



## EDITAL

### PROCESSO Nº 0140/2026 - PREGÃO Nº 55

O **Órgão Público - MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO / MG**, através do(a) Secretário Municipal de Planejamento – autoridade competente, torna público que fará realizar Licitação, na modalidade **PREGÃO** - na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021, no Decreto Municipal nº 9225/2023 e demais normas, inclusive municipais, aplicáveis à espécie, conforme disposição abaixo:

**OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO/MG, NO EXERCÍCIO DE 2026, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO, COM INSCRIÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DO OBJETO:** todas as especificações e detalhamento dos itens do objeto estão descritos no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, incluindo sua tabela com os quantitativos, valores unitários e totais, e informações complementares.

**HABILITAÇÃO:** a listagem dos documentos, condições e exigências para habilitação e julgamento das propostas deste certame estão dispostos abaixo e em complementação no Anexo I - Termo de Referência.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** <http://www.licitardigital.com.br>

**CRENCIAMENTO:** a partir da publicação deste Edital até o início da Sessão Pública

**DATA e HORÁRIO PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:** 19/05/2026 às 13:00 quando se dará a abertura das Fichas Técnicas Descritivas - propostas iniciais apresentadas pelas proponentes e o início da verificação destas propostas, mediante ao que foi exigido na tabela do Anexo I - Termo de Referência, de forma que o(a) Agente de Contratação possa aceitar ou recusar, distintamente, cada proposta inicial apresentada.

**INÍCIO DA ETAPA PARA ENVIO DE LANCES:** sob o comando do (a) Agente de Contratação, após completar a análise das propostas iniciais inseridas no Anexo III - Ficha Técnica Descritiva e os respectivos aceites ou recusas, conforme o caso, bem como a classificação provisória promovida pelo próprio sistema eletrônico.

**HORÁRIO PRATICADO NESTE CERTAME:** para todas as referências na condução deste processo licitatório será seguido o horário oficial de Brasília - DF.

**OUTRAS INFORMAÇÕES:** estão dispostas no Termo de Referência do Anexos I deste Edital

**AUTORIDADE COMPETENTE:** MARCOS RAMIRO MENDES. - **AGENTE DE CONTRATAÇÃO:** Janaína Oliveira dos Santos

**IMPORTANTE: A LICITANTE DEVE SE ATENTAR A TODAS AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL E AQUELAS PREVISTAS NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.**

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**



**1.1** - O presente processo licitatório na modalidade de **PREGÃO** na **FORMA ELETRÔNICA** será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da LICITAR DIGITAL SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA.

**1.2** - O sistema que será usado nesta licitação está adequado a Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 9225/2023, no que couber.

**1.3** - O sistema usado na **FORMA ELETRÔNICA** da LICITAR DIGITAL SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

**1.4** - Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Agente de Contratação designado(a) e/ou pela Comissão de Contratação, com o apoio técnico e operacional da LICITAR DIGITAL SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - <http://www.licitardigital.com.br> - e-mail: [contato@licitardigital.com.br](mailto:contato@licitardigital.com.br) - telefone: (31) 3191 0707

**1.5** - O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo, bem como para atender as Microempresas - ME e EPP e Empresas de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações.

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1** - Poderão participar desta licitação, PESSOAS JURÍDICAS em que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital, como também do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

**2.1.1** - **As empresas licitantes deverão se atentar para os itens 2.7 e 2.8 do Termo de Referência, onde poderão ser solicitados outros documentos necessários e obrigatórios para a habilitação, além daqueles exigidos neste tópico do edital.**

**2.2** – A participação de PESSOAS FÍSICAS estará condicionada ao tipo de objeto licitado e conforme dispuser as condições previstas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e quando houver esta disposição, as condições e impedimentos abaixo descritos, a elas serão estendidos, no que couber.

**2.3** – Quando a licitação for exclusiva para participação de Microempresas - ME e EPP - Empresas de Pequeno Porte, as condições e exigências do tratamento diferenciado, como dispõe o art. 48 da LC nº123/2006 e alterações posteriores, constará do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**2.3.1** – Da mesma forma, quando for o caso, constará no Termo de Referência os itens e/ou lotes reservados para receber ofertas de Microempresas - ME e/ou EPP - Empresas de Pequeno Porte.

**2.4** - Não será admitida a participação neste processo a empresa:

**2.4.1** - Concorratária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, EXCETO e desde que demonstrem, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica com apresentação de certidão que esclareça, satisfatoriamente, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação pelo Setor Financeiro da Administração licitadora e, caso, tal demonstração seja satisfatória, haverá a respectiva habilitação.

**2.4.2** – Licitante - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta e, caso participe, estará sujeita às penalidades previstas na legislação em vigor.

**2.4.3** – Licitante que esteja com o direito suspenso para licitar e contratar com a Administração Licitadora.



**2.4.4** - Que esteja reunida em consórcio ou coligação, EXCETO, quando o Termo de Referência, Anexo I deste Edital dispuser sobre esta possibilidade e disciplinar sobre a permissibilidade e as condições da participação..

**2.4.5** - Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

**2.4.6** – Com os demais impedimentos que estão dispostos no art. 14, da Lei nº 14.133/2021.

**2.5** - Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão, do tipo Eletrônico a interessada deverá previamente se CREDENCIAR junto à LICITAR DIGITAL SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA provedora do sistema eletrônico, através de chave de identificação e senha pessoal intransferível, com a apresentação da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA e outros documentos.

**2.5.1** - Através do referido cadastramento serão disponibilizadas para a empresa interessada uma CHAVE DE IDENTIFICAÇÃO E UMA SENHA PESSOAL INTRANSFERÍVEL para que a licitante possa participar de cada processo licitatório que lhe for de interesse.

**2.5.2** - A FICHA TÉCNICA DESCRITIVA deverá conter todas as especificações dos itens do objeto licitado no ANEXO III deste Edital, **SEM IDENTIFICAR-SE**, sob pena de desclassificação.

**2.5.3** - A licitante deverá se manifestar em campo próprio da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III, deste Edital que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços nela inserida está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, no campo próprio da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III deste Edital, também SEM IDENTIFICAR-SE, sob pena de desclassificação.

**2.5.4** - Caso a licitante proponente seja ME ou EPP e que desejar fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverá informar sua condição no campo próprio da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III deste Edital, também **SEM IDENTIFICAR-SE**, sob pena de desclassificação.

**2.5.4.1** - A **IDENTIFICAÇÃO** da licitante proponente somente ocorrerá **APÓS** a sessão de lances e de SER DECLARADA VENCEDORA do certame, seja por item ou por lote, quando do envio da sua PROPOSTA FINAL REALINHADA e elaborada pela licitante ou REALINHADA AUTOMATICAMENTE pelo sistema da plataforma eletrônica usada nesta licitação.

**2.5.4.2** – Quando a PROPOSTA FINAL for realinhada de forma automática pelo sistema, deverá ser entregue na FORMA FÍSICA no momento da assinatura do contrato administrativo ou do termo de compromisso da Ata de Registro de Preços, pois integrará um destes instrumentos.

**2.5.5** – A licitante enquadrada como ME ou EPP deverá apresentar DECLARAÇÃO, anexada junto a documentação para efeito de habilitação, constando que no ano calendário que ainda não assinou contrato com a Administração Pública, porém, se já tenha assinado, o somatório não extrapolou e não extrapolará a receita bruta do seu enquadramento para receber os benefícios da LC nº123/2006 e alterações posteriores, conforme modelo do Anexo VI, deste Edital.

**2.5.5.1** - Caso a licitante proponente seja ME ou EPP e não apresentar a referida DECLARAÇÃO não receberá os benefícios previstos na Lei Complementar nº123/2006, mesmo tendo informado o seu enquadramento no campo próprio da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III, deste Edital, quando do credenciamento.

**2.5.5.2** - Quando o processo licitatório for EXCLUSIVO para receber ofertas de ME ou EEP, a anexação da referida declaração na documentação da licitante é OBRIGATÓRIA e, caso não conste, a licitante deverá ser considerada inabilitada de imediato.

**2.6** - Quaisquer esclarecimentos sobre o credenciamento junto a provedora do sistema eletrônico desta licitação poderão ser obtidos pelo endereço eletrônico: [contato@licitardigital.com.br](mailto:contato@licitardigital.com.br)

**2.7** – As empresas licitantes que optarem ou que quiserem fazer uso do CRC – Certificado de Registro Cadastral para facilitar e equacionar o envio de documentos poderão se cadastrar junto à Licitadora, mediante o envio dos documentos listados do item 2.9 ao 2.14, abaixo, no prazo de até 3 (três) dias úteis anteriores a dada designada para a realização da Sessão Pública.



**2.7.1** – Os documentos para o cadastramento no Cadastro de Fornecedores da Licitadora poderão ser enviados pelo endereço eletrônico [compras@saolourenco.mg.gov.br](mailto:compras@saolourenco.mg.gov.br)

**2.7.2** – Os documentos que não forem emitidos de sites disponíveis na internet deverão estar devidamente autenticados em cartório.

**2.7.3** – Caso as licitantes queiram fazer o cadastramento de forma presencial poderão trazer as cópias dos documentos, acompanhadas dos originais, para serem autenticadas pelo(a) Agente de Contratação ou pela Equipe de Apoio.

### **2.8 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

**2.8.1** – As empresas licitantes que **NÃO optarem** ou que **NÃO quiserem** fazer uso do CRC – Certificado de Registro Cadastral **poderão** enviar os documentos listados nos itens e subitens abaixo (2.9 ao 2.14) e outros exigidos neste Termo de Referência, em especial outros de qualificação técnica listados em conformidade com a natureza do objeto licitado, juntamente com a FICHA TÉCNICA DESCRITIVA – Anexo III, em aba/campo distinto, de modo a não se identificar.

**2.8.1.1** – Caso não sejam anexados na plataforma juntamente com a FICHA TÉCNICA DESCRITIVA – Anexo III, **deverão** ser apresentados/anexados na plataforma, em formato digital, nos termos do item 2.8.1. **no prazo máximo de trinta minutos**, contados da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.

**2.8.1.2** – É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido acima, por igual período, nas seguintes situações:

a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação;

b) de ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

**2.8.1.3** - **As empresas deverão se atentar para os itens 2.7 e 2.8 do Termo de Referência, onde poderão ser solicitados outros documentos necessários e obrigatórios para a habilitação.**

### **2.9 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**2.9.1** - Contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores. Em se tratando de sociedade não empresária, o ato constitutivo deverá estar registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e devidamente acompanhado de prova da diretoria em exercício.

### **2.10 – DA REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**

**2.10.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**2.10.2** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa - **INSS**;

**2.10.3** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**2.10.4** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;



**2.10.5** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**2.10.6** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**2.10.7** - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante.

**2.10.7.1** - Para aquelas que apresentarem a declaração do subitem 2.13.3, a Certidão da Junta Comercial do Estado da Licitante, deve atestar a condição de **ME** - Microempresa ou **EPP** - Empresa de Pequeno Porte.

**2.10.8** - Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por **Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação, CASO NÃO SEJA APRESENTADA, o (a) Agente de Contratação consultará e emitirá a mesma

### **2.11 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

**2.11.1** – Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

**2.11.1.1** - Quando a Certidão for POSITIVA com recuperação judicial ou extrajudicial, deverá constar, obrigatoriamente, esclarecimentos satisfatórios, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

### **2.12 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE**

**2.12.1** – Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, com objeto similar ao que consta na descrição do objeto, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha fornecido o(s) item(ns) constantes na tabela desta licitação.

**2.12.1.1** – A(s) certidão(ões) ou atestado(s) poderá(ão) ser substituído(s) por cópia de contrato(s) firmado(s) com pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que a descrição do objeto contratado seja similar, igual ou superior à descrição do objeto licitado.

**2.12.1.2** – A apresentação de cópia de contrato estará sujeita a conferência pelo(a) Agente de Contratação junto a pessoa jurídica emitente, se necessário, de maneira a conferir a satisfação do fornecimento dos itens aqui licitados.

**2.12.2** – Outras exigências técnicas estão especificadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

### **2.13 - DAS DECLARAÇÕES**

**2.13.1** - **As empresas deverão se atentar para os itens 2.7 e 2.8 do Termo de Referência, onde poderão ser solicitados outros documentos necessários e obrigatórios para a habilitação.**

**2.13.2** - **DECLARAÇÃO** de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos - (**modelo no Anexo V**).

**2.13.3** - A licitante, inclusive ME e EPP, optante ou não pelo Simples Nacional, **deverá apresentar DECLARAÇÃO indicando quais índices foram apurados** no último balanço patrimonial e nas demonstrações contábeis da empresa, com elaboração e assinatura por profissional habilitado da área contábil com a inscrição do seu registro no Conselho competente, **PARA EFEITO DE ACEITAÇÃO E HABILITAÇÃO** e/ou pelo representante legal da empresa, cujos índices mínimos deverão ser: IGUAL ou MAIOR que **1,00** respectivamente, para Liquidez Corrente (**LC**), Liquidez Geral (**LG**) e Solvência Geral (**SG**), conforme **modelo indicado no Anexo IV deste Edital. Declaração esta, anexada na documentação da licitante.**



**2.13.3.1** - De acordo com o Parágrafo Primeiro do Artigo 69 da Lei 14133/21, a Administração Licitadora, dispensa a apresentação do balanço e demonstrações contábeis, e exige, como critério de habilitação, a apresentação da declaração constante do item 2.13.2, salvo disposição explícita em contrário no Termo de Referência ou em sede de diligência.

**2.13.4 - DECLARAÇÃO** de que a empresa licitante sendo ME ou EPP que: no ano calendário da realização desta licitação os valores dos seus contratos firmados com a Administração Pública não ultrapassaram e não ultrapassarão o limite da sua receita bruta, referente ao limite do seu enquadramento, em conformidade com a disposição do §2º, do ar. 4º, da Lei nº14.133/2021, (**modelo no Anexo VI**).

**2.13.5 - Outras declarações poderão ser exigidas, conforme execução do objeto e constará no Termo de Referência, Anexo I.**

### **2.14 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

**2.14.1** - Às licitantes enquadradas como Microempresas – ME's ou EPP's – Empresas de Pequeno Porte serão concedidos os benefícios previstos na LC 123/2006 e posteriores alterações, no que couber;

**2.14.2** - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição quando do envio da Ficha Técnica Descritiva e se não o fizer será interpretado como renúncia tácita aos benefícios concedidos.

**2.14.3** - A ME ou EPP deverá comprovar o seu enquadramento através da apresentação de Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a sua condição de enquadramento como **ME** - Microempresa ou **EPP** - Empresa de Pequeno Porte.

**2.14.4** – A ME e EPP para a obtenção dos benefícios previstos na legislação em vigor, além de **INFORMAR** seu enquadramento na Ficha Técnica - Anexo III, deverá firmar a DECLARAÇÃO mencionada no subitem 2.13.3, usando o modelo do Anexo VI deste Edital, inclusa na documentação.

**2.14.5** - A ME ou EPP deverá apresentar, para efeito de habilitação, toda a documentação exigida, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, **mesmo que estes apresentem alguma restrição**.

**2.14.5.1** - Havendo qualquer restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, contados do recebimento da convocação para assinatura do instrumento de Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

### **2.15 – APRESENTAÇÃO DO CRC PARA HABILITAÇÃO**

**2.15.1** – A licitante sendo cadastrada no Cadastro de Fornecedores da Licitadora, querendo, poderá enviar o seu CRC, porém, complementando com os demais documentos exigidos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, bem como aqueles cujos prazos de validade tenham vencido.

### **2.16 – PARA HABILITAÇÃO DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**

**2.16.1** – Sendo a licitação destinada exclusivamente para MEI ou com possibilidade da participação de MEI, os documentos a serem apresentados, **para fins de habilitação**, serão **somente os seguintes**:

**2.16.1.1** - Certificado do MEI – CCMEI – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual compatível com a descrição do objeto licitado.

**2.16.1.2** - Cópia do CPF do MEI;

**2.16.1.3** – Regularidade com o INSS, FGTS, Trabalhista (CNDT) e com a Fazenda Municipal da Sede do MEI;



**2.16.1.4** – Apresentar **DECLARAÇÃO** de que o Microempreendedor Individual – MEI que: no ano calendário da realização desta licitação os valores dos seus contratos firmados com a Administração Pública não ultrapassaram e não ultrapassarão o limite da sua receita bruta, referente ao limite do seu enquadramento, em conformidade com a disposição do §2º, do ar. 4º, da Lei nº14.133/2021.

**2.16.2** – Havendo restrição na regularidade fiscal do (a) MICROEMPREENDEDOR (a) INDIVIDUAL, será concedido o prazo de cinco dias úteis para apresentar a sua regularidade sem qualquer restrição.

**2.16.3** - A fidedignidade da documentação e informações apresentadas, para fins de habilitação, é de inteira responsabilidade do Microempreendedor Individual – MEI.

**2.16.4** - Para o MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, juntamente com os documentos listados neste item, fica determinado como obrigatório o atendimento dos documentos listados nos itens 2.12 - 2.13, com exceção do item 2.13.3, e demais comprovações específicas exigidas nos itens 2.7 e 2.8 do Termo de Referência.

### **2.17 - DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES SOLICITADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

**2.17.1** - As empresas deverão se atentar para os itens 2.7 e 2.8 do Termo de Referência, onde poderão ser solicitados outros documentos necessários e obrigatórios para a habilitação.

### **3 - DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - Este Edital estará disponível, no site <http://www.licitardigital.com.br>, no site do Órgão Público <https://www.saolourenco.mg.gov.br/plicitacao.php>, bem como no Setor de Licitações.

**3.2** - Os ESCLARECIMENTOS referentes ao CREDENCIAMENTO poderão ser obtidos junto à LICITAR DIGITAL SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, provedora do sistema usado neste processo eletrônico ou através do <http://www.licitardigital.com.br> e-mail: [contato@licitardigital.com.br](mailto:contato@licitardigital.com.br)

**3.3** - O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema deste processo licitatório implica na sua responsabilidade e de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção da sua capacidade técnica e habilitatória para a realização das transações inerentes a este processo licitatório.

