



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



RECIBO DE RETIRADA

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 021/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

Razão Social: _____
CNPJ Nº _____ e Inscrição Estadual: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade: _____ Estado _____ Telefone: _____ Fax: _____
Pessoa para contato: _____

Recebemos o EDITAL nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura

Obtivemos através do acesso à página www.cristina.mg.gov.br ou www.licitardigital.com.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Cristina e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Departamento de Compras e Licitações** por meio do e-mail: licitacaopmcristina1@gmail.com

A não remessa do recibo exime o **Departamento de Compras e Licitações**, da responsabilidade da comunicação por meio de e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações corridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo qualquer reclamação posterior.

Cristina/MG, ____ de _____ de 2024.

Sandra Maria Araújo de Medeiros
Assessora de Licitações
Responsável pela elaboração do edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



EDITAL Nº021/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREÂMBULO

A **Prefeitura Municipal de Cristina/MG**, com sede administrativa na Praça Santo Antônio, n.º 28, Bairro Centro, em Cristina/MG, CEP 40.476-000, através de agente de contratação, nomeada pela Portaria nº 003/2024 de 02/01/2024, torna público a abertura do Processo licitatório na Modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, conforme preceitos da Lei Federal 14.133/21, e, subsidiariamente, de outras normas aplicáveis e alterações, Decreto Municipal n.º 964/2007, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de Agosto de 2006 e suas alterações posteriores, além das demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição no Departamento de Compras e Licitações para consulta de quaisquer interessados.

1.1. ÓRGÃO REQUISITANTE: Departamento de Transporte da Prefeitura

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS A PARTIR DE:	23/04/2024– Horas 14:00:00
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	09/05/2024 – Horas 09:30:00

a) **LOCAL:** SITE DA PLATAFORMA LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br.

b) **AGENTE DE CONTRATAÇÃO:** Francielle Rodrigues Nogueira (aqui denominada Pregoeira)

c) **EQUIPE DE APOIO:** Rogério Martins Samia e Sandra Maria Araújo de Medeiros

d) **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo mencionadas neste edital será observado o horário de Brasília (DF).

e) **ESCLARECIMENTOS:**

Diretamente pela Plataforma de Licitações – www.licitardigital.com.br, e através do e-mail licitacaopmcristina1@gmail.com.

Telefones: (31) 3191-7001 – e-mail: contato@licitardigital.com.br e (35) 3281-1100, ramal 5. Horário de funcionamento da Licitar Digital: 08h00min. às 11h30min e de 13h00min às 17h00.

MODO DE DISPUTA: ABERTO

1.2. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Cristina, através do endereço eletrônico www.cristina.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações **LICITAR DIGITAL**, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, e também no prédio sede da Prefeitura, localizado na Praça Santo Antônio, nº 28, Centro, Cristina/MG, CEP: 37.476-000, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.3. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como no site da Prefeitura Municipal de Cristina: www.cristina.mg.gov.br no link “licitações e Contratos”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçao@mcrystina1@gmail.com.



1.4. A Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente pregão eletrônico a **Contratação de Seguradora para prestar Seguro Total, por valor referenciado de mercado, incluindo assistência 24 horas e sem limites de quilometragem, em todo o território nacional**, para 37 (trinta e sete) veículos, em atendimento as secretarias, conforme solicitação do Departamento de Transporte da Prefeitura, relacionados no Anexo I que é parte integrante deste edital, conforme tabela abaixo:

