



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

**DISPENSA Nº 005/2024**

**INTENÇÃO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS**

**O MUNICÍPIO DE CAMPESTRE**, torna público, para conhecimento dos interessados, por intermédio do Departamento de licitações e compras, através de seu Presidente da Comissão, nomeado pela Portaria nº 299/2024, baseado no inciso II e §3º do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021<sup>1</sup>, **a intenção de recebimento de propostas adicionais para a dispensa de licitação**, conforme descrição abaixo e termo de referência:

**OBJETO:** Serviço técnico especializado de fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, área de transparência, plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC) e zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, 100 contas de e-mail institucional, serviços complementares anti-hackers, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte, com licenciamento de 12 (doze) meses.

**DA PARTICIPAÇÃO:** Poderão enviar propostas adicionais somente **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas**, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006 e sediadas regionalmente, nos termos do Decreto 058/2020, de 02 de abril de 2020, publicado no Diário Oficial do Município de Campestre nº 904, de 02 de abril de 2020, fundamentado na prática de ações destinadas ao desenvolvimento econômico e social local.

**DATA LIMITE PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS:** 17/04/2024 até as 09h.

**ENVIO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (item 11 do termo de referência – Anexo I):**

As propostas e as documentações de habilitação serão enviadas exclusivamente para o e-mail: [compras-dispensa@campestre.mg.gov.br](mailto:compras-dispensa@campestre.mg.gov.br) com o assunto: **PROPOSTA DISPENSA Nº 005/2024** ou protocoladas no setor de licitação e compras, no endereço Rua Cel. José Custódio nº 84 – centro – Campestre/MG – CEP: 37730-000, de 08:00h as 11:00h, e de 12:30h as 17:00h.

Prefeitura Municipal de Campestre, 11 de abril de 2024.

**Cezar Gabriel Augusto Dias**  
**Presidente da Comissão**

<sup>1</sup> Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

(...)

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do **caput** deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**01 - OBJETO:** Serviço técnico especializado de fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, área de transparência, plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC) e zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, 100 contas de e-mail institucional, serviços complementares anti-hackers, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.

**DA PARTICIPAÇÃO:** Poderão enviar propostas adicionais somente **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas**, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006 e sediadas regionalmente, nos termos do Decreto 058/2020, de 02 de abril de 2020, publicado no Diário Oficial do Município de Campestre nº 904, de 02 de abril de 2020, fundamentado na prática de ações destinadas ao desenvolvimento econômico e social local.

**02 - FUNDAMENTAÇÃO:** A contratação, objeto deste termo de referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006.

**03 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** O planejamento administrativo do município prevê a contratação de ferramentas de uso contínuo para que a engrenagem administrativa funcione aplicando-se as melhores práticas visando o interesse de seus cidadãos, as contratações municipais são efetuadas para o atendimento de legislações municipais, estaduais e federais.

Tanto o poder executivo municipal, quando o poder legislativo municipal, criam leis e normativas para assuntos não versados ou versados de forma parcial pelas esferas superiores do poder público (governo estadual e governo federal). Como o tipo de contratação objeto desse estudo é atingido pelas leis federais que seguem, não se faz necessária uma abordagem mais direcionada pela esfera municipal.

Em atenção às legislações federais 13.460/2017 (Lei de Defesa do Usuário do Serviço Público), 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação Pública), 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção aos Dados), 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e demais leis que direcionam o uso da tecnologia a favor dos entes federativos, esta municipalidade vem buscar o licenciamento de uma solução de portal municipal.

Esta contratação, além de atender integralmente as legislações citadas, será uma importante ferramenta de atendimento ao cidadão, gestão de manifestações, publicidade das ações do governo e ainda disponibilização de serviços à sociedade local e turistas.

As constantes ações de hackers na Internet, bem como a prática de pirataria no segmento de software trazem ainda a necessidade de se buscar soluções com padrões cada vez mais elevados de segurança para acompanhar a evolução da atuação de crimes cibernéticos.

Por fim, diante do uso cada vez mais difundido de dispositivos como smartphones e tablets, um projeto desta natureza vem se mostrando ainda mais estratégico se, além de sua versão web responsiva, possuir versões nativas para dispositivos móveis que possam ser baixados nas lojas virtuais Apple e Android de forma gratuita.

## 04 - DESCRIÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DE VALOR:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Serviço técnico especializado de fornecimento de licença de uso de Portal Municipal	Serviço	1	R\$ 23.353,33



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

	Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, área de transparência, plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC) e zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, 100 contas de e-mail institucional, serviços complementares anti-hackers, hotsites das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte, com licenciamento de 12 (doze) meses.			
--	--	--	--	--

**OBS.: A descrição completa do serviço está no anexo IV.**

## 05 - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Atender as exigências da descrição do serviço a ser adquirido que se encontra detalhado no anexo IV, bem como as condições e prazos de entrega, apresentar as documentações exigidas relativas ao item 11 - HABILITAÇÃO deste Termo de Referência e apresentar amostra do produto ofertado para análise de qualidade.

## 06 - DA FORMA DE ENTREGA:

6.1 – O serviço deverá ser entregue ao Município, em até 10 (dez) dias, após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras. A entrega se dará com a emissão e recebimento de nota fiscal, onde a responsabilidade da entrega será por conta e risco do contratado.

6.2 – O Município de Campestre se reserva o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto no contrato, podendo cancelar em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## 07 - OBRIGAÇÕES

### 7.1 - Obrigações da contratada

a) Responsabilizar-se unicamente, integralmente e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Município ou a terceiros, provenientes do fornecimento, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do licitante.

b) Fornecer e executar o serviço do presente termo, rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas por este termo.

c) Manter, durante a futura e eventual execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

d) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da Prefeitura Municipal de Campestre à futura execução contratual do objeto em questão.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

- e) Cientificar, imediatamente, à fiscalização do Município qualquer ocorrência anormal durante a execução contratual.
- f) Corrigir prontamente quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos e ou fornecimento, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Município.
- g) Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização.

## **7.2 - Obrigações da Administração:**

- a) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução da entrega do serviço prestado por escrito;
- b) fiscalizar a execução da entrega do serviço, informando ao CONTRATADA para fins de supervisão;
- c) assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução na da entrega do serviço;
- d) efetuar o pagamento no prazo contratado;

## **08 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1 - A aquisição do serviço seguirá a seguinte dinâmica:

8.1 – Os serviços serão executados conforme prescrito nos requisitos da contratação deste termo de referência.

8.1.2 - Os serviços serão iniciados após a emissão da ordem de fornecimento.

## **09 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

## **10 - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

10.1 - A avaliação da execução do serviço será realizada por Servidor designado, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

10.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega do serviço e emissão de Nota Fiscal, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

10.3 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

10.4 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

10.5 - Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

10.6 - Administração reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

## 11 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR - HABILITAÇÃO

### 11.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor<sup>2</sup>, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.1.5 - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)

**OBS: A COMPROVAÇÃO** de microempresa e empresa de pequeno porte nos termos do que dispõe o artigo 48 inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverá ser:

**a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;**

**b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.**

<sup>2</sup> NOTA EXPLICATIVA: O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

**c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo "Simples Nacional".**

**OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.**

## 11.2 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

11.2.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ

11.2.2 – Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

11.2.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

11.2.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

11.2.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

11.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

**Nota:** são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

## 11.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

11.3.1 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta dispensa, admitindo-se certidões digitais.

OBS: Justifica-se a não exigência do Balanço Patrimonial por se tratar de entrega imediata conforme Art. 3º do DECRETO O Nº 058 DE 02 DE ABRIL DE 2020 onde “na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social”.

## 11.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.4.1 – Certidões ou atestados, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 da Lei 14.333/21<sup>3</sup>](#);

**OBS: Os documentos a serem apresentados para fins de habilitação, serão exigidos somente do licitante mais bem classificado e deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail: [compras-](#)**

<sup>3</sup> Art. 88. Ao requerer, a qualquer tempo, inscrição no cadastro ou a sua atualização, o interessado fornecerá os elementos necessários exigidos para habilitação previstos nesta Lei.  
(...)

§ 3º A atuação do contratado no cumprimento de obrigações assumidas será avaliada pelo contratante, que emitirá documento comprobatório da avaliação realizada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, o que constará do registro cadastral em que a inscrição for realizada.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

[dispensa@campestre.mg.gov.br](mailto:dispensa@campestre.mg.gov.br) com o assunto: DOCUMENTOS - DISPENSA N° 005/2024 ou protocoladas no setor de licitação e compras, no endereço Rua Cel. José Custódio nº 84 – centro – Campestre/MG – CEP: 37730-000.