### **4 - DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**4.1** - O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, compreendendo a publicação do edital; credenciamento dos participantes; recebimento de propostas e documentos; abertura e exame das propostas apresentadas; lances; desempate para ME/EPP; classificação e aceitação do melhor lance; julgamento de habilitação; declaração da licitante vencedora; recebimento de solicitações para esclarecimentos, recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

**4.2** - O presente processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico será conduzido por Agente de Contratação da Licitadora, com o auxílio da Equipe de Apoio, com as seguintes atribuições:

**4.2.1** - Conduzir a Sessão Pública;

**4.2.2** - Receber, examinar, responder e decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao Edital e Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

**4.2.3** - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital para sua aceitabilidade;



- 4.2.4 - Classificar e/ou Desclassificar propostas que não estiverem de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- 4.2.5 - Coordenar a Sessão Pública e o envio/recebimento de lances;
- 4.2.6 - Indicar a proposta com lance de MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO DE PERCENTUAL, conforme constar no termo de referência - Anexo I, respeitando os benefícios concedidos à ME - Microempresas e EPP - Empresas de Pequeno Porte;
- 4.2.7 - Verificar e julgar as condições para habilitação;
- 4.2.8 - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- 4.2.9 - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- 4.2.10 - Indicar a licitante vencedora do certame;
- 4.2.11 - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- 4.2.12 - Preparar e determinar as publicações de exigência legal;
- 4.2.13 - Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;
- 4.2.14 - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação;
- 4.2.15 - Solicitar manifestação da assessoria jurídica, administrativa ou de outros setores da Administração, de modo a subsidiar a tomada decisão;
- 4.2.16 - Abrir procedimento administrativo para apuração de irregularidades inerentes ao processo licitatório, visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.
- 4.3 - O envio com pedidos de esclarecimentos, razões de recursos e contrarrazões pelas licitantes somente serão recebidos se forem protocolizados pelo sistema informatizado em uso neste processo licitatório e analisados dentro do horário de expediente informado no Anexo I - termo de referência.
- 4.4 - OBSERVAÇÃO: O sistema informatizado em uso nesta licitação disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Agente de Contratação e as licitantes.

### 5 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

5.1 - Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>, bem como no site do Órgão Público - <https://www.saolourenco.mg.gov.br/plicitacao.php> e em jornal de circulação local e/ou regional, na Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso dos recursos financeiros, as licitantes proponentes poderão encaminhar o credenciamento com a FICHA TÉCNICA DESCRITIVA do Anexo III do Edital, **SEM SE IDENTIFICAR**, com uso da senha de acesso, fazendo inserir a sua OFERTA INICIAL para os itens que deseja disputar, OBRIGATORIAMENTE, descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, valores unitários e totais, bem como outras informações conforme exigidas no Termo de Referência do Anexo I deste Edital.

5.1.1 - CONCOMITANTEMENTE com o envio do Anexo III – FICHA TÉCNICA - PROPOSTA INICIAL, a licitante **poderá enviar**, EM ABA DISTINTA para não se identificar, pelo sistema eletrônico, os documentos listados acima, do subitem 2.9.1 ao subitem 2.12.2, além de outros exigidos no Termo de Referência Anexo I, bem ainda as declarações cujos modelos/exemplos constam nos Anexos IV, V e VI, ou ainda declaração específica se for exigida no item 2.8 do mencionado Anexo I, deste Edital.



**5.1.2** - Explicita-se que no preenchimento do Anexo III – Ficha Técnica **NÃO deverá constar os dados comerciais da licitante, tendo em vista a impossibilidade de se identificar, sob pena de desclassificação**, apenas deverá transcrever no campo próprio do Anexo III – Proposta Inicial o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação, bem ainda seu enquadramento como ME ou EPP, se for o caso.

**5.2** - A participação com envio da proposta inicial de preços – Anexo III e, concomitante e distintamente em outro aba do sistema, todos os documentos como exigidos neste processo licitatório, na modalidade de Pregão, do tipo Eletrônico se dará por meio de chave e digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada, **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO**, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

**5.2.1** - A licitante **NÃO poderá RETIRAR ou SUBSTITUIR** os documentos inseridos anteriormente no sistema eletrônico, SALVO se necessário em sede de diligência para complementação de informações ou para atualizar documentos com prazo de validade espiradas após as respectivas entregas.

**5.3** – A licitante sendo cadastrada no Cadastro de Fornecedores da Licitadora, querendo, poderá enviar o seu CRC (certificado), porém, complementando com os demais documentos exigidos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, todos dentro do prazo de validade.

**5.3.1** - Sendo a licitante está enquadrada como ME ou EPP deverá proceder da mesma forma com o envio do CRC, porém, caso algum documento de regularidade fiscal esta vencido, assim mesmo deverá apresentá-lo, de modo a usar o direito de poder substituí-lo dentro do prazo legal.

**5.3.2** - As demais licitantes poderão ter acesso ao Cadastro de Fornecedores da Licitadora e ao Certificado de Registro Cadastral - CRC da licitante detentora da melhor proposta para verificação.

**5.3.3** - É obrigação da licitante atualizar previamente os seus documentos arquivados no Cadastro de Fornecedores da Licitadora e que tenham prazo de validade, caso faça opção pelo envio do CRC.

**5.3.4** - Caso não sejam anexados na plataforma juntamente com a FICHA TÉCNICA DESCRITIVA – Anexo III nos termos do item 5.1.1, deverão ser apresentados/anexados na plataforma, em formato digital, nos termos do item 2.8.1. no prazo máximo de trinta minutos, contados da convocação efetuada pelo Agente de Contratação, dentro do prazo e condições estabelecidas no item 2.8.1.a deste edital.

**5.3.5** - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará a sua automática inabilitação.

**5.4** - Caso necessário e requerido pelo(a) Agente de Contratação, a detentora da melhor proposta deverá atender a requisição e poderá enviar documentos complementares aos já enviados com a proposta de preço, para melhor esclarecimento e dissipação de dúvidas, tanto para o aceite final da proposta como para habilitação, dentro do prazo de 2h (duas horas), contado do momento da requisição.

**5.4.1** – Tendo havido a requisição de documentos complementares, pelo(a) Agente de Contratação para dissipar dúvidas ou completar informações daqueles já enviados inicialmente, e estes não sendo apresentados de forma pública e no prazo estabelecido, o(a) Agente de Contratação considerará o documento primeiro como inválido, declarará inabilitada a empresa que não atendeu a requisição e dará continuidade no certame e analisará os documentos da empresa licitante que estiver posicionada na classificação subsequente, de modo a dar sequência no processo.

**5.5** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e estiver como primeira classificada serão disponibilizados para avaliação do(a) Agente de Contratação e para acesso público, inclusive para as licitantes que estiverem participando do processo, SOMENTE após o encerramento do envio de lances.



**5.6** - No preenchimento da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III deste Edital, a proponente deverá, obrigatoriamente, descrever as especificações dos itens, marcas, valores unitários e totais dos produtos ofertados, além da declaração dos requisitos de habilitação e, conforme o caso, se estiver sob o regime de ME ou EPP, no entanto, **SEM IDENTIFICAR-SE, sob pena de ser desclassificada.**

**5.7** - Quando da inserção dos valores unitários e totais ofertados, a licitante deverá lançar somente com 2 (duas) casas decimais (após a vírgula) preferencialmente digitados, sem rasuras e com o valor total grafado por extenso.

**5.8** – Após a declaração da empresa primeira classificada, por item ou por lote conforme dispuser a planilha do Anexo I, e com a PROPOSTA FINAL DE PREÇOS devidamente REALINHADA com a última oferta e, obrigatoriamente como constou no Anexo III – Ficha Técnica - PROPOSTA INICIAL, condições indispensáveis para a execução do objeto e, com todos os dados da empresa de forma completa, quando a licitante será **IDENTIFICADA.**

**5.8.1** - REALINHAR OS PREÇOS significa verificar o desconto ofertado no total da planilha orçamentária licitada, aplicar o DESCONTO PONDERADO entre a planilha licitada e a oferta final em todos os itens da tabela, de forma que o valor a ser contratado represente aquele da última oferta que foi considerada vencedora do certame.

**5.9** - A apresentação da PROPOSTA FINAL REALINHADA poderá ocorrer AUTOMATICAMENTE pelo sistema eletrônico usado nesta licitação, caso disponha desta possibilidade funcional e, caso não disponha, a licitante proponente deverá elaborá-la fazendo o realinhamento dos preços com a última oferta.

**5.9.1** - Quando da apresentação da **PROPOSTA FINAL DE PREÇOS REALINHADA, seja feita automaticamente pelo sistema eletrônico ou com a elaboração pela licitante, É QUE SE DARÁ A IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE, isto é após o encerramento da sessão de lances.**

**5.9.2** - Quando a PROPOSTA FINAL for automaticamente elaborada pelo sistema eletrônico, a licitante proponente vai assinar juntamente quando da assinatura do contrato ou do termo de compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

**5.9.3** - Quando o sistema eletrônico não realizar automaticamente o realinhamento da proposta final, a licitante fará a elaboração para anexar no sistema, rubricando todas as páginas e com assinatura na última folha, identificando o emitente. Neste caso, PODERÁ usar o **modelo** do Anexo VII deste Edital. Neste caso, a PROPONENTE será avisada imediatamente para fazer tal elaboração.

**5.10** - A **não inserção das informações**, especificações e marcas dos produtos ofertados, tanto no Anexo III – FICHA TÉCNICA como na PROPOSTA FINAL REALINHADA É OBRIGATÓRIA, **EXCETO** quando o Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital dispuser sobre a dispensabilidade de inserir a marca em algum item do objeto licitado ou ainda quando o produto ofertado não contiver marca;

**5.10.1** - A falta da inserção dos referidos dados na FICHA TÉCNICA - Anexo III, como exigido, levará a sumária desclassificação da Proposta, imediatamente, quando da primeira análise e julgamento no início da Sessão Pública.

**5.11** - O objeto, os seus itens e subitens **deverão**, OBRIGATORIAMENTE, conter as descrições, informações e especificações completas como exigidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**5.12** - A licitante será a única responsável por todas as informações digitadas na Ficha Técnica Descritiva Anexo III e também com respectivos documentos apresentados;

**5.13** - É de exclusiva responsabilidade da licitante proponente, usuária do sistema eletrônico, o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à condutora do Sistema Eletrônico, identificada no preâmbulo deste Edital, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados e seus documentos enviados para efeito de habilitação.



**5.14** - A prazo de validade da Proposta será de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados da data da Sessão Pública deste processo de Pregão Eletrônico.

**5.15** - A Proposta enviada será considerada DESCLASSIFICADA no momento da sua análise e julgamento, quando conflitar com as exigências constantes neste Edital e no Termo de Referência, e ainda:

**5.15.1** - Ofertada com mais de 02 (duas) casas de decimais em seus valores unitários e totais;

**5.15.2** - Que esteja sua descrição incompleta, isto é, não contenha informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

**5.15.3** - Quando o preço ofertado for superior ao máximo **aceitável** ou **considerado inexequível**;

**5.16** - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerá a forma por extenso. Não constando o valor por extenso, mas o numérico estando legível e sem rasuras será aceito.

**5.17** - Quando do preenchimento da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III - PROPOSTA INICIAL, a licitante proponente deverá fazer a sua oferta, incluindo todos os custos com a folha de pagamento do seu pessoal, dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, aqueles que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto licitado, ainda o transporte até o local do fornecimento ou da prestação dos serviços, condições e endereço fixados no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, não sendo permitida a inclusão posterior de quaisquer acréscimos no valor ofertado, seja por qualquer motivação tentada.

## 6 - INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**6.1** - No horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início à Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, SEM CONHECER AS LICITANTES OFERTANTES, e passará o(a) Agente de Contratação, com a participação da Equipe de Apoio a avaliar as respectivas propostas em conformidade com as exigências e descrições dos itens constantes no Termo de Referência, Anexo I, bem como na TABELA nele inserida, de forma a se posicionar sobre a **ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS INICIAIS**, CLASSIFICANDO as que forem aceitáveis e DESCLASSIFICANDO as que não atenderem ao que foi exigido para sua descrição ou que a descrição não atenda a exata conformidade como exigida.

**6.1.1** - Além da descrição de cada item, também serão avaliados os valores máximos aceitáveis, tanto por item como o valor total, conforme disposto no Termo de Referência, Anexos I deste Edital.

**6.1.2** - Sendo ofertado **valor superior** ao indicado ou **percentual inferior**, conforme a condição do julgamento, como **máximo** ou **mínimo aceitáveis**, por item e/ou no total, como constar no Termo de Referência, Anexo I, a proposta da licitante será DESCLASSIFICADA.

**6.2** – O(a) Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas (OFERTAS INICIAIS – FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III) e CLASSIFICARÁ aquelas apresentadas conforme as exigências do Anexo I e DESCLASSIFICARÁ aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Termo de Referência Anexo I deste Edital.

**6.2.1** - A desclassificação da PROPOSTA INICIAL - Ficha Técnica Descritiva– Anexo III será fundamentada e registrada na ATA da Sessão Pública, no sistema eletrônico, com acompanhamento dos participantes em tempo real.

**6.3** - O valor estimado ou máximo aceitável para a contratação, se não estiver constando no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, bem como na tabela nele inserida, possuirá caráter SIGILOSO e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. Porém, será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

**6.3.1** - Quando se tratar de proposta pelo critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO, o percentual mínimo ACEITÁVEL será público desde a publicação deste edital.



**6.4** - O sistema eletrônico em uso neste processo ordenará automaticamente e indicará ao Agente de Contratação a ordem de classificação das propostas aceitas para o início da etapa de lances.

**6.5** - Após avaliação e aceitação das PROPOSTAS INICIAIS – FICHA TÉCNICA DESCRITIVA - Anexo III - **sem identificar as proponentes**, será iniciada a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

### **7 - FASE COMPETITIVA - SESSÃO DE LANCES - MODOS DE DISPUTA - NÃO IDENTIFICAÇÃO – DESCONEXÃO**

**7.1** - Com as propostas na ordem de classificação, inicia-se a fase competitiva, oportunidade em que as licitantes deverão **ENCAMINHAR LANCES EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO**.

**7.1.1** - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da Sessão Pública e as regras estabelecidas quanto a forma de disputa.

**7.1.2** - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro, tendo em vista que a licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**7.2** - A licitante proponente somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico, observando, quando houver, O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES OU DE PERCENTUAIS ENTRE OS LANCES, estipulado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, e que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a MELHOR OFERTA.

**7.3** - Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do MENOR lance registrado, **VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE**.

**7.4** - Na hipótese de o sistema eletrônico usado na Sessão Pública **DESCONECTAR** para o(a) Agente de Contratação no decorrer da etapa da sessão de lances e permanecer acessível as licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.4.1** - Quando a **DESCONEXÃO** do sistema eletrônico para o(a) Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10min. (dez minutos), a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24h (vinte e quatro horas) a contar da comunicação do fato as licitantes proponentes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.4.2** – Não será considerada **DSCONEXÃO** o tempo em que as propostas estiverem sendo analisadas e antes do início da etapa de lances. Da mesma forma, quando houver comunicação por parte do(a) Agente de Contratação para horário de almoço ou encerramento de expediente da Prefeitura, porém, nestes casos, o(a) Agente de Contratação ao interromper a Sessão que estiver em andamento já publicará o horário da reabertura, seja no mesmo dia ou imediato dia útil seguinte.

**7.5** - Constará no Termo de Referência - Anexo I deste Edital o **MODO DISPUTA** na sessão de lances, qual seja, se do modo **ABERTO** ou do modo **ABERTO E FECHADO**.

**7.6** - Sendo a disputa no modo **ABERTO**, a etapa para o envio de lances durará 10min. (dez minutos) e, após este prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos 2min. (dois minutos) no período de duração da Sessão Pública.

**7.6.1** - A referida prorrogação automática de 2min. (dois minutos) ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**7.6.2** - Não havendo novos lances no prazo de 2min. (dois minutos) - forma estabelecida, a **SESSÃO** de lances será **ENCERRADA AUTOMATICAMENTE**.



**7.6.3** - ENCERRADA automaticamente a SESSÃO DE LANCES, o(a) Agente de Contratação, com assessoramento da Equipe de Apoio, PODERÁ ADMITIR O REINÍCIO da etapa de envio de lances, em prol da consecução de MELHOR PREÇO, em especial quando o valor da proposta classificada em segundo lugar estiver aquém de 5% (cinco por cento) do valor da primeira classificada.

**7.7** - Sendo a disputa no modo ABERTO e FECHADO, a etapa de lances terá duração de 15min. (quinze minutos).

**7.7.1** - Encerrado este prazo e transcorrido o período de ATÉ 10min. (dez minutos), ALEATORIAMENTE determinado, a recepção de lances será AUTOMATICAMENTE ENCERRADA.

**7.7.2** - Sendo encerrada esta sessão de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento), superiores, àquela, possam ofertar um lance FINAL e FECHADO em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

**7.7.3** - Não existindo, no mínimo, três ofertas nas condições do item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento do prazo.

**7.7.4** - NÃO EXISTINDO LANCE FINAL E FECHADO, haverá o reinício da ETAPA FECHADA para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

**7.7.5** - Não havendo licitante classificada na etapa de lance final e FECHADO que atenda às exigências para habilitação, o(a) Agente de Contratação PODERÁ, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do item anterior.

**7.7.6** - Para que seja possível aplicar os itens anteriores o sistema eletrônico ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**7.8** – Na análise e julgamento das propostas serão garantidos os direitos e benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 à ME ou EPP, seja com direcionamento exclusivo para receber ofertas de ME e EPP ou com RESERVA de itens para empresa assim enquadradas ou com as justificativas sobre a não possibilidade de se aplicar a exclusividade, conforme dispuser o Anexo I, Termo de Referência.

**7.8.1** - Quando houver item (ns) RESERVADO(s) constará a respectiva identificação na planilha orçamentária da tabela ou nos subitens do item 6, ambos do Anexo I deste Edital.

**7.9 – OBSERVAÇÃO:** não sendo possível concluir a análise para aceitação ou recusa de todas as propostas apresentadas, tendo em vista o horário de expediente dos servidores municipais, o(a) Agente de Contratação comunicará a interrupção da Sessão Pública e anunciará o horário para o seu reinício no dia útil seguinte.

**7.9.1** – Esta interrupção terá como única motivação a conclusão da análise para aceitação ou rejeição das propostas de preços e não será considerada como desconexão com o(a) Agente de Contratação.

## **8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, NEGOCIAÇÃO E DECLARAÇÃO DA MELHOR PROPOSTA**

**8.1** - Os CRITÉRIOS DE JULGAMENTO a serem empregados para seleção da proposta melhor e mais vantajosa para a Administração Licitadora serão os de MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO, conforme dispuser e constar do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**8.1.1** - Os critérios fixados são objetivos e definirão para indicação do MELHOR PREÇO para ser contratado, considerando os prazos para a execução do objeto, as suas especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições estabelecidas nos referidos anexos.



**8.2** – O(a) Agente de Contratação com a participação dos membros da Equipe de Apoio e do servidor responsável pela requisição do objeto licitado, analisarão as propostas apresentadas, mediante todos as especificações e requisitos constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital:

**8.2.1** – As propostas que atenderem de forma completa ao que foi exigido na descrição e especificação do item ou itens do objeto serão aceitas e serão CLASSIFICADAS na ordem definida no Termo de Referência, Anexo I do Edital, a partir do menor preço ou o maior desconto percentual.