Item	Secretarias	Placa	Veículo	Ano/ Modelo
01	Obras	QOH 4615	Seguro Pick up Nova Saveiro RB, Flex, Branca, com Chassis nº 9BWBK45U4JP099913	2018/ 2018
02	Limpeza Urbana	RFC 1C99	Seguro de Caminhão com compactador de lixo Iveco Tector chassis 93ZA085DZL8937779	2020/ 2020
03	Agricultura	RMM 5C72	Seguro de Caminhão com tanque pipa – Iveco Tector 170E21j 93ZA01RF0M8940946	2020/ 2020
04	Agricultura	QOQ-2A38	Seguro de MONTANA chassis 9BGCA8030JB231104	2018 2018
05	Agricultura	SYQ-8C99	Seguro de STRADA FREEDOM Chassis 9BD281BKHYFO4744	2024 2024
06	Obras	OQI 0179	Seguro de Fiat Uno Mille Way Econ 1.0 Flex, 4 portas – chassi 9BD15844AD6847083	2013/ 2013
07	Educação	HLF 9011	Seguro de Fiat Uno Mille Way Economy, 04 portas, gasolina/álcool, chassis 9BD15844AD6717453	2012/ 2012
08	Educação	RTL-2H80	Seguro de FIAT MOBI LIKE Chassis 9BD341ACXNY784518	2021 2022
09	Educação	RTL-2H79	Seguro de FIAT MOBI LIKE Chassis 9BD341ACXNY776779	2021 2022
10	Obras	HLF 2899	Seguro de Fiat Uno Mille Way Economy, 04 portas, gasolina e álcool, chassis 9BD15844AB6459900.	2010/ 2011
11	Obras	RUK 8J18	Seguro Caminhonete Strada Fiat, Branca cabine estendida Chassis 9BD281A2DPYX81078	2022 2023
12	Educação	PYT 6065	Seguro de Micro escolar Neo Bus – Volks- Chassis 9532M52P3HR707908	2016/ 2017
13	Agricultura	QPE 6005	Seguro de Moto FF 160 Start Preta chassis 9C2KC2500JR028176	2018/ 2018
14	PSF	PXT 1166	Seguro de Moto GG 160 FAN Preta – Chassis 9C2KC2200GR052754	2016/ 2016
15	Vigilância Sanitária	PWS 4882	Seguro de Moto GG Vermelha 160 FAN – Chassis 9C2KC1680FR217731	2015/ 2015
16	Educação	RFO 2B96	Seguro de Onibus Rural ORE 1 – VW com 29 passageiros sentados, comp 7.000mm capacidade de carga útil de mínimo 1.500kg 93ZA01RF0M8940946	2020/ 2020
17	Administração Geral	PXL 3540	Seguro de Palio Fire Branco, 4 portas, Chassis 9BD17122ZG7571601	2014/ 2015
18	Conselho Tutelar	HMN 6879	Seguro de Volkswagen Gol City 1.0 Mi Total Flex (álcool/gasolina), 8V, 04 portas, chassis 9BWCA05W98T003180.	2007/ 2008
19	Educação	HLF 0664	Seguro de Volkswagen Kombi Escolar 1.4 T Flex, utilitário, 03 portas (álcool/gasolina), 11 lugares, chassis 9BWMF07X39P020269.	2009/ 2009
20	Vigilância	PWB 5115	Seguro de Volkswagen/Gol TL MB S, 4P, chassis	2015/



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitacaopmcrisina1@gmail.com.



