



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

## PROCESSO nº 0030/2024 – Inexigibilidade de Licitação nº 0004/2024

### EDITAL

#### CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO

A Prefeitura Municipal de Jesuânia - torna público que estará promovendo o CREDENCIAMENTO Contratação de empresa especializada em transporte de pacientes com alto risco de vida, em casos de urgência e emergência, de caráter eletivo e que necessitem de locomoção por veículo ambulância UTI Móvel, tipo D, com cobertura 24 horas por dia e 7 dias por semana, acompanhada por equipe médica para transferências para hospitais de outras localidades de referência. O CREDENCIAMENTO poderá ser feito a partir de 16 de maio de 2024, no horário de 9h às 11h e de 13h às 16h, nos dias úteis, SEM EXCLUSIVIDADE, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e nas condições a seguir:

#### 1 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Poderão participar do presente CREDENCIAMENTO para prestação de serviços, as empresas que atenderem às exigências e condições deste EDITAL, que apresentarem ao Agente de Contratação, via sistema conforme item 1.3, os documentos exigidos e listados abaixo, e que sendo consideradas habilitadas serão convocadas para assinar o contrato de prestação de serviços pelo prazo de 12 (doze) meses.

1.1.1 - O prazo do CREDENCIAMENTO poderá ser prorrogado, caso esteja satisfazendo os interesses do Município, bem como atendendo satisfatoriamente todas as exigências contratuais.

1.1.2 – O credenciamento estará aberto para empresas que se interessarem na contratação durante o prazo dos contratos firmados.

1.2 - Será vedada a participação de empresas quando:

1.2.1 - Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

1.2.2 - Impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública direta ou indireta;

1.2.3 - Estiverem inadimplentes para com o Município de Jesuânia.

1.3 - Os documentos deverão ser anexados ao portal de gerenciamento do credenciamento na internet: <https://licitar.digita/>

1.3.2 – A documentação será conferida e validada pelo Agente de Contratação

#### 2 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA

2.1 - A empresa interessada em aderir ao CREDENCIAMENTO de que trata o presente Edital, deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitações os seguintes documentos:



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

2.1.1 - Ato Constitutivo – Contrato Social;

2.1.2 - Cartão de CNPJ;

2.1.2.1 – O CNAE da empresa deverá possuir o código 8621-6/01, conforme previsto na Instrução Normativa da ANVISA nº 66/2020.

2.1.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

2.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.1.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município;

2.1.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

2.1.7 - Declaração de que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

## 2.2 – CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO VEÍCULO – UTI MÓVEL

2.2.1 – Dos equipamentos obrigatórios do veículo ambulância tipo D, dentre outros se forma supletiva:

2.2.2.1 – Ressuscitador e máscaras;

2.2.2.2 – Maca articulada com rodas;

2.2.2.3 – Cadeira de rodas dobrável;

2.2.2.4 – Ventilação mecânica pôr no mínimo 2 horas e oxímetro;

2.2.2.5 – Monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível;

2.2.2.6 – Bomba de infusão com bateria;

2.2.2.7 – Cânulas endotraqueais cateteres nasais e seringa de 20 ml;

2.2.2.8 – Ressuscitador com reservatório, sondas, lidocaína geleia e spray;

2.2.2.9 – Laringoscópio; fios guia para entubação;

2.2.2.10 – Pinça Magyl; bisturi para traqueosados;

2.2.2.11 – Material para cricotiroidostomia;

2.2.2.12 – Conjunto de drenagem torácica;

2.2.2.13 – Soro glicosado;

2.2.2.14 – Coletores de urina;

2.2.2.15 – Eletrodos descartáveis;

2.2.2.16 – Equipos para drogas fotossensíveis;

2.2.2.17 – Respirador de transporte neonatal e medicamentos;

2.2.2.18 – Incubadora de transporte de recém-nascido com bateria e ligação à tomada do veículo (12volts), com Suporte em seu próprio pedestal para cilindro de oxigênio e ar comprimido, controle de temperatura com alarme e deverá estar apoiada sobre carros com rodas devidamente fixadas quando dentro da ambulância.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

## 2.3 – ANO DE FABRICAÇÃO DO VEÍCULO

2.2.2 – A licitante não poderá apresentar veículo- ambulância UTI com ano de fabricação anterior ao ano 2014.

## 2.4 - DA EQUIPE TÉCNICA

2.4.1 – A equipe que deverá executar a transferência (remoção) de pacientes deverá ser composta de um (a) MÉDICO (a) e um (a) ENFERMEIRO (a) com especialização e experiência para este tipo de serviço, bem como um (a) MOTORISTA com habilitação mínima na categoria D e que tenha idade acima de 21 (vinte e um) anos.

## 2.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

2.5.1 - Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha prestado com regularidade os serviços descritos no objeto e que para os quais se interessa em se credenciar.

2.5.1.1 - A certidão ou declaração poderá ser substituída por cópia de contrato cuja descrição do objeto contratado seja igual, superior ou similar ao objeto licitado.