**8.3** - As propostas que **NÃO** atenderem de forma completa ao que foi exigido na descrição e especificação do item ou itens do objeto serão DESCLASSIFICADAS e ainda quando:

**8.3.1** – contiverem vícios insanáveis; preços inexequíveis ou que não demonstrarem sua exequibilidade ou ainda com preços acima do orçamento estimado;

**8.3.2** – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**8.4** – A Administração, pelo(a) Agente de Contratação ou membro da Equipe de Apoio poderá realizar diligências para cientificar-se sobre as condições das propostas ofertadas, como também para aferir a suas exequibilidades.

**8.5** - Encerrada a etapa de envio de lances, o(a) Agente de Contratação DEVERÁ encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO, para que seja obtida com NEGOCIAÇÃO para se obter uma MELHOR PROPOSTA, sendo vedada essa NEGOCIAÇÃO em condições diferentes das previstas no Edital e seus Anexos.

**8.5.1** – A referida NEGOCIAÇÃO será realizada durante a Sessão Pública.

**8.6** - A NEGOCIAÇÃO com a detentora do MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO, para obtenção da MELHOR PROPOSTA, deverá correr em prazo máximo, já estipulado, de 2h (duas horas), contado da solicitação do(a) Agente de Contratação, exclusivamente pelo sistema eletrônico, para que a licitante proponente e primeira classificada envie NOVA PROPOSTA conforme a negociação mencionada, isto é, PROPOSTA REALINHADA – adequada ao último lance ofertado, acompanhada de documentos complementares, SE NECESSÁRIO e requisitado pelo Agente de Contratação.

**8.6.1** – Esta NOVA PROPOSTA pode ser elaborada e REALINHADA **AUTOMATICAMENTE** pelo sistema da plataforma eletrônica usada nesta licitação, caso essa disponibilização seja possível, apenas inserindo as complementações solicitadas, conforme o caso.

**8.7** - ENCERRADA a NEGOCIAÇÃO, o(a) Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, à compatibilidade do preço em relação estipulado e o MELHOR PREÇO encontrado para sua ACEITAÇÃO FINAL e ANUNCIARÁ a detentora da MELHOR PROPOSTA, com a obtenção do MENOR PREÇO ou MAIOR DESCONTO PERCENTUAL, conforme o caso.

**8.8** - Na hipótese de a melhor proposta NÃO for aceitável ou que a licitante NÃO atenda às exigências previstas no Edital e Anexos, para habilitação, o(a) Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda totalmente as exigências do edital.

**8.9** - Caso não sejam apresentados lances, mediante o envio da proposta inicial, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior desconto de percentual, como enviada pelo sistema eletrônico. Constatando-se que a proposta atendeu ao que foi exigido neste Edital e seus Anexos, acontecerá a NEGOCIAÇÃO obrigatória para se obter um MELHOR PREÇO e, sendo encontrado, o objeto PODERÁ ser adjudicado à proponente, APÓS A SUA HABILITAÇÃO.



**8.10** - A licitante, após ser considerada habilitada e podendo ser DECLARADA VENCEDORA do certame, seja no total licitado, seja por lote ou por item, NÃO PODERÁ exercer a vontade de DESISTIR, tanto da adjudicação do lote por inteiro ou por algum item do lote, quanto pelo acatamento da execução do objeto, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

**8.10.1** - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, ainda que não aceito, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

**8.10.2** - A impossibilidade de desistência de algum item ofertado se estenderá durante a execução do objeto, bem como a aplicação das penalidades cabíveis caso ocorra tal condição/situação.

**8.11** - A licitante sendo considerada e declarada vencedora do certame, seja por item ou por lote, DEVERÁ encaminhar no prazo estipulado no Termo de Referência, Anexo I do Edital, como condição para assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, a planilha realinhada com os preços unitários e totais conforme o último lance ofertado na negociação encerrada, isto é, com os valores readequados – realinhados e que serão usados na execução do objeto.

**8.11.1** - Quando a proposta final for realinhada automaticamente pelo sistema e a proponente não fazendo qualquer contestação para conferência imediata, essa se dará como aceita plenamente e SERÁ IMPRESSA PARA ASSINATURA juntamente com o contrato administrativo ou com o termo de compromisso da ARP.

**8.11.2** - Ressalta-se que PLANILHA REALINHADA significa a **READEQUAÇÃO DO VALOR DA PROPOSTA INICIAL** enviada na Ficha Técnica Descritiva - Anexo III, **devendo ser utilizado um desconto proporcional ponderado a cada item ofertado**, a fim de que tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final.

**8.12 – OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** Conforme o tipo do objeto licitado poderá ser exigida a apresentação de **AMOSTRA** de algum item ou itens ou **DEMONSTRAÇÃO** de algum serviço ou produto ofertado (prova de conceito). Por isso, esta etapa de suma importância a ser efetivada e concluída como condição para que a licitante seja adjudicada, possa assinar o contrato e para que o processo seja homologado, constará no Anexo I – Termo de Referência com todas as condições e critérios a serem observados e cumpridos para o ato a ser realizado em sessão pública, quando todas as licitantes poderão acompanhar o que for apresentado.

**8.12.1** – O julgamento desta etapa, distinta das outras já concluídas, também estará sujeito ao contraditório e a ampla defesa, exclusivamente quanto a apresentação de AMOSTRA ou DEMONSTRAÇÃO, não interferindo em quaisquer outros pontos com os julgamentos já concluídos.

**8.12.2** - O prazo para interposição de recurso desta etapa processual será de 3 (três) úteis a contar da realização da sessão pública e da ata lavrada e aprovada de forma imediata.

**8.12.3** – Quando se tratar de demonstração de serviço que se mostrar impossível para que o resultado seja proclamado na mesma sessão, será proclamado em até 3 (três) dias úteis a seguir e, neste caso, todas as licitantes serão comunicadas da decisão sobre o respectivo julgamento.

**8.12.4** - Quaisquer outras exigências referentes à proposta de preços, seja para complementação ou explicações específicas, para efeito da oferta ou da própria descrição do item ou itens do objeto licitado, ou mesmo quanto a apresentação de amostra ou demonstração, constarão no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**8.13 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS**



**8.13.1** - O sistema em uso para o PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA fará automaticamente a aplicação dos critérios de desempate previstos na Lei Complementar nº123/2006, qual seja, em que as propostas apresentadas pelas Microempresas ME e EPP - Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou inferiores a 5% (cinco por cento) da proposta de melhor preço ofertado pela grande empresa.

**8.13.2** – Este critério de desempate **não** alcançará quando houver empate entre empresas enquadradas como ME ou EPP.

**8.14** – Persistindo o empate após a aplicação do desempate referido acima, aplicar-se-á os critérios dos incisos I ao IV do caput do art. 60 da Lei regente desta licitação.

**8.15** - Caso não haja envio de lances na fase competitiva, os referidos critérios de desempate serão aplicados na abertura de todas as propostas de preço, no início da Sessão Pública.

**8.16** – O(A) Agente de Contratação, como já mencionado acima, poderá solicitar o envio de documentos complementares e explicativos, porém e exclusivamente, dentre aqueles já enviados no início do credenciamento, para fins de elucidar quaisquer dúvidas do que foi ofertado.

**8.17** - Quando a licitação na modalidade de pregão for realizada para o sistema de registro de preços, quando a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada outra licitante, obedecendo a ordem classificatória, para atender a quantidade necessária do total estimado, OBSERVADO O PREÇO DA PROPOSTA VENCEDORA, precedida de análise e julgamento da respectiva documentação para habilitação.

**8.18** – A licitante poderá fazer oferta para quantitativo inferior ao máximo estipulado no quantitativo previsto no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, porém obrigando-se no limite ofertado.

### **9 - JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA**

**9.1** - Após a declaração da licitante detentora da MELHOR PROPOSTA - **Menor Preço** ou **Maior Desconto de Percentual**, conforme definido no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, o(a) Agente de Contratação ANALISARÁ e JULGARÁ os documentos enviados pelo sistema eletrônico quando do envio da Ficha Técnica Descritiva. – Anexo III deste Edital - Proposta Inicial.

**9.1.1** - Os documentos serão analisados e julgados mediante conferência com a listagem constante no neste Edital e em complementação no Termo de Referência, Anexo I, conforme critérios e condições para HABILITAÇÃO.

**9.1.2** - As certidões que não possuírem expresse prazo de validade serão aceitas até pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

**9.1.3** - Os documentos emitidos pelos sites oficiais serão conferidos pela Equipe de Apoio, quando houver dúvida ou apresentarem algum tipo de rasura ou falta de bom entendimento.

**9.1.4** - Qualquer documento apresentado que demonstrar rasura, falta de informação ou bom entendimento será causa de diligência junto ao Órgão emissor para conferência.

**9.1.5** - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação da inscrição do CNPJ/CPF diferentes ou digitados erroneamente nos diversos documentos.

**9.2** - A documentação apresentada pela licitante que ofertou o MELHOR PREÇO, após a negociação para obter a MELHOR PROPOSTA e essa sendo aceita, por ter cumprido todas as exigências para habilitação, constantes neste Edital e em complementação no Termo de Referência, Anexo I, será considerada HABILITADA e será DECLARADA VENCEDORA do certame, por item ou por lote, como previsto.



**9.3** – Após o envio da documentação para fins de habilitação, juntamente com a Ficha Técnica Descritiva, Anexo III não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo se requeridos pelo(a) Agente de Contratação em diligência, para complementar informações.

**9.4** - Caso a licitante seja considerada INABILITADA, por não ter cumprido todas as exigências constantes neste Edital e em complementação no Termo de Referência, Anexo I, serão analisadas as propostas na ordem classificatória, como referido acima, e, da mesma forma o elenco dos documentos, até que se encontre uma licitante que seja considerada habilitada e cuja proposta tenha sido aceita.

**9.5** - Constatando-se a existência de sanção à licitante, o(a) Agente de Contratação declarará a licitante INABILITADA, por falta de condições de participação no certame.

**9.6** - Havendo INABILITAÇÃO de alguma licitante haverá comunicação prévia a interessada para sua manifestação para interpor recurso, no momento oportuno.

**9.7** - Constatando-se que a licitante proponente atendeu todos os requisitos de habilitação e sua proposta tendo sido aceita e sendo declarada vencedora do certame, por item ou por lote, conforme dispuser a tabela do anexo I, abre-se o prazo para que as licitantes possam, em campo próprio do sistema, MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER e, caso não o façam neste momento e motivadamente, terão o seu direito precluso.

**9.8** - Os documentos da licitante primeira classificada e declarada vencedora do certame poderão ser analisados pelas demais participantes, a partir do momento da sua disponibilização e publicidade, além do Cadastro de Fornecedores.

**9.9** - Quando da análise e julgamento da documentação das licitantes, aquelas que estiverem enquadradas na condição de ME e/ou EPP, receberão o tratamento diferenciado no que tange as regularidades fiscal, previdenciárias e trabalhista, sendo exigida esta regularidade somente no prazo estipulado ou no ato da assinatura do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme dispuser o Anexo I.

**9.9.1** - A licitante enquadrada como ME ou EPP deverá, obrigatoriamente apresentar a certidão de regularidade ainda que com data vencida ou com pendência para receber o benefício da LC 123/2006, pois terá o prazo legal para sua regularização.

**9.10** - Para não haver a indevida inabilitação de ME ou EPP, pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, o (a) Agente de Contratação verificará nos sites eletrônicos oficiais a respectiva condição de regularidade.

**9.10.1** - O prazo para sanar a pendência será de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período ou no ato da assinatura do contrato.

### **10 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** – O(A) Agente de Contratação PODERÁ, na análise e julgamento da habilitação e das propostas, SANAR erros ou falhas que não alterem a substância das propostas - documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada na ATA da Sessão Pública e acessível às licitantes, atribuindo validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.1.1** - Esta atuação do(a) Agente de Contratação é FACULTATIVA, porém, em alguns casos, necessária. No entanto, se providenciada deverá ser pautada nos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade e eficiência, assegurando a ampla defesa e o contraditório, de modo a atender o interesse público.

**10.2** - O saneamento de erros e falhas que exigir do(a) Agente de Contratação que faça DILIGÊNCIA para verificação, a Sessão Pública deverá ser SUSPENSA e somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio às licitantes, pelo SISTEMA ELETRÔNICO com, no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência, sendo obrigatória que a ocorrência seja registrada na ATA da Sessão Pública.

**10.2.1** - O resultado da diligência deverá ser consubstanciado na ATA da Sessão Pública e poderá haver complemento de documento, para informar e sustentar o resultado da diligência, não a inclusão de documento novo.



**10.3** - Não havendo necessidade de diligência, o saneamento será feito na mesma Sessão e de forma imediata. Porém, poderá ser objeto de recurso, devendo a ocorrência ser registrada na ATA.

### **11 - DA ATA E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA**

**11.1** - O sistema de Concorrência Eletrônica da LICITAR DIGITAL SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.2** – Todos os atos do processo licitatório, bem como a ATA da Sessão Pública serão disponibilizados na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

### **12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** - Decididos os recursos e constatada a regularidade de todos os atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o processo, conforme o caso, ou em casos que julgar necessário, encaminhará o processo à Autoridade Superior para que a homologação seja procedida.

**12.2** - Na ausência de recurso, caberá ao(a) Agente de Contratação adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Competente e propor a homologação.

**12.3** – Quando ao julgamento final depender de apresentação de AMOSTRA de produto ou de DEMONSTRAÇÃO de serviço ou produto, a adjudicação do objeto e a homologação do processo aguardarão a conclusão desta etapa processual.

### **13 - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** - Sendo homologada a licitação, a Autoridade Competente convocará a licitante vencedora do certame, seja por item ou por lote conforme constar do Anexo I, para assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, visando à execução do objeto licitado nos termos constantes da minuta do Anexo II deste Edital.

**13.1.1** - Para que o instrumento de Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços seja assinado, a vencedora do certame deverá cumprir as condições e exigências constantes neste Edital, em especial ao que consta do Termo de Referência - Anexo I, no que se refere ao que for determinado para esta etapa processual.

**13.1.2** - O prazo para assinatura do instrumento contratual será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, se de interesse da Administração, mediante requerimento.

**13.2** - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado pelo representante legal da licitante vencedora do certame ou por representante que apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório e que explicita tal poder representativo.

**13.2.1** - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços poderá ser assinado na forma eletrônica.

**13.3** - A recusa injustificada da licitante vencedora do certame em assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convocar, sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade da proposta e habilitação, para assumir a execução do Contrato ou do Termo de Compromisso.

### **14 - DA IMPUGNAÇÃO, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS**

**14.1** - Qualquer pessoa poderá IMPUGNAR os termos deste edital, por meio eletrônico, **até três dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da Sessão Pública.



**14.2** - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Agente de Contratação, auxiliado pelos membros da Equipe de Apoio, decidir e publicar sobre a impugnação no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia anterior a Sessão Pública.

**14.3** - Sendo acolhida a impugnação ao Edital será definida nova data para a realização do certame, com publicidade nos mesmos veículos da publicação anterior.

**14.4** - Qualquer alteração ou modificação no texto do Edital ou nos Anexos deverá ser divulgada pelos mesmos veículos e formas como se deu a divulgação anterior, bem como iniciar a contagem de tempo para a realização da Sessão Pública de, no mínimo, 8 (oito) dias úteis, para fornecimento de bens e 10 (dez) dias úteis para prestação de serviços, conforme disposto no anexo I, EXCETO se, inquestionavelmente, a alteração/modificação não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico das licitantes.

**14.5** - Qualquer pessoa poderá solicitar/requerer ao(a) Agente de Contratação esclarecimentos referentes ao processo licitatório, enviando seu pedido/requerimento por meio eletrônico, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública.

**14.5.1** - As respostas com os esclarecimentos deverão ser enviadas aos solicitantes, no prazo de três dias úteis, a contar do recebimento do pedido/requerimento e serão devidamente divulgadas pelo sistema eletrônico e integrarão o processo licitatório, limitado ao último dia anterior a Sessão Pública.

**14.6** - Ao final da Sessão Pública, declarado a vencedora do certame, por item ou por lote, a licitante/proponente que desejar recorrer contra a decisão (ões) do (a) Agente de Contratação poderá fazê-lo, por meio do seu representante, manifestando sua intenção de interpor recurso, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata.

**14.6.1** - As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar as suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar a partir do término do prazo da recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**14.7** - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**14.8** - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o(a) Agente de Contratação estará autorizado (a) a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

**14.8.1** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

**14.9** - O acolhimento do recurso administrativo importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**14.10** - Os recursos contra decisões do(a) Agente de Contratação terão efeito suspensivo.

**14.11** - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, as impugnações e recursos que não forem identificados para que possam ser respondidos no prazo legal.

**14.12** - Os pedidos de esclarecimentos, as razões de recursos e as contrarrazões ou pedidos de reconsideração somente serão analisados se forem protocolizados dentro do prazo, EXCLUSIVAMENTE pelo sistema eletrônico, pois não serão conhecidos quando recebidos por outro meio de comunicação ou protocolização.

**15 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO OU DO TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**15.1** - O Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, (minuta - Anexo II deste Edital), a ser firmado com a (s) licitante (s) adjudicatária (s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e, em especial no Termo de Referência, Anexo I, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integram como se lá estivessem transcritas.

**15.2** - O prazo e vigência do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços desta licitação estará definido no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**15.3** - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, contando a partir do prazo de validade da proposta apresentada.

**15.4** - A (s) licitante (s) adjudicatária (s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação técnica e regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, como exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

**15.5** - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, a ser firmado com a Administração Licitadora não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão, SALVO se o Termo de Referência, Anexo I deste Edital dispuser sobre alguma destas possibilidades;

**15.6** - A licitante adjudicatária **deverá**, obrigatoriamente, **indicar contato de whatsapp**, oficial da empresa, **sem restrição de confirmação de leitura**, de modo a promover agilidade e efetividade na execução contratual.

**15.7** - Outras condições e exigências referentes a execução do objeto estão descritas no Termo de Referência - Anexo I e Anexo II - minuta contratual ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

## **16 - EXECUÇÃO DO OBJETO**

**16.1** - O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF ou a OS - Ordem de Serviço, deverá ser efetivado como consta no Termo de Referência, Anexo I e também na minuta do Anexo II, ambos deste Edital, tais como a forma, prazos e endereço para entrega de bens ou prestação de serviço, em conformidade com as condições expressas na proposta ofertada.

**16.1.1** - A Administração Licitadora se reserva no direito de, no ato do recebimento do bem ou serviço, recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer ao que foi pactuado, bem como disforme ao que constar da proposta ofertada pela executora.

