



PROCESSO Nº 082/2024 - EDITAL Nº 012/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024

O MUNICÍPIO DE IBITIURA DE MINAS, ESTADO DE MINAS GERAIS, com sede à Pça. Pça. Prefeito Abílio Pereira Caldas nº 235 - Centro – cep: 37790-000, na cidade de IBITIURA DE MINAS, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.178.962/0001-09, através do Pregoeiro, Danilo Liparini Moraes, nomeado pela Portaria nº 02/2024, TORNA PÚBLICO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações e da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, da Lei Complementar 147/2014 e alterações, dos Decretos Municipais nºs 268/2023, 269/2023 e 311/2023 e as exigências estabelecidas neste Edital.

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIURA DE MINAS-MG.

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 19.07.2024 – 08:00 HORAS.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E REALIZAÇÃO DO PREGÃO: 09:00 HORAS, DO DIA 31.07.2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES AMMLicita – www.ammlicita.org.br

VALOR ESTIMADO GLOBAL PARA A CONTRATAÇÃO: 357.596,95

TIPO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.ammlicita.org.br, edital PE Nº 009/2024, para esclarecimentos.

CONTATO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIURA DE MINAS-MG:

Telefones: (35)3195-1200 – E-mail: licitaibitiura@gmail.com

Horário de funcionamento: 09h às 17:00 horas.

1 – PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITIURA DE MINAS/MG, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações AMM Licita (www.ammlicita.org.br) a qual**, conforme especificado no termo de referência deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Servidor Danilo Liparini Moraes, Pregoeiro oficial e pela Equipe de Apoio, integrada por Luiz Antônio Ferreira e Luciana Braz da Silva, anexado aos autos do procedimento e regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações e da **Lei Complementar nº 123/2006 e alteração e dos Decretos Municipais nºs 268/2023, 269/2023 e 311/2023**, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Ibitiura de Minas-MG, através do endereço eletrônico licitaibitiura@gmail.com, na Plataforma de Licitações AMM Licita, através do endereço eletrônico www.ammlicita.org.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Ibitiura de Minas-MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.ammlicita.org.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Ibitiura de Minas –MG e no endereço eletrônico: ibitiurademinas.mg.gov.br.



1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1. **constitui objeto do presente, o registro de preços para contratação de fornecimento de materiais escolares e de expediente para manutenção da rede escolar municipal e diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Ibityra de Minas, conforme especificações contidas no Anexo IV.**

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus documentos complementares.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/1993;

3.2.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei n.º 8.666/1993 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.ammlicita.org.br

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste



Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.ammlicita.org.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02(dois) dias úteis**.

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da AMM Licita (www.ammlicita.org.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Ibityura de Minas-MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

* Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus documentos complementares, cumprio plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

* Declaro para fins do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

* Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

* Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

* Declaro que não incorro nas condições impeditivas.

* Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº



123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados.

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1. prova de habilitação jurídica:

8.1.1.1. cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa ou da pessoa física;

8.1.1.2. registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.3. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.4. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.1.1.5. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2. prova de regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso:

8.2.1. prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

8.2.2. prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

8.2.3. prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais;

8.2.4. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.2.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.2.6. Comprovante de Inscrição e de situação cadastral no CNPJ.

8.3. prova de regularidade econômico-financeira:

8.3.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física (Justiça Federal e Estadual).

8.4. prova de qualificação técnica:

8.4.1. Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$0,01.

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor

9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

9.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - produzidos no país;

9.29.2 - produzidos ou prestados por empresas brasileiras;



9.29.3 - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.4 - produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 – Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus documentos complementares.

10.2 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



10.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente o Pregoeiro poderá liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2 - Deverá contudo o licitante vencedor, encaminhar por e-mail: compras@ibitiurademinas.mg.gov.br e tesouraria@ibitiurademinas.mg.gov.br a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

13 - DO RECURSO

O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, de acordo com o Art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato ou instrumento equivalente, em conformidade com o Art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16. - O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

16.3 - Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus documentos complementares, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o CONTRATANTE, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17.1.3 - Efetuar a entrega do objeto lícitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

17.1.3.1 - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

17.1.3.2 - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

17.1.3.3 - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

17.1.4 - Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

17.1.4.1 - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

17.1.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Ibityura de Minas-MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.1.6 - Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

17.1.7 - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

17.1.8 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto lícitado e efetuar a entrega de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus documentos complementares, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente

por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

17.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais documentos complementares.

17.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

18 - DO CONTRATO

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta presente em documento complementar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, sem direito a qualquer indenização.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

19.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 66 da Lei n.º 8.666/93, as especificadas no Edital.

19.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

19.4 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

19.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

19.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento será fiscalizada pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da Nutricionista Responsável Técnica do PNAE Lilian Cristina de Pádua, inscrita no CRN 913975, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do



mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

20.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho**.

21.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Ibityura de Minas-MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Ibityura de Minas-MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-



se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Ibityura de Minas-MG.

21.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

21.3 – O Município de Ibityura de Minas-MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Ibityura de Minas-MG.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Ibityura de Minas-MG.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Ibityura de Minas-MG, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Ibityura de Minas-MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

21.5 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

FICHA	FONTE
29	1.500.99
84	1.500.94
128	1.500.94
121	1.500.94
77	1.500.94
142	1.500.95
170	1.600.99
178	1621.99
204	1.500.99
217	1.500.99/1.660.99

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: compras@ibityurademinas.mg.gov.br

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Ibityura de Minas-MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na



entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Ibityura de Minas-MG, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso "e", quando ocorrido a seguinte situação:

f.1) Quando fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição de bens ou mercadorias, prestação de serviços ou contrato dela decorrente:

I - Entregando uma mercadoria por outra;

II - Alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida.

f.2) Sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

f.3) Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao Município de Ibityura de Minas-MG, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejem a sanção.

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações;

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2 - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

23.1 - O Objeto contratado terá vigência até **12(doze) meses, à partir da assinatura do contrato administrativo**, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **Art. 105, 106, 107 e 108, da Lei Federal nº14.133/2021** e suas sucessivas alterações posteriores.

24 – DO REAJUSTAMENTO

24.1 - Conforme as normas financeiras vigentes a partir de 1º de julho de 1994, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

25 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata a Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

26 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

26.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

26.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

26.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

26.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

26.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

27 - DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.2 – Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

27.3 - É facultado ao **PREGOEIRO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

27.6 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.7 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

27.8 – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

27.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

27.10 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

27.11 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

27.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.13 - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



27.14 – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações AMM Licita (www.ammlicita.org.br).

27.16 - Complementam o Presente Edital, como documentos complementares, na plataforma **AMM Licita**:

a) **Anexo I-Termo de Referência**;

b) **Anexo II-Minuta da ARP**;

c) **Anexo III-Minuta do Contrato**;

d) **Anexo IV-Modelo de Proposta**.

e) **Anexo V-Declaração Conjunta Unificada**.

27.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.ammlicita.org.br> ou ibitiurademinas.mg.gov.br.

27.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus documentos complementares, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

27.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus documentos complementares, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus documentos complementares, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta a Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

27.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

27.23 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

27.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

27.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11h e das 13h às 17h ou pelo telefone (35)3195-1200 e e-mail: licitaibitiura@gmail.com. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.ammlicita.org.br>.

Ibityura de Minas, 18 de julho de 2024

Danilo Liparini Moraes

Pregoeiro



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

Previsão no PCA	Ação n. XX
Nível de prioridade conforme PCA	Médio

1 – OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

- 1.1. Contratação de empresa para aquisição de: Registro de Preços para **aquisição a medida das necessidades de materiais de expediente e papelaria em geral para o suprimento dos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Ibityra de Minas**, de natureza **COMUM**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CODIGO	QTE.	UD.	DESCRIÇÃO	MARCA	P.U.-R\$	P.T.-R\$
1.	133149	30	UNID.	Acetato transparente A4 0,25mm.			
2.	123552	48	UNID.	Agenda, 168 folhas, 129 x 179mm.			
3.	134824	6	UNID.	Agulha grossa sem ponta nº 13			
4.	134826	10	UNID.	Agulha para crochê alumínio 4mm			
5.	132960	5	PCT	Alfabeto móvel em E.V.A 72 letras, 5 cm de altura. Conjunto com 72 letras.			
6.	125864	20	UNID.	Almofada para carimbo azul Nº 03			
7.	133167	64	UNID.	Apagador para quadro branco			
8.	132961	5	UNID.	Aplicador Dispensador Manual de Fita Adesiva 50 MM			
9.	127593	62	UNID	Apontador de lápis simples metal			
10.	133168	37	CX C/ 24 UNID.	Apontador simples, em plástico, formato retangular anatômico; atóxico; Cores sortidas.			
11.	133146	20	PCT. C/1KG	Argila branca para modelagem			
12.	136299	250	PCT	Balão(bexiga) de látex inflável nº 7, colorido com formato arredondado 20 cm, cores vibrantes, brilho intenso, não solta tinta, pacote com no mínimo 50 unidades. Produto biodegradável, com certificado do INMETRO			
13.	134827	14	UNID.	Barbante – Espessura: 4/8; Peso: 1Kg; Cor: Cru			
14.	123500	177	UNID.	Bloco adesivo para recado, com 100 folhas, colorido, tamanho 76mm x 76mm.			
15.	132962	275	UNID.	Bloco adesivo para recado, pacote com 4 blocos de 100 folhas, colorido, tamanho 38mm x 50mm.			
16.	133175	20	Caixa c/ 30	Bobina para calculadora 57mm X 30m			
17.	136302	20	Caixa c/ 30	Bobina para calculadora 60mm X 30m			
18.	136297	20	UNID	Bombinha Pulverizadora borrifador vertical 370ml, material plástico. Altura X Largura X Comprimento: 12cm X 10cm X 30cm. Peso 90g			
19.	123497	30	CX. C/ 40 UNID.	Borracha branca Nº 40			
20.	133169	510	UNID.	Caderno Brochura capa dura – 14 cm x 20cm – 96 folhas cada – Costurado tamanho ¼.			
21.	132963	1060	UNID.	Caderno brochura, capa forte; sem pauta, 96 folhas; Formato: 140mm x 200mm. Folhas internas: Papel offset 56g/ m2.			
22.	134828	1130	UNID.	Caderno brochura, miolo pautado, capa forte; 96 folhas; Formato: Universitário; Folhas internas: papel offset 56g/m2. 20mmX275mm			
23.	127599	310	UNID.	Caderno Brochura, pequeno 96 folhas (Formato 140mm x 202mm)			
24.	135958	729	UNID.	Caderno tipo universitário, com espiral, capa dura, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, capa e miolo em papel offset branco, miolo com gramatura mínima de 56 g/m², com			

Praça Prefeito Abílio Pereira Caldas, n.º 235

CNPJ n.º 18.178.962/0001-09 - Tel: (35) 3733-1200 -E-mail: licitaibityra@gmail.com