2.5.2 – Apresentar a listagem do corpo técnico da empresa que fará diretamente a prestação dos serviços com a remoção dos pacientes, contendo obrigatoriamente o número do CPF e RG, registro no conselho de classe competente – CRM – Conselho Regional de Medicina para os médicos e CRF – Conselho Regional de Enfermagem – COREN para os enfermeiros.

2.5.3 – Apresentar a carteira de habilitação do motorista que prestará diretamente os serviços e que seja, obrigatoriamente, na CATEGORIA D ou superior e que tenha o mínimo de 21 (vinte e uma) anos de idade.

2.5.4 – Comprovação do vínculo dos profissionais de saúde e do motorista com a empresa, através da apresentação de:

2.5.4.1 - Cópia da ficha de registro de empregados e comprovantes de envio de informações do E-social;

2.5.4.2 – Cópia de contrato de prestação de serviços firmado com a empresa, pelo prazo mínimo de vigência de 6 (seis) meses – prazo inicial da execução do contrato deste credenciamento.

2.5.5 - Se o responsável técnico for sócio da empresa, a comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social.

2.5.6 – Cópia do CPF e RG do representante legal da empresa.

2.5.7 – Alvará expedido pela Vigilância Sanitária Municipal.

2.5.8 – Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo que será usado na prestação do serviço.

## 3 - DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO, DA CONTRATAÇÃO E DO VALOR POR REMOÇÃO

3.1 - O serviço de transporte de pacientes, inclusive neonatal, para transferências inter-hospitalar, em casos de urgência e emergência, de caráter eletivo ou sob suspeita da COVID 19, e que necessitem de locomoção por veículo ambulância UTI Móvel, tipo D, acompanhada por equipe especializada serão aderidos por empresa que apresentarem os documentos exigidos, que forem consideradas habilitadas e que estiverem de acordo com os valores para remuneração dos serviços prestados, como a seguir especificado:



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

- 3.1.1 – Valor a ser pago por quilômetro rodado pelo veículo UTI Móvel Adulto;
- 3.1.2 – Valor a ser pago por quilômetro rodado pelo veículo UTI Móvel Pediátrico;
- 3.1.3 – Valor a ser pago por quilômetro rodado pelo veículo UTI Móvel Neonatal;
- 3.1.4 – Valor a ser pago por remoção pela equipe especializada;
- 3.1.5 - Valor a ser pago por hora de espera, com comprovação:

3.2 – Nos valores referidos deverão estar incluídas as despesas referentes ao pagamento da equipe, com os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, com alimentação e estadia, bem ainda quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre cada remoção realizada, de modo a não restar qualquer despesa além do somatório dos valores por quilômetro rodado com o veículo e com a equipe especializada, POR REMOÇÃO.

3.3 – O contrato Administrativo a ser firmado entre a Prefeitura Municipal de Jesuânia e a empresa consta nos termos da minuta contratual inserida no Anexo III deste Edital.

## 4 - DO PRAZO DO CREDENCIAMENTO E DAS PRORROGAÇÕES CONTRATUAIS

- 4.1 - O contrato a ser firmado em decorrência do presente CREDENCIAMENTO terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.
- 4.1.1 - Os contratos derivados deste CREDENCIAMENTO poderão ser prorrogados através de termos aditivos, conforme disposto na Lei 14133/21.
- 4.1.2 – O termo aditivo ao contrato somente poderá ser celebrado se o serviço estiver sendo prestado de forma regular e continuada, conforme preceito do referido dispositivo.

## 5 – DA ORDEM DE SERVIÇO

- 5.1 – A ordem de serviço (requisição) será emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.2 - A empresa credenciada quando receber a ordem de serviço terá o prazo máximo de 2h (duas horas) para atender a respectiva ordem e estacionar o veículo UTI Móvel com a Equipe Especializada em frente ao hospital de origem da remoção, como determinado na ordem de serviço (requisição).
- 5.3 – Na ordem de serviço (requisição) deverá constar:
  - 5.3.1 – O do paciente a ser transferido;
  - 5.3.2 – A cidade onde estiver internado o paciente que será transferido;
  - 5.3.3 – A cidade para onde o paciente será transferido (removido);
  - 5.3.4 – A quilometragem a ser percorrida e o respectivo valor do item;
  - 5.3.5 – O valor da equipe especializada para a remoção;
  - 5.3.6 – O valor total a ser pago pela remoção (transferência);
  - 5.3.7 – O valor pela hora de espera será apresentado após somente após a remoção;
  - 5.3.8 – Data da ordem de serviço e da transferência (remoção);
  - 5.3.9 – A ordem de serviço será assinada pelo Secretário Municipal requisitante da remoção;
  - 5.3.10 - A ordem de serviço será enviada por e-mail ou outra forma como definida entre as partes.

## 67 - FORMA DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

- 6.1 – O faturamento da despesa, POR REMOÇÃO, com envio da respectiva nota fiscal.
- 6.2 – Para efeito de faturamento, ponto de partida de cada remoção será considerada o hospital onde o paciente estiver internado e que será submetido à transferência até a cidade onde estiver localizado o hospital para onde o paciente será transferido – IDA e VOLTA.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

6.3 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal requisitante em até 30 (trinta) dias, a contar da data da ordem de serviço.

