



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

**DISPENSA Nº 010/2024**

**INTENÇÃO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS**

**O MUNICÍPIO DE CAMPESTRE**, torna público, para conhecimento dos interessados, por intermédio do Departamento de licitações e compras, através de seu Presidente da Comissão, nomeado pela Portaria nº 299/2024, baseado no inciso II e §3º do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021<sup>1</sup>, **a intenção de recebimento de propostas adicionais para a dispensa de licitação**, conforme descrição abaixo e termo de referência:

**OBJETO:** Realização de serviço de manutenção e reparo da bomba de lavar Wayne utilizada no lavador municipal

**DATA LIMITE PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS:** 30 de abril, terça - feira, às 09 horas.

**ENVIO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (item 11 do termo de referência – Anexo I):**

As propostas e as documentações de habilitação serão enviadas exclusivamente para o e-mail: [compras-dispensa@campestre.mg.gov.br](mailto:compras-dispensa@campestre.mg.gov.br) com o assunto: **PROPOSTA DISPENSA Nº 010/2025** ou protocoladas no setor de licitação e compras, no endereço Rua Cel. José Custódio nº 84 – centro – Campestre/MG – CEP: 37730-000, de 08:00h às 11:00h, e de 12:00h às 17:00h.

Prefeitura Municipal de Campestre, 22 de março de 2024.

**Cezar Gabriel Augusto Dias**  
**Presidente da Comissão**

---

<sup>1</sup> Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

(...)

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do **caput** deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## ANEXO I -

### TERMO DE REFERÊNCIA

**01 - OBJETO:** Realização de serviço de manutenção e reparo da bomba de lavar *Wayne* utilizada no lavador municipal sendo necessário a substituição das seguintes peças:

1 Virabrequim, 2 buchas do cárter, 3 bielas, 3 pistões, 6 válvulas, 1 visor de óleo, 1 retentor do virabrequim, 3 retentores do pistão, 1 luva das gaxetas, 1 graxeira, 1 diafragma, 3 litros de óleo, 1 kit de vedação, 1 polia do motor, 3 correias, 2 rolamentos do motor.

**DA PARTICIPAÇÃO:** Poderão enviar propostas adicionais somente **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas**, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006 e sediadas regionalmente, nos termos do Decreto 058/2020, de 02 de abril de 2020, publicado no Diário Oficial do Município de Campestre nº 904, de 02 de abril de 2020, fundamentado na prática de ações destinadas ao desenvolvimento econômico e social local.

**02 - FUNDAMENTAÇÃO:** A contratação, objeto deste termo de referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006.

### 03 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a solicitação de manutenção e reparo da bomba de lavar *Wayne* devido à grande demanda existente para limpeza, lavagem e higienização dos veículos pertencentes a frota Municipal, garantindo a sua segurança e durabilidade.

### 04 - DESCRIÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DE VALOR:

Item por Lote	Descrição Manutenção e reparo da bomba de lavar Wayne	Quantidade	Valor médio	Valor médio total
1	Virabrequim	1	R\$ 813,00	R\$ 813,00
2	bucha do cárter	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
3	biela	3	R\$ 375,00	R\$ 1.125,00
4	pistão	3	R\$ 246,00	R\$ 738,00
5	válvulas	6	R\$ 40,66	R\$ 243,9996
6	visor de óleo	1	R\$ 25,3333	R\$ 25,3333
7	retentor do virabrequim	1	R\$ 34,6666	R\$ 34,6666
8	retentores do pistão	3	R\$ 27,6666	R\$ 82,9998
9	luva das gaxetas	1	R\$ 87,6666	R\$ 87,6666
10	graxeira	1	R\$ 49,6666	R\$ 49,6666



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

11	diafragma	1	R\$ 48,3333	R\$ 48,3333
12	litros de óleo	3	R\$ 39,6666	R\$ 118,9998
13	kit de vedação	1	R\$ 298,3333	R\$ 298,3333
14	polia do motor	1	R\$ 216,6666	R\$ 216,6666
15	correias	3	R\$ 35,00	R\$ 105,00
16	rolamentos do motor	2	R\$ 80,00	R\$ 160,00
17	Mão de obra	1	R\$ 703,3333	R\$ 703,3333
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 5.230,9988</b>