37790-000 – IBITIURA DE MINAS – Minas Gerais



				pautas azuis ou pretas de linhas coincidentes em ambas as faces; capa e contracapa de papelão com gramatura mínima de 810 g/m ² revestida com papel. Personalização 4x0 cores, com aplicação de verniz na capa e na contracapa. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: dados do fabricante (razão social, CNPJ, SAC), características (formato, nº de páginas, gramatura da capa e miolo). Papel do miolo com certificação CERFLOR ou FSC.			
25.	133060	60	UNID.	Caixa Bin Plástica Medidas Aproximadas: 18,0 x 22,0 x 34,0 cm alt x larg prof			
26.	125878	1240	UNID	Caixa Box de polionda, tamanho único Azul			
27.	133059	70	UNID.	Caixa organizadora em polipropileno 17 Litros Rattan Preta Informações importantes; Medidas aproximadas - 38 x 28 x 19cm (Comprimento x largura x altura) Composição - Polipropileno Capacidade - 17 Litros Cor - Preta			
28.	133147	300	UNID.	Caixas de MDF CRU 12x12x5			
29.	123303	63	UNID.	Calculadora de mesa 12 dígitos, possui visor LCD; possui memória função GT, função UM e correção parcial alimentada a bateria; material plástico;			
30.	133057	23	CX. C/ 50 UNID.	Caneta Azul Esferográfica Ponta média (1.0mm) Escrita macia Formato redondo			
31.	135971	78	Emb. c/ no mínimo 5 unidades	Caneta esferográfica 0.7mm com corpo de no mínimo 17,5mm, ponta tipo agulha, corpo plástico flexível, tampa ventilada com clip, esfera de aço inoxidável.			
32.	123573	21	CX C/ 50 UNID.	Caneta esferográfica azul ponta grossa: 1,6mm; Tampa ventilada; tinta de alta qualidade.			
33.	132964	24	CX C/ 50 UNID.	Caneta esferográfica na cor azul; Caneta ponta fina 0.8; Tampa ventilada, Tinta de alta qualidade.			
34.	123496	15	CX C/ 50 UNID.	Caneta esferográfica na cor preta; Caneta ponta fina 0.8; Tampa ventilada; tinta de alta qualidade.			
35.	123572	15	CX C/ 50 UNID.	Caneta esferográfica na cor vermelha; Ponta fina; Tampa ventilada; tinta de alta qualidade.			
36.	127608	96	CX. 12 UNID	Caneta marca texto com ponta grossa chanfrada; Cores variadas			
37.	132965	80	UNID.	Caneta marcador permanente; Tipo de ponta: 2,0mm cores variadas.			
38.	132966	70	UNID.	Caneta marcador permanente; Tipo de ponta: 4,0mm, cores variadas.			
39.	133046	70	UNID.	Caneta marcador permanente; Tipo de ponta: 8,0mm, cores variadas.			
40.	132967	110	UNID.	Canetas corretivas, 4 ou 5ml.			
41.	133148	341	UNID.	Canetinhas hidrográficas 12 cores			
42.	134829	12	Pct. c/ 50 UNID.	Capa encadernação. Especificação: material pvc - cloreto de polivinila, tipo ofício, nas cores: amarela / azul / verde / fumê, formato 216 x 330, espessura 0,30. Pacote com 50 unidades de cada.			
43.	136298	20	CARTELA	Cartelas para bingo em blocos de 100 folhas, números sortidos. Folhas internas. Papel jornal 45gr. Quantidade de folhas: 100. Tamanho 12X10,8cm			
44.	127609	36	Pct /100	Cartolina Branca			
45.	132968	41	CX C/100 UNID.	Clips Nº 01 Galvanizado leve			
46.	132969	41	CX C/100 UNID.	Clips Nº 02 Galvanizados leve			
47.	132970	45	CX C/300 UNID	Clips Nº 04 Galvanizados			
48.	132971	51	CX C/ 100 UNID.	Clips Nº 06 Galvanizados leve			
49.	123516	422	UNID.	Cola bastão, 20g.			



50.	123539	612	UNID.	Cola branca líquida com 90g para trabalhos escolares, Bico com espátula aplicadora. Tampa adicional no tubo que evita vazamento.			
51.	132972	302	Kit com 6 unid. Cores variadas	Cola colorida, frasco com 23 g cada, solúvel em água, não toxica.			
52.	132973	159	Kit com 6 unid. Cores variadas	Cola com glitter, frasco de 23g cada, solúvel em água, não toxica.			
53.	134830	2	UNID.	Cola de silicone fria (liquida) 100ml			
54.	133124	52	UNID.	Cola de tecido 35 g.			
55.	132974	110	UNID. DE 90 ML	Cola para E.V.A e isopor, com bico aplicador; Características: Secagem no ar; Solução em álcool. Não resistente á lavagens.			
56.	127615	5	PCT C/1KG.	Cola quente refil fino transparente 7,5mm.			
57.	127616	32	PCT C/1KG.	Cola quente refil grosso transparente 11mm.			
58.	135960	23	Cx c/ no mínimo 50 unidades	COLCHETE LATONADO Nº 10 PARA FIXAR PAPEL			
59.	135963	22	Cx c/ no mínimo 50 unidades	COLCHETE LATONADO Nº 12 PARA FIXAR PAPEL			
60.	135964	23	Cx c/ no mínimo 50 unidades	COLCHETE LATONADO Nº 7 PARA FIXAR PAPEL			
61.	135964	22	Cx c/ no mínimo 50 unidades	COLCHETE LATONADO Nº 9 PARA FIXAR PAPEL			
62.	132975	60	CX C/ 12 UNID.	Compasso escolar de plástico medida: 1,4 x 2 x 12,5cm.			
63.	135968	12	Pct. c/ 50 unid.	Contracapa para encadernação: material pvc - cloreto de polivinila, tipo ofício, nas cores: amarela / azul / verde / fumê, formato 216 x 330, espessura 0,30. Pacote com 50 unidades de cada.			
64.	133126	10	UNID.	Corantes tingimento tecido cores variadas 40g.			
65.	133170	515	UNID.	Corretivo em fita 5mm x 6m. Tamanho: 5mm x 6m. Alta qualidade.			
66.	127617	76	UNID.	Corretivo líquido indicado para correção de erros esferográficas e impressos. Formulação a base de água. Atóxico: Frasco com 18ml.			
67.	133093	5	UNID.	Dobradura vincadora de teflon para papéis			
68.	128635	86	UNID.	Dupla face espuma 19mm X 2m			
69.	133176	20	UNID.	DVD-R 4.7gb 16x			
70.	134831	54	Pct.	Elástico para escritório com aprox. 60mm de diâmetro, 1,6mm de espessura e largura; cores sortidas – Pacote com 120 Unidades.			
71.	127622	14	Cx/250	Envelope amarelo saco 80 g tamanho 176x250 mm			
72.	127621	13	Cx/1000	Envelope ofício branco 90 g tamanho 114x229 mm			
73.	133048	13	Cx/100	Envelope saco amarelo 110 g tamanho 370x470 mm			
74.	133177	37	Cx/250	Envelope saco amarelo 80 g tamanho 240x340 mm			
75.	134832	9	PCT. C/ 100	Espiral plástica para encadernação nº 07 até 25 fls. cor preta pacote com 100 unidades			
76.	134833	6	PCT. C/ 100	Espiral plástica para encadernação nº 09 até 50 fls. cor preta pacote com 100 unidades			
77.	134834	6	PCT. C/ 100	Espiral plástica para encadernação nº 17 até 100 fls. cor preta pacote com 100 unidades			
78.	134835	6	PCT. C/ 100	Espiral plástica para encadernação nº 29 até 200 fls. cor preta pacote com 100 unidades			
79.	123557	167	UNID.	Estilete – Largura da lâmina: 18mm;			



				Material do punho: Plástico.			
80.	132976	100	CX	Estojo com 06 cores e miscíveis entre si, lavável e solúvel em água, tampa com rosca, para fazer pinturas com pincel ou esponja, não indicado para pintura facial, não tóxico, indicado para crianças a partir de 03 anos de idade.			
81.	127625	7	Rolo c/10 metros	Etiqueta adesiva 40mmx25mm			
82.	123533	68	UNID.	Extrator de grampos tipo espátula; Material: aço inoxidado. Dimensões: 20x150x10mm.			
83.	136303	10	UNID.	Extrator de grampos tipo piranha			
84.	134911	14	UNID.	Faca de corte para EVA - variadas			
85.	136300	10	KG	Fibra siliconada para enchimento 100% poliéster			
86.	132977	54	PCT C/6 UNID.	Fita adesiva colorida (Cores: vermelha; verde; amarela; preta; branca). Dimensões: 12m x 10m. Composição: Filme de bopp e adesivo acrílico à base de água.			
87.	132985	144	UNID.	Fita adesiva dupla face fixação extrema e permanente – 2 metros (24mm)			
88.	123501	178	UNID.	Fita adesiva transparente; Medidas: 48mm de largura e 10 metros de comprimento; Cor transparente; Características: Fita adesiva com filme de polipropileno (BOPP), com adesivo acrílico base água.			
89.	132986	116	UNID.	Fita adesiva transparente; Tamanho: 12mm x 40m.			
90.	123547	125	UNID.	Fita crepe 48x50; Medindo: 48mm de largura x 50m			
91.	132987	124	UNID.	Fita Dupla Face Fixa Forte Transparente / Verde 12mm x 5m			
92.	132988	80	UNID.	Fita dupla face papel 30m x 19mm			
93.	133142	60	UNID.	Fitas adesiva 18mm x 50m crepe			
94.	123540	80	UNID.	Fitas adesiva 24mm x 50 m crepe			
95.	133127	270	UNID.	Fitilhos plástico 48m x 5mm. Cores variadas			
96.	132989	504	UNID.	Folha E.V.A com glitter na medida de 60x40 cm com espessura de 2mm nas cores variadas.			
97.	123548	40	UNID.	Furador de papel; Tamanho furo:6mm; Quantidade folhas:20, Quantidade furos:2, Material: Metal com estrutura reforçada em aço.			
98.	132990	5	UNID.	Furador de um furo. Composição: Aço inoxidável; Quantidade de folhas 10; Classe material escolar; Quantidade de furos 1, Dimensões aproximadas A x L x P – 14cm x 7cm x 1,5cm; Peso aproximado da embalagem do produto (Kg) – 0,09.			
99.	125933	6	UNID.	Furadores de papel e EVA, grande.			
100.	133104	6	UNID.	Furadores de papel e EVA, pequeno			
101.	131509	1	UNID.	Gabarito stencil olhos bocas cílios de boneca			
102.	125906	300	UNID.	Giz de cera anatômico, não tóxico, fabricado com ceras de alta qualidade, proporcionando traço macio e cobertura de grande área sem esforço; Medida do giz: Aproximadamente 9,5cm – Caixa com 12 cores			
103.	134836	30	CX. c/ 64	Giz escolar colorido			
104.	134837	50	CX.	Glitter escolar 3g caixa c/6 cores sortidas			
105.	134838	550	UNID.	Glitter PVC metalizada na gramatura de 0,15mm – 100g; nas cores: vermelho, azul escuro, azul claro, verde claro, verde escuro, dourado, prata, branco, violeta perolado, rosa, preto;			
106.	133171	57	UNID.	Grampeador alicate, comprimento: 14,5cm, altura: 7cm, largura: 2cm – Produzido em estrutura metálica. Grampeia até 25 folhas – Utiliza grampos 26/6 ou 24/6;			