6.3.1 – A formalização de cada pagamento e as respectivas condições técnicas-administrativas serão pontuadas pela Secretaria de Saúde do Município requisitante.

6.4 – Para as empresas optantes pelo Simples Nacional será necessária, a apresentação da Declaração de ME (modelo da Receita Federal) que comprove essa opção, e ainda deverá obrigatoriamente destacar no corpo DE CADA NOTA FISCAL a expressão “OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”.

6.4.1 – É de responsabilidade da empresa credenciada a imediata comunicação Prefeitura Municipal de Jesuânia, caso venha a deixar a categoria de ME – Optante pelo Simples Nacional.

6.4.2 - Caso a empresa credenciada não faça essa comunicação e o Serviço de Tesouraria do Município requisitante deixe de fazer as retenções legais, serão aplicadas as penalidades legais e a efetivação de rescisão contratual.

## 7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – Os pagamentos decorrentes da execução dos serviços credenciados, correrão por conta das seguintes rubricas orçamentárias:

3.3.90.39.2.07.01.10.301.004.2044

3.3.90.39.2.07.02.10.302.004.2071

## 8 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS.

8.1 – A empresa credenciada deverá prestar os serviços especializados na transferência (remoção) de pacientes inter-hospitalar, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, diante remuneração disposta nos subitens do item 3.1 acima, conforme constar das ordens de serviços (requisições) encaminhadas.

8.1.1 – Todas as condições da execução do contrato estão dispostas no Anexo III – Minuta Contratual

8.2 – Os serviços executados sem as respectivas ordens (requisições) emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde, não serão aceitos para efeito de faturamento e pagamento.

8.3 – A prestação do serviço versará exclusivamente para a transferência (remoção) inter-hospitalar de pacientes com requisição da Secretaria Municipais de Saúde.

8.4 – A ESTIMATIVA DE PREÇO para a totalidade dos contratos a serem firmados para atender o credenciamento é de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

## 9 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 9.1 – OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CREDENCIADA

9.1.1 – Atender no prazo máximo de 2h (duas) horas, a contar do horário do recebimento da Ordem de Serviço para se deslocar para a cidade e hospital em que estiver internado o paciente que deverá ser transferido.

9.1.2 – Na Ordem de serviço recebida deverá constar todos os dados necessários para a execução da transferência de paciente.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

9.1.3 – A empresa não poderá executar qualquer transferência sem o recebimento da Ordem de Serviço, pois, se o fizer, não será considerada para efeito de pagamento, tendo em vista que a Administração não pode se responsabilizar por despesa não autorizada.

9.1.4 – Acatar da Ordem de Serviço e se dirigir para o hospital onde estiver internado o paciente que será transferido no prazo de até 2h (duas horas), a contar do recebimento da OS.

9.1.5 – Para a transferência a empresa deverá apresentar o veículo ofertado no credenciamento com o motorista devidamente habilitado, bem como o médico e o enfermeiro.

9.1.6 – Havendo atraso para o deslocamento do veículo com a equipe médica, quaisquer prejuízos que por ventura forem causados ao paciente ou a terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da empresa credenciada.

9.1.7 – Após a efetiva prestação de serviço com a transferência do paciente, apresentar ao Município requisitante:

9.1.7.1 – A respectiva Ordem de Serviço com todas as informações necessárias preenchidas, conforme dispostas nos subitens do item 10.2.1;

9.1.7.2 – A respectiva nota fiscal, destacando os valores distintos da quilometragem rodada e da equipe médica, fazendo constar o destaque, quando for o caso, a opção pelo Simples Nacional e caso não o faça, arcará com as penalidades sobre as retenções legais não efetivadas.

9.1.8 – Manter durante a execução contratual a regularidade para com o INSS, o FGTS e as obrigações trabalhistas.

9.1.9 – A empresa somente receberá os seus direitos pelos serviços prestados se apresentar a respectiva Ordem de Serviço juntamente com a nota fiscal, após a conferência pela fiscalização do contrato e se comprovar a sua regularidade com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.

## 10.2 – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO– REQUISITANTE

10.2.1 – O Município através da Secretaria Municipal de Saúde deverá, quando necessário emitir a Ordem de Serviço, POR REMOÇÃO, documento que deverá constar no mínimo:

10.2.1.1 – O nome do Município requisitante;

10.2.1.2 – A cidade onde estiver internado o paciente que será transferido;

10.2.1.3 – A cidade para onde o paciente será transferido (removido);

10.2.1.4 – O nome do paciente que será transferido;

10.2.1.5 – O nome da cidade e do hospital que o paciente está internado;

10.2.1.6 – O nome da cidade e do hospital para onde o paciente será transferido;

10.2.1.7 – A quilometragem a ser percorrida (ida e volta) e o respectivo valor a ser pago;

10.2.1.8 – O valor da equipe médica especializada para a transferência (remoção);



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

10.2.1.9 - O valor total da transferência, excetuando a hora de espera;

10.2.1.10 – O horário previsto para retirada do paciente do hospital de origem;

10.2.1.11 – Data da Ordem de Serviço e assinatura do Secretário Municipal de Saúde.