	Epidemiológica		9BWAA45U4FP197443.	2015
21	Saúde	QUH 8017	Seguro Ambulância Peugeot Part Greencar, Flex, Chassi nº 8AEGCNFN8KG501911.	2018/ 2019
22	Vigilância Epidemiológica	RVX 2G29	Seguro Caminhonete Strada Fiat, Branca cabine dupla Chassis 9BD281B9JPYX92794	2022/ 2022
23	Saúde	QUH 9D62	Seguro Fox Connect Flex, VW / Chassi nº 9BWAB45Z9L4007013 – 2019/2020.	2019/ 2020
24	Vigilância Epidemiológica	RUM 3C83	Gol MPI Branca, 4 portas, chassis 9BWAG45U1PT021344	2022/ 2023
25	Saúde	RUM 3D56	Micro Onibus Gran Micro Saúde chassi 9532M52PXNR047426	2022/ 2022
26	Saúde	SYO- 0J41	Seguro de Fiat Cronos Chassi 8AP359AFZRU358582	2023/ 2024
27	Saúde	SYO-0J46	Seguro de Fiat Cronos Chassi 8AP359AFZRU342354	2023/ 2024
28	Saúde	RTC 1H01	Seguro de Fiat Siena Chassis 9BD19710HM3406392	2021- 2021
29	Educação	RUM 5B26	Seguro Ônibus rural, capacidade 29 passageiros zero quilômetro, deve ser equipado com dispositivo para transposição de fronteira, do tipo <u>Poltrona Móvel (DPM), para embarque e desembarque de estudante com deficiência</u> , ou com mobilidade reduzida Chassis 93PB58M10PC068669	2022/ 2022
30	Educação	RTG 8H65	Seguro de FIAT FIORINO ENDURANCE CHASSIS 9BD2651MHM9199248	2021/ 2021
31	Assistência Social	SIR 2G69	Seguro de Seguro Fiat Mobi like Chassi 9BD341ACZRY901964	2023/ 2024
32	PSF	SIR 2G67	Seguro de Seguro Fiat Mobi like Chassi 9BD341ACZRY901968	2023/ 2024
33	Defesa Civil	QXW-1G91	Seguro de CHEVROLET S10 LS DD4 DEFESA CIVIL CHASSI 9BG148DK0NC432064	2021/ 2022
34	Educação	RTF- 6B43	Seguro de VAN IVECO DAILY TCA MIC Chassis 93ZK050CZN8498442	2021/ 2022
35	Educação	QOT-0464	Seguro de VAN IVECO DAILY TCA MIC Chassis 93ZK050CZN8498029	2021/ 2022
36	Educação	RTF-6B22	Seguro de MICRO ÔNIBUS ESCOLAR IVECO WAY CLASS CHASSIS 93ZL72C01K8481643	2021/ 2022
37	Gabinete	**	Seguro de Veículo tipo pick up , cabine simples, branca, Flex. Chassis 9BWKL45U0PP079082	2023/ 2024

2.2.O contrato do serviço acima mencionado será firmado pelo item, conforme cada caso, sendo que o faturamento deverá seguir rigorosamente o exigido na autorização de Serviços (A.F), inclusive em relação ao número de parcelas (04);

2.3. O contrato será firmado parcialmente levando-se em conta também o vencimento da apólice de seguro de parte do veículo desde que na data estabelecida para sua assinatura a mesma continue em vigência, conforme detalhamento constante no Anexo II – Termo de Referência, deste edital.

3 – CONSULTAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO EDITAL

3.1.O resumo do Edital encontra-se publicado no Diário Oficial do Estado “MG” D.O.E., no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, e na imprensa oficial do Município, o Quadro de Avisos, conforme Lei Municipal nº 1.802/05, e o Edital na íntegra está disponível na sala do Departamento de Compras e Licitações, no endereço citado no preâmbulo e no site www.cristina.mg.gov.br, link “licitações e contratos”,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.1.1. O resultado da licitação também será enviado nos termos da lei no TCE MG, conforme instrução normativa nº 002/2023

3.2. As empresas e/ou representantes que consultarem o instrumento convocatório via internet, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site www.cristina.mg.gov.br, na página eletrônica do Licitar Digital – plataforma de licitações no endereço www.licitardigital.com.br e as publicações no Diário Oficial do Município, com vista a possíveis alterações e avisos.

3.3. Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrente do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações abaixo:

Dotações	Projeto atividade	Fichas	Fontes
2.01.01.04.122.0003.2.0010	Pagamento de aluguéis e seguros	225	500
2.04.01.12.361.0006.2.0031	Manutenção do Programa de Transporte Escolar	269 270-272	500.101 540/576
2.05.01.10.301.0010.2.0040	Manutenção do Serviço de Saúde	282 281-280	500.102 600/621
2.03.01.15.452.0004.2.0021	Manutenção de Obras, Serviços Urbanos e Viação	257	500
2.07.03.08.243.0015.2.0067	Manutenção Serviço de Conselho Tutelar	302	500
2.05.02.10.301.0010.2.0042	Manutenção Programa de Saúde da Família	283-284	500.102 600-621
2.07.01.08.244.0013.2.0058	Manutenção Secretaria de Assistência Social	294-295	500/660
2.06.01.20.609.0012.2.0053	Manutenção de serviço de Agricultura	291	500
2.03.01.17.512.0005.2.0025	Manutenção de serviço de Limpeza Urbana	260	500
2.05.02.10.304.0011.2.0048	Manutenção de serviço de Vigilância Sanitária	287-286	500.102 600/621
2.05.02.10.305.0011.2.0049	Manutenção de serviço de Vigilância Epidemiológica	289-288	500.102 600/621
2.01.01.06.182.0003.2.0017	Manutenção de serviço de Defesa Civil	253	500
2.01.01.04.122.0003.2.0009	Manutenção de serviço Administração Geral	246	500
2.01.01.04.122.0002.2.0008	Manutenção do Serviço de Gabinete e Secretaria da Prefeitura	223	500
Sub elemento - 3390.3900 - Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica			

5 – DA IMPUGNAÇÃO

5.1. As impugnações aos termos do edital poderão ser interpostas por qualquer licitante, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas. Neste mesmo prazo, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



análise - cabendo agente de contratação decidir sobre a petição no prazo de 03(três) dias úteis, de acordo com o art; 164 da Lei 14.133/21;

5.1.1. A resposta dada pela agente de contratação e equipe de apoio à impugnação ou ao pedido de esclarecimento, com o auxílio dos responsáveis pela elaboração deste edital, será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.1.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, poderá ser designada nova data para a realização do Certame.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame e deverão ser dirigidas à agente de contratação do município de Cristina, podendo ser entregues no Departamento de Compras e Licitações do Município de Cristina/MG, situada na Praça Santo Antônio, n. 28, Centro, Cristina/ MG, onde será emitido comprovante de recebimento. Poderão utilizar campo próprio disponibilizado no sistema www.licitardigital.com.br ou ainda encaminhados via e-mail licitacaopmcristina1@gmail.com, onde será confirmado o seu recebimento;

5.3.1. Horário de protocolo no Prefeitura de 08h as 16h30m;

5.4. Acolhida a impugnação, poderá ser definida e publicada nova data para a realização do certame.

5.4.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

5.5. Para impugnação do edital, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar procuração), bem como que identifiquem suas alegações.

5.6. Deverão ser entregues junto ao pedido de impugnação os seguintes documentos originais, ou cópia simples devidamente acompanhada do original para conferência pela agente de contratação e equipe de apoio:

- a) Ato constitutivo (estatuto, contrato social ou certificado em vigor) e de todas as suas alterações.
- b) Cópia do documento de identidade.
- c) Procuração por instrumento público ou particular, outorgando poderes para representar o licitante perante a Administração Pública municipal.

6 – CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Será concedido tratamento favorecido para as **Microempresas (ME)** e empresas de pequeno porte (EPP), e equiparadas, nos limites previstos das Leis Complementares nº 123, de 2006; 147, de 2014;

6.2. Os custos de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo dos licitantes do certame, que deverão contactar à Licitardigital, através do site www.licitardigital.com.br , provedora do sistema eletrônico, para fins de se inteirar sobre os mesmos;

6.3. É **OBRIGATÓRIA** a apresentação para a sessão pública desta licitação, da **DECLARAÇÃO CONJUNTA** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos para habilitação, em conformidade com os dispostos no Inciso I do artigo 63 da Lei nº.14.133/21, da Lei complementar 123/06, podendo ser adotado o modelo constante deste Edital, **CONFORME O ANEXO III.**

6.4. Não poderá participar do presente processo licitatório, pessoa jurídica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