## 05 - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

- Apresentar as documentações exigidas no item 11 – Habilitação, deste termo de referência;
- Na entrega do objeto, os reparos devem estar totalmente concluídos. O fornecedor deverá emitir nota fiscal para conferência, e o objeto deve ser entregue no pátio da garagem Municipal, Rua José Borges Franco, em Campestre –MG;
- A empresa contratada deverá substituir os itens descritos nas tabelas acima citados, que afetam o funcionamento do equipamento;
- É obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, o item em que se verifiquem irregularidades;
- A entrega deverá ser feita em no máximo 15 dias úteis após a assinatura de instrumento contratual e emissão da NAF – Nota de Autorização de Fornecimento;
- A empresa contratada deverá ofertar durante o período mínimo de 90(noventa) dias, garantia ao serviço prestado e as peças substituídas;
- A empresa deverá fornecer o produto que atenda as normativas e resoluções dos órgãos responsáveis (ABNT, NBR, Inmetro, RAC e RTQ), garantindo a segurança durante o manuseio e condução do equipamento.

## 06 - DA FORMA DE ENTREGA:

6.1 – O item deverá ser entregue ao Município, em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras, qual informará o endereço Rua Isaac Simão, 334, Centro, em Campestre –MG, para entrega do equipamento. O item deve estar acompanhado de nota fiscal, para que possa ser entregue e analisado por servidor municipal designado.

6.2 – O Município de Campestre se reserva o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto no contrato, podendo cancelar em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

6.3 - A empresa deverá se comprometer a substituir ou repor o produto (retornar ao local), quando:

- a) houver, na entrega, embalagem danificada, defeituosa ou inadequada,
- b) quando o objeto entregue não for condizente ao licitado.

O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização no ato da entrega, reservando-se o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

## 07 - OBRIGAÇÕES



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## 7.1 - Obrigações da contratada

- a) Responsabilizar-se unicamente, integralmente e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Município ou a terceiros, provenientes do fornecimento, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do licitante.
- b) Fornecer e executar o objeto do presente termo, rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas por este termo.
- c) Manter, durante a futura e eventual execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- d) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da Prefeitura Municipal de Campestre à futura execução contratual do objeto em questão.
- e) Cientificar, imediatamente, à fiscalização do Município qualquer ocorrência anormal durante a execução reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Município.
- f) Corrigir prontamente quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos e ou fornecimento, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Município.
- g) Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização.

## 7.2 - Obrigações da Administração:

- a) comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução da entrega do objeto adquirido;
- b) fiscalizar a execução da entrega do objeto, informando ao CONTRATADA para fins de supervisão;
- c) assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução na da entrega do objeto;
- d) efetuar o pagamento no prazo contratado.

## 08 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 - A aquisição do serviço seguirá a seguinte dinâmica:

8.1 – Os serviços serão executados conforme prescrito nos requisitos da contratação deste termo de referência.

8.1.2 - Os serviços serão iniciados após a emissão da ordem de fornecimento.

## 09 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

## 10 - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1 - A avaliação do objeto e o acompanhamento da entrega será realizada por Servidor designado, podendo este solicitar a suspensão do pagamento em caso de que a CONTRATADA deixar de entregar o objeto adquirido, ou entrega-lo sem a qualidade mínima exigidas, gerando a devolução.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

10.2 - O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após entrega do objeto e emissão de Nota Fiscal, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

10.3 - Em caso de irregularidade na nota fiscal, o prazo correrá a partir de sua regularização.

10.4 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

10.5 - Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

10.6 - Administração reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

## 11 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR - HABILITAÇÃO

### 11.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor<sup>2</sup>, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.1.5 - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)

**OBS: A COMPROVAÇÃO** de microempresa e empresa de pequeno porte nos termos do que dispõe o artigo 48 inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverá ser:

**a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis**, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

**b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas**, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.

**c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional** deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.

**OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.**

<sup>2</sup> NOTA EXPLICATIVA: O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## 11.2 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

11.2.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ

11.2.2 – Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

11.2.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

11.2.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

11.2.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

11.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

**Nota:** são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

## 11.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

11.3.1 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta dispensa, admitindo-se certidões digitais.

OBS: Justifica-se a não exigência do Balanço Patrimonial por se tratar de entrega imediata conforme Art. 3º do DECRETO O Nº 058 DE 02 DE ABRIL DE 2020 onde “na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social”.