10.2.2 – Na Ordem de serviço deverá ter o campo para constar o valor pela hora de espera efetivamente prestada e que somente será descrito após a conclusão da transferência, com a devida autorização.

10.2.3 - A Ordem de Serviço poderá ser enviada por emissário ou por e-mail.

10.2.4 – Quando da emissão e envio da Ordem de Serviço, o Secretário Municipal de Saúde deverá providenciar o empenho da despesa para posterior pagamento.

10.2.5 – Após a efetiva execução da transferência e com recebimento da respectiva nota fiscal, após a conferência, o Secretário Municipal de Saúde deverá determinar que se faça o pagamento.

10.2.6 – O pagamento será efetuado pelo Município requisitante na seguinte forma:

10.2.5.1 – A empresa enviará a nota fiscal de prestação de serviços referente a respectiva transferência, anexando a ordem de serviço e com o valor total da viagem (remoção);

10.2.5.2 – Havendo a prestação de serviço com HORA DE ESPERA, deverá ser emitida nota fiscal em separado, fazendo anexar a competente autorização, quando será emitido empenho complementar para esta despesa.

10.2.7 – O pagamento será efetuado, através de conta bancária, em até 30 (trinta) dias, a contar da data da nota fiscal correspondente, após a devida conferência pela fiscalização do contrato, bem como a liquidação da despesa pelo Secretário Municipal de Saúde.

10.2.8 - Para a efetivação do pagamento a licitante deverá obrigatoriamente apresentar a sua regularidade junto ao INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.

10.2.9 – Quando a empresa for optante pelo Simples Nacional deverá obrigatoriamente destacar no corpo de CADA NOTA FISCAL a expressão OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.

10.2.9.1 - Caso a empresa credenciada não faça o referido destaque e o Serviço de Tesouraria do Município deixe de fazer as retenções legais, serão aplicadas as penalidades legais e a efetivação de rescisão contratual.

## 11 - DO DESCREDENCIAMENTO

11.1 - Será motivo de credenciamento, a empresa credenciada que:

11.1.1 - deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do Edital ou do Contrato;

11.1.2 - praticar atos fraudulentos no intuito de auferir qualquer tipo de vantagem;

11.1.3 - ficar evidenciada incapacidade do cumprimento das obrigações assumidas, devidamente caracterizada em relatório de inspeção;



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

## 12 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO DOS SERVIÇOS

12.1 – Pela inexecução total ou parcial na prestação dos serviços especializados deste CREDENCIAMENTO, A Prefeitura Municipal de Jesuânia, poderá, garantida a prévia defesa e ao contraditório, aplicar às empresas credenciadas e efetivamente contratadas as sanções previstas na Lei nº. 14133/21 ou outros comandos normativos para o tipo dos serviços contratados.

12.1.1 - Em caso de aplicação de multa, esta será de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor previsto para a determinada transferência (remoção) como requisitada.

## 13 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 – Fica assegurado às empresas interessadas neste CREDENCIAMENTO o direito de Recurso Administrativo, nos termos da Lei nº 14.133/21.

## 14 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos ou providências que julgar necessárias, ou ainda impugnar os termos do presente Edital de CHAMAMENTO PÚBLICO para Credenciamento de empresas para prestar de serviços na remoção de pacientes, inclusive neonatal, para transferências inter-hospitalar, em casos de urgência e emergência, de caráter eletivo, e que necessitem de locomoção por veículo ambulância UTI Móvel, tipo D, para atender as necessidades dos Municípios consorciados.

14.1.1 - Nos pedidos de esclarecimentos ou requerimento de impugnações ao edital, os interessados deverão se identificar com o nome do representante legal da empresa, o nº do CNPJ e o endereço que as respostas poderão ser enviadas.

14.1.2 - Caso o requerente seja pessoa física deverá no requerimento o nº do CPF e o endereço para envio da resposta com os esclarecimentos requeridos.

14.1.3 - Os pedidos de esclarecimentos ou de impugnações ao edital, bem como as respectivas respostas, serão enviados, por e-mail, aos interessados requerentes.

## 15 – DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - A Prefeitura Municipal de Jesuânia poderá revogar ou anular o presente credenciamento, mediante despacho fundamentado, sem que caiba a qualquer empresa interessada no credenciamento direito à indenização, por qualquer natureza ou motivação.

15.2 - A empresa interessada em contratar com a administração municipal, deverá informar e entregar no ato da contratação documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2005.

15.3 – Esclarecimentos relativos a este CHAMAMENTO PÚBLICO e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados pelo Agente de Contratação, de segunda a sexta-feira, em horário de 8 às 11 horas e de 13 às 16 horas. Telefone para contato: (35) 3273-1224



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

15.2 – O foro da cidade de Lambari - MG, será o único competente para dirimir questões decorrentes deste instrumento, seus anexos e da execução do CREDENCIAMENTO.

## 16 - ENDEREÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL

16.1 - Rua José Dias de Castro, 81 – Centro – Jesuânia/MG.