**16.1.2** - A Licitante vencedora do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme dispuser o Termo de Referência, obriga-se a executar o objeto licitado nas exatas condições especificadas na sua proposta e exigências constantes nos Anexos I e II, ambos deste Edital.

**16.2** - A Administração Licitadora não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento ou OS - Ordem de Serviço, bem como desconforme a estas, ou ainda como dispuser o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante executora.

**16.2.1** - A Autoridade Competente designará servidor da Licitadora como responsável pelas expedições de AF – autorizações de fornecimentos ou OS – ordens de serviço, conforme cada objeto que for executado.

**16.3** - A Autoridade competente designará servidor(es) para atuação na FISCALIZAÇÃO da execução do objeto, conforme constar do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, sendo:



**16.3.1** – Servidor(a) Micheline Cristina Mendes – CPF \*\*\*.045.726-\*\*

**16.4** - A Administração Licitadora não se responsabilizará por qualquer fornecimento ou serviço prestado que não tenha havido a respectiva emissão de AF ou OS, ainda que a nota fiscal seja atesta por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que estiver sendo entregue/executado.

**16.4.1** - Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da AF - Autorização de Fornecimento ou autorize a prestação de serviço sem a expedição de OS - Ordem de Serviço, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as consequências pelo não recebimento do respectivo pagamento, eximindo a Administração Licitadora de quaisquer responsabilidades, neste caso.

**16.5** - Outras condições e exigências para a execução do objeto estão dispostas no Termo de Referência, Anexo I e na minuta do Anexo II, ambos deste Edital.

### **17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**17.1** - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal / Fatura, junto a área financeira da Licitadora e/ou conforme as condições constantes no Termo de Referência, Anexo I e na minuta do Anexo II, ambos deste Edital.

**17.2** – Será exigida a manutenção das condições de habilitação da licitante no processo licitatório durante toda a execução do objeto, conferidas no ato da efetuação do pagamento.

**17.3** – Quando do pagamento, será efetuada a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na respectiva Nota Fiscal.

**17.4** – A licitante sendo optante pelo Simples Nacional deverá apresentar juntamente com a respectiva nota fiscal - declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e, caso não apresente tal declaração a Tesouraria arbitrar e fará os descontos devidos.

### **18 - DAS PENALIDADES**

**18.1** - A licitante vencedora do certame que se recusar assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF ou Ordem de Serviço - OS, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a sua proposta, que não mantiver durante a execução do objeto as condições de sua habilitação no processo licitatório, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação das penalidades previstas na lei regente desta licitação.

**18.2** - A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado na contratação que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

**18.3** - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se à aplicação de sanções, conforme as penalidades estipuladas e previstas no Contrato Administrativo ou no Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços - Anexo II e no Termo de Referência, Anexo I, ambos deste Edital, conforme o caso: advertência, multa, impedimento de contratar com a Administração Licitadora.

**18.4** – Para a aplicação das penalidades previstas acima haverá a indicação e participação da fiscalização da execução do objeto, mediante proposta apresentada com os apontamentos e fundamentos que possam sustentar a conclusão de específico procedimento administrativo.

**18.5** – Outras condições possíveis para aplicação de sanções, conforme o objeto executado, estarão inseridas no Termo de Referência – Anexo I e na minuta do Anexo II, ambos deste Edital.



**18.6** – Em todas as situações dos itens anteriores será instaurado o competente procedimento administrativo e garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

## **19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**19.1** - As despesas com a execução do objeto desta licitação correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) e fonte(s) de recurso(s) financeiro(s) existente(s) na Lei Orçamentária:

**19.1.1** – Rubrica(s) - 3.3.90.30.2.03.001.04.122.0001.20016, 3.3.90.30.2.05.000.12.000.0002.20039, 3.3.90.30.2.05.001.12.361.0002.20040, 3.3.90.30.2.05.001.12.365.0002.20041, 3.3.90.30.2.05.001.12.366.0002.20043, 3.3.90.30.2.05.001.12.367.0002.20044, 3.3.90.30.2.06.000.10.302.0003.20068, 3.3.90.30.2.06.000.10.000.0003.20054, 3.3.90.30.2.06.000.10.000.0003.20055, 3.3.90.30.2.06.000.10.000.0020.20056, 3.3.90.30.2.06.000.10.301.0003.20057, 3.3.90.30.2.06.000.10.301.0003.20058, 3.3.90.30.2.06.000.10.302.0003.20061, 3.3.90.30.2.06.000.10.302.0003.20063, 3.3.90.30.2.06.000.10.304.0003.20071, 3.3.90.30.2.06.000.10.305.0003.20072, 3.3.90.30.2.07.005.08.000.0014.20074, 3.3.90.30.2.07.005.08.000.0014.20075, 3.3.90.30.2.08.000.08.244.0013.20083, 3.3.90.30.2.08.000.08.244.0013.20084, 3.3.90.30.2.08.000.08.244.0013.20085 -

**19.1.2** – Fonte(s) do Recurso - 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1600000, 1600000, 1500000, 1600000, 1600000, 1500000, 1500000, 1600000, 1500000, 1500000, 1500000, 1660000, 1500000, 1660000, 1660000

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** - A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Licitadora REVOGÁ-LA, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados ou ANULÁ-LA por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes desta licitação.

**20.2** - A Administração Licitadora poderá, ainda, alterar o conteúdo do Edital e seus anexos, prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e documentos ou para abertura da Sessão Pública, com a devida publicidade.

**20.3** - A licitante é a única responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.3.1** - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a não convocação para assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, ou ainda se já tiver assinado, a sua imediata rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**20.4** - A licitante responderá administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados que não forem corretos, verídicos ou que eventualmente possam ter sido adulterados.

**20.5** - A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Agente de Contratação, bem como apresentar amostra ou demonstração de item do objeto, porém, não cumprindo esta determinação terá sua proposta desclassificada ou será considerada inabilitada, pelo não cumprimento do que foi exigido.

**20.6** - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento/desclassificação da licitante proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**20.7** - As normas que disciplinam este processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



**20.8** - É facultada ao(a) Agente de Contratação, a Autoridade Superior ou a Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de DILIGÊNCIA destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**20.9** - Os horários estabelecidos no edital, nos avisos e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**20.10** - Os participantes de licitação têm direito subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Edital e seus anexos, e poderão acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, pelo sistema eletrônico.

**20.11** - Os arquivos e registros digitais relativos a este processo licitatório serão arquivados pela Licitadora e permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

**20.12** - Havendo conflito entre os enunciados dos termos do Edital com os seus anexos, prevalecerão os termos do Edital.

**20.13** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Agente de Contratação.

**20.14** – Os pedidos de esclarecimentos, envio de razões e contrarrazões de recursos, bem como todas as decisões referentes a este processo licitatório estarão disponíveis EXCLUSIVAMENTE pelo sistema eletrônico e não serão conhecidas e/ou providenciadas por comunicação por e-mail u outro meio de comunicação que não seja pelo sistema usado neste processo licitatório.

**20.15** - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Administração Licitadora - site <https://www.saolourenco.mg.gov.br/plicitacao.php> e no site da <http://www.licitardigital.com.br>. Os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

**20.16** - As informações iniciais e complementares poderão ser obtidas junto ao(a) Agente de Contratação e/ou Comissão de Contratação, com endereço físico Praça Duque de Caxias, 61, Centro, São Lourenço / MG, 37.470-000 e endereço eletrônico [compras@saolourenco.mg.gov.br](mailto:compras@saolourenco.mg.gov.br), porém, sob qualquer hipótese terão cunho para cumprimento de prazos estipulados no edital, para serem cumpridos pelas licitantes.

**20.17** - Não cabe à provedora do sistema eletrônico qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras para com a Prefeitura Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**20.18** - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Agente de Contratação com auxílio da Equipe de Apoio e participação da Autoridade Competente, no que couber.

**20.19** - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal Licitadora, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

**20.20** - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Edital licitatório é o da Comarca de São Lourenço / MG

### **21 - SÃO PARTES INTEGRANTES DESTA LICITAÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:**

**21.1 - Anexo I** - Termo de Referência - Descrição e Especificações do objeto licitado

**21.2 - Anexo II** - Minuta do Contrato Administrativo ou do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços

**21.3 - Anexo III** - Modelo de Ficha Técnica Descritiva do Objeto – PROPOSTA INICIAL

**21.4 - Anexo IV** - Modelo de Declaração: índices mínimos contábeis e responsabilidades;



**21.5 - Anexo V** - Modelo de Declarações: - da não existência de fato superveniente e impeditivo de participação; que não é inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública; que não emprega menores de 18 anos ou 16 anos, salvo na condição de aprendiz; que está de acordo com as exigências do edital.

**21.6 - Anexo VI** - Modelo de Declaração - Enquadramento de Direitos da ME e EPP - (LIMITE)

**21.7 - Anexo VII** - Modelo para apresentar a PROPOSTA FINAL REALINHADA

**21.8 – Anexo VIII** – Arquivos Eletrônicos – Mídia Eletrônica, quando necessários.

São Lourenço / MG, 22 de abril de 2026

MARCOS RAMIRO MENDES

Secretário Municipal de Planejamento

VISTO: Robson Soares de Souza

ASSESSORIA JURÍDICA



Processo Licitatório Nº 0140/2026 - Pregão Nº 55

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (Requisição)**

## **1 - OBJETO**

1.1 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO/MG, NO EXERCÍCIO DE 2026, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO, COM INSCRIÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

## **2 - DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO(S) ITEM(NS) DO OBJETO**

### **2.1 – BENS e/ou SERVIÇOS**

2.1.1 – As especificações mínimas de cada item, com seus quantitativos, tipos, marcas e/ou modelos e outras especificidades, valores unitários e totais e conforme descrição completa abaixo na TABELA deste Anexo I, que a licitante deverá observar obrigatoriamente para fazer a sua proposta de preços.

### **2.2 – DA EXIGÊNCIAS TÉCNICAS**

2.2.1 – Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as normas pertinentes a este tipo de comercialização, observando os padrões de qualidade, segurança e desempenho exigidos para cada item.

2.2.2 – Os materiais deverão atender integralmente às especificações constantes neste Termo de Referência e na respectiva tabela de itens, não sendo admitido o fornecimento de produtos em desacordo com as características exigidas.

2.2.3 – Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de conservação e funcionamento, acondicionados em embalagens originais do fabricante, quando couber.

2.2.4 – Os materiais deverão atender às normas técnicas aplicáveis, inclusive as expedidas pela ABNT e às certificações do INMETRO, quando exigíveis em razão da natureza do produto.

2.2.5 – Quando houver indicação de marca nos descritivos, esta deverá ser interpretada exclusivamente como referência de qualidade e desempenho, sendo admitido o fornecimento de produto equivalente ou superior.

2.2.6 – Os produtos deverão possuir características compatíveis com o uso contínuo nas atividades administrativas, apresentando durabilidade, resistência e desempenho adequados à finalidade a que se destinam.

2.2.7 – Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, de modo a garantir sua integridade durante o transporte, armazenamento e manuseio, sem danos, avarias ou comprometimento de sua qualidade.

### **2.3 – APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA ou DEMONSTRAÇÃO**

2.3.1 – A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostras dos itens ofertados abaixo relacionados, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a sessão de lances, como condição para a adjudicação do objeto:

2.3.1.1 - Caneta esferográfica, ponta fina, na cor azul;

2.3.1.2 - Papel A4 para escritório.

2.3.1.3 - Caneta marca texto



### **2.3.1.4 - Grampo tilho macho fêmea**

### **2.3.1.5 - Plástico adesivo transparente (tipo contact)**

### **2.3.1.4 - Pasta grampo trilho**

### **2.3.1.5 - Pasta com aba e elástico**

**2.3.2** – As amostras serão analisadas pela Secretaria requisitante ou por servidor designado, a fim de verificar a conformidade dos produtos com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

**2.3.3** – A não apresentação das amostras no prazo estabelecido ou a apresentação de produtos em desconformidade com as exigências implicará a desclassificação da licitante em relação ao item, convocando-se a próxima classificada, observada a ordem de classificação.

## **2.4 – GARANTIA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**2.4.1** – Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, e entregues em perfeitas condições de conservação, funcionamento e utilização, observadas as especificações constantes neste Termo de Referência.

**2.4.2** – Quando aplicável, os itens deverão possuir prazo de validade mínimo de 1 (um) ano, contado da data de emissão da respectiva nota fiscal, salvo se o fabricante estabelecer prazo superior.

**2.4.3** – Eventuais defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou inadequação do produto às especificações exigidas, devidamente constatados pela fiscalização, serão de total responsabilidade da empresa fornecedora.

**2.4.4** – Na hipótese prevista no item anterior, a empresa deverá promover, no prazo fixado pela Administração, a substituição do produto ou a correção do defeito, sem qualquer ônus adicional, inclusive quanto a transporte, retirada e nova entrega.

**2.4.5** – Não serão aceitos produtos com avarias, embalagens violadas, deteriorados ou em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

## **2.5 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**2.5.1** – Os itens deverão ser entregues no Almoarifado Municipal, situado na Alameda Vereador Vicente Emiliano, nº 240 – Bairro Federal, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 16h00min..

**2.5.2** – A entrega deverá ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, sendo que eventual prorrogação somente poderá ocorrer mediante prévia autorização da Secretaria requisitante.

**2.5.3** – A COMPROMISSÁRIA não poderá fornecer os itens em desacordo com a Autorização de Fornecimento, com a proposta ofertada ou com as especificações deste Termo de Referência, hipótese em que o material será recusado pela fiscalização.

**2.5.4** – Na hipótese de recusa do item, a COMPROMISSÁRIA deverá proceder à retirada do material e à sua substituição por produto adequado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, sem qualquer custo adicional.

**2.5.5** – A COMPROMISSÁRIA deverá comunicar ao COMPROMITENTE, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido, devidamente comprovados.

**2.5.6** – Será permitida apenas uma substituição nos termos do item anterior, após a qual poderão ser aplicadas as penalidades cabíveis.



**2.5.7** – O fornecimento deverá ser efetuado mediante a respectiva Autorização de Fornecimento, emitida pela Gerência de Licitações, Compras e Contratos.

**2.5.8** – Não será aceito fornecimento em local ou horário diverso daquele estabelecido neste Termo de Referência, salvo mediante autorização prévia da Administração.

**2.5.9** – Os itens deverão estar acondicionados conforme especificação do fabricante, devidamente embalados para transporte, não se responsabilizando o COMPROMITENTE por danos ocorridos até o recebimento definitivo.

**2.5.10** – No ato da entrega, a COMPROMISSÁRIA deverá apresentar a respectiva nota fiscal, vinculada à Autorização de Fornecimento, contendo a descrição clara dos itens fornecidos, de modo a possibilitar a conferência pela fiscalização.

**2.5.11** – O pagamento será efetuado no prazo pactuado, após a conferência, o recebimento definitivo do objeto e a liquidação da despesa, mediante crédito em conta bancária indicada pela COMPROMISSÁRIA.

**2.5.12** – Para fins de recebimento, os itens deverão estar em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

**2.5.13** – Todas as despesas referentes ao fornecimento e entrega dos itens correrão por conta exclusiva da COMPROMISSÁRIA, não sendo de responsabilidade do COMPROMITENTE quaisquer custos adicionais além daqueles constantes da proposta apresentada.

### **2.6 – DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**2.6.1** – Os Servidores Municipais Micheline Cristina Mendes - CPF 033.045.726-86, Josias Sebastião de Sousa - CPF 075.816.326-60, Leandro Caetano Correa – CPF 060.569.356-04 e Tainá Ramos Souza Chinait CPF: 092.122.876-70 Assessora Administrativa e Financeira da Saúde, serão os responsáveis por receberem os produtos, sendo responsável para FISCALIZAR a execução do objeto da licitação e terá atribuições para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item, mediante a OS – ordem de serviço ou a AF – autorização de fornecimento, bem como terá a obrigação para emitir o **RECEBIMENTO PROVISÓRIO** e encaminhar os comprovantes, inclusive a nota fiscal para a autoridade competente para que seja emitido o Recebimento Definitivo, de modo que a despesa possa ser liquidada e, posteriormente quitada como pactuada.

**2.6.1.1** – Os servidores responsáveis pela fiscalização da execução do objeto terão a responsabilidade para emitir as notificações que se fizerem necessárias e quando não forem atendidas deverá encaminhar as informações à autoridade competente para tomar as providências cabíveis.

**2.6.2** – As autoridades competentes Marcos Ramiro Mendes - CPF: 071.127.646-37, Natalia Cristina de Carvalho - CPF 067.097.516-86, Ralph Eboli Lage - CPF 341.687.296-72 e Erika Junger de Toledo Ramos - CPF 011.699.006-66, são os responsáveis em acatar o recebimento provisório e para emitir o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** e, em seguida, liquidar a despesas e determinar o pagamento.

### **2.7 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**2.7.1** – A empresa deverá apresentar, como condição de habilitação, DECLARAÇÃO de que fornecerá os materiais listados em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, assegurando a qualidade dos produtos e a observância das normas da ABNT e das certificações do INMETRO, quando aplicáveis.

### **2.8 - DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**2.8.1** – Para esta licitação não serão necessários documentos técnicos complementares, além daqueles exigidos para efeito de habilitação.



### 3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 – A empresa vencedora do certame terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para assinar o TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, contados da convocação.

3.2 – O prazo de vigência do TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

### 4 - DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

#### 4.1 - DA FORMA DO JULGAMENTO, VALOR ESTIMADO, MODO DE DISPUTA E INTERVALO DE LANCES

4.1.1 – O julgamento desta licitação será pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

4.1.2 – Esta licitação será realizada pelo MODO DE DISPUTA ABERTO.

4.1.3 – O valor total máximo estimado e aceitável desta licitação é de R\$ 2.132.090,91 (dois milhões cento e trinta e dois mil noventa reais e noventa e um centavos).

4.1.4 – O valor mínimo de intervalo entre os lances será de R\$ 0,01 (UM CENTAVO).

### 5 - DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto, após emissão da respectiva Autorização de Fornecimento e da apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato. 5.2 – Para fins de pagamento, a Nota Fiscal deverá conter a descrição clara dos itens fornecidos, número do processo licitatório, número da modalidade e os dados bancários da COMPROMISSÁRIA. 5.3 – O pagamento ficará condicionado à verificação da regularidade fiscal da COMPROMISSÁRIA, nos termos da legislação vigente.

### 6 – LICITAÇÃO – LEI nº 123/2006 – ME e/ou EPP

6.1 – Para esta licitação, fica **RESERVADO o ITEM 71 - Papel A4** para recebimento de propostas **EXCLUSIVAMENTE** de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, correspondendo a aproximadamente 25% do total licitado.