## **11.5. – EXIGÊNCIAS PARA O CLASSIFICADO PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR**

*11.5.1 - O licitante mais bem classificado deverá apresentar os itens através de sistema ou site online, comprovadamente item ofertado. A não apresentação será motivo de desclassificação.*

*11.5.2 - A análise se dará por servidor técnico responsável, e caso o produto não atenda às especificações do termo de referência, do anexo IV e/ou não apresente qualidade satisfatória, será testado o produto classificado em 2º lugar, e assim sucessivamente.*

## **12 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 - A despesa decorrente desta contratação em **R\$23.353,33 (vinte e três mil trezentos e cinquenta e três reais e trinta e três centavos)** e correrá pela seguinte dotação orçamentária:

Função: 04 - Administração

Programa: 0002 – Programa de Apoio Administrativo

Proj/atividade: 2116 – Manutenção Atividade Secretaria de Administração

Classificação econômica: 33904000 - Serv. De TI e Comunicação - PJ

Dotação: 04.122.0002.33904000.2116

Fonte de Recursos: 1.500.000

Ficha: 106

## **13 - SUBCONTRATAÇÃO:**

13.1 - É expressamente proibida a subcontratação do objeto da presente licitação.

## **14 – INFRAÇÕES E SANÇÕES:**

14.1 – O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a – dar causa à inexecução parcial do contrato;

b – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c – dar causa à inexecução total do contrato;

d – deixar de entregar a documentação exigida para contratação;

e – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

- h – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i – fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l – praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- a – advertência;
- b – multa;
- c – impedimento de licitar e contratar;
- d – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

## 15 – CONDIÇÕES GERAIS

15.1 - A Contratada deverá ter pleno conhecimento das exigências de qualidade da prestação de serviço a ser entregue, estabelecidos neste Termo de Referência, observados os padrões e normas preconizados pelos órgãos competentes de controle de qualidade e afins;

15.2 - Nenhuma reivindicação adicional de pagamento será considerada e o preço registrado não poderá ser alterado ou atualizado por se tratar de entrega imediata;

15.3 - Cumprir e fazer cumprir, todas as diretrizes, normas, regulamentos impostas por este Termo de Referência;

15.4 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser da mesma empresa que efetivamente vai fornecer o produto da presente contratação;

15.5 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Termo de Referência.

15.6 - Documentos apresentados com a validade expirada, não sendo a falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente. Exceto as prerrogativas do Art. 43 da LC 123/06.

15.7 - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Termo de Referência, o contratante considerará o proponente inabilitado.

15.8 - A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Prefeitura Municipal de Campestre, 11 de abril de 2024.

**Cezar Gabriel Augusto Dias**  
**Presidente da Comissão de**  
**Contratação**





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE/MG**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2024**

**DISPENSA DE VALOR Nº 005/2024**

**OBJETO:** Serviço técnico especializado de fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, área de transparência, plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC) e zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, 100 contas de e-mail institucional, serviços complementares anti-hackers, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.

<b>Razão social:</b>
<b>CPNJ:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Telefone / Fax:</b>
<b>Representante:</b>
<b>Nome:</b>

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Serviço técnico especializado de fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, área de transparência, plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC) e zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, 100 contas de e-mail institucional, serviços complementares anti-hackers, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte, com licenciamento de 12 (doze) meses.	Serviço	1	R\$ XXXXXX

➤ Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

- Prazo de Entrega: Conforme termo de referência.
- Condições de Pagamento: Conforme termo de referência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

---

**Nome e assinatura do representante legal**  
**(carimbo da empresa)**



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## ANEXO III

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O **MUNICÍPIO DE CAMPESTRE**,  
**ESTADO DE MINAS GERAIS** E A EMPRESA .....,  
PARA .....

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2023**

**DISPENSA DE VALOR Nº 005/2023.**

#### **CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE CAMPESTRE - MG**, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na, ....., neste ato representado pelo Prefeito, Marco Antônio Messias Franco, denominado **CONTRATANTE**.

#### **CONTRATADO:**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato designada **CONTRATADA**.

#### **1-CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:**

1.1. O presente contrato decorre de procedimento administrativo nº 005/2023, Dispensa de valor nº 005/2023, regido pelo disposto na Lei nº 14.133/2021.

#### **2-CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

2.1. O presente contrato tem como objeto contratação de empresa para Serviço técnico especializado de fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, área de transparência, plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC) e zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, 100 contas de e-mail institucional, serviços complementares anti-hackers, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte, com licenciamento de 12 (doze) meses, conforme características, especificações e quantidades constantes no termo de referência da Dispensa de valor nº 005/2023, e da Proposta da Contratada.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## **3-CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:**

3.1 - A vigência do presente contrato tem início na data de sua assinatura e vigorará até ....../...../2024, podendo ser prorrogado nos moldes do Capítulo V da Lei 14.133/2021, a critério do interesse público.

## **4-CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**

4.1 – O presente contrato tem o seu valor total de R\$.....,..... (.....)

4.2. O pagamento será realizado num prazo de em até 30 (trinta) dias após a entrega do item, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

4.2.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

4.2.1.1 - Depósitos, transferências ou outra forma de pagamento só serão realizados para conta de Pessoa Jurídica, devendo ser previamente notificado à contratante.

4.2.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.2.3 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

4.3 – A Administração do Município de Campestre – MG, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

4.4 – Nenhum outro pagamento será devido pela Contratante à Contratada, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a Contratada é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

## **5-CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

5.1. O recebimento será realizado por pessoa designada pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Campestre.

5.2. A Prefeitura não aceitará serviço em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, com defeitos ou imperfeições e condições constantes no Estudo Técnico Preliminar e proposta ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratuais;

5.3. A equipe deve oferecer assistência integral, durante todo o período de contratação.

## **6-CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:**

6.1. Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, seguros, mão de obra e frete.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## **7-CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:**

### **7.1. DA CONTRATANTE:**

Receber o item no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste Contrato;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

### **7.2. DA CONTRATADA:**

Entregar o serviço de acordo com o termo de referência e conforme apresentado na proposta, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento).

Manter durante todo o período de vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação.

O reconhecimento dos direitos do CONTRATANTE em caso de extinção do contrato prevista no art. 138 da Lei 14.133/2021.

Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.

Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

Responsabilizar-se pela garantia do item, observados os critérios de estabelecidos pelo fabricante.

## **8-CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato poderá ser extinto conforme prevista no art. 138 da Lei 14.133/2021.

## **9-CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

9.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:

Função: 04 - Administração

Programa: 0002 – Programa de Apoio Administrativo



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Proj/atividade: 2116 – Manutenção Atividade Secretaria de Administração

Classificação econômica: 33904000 - Serv. De TI e Comunicação - PJ

Dotação: 04.122.0002.33904000.2116

Fonte de Recursos: 1.500.000

Ficha: 106

## **10-CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES:**

10.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para a dispensa;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a dispensa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

IX - fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

## **11-CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA:**

11.1 – O serviço deverá ser entregue mediante recebimento da Autorização de Fornecimento do Setor de Compras; no local estipulado para o serviço, conforme detalhado na planilha constante do Termo de



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Referência, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

11.1.1 - Prazo de entrega: em até 10 (dez) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Autorização de Fornecimento.

11.2 – O Município de Campestre se reserva o direito de não receber o item em desacordo com o previsto no projeto básico ou termo de referência e este contrato, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

11.3 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

11.4 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se o Município de Campestre o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

11.5 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

## **12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REAJUSTE DE PREÇOS**

12.1 – Os preços ofertados são fixos e irredutíveis.

12.2 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto licitado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## **13- CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO**

13.1 – Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Campestre reserva-se o direito de alterar os quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados obedecidos aos limites estabelecidos no Art. 125 da Lei Federal 14.133/21.

## **14 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO**

14.1. A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato no Diário Oficial do Município de Campestre, sendo esta de responsabilidade do contratante.

## **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:**



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Campestre/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

## 16 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – NORMAS FINAIS

16.1. O presente contrato reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal nº 14.133/21 e LC 123/06.

16.2. Justos e contratados, firmam o presente CONTRATO, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Prefeitura Municipal de Campestre, xx de xxxxx de 2024.

---

Contratante

---

Contratado

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)**

#### **1. SOBRE ESSE DOCUMENTO**

Conforme exigência da lei 14.133/2021 em seu capítulo II, artigo 18, inciso I, este documento visa instruir o processo licitatório de contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação.

Segue ainda parâmetros definidos pela instrução normativa número 01, de 04 de abril de 2019, expedida pela Secretária de Governo Digital do Ministério da Economia.

Por fim, visa a garantia do interesse público, da economicidade, impessoalidade e eficiência administrativa ao versar sobre a contratação do presente objeto, que será tratado com a devida técnica nas linhas que seguem.