				Capacidade para até 130 grampos 26/6.			
107.	123524	80	UNID.	Grampeador de mesa. Descrição: cor preto; Fabricação em chapa de aço; apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica; Base 2de fechamento do grampo com duas posições (5grampo fechado e aberto), aço, com acabamento ni2quelado; Estojo de alojamento dos grampos em cha30pa de aço; Mola resistente com retração autom4ática; Capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6; Utiliza grampos 24/6 e 26/6. Capaci5dade: Grampeia até 25 folhas de papel 75g/m2.			
108.	133172	36	UNID.	Grampeador grande 23/10 60 folhas, grampeia até 60 folhas, espaço de 58mm para as folhas; Grampos do tipo: 23/6 – 30 folhas; 24/6 folhas; 26/6 – 20 folhas; 23/10 – 60 folhas; 23/8 – 50 folhas; 24/8 – 40 folhas; 26/8 – 40 folhas. Dimensões: 22,7 x 5 x 9,4 cm.			
109.	132993	27	UNID.	Grampeador manual, corpo em chapa de aço resistente, a variação de tamanhos de grampo de 4 a 8mm, produto completo para uso manual. Uso profissional – Corpo em chapa de aço. Para grampos de 4 a 8mm.			
110.	132994	107	CX 5000 UNID.	Grampo 23/8 Galvanizado			
111.	133173	148	CX 5000 UNID.	Grampo 26/6 Galvanizado			
112.	133174	41	PCT C/ 50 UNID.	Grampo para trilho plástico transparente 80mm para até 300 folhas de papel 75g.			
113.	132995	27	PCT. C/ 50 UNI.	Grampo para trilho plástico transparente, estendido para até 600 folhas de papel 75g.			
114.	132996	10	KIT	Kit com 60 pincel artístico colorido: tamanho: 17cm; Composição: PP e Cerda animal.			
115.	123495	420	UNID.	Lápis de cor, 1 caixa contendo 12 lápis de cor, das seguintes cores: preto, rosa claro, rosa chidete, vermelho, laranja, amarelo canário, verde folha, verde, azul, azul cobalto, carmim, marrom; Especificações: sextavado, medindo 17,5cm, madeira 100% reflorestada; certificada pelo FSC: Respeito ao meio ambiente.			
116.	132998	23	CX	Lápis grafite preto Nº 2; Embalagem com 144 unidades. Especificações: Graduação: B; produzido com madeira 100% reflorestada; Madeira macia que garante excelente apontabilidade; Dimensões: tamanho: 18 x 0,7 x 0,7cm (Comprimento x Altura x Largura)			
117.	130348	50	UNID.	Lápis preto 6B			
118.	133145	50	UNID.	Lápis preto de pintura 2B			
119.	134839	10	UNID.	Lastex em cone, 58% Elastodieno, 42% poliéster; Rolo com 500 metros.			
120.	133096	5	CARETEL C/ 100 M	Linha de nylon transparente 35mm.			
121.	133098	2	CARETEL	Linha encerada branca 100g.			
122.	134840	2	Rolo	Linhas 100% Algodão (500 jardas) nº 10 – 457mts.			
123.	132999	37	UNID.	Livro ata; Medida do livro: 205mm x 300mm; Capa dura – Folhas internas 56g/m2; Medida das folhas: 200 mm x 298mm; Unidade com 50 folhas.			
124.	133002	305	UNID.	Marcador de quadro branco recarregável; Especificações técnicas: Peso aproximado: 20grs; Dimensões aproximadas do produto (CxLxA): 2x2x12,3cm; Ponta macia para não danificar o quadro; apaga facilmente; Ponta de poliéster 6.0mm; Espessura de			



				escrita 2.3mm; Tinta especial; Refil e ponta substituíveis. 100 unidades na cor vermelha; 100 unidades na cor preta; 100 unidades na cor azul.			
125.	133049	7	Cx. c/ 12	Marcador permanente Ponta Dupla p/ Retroprojeto/ CD – 2,0mm – 0,4mm			
126.	133003	320	UNID.	Massa de modelar soft com 12 cores 180g – Não oleosa; A base de amido, não tóxica, super macia, cores vivas e brilhantes; Idade mínima de 3 anos.			
127.	133004	5	UNID.	Material dourado com 111 peças em madeira MDF; Dimensões do produto: Unidade: 1x1x1cm, Dezena: 1x10x1cm, Centena: 1x10x10cm.			
128.	134841	57	UNID.	Molha dedo com silicone			
129.	133055	146	UNID.	Mouse pad em tecido preto Cor: Preto Composição: Tecido e EVA Dimensões aproximadas: 22 x 18			
130.	134910	7	UNID.	Numerador Automático Sequencial 6 dígitos, 7 ações, com estrutura metálica. Acompanham o produto: - 1 tubo de tinta preta - 1 Bastão para regulagem da numeração - 2 Almofadas para tinta Características e Funções -Corpo Robusto em Metal Cromado -Dígitos Metálicos -Auto Entintamento -Altura do Dígito: 5 milímetros -Carimba e Numera do 000000 até o 999999 (Um milhão de números distintos) -Função Supressão de Dígitos: Elimina dígitos não desejados Numeração Sequencial Automática: -Índice 0: Carimba o mesmo número indefinidamente -Índice 1: Consecutiva (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, ...) -Índice 2: Duplicar (1, 1, 2, 2, 3, 3, 4, 4, 5, 5, 6, 6, 7, 7, ...) -Índice 3: Triplicar (1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, ...) -Índice 4: Quadruplicar (1, 1, 1, 1, 2, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 4, ...) -Índice 5: Quintuplicar (1, 1, 1, 1, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 4, 4, ...) -Índice 6: Sextuplicar (1, 1, 1, 1, 1, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 4, 4, 4, ...) -Índice 12: Repete 12 vezes (1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, ...))			
131.	133006	6	PCT C/ 200 UNID.	Olho móvel plástico redondo pupila preta. Medida de 4mm.			
132.	133007	31	PCT C/ 200 UNID.	Olho móvel plástico redondo pupila preta. Medida de 5mm.			
133.	133008	21	PCT C/ 200 UNID.	Olho móvel plástico redondo pupila preta. Medida de 6mm.			
134.	133011	2	PCT C/ 200 UNID.	Olho móvel plástico redondo pupila preta; Medida de 3mm.			
135.	133053	62	UNID.	Organizador De Mesa Aramado Preto Dimensões do produto 20 x 20 x 10 cm; 30 g. Tipo de material: Metal Cor: Preto Peso do produto 230 Gramas.			
136.	133054	62	UNID.	Organizador Papel Documento Escritório 3 Divisões Fumê Comprimento x Largura: 36.8 cm x 26.7 cm. Espessura: 18.5 cm Tipo de fichário: Organizador Material: Poliestireno			
137.	133058	60	UNID.	Organizador Triplo Office Fumê Tamanho das folhas: A4 Com anéis: Não Comprimento x Largura: 33.2 cm x 11.6 cm Espessura: 29.2 cm Material: Poliestireno.			
138.	136301	100	UNID.	Pano de prato branco liso. Medidas mínimas: 50X75cm; bainha liso.			
139.	133014	16	UNID.	Papel adesivo transparente, rolo de 5m x 45cm de largura; 80 micras.			
140.	125922	333	Pct c/ 20	Papel Cartão cores variadas			
141.	133015	153	PCT C/20 UNID.	Papel cartolina colorido dimensões: 50x66. Gramatura do papel: 140g; Cores: azul, amarela, verde, rosa e vermelho.			



142.	134842	13	Pct.	Papel celofane com 50 folhas, medindo aprox. 70x89cm, nas cores: transparente, vermelho, amarelo, verde;			
143.	131510	50	UNID.	Papel celofane transparente 80 x 80.			
144.	133143	114	UNID.	Papel color plus A4 180g cores variadas			
145.	133016	552	PCT C/10 UNID.	Papel color set – 48cm x 66cm – Cores variadas.			
146.	125923	372	KIT 10 UNID.	Papel crepom comum escolar, fino acabamento; para decoração de festas, mesas de eventos, bem casados. Papéis amplamente utilizados nos segmentos de artesanatos, papelaria, floricultura, festas, confecções, alimentícios e escolares; Conteúdo: 10 rolos de papel crepom comum escolar; Medidas: 48,0cm x 2,0mts. (Cada rolo); Espessura: 0,01mm. Distribuída em cores: azul claro, azul marinho, verde escuro, verde claro, laranja, amarelo, rosa, pink, preto, branco, lilás e roxo			
147.	134843	8	PCT. C/ 100 UNID.	Papel de seda 48 x 60 Cores variadas.			
148.	133017	20	PCT 40 UNID.	Papel dobradura; Formato: 50cm x 60cm; Gramatura: 60g. Cores: vermelho, amarelo, azul claro, azul escuro, verde, preto, laranja, pink, lilás e rosa.			
149.	134844	90	Pct.	Papel em seda com franjas para embrulhar balas e doces. Pacote com 90 unidades; Altura: 22cm, Largura: 7cm; Cores: azul escuro, vermelho, lilás, verde claro, verde escuro, laranja, amarelo, azul claro;			
150.	133018	27	PCT C/ 50 FOLHAS	Papel fotográfico adesivo A4 130 gramas, características principais: adesivo, alta resolução, glossy brilhante, secagem instantânea, impressão a jato de tinta; Tamanho A4 (210 x 297mm); Cor: Branco.			
151.	133020	80	PCT C/10 FOLHAS	Papel laminado espelhado 250 gramas laminado face única. Outro lado branco fosco. Tamanho A4 – nas cores vermelho, prata, verde, amarelo, dourado, rosa, preto e azul.			
152.	133128	10	UNID.	Papel paraná 390g 80cm x 1 mt.			
153.	133021	250	CX C/10 PCT	Papel sulfite A4 75 gramas, pacote com 500 folhas			
154.	125925	72	Cx/10 Pct	Papel Sulfite A4 reciclado – Pacote c/ 500 Folhas			
155.	134846	5	Rolo	Papel Sulfite Branco para impressões de alta resolução com nitidez e alta qualidade de apresentação, tipo A1, largura 610 mm, rolo com 50 metros em cada bobina, gramatura 75 g/m².			
156.	134847	5	Rolo	Papel Sulfite Branco para impressões de alta resolução com nitidez e alta qualidade de apresentação, tipo A2, largura 914 mm, rolo com 50 metros em cada bobina, gramatura 75 g/m².			
157.	134848	5	Rolo	Papel Sulfite Branco para impressões de alta resolução com nitidez e alta qualidade de apresentação, tipo A3, largura 914 mm, rolo com 50 metros em cada bobina, gramatura 75 g/m².			
158.	133022	280	PCT C/100 FOLHAS	Papel sulfite colorido modelo A4, comprimento 210mm, largura 297mm; Unidade por embalagem 100 folhas; Cores variadas			
159.	127654	80	UNID.	Pasta A/Z Registradoras lombo estreito			
160.	125927	60	UNID.	Pasta catálogo ofício com 20 sacos plásticos; Medidas da pasta: 24,7 x 32,5cm; Medidas dos envelopes plásticos: 24 x 32cm; Revestimento: polipropileno preto anti bactérias; Envelopes de polipropileno com espessura fina. Presa por colchetes latonados.			