16.2 - Telefone (35) 3273-1224 - e-mail: licitacoescomprasjesuania@gmail.com

## 17 – ANEXOS

17.1 – Integram o presente instrumento, os seguintes anexos:

17.1.1 – Anexo I - Modelo de requerimento para credenciamento

17.1.2 – Anexo II - Modelo de declaração de cumprimento à observância ao que dispõe o inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal;

17.1.3 – Anexo III - Minuta de Contrato de Prestação de Serviços

17.1.4 – Anexo IV - Tabela descritiva dos itens dos serviços a serem prestados

Jesuânia, 02 de maio de 2024.

---

Maxwell Teixeira Lemos  
Agente de contratação

Visto: \_\_\_\_\_  
Dr. José Marcos Bustamante Miguel - OAB/MG 47501  
Assessoria Jurídica



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

PROCESSO nº 0030/2024 – Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024

## ANEXO I - REQUERIMENTO - CREDENCIAMENTO

(Em papel timbrado da empresa interessada)

Ao Prefeitura Municipal de Jesuânia

A empresa interessada abaixo qualificada REQUER sua inscrição no Credenciamento de empresas especializadas em transporte de pacientes adultos, pediátricos e neonatais, para transferências inter-hospitalar, de caráter eletivo e que necessitem de locomoção por veículo ambulância UTI Móvel, tipo D, acompanhada por equipe especializada em remoções, para atendimento aos usuários dos serviços de saúde dos Municípios de Jesuânia - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0030/2024, divulgado pela Prefeitura Municipal de Jesuânia:

Empresa:

CNPJ e CNAE

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE

LEGAL

RG e CPF



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

PROCESSO nº 0030/2024 – Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024

## ANEXO II - DECLARAÇÕES

(Em papel timbrado da empresa interessada)

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante neste credenciamento de processo administrativo nº 0030/2024 – Inexigibilidade de Licitação nº 04, que tem como objeto: o Credenciamento de empresas especializadas em transporte de pacientes adultos, pediátricos e neonatais, para transferências inter-hospitalar, de caráter eletivo e que necessitem de locomoção por veículo ambulância UTI Móvel, tipo D, acompanhada por equipe especializada em remoções, para atendimento aos usuários dos serviços de saúde dos Municípios de Jesuânia, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da empresa  
RG e CPF



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

PROCESSO nº 0030/2024 – Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024

## ANEXO III

### MINUTA CONTRATUAL - CREDENCIAMENTO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TRANSPORTE DE PACIENTES

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Jesuânia, pessoa jurídica, com sede à Rua José Dias de Castro, número 81, CEP 37.485-000, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. José Laércio Brandão de Castro, portador do CPF 286.131.716-72.

CONTRATADA: \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_.

EMBASAMENTO: Processo Administrativo nº 0030/2024 - Inexigibilidade de Licitação 04/2024, por CHAMAMENTO PÚBLICO, e na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto o Credenciamento de empresas especializadas em transporte de pacientes adultos, pediátricos e neonatais, para transferências inter-hospitalar, de caráter eletivo e que necessitem de locomoção por veículo ambulância UTI Móvel, tipo D, acompanhada por equipe especializada em remoções, para atendimento aos usuários dos serviços de saúde dos Municípios de Jesuânia/MG.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1 - Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo administrativo de chamamento público acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

2.1.1 - A CONTRATADA deverá executar o objeto deste contratado nas condições, exigências e especificações do processo administrativo que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde do Município, bem como as demais condições e obrigações das partes dispostas abaixo;

2.2 - Não será recebida qualquer prestação de serviço sem a respectiva ordem de serviço emitida pela Secretaria Municipal de Saúde do Município – CONTRATANTE, e que também não constar a descrição abaixo exigida, pois são condições obrigatórias para que cada nota fiscal seja conferida, a despesa atestada e, para a efetiva e regular liquidação.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

2.2.1 - A atestação sobre a regularidade nos documentos apresentados da prestação de serviço será a condição primeira para que o pagamento seja preparado e, posteriormente, efetuado.

2.3 - A CONTRATADA não poderá aceitar e executar qualquer transferência sem a Ordem de Serviço, pois a Administração do Município não se responsabilizará por preparar o processo de pagamento para serviço executado que não esteja devidamente autorizado na forma prevista.

2.4 - O Município - CONTRATANTE não aceitará prestação de serviços que não atenda as condições pactuadas ou que seja considerada inadequada para satisfazer os objetivos deste Contrato.

2.4.1 - A fiscalização da prestação do serviço, para a devida atestação, é de obrigação do Secretário Municipal de Saúde do Município requisitante.

2.5 - A prestação de serviço se dará ainda nas condições a seguir:

2.5.1 – A prestação dos serviços será remunerada por quilômetro rodado pela CONTRATADA, pela equipe composta de um médico e um enfermeiro, pelo veículo ambulância tipo D UTI Móvel e o motorista, conforme determinar cada ordem de serviço (guia de remoção) emitida pelo Secretário Municipal de Saúde - GESTOR DE SAÚDE do Município de Jesuânia - CONTRATANTE.

2.5.2 – A CONTRATADA deverá atender no prazo máximo de 2h (duas) horas, a contar do horário do recebimento da Ordem de Serviço para se deslocar para a cidade e hospital em que estiver internado o paciente que deverá ser transferido.

2.5.2.1 – Na Ordem de serviço recebida deverá constar todos os dados necessários para a execução da transferência de paciente, como consta nas obrigações do Município

2.5.3 – A CONTRATADA não poderá executar qualquer transferência sem o recebimento da Ordem de Serviço, pois, se o fizer, não será considerada para efeito de pagamento, tendo em vista que a Administração não pode se responsabilizar por despesa não autorizada.

2.5.4 – A CONTRATADA deverá acatar cada Ordem de Serviço e se dirigir para o hospital onde estiver internado o paciente que será transferido no prazo de até 2h (duas horas), a contar do recebimento da OS.

2.5.5 – Para a transferência a CONTRATADA deverá apresentar o veículo ofertado no credenciamento com o motorista devidamente habilitado, bem como o médico e o enfermeiro.

2.5.6 – Havendo atraso para o deslocamento do veículo com a equipe médica, quaisquer prejuízos que por ventura forem causados ao paciente ou a terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da empresa credenciada.

2.5.7 – Após a efetiva prestação de serviço com a transferência do paciente, a CONTRATADA deverá apresentar ao Município:

2.5.7.1 – A respectiva Ordem de Serviço com todas as informações necessárias preenchidas, conforme dispostas nos subitens do item 10.2.1;

2.5.7.2 – A respectiva nota fiscal, destacando os valores distintos da quilometragem rodada e da equipe médica, fazendo constar o destaque, quando for o caso, a opção pelo Simples Nacional e caso não o faça, arcará com as penalidades sobre as retenções legais não efetivadas.

2.5.8 – A CONTRATADA deverá manter durante a execução contratual a regularidade para com o INSS, o FGTS e as obrigações trabalhistas.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

2.5.9 – A CONTRATADA somente receberá os seus direitos pelos serviços prestados se apresentar a respectiva Ordem de Serviço juntamente com a nota fiscal, após a conferência pela fiscalização do contrato e se comprovar a sua regularidade com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.

2.5.9.1 - O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, via depósito bancário em conta determinada pela CONTRATADA em agência do Banco do Brasil.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O contrato a ser firmado em decorrência do presente CREDENCIAMENTO terá validade da sua assinatura até \_\_/\_\_/20\_\_.

3.1.1 - Este contrato poderá ser prorrogado através de termo aditivo, se executado de forma contínua, conforme disposto no inciso II do Art. 57 da Lei 8666/93.

## CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_).

4.2 - No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da CONTRATADA, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao CONTRATANTE que exceda no valor referido no item anterior.

4.3 - O referido valor será distribuído durante o prazo de execução contratual, conforme as Ordens de Serviço requisitadas pelo Município, através de seu GESTOR MUNICIPAL DE SAÚDE.

4.4 – O faturamento da despesa, POR REMOÇÃO, será em nome do Município, com a nota fiscal respectiva a ele enviada.

4.5 – Para efeito de faturamento, ponto de partida de cada remoção será considerada o hospital onde o paciente estiver internado e que será submetido à transferência até a cidade onde estiver localizado o hospital para onde o paciente será transferido – IDA e VOLTA.

4.6 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Jesuânia em até 30 (trinta) dias, a contar da data da ordem de serviço.

4.6.1 – A formalização de cada pagamento e as respectivas condições técnicas-administrativas serão pontuadas pela Secretaria de Saúde do Município.

4.7 – Sendo a CONTRATADA optante pelo Simples Nacional tal situação deverá ser destacada no nota fiscal, e caso não o faça, será risonável pelas penalidades aplicadas pelos órgãos de controle e fiscalização.

4.7.1 - Caso a empresa credenciada não faça essa comunicação e o Serviço de Tesouraria do Município deixe de fazer as retenções legais, serão aplicadas as penalidades legais e a efetivação de rescisão contratual.

4.8 - Qualquer irregularidade detectada pelo Gestor de Saúde do Município será possível a retenção do pagamento à CONTRATADA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições,



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

equipe médica, condições do veículo ambulância, em especial a nota fiscal com a descrição precisa dos serviços executados, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.9 - Para que o pagamento seja efetuado, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.9.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

## CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta da seguinte dotação do orçamento vigente:

3.3.90.39.2.07.01.10.301.004.2044

3.3.90.39.2.07.02.10.302.004.2071

## CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES E DA GARANTIA

6.1 - A CONTRATADA se responsabiliza a prestar o serviço do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser as ordens de serviço e o seu acatamento em até 2h (duas horas) a contar do seu recebimento para se deslocar até o hospital onde estiver o paciente que será transferido.

6.2 - A CONTRATADA se obriga a manter a apresentar para cada transferência (remoção) requisitada uma equipe composta de um médico e um enfermeiro, devidamente habilitados e que constam da relação apresentada por ocasião do credenciamento.

6.3 - A CONTRATADA se obriga e se responsabiliza em apresentar para cada transferência o veículo referido no ato do credenciamento devidamente higienizado e com motorista devidamente habilitado, bem ainda com todos os equipamentos listados para o credenciamento.

6.4 - A CONTRATADA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, quer da execução ou inexecução do objeto contratado que vier a causar, direta ou indiretamente, ao Município, ao CONTRATANTE ou a terceiros, em especial a paciente beneficiário com a transferência (remoção).