#### **2. TIPO DE CONTRATAÇÃO/OBJETO**

Serviço técnico especializado de fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, área de transparência, plataforma de atendimento ao cidadão, contendo os módulos de ouvidoria, pedido de informação (SIC) e zeladoria, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, 100 contas de e-mail institucional, serviços complementares anti-hackers, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.

#### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E MOTIVAÇÃO LEGAL** (inciso I e II do artigo 18, parágrafo primeiro)

O planejamento administrativo do município prevê a contratação de ferramentas de uso contínuo para que a engrenagem administrativa funcione aplicando-se as melhores práticas visando o interesse de seus cidadãos, as contratações municipais são efetuadas para o atendimento de legislações municipais, estaduais e federais.

Tanto o poder executivo municipal, quando o poder legislativo municipal, criam leis e normativas para assuntos não versados ou versados de forma parcial pelas esferas superiores do poder público (governo estadual e governo federal). Como o tipo de contratação objeto desse estudo é atingido



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

pelas leis federais que seguem, não se faz necessária uma abordagem mais direcionada pela esfera municipal.

Em atenção às legislações federais 13.460/2017 (Lei de Defesa do Usuário do Serviço Público), 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação Pública), 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção aos Dados), 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e demais leis que direcionam o uso da tecnologia a favor dos entes federativos, esta municipalidade vem buscar o licenciamento de uma solução de portal municipal.

Esta contratação, além de atender integralmente as legislações citadas, será uma importante ferramenta de atendimento ao cidadão, gestão de manifestações, publicidade das ações do governo e ainda disponibilização de serviços à sociedade local e turistas.

As constantes ações de hackers na Internet, bem como a prática de pirataria no segmento de software trazem ainda a necessidade de se buscar soluções com padrões cada vez mais elevados de segurança para acompanhar a evolução da atuação de crimes cibernéticos.

Por fim, diante do uso cada vez mais difundido de dispositivos como smartphones e tablets, um projeto desta natureza vem se mostrando ainda mais estratégico se, além de sua versão web responsiva, possuir versões nativas para dispositivos móveis que possam ser baixados nas lojas virtuais Apple e Android de forma gratuita.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS** (inciso III do artigo 18, parágrafo primeiro)

3.1. O sistema deverá cumprir papel relevante como canal oficial de divulgação e comunicação interna e externa;

3.2. Deverá atender as seguintes legislações:

Lei Federal 12.527/2011 (Acesso à informação);

Lei Federal 13.460/2017 (Proteção e defesa dos direitos do usuário de serviços públicos);

Lei Federal 13.709/2018 (LGPD);

3.3. Deverá funcionar em nuvem, acessível à dispositivos móveis, desktops e notebooks de forma fácil, sem necessidade de instalações tanto para o cidadão, quanto para os servidores municipais;

3.4. Operação em ambiente seguro, 100% https;

3.5. Operação em servidor de alta disponibilidade;

3.6. Possuir rotinas diárias de backup;

3.7. Possibilidade de customizações para adequação às necessidades do município;

3.8. Permitir que os setores internos do município, bem como seus colaboradores possuam e-mails oficiais.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Além dos itens acima, que são requisitos mais abrangentes, os detalhes completos da contratação constam no item 8 desse documento.

## 4. ESTIMATIVAS QUANTITATIVAS (inciso IV do artigo 18, parágrafo primeiro)

O sistema deverá possuir escalabilidade operacional dimensionada para a realidade do Município e ainda abertura para integração com outras ferramentas de tecnologia, para tanto:

4.1. A plataforma a ser contratada deverá ter **número ilimitado de usuários únicos**, visto que o conjunto de usuários possíveis (cidadãos, servidores concursados, servidores contratados, turistas, órgãos de fiscalização e controle externo, entre outros) constituem um número impossível de dimensionar de forma precisa nesse estudo e dimensionar acima do que deveria poderia gerar gastos desnecessários para os cofres públicos, bem como dimensionar abaixo também poderia gerar prejuízos operacionais ou ainda a necessidade de contratação adicional futura (não planejada). Pelo exposto, entendemos que o dimensionamento de recursos para o pleno funcionamento deverá ser uma atribuição do próprio prestador, que deverá abstrair a quantidade de usuários em seu orçamento e dimensionar recursos de forma similar a municípios que já atenda e possua porte e características similares ao nosso;

4.2. A plataforma deverá ainda permitir **número ilimitado de usuários simultâneos**, sem prejuízos ao bom funcionamento operacional da plataforma. Eventuais lentidões operacionais poderão ser aceitas como não infração do prestador à critério exclusivo da administração pública, desde que demonstrado picos de acesso que exceda em 100% o número médio de acessos da plataforma;

4.4. Quanto aos e-mails, serão 100 (cem) contas de e-mail com 2 (dois) gigabytes de espaço individual por conta.

4.4. O licenciamento da solução, por ser uma contratação de uso contínuo, ocorrerá através de **contrato de 5 (cinco) anos**, conforme artigo 106 da lei de licitações e **poderá ser renovado por igual período**, conforme artigo 107 da mesma lei.

## 5. SOLUÇÕES DISPONÍVEIS (inciso V do artigo 18, parágrafo primeiro)

5.1. Utilização de software gratuito disponibilizado no Portal de Softwares Públicos do Brasil (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/software-publico>);

5.2. Utilização de softwares livres;

5.3. Utilização de plataformas livres associadas à órgãos públicos;

5.4. Licenciamento de software mantido por instituições privadas;



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

5.5. Uso de e-mail pessoal;

5.6. Uso de e-mail gratuito (@hotmail, @gmail, @outlook, etc)

## **6. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES** (inciso V do artigo 18, parágrafo primeiro, continuação)

### **6.1. Utilização de software gratuito disponibilizado no Portal de Softwares Públicos do Brasil (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/software-publico>)**

A) Referente à portal municipal, pesquisando no catálogo de softwares livres nacional, não existe solução completa para portal municipal de forma satisfatória.

B) Referente a atendimento ao cidadão, pesquisando no catálogo de softwares não existe solução completa de ouvidoria, apenas de SIC – Sistema de Informação ao cidadão, atendendo parcialmente as legislações vigentes. O E-SIC Livre, que foi o software encontrado não atende a lei federal 13.460/2017

### **6.2. Utilização de softwares livres**

Ao pesquisar soluções desse tipo, encontramos plataformas genéricas baseadas em licenças GNU GPL (Licença de uso Geral), que possuem duas deficiências que inviabilizam a utilização:

- a) Fragilidades de segurança;
- b) Necessidade de manutenção de Profissionais técnicos para manutenção e customizações da ferramenta;

### **6.3. E-mail pessoal**

O uso de e-mail pessoal não constitui solução adequada, pois mistura assuntos pessoais e profissionais do colaborador, além do que, caso a pessoa se afaste temporariamente ou até mesmo definitivamente, informações importantes poderão ficar inacessíveis para sequência no atendimento e até mesmo para manutenção de histórico.

Outra questão, é que na possibilidade de colegas de trabalho ter acesso à e-mails pessoais para determinado atendimento, haverá grande possibilidade de infração à LGPD (Lei geral de proteção aos dados pessoais).



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## 6.4. E-mail gratuito

Pelo fato de que qualquer pessoa pode criar e-mails de domínio gratuito (@hotmail, @gmail, @outlook, etc), trocar mensagens com um desses domínios não oferece nenhum tipo de garantia ou segurança que seja de fato um representante municipal.

## 6.3. Licenciamento de software mantido por instituições privadas.

As soluções fornecidas pela iniciativa privada são soluções mais contemporâneas e mais completas, além de estarem adequadas para o atendimento de todas as legislações pertinentes, essas empresas disponibilizam um serviço completo contemplando hospedagem, suporte, rotinas de segurança, ajustes legais e demais serviços que permitem que o município economize ao não precisar manter uma equipe técnica especializada em seu corpo interno, terceirizando o serviço e gerando economia aos cofres públicos.

## 7. PROJEÇÃO DE CUSTOS E MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO (inciso VI do artigo 18, parágrafo primeiro)

Os valores médios de mercado pesquisados por essa municipalidade constam em anexo, conforme opção do inciso VI do artigo 18, parágrafo primeiro.

Por conta do valor médio dessa contratação estar abaixo do indicado pela lei de licitações em seu artigo 75, o processo licitatório desse objeto se enquadra como **Dispensa de Licitação**, devendo ser seguido os trâmites legais para contratação nesse formato.

## 8. DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO (inciso VII do artigo 18, parágrafo primeiro)

A solução a ser contratada deverá possuir os requisitos abaixo. Os que estiverem marcados como “Sim” nas tabelas a seguir precisarão ser apresentas em prova de conceito conforme consta na lei de licitações, em seu artigo 17, § 3º.

