administrativo nº 0XX/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de licitação nº 0XXXX/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas

1.2- DOS FUNDAMENTOS

A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 0XX/2025, Dispensa nº. 0XXX/2024, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso II do artigo 75, do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA II – DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de XXXXXXXXXXXX, para atender as necessidades do CONVALE.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE.	MARCA	V.UNIT	V.TOTAL
01						

CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:

3.1 – DO PRAZO:

3.1.1 – O presente instrumento vigorará até o dia XXXXXXXXXXXX, contados a partir da sua assinatura.

3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:

3.2.1 – O valor total do presente Termo de Contrato é de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

3.3 - Os preços são fixos e irreajustáveis;

3.4 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser apresentada ao titular da Secretaria Executiva para a devida aprovação.

3.5 - A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do CDS do Vale do Jiquiriçá, inscrito no CNPJ/MF nº 18.163.789/0001-67.

3.6. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa entregar os materiais dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;
- b) Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado;
- c) Encaminhar a nota de empenho para a contratada;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
- e) Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato por meio de um representante da Administração especialmente designado para tanto;
- f) Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas no Termo de Referência;
- g) Pagar a nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos no Termo de Referência.
- h) A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

CLÁUSULA V: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- i) Fornecer os materiais conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- j) Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração da CONTRATANTE, conforme previsto no art. 125, da Lei 14.133/21;
- k) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;
- l) Ressarcir os eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações

assumidas.

- m) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- n) Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da qualidade do material, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.
- o) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- p) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- q) Submeter-se-á a todas as normas e condições do Termo de Referência e seus anexos, que integram este contrato, independente da transcrição.
- r) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- s) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade: 01.01.01 – CONVALE – CONSÓRCIO VALE DO JIQUIRIÇÁ.

Atividade: XXXXXX

Elemento de Despesa: XXXXX

Fonte de Recurso: XXXXX

CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- a) A gestão e a fiscalização do presente contrato serão exercidas por servidores vinculados à CONTRATANTE, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.
- b) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a Lei 14.133/2021.
- c) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA VIII – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 o contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.2.1 - O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

8.2.2 As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

8.2.3 No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

8.2.4 A aplicação das sanções acima previstas seguirá as diretrizes estabelecidas no Título IV, Capítulo I da Lei 14.333/2021, sendo assegurado ao contratado o exercício do direito ao contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:

9.1 - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA X - DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1 – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial do CONVALE e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DO FORO:

11.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Maracás – Ba, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Maracás – Ba, XX de XXXXXXXX de 2025.

CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO VALE DO JIQUIRIÇÁ
Nelson Portela
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

Testemunhas:

Nome
CPF

Nome
CPF



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÕES DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Edital de Dispensa de licitação n^o xxx/2025

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ No
_____, sediada _____ (endereço completo)
_____, sob as penas da lei:

Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação para o presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, especialmente que não se encontra cumprindo pena de "INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em relação a qualquer de suas esferas Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal (art. 156 da Lei nº 14133/2021).

Cidade/ estado, _____ / _____ / _____.

EMPRESA:
CNPJ:
REPRESENTANTE LEGAL:
CPF:



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Edital de Dispensa de Licitação nº xxx/2022

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ No _____, sediada _____ (endereço completo) _____, declara, sob pena da Lei, que plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no processo de Licitação nº. ____/2022, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade/ estado, ____/____/_____.

EMPRESA:
CNPJ:
REPRESENTANTE LEGAL:
CPF:



ANEXO VI - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZA MÃO DE OBRA INFANTIL

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Edital de Dispensa de Licitação nº xxx/2025

A empresa (Nome da Empresa) _____, inscrita no CNPJ Nº _____, sediada (endereço completo) _____, por seu representante legal o(a) Sr(a) - _____, portador(a) da Carteira de identidade nº. _____, expedida pela SSP/____, e do CPF: nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Cidade/estado, em _____ de _____ de 2025.

EMPRESA:
CNPJ:
REPRESENTANTE LEGAL:
CPF:



ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, EM QUE A EMPRESA SE COMPROMETE A FAZER AS ENTREGAS NO PRAZO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Edital de Dispensa de licitação n.º xxx/2025

A empresa (Nome da Empresa) _____, inscrita no CNPJ Nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, bairro, _____, CEP _____ Município _____, por seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de identidade nº. _____, expedida pela SSP/____, e do CPF: nº. _____, DECLARA ter responsabilidade e se compromete a fazer as entregas dos serviços no prazo solicitado conforme o processo de Dispensa de Licitação Nº. xxx/2025

Cidade/estado, em _____ de _____ de 2025.

EMPRESA:
CNPJ:
REPRESENTANTE LEGAL: