

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS
Lei nº 14.133/2021

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **equipamentos de informática e audiovisual**, destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Mambai – GO, mediante dispensa de licitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Item	Unidade	Qtidade.	Descrição do Produto
1	UN	1,0000	NOTEBOOK (equivalente i5 13ª geração, 16GB RAM, SSD 1TB) Processador: mínimo Intel Core i5 de 13ª geração ou equivalente Núcleos/Threads: mínimo 10 núcleos Memória RAM: 16 GB DDR4 ou superior Armazenamento: SSD mínimo de 1 TB (NVMe preferencial) Tela: mínimo 15,6", resolução Full HD (1920x1080) Placa gráfica: integrada ou dedicada compatível com uso corporativo Conectividade: Wi-Fi 5 ou superior, Bluetooth 5.0 ou superior Portas: mínimo 2x USB, 1x USB-C, HDMI, entrada para fone/microfone Teclado: padrão ABNT2 Webcam: integrada HD Bateria: autonomia mínima de 5 horas Sistema operacional: compatível com Windows 11 Pro ou superior Peso: até aproximadamente 2,0 kg
2	UN	1,0000	PROJETOR PORTÁTIL SMART 4K COM WIFI Tecnologia de projeção: DLP ou 3LCD Resolução nativa: mínimo Full HD (1920x1080), com suporte a 4K Brilho: mínimo 2.500 lumens Contraste: mínimo 10.000:1 Conectividade: Wi-Fi integrado e Bluetooth Entradas: HDMI, USB Sistema: Smart integrado ou compatível com dispositivos externos (streaming) Tamanho de projeção: mínimo de 30" até 150" ou superior Correção de imagem: keystone automático ou manual Alto-falante: integrado Vida útil da lâmpada: mínimo 10.000 horas (modo econômico) Alimentação: 220w
3	UN	1,0000	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL 120" Tipo: retrátil/manual ou com acionamento (especificar conforme necessidade) Tamanho: 120 polegadas Formato: 16:9 Material: lona branca com verso preto (blackout) Bordas: pretas para melhor contraste Fixação: parede ou teto Sistema de enrolamento: manual com trava multiponto ou motorizado Área de projeção aproximada: 2,60 m x 1,50 m Acabamento: estrutura metálica resistente

4	UN	1,0000	HD EXTERNO PORTÁTIL – 1TB Capacidade de armazenamento: mínimo 1 TB Tipo: disco rígido externo portátil (HDD) Interface: USB 3.0 ou superior (compatível com USB 2.0) Taxa de transferência: compatível com padrão USB 3.0 ou superior Alimentação: via porta USB (dispensa fonte externa) Formato: 2,5 polegadas Compatibilidade: Windows 10/11 ou superior, Linux e macOS Sistema de arquivos: compatível com NTFS, exFAT ou FAT32 Plug and Play: instalação automática sem necessidade de drivers adicionais Recursos: proteção contra impactos leves e vibração Cor/acabamento: indiferente Garantia: mínima de 12 meses
5	UN	1,0000	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA COM TANQUE DE TINTA Tipo: multifuncional (impressão, cópia, digitalização e envio de fax) Tecnologia de impressão: jato de tinta com sistema de tanque recarregável (bulk ink) Resolução de impressão: mínima de 4800 x 1200 dpi Velocidade de impressão: mínimo de 30 ppm (preto) e 15 ppm (colorido) Impressão frente e verso: automática (duplex) Alimentador automático de documentos (ADF): mínimo 30 folhas Capacidade de entrada de papel: mínimo 100 folhas Tamanhos de papel suportados: A4, carta, ofício e personalizados Conectividade: USB, Wi-Fi e Ethernet (rede cabeada) Impressão móvel: compatível com aplicativos móveis (AirPrint, Mopria ou similar) Scanner: tipo mesa plana com ADF, resolução mínima de 1200 x 2400 dpi Função cópia: redução/ampliação automática Display: painel LCD ou touchscreen para operação Ciclo mensal de trabalho: mínimo de 2.000 páginas Compatibilidade: Windows, Linux e macOS Alimentação: 220w. Garantia: mínima de 12 meses

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa à **modernização da estrutura administrativa e operacional** da Secretaria Municipal de Assistência Social, proporcionando:

- melhoria na eficiência dos serviços;
- suporte às atividades socioassistenciais;
- aprimoramento do atendimento ao público;
- apoio a capacitações e ações institucionais.

A contratação por dispensa fundamenta-se no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Equipamentos novos, sem uso e originais de fábrica;
- Garantia mínima de 12 meses;
- Compatibilidade com sistemas operacionais atuais;

- Manual e acessórios inclusos;
- Certificação ou conformidade com normas técnicas aplicáveis;
- Entrega com nota fiscal e identificação completa dos produtos.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Local de Entrega

Secretaria Municipal de Assistência Social – Mambai/GO

5.2 Prazo de Entrega

Até **07 (sete) dias corridos** após emissão da autorização de fornecimento

6. RECEBIMENTO

6.1 Recebimento Provisório

Ocorrerá no ato da entrega, para verificação quantitativa dos itens.

6.2 Recebimento Definitivo

Ocorrerá em até **05 dias úteis**, após verificação:

- da conformidade com as especificações;
- do funcionamento dos equipamentos;
- da integridade dos produtos.

7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Serão aceitos apenas equipamentos que:

- atendam integralmente às especificações técnicas;
- estejam em perfeito funcionamento;
- não apresentem avarias ou defeitos;
- possuam garantia válida.

8. VALOR ESTIMADO

R\$ 21.168,84 (vinte e um mil, cento e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), Conforme pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

9. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias úteis**, após:

- entrega total dos itens;
- recebimento definitivo;
- apresentação da nota fiscal devidamente atestada.

10. INSTRUMENTO CONTRATUAL

Nos termos do art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a contratação será formalizada por **Nota de Empenho**, considerando tratar-se de entrega imediata e integral.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Cumprir integralmente as especificações;
- Entregar no prazo estipulado;
- Substituir produtos em desacordo no prazo máximo de 48 horas;
- Garantir assistência técnica durante o período de garantia;

- Manter regularidade fiscal e trabalhista;
- Responsabilizar-se por danos causados à Administração.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Fiscalizar a execução;
- Receber e atestar os produtos;
- Efetuar o pagamento;
- Aplicar sanções quando necessário.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações poderá ensejar:

- advertência;
- multa;
- impedimento de contratar com a Administração;
- demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A execução será acompanhada por servidor designado como:

- **Gestor do Contrato**
- **Fiscal do Contrato**

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta de dotação própria da Secretaria Municipal de Assistência Social.

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço, desde que atendidas todas as exigências deste Termo de Referência.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Mambai, aos 25 dias do mês de agosto de 2026.

GLEICIMARA TEIXEIRA MOREIRA
Secretária de Assistência Social