Itens referentes aos recursos de atendimento ao cidadão e recebimento de manifestações:

Item	Descrição/Detalhamento	Deverá ser mostrado em POC
1.	Itens gerais	
Total = 14		



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Apresentáveis = 0		
1.1.	Atender integralmente a lei federal número 13.460/2017 (Lei de Defesa do Usuário do Serviço Público).	Não
1.2.	Atender integralmente a lei federal número 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação Pública).	Não
1.3.	Atender integralmente a lei federal número 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção aos Dados).	Não
1.4.	Deverá estar em conformidade integral com eventuais outras legislações federais que sejam obrigatórias para ferramentas dessa natureza, dentro do escopo delineado por essa municipalidade.	Não
1.5.	Funcionar integralmente na nuvem, sem a necessidade de instalação em redes locais ou dispositivos pessoais de seus usuários.	Não
1.6.	Deve possuir rotinas de atualização remota a serem efetuadas em horários de contra turno ao horário de atendimento da contratante, de modo a garantir a operação contínua da ferramenta por parte dos usuários. Os processos de atualizações serão de inteira responsabilidade da contratada, sem poder terceirizar total ou parcialmente esses processos aos usuários; que deverão ter o serviço totalmente estabelecido no início de suas rotinas diárias.	Não
1.7.	Fornecer suporte remoto via telefone, e-mail e comunicador WhatsApp durante o horário comercial e possuir ao menos um contato para emergências por 24 (vinte e quatro) horas por dia.	Não
1.8.	Disponibilidade dos serviços de hospedagem com SLA (Service Level Agreement) acima de 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento) será de responsabilidade exclusiva da contratada, não podendo terceirizar responsabilidades técnicas dessa natureza para a contratante.	Não
1.9.	Deverá permitir que os cidadãos que residem no município (munícipes) e também cidadãos que residem fora do município (turistas) possam se cadastrar e demandar solicitações na plataforma.	Não
1.10.	As senhas, tokens e qualquer tipo de informações sensíveis deverão ser criptografadas no banco de dados para garantir o atendimento às legislações vigentes de segurança e proteção aos dados.	Não
1.11.	O projeto deverá ter rotina diária de backup do servidor de hospedagem,	Não



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

	mantido por pelo menos 30 (trinta) dias de histórico.	
1.12.	<p>Os servidores de hospedagem deverão ter os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de segurança SSL (Security Socket Layer) para criptografia dos dados que transitam no site</li><li>• CDN (Content Delivery Network) com cache e distribuição por localidade para tornar a resposta do site mais rápida</li><li>• Proteção orgânica/preventiva de ataques baseada no monitoramento de ataques mundiais de outros sites</li><li>• Proteção adicional de mitigação de ataques que pode ser acionada quando houverem indícios de ataques em curso</li><li>• Firewall de aplicação para a zona de DNS (Domain Name Server)</li><li>• Monitoramento de performance e requisições</li><li>• Zona DNS (Domain Name Server) do domínio com proxy</li><li>• Largura de banda escalável</li><li>• Espaço em disco escalável</li><li>• Processamento escalável</li><li>• Firewall para acesso aos servidores</li><li>• Acesso aos serviços de servidor através de VPN (Virtual Private Network)</li></ul>	Não
1.13.	Entregar a versão final do projeto, em ambiente de produção em até 10 (dez) dias corridos a contar da contratação.	Não
1.14.	Migração de dados, do antigo sistema de atendimento ao cidadão, para esse novo sistema que está sendo contratado.	Não

## 2. Ferramenta de gestão de manifestações/atendimentos (área da prefeitura)

**Total = 62 itens**

**Apresentáveis = 47**

2.1.	Área de login, sem limites de usuários.	Não
2.2.	Recurso de recuperação de senha.	Não
2.3.	<p>Recursos de acessibilidade com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alto contraste</li></ul>	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento de fonte</li><li>• Redução de fonte</li></ul>	
2.4.	Todos os módulos do sistema que possuírem listagem de registros, deverão permitir filtrar/pesquisar os registros através de múltiplos campos (ex nome, protocolo, número de documento, e-mail, etc,)	Não
2.5.	Todos os módulos do sistema que possuírem listagem de registros, deverão permitir exportar os registros da lista para arquivo que possa ser exportado (CSV, XLS, TXT, XML ou similar)  <i>Essa funcionalidade nativa em todos os módulos visa permitir que os usuários extraiam os dados que quiserem da ferramenta, sem precisar de nenhum tipo de conhecimento técnico e também sem precisar do prestador.</i>	Sim
2.6.	Possuir log das ações de usuários, permitindo filtro de alterações por:  - Módulo; - Submódulo; - Data; - Usuário. - Número de registro.	Não
2.7.	As alterações de informações no sistema deverão ter recurso de antes/depois, para que em eventuais auditorias possa-se identificar como o registro estava antes e como ficou após determinado usuário alterar aquele registro.	Sim
2.8.	Possuir área de ajuda contendo manual de uso da plataforma completo	Não
2.9.	Possuir área de ajuda contendo vídeos tutoriais	Sim
2.10.	Toda vez que houver uma manutenção no sistema, atualização ou qualquer ajuste que impacte no uso da plataforma, deve ser enviado um boletim informativo para todos os usuários. Esse boletim deverá ficar armazenado no sistema à título de histórico.	Sim
2.11.	Uso integrado de assinatura eletrônica qualificada (assinatura digital ICP-Brasil) nos parâmetros do Decreto nº 10.543/2020	Sim
2.12.	Dentro de cada manifestação, ter área interna destinada a troca de mensagens internas sobre aquela demanda, sem que o cidadão tenha acesso.	Não





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

2.13.	Não permitir exclusão no sistema, apenas tornar ativo ou inativo para que as informações não sumam e dessa forma possam ser auditadas de forma fácil e completa.	Sim
2.14.	Módulo de gerenciamento de usuários com perfil master (todas as regras de operação e gestão)	Não
2.15.	Módulo de gerenciamento de usuários com perfil operacional, permitindo que o criador do usuário gerencie todas as regras de operação e preferências para cada usuário, individualmente.	Sim
2.16.	Permissão de cadastro simplificado de prestadores de serviços (usuários externos da prefeitura) para que a prefeitura envie ordem de serviço diretamente a eles pela própria plataforma.	Sim
2.17.	Possuir área de visualização de manifestações através de calendário, onde o usuário poderá visualizar o calendário de qualquer mês, clicando em um dia específico, verá todas as manifestações daquele dia.	Sim
2.18.	Permitir impressão de manifestações de forma individual.	Não
2.19.	Permitir impressão de manifestações em lote, onde o usuário escolhe as manifestações e a plataforma imprime todas de uma só vez.	Sim
2.20.	Permitir impressão de carta ao cidadão – recurso de impressão de resposta final para envio pelos correios.	Sim
2.21.	Tramitações com tratamento especial – tramitação anônima (Sem nenhum dado pessoal informado pelo manifestante)	Sim
2.22.	Tramitações com tratamento especial – tramitação sigilosa (Onde os dados pessoais do manifestante são preservados)	Sim
2.23.	Tramitações com tratamento especial – tramitação urgente	Sim
2.24.	Encaminhar manifestação para outro setor (setor todo)	Sim
2.25.	Encaminhar manifestação para outros usuários (escolher os usuários)	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