6.1.1 – Na hipótese de não haver proposta válida apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte para os itens reservados, será admitida a participação das demais licitantes, nos termos da legislação aplicável.

6.2 – A empresa enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar **DECLARAÇÃO** conforme modelo constante do Anexo VI do edital.

### 7 – DA VISITA TÉCNICA ou DEMONSTRAÇÃO

7.1 – Não se aplica.



## 8 - DA JUSTIFICATIVA

**8.1** – A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades das diversas Secretarias da Administração Municipal de São Lourenço/MG, mediante o fornecimento de materiais de escritório indispensáveis ao regular desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.

**8.2** – Os materiais pretendidos são de uso contínuo e essencial para a execução das atividades diárias dos setores, sendo utilizados em rotinas administrativas, elaboração de documentos, registros internos, comunicação institucional, organização de processos e arquivamento de informações.

**8.3** – A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a eficiência dos serviços públicos, podendo ocasionar descontinuidade de atividades, atrasos em procedimentos administrativos e prejuízos ao atendimento das demandas institucionais.

**8.4** – A reposição e manutenção de estoque adequado são necessárias para assegurar o pleno funcionamento dos setores, garantindo maior organização, produtividade e qualidade na prestação dos serviços públicos.

**8.5** – A definição dos quantitativos foi realizada com base no levantamento das demandas das Secretarias requisitantes, considerando o histórico de consumo dos exercícios anteriores e a projeção de utilização para o período, buscando compatibilizar a necessidade administrativa com a adequada gestão dos recursos públicos.

**8.6** – A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a mais adequada, tendo em vista que se trata de aquisição de bens de consumo com demanda variável e parcelada, permitindo contratações conforme a necessidade da Administração, evitando a formação de estoques excessivos e promovendo maior eficiência na gestão dos recursos.

**8.7** – Foi realizado levantamento de mercado, considerando a disponibilidade, características e oferta local e regional dos produtos, constatando-se a existência de fornecedores aptos ao atendimento da demanda nas condições estabelecidas, o que assegura a competitividade do certame, conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar que subsidia a presente contratação.

**8.8** – A contratação observará os princípios da economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa, buscando a aquisição de produtos que atendam às especificações técnicas exigidas, com qualidade adequada e preços compatíveis com o mercado.

## 9 - TABELA DO(S) ITEM(NS)

Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Tota.
Agenda permanente diária (um dia por folha), espiral, pautada, capa dura	Unidade	228,0000	51,8200	11814,9600
Alfinete para quadro ou mapa, tipo taça colorido, 9,5mm, fabricado em aço níquel. Caixa com 50 unidades. Superior ou similar ACC	Caixa	30,0000	9,7200	291,6000
Almofada para carimbo de feltro, estojo plástico, para tinta azul, tamanho 3, medindo 8x12cm	Unidade	284,0000	7,2000	2044,8000
-Almofada para carimbo de feltro, estojo plástico, para tinta preta, tamanho 3, medindo 8x12cm	Unidade	278,0000	12,2100	3394,3800
Almofada para carimbo; de feltro; estojo plástico; para tinta vermelha; tamanho 3, medindo (8x12) cm.	un	128,0000	10,5300	1347,8400



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 6 de 13

<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Tota.</b>
Apagador p/ quadro branco com base de plástico reforçado. Dimensões aproximada: 15x6cm	unidade	1240,0000	8,7600	10862,4000
Apontador para lápis, tipo simples (sem depósito), confeccionado em material plástico resistente, atóxico, de boa durabilidade. Possui lâmina em aço inoxidável de alta qualidade, resistente à oxidação, fixada com parafuso metálico, garantindo segurança e eficiência no apontamento. Design compacto, leve e ergonômico, com acabamento sem rebarbas e bordas arredondadas, proporcionando fácil manuseio. Indicado para lápis padrão (grafite e de cor). Produto com boa resistência ao uso contínuo. Referência de qualidade: Faber-Castell, Maped ou equivalente	unidade	650,0000	1,1400	741,0000
Arquivo morto papelão 2 capas kraft (344x125x237)	unidade	2430,0000	5,5600	13510,8000
Barbante fino, 6 fios, 85% algodão, rolo com 100m	Rolo	668,0000	3,6000	2404,8000
Bateria 9 volts embalagem com 5 unidades	unidade	60,0000	39,8000	2388,0000
Bateria cr2032	unidade	310,0000	7,0000	2170,0000
Bloco adesivo (tipo Post-it) 38x50mm, sortido, 4 unid. De 100 folhas cada, total 400 folhas, PT4 unid.	Pacote	476,0000	13,8500	6592,6000
Bloco adesivo (tipo Post-it) 76x76mm, pacote com 100 folhas	pacote	650,0000	49,7800	32357,0000
Borracha escolar/escritório, formato retangular. Dimensões 34 x 22 x 8,5mm, matéria prima látex natural, cor branca, sem capa, embalagem original do fabricante com selo de segurança do Inmetro. Similar ou superior a Mercur	Unidade	600,0000	1,2100	726,0000
Caderno espiral universitário (formato grande), medindo aproximadamente 200 mm x 275 mm, capa dura e contracapa em material rígido de alta resistência, contendo no mínimo 96 folhas úteis pautadas, com margem, confeccionadas em papel branco com gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> . Encadernação em espiral metálico resistente, com arame de espessura compatível, permitindo abertura total em 360°, sem deformações ou desprendimento das folhas. Impressão das pautas em cor padrão (azul ou preta), com boa legibilidade. Produto com acabamento de qualidade, bordas regulares, sem rebarbas ou falhas de fabricação, garantindo durabilidade no uso contínuo. Referência de qualidade: Tilibra, Foroni ou equivalente.	unidade	270,0000	21,6000	5832,0000
Caderno tipo brochura (costurado), formato grande, medindo aproximadamente 200 mm x 275 mm, capa dura e contracapa em material rígido de alta resistência, contendo no mínimo 96 folhas úteis pautadas, com margem, confeccionadas em papel branco com gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> . Encadernação tipo brochura, com costura reforçada, garantindo maior durabilidade e evitando o desprendimento das folhas durante o uso contínuo. Impressão das pautas em cor	unidade	170,0000	14,1900	2412,3000



padrão (azul ou preta), com boa legibilidade. Produto com acabamento de qualidade, bordas regulares, sem rebarbas ou falhas de fabricação. Referência de qualidade: Tilibra, Foroni ou equivalente.				
Caixa de arquivo morto confeccionada em papelão resistente, medindo aproximadamente 32 x 24 x 12,5 cm, indicada para organização de documentos.	unidade	2500,0000	5,8800	14700,0000
Caixa de arquivo morto polionda, confeccionada em propileno corrugado polionda medindo 390mm de comprimento x 300mm de altura x 185mm de largura, modelo desmontável, com impressão de 2 lados, fechamento com travamento interno, com visor	Unidade	2040,0000	29,2400	59649,6000
Calculadora de mesa, com visor digital de no mínimo 12 dígitos, medindo aproximadamente 13 cm x 9 cm, com design ergonômico e visor inclinado para melhor visualização. Teclas em material resistente, de fácil acionamento, contendo as funções básicas (adição, subtração, multiplicação e divisão), porcentagem, raiz quadrada, memória independente, inversão de sinal e tecla de correção. Alimentação dupla (solar e bateria), com sistema de desligamento automático. Estrutura em material plástico de alta resistência, adequada para uso contínuo em ambiente administrativo. Produto com acabamento de qualidade, sem rebarbas ou falhas de fabricação. Referência de qualidade: Casio (modelo similar ao MX-12B), Elgin ou equivalente.	unidade	350,0000	36,3500	12722,5000
Caneta esferográfica, ponta fina, azul, tampa antiasfixiante. Similar ou superior a BIC	Unidade	4900,0000	1,0300	5047,0000
Caneta esferográfica, ponta fina, preta, tampa antiasfixiante. Igual ou superior a marca referência BIC	unidade	1780,0000	0,8300	1477,4000
Caneta esferográfica, ponta fina, vermelha, tampa antiasfixiante. Igual ou superior a marca referência BIC	unidade	1250,0000	0,8800	1100,0000
Caneta marca texto, escrita macia, ponta chanfrada, tinta fluorescente, amarela	unidade	4100,0000	2,2500	9225,0000
Canetinha hidrográfica ponta porosa corpo em polipropiteno; ponta média, tinta lavável; em caixa de papelão, com 12 cores, medindo no mínimo 120 mm (compr.) X 15 mm (diam.).	unidade	100,0000	16,1700	1617,0000
Capa para encadernação, formato A4 (210 x 297 mm), confeccionada em material plástico resistente (PVC ou polipropileno), acabamento transparente (crystal), espessura mínima de 0,30 mm, resistente a rasgos e umidade, pacote com 100 unidades.	unidade	670,0000	111,6700	74818,9000
Cartolina Branca -	unidade	4295,0000	2,0100	8632,9500
Cartolina cores variadas	unidade	4075,0000	1,5000	6112,5000
Clipes 2/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 30 X 10 mm, caixas com 100 unidades. Similar ou superior ao ACC	caixa	415,0000	16,9200	7021,8000
-Clipes 3/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 43x10mm, caixa com 50 unidades. Igual ou superior a marca referência ACC	caixa	245,0000	23,0400	5644,8000



<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Tota.</b>
Clipes 4/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 40x10mm, caixa com 50 unidades. Similar ou equivalente a ACC	Caixa	950,0000	24,2900	23075,5000
Clipes 6/0 em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 45x18cm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior a ACC	Caixa	250,0000	23,7000	5925,0000
Clipes 8/0 em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 45x18cm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior a ACC	Caixa	730,0000	24,0200	17534,6000
Cola bastão, não tóxica, lavável, acondicionada em tubo plástico resistente com no mínimo 10 g, com sistema de aplicação por rosca (tipo bastão), que permita uso prático, limpo e sem desperdício. Fórmula à base de PVA, com boa aderência, secagem rápida e acabamento transparente após a secagem. Indicada para uso em papel, cartolina, fotos e materiais similares. Produto com tampa de encaixe firme, evitando ressecamento. Embalagem resistente, de fácil manuseio, sem deformações. Referência de qualidade: Faber-Castell, Pritt ou equivalente.	unidade	885,0000	8,5700	7584,4500
Cola líquida branca, não tóxica, lavável, acondicionada em frasco plástico resistente com no mínimo 40 g, com bico aplicador que permita uso preciso e evite desperdício. Fórmula à base de PVA, com boa aderência, secagem rápida e acabamento transparente após a secagem. Indicada para uso em papel, cartolina e materiais similares. Produto com tampa de rosca bem vedada, evitando vazamentos e ressecamento. Embalagem resistente, de fácil manuseio, sem deformações. Referência de qualidade: Faber-Castell, Tenaz ou equivalente.	unidade	400,0000	5,8900	2356,0000
Colchetes latonados, tamanho nº 12, confeccionados em material resistente, acondicionados em caixa com 72 unidades.	caixa	58,0000	9,3800	544,0400
Colchetes latonados, tamanho nº 15, confeccionados em material resistente, acondicionados em caixa com 72 unidades	caixa	65,0000	20,4200	1327,3000
Contracapa para encadernação, formato A4 (210 x 297 mm), confeccionada em material plástico rígido (PVC ou polipropileno), acabamento opaco, espessura mínima de 0,30 mm, alta resistência, pacote com 100 unidades	pacote	670,0000	71,2800	47757,6000
Corretivo em fita roller , 5mmx5mm. Marca similar a BIC	Unidade	1860,0000	10,7200	19939,2000
Elástico látex japonês c/ 550 unidades	pacote	420,0000	22,7800	9567,6000
Encadernadora/perfuradora manual para espiral plástico, com capacidade mínima de perfuração de 10 folhas por vez (papel 75 g/m <sup>2</sup> ), com sistema de acionamento manual por alavanca. Possui ajuste de margem e guia lateral para alinhamento do papel. Capacidade de encadernação de no mínimo 300 folhas, conforme diâmetro do espiral utilizado. Estrutura em	unidade	1,0000	698,1800	698,1800



material metálico e/ou plástico de alta resistência, base antiderrapante, adequada para uso contínuo em ambiente administrativo. Produto com acabamento de qualidade, sem rebarbas ou falhas. Referência de qualidade: marcas reconhecidas no mercado ou equivalente. Mazzilli				
Envelope branco, com aba de fechamento, 114 x 229mm, caixa com 1000 unidades	unidade	113,0000	145,0300	16388,3900
Envelope com visor branco 114 x 229mm	unidade	10250,0000	13,0000	133250,0000
Envelope pardo tamanho A4, pacote com 250 unidades	pacote	64,0000	175,7300	11246,7200
Envelope saco kraft natural 75g 176x250 CX 100 UN	caixa	255,0000	66,5500	16970,2500
Envelope saco kraft natural 75g 25x35 CX 100 UN	caixa	860,0000	144,9400	124648,4000
Espiral plástico para encadernação, 17 mm confeccionado em material resistente e flexível (PVC ou similar), com acabamento uniforme, alta durabilidade, diâmetro variado conforme necessidade, compatível com perfuração padrão, acondicionado em pacote com 100 unidades. Similar ou Superior a MASTERPRINT	pacote	670,0000	58,6400	39288,8000
Espiral plástico para encadernação, 20 mm confeccionado em material resistente e flexível (PVC ou similar), com acabamento uniforme, alta durabilidade, diâmetro variado conforme necessidade, compatível com perfuração padrão, acondicionado em pacote com 100 unidades. Similar ou superior a MASTERPRINT	pacote	670,0000	50,7500	34002,5000
Estilete largo, corpo de plástico resistente, com lâmina 18mm, retrátil, com trava automática	UNIDADE	900,0000	6,6400	5976,0000
Etiqueta adesiva redonda metalizada, cor prata, acabamento brilhante, diâmetro de 16 mm, pacote contendo 150 unidades. Similar ou Superior a PIMACO	pacote	110,0000	7,5000	825,0000
Etiqueta branca em folha tamanho A4 25,4 x 66,7 – 30 etiquetas, pacote com 25 folhas	Pacote	323,0000	31,4800	10168,0400
Extrator de grampos tipo espátula em aço inox tamanho 15cm aproximadamente. Similar ou superior ao ACC	Unidade	660,0000	7,3300	4837,8000
Ficha pautada 5 x 8, pacote com 100 unidades	pacote	20,0000	18,9200	378,4000
-Fita adesiva larga, para embalagem, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, transparente, em rolos de 45mm x 45m. Igual ou superior a marca referência ALDEBRAS	pacote	2585,0000	10,4100	26909,8500
Fita crepe adesiva bege, rolos de 19mmx50mx80mm. Similar ou superior a ALDELBRAS, FITPEL, KARETAPE	Unidade	3020,0000	12,1800	36783,6000
Fita dupla face de papel, com papel siliconizado e adesivo à base de borracha e resina, cor branca/transparente após aplicação, fina, de fácil corte manual, com adesão imediata, medindo aproximadamente 19 mm x 30 m, de qualidade igual ou superior à marca Pimaco.	unidade	800,0000	17,4700	13976,0000
Grampeador de mesa de alta capacidade, apto a grampear no mínimo 100 folhas de papel 75 g/m². Estrutura metálica reforçada, base antiderrapante e sistema de alavanca para redução de esforço.	unidade	50,0000	70,0700	3503,5000



Compatível com grampos tipo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 ou equivalentes, com abertura de 180° e guia ajustável de profundidade. Produto resistente, ergonômico e de uso profissional contínuo. Marca de referência: Grampeador Metal Profissional Até 100 Folhas Masterprint, Grampeador Metal BRW 100 Folhas ou CiS Grampeador Stappower 100 folhas, ou equivalente técnico de mesma qualidade ou superior.				
Grampeador de metal 26/6	un	846,0000	32,7300	27689,5800
Grampo 26/6 de alta resistência cobreado sem rebarba de corte sem excesso de cola, caixa com 5000 grampos. Similar ou superior a CIS ou ACC	Caixa	1540,0000	10,3800	15985,2000
Grampo metálico modelo 23/08, fabricado em arame de aço galvanizado de alta resistência, com acabamento uniforme e tratamento antiferrugem, proporcionando maior durabilidade e resistência à oxidação. Indicado para grampeadores de médio e grande porte, com capacidade aproximada para fixação de até 40 folhas de papel (75 g/m <sup>2</sup> ), podendo variar conforme o equipamento utilizado. Apresenta pontas afiadas para melhor perfuração e fechamento preciso, evitando atolamentos e garantindo eficiência no grampeamento. Produto acondicionado em caixas contendo aproximadamente 1.000 grampos. Produto de qualidade equivalente ou superior às marcas de referência do mercado, como ACC, Bacchi ou similar.	unidade	50,0000	17,7000	885,0000
Grampo metálico modelo 23/10, fabricado em arame de aço galvanizado de alta resistência, com acabamento uniforme e tratamento antiferrugem, proporcionando maior durabilidade e resistência à oxidação. Indicado para grampeadores de médio e grande porte, com capacidade aproximada para fixação de até 40 folhas de papel (75 g/m <sup>2</sup> ), podendo variar conforme o equipamento utilizado. Apresenta pontas afiadas para melhor perfuração e fechamento preciso, evitando atolamentos e garantindo eficiência no grampeamento. Produto acondicionado em caixas contendo aproximadamente 1.000 grampos. Produto de qualidade equivalente ou superior às marcas de referência do mercado, como ACC, Bacchi ou similar.	unidade	50,0000	21,7300	1086,5000
Grampo trilho, tipo macho e fêmea, em plástico injetado em polietileno com capacidade para armazenar aproximadamente 300 folhas com dimensões 195mm x 7mm x 58mm. Pacote com 50 unidades	Pacote	32,0000	13,2100	422,7200
Kit porta canetas, clips e lembretes, com base em poliestireno, 3 divisões, medidas 170 x 70 x 80mm	Unidade	110,0000	12,4900	1373,9000
Lápis preto nº2, redondo, inteiro, corpo de madeira, selo do INMETRO. Superior ou similar à Faber Castell	Unidade	2500,0000	1,8200	4550,0000
Livro de Ata 100 folhas	Unidade	282,0000	11,4600	3231,7200
Livro de Ata 200 folhas	Unidade	184,0000	27,5300	5065,5200
Livro de protocolo correspondência, ¼, 100 folhas, 160	Unidade	320,0000	25,2100	8067,2000



x 220mm				
Molha dedo, 12 g, com pomada produzida com componentes especiais para manusear papéis, não gorduroso, atóxico, sem glicerina, inodora e que não manche o papel.	Unidade	218,0000	13,7500	2997,5000
Organizador de mesa articulável com 3 prateleiras, de acrílico, medindo aproximadamente 355 x 255 x 120mm	Unidade	90,0000	67,3300	6059,7000
Papel A3, branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho 297 x 420mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, pacote com 500 folhas	Pacote	380,0000	88,1200	33485,6000
Papel A4 para escritório, branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho 210 x 297mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, pacote com 500 folhas	Pacote	16700,0000	31,5500	526885,0000
Papel fotográfico adesivo de alta qualidade, tipo glossy (brilhante) ou equivalente, com secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 x 297 mm), compatível com impressoras jato de tinta, pacote com 50 folhas, acondicionado em embalagem original lacrada. Similar ou Superior a MASTERPRINT	pacote	200,0000	75,9900	15198,0000
Papel fotográfico de alta qualidade, tipo glossy (brilhante) ou equivalente, com secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 x 297 mm), compatível com impressoras jato de tinta, pacote com 50 folhas, acondicionado em embalagem original lacrada. Similar ou superior a MASTERPRINT	pacote	200,0000	27,8300	5566,0000
Pasta AZ, ofício, lombo largo (70mm), preto, de papelão com ferro niquelado, com visor plástico com etiqueta na lombada	unidade	640,0000	28,0400	17945,6000
Pasta com Aba Elástico Ofício, Sem Dorso, em Cartão Duplex Cores (amarela, Azul, Branca, Preta, Verde, Vermelha)	unidade	8500,0000	4,7800	40630,0000
Pasta grampo trilho 235 x 345 mm, pacote com 10 unidades	PACOTE	1940,0000	30,0100	58219,4000
Pasta grampo trilho cor azul royal	unidade	3100,0000	4,9700	15407,0000
Pasta grampo trilho cor preta	unidade	3100,0000	4,5000	13950,0000
Pasta polionda, tamanho 245 x 335 x 55mm com elástico	unidade	3400,0000	6,2300	21182,0000
Pasta sanfonada A4, 31 divisórias, de plástico transparente (cristal), com elástico	unidade	120,0000	64,5800	7749,6000
Pasta suspensa marmorizada, 360 x 240mm. Varetas de metal, visor em plástico, hastes e grampos reciclados;	Unidade	3500,0000	21,0000	73500,0000
Perfurador de papel 2 furos, para até 25 folhas, Preto	unidade	295,0000	52,4300	15466,8500
Pilha alcalina AAA (palito), 1,5V, embalagem com 2 unidades	pacote	475,0000	7,4200	3524,5000
Pilha alcalina AA (pequena), 1,5V, embalagem com 4 unidades	embalagem	440,0000	9,6200	4232,8000
Pilha grande	unidade	110,0000	11,5300	1268,3000



Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Tota.
Pilha média	unidade	110,0000	12,5500	1380,5000
Pincel marcador permanente - azul	un	1260,0000	17,1800	21646,8000
Pincel marcador permanente - preto	un	1155,0000	17,1800	19842,9000
Pincel marcador permanente - vermelho	un	1000,0000	17,0700	17070,0000
Pincel para quadro branco – cor azul	Unidade	3240,0000	12,0900	39171,6000
Pincel para quadro branco – cor preto	Unidade	3240,0000	12,1000	39204,0000
Pincel para quadro branco, cor vermelho, traço 4 mm, ponta arredondada, corpo cilíndrico com identificação de cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	1000,0000	12,0900	12090,0000
Plástico adesivo transparente (tipo contact), 0,05mm, PVC, incolor, rolo de 45cmx25m	Rolo	283,0000	98,9500	28002,8500
Plástico para plastificação (polaseal), composto por lâminas de poliéster com adesivo termossensível, acabamento transparente, alta resistência, espessura mínima de 0,05 mm por face (125 micras total), formato A4 (210 x 297 mm), compatível com plastificadoras térmicas, pacote com 100 unidades, acondicionado em embalagem original lacrada, de qualidade igual ou superior às marcas Menno ou Tilibra	pacote	60,0000	97,6100	5856,6000
Prancheta em acrílico; com prendedor de metal; formato ofício (33 x 23 cm)	UNIDADE	80,0000	22,5000	1800,0000
Prancheta em MDF, com prendedor de metal, formato ofício (33x23cm)	Unidade	192,0000	7,2800	1397,7600
Quadro branco medindo aproximadamente 1,00m x 1,20, com moldura de alumínio	unidade	294,0000	219,7700	64612,3800
Quadro de aviso Office A4 frontal	unidade	414,0000	17,1800	7112,5200
Régua em poliestireno 30cm de comprimento, com espessura mínima de 3mm e 35mm de largura, dividida em precisão de milímetros e centímetros, cor cristal	Unidade	250,0000	2,1400	535,0000
Tesoura Multi uso, grande em aço inoxidável	un	1100,0000	13,2000	14520,0000
-Tinta azul para carimbo de borracha sem óleo, com bico lacrado, com dosador, indicação de cor na tampa, em frascos de 40ml. Similar ou superior a RADEX	Unidade	234,0000	6,5300	1528,0200
Tinta preta especial para carimbo auto entintado, com bico dosador, indicação de cor na tampa, em frasco de 40ml. Igual ou superior a marca referência RADEX	unidade	210,0000	7,4900	1572,9000
Tinta vermelha especial para carimbo auto entintado, com bico dosador, indicação de cor na tampa, em frasco de 40ml. Igual ou superior a marca referência RADEX	unidade	132,0000	7,5700	999,2400

**Valor total:** 2132090,9100 (dois milhões e cento e trinta e dois mil e noventa reais e noventa e um centavos)



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 13 de 13

---

Marcos Ramiro Mendes  
\*\*\*.127.646-\*\*



**Processo Licitatório Nº 0140/2026 - Pregão Nº 55**

**ANEXO II**

**ANEXO ÚNICO - TERMO DE COMPROMISSO Nº \_\_\_\_\_**

**COMPROMISSO:** Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado para ser cumprido na execução do objeto constante neste Termo de Compromisso, referente a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do processo epigrafado, em conformidade com o art. 83 da Lei nº 14.133/2021 e a conclusão do julgamento realizado na Sessão Pública.

**COMPROMITENTE:-** Orgão Público - **MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO / MG**, CNPJ Nº **18.188.219/0001-21**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Duque de Caxias, 61, Centro, 37.470-000, neste ato representado pela autoridade administrativa competente, **MARCOS RAMIRO MENDES**, portador do CPF \*\*\*.127.646-\*\*.

**COMPROMISSÁRIA:** \_\_\_\_\_ CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_.

**EMBASAMENTO:-** Processo Licitatório nº 0140/2026 - Pregão 55 - e na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO/MG, NO EXERCÍCIO DE 2026, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO, COM INSCRIÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS..**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**2.1 -** Integra e se vincula ao presente instrumento, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada pela COMPROMISSÁRIA, bem ainda outras condições de execução do objeto quanto ao prazo, forma e outros critérios estabelecidos no termo de referência – Anexo I do processo que embasa este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, como se aqui estivessem transcritos para que possam produzir seus efeitos legais.

**2.1.1 –** Integra este instrumento - ARP o seu ANEXO ÚNICO onde estão relacionados os itens com seus quantitativos, valores unitários e totais, proposta devidamente realinhada como consta do último lance ofertado pela COMPROMISSÁRIA e para os quais foi adjudicada.

**2.1.2 –** No ANEXO ÚNICO constará a disposição dos itens com valores unitários ou com percentuais de descontos, conforme o caso, e como dispuser o termo de referência, para efeito de execução do objeto.

**2.2 –** A COMPROMISSÁRIA deverá executar o objeto deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços com as especificações do(s) item(ns) do objeto e nas condições e obrigações inseridas no termo de referência, na sua proposta ofertada e como dispuser a AF - autorização ou a OS – ordem de serviço.



**2.3** - Para cada execução do objeto, que se dará na forma parcelada, será emitida uma AF – autorização de fornecimento ou uma OS – ordem de serviço, conforme o caso, para que seja possível empenhar a despesa e a emissão da respectiva nota de empenho, conforme dispõe caput do art. 95, da Lei nº14.133/2021. Será esta NE – nota de empenho que representará e garantirá efetivamente a contratação daquela parcela do objeto constante da Ata de Registro de Preços, de forma a possibilitar a quitação da despesa executada.

**2.3.1** – Para cada execução parcelada a COMPROMISSÁRIA deverá anexar, juntamente com a AF – autorização de fornecimento ou a OS – ordem de serviço, emitir a correspondente nota fiscal que deverá transcrever o(s) item(ns) que foi(ram) efetivamente executado(s) conforme a descrição do que foi requisitado pela AF ou a OS, condição para que a fiscalização da execução do objeto possa fazer a conferência, de modo a aceitar ou recusar a execução como requisitada.

**2.4** – O COMPROMITENTE designará servidor(res) municipal(ais) para a fiscalização da execução deste instrumento com atribuições para cumprir e fazer cumprir todas as obrigações pactuadas, inclusive para receber ou recusar provisoriamente a execução do objeto, no todo ou em parte, bem como para promover, junto à COMOPROMISSÁRIA as comunicações e/ou notificações administrativas iniciais, visando solucionar possíveis faltas ou falhas como apontadas.

**2.4.1** – As possíveis faltas ou falhas sanáveis, como apontadas na execução do objeto, deverão ser registradas e anotadas em registro do próprio para providências futuras, quando for o caso.

**2.4.2** – Caso as comunicações e/ou notificações promovidas pela fiscalização do objeto não sejam solucionadas pela COMPROMISSÁRIA, conforme os apontamentos, o assessoramento jurídico do COMPROMITENTE será acionado para indicar e/ou tomar as providências cabíveis.

**2.5** – A execução deste Termo de Compromisso da ARP se dará ainda conforme as condições a seguir:

**2.5.1** – Os itens deverão ser entregues no Almoarifado Municipal, situado na Alameda Vereador Vicente Emiliano, nº 240 – Bairro Federal, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 16h00min..

**2.5.2** – A entrega deverá ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, sendo que eventual prorrogação somente poderá ocorrer mediante prévia autorização da Secretaria requisitante.

**2.5.3** – A COMPROMISSÁRIA não poderá fornecer os itens em desacordo com a Autorização de Fornecimento, com a proposta ofertada ou com as especificações deste Termo de Referência, hipótese em que o material será recusado pela fiscalização.

**2.5.4** – Na hipótese de recusa do item, a COMPROMISSÁRIA deverá proceder à retirada do material e à sua substituição por produto adequado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, sem qualquer custo adicional.

**2.5.5** – A COMPROMISSÁRIA deverá comunicar ao COMPROMITENTE, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido, devidamente comprovados.

**2.5.6** – Será permitida apenas uma substituição nos termos do item anterior, após a qual poderão ser aplicadas as penalidades cabíveis.

**2.5.7** – O fornecimento deverá ser efetuado mediante a respectiva Autorização de Fornecimento, emitida pela Gerência de Licitações, Compras e Contratos.

**2.5.8** – Não será aceito fornecimento em local ou horário diverso daquele estabelecido neste Termo de Referência, salvo mediante autorização prévia da Administração.



**2.5.9** – Os itens deverão estar acondicionados conforme especificação do fabricante, devidamente embalados para transporte, não se responsabilizando o COMPROMITENTE por danos ocorridos até o recebimento definitivo.

**2.5.10** – No ato da entrega, a COMPROMISSÁRIA deverá apresentar a respectiva nota fiscal, vinculada à Autorização de Fornecimento, contendo a descrição clara dos itens fornecidos, de modo a possibilitar a conferência pela fiscalização.

**2.5.11** – O pagamento será efetuado no prazo pactuado, após a conferência, o recebimento definitivo do objeto e a liquidação da despesa, mediante crédito em conta bancária indicada pela COMPROMISSÁRIA.

**2.5.12** – Para fins de recebimento, os itens deverão estar em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

**2.5.13** – Todas as despesas referentes ao fornecimento e entrega dos itens correrão por conta exclusiva da COMPROMISSÁRIA, não sendo de responsabilidade do COMPROMITENTE quaisquer custos adicionais além daqueles constantes da proposta apresentada.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** - O prazo para execução do Termo de Compromisso da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura, sendo sua vigência de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**3.1.1** – Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, caso seja comprovada a vantajosidade da execução, conforme dispõe o art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1** - Dá-se ao presente Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços o valor total estimado de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.1.1** – O valor estimado se refere à estimativa de gastos, por item ou itens, por lote ou lotes e o respectivo somatório, conforme o caso e como consta no ANEXO ÚNICO deste instrumento, e que vigorará no período de vigência deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

**4.1.2** – O valor estimado e ofertado pela COMPROMISSÁRIA poderá ser resultante do somatório dos itens com valores unitários ou por desconto percentual sobre determinada tabela, conforme consta do termo de referência e no ANEXO ÚNICO deste instrumento.

**4.2** – No valor total estimado e referido acima estão inclusas as despesas com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, transportes, viagens, estadia e alimentação, incluindo os custos diretos e indiretos, bem como outros encargos que incidam ou que venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao COMPROMITENTE que exceda no valor referido no item anterior.

**4.3** – O pagamento será efetuado ATÉ o 30º (trigésimo) dia a contar da efetiva execução do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, por via bancária, após a emissão do RECEBIMENTO DEFINITIVO.

**4.3.1** – Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade licitatória.

**4.3.2** – Deverá estar anexada na nota fiscal a AF – autorização de fornecimento ou OS – ordem de serviço, condição para o recebimento provisório do objeto, tendo em vista que não haverá pagamento por despesa não autorizada, conforme as mencionadas condições.



**4.4** – Havendo qualquer irregularidade da execução do objeto, no todo ou em algum item, o pagamento poderá ser retido ou suspenso, até que seja sanada a irregularidade.

**4.4.1** - A referida retenção ou suspensão do pagamento será determinada pela autoridade competente, com comunicação formal a COMPROMISSÁRIA sobre os apontamentos ou ocorrências verificados pela fiscalização da execução do objeto.

**4.4.2** - A referida retenção ou suspensão do pagamento somente será liberada após a regularização da irregularidade apontada, sem reajuste no valor pelo COMPROMITENTE pelo atraso no pagamento, tendo em vista que os motivos da retenção foram ocasionados pela COMPROMISSÁRIA.

**4.5** - O COMPROMITENTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte por eventuais tributos devidos, conforme exigido pela legislação em vigor, especial a Instrução Normativa RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023, no que couber e a COMPROMISSÁRIA deverá constar na nota fiscal o referido valor.

**4.6** - Sendo a COMPROMISSÁRIA optante pela tributação do SIMPLES NACIONAL deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, nos termos da Lei Complementar nº123/2006 e posteriores alterações, e atender a Instrução Normativa RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023, no que couber.

**4.6.1** - A COMPROMISSÁRIA é a única responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes na nota fiscal.

**4.7** – Para que o pagamento seja regularmente efetuado, a COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução do objeto a sua regularidade fiscal, social e trabalhista, bem como das obrigações técnicas exigidas para habilitação no processo licitatório.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5-1** - Os recursos orçamentários e as fontes de recurso que serão usados na execução do objeto, ainda que não obrigatório constar neste instrumento, mas que constarão da AF – autorização de fornecimento ou na OS – ordem de serviço no momento da efetiva execução, quando requisitadas

**5.1.1** – Rubrica(s) - 3.3.90.30.2.03.001.04.122.0001.20016, 3.3.90.30.2.05.000.12.000.0002.20039, 3.3.90.30.2.05.001.12.361.0002.20040, 3.3.90.30.2.05.001.12.365.0002.20041, 3.3.90.30.2.05.001.12.366.0002.20043, 3.3.90.30.2.05.001.12.367.0002.20044, 3.3.90.30.2.06.000.10.302.0003.20068, 3.3.90.30.2.06.000.10.303.0003.20070, 3.3.90.30.2.06.000.10.000.0003.20054, 3.3.90.30.2.06.000.10.000.0003.20055, 3.3.90.30.2.06.000.10.000.0020.20056, 3.3.90.30.2.06.000.10.301.0003.20057, 3.3.90.30.2.06.000.10.301.0003.20058, 3.3.90.30.2.06.000.10.302.0003.20061, 3.3.90.30.2.06.000.10.302.0003.20063, 3.3.90.30.2.06.000.10.304.0003.20071, 3.3.90.30.2.06.000.10.305.0003.20072, 3.3.90.30.2.07.005.08.000.0014.20074, 3.3.90.30.2.07.005.08.000.0014.20075, 3.3.90.30.2.08.000.08.244.0013.20083, 3.3.90.30.2.08.000.08.244.0013.20084, 3.3.90.30.2.08.000.08.244.0013.20085

**5.1.2** – Fonte(s) do Recurso - 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1500000, 1600000, 1600000, 1500000, 1600000, 1600000, 1500000, 1500000, 1600000, 1500000, 1500000, 1500000, 1660000, 1500000, 1660000, 1660000

### **CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA**

**6.1** - A COMPROMISSÁRIA se responsabiliza a fornecer todos os itens requisitados com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a AF – autorização de fornecimento ou a OS – ordem de serviço e como descrito no edital, em especial no Anexo I do processo que embasa este instrumento, e como consta na proposta ofertada, durante a vigência deste instrumento, garantindo ainda ressarcir ao COMPROMITENTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.



**6.2** - A COMPROMISSÁRIA se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto fornecido, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

**6.3** – A COMPROMISSÁRIA é a única responsável pela total execução deste Termo Compromisso.

**6.4** - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter durante a execução do objeto as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este instrumento, conforme condições ofertadas na sua proposta de preço ofertada.

**6.4.1** - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada a dar garantia na execução do objeto contratado nas condições e prazos como consta do termo de referência do processo que embasa este instrumento.

**6.5** - Será da COMPROMISSÁRIA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos itens do objeto, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no termo de referência que embasa o processo licitatório que originou este instrumento.

**6.6** - A COMPROMISSÁRIA responde civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DO TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1** - A fiscalização na execução deste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços será exercida por servidor designado pelo COMPROMITENTE, com atribuições para aferir a execução do objeto e o cumprimento integral das condições pactuadas, tais como: o aceite, a recusa, substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto contratado, conforme comunicação ou notificação enviada a COMPROMISSÁRIA, além das condições referidas na Cláusula Sexta, acima, bem como outras condições mencionadas no termo de referência do processo que embasa este instrumento.

**7.1.1** - Servidor(a) designado para fiscalizar a execução do objeto e emitir o RECEBIMENTO PROVISÓRIO: **Micheline Cristina Mendes**

**7.1.2** - Servidor(a) Autoridade competente responsável pela emissão do RECEBIMENTO DEFINITIVO, para liquidar a despesa e para autorizar o respectivo pagamento, **MARCOS RAMIRO MENDES**

**7.2** - A fiscalização promovida por servidor do COMPROMITENTE não tira as responsabilidades por qualquer item entregue em desconformidade com o que foi requisitado, em especial quanto ao prazo de validade de cada item do objeto executado.