161.	125928	90	UNID.	Pasta classificadora, 480g, clean liso azul, 345x250mm.			
162.	127657	130	UNID.	Pasta Ofício A4 c/aba de elástico de plástico			
163.	133023	75	UNID.	Pasta plástica com aba fina transparente 350MM X 235MM com espessura 0,33MM.			
164.	133045	125	UNID.	Pasta plástica com elástico fina, transparente.			
165.	127659	161	UNID.	Pasta sanfonada office AZ com 31D			
166.	123576	36	CX C/ 50 UNID,	Pasta suspensão, feita em cartão marmorizado, hastes de metal, 6 posições para visor e etiqueta, 1 visor, etiqueta branca, 4 ponteiros plásticos fincadas com ilhós, 1 grampo plástico 305 g/m2.			
167.	127661	33	Pct/10	Pasta Transparente com grampo trilho de plástico			
168.	133025	81	UNID.	Pen drive (USB Disk) com capacidade de armazenamento de 16GB. USB 3.0 compatível com USB 2.0. Plug and Play. Taxa de leitura: Mínima até 5 MB/s. Taxa de gravação mínima 2MB/s. Compatível com Windows XP/003/VISTA/7/8 ou superior. Possuir orifício para fixação de cordão de transporte. Garantia: mínima 12 (doze) meses.			
169.	133027	24	UNID.	Pen drive (USB Disk) com capacidade de armazenamento de 4GB. USB 3.0 compatível com USB 2.0. Plug and Play. Taxa de leitura: Mínima até 5 MB/s. Taxa de gravação mínima 2MB/s. Compatível com Windows XP/003/VISTA/7/8 ou superior. Possuir orifício para fixação de cordão de transporte. Garantia: mínima 12 (doze) meses.			
170.	133029	10	CX	Percevejos latonados dourados caixa com 100 unidades.			
171.	133141	10	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 0			
172.	133135	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 02			
173.	133136	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 04			
174.	133137	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 06			
175.	133138	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 08			
176.	133139	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 10			
177.	133140	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 12			
178.	131496	20	UNID.	Pincéis chato cerdas macias Nº 02			
179.	131498	20	UNID.	Pincéis chato cerdas macias Nº 08			
180.	133114	20	UNID.	Pincéis chato cerdas macias Nº 12			
181.	133115	20	UNID.	Pincéis chato pelo de marta cerdas macias Nº 04			
182.	133119	20	UNID.	Pincéis filete pelo de marta cerdas curtas Nº0			
183.	133120	20	UNID.	Pincéis filete pelo de marta cerdas curtas Nº00			
184.	134849	6	UNID.	Pistola de cola para diversos trabalhos de cola pequeno; Produto Bivolt 110 -220V. Diâmetro do bastão de cola: 7,5mm.			
185.	134850	11	UNID.	Pistola de cola para diversos trabalhos de cola pequeno; Produto Bivolt 110 -220V. Diâmetro do bastão de cola: 11mm.			
186.	133031	1310	UNID.	Placa Eva de 2mm artesanato frisor, tamanho 30x40cm, cores variadas.			
187.	135969	11	Pct.	Plástico para plastificação. Tamanho A4. Quantidade: Pacote/Caixa com 100 unidades. Dimensões: Plástico A4 (220x307mm).			
188.	125941	61	UNID.	Prancheta de acrílico com prendedor de metal.			
189.	134851	20	Pct.	Pulseira Neon Alto Brilho Fluorescente – 100 Unidades festa			
190.	133033	6	UNID.	Quadro branco 80 x 60 molduras alumínio, 5 marcadores e um apagador (cores dos marcadores sortidas). Ideal para uso em			



				escritórios, para escrita com marcador especial para quadro branco. Apagável a seco com flanela macia ou apagador com base em feltro. Fabricado com matéria prima adequada a proporcionar um quadro econômico. Composição quadro branco com moldura de alumínio – Standart chapa de fibra de madeira, revestida com película na cor branca vitrificada brilhante. Moldura alumínio natural frisado, 9mm frente x 7mm espessura. Suporte para marcador em alumínio em toda extensão do quadro. Orifícios na moldura para fixação de parafusos na parede.			
191.	133034	4	UNID.	Quadro branco em alumínio superfície U.V 150x120cm go office. Quadro branco com moldura em alumínio natural e cantoneiras plásticas injetadas em polietileno na cor cinza, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco. Recomendado uso de apagadores ou flanelas macia e marcadores de quadro de boa qualidade; acompanha kit para instalação e porta apagador / caneta injetada em polietileno cinza.			
192.	133036	4	PCT C/ 10 UNID.	Quebra cabeça educativo; Personagem: progressivo; Idade recomendada: a partir de 03 anos; Composição / material: madeira; Conteúdo da embalagem: 6 quebra-cabeça com 4,6,9 e 12 peças. Dimensões do produto (A) x Largura (L) x Comprimento (C): AxLxC: 22x04x22 cm.			
193.	123506	596	UNID.	Régua Plástica resistente, corpo transparente; PVC não tóxico. Tamanho 30cm x 3,5cm L.			
194.	133097	350	UNID.	Réguas metálica 50cm dupla face, centímetros e polegadas.			
195.	133095	22	ROLO C/ 100M	Rolo linha barbante			
196.	133038	4	UNID.	Rolo papel pardo kraft 60cm x 10M			
197.	133037	4	UNID.	Rolo papel pardo kraft 90cm x 10 M			
198.	133039	11	CX. C/500	Saco plástico cristal transparente Ext. Médio – com 4 furos.			
199.	133040	8	CX. C/1000	Saco plástico cristal transparente fino – com 4 furos.			
200.	133056	50	UNID.	SUORTE / DESCANSO ERGONOMICO PARA PES PLÁSTICO POLIESTIRENO E PS Medidas aprox. do produto (AxLxP) cm: 10 X 47 X 36 Peso: 1,31kg			
201.	133052	60	UNID.	Suporte p/monitor c/2 gavetas preto/branco Material feito de mdf 3/6 e 9mm pintado com tinta laka black piano e branco laka Medidas: 26x39x12 cm			
202.	136293	13	UNID	Suporte para fita adesiva larga de mesa			
203.	136295	12	UNID	Suporte para fita adesiva pequena de mesa			
204.	136294	13	UNID	Suporte para fita adesiva tamanho normal com freio ajustável de mesa.			
205.	123384	500	UNID.	Tesoura escolar sortida 13 cm, sem ponta, com cabo plástico.			
206.	133041	24	UNID.	Tesoura multiuso aço inox 21.6; Cabo emborrachado.			
207.	133042	11	UNID.	Tesoura para picotar tecidos e papéis. Tamanho: 23cm; Composição: Plástico e aço inox; Qualidade 100% profissional.			
208.	133043	50	UNID.	Tesoura ponto vermelho 8" 21,6cm, fio liso; Lâmina aço inox; Cabo resina termoplástica			
209.	133101	5	UNID.	Tesoura precisão ponta fina 14cm			
210.	127674	400	UNID.	Tinta Guache caixa com 6 cores variadas – 15 ml			
211.	133044	602	UNID.	Tinta para marcador de quadro branco;			

Praça Prefeito Abílio Pereira Caldas, n.º 235

CNPJ n.º 18.178.962/0001-09 - Tel: (35) 3733-1200 -E-mail: licitaibityura@gmail.com

37790-000 – IBITIURA DE MINAS – Minas Gerais



				Nas cores: preto, azul e vermelho. Conteúdo: 20ml; Refil de tinta para marcador de quadro branco.			
212.	134852	31	UNID.	Tinta para pintura de rosto Neon – 6 cores + pincel			
213.	136296	10	UNID.	Tinta para tecido cor branca			
214.	128691	30	UNID.	Tinta preta para carimbo auto entintavel - frasco de 40ml.			
215.	131559	36	UNID.	Tinta relevo 3D cores variadas			
216.	134853	14	UNID.	Tinta Spray de Uso Geral na cor Dourado – 400ml			
217.	134854	10	UNID.	Tinta Spray de Uso Geral na cor Prata – 400ml			
218.	133150	60	UNID.	Tintas aquarela 12 cores com pastilhas de 30mm.			
219.	133144	50	UNID.	Tintas de tecido cores variadas			
220.	134855	2	UNID.	Tintas lousa, cor preto 3,2lt			
221.	133131	120	UNID.	Tintas PVA fosca 37ml cores variadas			
222.	133132	120	UNID.	Tintas relevo 3D metálica cores variadas			
223.	133133	240	UNID.	Tintas relevo expansível para tecido 35ml com bico aplicador, cores variadas.			
224.	133113	120	UNID.	Tintas spray 350ml (cores variadas)			
225.	127676	310	Rolo c/50 metros	TNT Liso Cores variadas 1,40 largura			
226.	123608	100	UNID.	Transferidor de plástico 180 graus chanfrado.			
227.	136304	30	UNID.	Visor cristal p/pasta suspensa com etiqueta – Caixa com no mínimo 50 unidades			

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato/ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. Os quantitativos previstos para esta contratação encontram-se devidamente justificados, considerando a expectativa de consumo/necessidade anual, bem como todos os eventos/grupos/ações programadas pela saúde, para o ano de 2024.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A justificativa para a aquisição de produtos alimentícios para grupos, ações e eventos da saúde durante o ano de 2024 é fundamental para promover a promoção da saúde, prevenção de doenças e melhoria da qualidade de vida da população atendida. Abaixo estão alguns pontos que podem ser considerados na justificativa:

- Nutrição Adequada:** A oferta de alimentos saudáveis e balanceados durante grupos, ações e eventos da saúde contribui para garantir uma nutrição adequada para os participantes, promovendo o bom funcionamento do organismo, fortalecendo o sistema imunológico e prevenindo doenças relacionadas à má alimentação, bem como, conhecimento e modo comparativo que leve a população atendida de variadas faixas etárias a realizarem melhores escolhas diárias evoluindo para hábitos de vida saudável.
- Educação Alimentar:** A disponibilidade de alimentos saudáveis em eventos de saúde proporciona oportunidades para educar a população sobre hábitos alimentares saudáveis, escolhas alimentares conscientes, e a importância de uma dieta equilibrada para a prevenção de doenças crônicas, como diabetes, hipertensão e obesidade.
- Promoção da Saúde:** A alimentação saudável está diretamente ligada à promoção da saúde e ao bem-estar físico e mental. Oferecer alimentos nutritivos em eventos de saúde incentiva a adoção de hábitos saudáveis pela população, contribuindo para a prevenção de doenças e a promoção de estilos de vida mais saudáveis.
- Engajamento da Comunidade:** A inclusão de alimentos saudáveis em grupos e eventos de saúde pode aumentar o engajamento e a participação da comunidade, uma vez que

a oferta de alimentos nutritivos demonstra o compromisso das instituições de saúde com o bem-estar dos participantes e com a promoção de práticas saudáveis.

- e) Impacto a Longo Prazo: Investir em alimentos saudáveis durante grupos, ações e eventos de saúde pode gerar impactos positivos a longo prazo na saúde da população, reduzindo a incidência de doenças crônicas não transmissíveis e melhorando a qualidade de vida dos indivíduos.

2.2. Considerando esses pontos, a aquisição de produtos alimentícios para grupos, ações e eventos da saúde durante o ano de 2024 é justificada como uma medida essencial para promover a saúde e o bem-estar da população atendida, além de contribuir para a prevenção de doenças e a promoção de estilos de vida saudáveis.