2.26.	Possibilidade de efetuar encaminhamento de manifestação em lote (envio de várias manifestações ao mesmo tempo para terceiros).	Sim
2.27.	Conforme LGPD, artigo 5º, sendo a prefeitura a controladora dos dados pessoais de cidadãos que venham a registrar manifestações via sistema, a plataforma deverá permitir que os campos que venham a ser armazenados de cada manifestante possam ser geridos pela prefeitura, que poderá definir:  - Quais campos de cada manifestante deverão ser solicitados via formulário de cadastro;  - Dos campos solicitados, quais serão obrigatórios e quais serão opcionais no cadastro.	Sim
2.28.	O formulário de cadastro de manifestantes será do tipo híbrido, permitindo tanto cadastro de pessoa física, quanto pessoa jurídica.	Sim
2.29.	Ter campo específico para o manifestante utilizar seu nome social em consonância com o Decreto Federal Nº 8.727/2016	Sim
2.30.	O usuário da plataforma poderá exportar uma manifestação com sua assinatura eletrônica qualificada (certificado digital) associada a essa exportação, de modo a garantir valor legal para documentos exportados nos parâmetros do Decreto nº 10.543/2020.	Sim
2.31.	Andamento aberto (o público interno e externo tem acesso)	Sim
2.32.	Andamento interno da prefeitura (somente os operadores da plataforma tem acesso)	Sim
2.33.	Andamento em lote – as situações em que diversas manifestações possuirão o mesmo andamento, permitir escolher todas as manifestações e digitar o texto do andamento uma única vez e aplicar para todas as manifestações ao mesmo tempo.	Sim
2.34.	Mesmo para manifestações finalizadas, permitir que a resposta final seja corrigida.	Sim
2.35.	Quanto aos prazos finais, ter tratamento parametrizado de prazo de SIC de acordo com a lei 12.527/2011, com os seguintes recursos:	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contador de prazo transcorrido da abertura;</li><li>- Contador de prazo para chegar no prazo final;</li><li>- Indicação visual de “em dia”, “próximo do vencimento do prazo” ou “atrasado”;</li><li>- Permitir prorrogação de prazo nos moldes da lei.</li></ul>	
2.36.	<p>Quanto aos prazos finais, ter tratamento parametrizado de prazo de Ouvidoria de acordo com a lei 13.460/2017, com os seguintes recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contador de prazo transcorrido da abertura;</li><li>- Contador de prazo para chegar no prazo final;</li><li>- Indicação visual de “em dia”, “próximo do vencimento do prazo” ou “atrasado”;</li><li>- Permitir prorrogação de prazo nos moldes da lei.</li></ul>	Sim
2.37.	<p>Permitir que manifestações diversas, de zeladoria ou outro fluxo que não tenham seus prazos definidos por legislação específica, possuam:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Local para definir prazo máximo de acordo com o tipo de manifestação;</li><li>- Ter contador/controle de prazo manifestação por manifestação.</li></ul>	Sim
2.38.	<p>Todos os tipos de manifestação (ouvidoria, SIC, zeladoria) poderão ser cadastradas de 2 formas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pelo próprio cidadão, em suas interfaces web ou aplicativos;</li><li>- Pela própria prefeitura, em suas interfaces web ou aplicativos.</li></ul>	Sim
2.39.	A criação de manifestações deverá gerar número de protocolo automático	Não
2.40.	A criação de manifestação deverá permitir anexar arquivos diversos	Sim
2.41.	O cadastro de manifestação deverá ter recurso de geolocalização integrado.	Não
2.42.	A consulta da manifestação, dentro dos recursos de geolocalização deverá ter recurso StreetView nativo – que permite visualizar imagem e navegar na localidade da manifestação.	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

2.43.	Permitir visualizar o mapa municipal, com todas as demandas distribuídas sobre o mapa, com opção de filtros.	Sim
2.44.	Permitir segmentação do município através de zonas geográficas (norte, sul, leste, nordeste, etc) ou através de zonas de interesse (industrial, rural, urbana, etc)	Sim
2.45.	Apresentar estatísticas quanto aos dados registrados na plataforma por meio de relatórios gerenciais e de performance.	Sim
2.46.	Apresentar estatísticas quanto aos dados registrados na plataforma por meio de gráficos de pizza, linhas e colunas	Sim
2.47.	Possuir dashboard gerencial, com principais métricas da plataforma	Não
2.48.	Possuir central de alertas do usuário, para receber avisos de prazo e demais avisos de manifestações que estejam sob sua responsabilidade.	Sim
2.49.	Controle de estoque de materiais com:  - Central de lançamento de estoque;  - Permissão de abrir controle de materiais consumidos em cada manifestação.	Sim
2.50.	Cadastro e gestão dos canais de atendimento e telefones úteis	Sim
2.51.	Cadastro e gestão dos setores da prefeitura	Não
2.52.	Cadastro e gestão dos assuntos internos de cada setor da prefeitura	Sim
2.53.	Cadastro e gestão de unidades de atendimento (escolas, creches, unidades de saúde...) para que as manifestações relacionadas a determinada unidade sejam agrupadas de forma sistêmica.	Sim
2.54.	Quanto ao SIC, permitir gerenciamento de FAQ – perguntas frequentes	Sim
2.55.	Relatório gerencial das manifestações enviadas para empresas terceirizadas (usuários externos que atenderão ordens de serviço).	Sim
2.56.	Possibilidade de enviar notificações para empresas terceirizadas.	Não



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

2.57.	Página de validação das assinaturas eletrônicas em documentos oficiais exportados pela plataforma.	Sim
2.58.	Possibilidade de envio de notificações para usuários internos.	Não
2.59.	Todo usuário poderá cadastrar um e-mail para recebimento de notificações disparadas pela plataforma.	Não
2.60.	Todo usuário terá uma caixa de entrada na própria ferramenta para recebimento de notificações disparadas na plataforma.	Sim
2.61.	Aplicativo Apple Nativo da área de gerenciamento de manifestações para uso dos usuários da prefeitura, com download gratuito.	Sim
2.62.	Aplicativo Android Nativo da área de gerenciamento de manifestações para uso dos usuários da prefeitura, com download gratuito.	Sim
<b>3. Área de criação, acompanhamento e gerenciamento de manifestações para o público externo (cidadão e turista)</b>		
<b>Total = 20</b>		
<b>Apresentáveis = 12</b>		
3.1.	Acesso à plataforma de forma anônima para efetuar denúncias sensíveis, onde o cidadão não precisará cadastrar nenhum dado pessoal.	Sim
3.2.	Acesso à plataforma de forma identificada, com dados abertos	Não
3.3.	Acesso à plataforma de forma identificada, com pedido de sigilo, onde os dados do cidadão serão preservados durante a tramitação de sua manifestação	Sim
3.4.	Permitir login pelos campos:  - E-mail + senha; - CPF + senha; - CNPJ + senha.	Sim
3.5.	Recursos de acessibilidade, como:	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alto contraste</li><li>• Aumento de fonte</li><li>• Redução de fonte</li></ul>	
3.6.	<p>Abertura de manifestações diferenciando os tipos possíveis para que tenham campos diferentes e fluxos diferentes por conta de serem disciplinados por legislações diferentes, tipos possíveis:</p> <p>- Ouvidoria;</p> <p>- Pedido de informação;</p> <p>- Pedido de serviço/zeladoria.</p>	Sim
3.7.	<p>Ao criar uma manifestação, o cidadão poderá navegar em um mapa da cidade e escolher o local da manifestação. O formulário de cadastra deverá ser preenchido de forma automática a partir do local selecionado no mapa.</p>	Sim
3.8.	<p>Ao criar uma manifestação, o cidadão poderá ignorar o mapa e informar o endereço através do formulário de cadastro. Nesses casos a geolocalização também precisará ocorrer através da conversão de endereço para coordenadas geográficas no mapa.</p>	Não
3.9.	<p>Conforme LGPD, possuir área para que o cidadão possa gerenciar seus dados cadastrados na ferramenta.</p>	Não
3.10.	<p>Possuir área tipo histórico, para que o cidadão possa visualizar todas as suas manifestações abertas e seus respectivos andamentos.</p>	Não
3.11.	<p>Os dados cadastrados na manifestação, uma vez enviados pelo cidadão não poderão mais ser alterados por ele.</p>	Não
3.12.	<p>Em situações especiais, onde a prefeitura precise de uma informação ou documento adicional para seguir com o atendimento, somente nesses casos que a prefeitura requisitar, esses complementos ocorrerão na interface do cidadão, sem que ele precise recorrer a canais externos como e-mail ou outro meio. Assim todas as interações e documentos trocados entre as partes ficarão internos na manifestação correspondente.</p>	Sim
3.13.	<p>O cidadão terá área de enquetes para responder.</p>	Sim
3.14.	<p>Os cidadãos poderão se candidatar a eventuais vagas abertas no conselho de usuários, conforme lei 13.460/2017</p>	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

3.15.	Caso a candidatura do cidadão seja aprovada para o conselho de usuários, este usuário terá acesso à área restrita do conselho.	Sim
3.16.	A interface do cidadão deverá possuir dados abertos, mesmo sem login, para que órgãos de fiscalização e controle e a população como um todo tenham acesso à gráficos e relatórios sobre os atendimentos geridos pela plataforma.	Não
3.17.	Funcionar completamente nos navegadores desktop: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge e Opera. E nos navegadores nativos de dispositivos móveis das plataformas iOS e Android.	Não
3.18.	Área de divulgação dos horários de atendimento da ouvidoria e canais de atendimento.	Não
3.19.	Aplicativo Apple Nativo exclusivo para cidadãos e turistas, com download gratuito.	Sim
3.20.	Aplicativo Android Nativo exclusivo para cidadãos e turistas, com download gratuito.	Sim

Itens referentes ao portal municipal

Item	Deverá ser mostrado em POC
<b>1. Itens gerais</b>  <b>Total = 13</b> <b>Apresentáveis = 0</b>	
1.1. Atender integralmente as leis federais de acessibilidade, LGPD e acesso à informação.	Não
1.2. Deverá estar em conformidade integral com eventuais outras legislações federais que sejam obrigatórias para ferramentas dessa natureza, dentro do escopo delineado por essa municipalidade.	Não
1.3. Migrar todo conteúdo do portal antigo, mesmo que a contratante não tenha acesso às credenciais do servidor anterior de hospedagem, em até 10 (dez) dias	Não
1.4. Entregar a versão final do portal em até 10 (dez) dias corridos, a partir da contratação.	Não