**7.3** - Este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA EXTINÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** - Este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços poderá para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme dispõe a alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei nº 14.133/2021, através de termos aditivos,

**8.1.1** – A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser atendida, desde que seja requerido pela COMPROMISSÁRIA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também com demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.



**8.2** - A extinção deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art.137, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 138, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

**8.3** - Em caso excepcionais, configurados como de força maior, a critério do COMPROMITENTE, algum atraso no cumprimento da execução do objeto, não ensejará rescisão deste Termo de Compromisso, bem como as penalidades nele estabelecidas.

**8.4** - A situação indicativa da extinção deste instrumento será levada a COMPROMISSÁRIA, através de notificação administrativa e sendo sempre garantido o direito da ampla defesa e do contraditório.

**8.5** - Além das referidas hipóteses, poderá o COMPROMITENTE extinguir o presente instrumento, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da COMPROMISSÁRIA.

### **CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES**

**9.1** - A COMPROMISSÁRIA declara reconhecer os direitos do COMPROMITENTE e a supremacia do interesse público, em caso de extinção administrativa deste instrumento.

**9.2** - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à COMPROMISSÁRIA as sanções previstas na mencionada Lei regente deste instrumento e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas nas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

**9.2.1** - 20% (vinte por cento) do valor da AF – autorização de fornecimento ou da OS – ordem de serviço quando a COMPROMISSÁRIA se recusar a executar o(s) item(ns) do objeto como requisitado(s).

**9.2.2** - 10% (dez por cento) do valor da AF – autorização de fornecimento ou da OS – ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na execução do que foi requisitado;

**9.2.3** - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) – autorização de fornecimento ou da OS – ordem de serviço, quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

**9.2.4** - 20% (vinte por cento) do valor estimado do Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços quando a COMPROMISSÁRIA desistir da sua execução sem justificativa plausível e aceita pelo COMPROMITENTE, pela autoridade competente.

**9.3** - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo COMPROMITENTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da respectiva aplicação.

**9.4** - O não recolhimento da multa aplicada, no prazo indicado, será a COMPROMISSÁRIA considerada inadimplente e o respectivo débito inscrito em Dívida Ativa, com a correspondente forma de execução.

**9.5** - Além da aplicação de multa, o COMPROMITENTE poderá aplicar a suspensão da COMPROMISSÁRIA em participar de futuras licitações ou contratar com a Administração por prazo não superior a 3 (três) anos.

**9.6** - A aplicação de advertência, multa e/ou penalidade se dará por ato da autoridade competente, através de processo administrativo, simplificado conforme o caso, mediante os indicativos e apontamentos evidenciados pela fiscalização do contrato.

**9.7** - Em todos os casos para aplicação de multa e/ou penalidade será garantido o direito da ampla defesa e do contraditório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO**



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 7 de 8

**10.1** - Nos casos omissos e não previstos neste Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

**10.2** - As partes elegem do Foro da Comarca de São Lourenço / MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e compromissadas, as partes, assinam este Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

São Lourenço / MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

COMPROMITENTE

MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO / MG

MARCOS RAMIRO MENDES

COMPROMISSÁRIA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VISTO: Robson Soares de Souza

Assessoria Jurídica

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 8 de 8

\_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



**Processo Licitatório Nº 0140/2026 - Pregão Nº 55**

**ANEXO III**

**FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO**

**(PROPOSTA INICIAL)**

<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Tota.</b>
Agenda permanente diária (um dia por folha), espiral, pautada, capa dura	Unidade	228,0000	51,8200	11814,9600
Alfinete para quadro ou mapa, tipo taça colorido, 9,5mm, fabricado em aço níquel. Caixa com 50 unidades. Superior ou similar ACC	Caixa	30,0000	9,7200	291,6000
Almofada para carimbo de feltro, estojo plástico, para tinta azul, tamanho 3, medindo 8x12cm	Unidade	284,0000	7,2000	2044,8000
-Almofada para carimbo de feltro, estojo plástico, para tinta preta, tamanho 3, medindo 8x12cm	Unidade	278,0000	12,2100	3394,3800
Almofada para carimbo; de feltro; estojo plástico; para tinta vermelha; tamanho 3, medindo (8x12) cm.	un	128,0000	10,5300	1347,8400
Apagador p/ quadro branco com base de plástico reforçado. Dimensões aproximada: 15x6cm	unidade	1240,0000	8,7600	10862,4000
Apontador para lápis, tipo simples (sem depósito), confeccionado em material plástico resistente, atóxico, de boa durabilidade. Possui lâmina em aço inoxidável de alta qualidade, resistente à oxidação, fixada com parafuso metálico, garantindo segurança e eficiência no apontamento. Design compacto, leve e ergonômico, com acabamento sem rebarbas e bordas arredondadas, proporcionando fácil manuseio. Indicado para lápis padrão (grafite e de cor). Produto com boa resistência ao uso contínuo. Referência de qualidade: Faber-Castell, Mapped ou equivalente	unidade	650,0000	1,1400	741,0000
Arquivo morto papelão 2 capas kraft (344x125x237)	unidade	2430,0000	5,5600	13510,8000
Barbante fino, 6 fios, 85% algodão, rolo com 100m	Rolo	668,0000	3,6000	2404,8000
Bateria 9 volts embalagem com 5 unidades	unidade	60,0000	39,8000	2388,0000
Bateria cr2032	unidade	310,0000	7,0000	2170,0000
Bloco adesivo (tipo Post-it) 38x50mm, sortido, 4 unid. De 100 folhas cada, total 400 folhas, PT4 unid.	Pacote	476,0000	13,8500	6592,6000
Bloco adesivo (tipo Post-it) 76x76mm, pacote com 100 folhas	pacote	650,0000	49,7800	32357,0000
Borracha escolar/escritório, formato retangular. Dimensões 34 x 22 x 8,5mm, matéria prima látex natural, cor branca, sem capa, embalagem original do	Unidade	600,0000	1,2100	726,0000



fabricante com selo de segurança do Inmetro. Similar ou superior a Mercur				
Caderno espiral universitário (formato grande), medindo aproximadamente 200 mm x 275 mm, capa dura e contracapa em material rígido de alta resistência, contendo no mínimo 96 folhas úteis pautadas, com margem, confeccionadas em papel branco com gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> . Encadernação em espiral metálico resistente, com arame de espessura compatível, permitindo abertura total em 360°, sem deformações ou desprendimento das folhas. Impressão das pautas em cor padrão (azul ou preta), com boa legibilidade. Produto com acabamento de qualidade, bordas regulares, sem rebarbas ou falhas de fabricação, garantindo durabilidade no uso contínuo. Referência de qualidade: Tilibra, Foroni ou equivalente.	unidade	270,0000	21,6000	5832,0000
Caderno tipo brochura (costurado), formato grande, medindo aproximadamente 200 mm x 275 mm, capa dura e contracapa em material rígido de alta resistência, contendo no mínimo 96 folhas úteis pautadas, com margem, confeccionadas em papel branco com gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> . Encadernação tipo brochura, com costura reforçada, garantindo maior durabilidade e evitando o desprendimento das folhas durante o uso contínuo. Impressão das pautas em cor padrão (azul ou preta), com boa legibilidade. Produto com acabamento de qualidade, bordas regulares, sem rebarbas ou falhas de fabricação. Referência de qualidade: Tilibra, Foroni ou equivalente.	unidade	170,0000	14,1900	2412,3000
Caixa de arquivo morto confeccionada em papelão resistente, medindo aproximadamente 32 x 24 x 12,5 cm, indicada para organização de documentos.	unidade	2500,0000	5,8800	14700,0000
Caixa de arquivo morto polionda, confeccionada em propileno corrugado polionda medindo 390mm de comprimento x 300mm de altura x 185mm de largura, modelo desmontável, com impressão de 2 lados, fechamento com travamento interno, com visor	Unidade	2040,0000	29,2400	59649,6000
Calculadora de mesa, com visor digital de no mínimo 12 dígitos, medindo aproximadamente 13 cm x 9 cm, com design ergonômico e visor inclinado para melhor visualização. Teclas em material resistente, de fácil acionamento, contendo as funções básicas (adição, subtração, multiplicação e divisão), porcentagem, raiz quadrada, memória independente, inversão de sinal e tecla de correção. Alimentação dupla (solar e bateria), com sistema de desligamento automático. Estrutura em material plástico de alta resistência, adequada para uso contínuo em ambiente administrativo. Produto com acabamento de qualidade, sem rebarbas ou falhas de fabricação. Referência de qualidade: Casio (modelo similar ao MX-12B), Elgin ou equivalente.	unidade	350,0000	36,3500	12722,5000
Caneta esferográfica, ponta fina, azul, tampa	Unidade	4900,0000	1,0300	5047,0000



antiasfixiante. Similar ou superior a BIC				
Caneta esferográfica, ponta fina, preta, tampa antiasfixiante. Igual ou superior a marca referência BIC	unidade	1780,0000	0,8300	1477,4000
Caneta esferográfica, ponta fina, vermelha, tampa antiasfixiante. Igual ou superior a marca referência BIC	unidade	1250,0000	0,8800	1100,0000
Caneta marca texto, escrita macia, ponta chanfrada, tinta fluorescente, amarela	unidade	4100,0000	2,2500	9225,0000
Canetinha hidrográfica ponta porosa corpo em polipropiteno; ponta média, tinta lavável; em caixa de papelão, com 12 cores, medindo no mínimo 120 mm (compr.) X 15 mm (diam.).	unidade	100,0000	16,1700	1617,0000
Capa para encadernação, formato A4 (210 x 297 mm), confeccionada em material plástico resistente (PVC ou polipropileno), acabamento transparente (crystal), espessura mínima de 0,30 mm, resistente a rasgos e umidade, pacote com 100 unidades.	unidade	670,0000	111,6700	74818,9000
Cartolina Branca -	unidade	4295,0000	2,0100	8632,9500
Cartolina cores variadas	unidade	4075,0000	1,5000	6112,5000
Clipes 2/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 30 X 10 mm, caixas com 100 unidades. Similar ou superior ao ACC	caixa	415,0000	16,9200	7021,8000
-Clipes 3/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 43x10mm, caixa com 50 unidades. Igual ou superior a marca referência ACC	caixa	245,0000	23,0400	5644,8000
Clipes 4/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 40x10mm, caixa com 50 unidades. Similar ou equivalente a ACC	Caixa	950,0000	24,2900	23075,5000
Clipes 6/0 em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 45x18cm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior a ACC	Caixa	250,0000	23,7000	5925,0000
Clipes 8/0 em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 45x18cm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior a ACC	Caixa	730,0000	24,0200	17534,6000
Cola bastão, não tóxica, lavável, acondicionada em tubo plástico resistente com no mínimo 10 g, com sistema de aplicação por rosca (tipo bastão), que permita uso prático, limpo e sem desperdício. Fórmula à base de PVA, com boa aderência, secagem rápida e acabamento transparente após a secagem. Indicada para uso em papel, cartolina, fotos e materiais similares. Produto com tampa de encaixe firme, evitando ressecamento. Embalagem resistente, de fácil manuseio, sem deformações. Referência de qualidade: Faber-Castell, Pritt ou equivalente.	unidade	885,0000	8,5700	7584,4500
Cola líquida branca, não tóxica, lavável, acondicionada em frasco plástico resistente com no mínimo 40 g, com bico aplicador que permita uso preciso e evite desperdício. Fórmula à base de PVA, com boa aderência, secagem rápida e acabamento transparente após a secagem. Indicada para uso em papel, cartolina	unidade	400,0000	5,8900	2356,0000



e materiais similares. Produto com tampa de rosca bem vedada, evitando vazamentos e ressecamento. Embalagem resistente, de fácil manuseio, sem deformações. Referência de qualidade: Faber-Castell, Tenaz ou equivalente.				
Colchetes latonados, tamanho nº 12, confeccionados em material resistente, acondicionados em caixa com 72 unidades.	caixa	58,0000	9,3800	544,0400
Colchetes latonados, tamanho nº 15, confeccionados em material resistente, acondicionados em caixa com 72 unidades	caixa	65,0000	20,4200	1327,3000
Contracapa para encadernação, formato A4 (210 x 297 mm), confeccionada em material plástico rígido (PVC ou polipropileno), acabamento opaco, espessura mínima de 0,30 mm, alta resistência, pacote com 100 unidades	pacote	670,0000	71,2800	47757,6000
Corretivo em fita roller , 5mmx5mm. Marca similar a BIC	Unidade	1860,0000	10,7200	19939,2000
Elástico látex japonês c/ 550 unidades	pacote	420,0000	22,7800	9567,6000
Encadernadora/perfuradora manual para espiral plástico, com capacidade mínima de perfuração de 10 folhas por vez (papel 75 g/m²), com sistema de acionamento manual por alavanca. Possui ajuste de margem e guia lateral para alinhamento do papel. Capacidade de encadernação de no mínimo 300 folhas, conforme diâmetro do espiral utilizado. Estrutura em material metálico e/ou plástico de alta resistência, base antiderrapante, adequada para uso contínuo em ambiente administrativo. Produto com acabamento de qualidade, sem rebarbas ou falhas. Referência de qualidade: marcas reconhecidas no mercado ou equivalente. Mazzilli	unidade	1,0000	698,1800	698,1800
Envelope branco, com aba de fechamento, 114 x 229mm, caixa com 1000 unidades	unidade	113,0000	145,0300	16388,3900
Envelope com visor branco 114 x 229mm	unidade	10250,0000	13,0000	133250,0000
Envelope pardo tamanho A4, pacote com 250 unidades	pacote	64,0000	175,7300	11246,7200
Envelope saco kraft natural 75g 176x250 CX 100 UN	caixa	255,0000	66,5500	16970,2500
Envelope saco kraft natural 75g 25x35 CX 100 UN	caixa	860,0000	144,9400	124648,4000
Espiral plástico para encadernação, 17 mm confeccionado em material resistente e flexível (PVC ou similar), com acabamento uniforme, alta durabilidade, diâmetro variado conforme necessidade, compatível com perfuração padrão, acondicionado em pacote com 100 unidades. Similar ou Superior a MASTERPRINT	pacote	670,0000	58,6400	39288,8000
Espiral plástico para encadernação, 20 mm confeccionado em material resistente e flexível (PVC ou similar), com acabamento uniforme, alta durabilidade, diâmetro variado conforme necessidade, compatível com perfuração padrão, acondicionado em pacote com 100 unidades. Similar ou superior a MASTERPRINT	pacote	670,0000	50,7500	34002,5000
Estilete largo, corpo de plástico resistente, com lâmina 18mm, retrátil, com trava automática	UNIDADE	900,0000	6,6400	5976,0000



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 5 de 8

Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Tota.
Etiqueta adesiva redonda metalizada, cor prata, acabamento brilhante, diâmetro de 16 mm, pacote contendo 150 unidades. Similar ou Superior a PIMACO	pacote	110,0000	7,5000	825,0000
Etiqueta branca em folha tamanho A4 25,4 x 66,7 – 30 etiquetas, pacote com 25 folhas	Pacote	323,0000	31,4800	10168,0400
Extrator de grampos tipo espátula em aço inox tamanho 15cm aproximadamente. Similar ou superior ao ACC	Unidade	660,0000	7,3300	4837,8000
Ficha pautada 5 x 8, pacote com 100 unidades	pacote	20,0000	18,9200	378,4000
-Fita adesiva larga, para embalagem, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, transparente, em rolos de 45mm x 45m. Igual ou superior a marca referência ALDEBRAS	pacote	2585,0000	10,4100	26909,8500
Fita crepe adesiva bege, rolos de 19mmx50mx80mm. Similar ou superior a ALDELBRAS, FITPEL, KARETAPE	Unidade	3020,0000	12,1800	36783,6000
Fita dupla face de papel, com papel siliconizado e adesivo à base de borracha e resina, cor branca/transparente após aplicação, fina, de fácil corte manual, com adesão imediata, medindo aproximadamente 19 mm x 30 m, de qualidade igual ou superior à marca Pimaco.	unidade	800,0000	17,4700	13976,0000
Grampeador de mesa de alta capacidade, apto a grampear no mínimo 100 folhas de papel 75 g/m <sup>2</sup> . Estrutura metálica reforçada, base antiderrapante e sistema de alavanca para redução de esforço. Compatível com grampos tipo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 ou equivalentes, com abertura de 180° e guia ajustável de profundidade. Produto resistente, ergonômico e de uso profissional contínuo. Marca de referência: Grampeador Metal Profissional Até 100 Folhas Masterprint, Grampeador Metal BRW 100 Folhas ou CiS Grampeador Stappower 100 folhas, ou equivalente técnico de mesma qualidade ou superior.	unidade	50,0000	70,0700	3503,5000
Grampeador de metal 26/6	un	846,0000	32,7300	27689,5800
Grampo 26/6 de alta resistência cobreado sem rebarba de corte sem excesso de cola, caixa com 5000 grampos. Similar ou superior a CIS ou ACC	Caixa	1540,0000	10,3800	15985,2000
Grampo metálico modelo 23/08, fabricado em arame de aço galvanizado de alta resistência, com acabamento uniforme e tratamento antiferrugem, proporcionando maior durabilidade e resistência à oxidação. Indicado para grampeadores de médio e grande porte, com capacidade aproximada para fixação de até 40 folhas de papel (75 g/m <sup>2</sup> ), podendo variar conforme o equipamento utilizado. Apresenta pontas afiadas para melhor perfuração e fechamento preciso, evitando atolamentos e garantindo eficiência no grampeamento. Produto acondicionado em caixas contendo aproximadamente 1.000 grampos. Produto de qualidade equivalente ou superior às marcas de referência do mercado, como ACC, Bacchi ou similar.	unidade	50,0000	17,7000	885,0000