2.3. Em relação as guloseimas e produtos alimentícios de baixo valor nutricional é justificado mediante a apresentação dos mesmos em modo comparativo aos de alto valor biológico e nutricional para conhecimento das propriedades oferecidas por cada um deles, proporcionando aos usuários envolvidos o conhecimento e elevação de um padrão de vida saudável, incentivando alimentos minimamente processados ou in natura como base de toda a alimentação saudável e onde alimentos ultraprocessados constituem a menor fração de consumo para que o indivíduo promova sua saúde e evite doenças segundo orientação do GUIA ALIMENTAR PARA POPULAÇÃO BRASILEIRA, edição 2014.

2.4. A Fundamentação dos quantitativos encontra-se pormenorizada tendo em vista, levantamento do consumo no exercício 2023, bem como a programação de eventos/grupos/ações de 2024.

3 - JUSTIFICATIVA PARA POSSÍVEL SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS:

3.1. AMOSTRA:

3.1.1. Havendo aceite da proposta quanto ao seu valor, poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente **amostra dos itens que não são conhecidos popularmente no mercado regional**, para que possa ser analisado as referências, sob pena de desclassificação no item.

3.1.2. As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente, na sede da Prefeitura Municipal de Ibityura de Minas, Praça Prefeito Abílio Pereira Caldas, 235, centro, de Ibityura de Minas MG no horário de 09 às 16 hs, tendo como responsável pelo recebimento a funcionária Taís Barbosa de Oliveira, no prazo máximo de 02 (dois) corridos, após a solicitação do agente de contratação, via mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

3.1.3. O licitante assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

3.1.4. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

3.1.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

3.1.6 A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, número do Pregão, número do lote ou item e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, a saber: **data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, código do produto.**

3.1.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados (podem ser abertos, testados etc.), bem como submetidos aos testes necessários, não gerando direito a ressarcimento.

3.1.8. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, se for o caso.

3.1.9. Será considerada aprovada a amostra que atender aos seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, conforme descritivo estabelecido na planilha de itens.

3.1.10. As amostras serão analisadas pelos servidores pertencentes ao quadro funcional do município, onde estes serão designados pela Administração Geral conforme o item a ser avaliado, de acordo com os critérios especificados no item anterior. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

3.1.11. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada, mediante Laudo Técnico de análise das amostras expedido pelo técnico responsável.

3.1.12. Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente, obedecida a ordem de classificação, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

4 – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

4.1. O prazo de entrega dos produtos será de até **20 dias corridos**, contados da emissão/envio da Autorização de Fornecimento, em remessa única.

4.1.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.1.2. Os produtos deverão ser entregues no endereço descrito na Autorização de Fornecimento.

4.1.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a seis (06) meses.

4.2. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.2.1. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de dois (02) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

5.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

5.1.1. GESTOR DO CONTRATO: *Édriqui da Silva Daneti*

5.1.2. FISCAL DO CONTRATO: *Sérgio Menossi*

5.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

5.4.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.4.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

5.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

5.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

5.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

5.8. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.9. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.10. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

5.10.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade

5.11. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Gestor do Contrato convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do Município – CFM.

5.12.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

6 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

6.1. A proposta vencedora será selecionada pelo critério:

a) MENOR PREÇO POR ITEM;

6.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital/Aviso de Contratação Direta/Decreto Municipal n.313/2023.

6.3. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista para as empresas são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital.

7 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **REGISTO DE PREÇOS**, com fundamento na hipótese do art. 82, da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) CFM;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

7.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.2.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

7.2.3. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do CFM, nos documentos por ele abrangidos.

7.2.4. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do CFM ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

7.2.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.2.5.1. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.2.5.2. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital/Aviso de Contratação Direta/Decreto Municipal n.313/2023.

8 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante e validade.;

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

8.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) corridos, o produto com avarias/defeitos/vencido;

8.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

8.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.2.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

9 - AFERIÇÃO E PAGAMENTO:

9.1. A avaliação da execução do objeto verificará o adequado fornecimento, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de até 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

9.2.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

9.2.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

9.2.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

9.3. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

9.4. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

9.5. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato, como condição para pagamento.

10. DO REAJUSTE:

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice adotado pela exclusividade para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

10.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

10.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

11 - VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

11.1. O valor total estimado do processo é de R\$345.440,17

12 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

12.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:



Ficha: 29
Fonte de Recursos: 1.500.99
Ficha: 84
Fonte de Recursos: 1.500.94
Ficha: 128
Fonte de Recursos: 1.500.94
Ficha: 121
Fonte de Recursos: 1.500.94
Ficha: 77
Fonte de Recursos: 1.500.94
Ficha: 142
Fonte de Recursos: 1.500.95
Ficha: 170
Fonte de Recursos: 1.600.99
Ficha: 178
Fonte de Recursos: 1.621.99
Ficha: 204
Fonte de Recursos: 1.500.99
Ficha: 217
Fonte de Recursos: 1.500.99
Ficha: 217
Fonte de Recursos: 1.660.99

Ibityúra de Minas, 01 de julho de 2024.

Alexandre de Cássio Borges
Prefeito Municipal
Responsável pela elaboração do TR

AUTORIZAÇÃO PRÉVIA

Autorizo o Processo de Compras da Prefeitura Municipal de Ibityúra de Minas, que tem como objeto **aquisição a medida das necessidades de materiais de expediente e papelaria em geral para o suprimento dos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Ibityúra de Minas**, conforme descrito no respectivo TR, determinando o cumprimento absoluto da legislação aplicável, em todas as suas fases, pelos respectivos agentes públicos competentes, consoante definido no Decreto Municipal n. 313/2023.

Ibityúra de Minas, 01 de julho de 2024.

Prefeito Municipal



ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos **xxxxxxx**, às **xxxxxxx** horas, na sala de reunião do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Ibityúra de Minas, Estado de Minas Gerais, localizada na Praça Prefeito Abílio Pereira Caldas, 235, Centro, o Município de Ibityúra de Minas, presentes o Pregoeiro, Danilo Liparini Moraes, sua Equipe de Apoio, Raquel Gonzales Hultado e Alax Moreira de Paula e a(s) seguinte(s) empresa(s): **1) xxxxxxxx, inscrita no CNPJ Nº xxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxx**, acordam proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, que institui o Registro de Preços, ao registro de preços e o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 082/2024 - EDITAL Nº 012/2024 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2024 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024**, cujo objeto é **o registro de preços para a contratação de fornecimento de materiais escolares e de expediente para manutenção da rede escolar municipal e diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Ibityúra de Minas, conforme especificações contidas no Anexo IV**, referente Anexo I a esta Ata. Em prosseguimento, iniciando os trabalhos, foi(ram) recebido(s) o(s) credenciamento(s) e o(s) envelope(s) “proposta” e “habilitação” do(s) licitante(s) acima mencionado(s). Após as conferências de praxe, foi(ram) aberto(s) o(s) envelope(s) “proposta” do(s) licitante(), após análise, considerada(s) classificada(s). Em seguida, após a declaração do vencedor de cada item, conforme Anexo I- Mapa de Apuração, foi aberto o envelope “habilitação”, sendo que na sequência, foi(ram) habilitado(s). Finalizando, fica declarado que o preço registrado na presente Ata pelo valor total de **R\$xxxxx** é válido até **xxxxx**. Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes.

Danilo Liparini Moraes

Pregoeiro

Equipe de Apoio:

Raquel Gonzales Hultado

Alax Moreira de Paula

xxxxxxxxxxxxxx

Representante Legal da empresa xxxxxxxxxxxx

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO Nº xxx

O MUNICÍPIO DE IBITIURA DE MINAS - MG, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ 18.178.962/0001-09, com sede à Praça Prefeito Abílio Pereira Caldas, 235 - centro, nesta cidade de Ibityura de Minas, Estado de Minas Gerais, neste ato representado pelo **Prefeito Municipal Alexandre de Cássio Borges, brasileiro, portador do CPF nº 962.269.196-04 e da Cédula de Identidade nº M-7.280.855-SSPMG**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa **xxxxxx**, inscrita no CNPJ sob o nº **xxxxxx**, com sede à **xxxxxx** e, neste ato representado(a) pelo(a) Senhor(a) **xxxxxx**, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº **xxxx** e portador(a) da Cédula de Identidade nº **xxxxxxxx**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato administrativo de compromisso, como especificado no seu objeto e em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/2021 e demais legislação e regulamentos aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PROCESSO nº 082/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Objeto da contratação: **constitui objeto do presente, o registro de preços para contratação de fornecimento de materiais escolares e de expediente para manutenção da rede escolar municipal e diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Ibityura de Minas, conforme especificações contidas no Anexo IV.**

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação ou Aviso de Dispensa;
- 1.2.3. A Proposta do contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.2.1. A vigência do contrato será até o dia **xxxxxxx**.

2.2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela Departamento Municipal de Administração e Finanças, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.1. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.1.1. O CONTRATADO deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão;

2.1.2. O CONTRATADO deverá substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada; e

2.1.3. O CONTRATADO será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

2.1.4. Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, **conforme Termo de Referência**.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$xxxx.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se **definidos no Termo de Referência**.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice adotado pela exclusividade para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9. São obrigações do Contratante:

8.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, e/ou Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o

nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

8.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

9.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

9.3. Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

9.4. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;

9.5. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Termo de Referência;

9.6. Quando o projeto se referir a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

9.7. Assegurar à Contratante: O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

9.8. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

9.9. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.10. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

9.11. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

9.12. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

9.13. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.14. Não permitir a utilização do trabalho do menor;

9.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



9.16. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, observado, se for o caso a respectiva matriz de alocação de riscos.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.18. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

ii. Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

- a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) tumultuar a sessão de licitação;
- f) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- g) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

- a) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) receber multa e não efetuar o pagamento.
- e) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
 - 1. Atraso na execução do objeto;
 - 2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

- h) Induzir em erro a Administração;
- i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato Administrativo;
- j) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
- k) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

iv. **Multa:**

- a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
- e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

iv.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

9.19. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

9.19.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

9.19.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.19.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.19.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.20. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a **ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto em portaria e/ou decreto municipal.**

9.21. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.22. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.23. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.1.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

FICHA	FONTE
29	1.500.99
84	1.500.94
128	1.500.94
121	1.500.94
77	1.500.94
142	1.500.95
170	1.600.99
178	1621.99
204	1.500.99
217	1.500.99/1.660.99

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – AFERIÇÃO E PAGAMENTO

14.1. A avaliação da execução do objeto verificará a adequada prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou



b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.2 . O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de até 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

14.3 . O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

14.4 . As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

14.5 . Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

II - Termo de Medição ou Relatório de Prestação de Serviços, devidamente atestado e aprovado pelo Fiscal do Contrato e pelo Secretário requisitante.

14.6 . Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis

14.7 . Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

14.8 . É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e alterações.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Andradas/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme **art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21 e alterações.**

Prefeitura Municipal de Ibityura de Minas, xxxxxxxx

Alexandre de Cássio Borges
Prefeito Municipal
(Contratante)

xxxxxxxxxx
Representante Legal
(Contratado)



ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº 082/2024 – EDITAL Nº 012/2024 – PE Nº 009/2024 – RP Nº 006/2024

Razão Social: _____

Nome do Representante Legal: _____

CPF: - _____ RG: _____

Endereço completo): _____

Telefone / Fax: _____

E-mail: _____

Nº CNPJ: _____

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº _____

DECLARAÇÃO:

1 – Declaramos, inteira submissão aos preceitos em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

2 – Declaramos, que após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar, não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada licitação.

3) Declaramos, a idoneidade, de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores.

4) Declaramos, estar cumprindo o Art. 7º da Constituição Federal;

5) Declaramos, de que todos os documentos, proposta e demais informações prestadas, são verdadeiras.

6 – Declaramos, prestar ao MUNICÍPIO, pelos preços a seguir indicados, o fornecimento do objeto desta licitação, obedecendo à estipulações do correspondente edital e,

a) Declaramos, observar integralmente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas existentes e aplicáveis, quanto ao fornecimento do objeto desta Licitação;

b) o prazo de validade desta proposta é de 60 dias úteis.

c) Contribuição Previdenciária sobre o CPRB: () Sim () Não

OBJETO: constitui objeto do presente, o registro de preços para contratação de fornecimento de materiais escolares e de expediente para manutenção da rede escolar municipal e diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Ibityura de Minas, conforme especificações contidas no Anexo IV.

ITEM	CODIGO	QTE.	UD.	DESCRIÇÃO	MARCA	P.U.-R\$	P.T.-R\$
1.	133149	30	UNID.	Acetato transparente A4 0,25mm.			
2.	123552	48	UNID.	Agenda, 168 folhas, 129 x 179mm.			
3.	134824	6	UNID.	Agulha grossa sem ponta nº 13			
4.	134826	10	UNID.	Agulha para crochê alumínio 4mm			
5.	132960	5	PCT	Alfabeto móvel em E.V.A 72 letras, 5 cm de altura. Conjunto com 72 letras.			
6.	125864	20	UNID.	Almofada para carimbo azul Nº 03			
7.	133167	64	UNID.	Apagador para quadro branco			



8.	132961	5	UNID.	Aplicador Dispensador Manual de Fita Adesiva 50 MM			
9.	127593	62	UNID	Apontador de lápis simples metal			
10.	133168	37	CX C/ 24 UNID.	Apontador simples, em plástico, formato retangular anatômico; atóxico; Cores sortidas.			
11.	133146	20	PCT. C/1KG	Argila branca para modelagem			
12.	136299	250	PCT	Balão(bexiga) de látex inflável nº 7, colorido com formato arredondado 20 cm, cores vibrantes, brilho intenso, não solta tinta, pacote com no mínimo 50 unidades. Produto biodegradável, com certificado do INMETRO			
13.	134827	14	UNID.	Barbante – Espessura: 4/8; Peso: 1Kg; Cor: Cru			
14.	123500	177	UNID.	Bloco adesivo para recado, com 100 folhas, colorido, tamanho 76mm x 76mm.			
15.	132962	275	UNID.	Bloco adesivo para recado, pacote com 4 blocos de 100 folhas, colorido, tamanho 38mm x 50mm.			
16.	133175	20	Caixa c/ 30	Bobina para calculadora 57mm X 30m			
17.	136302	20	Caixa c/ 30	Bobina para calculadora 60mm X 30m			
18.	136297	20	UNID	Bombinha Pulverizadora borrifador vertical 370ml, material plástico. Altura X Largura X Comprimento: 12cm X 10cm X 30cm. Peso 90g			
19.	123497	30	CX. C/ 40 UNID.	Borracha branca Nº 40			
20.	133169	510	UNID.	Caderno Brochura capa dura – 14 cm x 20cm – 96 folhas cada – Costurado tamanho ¼.			
21.	132963	1060	UNID.	Caderno brochura, capa forte; sem pauta, 96 folhas; Formato: 140mm x 200mm. Folhas internas: Papel offset 56g/ m2.			
22.	134828	1130	UNID.	Caderno brochura, miolo pautado, capa forte; 96 folhas; Formato: Universitário; Folhas internas: papel offset 56g/m2. 20mmX275mm			
23.	127599	310	UNID.	Caderno Brochura, pequeno 96 folhas (Formato 140mm x 202mm)			
24.	135958	729	UNID.	Caderno tipo universitário, com espiral, capa dura, com no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, capa e miolo em papel offset branco, miolo com gramatura mínima de 56 g/m², com pautas azuis ou pretas de linhas coincidentes em ambas as faces; capa e contracapa de papelão com gramatura mínima de 810 g/m² revestida com papel. Personalização 4x0 cores, com aplicação de verniz na capa e na contracapa. Na contracapa deverá constar as seguintes informações: dados do fabricante (razão social, CNPJ, SAC), características (formato, nº de páginas, gramatura da capa e miolo). Papel do miolo com certificação CERFLOR ou FSC.			
25.	133060	60	UNID.	Caixa Bin Plástica Medidas Aproximadas: 18,0 x 22,0 x 34,0 cm alt x larg prof			
26.	125878	1240	UNID	Caixa Box de polionda, tamanho único Azul			
27.	133059	70	UNID.	Caixa organizadora em polipropileno 17 Litros Rattan Preta Informações importantes; Medidas aproximadas - 38 x 28 x 19cm (Comprimento x largura x altura) Composição – Polipropileno Capacidade - 17 Litros Cor - Preta			
28.	133147	300	UNID.	Caixas de MDF CRU 12x12x5			
29.	123303	63	UNID.	Calculadora de mesa 12 dígitos, possui visor LCD; possui memória função GT, função UM e correção parcial alimentada a bateria; material plástico;			
30.	133057	23	CX. C/ 50 UNID.	Caneta Azul Esferográfica Ponta média			



				(1.0mm) Escrita macia Formato redondo			
31.	135971	78	Emb. c/ no mínimo 5 unidades	Caneta esferográfica 0.7mm com corpo de no mínimo 17,5mm, ponta tipo agulha, corpo plástico flexível, tampa ventilada com clip, esfera de aço inoxidável.			
32.	123573	21	CX C/ 50 UNID.	Caneta esferográfica azul ponta grossa: 1,6mm; Tampa ventilada; tinta de alta qualidade.			
33.	132964	24	CX C/ 50 UNID.	Caneta esferográfica na cor azul; Caneta ponta fina 0.8; Tampa ventilada, Tinta de alta qualidade.			
34.	123496	15	CX C/ 50 UNID.	Caneta esferográfica na cor preta; Caneta ponta fina 0.8; Tampa ventilada; tinta de alta qualidade.			
35.	123572	15	CX C/ 50 UNID.	Caneta esferográfica na cor vermelha; Ponta fina; Tampa ventilada; tinta de alta qualidade.			
36.	127608	96	CX. 12 UNID	Caneta marca texto com ponta grossa chanfrada; Cores variadas			
37.	132965	80	UNID.	Caneta marcador permanente; Tipo de ponta: 2,0mm cores variadas.			
38.	132966	70	UNID.	Caneta marcador permanente; Tipo de ponta: 4,0mm, cores variadas.			
39.	133046	70	UNID.	Caneta marcador permanente; Tipo de ponta: 8,0mm, cores variadas.			
40.	132967	110	UNID.	Canetas corretivas, 4 ou 5ml.			
41.	133148	341	UNID.	Canetinhas hidrográficas 12 cores			
42.	134829	12	Pct. c/ 50 UNID.	Capa encadernação. Especificação: material pvc - cloreto de polivinila, tipo ofício, nas cores: amarela / azul / verde / fumê, formato 216 x 330, espessura 0,30. Pacote com 50 unidades de cada.			
43.	136298	20	CARTELA	Cartelas para bingo em blocos de 100 folhas, números sortidos. Folhas internas. Papel jornal 45gr. Quantidade de folhas: 100. Tamanho 12X10,8cm			
44.	127609	36	Pct /100	Cartolina Branca			
45.	132968	41	CX C/100 UNID.	Clips Nº 01 Galvanizado leve			
46.	132969	41	CX C/100 UNID.	Clips Nº 02 Galvanizados leve			
47.	132970	45	CX C/300 UNID	Clips Nº 04 Galvanizados			
48.	132971	51	CX C/ 100 UNID.	Clips Nº 06 Galvanizados leve			
49.	123516	422	UNID.	Cola bastão, 20g.			
50.	123539	612	UNID.	Cola branca líquida com 90g para trabalhos escolares, Bico com espátula aplicadora. Tampa adicional no tubo que evita vazamento.			
51.	132972	302	Kit com 6 unid. Cores variadas	Cola colorida, frasco com 23 g cada, solúvel em água, não toxica.			
52.	132973	159	Kit com 6 unid. Cores variadas	Cola com glitter, frasco de 23g cada, solúvel em água, não toxica.			
53.	134830	2	UNID.	Cola de silicone fria (líquida) 100ml			
54.	133124	52	UNID.	Cola de tecido 35 g.			
55.	132974	110	UNID. DE 90 ML	Cola para E.V.A e isopor, com bico aplicador; Características: Secagem no ar; Solução em álcool. Não resistente à lavagens.			
56.	127615	5	PCT C/1KG.	Cola quente refil fino transparente 7,5mm.			
57.	127616	32	PCT C/1KG.	Cola quente refil grosso transparente 11mm.			
58.	135960	23	Cx c/ no mínimo 50 unidades	COLCHETE LATONADO Nº 10 PARA FIXAR PAPEL			
59.	135963	22	Cx c/ no mínimo 50 unidades	COLCHETE LATONADO Nº 12 PARA FIXAR PAPEL			
60.	135964	23	Cx c/ no mínimo 50 unidades	COLCHETE LATONADO Nº 7 PARA FIXAR PAPEL			