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

1.5.	Funcionar integralmente na nuvem, sem a necessidade de instalação em redes locais ou dispositivos pessoais de seus usuários.	Não
1.6.	Fornecer suporte remoto via telefone, e-mail e comunicador WhatsApp durante o horário comercial e possuir ao menos um contato para emergências por 24 (vinte e quatro) horas por dia.	Não
1.7.	Deve possuir rotinas de atualização remota a serem efetuadas em horários de contra turno ao horário de atendimento da contratante, de modo a garantir a operação contínua da ferramenta por parte dos usuários. Os processos de atualizações serão de inteira responsabilidade da contratada, sem poder terceirizar total ou parcialmente esses processos aos usuários; que deverão ter o serviço totalmente estabelecido no início de suas rotinas diárias.	Não
1.8.	Disponibilidade dos serviços de hospedagem com SLA (Service Level Agreement) acima de 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento) será de responsabilidade exclusiva da contratada, não podendo terceirizar responsabilidades técnicas dessa natureza para a contratante.	Não
1.9.	Instalação do certificado de segurança HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Security) para que todas as informações trafegadas no site e no sistema de gerenciamento de conteúdo possam ser realizadas de maneira segura.	Não
1.10.	As senhas, tokens e qualquer tipo de informações sensíveis deverão ser criptografadas no banco de dados para garantir o atendimento às legislações vigentes de segurança e proteção aos dados.	Não
1.11.	O projeto deverá ter rotina diária de backup do servidor de hospedagem, mantido por pelo menos 30 (trinta) dias de histórico.	Não
1.12.	Funcionar completamente nos navegadores desktop: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge e Opera. E nos navegadores nativos de dispositivos móveis das plataformas iOS e Android.	Não
1.13.	<p>Os servidores de hospedagem deverão ter os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de segurança SSL (Security Socket Layer) para criptografia dos dados que transitam no site</li><li>• CDN (Content Delivery Network) com cache e distribuição por localidade para tornar a resposta do site mais rápida</li><li>• Proteção orgânica/preventiva de ataques baseada no monitoramento de ataques mundiais de outros sites</li><li>• Proteção adicional de mitigação de ataques que pode ser acionada quando houverem indícios de ataques em curso</li><li>• Firewall de aplicação para a zona de DNS (Domain Name Server)</li><li>• Monitoramento de performance e requisições</li><li>• Zona DNS (Domain Name Server) do domínio com proxy</li><li>• Largura de banda escalável</li></ul>	Não





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Espaço em disco escalável</li><li>• Processamento escalável</li><li>• Firewall para acesso aos servidores</li><li>• Acesso aos serviços de servidor através de VPN (Virtual Private Network)</li></ul>	
2.	<b>Portal municipal (área pública)</b>  <b>Total = 39</b> <b>Apresentáveis = 16</b>	
2.1.	O layout deverá ser efetuado sob medida, através de prévias a serem apresentadas e aprovadas com a contratante, não sendo permitido uso de <i>templates</i> ou ferramentas customizáveis.	Não
2.2.	Apresentar, na prova de conceito, esboço funcional com os seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menu principal</li><li>• Brasão municipal</li><li>• Área de busca</li><li>• Links de acesso rápido com ícones</li><li>• Notícias e destaques</li><li>• Áreas para banners</li><li>• Sessão turística da home que contenha componentes visuais com potencial turístico do município</li><li>• Rodapé</li><li>• Responsividade (para que funcione em formato desktop como também em formato mobile)</li><li>• Identidade visual contendo cores, tipografia e elementos que atenuem à característica do município</li></ul>	Sim
2.3.	Conter menu principal com subcategorias.	Não
2.4.	Conter menu lateral com ícones ilustrativos.	Não
2.5.	Uso de banners e pop-up gerenciados via sistema.	Sim
2.6.	Recursos de acessibilidade com: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alto contraste</li><li>• Aumento de fonte</li><li>• Redução de fonte</li><li>• Navegação de conteúdo</li><li>• Leitura em libras</li></ul>	Sim
2.7.	URL Amigável em todas as páginas.	Não
2.8.	Otimização para mecanismos de pesquisa, com otimização de tags “.html” e metadados.	Não
2.9.	Integração com o sistema de gerenciamento de conteúdo.	Não



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

2.10. Barra de busca geral do portal com tratamento de resultado, onde ao trazer o resultado do termo pesquisado, faculte ao usuário filtrar o resultado através de parâmetros como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ajustar o termo pesquisado</li><li>• Data de publicação</li><li>• Pesquisar o termo em uma sessão específica</li><li>• Paginação do conteúdo trazido</li><li>• Categorias</li></ul>	Sim
2.11. Integração com as principais redes sociais.	Não
2.12. Possuir recurso de feed/RSS para distribuição do conteúdo do site em tempo real, para acesso de órgãos externos e portais externos de notícias que queiram divulgar as informações oficiais da prefeitura.	Sim
2.13. Tratamento para impressão de páginas internas, sem imprimir componentes de layout, como por exemplo, menus de topo, menus laterais, topo e rodapé da página.	Sim
2.14. Página de notícias, com subcategorias.	Sim
2.15. Galeria de fotos.	Não
2.16. Galeria de vídeos.	Sim
2.17. Página de licitações com: <ul style="list-style-type: none"><li>– Andamento de cada licitação/histórico;</li><li>– Filtros de busca;</li><li>– Status atual;</li><li>– Arquivos disponíveis para Download;</li><li>– Recurso de cadastro de fornecedores interessados.</li></ul>	Sim
2.18. Página de contratos.	Não
2.19. Página de leis.	Não
2.20. Página de formulários de inscrição.	Sim
2.21. Página de agenda de eventos.	Sim
2.22. Página de diário oficial.	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

2.23. Página de fornecedores, permitindo cadastro de novos fornecedores, informando os segmentos de fornecimento para posteriores consultas.	Não
2.24. Página de mapeamento da cultura.	Não
2.25. Página do terceiro setor com transparência exclusiva.	Sim
2.26. Página do mapa de obras da cidade, com geolocalização e andamento de obras.	Sim
2.27. Página de telefones úteis.	Não
2.28. Possuir área de links de serviços para o cidadão, com os links gerenciados pelo sistema.	Não
2.29. Página de carta de serviços.	Sim
2.30. Possuir hotspots das secretarias, com as informações gerenciadas via sistema.	Sim
<b>3. Itens do sistema (Gerenciamento/CMS do portal) – área restrita da Prefeitura</b>  <b>Total = 37</b> <b>Apresentáveis = 25</b>	
3.1. Área de login, sem limites de usuários.	Não
3.2. Recurso de recuperação de senha.	Não
3.3. <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos de acessibilidade com:</li><li>• Alto contraste</li><li>• Aumento de fonte</li><li>• Redução de fonte</li></ul>	Sim
3.4. Todos os módulos do sistema que possuírem listagem de registros, deverão permitir filtrar/pesquisar os registros através de múltiplos campos.	Sim
3.5. Todos os módulos do sistema que possuírem listagem de registros, deverão permitir exportar os registros da lista para arquivo que possa ser exportado (CSV, XLS, TXT, XML ou similar)  <i>Essa funcionalidade nativa em todos os módulos visa permitir que os usuários extraiam os dados que quiserem da ferramenta, sem precisar de nenhum tipo de conhecimento técnico e também sem precisar do prestador.</i>	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

3.6. Possuir log das ações de usuários, permitindo filtro de alterações por - Módulo; - Submódulo; - Data; - Usuário. - Número de registro.	Não
3.7. Possuir área de ajuda contendo manual de uso da plataforma completo	Não
3.8. Possuir área de ajuda contendo vídeos tutoriais	Sim
3.9. Uso integrado de assinatura eletrônica qualificada (assinatura digital ICP-Brasil) nos parâmetros do Decreto nº 10.543/2020	Sim
3.10. As alterações de informações no sistema deverão ter recurso de antes/depois, para que em eventuais auditorias possa-se identificar como o registro estava antes e como ficou após determinado usuário alterar aquele registro.	Sim
3.11. Toda vez que houver uma manutenção no sistema ou outra informação relevante que precise ser avisada aos usuários, deve ser enviado um boletim informativo para todos. Esse boletim deverá ficar armazenado no sistema à título de histórico.	Sim
3.12. Possuir dashboard gerencial, com principais métricas da plataforma	Não
3.13. Permitir gestão de menus e submenus no sistema, inclusive com a possibilidade de determinados menus aparecerem apenas em sessões específicas do site.	Sim
3.14. Não permitir exclusão no sistema, apenas tornar ativo ou inativo de modo a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Não sumirem as informações do sistema</li><li>• Permitir auditorias nas informações cadastradas, alteradas e inativas</li></ul>	Sim
3.15. Possuir um módulo de agenda municipal com os recursos de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Categorização para diferenciar eventos de agendas diferentes, tais como: agenda do prefeito, da cultura e do esporte</li><li>• Lançamento dos eventos com campos de situação do evento, datas, título e descrição</li><li>• Possibilidade de inclusão de imagem</li></ul>	Sim
3.16. Possuir repositório de arquivos com seguintes recursos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organização por pastas</li><li>• Pesquisa de arquivo por data</li><li>• Pesquisa de arquivo por nome</li><li>• Criação de subpasta</li><li>• Arquivos podem ser inseridos nesse módulo sem estar associado à uma postagem, podendo ser utilizado como banco de dados de conteúdo</li></ul>	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