## 11.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.4.1 – Certidões ou atestados, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 da Lei 14.333/21](#)<sup>3</sup>;

**OBS: Os documentos a serem apresentados para fins de habilitação, serão exigidos somente do licitante mais bem classificado e deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail: [compras-dispensa@campestre.mg.gov.br](mailto:compras-dispensa@campestre.mg.gov.br) com o assunto: DOCUMENTOS - DISPENSA Nº 010/2024 ou protocoladas no setor de licitação e compras, no endereço Rua Cel. José Custódio nº 84 – centro – Campestre/MG – CEP: 37730-000, no horário de 08h às 11h, e do 12:30 às 17:00h.**

## 12 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - A despesa decorrente desta contratação em R\$ 5.230,99 (cinco mil duzentos e trinta reais e noventa e nove centavos) e correrá pela seguinte dotação orçamentária:

---

<sup>3</sup> Art. 88. Ao requerer, a qualquer tempo, inscrição no cadastro ou a sua atualização, o interessado fornecerá os elementos necessários exigidos para habilitação previstos nesta Lei.

(...)

§ 3º A atuação do contratado no cumprimento de obrigações assumidas será avaliada pelo contratante, que emitirá documento comprobatório da avaliação realizada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, o que constará do registro cadastral em que a inscrição for realizada.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Função: 26 – Transportes

Sub-Função: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0002 – Programa de Apoio Administrativo

Proj/atividade: 2112 – Manutenção Atividade Secretaria de Transportes

Classificação econômica: 33903900 – Outros Ser. Terceiros - Pessoa Jurídica

Dotação: 26.782.0002.3390.3900.2112

Fonte de Recursos: 1.500.000

Ficha: 390

## **13 - SUBCONTRATAÇÃO:**

13.1 - É expressamente proibida a subcontratação do objeto da presente licitação.

## **14 – INFRAÇÕES E SANÇÕES:**

14.1 – O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a – dar causa à inexecução parcial do contrato;

b – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c – dar causa à inexecução total do contrato;

d – deixar de entregar a documentação exigida para contratação;

e – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

i – fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l – praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

a – advertência;

b – multa;

c – impedimento de licitar e contratar;

d – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

## **15 – CONDIÇÕES GERAIS**

15.1 - A Contratada deverá ter pleno conhecimento das exigências de qualidade da prestação de serviço a ser entregue, estabelecidos neste Termo de Referência, observados os padrões e normas preconizados pelos órgãos competentes de controle de qualidade e afins;

15.2 - Nenhuma reivindicação adicional de pagamento será considerada e o preço registrado não poderá ser alterado ou atualizado por se tratar de entrega imediata;



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

15.3 - Cumprir e fazer cumprir, todas as diretrizes, normas, regulamentos impostos por este Termo de Referência;

15.4 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser da mesma empresa que efetivamente vai fornecer o produto da presente contratação;

15.5 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Termo de Referência.

15.6 - Documentos apresentados com a validade expirada, não sendo a falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente. Exceto as prerrogativas do Art. 43 da LC 123/06.

15.7 - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Termo de Referência, o contratante considerará o proponente inabilitado.

15.8 - A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Prefeitura Municipal de Campestre, 17 de abril de 2024.

***Cezar Gabriel Augusto Dias***  
***Presidente da Comissão de***  
***Contratação***





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE/MG

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2024

DISPENSA DE VALOR Nº 010/2024

**OBJETO:** Serviço de manutenção e reparo da bomba de lavar Wayne utilizada no lavador Municipal.

<b>Razão Social do Licitante:</b>
<b>CNPJ/CPF:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Telefone / Fax:</b>
<b>Representante:</b>
<b>Nome:</b>

Item por Lote	Descrição Manutenção e reparo da bomba de lavar Wayne	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Virabrequim	1		
2	bucha do cárter	2		
3	biela	3		
4	pistão	3		
5	válvulas	6		
6	visor de óleo	1		
7	retentor do virabrequim	1		
8	retentores do pistão	3		
9	luva das gaxetas	1		
10	graxeira	1		
11	diafragma	1		
12	litros de óleo	3		
13	kit de vedação	1		



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

14	polia do motor	1		
15	correias	3		
16	rolamentos do motor	2		
17	Mão de obra	1		
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>

- Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.
- Prazo de Entrega: Conforme termo de referência.
- Condições de Pagamento: Conforme termo de referência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

---

**Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)**



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

## ANEXO III

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O **MUNICÍPIO DE CAMPESTRE, ESTADO DE MINAS GERAIS** E A EMPRESA  
....., PARA .....

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2024**

**DISPENSA DE VALOR Nº 010/2024.**

#### **CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE CAMPESTRE - MG**, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na, ....., neste ato representado pelo Prefeito, Marco Antônio Messias Franco, denominado **CONTRATANTE**.

#### **CONTRATADO:**

....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na .....,  
CEP ....., CNPJ nº ....., neste ato designada **CONTRATADA**.