61.	135964	22	Cx c/ no mínimo 50 unidades	COLCHETE LATONADO Nº 9 PARA FIXAR PAPEL			
62.	132975	60	CX C/ 12 UNID.	Compasso escolar de plástico medida: 1,4 x 2 x 12,5cm.			
63.	135968	12	Pct. c/ 50 unid.	Contracapa para encadernação: material pvc - cloreto de polivinila, tipo ofício, nas cores: amarela / azul / verde / fumê, formato 216 x 330, espessura 0,30. Pacote com 50 unidades de cada.			
64.	133126	10	UNID.	Corantes tingimento tecido cores variadas 40g.			
65.	133170	515	UNID.	Corretivo em fita 5mm x 6m. Tamanho: 5mm x 6m. Alta qualidade.			
66.	127617	76	UNID.	Corretivo líquido indicado para correção de erros esferográficas e impressos. Formulação a base de água. Atóxico: Frasco com 18ml.			
67.	133093	5	UNID.	Dobradura vencedora de teflon para papéis			
68.	128635	86	UNID.	Dupla face espuma 19mm X 2m			
69.	133176	20	UNID.	DVD-R 4.7gb 16x			
70.	134831	54	Pct.	Elástico para escritório com aprox. 60mm de diâmetro, 1,6mm de espessura e largura; cores sortidas – Pacote com 120 Unidades.			
71.	127622	14	Cx/250	Envelope amarelo saco 80 g tamanho 176x250 mm			
72.	127621	13	Cx/1000	Envelope ofício branco 90 g tamanho 114x229 mm			
73.	133048	13	Cx/100	Envelope saco amarelo 110 g tamanho 370x470 mm			
74.	133177	37	Cx/250	Envelope saco amarelo 80 g tamanho 240x340 mm			
75.	134832	9	PCT. C/ 100	Espiral plástica para encadernação nº 07 até 25 fls. cor preta pacote com 100 unidades			
76.	134833	6	PCT. C/ 100	Espiral plástica para encadernação nº 09 até 50 fls. cor preta pacote com 100 unidades			
77.	134834	6	PCT. C/ 100	Espiral plástica para encadernação nº 17 até 100 fls. cor preta pacote com 100 unidades			
78.	134835	6	PCT. C/ 100	Espiral plástica para encadernação nº 29 até 200 fls. cor preta pacote com 100 unidades			
79.	123557	167	UNID.	Estilete – Largura da lâmina: 18mm; Material do punho: Plástico.			
80.	132976	100	CX	Estojo com 06 cores e miscíveis entre si, lavável e solúvel em água, tampa com rosca, para fazer pinturas com pincel ou esponja, não indicado para pintura facial, não tóxico, indicado para crianças a partir de 03 anos de idade.			
81.	127625	7	Rolo c/10 metros	Etiqueta adesiva 40mmx25mm			
82.	123533	68	UNID.	Extrator de grampos tipo espátula; Material: aço inoxidável. Dimensões: 20x150x10mm.			
83.	136303	10	UNID.	Extrator de grampos tipo piranha			
84.	134911	14	UNID.	Faca de corte para EVA - variadas			
85.	136300	10	KG	Fibra siliconada para enchimento 100% poliéster			
86.	132977	54	PCT C/6 UNID.	Fita adesiva colorida (Cores: vermelha; verde; amarela; preta; branca). Dimensões: 12m x 10m. Composição: Filme de bopp e adesivo acrílico à base de água.			
87.	132985	144	UNID.	Fita adesiva dupla face fixação extrema e permanente – 2 metros (24mm)			
88.	123501	178	UNID.	Fita adesiva transparente; Medidas: 48mm de largura e 10 metros de comprimento; Cor transparente; Características: Fita adesiva com filme de polipropileno (BOPP), com adesivo acrílico base água.			



89.	132986	116	UNID.	Fita adesiva transparente; Tamanho: 12mm x 40m.			
90.	123547	125	UNID.	Fita crepe 48x50; Medindo: 48mm de largura x 50m			
91.	132987	124	UNID.	Fita Dupla Face Fixa Forte Transparente / Verde 12mm x 5m			
92.	132988	80	UNID.	Fita dupla face papel 30m x 19mm			
93.	133142	60	UNID.	Fitas adesiva 18mm x 50m crepe			
94.	123540	80	UNID.	Fitas adesiva 24mm x 50 m crepe			
95.	133127	270	UNID.	Fitilhos plástico 48m x 5mm. Cores variadas			
96.	132989	504	UNID.	Folha E.V.A com glitter na medida de 60x40 cm com espessura de 2mm nas cores variadas.			
97.	123548	40	UNID.	Furador de papel; Tamanho furo:6mm; Quantidade folhas:20, Quantidade furos:2, Material: Metal com estrutura reforçada em aço.			
98.	132990	5	UNID.	Furador de um furo. Composição: Aço inoxidável; Quantidade de folhas 10; Classe material escolar; Quantidade de furos 1, Dimensões aproximadas A x L x P – 14cm x 7cm x 1,5cm; Peso aproximado da embalagem do produto (Kg) – 0,09.			
99.	125933	6	UNID.	Furadores de papel e EVA, grande.			
100.	133104	6	UNID.	Furadores de papel e EVA, pequeno			
101.	131509	1	UNID.	Gabarito stencil olhos bocas cílios de boneca			
102.	125906	300	UNID.	Giz de cera anatômico, não tóxico, fabricado com ceras de alta qualidade, proporcionando traço macio e cobertura de grande área sem esforço; Medida do giz: Aproximadamente 9,5cm – Caixa com 12 cores			
103.	134836	30	CX. c/ 64	Giz escolar colorido			
104.	134837	50	CX.	Glitter escolar 3g caixa c/6 cores sortidas			
105.	134838	550	UNID.	Glitter PVC metalizada na gramatura de 0,15mm – 100g; nas cores: vermelho, azul escuro, azul claro, verde claro, verde escuro, dourado, prata, branco, violeta perolado, rosa, preto;			
106.	133171	57	UNID.	Grampeador alicate, comprimento: 14,5cm, altura: 7cm, largura: 2cm – Produzido em estrutura metálica. Grampeia até 25 folhas – Utiliza grampos 26/6 ou 24/6; Capacidade para até 130 grampos 26/6.			
107.	123524	80	UNID.	Grampeador de mesa. Descrição: cor preto; Fabricação em chapa de aço; apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica; Base 2de fechamento do grampo com duas posições (5grampo fechado e aberto), aço, com acabamento ni2quelado; Estojo de alojamento dos grampos em cha30pa de aço; Mola resistente com retração autom4ática; Capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6; Utiliza grampos 24/6 e 26/6. Capacidade: Grampeia até 25 folhas de papel 75g/m2.			
108.	133172	36	UNID.	Grampeador grande 23/10 60 folhas, grampeia até 60 folhas, espaço de 58mm para as folhas; Grampos do tipo: 23/6 – 30 folhas; 24/6 folhas; 26/6 – 20 folhas; 23/10 – 60 folhas; 23/8 – 50 folhas; 24/8 – 40 folhas; 26/8 – 40 folhas. Dimensões: 22,7 x 5 x 9,4 cm.			
109.	132993	27	UNID.	Grampeador manual, corpo em chapa de aço resistente, a variação de tamanhos de grampo de 4 a 8mm, produto completo para uso manual. Uso profissional – Corpo em chapa de aço. Para grampos de 4 a 8mm.			



110.	132994	107	CX 5000 UNID.	Grampo 23/8 Galvanizado			
111.	133173	148	CX 5000 UNID.	Grampo 26/6 Galvanizado			
112.	133174	41	PCT C/ 50 UNID.	Grampo para trilho plástico transparente 80mm para até 300 folhas de papel 75g.			
113.	132995	27	PCT. C/ 50 UNI.	Grampo para trilho plástico transparente, estendido para até 600 folhas de papel 75g.			
114.	132996	10	KIT	Kit com 60 pincel artístico colorido: tamanho: 17cm; Composição: PP e Cerda animal.			
115.	123495	420	UNID.	Lápis de cor, 1 caixa contendo 12 lápis de cor, das seguintes cores: preto, rosa claro, rosa chiclete, vermelho, laranja, amarelo canário, verde folha, verde, azul, azul cobalto, carmim, marrom; Especificações: sextavado, medindo 17,5cm, madeira 100% reflorestada; certificada pelo FSC: Respeito ao meio ambiente.			
116.	132998	23	CX	Lápis grafite preto Nº 2; Embalagem com 144 unidades. Especificações: Graduação: B; produzido com madeira 100% reflorestada; Madeira macia que garante excelente apontabilidade; Dimensões: tamanho: 18 x 0,7 x 0,7cm (Comprimento x Altura x Largura)			
117.	130348	50	UNID.	Lápis preto 6B			
118.	133145	50	UNID.	Lápis preto de pintura 2B			
119.	134839	10	UNID.	Lastex em cone, 58% Elastodieno, 42% poliéster; Rolo com 500 metros.			
120.	133096	5	CARETEL C/ 100 M	Linha de nylon transparente 35mm.			
121.	133098	2	CARETEL	Linha encerada branca 100g.			
122.	134840	2	Rolo	Linhas 100% Algodão (500 jardas) nº 10 – 457mts.			
123.	132999	37	UNID.	Livro ata; Medida do livro: 205mm x 300mm; Capa dura – Folhas internas 56g/m2; Medida das folhas: 200 mm x 298mm; Unidade com 50 folhas.			
124.	133002	305	UNID.	Marcador de quadro branco recarregável; Especificações técnicas: Peso aproximado: 20grs; Dimensões aproximadas do produto (CxLxA): 2x2x12,3cm; Ponta macia para não danificar o quadro; apaga facilmente; Ponta de poliéster 6,0mm; Espessura de escrita 2,3mm; Tinta especial; Refil e ponta substituíveis. 100 unidades na cor vermelha; 100 unidades na cor preta; 100 unidades na cor azul.			
125.	133049	7	Cx. c/ 12	Marcador permanente Ponta Dupla p/ Retroprojeto/ CD – 2,0mm – 0,4mm			
126.	133003	320	UNID.	Massa de modelar soft com 12 cores 180g – Não oleosa; A base de amido, não tóxica, super macia, cores vivas e brilhantes; Idade mínima de 3 anos.			
127.	133004	5	UNID.	Material dourado com 111 peças em madeira MDF; Dimensões do produto: Unidade:1x1x1cm, Dezena: 1x10x1cm, Centena:1x10x10cm.			
128.	134841	57	UNID.	Molha dedo com silicone			
129.	133055	146	UNID.	Mouse pad em tecido preto Cor: Preto Composição: Tecido e EVA Dimensões aproximadas: 22 x 18			
130.	134910	7	UNID.	Numerador Automático Sequencial 6 dígitos, 7 ações, com estrutura metálica. Acompanham o produto: - 1 tubo de tinta preta - 1 Bastão para regulagem da numeração - 2 Almofadas para tinta Características e Funções -Corpo Robusto em Metal Cromado -Dígitos Metálicos -Auto Entintamento -Altura do Dígito: 5 milímetros -Carimba e Numera do 000000			



				balas e doces. Pacote com 90 unidades; Altura: 22cm, Largura: 7cm; Cores: azul escuro, vermelho, lilás, verde claro, verde escuro, laranja, amarelo, azul claro;			
150.	133018	27	PCT C/ 50 FOLHAS	Papel fotográfico adesivo A4 130 gramas, características principais: adesivo, alta resolução, glossy brilhante, secagem instantânea, impressão a jato de tinta; Tamanho A4 (210 x 297mm); Cor: Branco.			
151.	133020	80	PCT C/10 FOLHAS	Papel laminado espelhado 250 gramas laminado face única. Outro lado branco fosco. Tamanho A4 – nas cores vermelho, prata, verde, amarelo, dourado, rosa, preto e azul.			
152.	133128	10	UNID.	Papel paraná 390g 80cm x 1 mt.			
153.	133021	250	CX C/10 PCT	Papel sulfite A4 75 gramas, pacote com 500 folhas			
154.	125925	72	Cx/10 Pct	Papel Sulfite A4 reciclado – Pacote c/ 500 Folhas			
155.	134846	5	Rolo	Papel Sulfite Branco para impressões de alta resolução com nitidez e alta qualidade de apresentação, tipo A1, largura 610 mm, rolo com 50 metros em cada bobina, gramatura 75 g/m².			
156.	134847	5	Rolo	Papel Sulfite Branco para impressões de alta resolução com nitidez e alta qualidade de apresentação, tipo A2, largura 914 mm, rolo com 50 metros em cada bobina, gramatura 75 g/m².			
157.	134848	5	Rolo	Papel Sulfite Branco para impressões de alta resolução com nitidez e alta qualidade de apresentação, tipo A3, largura 914 mm, rolo com 50 metros em cada bobina, gramatura 75 g/m².			
158.	133022	280	PCT C/100 FOLHAS	Papel sulfite colorido modelo A4, comprimento 210mm, largura 297mm; Unidade por embalagem 100 folhas; Cores variadas			
159.	127654	80	UNID.	Pasta A/Z Registradoras lombo estreito			
160.	125927	60	UNID.	Pasta catálogo ofício com 20 sacos plásticos; Medidas da pasta: 24,7 x 32,5cm; Medidas dos envelopes plásticos: 24 x 32cm; Revestimento: polipropileno preto anti bactérias; Envelopes de polipropileno com espessura fina. Presa por colchetes latonados.			
161.	125928	90	UNID.	Pasta classificadora, 480g, clean liso azul, 345x250mm.			
162.	127657	130	UNID.	Pasta Ofício A4 c/aba de elástico de plástico			
163.	133023	75	UNID.	Pasta plástica com aba fina transparente 350MM X 235MM com espessura 0,33MM.			
164.	133045	125	UNID.	Pasta plástica com elástico fina, transparente.			
165.	127659	161	UNID.	Pasta sanfonada office AZ com 31D			
166.	123576	36	CX C/ 50 UNID,	Pasta suspensão, feita em cartão marmorizado, hastes de metal, 6 posições para visor e etiqueta, 1 visor, etiqueta branca, 4 ponteiras plásticas fincadas com ilhós, 1 grampo plástico 305 g/m2.			
167.	127661	33	Pct/10	Pasta Transparente com grampo trilho de plástico			
168.	133025	81	UNID.	Pen drive (USB Disk) com capacidade de armazenamento de 16GB. USB 3.0 compatível com USB 2.0. Plug and Play. Taxa de leitura: Mínima até 5 MB/s. Taxa de gravação mínima 2MB/s. Compatível com Windows XP/003/VISTA/7/8 ou superior. Possuir orifício para fixação de cordão de transporte. Garantia: mínima 12 (doze) meses.			
169.	133027	24	UNID.	Pen drive (USB Disk) com capacidade de armazenamento de 4GB. USB 3.0			