3.17. Possuir repositório de imagens com os seguintes recursos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organização por pastas</li><li>• Pesquisa de imagem por data</li><li>• Pesquisa de imagem por nome</li><li>• Imagens podem ser inseridas nesse módulo sem estar associada à uma postagem, podendo ser utilizada como banco de dados de imagens</li></ul>	Não
3.18. Área de postagens de notícias com: <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilidade de associar postagem à múltiplas categorias</li><li>• Agendamento tipo de/até</li><li>• Incorporação de vídeo</li><li>• Criação de álbum</li><li>• Corpo da postagem, botões de estilos (negrito, itálico, alinhamento, tabelas, etc)</li><li>• Pré-visualização da notícia sem ter que deixá-la ativa no site</li></ul>	Sim
3.19. O conteúdo cadastrado para o site deverá possuir uma associação de QR-Code nativa do sistema, de modo que cada conteúdo cadastrado na ferramenta possa exportar um QR-Code automático onde a prefeitura poderá utilizá-lo em ações externas, para que ao ler tal QR-Code, o cidadão seja remetido de forma automática para o conteúdo correspondente do site.	Sim
3.20. Possuir um módulo de banners, controlando imagens em diversas posições do portal e também banners do tipo pop-up, com pelo menos os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendamento de/até</li><li>• Imagem</li><li>• Imagem para mobile</li><li>• Posição</li><li>• Link</li></ul>	Sim
3.21. Possuir um módulo de gerenciamento de contratos registrando as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa contratada</li><li>• Número do contrato</li><li>• Número da licitação</li><li>• Valor</li><li>• Validade inicial</li><li>• Validade final</li></ul> Permitir informações complementares, como por exemplo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conteúdo</li><li>• Medições</li><li>• Planilhas</li><li>• E demais arquivos anexos, como aditamento, ofícios e etc.</li></ul>	Sim
3.22. Possuir um módulo de gerenciamento de gráficos com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Este módulo será usado para armazenar dados que sejam mais adequados para exibição em gráfico do tipo X e Y</li><li>• Para tanto, a prefeitura poderá lançar os valores de X e Y no sistema, que irá gerar o gráfico de forma automática, podendo vincular à uma postagem</li></ul>	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

3.23. Possuir um módulo de gerenciamento de leis com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Filtro de busca</li><li>• Cadastramento de leis, sendo possível incluir o ano, número, descrição e um editor para cadastrar o conteúdo</li><li>• Exportação das leis em planilhas</li></ul>	Não
3.24. Possuir um módulo de gerenciamento de licitações com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Filtros de busca</li><li>• Pedido de cadastro do fornecedor para ter acesso à arquivos restritos</li><li>• Histórico de andamentos</li><li>• Possibilidade de um fornecedor enviar proposta ao departamento de licitações</li><li>• Relatórios por tipo de licitação e ano</li></ul>	Sim
3.25. Possuir um módulo de gerenciamento de fornecedores com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastramento de fornecedores via sistema</li><li>• Visualização dos anexos enviados pelo fornecedor</li><li>• Disparar e-mail de recuperação de senha</li><li>• Incluir anexos como resposta</li></ul>	Sim
3.26. Criação livre de formulários de inscrições, com pelo menos os seguintes recursos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de campos com rótulos livres;</li><li>- Definição de campos obrigatórios;</li><li>- Definição de máscaras de entrada para tipos padrões, como CPF, CNPJ e CEP;</li><li>- Limitação de número de inscritos;</li><li>- Listagem de inscritos;</li><li>- Exportação de inscritos para Excel.</li></ul>	Sim
3.27. O sistema administrativo e o site não poderão ser concebido através de plataformas pré-prontas de código aberto, tais como "Wordpress" ou "Joomla", pois ferramentas dessa natureza possuem maior vulnerabilidade à ataques e vulnerabilidades. Diante disto se faz necessário a comprovação de trechos do código fonte.	Não
3.28. Possuir módulo de gerenciamento de cadastro do terceiro setor com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrar as parcerias com os fornecedores conforme os projetos vinculados</li><li>• Inserir anexos e documentos que poderão ser internos ou abertos ao público na área de transparência do terceiro setor</li><li>• Controle de liberação de recursos por contrato</li></ul>	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

3.29. Possuir módulo de gerenciamento de mapa da cultura com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastramento de ficha da cultura</li><li>• Gerar e disponibilizar a ficha para artistas, empresas e grupos de modo online</li><li>• Incluir calendário de eventos culturais, atividades, espaços e patrimônio cultural</li><li>• Visualizar os artistas cadastrados</li><li>• Enviar e-mail de recuperação de credencial para os artistas cadastrados</li><li>• Gerenciar categorias, subcategorias e tipos, tais como: agentes culturais, grupos de dança e grupo musical</li></ul>	Não
3.30. Possuir módulo de gerenciamento de obras com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerenciar as obras da cidade</li><li>• Visualizar a localização através do mapa</li><li>• Possibilidade de adicionar a empresa responsável e o engenheiro competente</li><li>• Aviso de início e término da obra</li><li>• Disponibilização dos custos da obra, a fim de informar a população no que diz respeito a transparência do município</li></ul>	Sim
3.31. Possuir módulo de cadastro de transporte coletivo com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerenciar as linhas de transporte coletivo</li><li>• Incluir horários e disponibilização da semana</li><li>• Adicionar itinerário informando o trajeto de partida e destino final da linha para a população</li></ul>	Não
3.32. Possuir módulo de cadastro de telefones úteis	Não
3.33. Possuir módulo de empreendimentos imobiliários com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastrar o empreendimento</li><li>• Alterar o empreendimento</li><li>• Listar e pesquisar o empreendimento</li><li>• Visualização do empreendimento</li><li>• Página no site para disponibilizar ao munícipe obter informações</li></ul>	Não
3.34. Possuir módulo de históricos de chuvas da cidade com possibilidade de cadastrar dia por dia a quantidade de milímetros acumulados e também a possibilidade de importar os dados via planilha externa.	Sim
3.35. Possuir módulo de gerenciamento de enquetes (pesquisas rápidas) para serem disponibilizadas para a população.	Sim
3.36. Aplicativo Apple Nativo dessa área (sistema de gestão do portal/CMS) com download gratuito para os usuários internos da prefeitura.	Sim
3.37. Aplicativo Android Nativo dessa área (sistema de gestão do portal/CMS) com download gratuito para os usuários internos da prefeitura.	Sim



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

4. PAT Municipal	
Total = 9	
Apresentáveis = 7	
4.1. Área com cadastro de currículos do cidadão com recursos de: <ul style="list-style-type: none"><li>Dados de identificação e login</li><li>Formação escolar</li><li>Cursos complementares</li><li>Experiências profissionais</li><li>Idiomas</li><li>Cargo pretendido</li><li>Pretensão salarial</li><li>Se está ou não empregado</li><li>Se é portador de deficiência</li></ul>	Sim
4.2. Permitir que o candidato atualize os seus dados e a partir destes, possa exportar ou imprimir seu currículo.	Sim
4.3. Permitir cadastro de empresas onde as mesmas poderão cadastrar suas vagas disponíveis, sendo que estas não poderão aparecer diretamente na plataforma.	Sim
4.4. Permitir que os cidadãos se candidatem às vagas disponíveis.	Sim
4.5. As vagas deverão ter as informações de: <ul style="list-style-type: none"><li>Enquadramento salarial</li><li>Escolaridade</li><li>Necessidade de CNH</li><li>Tipo de contratação: CLT, autônomo ou estágio</li><li>Se a vaga poderá ou não ser ocupada por PCD</li><li>Texto livre para descrição dos requisitos da vaga e atribuições complementares</li></ul>	Sim
4.6. A prefeitura deverá ter recursos para moderar as vagas e as candidaturas.	Sim
4.7. A prefeitura poderá cadastrar vagas próprias para administrar processos seletivos.	Não
4.8. Área com gráficos e relatórios exibindo: <ul style="list-style-type: none"><li>Segmento das empresas cadastradas</li><li>Perfil das vagas</li><li>Perfil dos candidatos</li><li>Tipos de vagas por regime (CLT, autônomo e estágio)</li><li>Candidatos que participaram dos processos e foram contratados</li></ul>	Sim
4.9. Filtragem e exportação de registros em planilhas.	Não
5. Diário Oficial Eletrônico	