#### **1-CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:**

1.1. O presente contrato decorre de procedimento administrativo nº 010/2023, Dispensa de valor nº 010/2024, regido pelo disposto na Lei nº 14.133/2021.

#### **2-CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

2.1. O presente contrato tem como serviço de manutenção e reparo da bomba de lavar Wayne utilizada no lavador municipal, conforme termo de referência da Dispensa de valor nº 010/2024, e da Proposta da Contratada.

#### **3-CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:**



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

3.1 - A vigência do presente contrato tem início na data de sua assinatura e vigorará até ..../...../2024, compreendendo toda a execução do serviço e pagamento, podendo ser prorrogado nos moldes do Capítulo V da Lei 13.133/2021.

## **4-CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**

4.1 – O presente contrato tem o seu valor total de R\$.....,..... (.....)

(relacionar planilha com dados e valor).

4.2. O pagamento será realizado num prazo de em até 15(quinze) dias após a entrega do item, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

4.2.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

4.2.1.1 - Depósitos, transferências ou outra forma de pagamento só serão realizados para conta de Pessoa Jurídica, devendo ser previamente notificado à contratante.

4.2.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.2.3 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

4.3 – A Administração do Município de Campestre – MG, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

4.4 – Nenhum outro pagamento será devido pela Contratante à Contratada, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a Contratada é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

## **5-CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

5.1. O recebimento será realizado por pessoa designada pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Campestre.

5.2. A Prefeitura não aceitará serviço em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, com defeitos ou imperfeições e condições constantes no Estudo Técnico Preliminar e proposta ou



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratuais;

5.3. A equipe deve oferecer assistência por um período de no mínimo 3 meses. Assim, se o problema não tiver sido resolvido, o grupo retorna ao local.

## **6-CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:**

6.1. Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, seguros, mão de obra e frete.

## **7-CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:**

### **7.1. DA CONTRATANTE:**

Receber o item no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste Contrato;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

### **7.2. DA CONTRATADA:**

Entregar o serviço de acordo com o termo de referência e conforme apresentado na proposta, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento).

Manter durante todo o período de vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação.

O reconhecimento dos direitos do CONTRATANTE em caso de extinção do contrato prevista no art. 138 da Lei 14.133/2021.

Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

Responsabilizar-se pela garantia do item, observados os critérios de estabelecidos pelo fabricante.

## **8-CLÁUSULA OITAVA – DA EXTIÇÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato poderá ser extinto conforme prevista no art. 138 da Lei 14.133/2021.

## **9-CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

9.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:

Função: 26 – Transportes

Sub-Função: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0002 – Programa de Apoio Administrativo

Proj/atividade: 2112 – Manutenção Atividade Secretaria de Transportes

Classificação econômica: 33903900 – Outros Ser. Terceiros - Pessoa Jurídica

Dotação: 26.782.0002.3390.3900.2112

Fonte de Recursos: 1.500.000

Ficha: 390

## **10-CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES:**

10.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para a dispensa;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa sem motivo justificado;



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a dispensa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

IX - fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

## **11-CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA:**

11.1 – O serviço deverá ser entregue mediante recebimento da Autorização de Fornecimento do Setor de Compras; no local estipulado para o serviço, conforme detalhado na planilha constante do Termo de Referência, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

11.1.1 - Prazo de entrega: em até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Autorização de Fornecimento.

11.2 – O Município de Campestre se reserva o direito de não receber o item em desacordo com o previsto no projeto básico ou termo de referência e este contrato, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

11.3 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

11.4 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se o Município de Campestre o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.



# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

11.5 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

## **12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REAJUSTE DE PREÇOS**

12.1 – Os preços ofertados são fixos e irreajustáveis.

12.2 - Para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto licitado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## **13- CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO**

13.1 – Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Campestre reserva-se o direito de alterar os quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados obedecidos aos limites estabelecidos no Art. 125 da Lei Federal 14.133/21.

## **14 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO**

14.1. A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato no Diário Oficial do Município de Campestre, sendo esta de responsabilidade do contratante.

## **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:**

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Campestre/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

## **16 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – NORMAS FINAIS**

16.1. O presente contrato reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal nº 14.133/21 e LC 123/06.

16.2. Justos e contratados, firmam o presente CONTRATO, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Prefeitura Municipal de Campestre, xx de março de 2024.





# Prefeitura Municipal de Campestre

Estado de Minas Gerais

---

Contratante

---

Contratado

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_