Praça Prefeito Abílio Pereira Caldas, n.º 235

CNPJ n.º 18.178.962/0001-09 - Tel: (35) 3733-1200 -E-mail: licitaibityra@gmail.com

37790-000 – IBITIURA DE MINAS – Minas Gerais



				compatível com USB 2.0. Plug and Play. Taxa de leitura: Mínima até 5 MB/s. Taxa de gravação mínima 2MB/s. Compatível com Windows XP/003/VISTA/7/8 ou superior. Possuir orifício para fixação de cordão de transporte. Garantia: mínima 12 (doze) meses.			
170.	133029	10	CX	Percevejos latonados dourados caixa com 100 unidades.			
171.	133141	10	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 0			
172.	133135	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 02			
173.	133136	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 04			
174.	133137	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 06			
175.	133138	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 08			
176.	133139	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 10			
177.	133140	20	UNID.	Pincéis chato cerdas duras Nº 12			
178.	131496	20	UNID.	Pincéis chato cerdas macias Nº 02			
179.	131498	20	UNID.	Pincéis chato cerdas macias Nº 08			
180.	133114	20	UNID.	Pincéis chato cerdas macias Nº 12			
181.	133115	20	UNID.	Pincéis chato pelo de marta cerdas macias Nº 04			
182.	133119	20	UNID.	Pincéis filete pelo de marta cerdas curtas Nº0			
183.	133120	20	UNID.	Pincéis filete pelo de marta cerdas curtas Nº00			
184.	134849	6	UNID.	Pistola de cola para diversos trabalhos de cola pequeno; Produto Bivolt 110 -220V. Diâmetro do bastão de cola: 7,5mm.			
185.	134850	11	UNID.	Pistola de cola para diversos trabalhos de cola pequeno; Produto Bivolt 110 -220V. Diâmetro do bastão de cola: 11mm.			
186.	133031	1310	UNID.	Placa Eva de 2mm artesanato frisador, tamanho 30x40cm, cores variadas.			
187.	135969	11	Pct.	Plástico para plastificação. Tamanho A4. Quantidade: Pacote/Caixa com 100 unidades. Dimensões: Plástico A4 (220x307mm).			
188.	125941	61	UNID.	Prancheta de acrílico com prendedor de metal.			
189.	134851	20	Pct.	Pulseira Neon Alto Brilho Fluorescente – 100 Unidades festa			
190.	133033	6	UNID.	Quadro branco 80 x 60 molduras alumínio, 5 marcadores e um apagador (cores dos marcadores sortidas). Ideal para uso em escritórios, para escrita com marcador especial para quadro branco. Apagável a seco com flanela macia ou apagador com base em feltro. Fabricado com matéria prima adequada a proporcionar um quadro econômico. Composição quadro branco com moldura de alumínio – Standart chapa de fibra de madeira, revestida com película na cor branca vitrificada brilhante. Moldura alumínio natural frisado, 9mm frente x 7mm espessura. Suporte para marcador em alumínio em toda extensão do quadro. Orifícios na moldura para fixação de parafusos na parede.			
191.	133034	4	UNID.	Quadro branco em alumínio superfície U.V 150x120cm go office. Quadro branco com moldura em alumínio natural e cantoneiras plásticas injetadas em polietileno na cor cinza, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco. Recomendado uso de apagadores ou flanelas macia e marcadores de quadro de boa qualidade; acompanha kit para instalação e porta apagador / caneta injetada em polietileno cinza.			
192.	133036	4	PCT C/ 10 UNID.	Quebra cabeça educativo; Personagem: progressivo; Idade recomendada: a partir			

Praça Prefeito Abílio Pereira Caldas, n.º 235

CNPJ n.º 18.178.962/0001-09 - Tel: (35) 3733-1200 -E-mail: licitaibityura@gmail.com

37790-000 – IBITIURA DE MINAS – Minas Gerais



				de 03 anos; Composição / material: madeira; Conteúdo da embalagem: 6 quebra-cabeça com 4,6,9 e 12 peças. Dimensões do produto (A) x Largura (L) x Comprimento (C): 22x04x22 cm.			
193.	123506	596	UNID.	Régua Plástica resistente, corpo transparente; PVC não tóxico. Tamanho 30cm x 3,5cm L.			
194.	133097	350	UNID.	Réguas metálica 50cm dupla face, centímetros e polegadas.			
195.	133095	22	ROLO C/ 100M	Rolo linha barbante			
196.	133038	4	UNID.	Rolo papel pardo kraft 60cm x 10M			
197.	133037	4	UNID.	Rolo papel pardo kraft 90cm x 10 M			
198.	133039	11	CX. C/500	Saco plástico cristal transparente Ext. Médio – com 4 furos.			
199.	133040	8	CX. C/1000	Saco plástico cristal transparente fino – com 4 furos.			
200.	133056	50	UNID.	SUPORTE / DESCANSO ERGONOMICO PARA PES PLÁSTICO POLIESTIRENO E PS Medidas aprox. do produto (AxLxP) cm: 10 X 47 X 36 Peso: 1,31kg			
201.	133052	60	UNID.	Suporte p/monitor c/2 gavetas preto/branco Material feito de mdf 3/6 e 9mm pintado com tinta laka black piano e branco laka Medidas: 26x39x12 cm			
202.	136293	13	UNID	Suporte para fita adesiva larga de mesa			
203.	136295	12	UNID	Suporte para fita adesiva pequena de mesa			
204.	136294	13	UNID	Suporte para fita adesiva tamanho normal com freio ajustável de mesa.			
205.	123384	500	UNID.	Tesoura escolar sortida 13 cm, sem ponta, com cabo plástico.			
206.	133041	24	UNID.	Tesoura multiuso aço inox 21.6; Cabo emborrachado.			
207.	133042	11	UNID.	Tesoura para picotar tecidos e papéis. Tamanho: 23cm; Composição: Plástico e aço inox; Qualidade 100% profissional.			
208.	133043	50	UNID.	Tesoura ponto vermelho 8" 21,6cm, fio liso; Lâmina aço inox; Cabo resina termoplástica			
209.	133101	5	UNID.	Tesoura precisão ponta fina 14cm			
210.	127674	400	UNID.	Tinta Guache caixa com 6 cores variadas – 15 ml			
211.	133044	602	UNID.	Tinta para marcador de quadro branco; Nas cores: preto, azul e vermelho. Conteúdo: 20ml; Refil de tinta para marcador de quadro branco.			
212.	134852	31	UNID.	Tinta para pintura de rosto Neon – 6 cores + pincel			
213.	136296	10	UNID	Tinta para tecido cor branca			
214.	128691	30	UNID.	Tinta preta para carimbo auto entintavel - frasco de 40ml.			
215.	131559	36	UNID.	Tinta relevo 3D cores variadas			
216.	134853	14	UNID.	Tinta Spray de Uso Geral na cor Dourado – 400ml			
217.	134854	10	UNID.	Tinta Spray de Uso Geral na cor Prata – 400ml			
218.	133150	60	UNID.	Tintas aquarela 12 cores com pastilhas de 30mm.			
219.	133144	50	UNID.	Tintas de tecido cores variadas			
220.	134855	2	UNID.	Tintas lousa, cor preto 3,2lt			
221.	133131	120	UNID.	Tintas PVA fosca 37ml cores variadas			
222.	133132	120	UNID.	Tintas relevo 3D metálica cores variadas			
223.	133133	240	UNID.	Tintas relevo expansível para tecido 35ml com bico aplicador, cores variadas.			
224.	133113	120	UNID.	Tintas spray 350ml (cores variadas)			
225.	127676	310	Rolo c/50 metros	TNT Liso Cores variadas 1,40 largura			
226.	123608	100	UNID.	Transferidor de plástico 180 graus chanfrado.			



227.	136304	30	UNID	Visor cristal p/pasta suspensa com etiqueta - Caixa com no mínimo 50 unidades			
------	--------	----	------	--	--	--	--

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Representante Legal



ANEXO V-MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA UNIFICADA
PROCESSO Nº 082/2024 – EDITAL Nº 012/2024 – PE Nº 009/2024 – RP Nº 006/2024

- RAZÃO SOCIAL: _____

- NOME DO SÓCIO: _____

- CPF Nº _____ - Cédula de Identidade Nº _____ / _____

- CNPJ Nº _____

Declaramos, perante à Prefeitura Municipal de Ibityura de Minas, Estado de Minas Gerais:

() cumprir plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

() sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos**. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (). Em caso afirmativo, assinalar a "Ressalva".

() sob as penas da Lei, **que cumpre os requisitos legais para qualificação**, que () não se enquadra como ME ou EPP, ou () se enquadra como Microempresa (ME) ou () se enquadra como Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

() para todos os fins de direito, especialmente para fins de prova no processo licitatório acima, sob as penalidades cabíveis, **que inexistente qualquer fato impeditivo de nossa habilitação** para participar no presente Certame Licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar fato superveniente em ocorrências posteriores. **Declaramos mais, que concordamos com todas as disposições impostas pelo edital.**

() que não fomos **declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público**, em qualquer de suas esferas.

() **que tomou conhecimento do Edital** e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

() **que não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público** ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

() **que não há qualquer tipo de pena de proibição em contratar com o poder público** em qualquer esfera, conforme determina o Art.12 da Lei Federal nº 8.429/92 e alterações.

() **que todos os documentos de habilitação anexados, foram extraídos de originais e são autênticos.**

OBS.: marcar com "x"

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Representante Legal