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

<b>Total = 12</b> <b>Apresentáveis = 10</b>		
5.1.	Layout de acordo com a identidade visual da prefeitura.	Não
5.2.	Criação do arquivo da edição com ou sem assinatura digital, à critério do usuário.	Sim
5.3.	Possuir recursos de atribuição de permissão de usuários de modo a facultar permitir que apenas usuários específicos possam finalizar o DO e também com a possibilidade de atribuir permissão para que alguns usuários apenas insiram atos em categorias pré-definidas.	Sim
5.4.	Cadastro parametrizado de ano, número, opção de ser edição extra e data de publicação.	Sim
5.5.	Definição de categorias e subcategorias para organização das publicações.	Sim
5.6.	Definir permissões de usuários por categoria.	Sim
5.7.	Facultar ao usuário que use a ferramenta de duas formas quanto à disponibilização de cada edição do diário oficial: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerar a edição dinamicamente pela ferramenta, com associação de atos cadastrados na ferramenta</li><li>• Importar a edição já criada</li></ul>	Sim
5.8.	Uso integrado de assinatura eletrônica qualificada (assinatura digital ICP-Brasil) nos parâmetros do Decreto nº 10.543/2020	Sim
5.9.	Referente à interface que será disponibilizada para o cidadão, a mesma deverá permitir pesquisas por: <ul style="list-style-type: none"><li>• Edição</li><li>• Palavra-chave</li><li>• Data específica</li><li>• Navegação através de calendário</li></ul>	Não
5.10.	A ferramenta deverá ter opção de geração automática de sumário no momento em que gerar a edição do diário oficial.	Sim
5.11.	A ferramenta deverá ter opção de criar novos atos ou importar de arquivos “.pdf” que já tenham os atos, decretos ou leis existentes.	Sim
5.12.	A gestão de atos deverá constituir um recurso independente do DO, podendo ser cadastrado por usuários diferentes, em tempos diferentes, mesmo que não exista um DO definido para aquele ato.  Nessas situações, posteriormente um DO poderá agrupar os atos necessários para aquela publicação.	Sim
<b>6. Serviço de e-mail</b>  <b>Total = 10</b> <b>Apresentáveis = 0</b>		
6.1.	100 (cem) contas de e-mails de 2Gb de espaço em cada conta.	Não
6.2.	Migração completa das mensagens por conta da empresa a ser contratada	Não



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

6.3. Protocolos: <ul style="list-style-type: none"><li>- SSL/TLS;</li><li>- POP3S;</li><li>- IMAPS;</li><li>- HTTPS.</li></ul>	Não
6.4. Acesso online através dos principais navegadores padrões de mercado	Não
6.5. Acesso através dos principais clientes de e-mail de mercado	Não
6.6. Deverá funcionar adequadamente em smartphones	Não
6.7. Serviço integrado de segurança para: <ul style="list-style-type: none"><li>- SPAM;</li><li>- Anúncios;</li><li>- Fraudes;</li><li>- Pornografia;</li><li>- Vírus;</li><li>- Phishing</li></ul>	Não
6.8. AntiSpam deverá ter recurso de aprendizagem automática, dispensando a necessidade de intervenção manual	Não
6.9. AntiSpam com opção complementar de configuração manual	Não
6.10. Recurso de exclusão automática de spam após 30 dias	Não
6.11. Interação com mensais suspeitas, podendo aceitar ou rejeitar remetente, domínio ou apenas a mensagem em questão	Não
6.12. Quarentena para e-mails potencialmente perigosos	Não
6.13. Proteção que garanta que o serviço de e-mail não permaneça em RBLs ou DNSBLs (Blacklists)	Não
6.14. Cadastro de até 3 apelidos ( <i>alias</i> ) por conta	Não
6.15. Configuração de resposta automática	Não
6.16. Importação e exportação de listas de contato e agenda de compromissos	Não
6.17. Área de gerenciamento de todas as contas com relatórios de mensagens processadas	Não
6.18. Rastreamento completo de mensagens retidas e rejeitadas desde o recebimento pelo IP do cliente até a entrega para o IP de destino	Não
6.19. Distinguir o tráfego de entrada e de saída, com base no IP e/ou domínio de origem da mensagem, permitindo criar filtro e ações diferenciadas para cada um	Não
6.20. Deverá permitir integração ou sincronização de usuários no(s) diretório(s) LDAP e/ou Active Directory	Não



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## 9. PARCELAMENTO E REAJUSTE (inciso VIII do artigo 18, parágrafo primeiro)

Conforme artigo 40 da lei de licitações, que equipara a contratação da ferramenta ao aplicado no mercado e indica a **anuidade dos serviços**, a contratação deverá ser parcelada mensalmente, podendo o pagamento ser efetuado em parcela única anual, desde que devidamente comprovada a vantagem financeira a favor da municipalidade e que essa negociação ocorra antes da confecção do contrato. Uma vez registrado em contrato o parcelamento mensal, sem registro da vantagem financeira em parcelamento único, essa negociação não poderá ocorrer.

Os valores não poderão ser alterados em períodos inferior à 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, salvo em situações expressamente previstas pelas legislações pertinentes e a cada 12 (doze) meses poderá sofrer reajuste limitado à inflação do período, com índice a escolha dessa municipalidade, devidamente registrado em contrato.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS (inciso IX do artigo 18, parágrafo primeiro)

A presente contratação objetiva:

- a) Manter essa municipalidade em consonância com as legislações que versam sobre o escopo abordado;
- b) Reduzir uso de papel, deslocamento presencial e atendimentos físicos em geral no paço municipal e repartições externas que operem em conjunto com a administração municipal;
- c) Consolidar em um único local todas as informações e serviços municipais para que o cidadão tenha acesso de forma online, seja por links, páginas, hotsites, notícias, banners, agenda de eventos, entre outros;
- d) Elevar os níveis de eficiência da comunicação oficial no município e na resolução e controle de demandas municipais;
- e) Consolidar uma base de conhecimento a partir de atendimentos anteriores para que ações futuras de prevenção e investimentos possam ser direcionados com base em fatos demonstrados por essa base de conhecimento.

## 11. PROVIDÊNCIAS INTERNAS PARA CONTRATAÇÃO (inciso X do artigo 18, parágrafo primeiro)

Para o funcionamento adequada da nova plataforma, a Prefeitura deverá emitir circular interna para cada setor, solicitando:

A) Portal municipal



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

- Servidor responsável por cada setor, que será cadastrado na plataforma, que receberá treinamento para ser operador e que será também o porta-voz do setor em eventuais interações sobre a plataforma;
- Eventuais servidores complementares de cada setor, para que sejam cadastrados como operadores complementares;
- Menus e submenus que serão disponibilizados para o público em geral em cada setor;
- Dados que serão cadastrados/migrados para o novo portal.

## B) Plataforma de atendimento ao cidadão

- Servidor responsável por cada setor, que será cadastrado na plataforma, que receberá treinamento para ser operador e que será também o porta-voz do setor em eventuais interações sobre a plataforma;
- Eventuais servidores complementares de cada setor, para que sejam cadastrados como operadores complementares;
- Assuntos com categoria e subcategoria para mapeamento dos serviços que serão disponibilizados para o público em geral;
- Eventuais massas de dados que existam em sistemas legados similares para que os dados sejam migrados para o novo ambiente.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS** (inciso XI do artigo 18, parágrafo primeiro)

Não será necessária nenhuma contratação adicional ou correlata, pois o serviço a ser contratado seguirá o formato SaaS (Software como serviço), sendo de responsabilidade do fornecedor a manutenção e sustentação do plataforma em nuvem com todos os serviços acessórios inclusos, como hospedagem, backup, entre outros.

Bastando aos usuários o uso de terminais fixos ou dispositivos móveis com acesso à Internet para usar a plataforma.

## **13. IMPACTOS AMBIENTAIS** (inciso XII do artigo 18, parágrafo primeiro)

A contratação não gera impactos ambientais negativos, pelo contrário, por ser uma solução de comunicação e demandas internas em nuvem, reduzirá o consumo de papel e impressões, trazendo impacto positivo ao meio ambiente.

## **14. CONCLUSÃO** (inciso XIII do artigo 18, parágrafo primeiro)



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Diante do estudo efetuado, fica definido que essa municipalidade fará a contratação de empresa privada para fornecimento de licença de uso através de dispensa de licitação nos moldes da lei federal nº 14.133, de 2021 e optará pelo licenciamento de uso por 5 (cinco) anos, renovável por igual período conforme preconiza a mesma lei.