<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Tota.</b>
Grampo metálico modelo 23/10, fabricado em arame de aço galvanizado de alta resistência, com acabamento uniforme e tratamento antiferrugem, proporcionando maior durabilidade e resistência à oxidação. Indicado para grampeadores de médio e grande porte, com capacidade aproximada para fixação de até 40 folhas de papel (75 g/m <sup>2</sup> ), podendo variar conforme o equipamento utilizado. Apresenta pontas afiadas para melhor perfuração e fechamento preciso, evitando atolamentos e garantindo eficiência no grampeamento. Produto acondicionado em caixas contendo aproximadamente 1.000 grampos. Produto de qualidade equivalente ou superior às marcas de referência do mercado, como ACC, Bacchi ou similar.	unidade	50,0000	21,7300	1086,5000
Grampo trilho, tipo macho e fêmea, em plástico injetado em polietileno com capacidade para armazenar aproximadamente 300 folhas com dimensões 195mm x 7mm x 58mm. Pacote com 50 unidades	Pacote	32,0000	13,2100	422,7200
Kit porta canetas, clips e lembretes, com base em poliestireno, 3 divisões, medidas 170 x 70 x 80mm	Unidade	110,0000	12,4900	1373,9000
Lápis preto nº2, redondo, inteiro, corpo de madeira, selo do INMETRO. Superior ou similar à Faber Castell	Unidade	2500,0000	1,8200	4550,0000
Livro de Ata 100 folhas	Unidade	282,0000	11,4600	3231,7200
Livro de Ata 200 folhas	Unidade	184,0000	27,5300	5065,5200
Livro de protocolo correspondência, ¼, 100 folhas, 160 x 220mm	Unidade	320,0000	25,2100	8067,2000
Molha dedo, 12 g, com pomada produzida com componentes especiais para manusear papéis, não gorduroso, atóxico, sem glicerina, inodora e que não manche o papel.	Unidade	218,0000	13,7500	2997,5000
Organizador de mesa articulável com 3 prateleiras, de acrílico, medindo aproximadamente 355 x 255 x 120mm	Unidade	90,0000	67,3300	6059,7000
Papel A3, branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho 297 x 420mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, pacote com 500 folhas	Pacote	380,0000	88,1200	33485,6000
Papel A4 para escritório, branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho 210 x 297mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, pacote com 500 folhas	Pacote	16700,0000	31,5500	526885,0000
Papel fotográfico adesivo de alta qualidade, tipo glossy (brilhante) ou equivalente, com secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 x 297 mm), compatível com impressoras jato de tinta, pacote com 50 folhas, acondicionado em embalagem original lacrada. Similar ou Superior a MASTERPRINT	pacote	200,0000	75,9900	15198,0000
Papel fotográfico de alta qualidade, tipo glossy (brilhante) ou equivalente, com secagem rápida, resistente à água e ao desbotamento, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 x 297 mm), compatível com impressoras jato de tinta, pacote com 50 folhas,	pacote	200,0000	27,8300	5566,0000



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 7 de 8

acondicionado em embalagem original lacrada. Similar ou superior a MASTERPRINT				
Pasta AZ, ofício, lombo largo (70mm), preto, de papelão com ferro niquelado, com visor plástico com etiqueta na lombada	unidade	640,0000	28,0400	17945,6000
Pasta com Aba Elástico Ofício, Sem Dorso, em Cartão Duplex Cores (amarela, Azul, Branca, Preta, Verde, Vermelha)	unidade	8500,0000	4,7800	40630,0000
Pasta grampo trilho 235 x 345 mm, pacote com 10 unidades	PACOTE	1940,0000	30,0100	58219,4000
Pasta grampo trilho cor azul royal	unidade	3100,0000	4,9700	15407,0000
Pasta grampo trilho cor preta	unidade	3100,0000	4,5000	13950,0000
Pasta polionda, tamanho 245 x 335 x 55mm com elástico	unidade	3400,0000	6,2300	21182,0000
Pasta sanfonada A4, 31 divisórias, de plástico transparente (crystal), com elástico	unidade	120,0000	64,5800	7749,6000
Pasta suspensa marmorizada, 360 x 240mm. Varetas de metal, visor em plástico, hastes e grampos reciclados;	Unidade	3500,0000	21,0000	73500,0000
Perfurador de papel 2 furos, para até 25 folhas, Preto	unidade	295,0000	52,4300	15466,8500
Pilha alcalina AAA (palito), 1,5V, embalagem com 2 unidades	pacote	475,0000	7,4200	3524,5000
Pilha alcalina AA (pequena), 1,5V, embalagem com 4 unidades	embalagem	440,0000	9,6200	4232,8000
Pilha grande	unidade	110,0000	11,5300	1268,3000
Pilha média	unidade	110,0000	12,5500	1380,5000
Pincel marcador permanente - azul	un	1260,0000	17,1800	21646,8000
Pincel marcador permanente - preto	un	1155,0000	17,1800	19842,9000
Pincel marcador permanente - vermelho	un	1000,0000	17,0700	17070,0000
Pincel para quadro branco – cor azul	Unidade	3240,0000	12,0900	39171,6000
Pincel para quadro branco – cor preto	Unidade	3240,0000	12,1000	39204,0000
Pincel para quadro branco, cor vermelho, traço 4 mm, ponta arredondada, corpo cilíndrico com identificação de cor, tamanho com tampa 12 cm aproximadamente. Similar ou superior MERCUR	un	1000,0000	12,0900	12090,0000
Plástico adesivo transparente (tipo contact), 0,05mm, PVC, incolor, rolo de 45cmx25m	Rolo	283,0000	98,9500	28002,8500
Plástico para plastificação (polaseal), composto por lâminas de poliéster com adesivo termossensível, acabamento transparente, alta resistência, espessura mínima de 0,05 mm por face (125 micras total), formato A4 (210 x 297 mm), compatível com plastificadoras térmicas, pacote com 100 unidades, acondicionado em embalagem original lacrada, de qualidade igual ou superior às marcas Menno ou Tilibra	pacote	60,0000	97,6100	5856,6000
Prancheta em acrílico; com prendedor de metal; formato ofício (33 x 23 cm)	UNIDADE	80,0000	22,5000	1800,0000
Prancheta em MDF, com prendedor de metal, formato ofício (33x23cm)	Unidade	192,0000	7,2800	1397,7600



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 8 de 8

Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Tota.
Quadro branco medindo aproximadamente 1,00m x 1,20, com moldura de alumínio	unidade	294,0000	219,7700	64612,3800
Quadro de aviso Office A4 frontal	unidade	414,0000	17,1800	7112,5200
Régua em poliestireno 30cm de comprimento, com espessura mínima de 3mm e 35mm de largura, dividida em precisão de milímetros e centímetros, cor cristal	Unidade	250,0000	2,1400	535,0000
Tesoura Multi uso, grande em aço inoxidável	un	1100,0000	13,2000	14520,0000
-Tinta azul para carimbo de borracha sem óleo, com bico lacrado, com dosador, indicação de cor na tampa, em frascos de 40ml. Similar ou superior a RADEX	Unidade	234,0000	6,5300	1528,0200
Tinta preta especial para carimbo auto entintado, com bico dosador, indicação de cor na tampa, em frasco de 40ml. Igual ou superior a marca referência RADEX	unidade	210,0000	7,4900	1572,9000
Tinta vermelha especial para carimbo auto entintado, com bico dosador, indicação de cor na tampa, em frasco de 40ml. Igual ou superior a marca referência RADEX	unidade	132,0000	7,5700	999,2400

A empresa licitante **DECLARA** para todos os fins de direito, que cumpre plenamente os requisitos e condições de habilitação para executar o objeto desta licitação, que essa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e que no valor total ofertado estão inclusas todas as despesas com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto.

**OBSERVAÇÃO:** Caso a empresa licitante seja enquadrada como Microempresa ME ou EPP - Empresa de Pequeno Porte e queira receber os benefícios previstos na LC nº 123/2006 deverá **DECLARAR** ao apresentar sua proposta inicial e não fazendo tal declaração será entendido como renúncia tácita aos benefícios constantes na mencionada Lei.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO:** A empresa proponente **NÃO PODERÁ SE IDENTIFICAR** ao apresentar a sua proposta inicial e, tão pouco assina-la e, caso o faça, terá sua proposta desclassificada.



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ÍNDICES CONTÁBEIS (modelo)**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede à ....., nº....., bairro ....., na cidade de ....., na qualidade de participante neste processo licitatório acima epigrafado que tem como objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO/MG, NO EXERCÍCIO DE 2026, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO, COM INSCRIÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS., instaurado pela Administração Municipal, **DECLARA** que os índices apurados, por profissional habilitado da contabilidade, no último balanço patrimonial e demonstrações contábeis apresentaram: LIQUIDEZ CORRENTE ..... - LIQUIDEZ GERAL ..... e SOLVÊNCIA GERAL ..... que para efeito de habilitação exige-se que sejam de no mínimo **igual** ou **maior** que **1,00** respectivamente. **DECLARA** também que responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados nesta licitação.

Por ser verdade, firma a presente declaração

**Local de data**

**Assinatura**



**Processo Licitatório Nº 0140/2026 - Pregão Nº 55**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES - Modelo**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede à ....., nº....., bairro ....., na cidade de ....., na qualidade de participante neste processo licitatório acima epigrafado que tem como objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO/MG, NO EXERCÍCIO DE 2026, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO, COM INSCRIÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS., instaurado pela Administração Municipal, **DECLARA** que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz. **DECLARA** também não estar impedida de contratar com a Administração licitadora e, caso seja declarada como inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública fará a devida comunicação, **DECLARA** ainda e que está de acordo com as exigências do Edital deste processo.

**Local de data**

**Assinatura**



## Processo Licitatório Nº 0140/2026 - Pregão Nº 55

### ANEXO VI

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – MODELO

(Lei Complementar nº 123/2006 - Art. 3º, I e II e § 1º - Lei nº 14.133/2021 – Art. 4º. §§2º e 3º)

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede à ....., nº....., bairro ....., na cidade de ....., na qualidade de participante neste processo licitatório acima epigrafado que tem como objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO/MG, NO EXERCÍCIO DE 2026, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO, COM INSCRIÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS., instaurado pela Administração Municipal, **DECLARA** para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e se enquadra nos benefícios previsto nos incisos I e II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. **DECLARA** ainda, para atender o §2º, do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, que ao obter os benefícios como ME ou EPP, no ANO-CALENDÁRIO da realização desta licitação, os **valores dos seus contratos firmados com a Administração Pública NÃO** ultrapassaram e **NÃO** ultrapassarão a sua receita bruta referente ao limite do seu enquadramento.

**Local de data**

**Assinatura**



**Processo Licitatório Nº 0140/2026 - Pregão Nº 55**

**ANEXO VII**

**PROPOSTA FINAL REALINHADA DE PREÇO – MODELO**

*(Sendo a proposta considera vencedora - encaminhar a proposta final realinhada)*

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede à ....., nº....., bairro ....., na cidade de ....., na qualidade de participante neste processo licitatório acima epigrafado que tem como objeto **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO/MG, NO EXERCÍCIO DE 2026, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO, COM INSCRIÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**, instaurado pela Administração Municipal, encaminha sua PROPOSTA REALINHADA – READEQUADA ao último lance ofertado para o item ou itens, conforme adjudicação e que deverá integrar o instrumento de contrato ou o termo de compromisso da ARP, conforme o caso, como a seguir:

<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Tota.</b>
Agenda permanente diária (um dia por folha), espir	Unidade	228,0000		
Alfinete para quadro ou mapa, tipo taça colorido,	Caixa	30,0000		
-Almofada para carimbo de feltro, estojo plástico,	Unidade	278,0000		
Almofada para carimbo de feltro, estojo plástico,	Unidade	284,0000		
Almofada para carimbo; de feltro; tinta vermelha	un	128,0000		
Apagador p/ quadro branco com base de plástico ref	unidade	1240,0000		
Apontador para lápis, tipo simples (sem depósito),	unidade	650,0000		
Arquivo morto papelão 2 capas kraft (344x125x237)	unidade	2430,0000		
Barbante fino, 6 fios, 85% algodão, rolo com 100m	Rolo	668,0000		
Bateria 9 volts embalagem com 5 unidades	unidade	60,0000		
Bateria cr2032	unidade	310,0000		
Bloco adesivo (tipo Post-it) 38x50mm, sortido, 4 u	Pacote	476,0000		
Bloco adesivo (tipo Post-it) 76x76mm, pacote com	pacote	650,0000		
Borracha escolar/escritório, formato retangular. D	Unidade	600,0000		
Caderno espiral universitário (formato grande), me	unidade	270,0000		
Caderno tipo brochura (costurado), formato grande,	unidade	170,0000		
Caixa de arquivo morto confeccionada em papelão re	unidade	2500,0000		
Caixa de arquivo morto polionda, confeccionada em	Unidade	2040,0000		
Calculadora de mesa, com visor digital de no mínim	unidade	350,0000		
Caneta esferográfica, ponta fina, azul, tampa anti	Unidade	4900,0000		



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 2 de 4

Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Tota.
Caneta esferográfica, ponta fina, preta, tampa ant	unidade	1780,0000		
Caneta esferográfica, ponta fina, vermelha, tampa	unidade	1250,0000		
Caneta marca texto, escrita macia, ponta chanfrad	unidade	4100,0000		
Canetinha hidrográfica ponta porosa	unidade	100,0000		
Capa para encadernação, formato A4 (210 x 297 mm),	unidade	670,0000		
Cartolina Branca	unidade	4295,0000		
Cartolina cores variadas	unidade	4075,0000		
Clipes 2/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta r	caixa	415,0000		
-Clipes 3/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta	caixa	245,0000		
Clipes 4/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta r	Caixa	950,0000		
Clipes 6/0 em aço niquelado, antiferrugem, alta re	Caixa	250,0000		
Clipes 8/0 em aço niquelado, antiferrugem, alta re	Caixa	730,0000		
Cola bastão, não tóxica, lavável, acondicionada em	unidade	885,0000		
Cola líquida branca, não tóxica, lavável, acondici	unidade	400,0000		
Colchetes latonados, tamanho nº 12, confeccionados	caixa	58,0000		
Colchetes latonados, tamanho nº 15, confeccionados	caixa	65,0000		
Contracapa para encadernação, formato A4 (210 x 29	pacote	670,0000		
Corretivo em fita roller , 5mmx5mm. Marca similar	Unidade	1860,0000		
Elástico látex japonês c/ 550 unidades	pacote	420,0000		
Encadernadora/perfuradora manual para espiral plás	unidade	1,0000		
Envelope branco, com aba de fechamento, 114 x 229	unidade	113,0000		
Envelope com visor branco 114 x 229mm	unidade	10250,0000		
Envelope pardo tamanho A4, pacote com 250 unidades	pacote	64,0000		
Envelope saco kraft natural 75g 176x250 CX 100 UN	caixa	255,0000		
Envelope saco kraft natural 75g 25x35 CX 100 UN	caixa	860,0000		
Espiral plástico para encadernação, 17 mm confecci	pacote	670,0000		
Espiral plástico para encadernação, 20 mm confecci	pacote	670,0000		
Estilete largo, corpo de plástico resistente, com	UNIDADE	900,0000		
Etiqueta adesiva redonda metalizada, cor prata, ac	pacote	110,0000		
Etiqueta branca em folha tamanho A4 25,4 x 66,7 –	Pacote	323,0000		
Extrator de grampos tipo espátula em aço inox tama	Unidade	660,0000		
Ficha pautada 5 x 8, pacote com 100 unidades	pacote	20,0000		
-Fita adesiva larga, para embalagem, gomada em fil	pacote	2585,0000		
Fita crepe adesiva bege, rolos de 19mmx50mx80mm. S	Unidade	3020,0000		
Fita dupla face de papel, com papel siliconizado e	unidade	800,0000		
Grampeador de mesa de alta capacidade, apto a gram	unidade	50,0000		
Grampeador de metal 26/6	un	846,0000		
Grampo 26/6 de alta resistência cobreado sem rebar	Caixa	1540,0000		
Grampo metálico modelo 23/08, fabricado em arame d	unidade	50,0000		
Grampo metálico modelo 23/10, fabricado em arame d	unidade	50,0000		
Grampo trilho, tipo macho e fêmea, em plástico inj	Pacote	32,0000		
Kit porta canetas, clips e lembretes, com base em	Unidade	110,0000		
Lápis preto nº2, redondo, inteiro, corpo de madeir	Unidade	2500,0000		



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 3 de 4

Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Tota.
Livro de Ata 100 folhas	Unidade	282,0000		
Livro de Ata 200 folhas	Unidade	184,0000		
Livro de protocolo correspondência, ¼, 100 folhas,	Unidade	320,0000		
Molha dedo, 12 g, com pomada produzida com compo	Unidade	218,0000		
Organizador de mesa articulável com 3 prateleiras,	Unidade	90,0000		
Papel A3, branco, gramatura 75g/m², tamanho 297 x	Pacote	380,0000		
Papel A4 para escritório, branco, gramatura 75g/m²	Pacote	16700,0000		
Papel fotográfico adesivo de alta qualidade, tipo	pacote	200,0000		
Papel fotográfico de alta qualidade, tipo glossy (	pacote	200,0000		
Pasta AZ, ofício, lombo largo (70mm), preto, de pa	unidade	640,0000		
Pasta com Aba Elástico Ofício, Sem Dorso, em Cartã	unidade	8500,0000		
Pasta grampo trilho 235 x 345 mm, pacote com 10 un	PACOTE	1940,0000		
Pasta grampo trilho cor azul royal	unidade	3100,0000		
Pasta grampo trilho cor preta	unidade	3100,0000		
Pasta polionda, tamanho 245 x 335 x 55mm com elást	unidade	3400,0000		
Pasta sanfonada A4, 31 divisórias, de plástico tra	unidade	120,0000		
Pasta suspensa marmorizada, 360 x 240mm. Varetas d	Unidade	3500,0000		
Perfurador de papel 2 furos, para até 25 folhas, P	unidade	295,0000		
Pilha alcalina AAA (palito), 1,5V, embalagem com 2	pacote	475,0000		
Pilha alcalina AA (pequena), 1,5V, embalagem com 4	embalagem	440,0000		
Pilha grande	unidade	110,0000		
Pilha média	unidade	110,0000		
Pincel marcador permanente - azul	un	1260,0000		
Pincel marcador permanente - preto	un	1155,0000		
Pincel marcador permanente - vermelho	un	1000,0000		
Pincel para quadro branco – cor azul	Unidade	3240,0000		
Pincel para quadro branco – cor preto	Unidade	3240,0000		
Pincel para quadro branco, cor vermelho	un	1000,0000		
Plástico adesivo transparente (tipo contact), 0,05	Rolo	283,0000		
Plástico para plastificação (polaseal), composto p	pacote	60,0000		
Prancheta em acrílico; com prendedor de metal; for	UNIDADE	80,0000		
Prancheta em MDF, com prendedor de metal, formato	Unidade	192,0000		
Quadro branco medindo aproximadamente 1,00m x 1,20	unidade	294,0000		
Quadro de aviso Office A4 frontal	unidade	414,0000		
Régua em poliestireno 30cm de comprimento, com esp	Unidade	250,0000		
Tesoura Multi uso, grande em aço inoxidável	un	1100,0000		
-Tinta azul para carimbo de borracha sem óleo, com	Unidade	234,0000		
Tinta preta especial para carimbo auto entintado,	unidade	210,0000		
Tinta vermelha especial para carimbo auto entintad	unidade	132,0000		

TOTAL DESTE CONTRATO: R\$ .....

(.....)



## Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

Página 4 de 4

Local e data

Assinatura

RG e CPF

**ATENÇÃO:** A proposta final REALINHADA deverá ser elaborada conforme o último lance ofertado **COM IDENTIFICAÇÃO** da empresa proponente, conforme este modelo e **devidamente ASSINADA**