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida pelo Secretário Municipal de Saúde - GESTOR DE SAÚDE do Município, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, tais como o veículo ambulância tipo "D" – UTI Móvel com uma equipe de um médico e um enfermeiro, bem ainda as outras condições constantes neste instrumento.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

7.2 - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo se de interesse público e da Administração do Município e formalmente requerido e autorizado pelo Gestor de Saúde do CONTRATANTE.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, nos casos e dentro do que estabelece a Lei 14133/21.

8.1.1 - Havendo prorrogação contratual após 12 (doze) meses de efetiva execução, os valores unitários poderão ser revistos e alterados para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, mediante requerimento da CONTRATADA e aceito pelo Município CONTRATANTE, pelo Índice do INPC/IBGE acumulado no período, através de celebração de termo aditivo.

8.1.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do CONTRATANTE.

8.1.3 - Havendo qualquer modificação na execução do contrato deverá ser feito termo aditivo.

8.2 - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, nos casos e dentro do que estabelece a Lei 14133/21.

8.3 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.4 - Além das referidas hipóteses, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

8.5 - Outros motivos específicos que podem levar ao descredenciamento e rescisão contratual:

8.5.1 - Deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições pactuadas;

8.5.2 - Praticar atos fraudulentos no intuito de auferir qualquer tipo de vantagem;

8.5.3 - Ficar evidenciada incapacidade do cumprimento das obrigações assumidas, devidamente caracterizada em relatório de inspeção, em especial o trato adequando para com os pacientes transferidos.

8.5.4 - Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado ou em razão do poder discricionário do Município, resguardada a ampla defesa e ao contraditório.

8.6 – As alterações neste contrato serão formalizadas mediante requerimento do Município.

## CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, nos casos e dentro do que estabelece a Lei 14133/21.

9.2 - Pela inexecução total ou parcial na prestação dos serviços ora contratados, poderá, garantida a prévia defesa e ao contraditório, aplicar à empresa CONTRATADA as sanções previstas nos casos e dentro do que estabelece a Lei 14133/21 ou outros comandos normativos para o tipo dos serviços contratados.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

9.2.1 - Em caso de aplicação de multa, esta será de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor dos serviços que não foram prestados ou que foram prestados de forma inadequada, por Ordem de Serviço.

9.3 - O recolhimento da multa referida deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro do Município e com depósito em conta bancária por ele determinada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da respectiva aplicação.

9.4 - Além da aplicação de multas, o CONTRATANTE poderá aplicar a suspensão da CONTRATADA em participar de futuras licitações por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 10.1 – OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CREDENCIADA

10.1.1 – Atender no prazo máximo de 2h (duas) horas, a contar do horário do recebimento da Ordem de Serviço para se deslocar para a cidade e hospital em que estiver internado o paciente que deverá ser transferido.

10.1.2 – Na Ordem de serviço recebida deverá constar todos os dados necessários para a execução da transferência de paciente, como consta nas obrigações do Município.

10.1.3 – A empresa não poderá executar qualquer transferência sem o recebimento da Ordem de Serviço, pois, se o fizer, não será considerada para efeito de pagamento, tendo em vista que a Administração não pode se responsabilizar por despesa não autorizada.

10.1.4 – Acatar da Ordem de Serviço e se dirigir para o hospital onde estiver internado o paciente que será transferido no prazo de até 2h (duas horas), a contar do recebimento da OS.

10.1.5 – Para a transferência a empresa deverá apresentar o veículo ofertado no credenciamento com o motorista devidamente habilitado, bem como o médico e o enfermeiro.

10.1.6 – Havendo atraso para o deslocamento do veículo com a equipe médica, quaisquer prejuízos que por ventura forem causados ao paciente ou a terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da empresa credenciada.

10.1.7 – Após a efetiva prestação de serviço com a transferência do paciente, apresentar ao Município:

10.1.7.1 – A respectiva Ordem de Serviço com todas as informações necessárias preenchidas, conforme dispostas nos subitens do item 10.2.1;

10.1.7.2 – A respectiva nota fiscal, destacando os valores distintos da quilometragem rodada e da equipe médica, fazendo constar o destaque, quando for o caso, a opção pelo Simples Nacional e caso não o faça, arcará com as penalidades sobre as retenções legais não efetivadas.

10.1.8 – Manter durante a execução contratual a regularidade para com o INSS, o FGTS e as obrigações trabalhistas.