- a) Suspensa de participar de licitações e impedida de contratar direta e indiretamente com a Prefeitura de Cristina/MG, nos termos do art. 156, III, c/c § 4º, da Lei nº14.133/2021;
- b) Declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Município, na forma do art. 156, IV, c/c § 5º, da Lei nº 14.133/2021;
- c) Que se encontrem sob falência decretada, recuperação judicial ou extrajudicial sem acolhimento do plano de recuperação pelo juiz, na forma do artigo 52 da Lei 11.101/2005, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação;

d) Forem declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer Órgão da Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal;

e) empresa que tenham sócios que sejam funcionários do Município de Cristina, Estado de Minas Gerais;

f) Estejam constituídas sob a forma de consórcio;

f.1) Justifica-se a não participação de consórcio: Na medida em que há prestação de serviços, realizadas por itens, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado, é bastante comum a participação de microempresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Para estes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admitirá a formação de consórcio, a que efetivamente não se aplica por todo exposto.

g) Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;

h) Tenham demonstrado desempenho operacional insatisfatório na prestação de serviço (s) anteriormente mantido (s) com o Município de Cristina, devidamente comprovado, por razões ainda persistentes;

i) Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação

j) Que tenha funcionário ou membro da Administração do Poder Executivo Municipal de Cristina/MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

6.5. A inobservância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis

6.6. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

7. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

7.1.O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da **LICITAR DIGITAL** no seguinte endereço: www.licitardigital.com.br

7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Cristina, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

7.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçãopmcrisina1@gmail.com.



7.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

7.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

7.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

- ☐ a) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- ☐ b) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- ☐ c) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- ☐ d) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- ☐ e) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- ☐ f) Declaro que cumprio as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- ☐ g) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
- ☐ h) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
- ☐ i) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

7.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7.9. É OBRIGATÓRIA TAMBÉM O PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO CONJUNTA, CONFORME MODELO DO ANEXO III QUE DEVERÁ SER INSERIDA NO SISTEMA JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL.

8 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço global por lote, podendo participar em um deles ou nos dois, caso haja interesse, até a data



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta;

8.2. O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis;

8.3. *As microempresas e empresas de pequeno porte que tenham interesse dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar a documentação disposta nos subitens seguintes:*
a) **Certidão Simplificada** da Junta Comercial do Estado da licitante ou Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica, emitida em até 01 (um ano) da data do registro da proposta;
b) **Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP (Anexo IV).**

8.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e anteriormente inserida no sistema;

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

8.7. Os documentos que compõem a habilitação, apresentados nas condições da seção 14 deste edital, do (s) licitante (s) melhor classificado somente serão analisados pela Agente de Contratação e sua equipe de apoio e serão disponibilizados para os demais participantes **após o encerramento da fase de lances**, decorridos os prazos da lei;

8.8. Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado, obedecendo as condições desta seção, desde que convocados para fazê-lo, se necessários, nos termos da Lei, **sob pena de desclassificação**, podendo ser prorrogado, na forma da lei.

9 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada;

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos serviços.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

9.4.1. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.4.2. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



9.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Os licitantes devem respeitar os preços de mercado estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem das mesmas.

9.8. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens, na comparação entre o Edital e o constante na Plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

9.9. OS LICITANTES DEVERÃO INSERIR NA PLATAFORMA ELETRÔNICA A PROPOSTA INICIAL DO ITEM COM AS RESPECTIVAS DESCRIÇÕES DETALHADAS DOS SERVIÇOS PRESTADOS.

9.10. As propostas deverão conter cotações únicas de preço, contendo o valor unitário e preço total dos mesmos, por algarismo e por extenso, considerando-se as quantidades determinadas neste Edital, conforme Anexo II – Termo de Referência;

9.10.1. No preenchimento da proposta na plataforma, os licitantes deverão colocar somente o e-mail do representante legal que irá assinar o contrato, pois a plataforma, a encaminhará, AUTOMATICAMENTE E ON LINE, para o referido e-mail cadastrado, necessitando estar correto e ser único;

9.11 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais, preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO E TOTAL DOS ITENS;**

9.12. O preço deverá ser cotado considerando-se a prestação dos serviços no(s) local (is) e a forma determinada, atendidas todas as condições previstas no ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA, de acordo com as especificações e quantitativos constantes da autorização de Serviços (A.F.), expedida pelo Departamento de Compras e Licitações, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, traslado, deslocamento, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, etc.

9.13. Será rejeitada a proposta que apresentar irrisórios ou de valor zero;

9.14. Os valores de referência dos itens foram estabelecidos através de pesquisa de preços com os prestadores de serviços do objeto a ser contrato, parâmetros com preços de outros municípios + os valores pagos nos últimos 12 meses no município, e o preço máximo a ser pago foi estabelecido pela Administração Geral da Prefeitura, conforme demonstrado na Planilha Estimativa de Custos – Anexo IX.

9.15. O preço, ao final da fase de lance, SERÁ ANALISADO, INDIVIDUALMENTE, e poderá ser ainda melhor negociado para que não divirja dos valores máximos encontrados nas cotações e reflita a realidade do mercado, sob pena de desclassificação da proposta.

10 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

10.2. A pregoeira e equipe de apoio verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações exigidas no Anexo II– Termo de Referência e demais anexos;

10.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



10.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

10.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

10.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo;

10.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

10.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

*10.11. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 1,00 (um) real**.*

10.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

10.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública;

10.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

10.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a agente de contratação, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

10.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela agente de contratação e equipe de apoio;

10.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;

10.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;

10.20. No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



10.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela agente de contratação e equipe de apoio aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, se for o caso, sendo facultativo o retorno antes deste prazo, remarcando-o no mesmo dia, mais tarde, desde que devidamente comunicados aos licitantes.

10.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de Maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006;

10.24. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de Agosto de 2006 e alterações, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

a) Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada. No caso de equiparada inserir no campo se é ME ou EPP. A MEI deverá assinalar com M.E.;

b) O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

10.25. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de Agosto de 2006 e alterações posteriores.

10.26. A melhor proposta classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

10.27. Nos casos em que couber a aplicação tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

10.28. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

10.29. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado;

10.30. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços, nas seguintes situações:

a) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



b) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

c) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

d) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

e) Empresas brasileiras;

f) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

g) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.31. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas;

10.32. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, agente de contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital;

10.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.34. O julgamento da habilitação das microempresas ou empresas de pequeno porte obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

10.35. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas ou empresas de pequeno porte, um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pela pregoeira. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

10.36. Quando houver apenas um item, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item a agente de contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

10.37. Após a negociação do preço, a agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11 – ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, a agente de contratação e equipe de apoio comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei Federal 14.133/21 e alterações, bem como legislação pertinente, observado ainda o disposto na Lei Complementar de nº 123/06 e alterações posteriores;

11.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



- a) *contiver vícios insanáveis;*
- b) *não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;*
- c) *apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;*
- d) *não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;*
- e) *apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.*
- f) *No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração;*

11.3. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

- a) *que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e*
- b) *inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.*

11.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6. A Agente de contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

11.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela agente de contratação com aval da autoridade superior desde que feita e justificada por solicitação escrita e justificada pelo licitante, formulada antes de finalizado o primeiro prazo concedido;

11.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela agente de contratação e equipe de apoio, conforme o caso, destacam-se os que contenham as características do serviço a ser prestado, se houver, além de outras informações pertinentes, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela agente de contratação e equipe de apoio, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

11.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a agente de contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

11.9.1. Em se tratando de Lote, a desclassificação de um único item implicará na desclassificação da proposta para todo ele, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o mesmo;

11.10. Havendo necessidade, a agente de contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

11.11. A Agente de contratação deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

11.12. Também nas hipóteses em que a agente de contratação e equipe de apoio não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



11.13. A negociação será realizada por meio do sistema da plataforma utilizada pelo Município, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

11.14. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor do certame.