10.1.9 – A empresa somente receberá os seus direitos pelos serviços prestados se apresentar a respectiva Ordem de Serviço juntamente com a nota fiscal, após a conferência pela fiscalização do contrato e se comprovar a sua regularidade com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

## 10.2 – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO – REQUISITANTE

10.2.1 – O Município, através da Secretaria Municipal de Saúde deverá, quando necessário emitir a Ordem de Serviço, POR REMOÇÃO, documento que deverá constar no mínimo:

10.2.1.1 – O nome do Município;

10.2.1.2 – A cidade onde estiver internado o paciente que será transferido;

10.2.1.3 – A cidade para onde o paciente será transferido (removido);

10.2.1.4 – O nome do paciente que será transferido;

10.2.1.5 – O nome da cidade e do hospital que o paciente está internado;

10.2.1.6 – O nome da cidade e do hospital para onde o paciente será transferido;

10.2.1.7 – A quilometragem a ser percorrida (ida e volta) e o respectivo valor a ser pago;

10.2.1.8 – O valor da equipe médica especializada para a transferência (remoção);

10.2.1.9 - O valor total da transferência, excetuando a hora de espera;

10.2.1.10 – O horário previsto para retirada do paciente do hospital de origem;

10.2.1.11 – Data da Ordem de Serviço e assinatura do Secretário Municipal de Saúde.

10.2.2 – Na Ordem de serviço deverá ter o campo para constar o valor pela hora de espera efetivamente prestada e que somente será descrito após a conclusão da transferência, com a devida autorização.

10.2.3 - A Ordem de Serviço poderá ser enviada por emissário ou por e-mail.

10.2.4 – Quando da emissão e envio da Ordem de Serviço, o Secretário Municipal de Saúde deverá providenciar o empenho da despesa para posterior pagamento.

10.2.5 – Após a efetiva execução da transferência e com recebimento da respectiva nota fiscal, após a conferência, o Secretário Municipal de Saúde deverá determinar que se faça o pagamento.

10.2.6 – O pagamento será efetuado pelo Município requisitante na seguinte forma:

10.2.6.1 – A empresa enviará a nota fiscal de prestação de serviços referente a respectiva transferência, anexando a ordem de serviço e com o valor total da viagem (remoção);

10.2.6.2 – Havendo a prestação de serviço com HORA DE ESPERA, deverá ser emitida nota fiscal em separado, fazendo anexar a competente autorização, quando será emitido empenho complementar para esta despesa.

10.2.7 – O pagamento será efetuado, através de conta bancária, em até 30 (trinta) dias, a contar da data da nota fiscal correspondente, após a devida conferência pela fiscalização do contrato, bem como a liquidação da despesa pelo Secretário Municipal de Saúde.

10.2.8 - Para a efetivação do pagamento a licitante deverá obrigatoriamente apresentar a sua regularidade junto ao INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.

10.2.9 – Quando a empresa for optante pelo Simples Nacional deverá obrigatoriamente destacar no corpo de CADA NOTA FISCAL a expressão OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.

10.2.9.1 - Caso a empresa credenciada não faça o referido destaque e o Serviço de Tesouraria do Município deixe de fazer as retenções legais, serão aplicadas as penalidades legais e a efetivação de rescisão contratual.

10.2.10 – Requerer a promoção de alteração contratual ou para aplicar penalidade na empresa credenciada - prestadora do serviço.

10.2.11 – Enviar relatório mensal das remoções feitas e fazer referência quanto a efetiva execução dos serviços, para conferência e avaliação.



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

11.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

11.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de Lambari para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Jesuânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

### CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Jesuânia  
José Laércio Brandão de Castro  
PREFEITO

### CONTRATADA

.....  
.....  
Representante Legal

Visto: \_\_\_\_\_

Dr. José Marcos Bustamante Miguel.  
OAB/MG 47501

### TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
RG/CPF

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
RG/CPF



# Prefeitura Municipal de Jesuânia

Rua José Dias de Castro, 81 tel.(35) 3273-1224  
37.485-000 - JESUÂNIA-MG

PROCESSO nº 0030/2024 – Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024

## ANEXO IV

### TABELA DESCRITIVA E VALORES

Descrição	Unidade	Valores
-----------	---------	---------

Item 1) Transporte para remoção de adultos com suporte avançado em veículo ambulância, tipo "D", UTI Móvel, com equipe composta de motorista, médico socorrista e enfermeiro, para remoção de pacientes de alto risco em situações de caráter eletivo, com contagem inicial a partir do ponto de coleta do paciente e termino em seu destino final: Km rod: R\$ 40,10

Item 2) Transporte para remoção pediátrica com suporte avançado em veículo ambulância, tipo "D", UTI Móvel, com equipe composta de motorista, médico socorrista e enfermeiro, para remoção de pacientes de alto risco em situações de caráter eletivo, com contagem inicial a partir do ponto de coleta do paciente e termino em seu destino final: Km rod: R\$ 41,90

Item 3) Transporte para remoção Neonatal com suporte avançado em veículo ambulância, tipo "D", UTI Móvel, com equipe composta de motorista, médico socorrista e enfermeiro, para remoção de pacientes de alto risco em situações de caráter eletivo, com contagem inicial a partir do ponto de coleta do paciente e termino em seu destino final: Km rod: R\$ 42,90

Item 4) Valor a ser pago por remoção para a equipe especializada composta de Médico, enfermeiro e motorista socorrista, já incluídas as despesas referentes ao pagamento da equipe, com os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, com alimentação e estadia, bem ainda quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre cada remoção realizada. (VALOR PARTIDA)  
Remoção realizada: R\$ 1.989,00

Item 5) Hora de espera, a contar acima de 3 (três horas), com relatório assinado pela equipe como comprovação. Hora Parada: R\$ 504,00