12 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

12.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital;

12.2. A Agente de contratação e equipe de apoio anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/menor vantagem imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela agente de contratação acerca da aceitação do lance de menor valor/ maior vantagem;

12.3. Se a proposta de menor valor/menor vantagem não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a agente de contratação e equipe de apoio poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

12.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros;

12.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

12.6. Serão rejeitadas as propostas que:

a) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação dos serviços licitados;

b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão da agente de contratação e equipe de apoio;

12.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO e valor estimado para a prestação dos serviços;

12.8. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes;

12.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e posteriormente homologado o procedimento pela autoridade competente, nos termos da Lei, decorridas fases anteriores da licitação.

12.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

13 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA FINAL

13.1. A PROPOSTA FINAL (reajustada) do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico **Licitár Digital**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



13.1.1. A proposta somente não será atualizada automaticamente na plataforma Licitardigital quando houver mais de um item dentro do lote único, cabendo neste caso, ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo máximo de **02 (duas) horas**, ou, em outro prazo determinado pela Agente de contratação;

13.1.2 Em complemento as informações da sua proposta comercial deverá, contudo, ao licitante vencedor encaminhar por e-mail licitacaopmcristina1@gmail.com a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), caso as mesmas informações não constem na proposta inicial.

13.1.3. Os fornecedores classificados em 1º lugar, deverão apresentar a proposta reajustada e enviar para o e-mail: licitacaopmcristina1@gmail.com no prazo estipulado, no subitem 13.1.1. desta seção.

14 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos relativos à habilitação, deverão ser encaminhados no prazo de até 3 (três) horas após decorrida a fase de lances, de acordo com o inciso II do artigo 63 da Lei Federal 14.133/21; por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecida pela plataforma (www.licitardigital.com.br)

14.1.1. Colocar preferencialmente somente a documentação solicitada na habilitação, conforme exigido no subitem 14.13.1.;

14.2. Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo legal, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

14.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o agente de contratação convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

14.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)), nos termos do modelo **Anexo IV – Declaração Conjunta**.

14.5. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de Setembro de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

14.6. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente. Em caso de dúvidas, quanto a veracidade das comutações apresentadas é prerrogativa legal.

14.7. Decorrida a fase de classificação das propostas, as empresas deverão encaminhar as referidas documentações de habilitação no prazo estabelecido no subitem 14.1., que porventura ainda não tenham sido enviados junto às propostas (facultativo), ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

14.8. Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado, obedecendo as condições estabelecidas nesta seção, desde que convocados para fazê-lo, se necessários, nos termos da Lei, **sob pena de inabilitação**, podendo ser prorrogado os prazos, se solicitados com antecedência e aceitos pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçãopmcristina1@gmail.com.



14.9. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

14.10. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas;

14.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos pela agente de contratação e equipe de apoio suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

14.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

14.13. A (s) empresa (s) vencedora (s) da (s) proposta (s) de **MENOR PREÇO POR ITEM** deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação, de acordo com os artigos [62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), a saber:

14.13.1. DA RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

I - Habilitação Jurídica:

- a) cópia da cédula de identidade do(s) proprietário(s) da empresa licitante;
- b) Certificado de Microempreendedor individual no caso de **MEI**;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- d) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Declaração Conjunta – Anexo IV.

II - Regularidade Fiscal:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;
- b) Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;
- c) Certificados de regularidade de situação perante o **FGTS** (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: **Federal, Estadual, Municipal** ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.
- e) Certidão de regularidade sobre **Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de Outubro de 2011.

Observação: As certidões de regularidade fiscal deverão mencionar os débitos inscritos e não inscritos em dívida ativa, podendo, dependendo dos entes federativos, ser necessária a apresentação de mais de uma certidão.

III - Qualificação Econômico-Financeira:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



a) *Certidão Negativa de **FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data de abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.*

OBS: Nos casos em que a certidão estiver positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, a empresa deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/2005, devendo ainda, demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira como qualquer outro licitante.

IV - Qualificação Técnica:

a) **Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação** através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. O atestado deverá ser apresentado em **papel timbrado da empresa ou órgão emite**nte.

V- Demais documentos necessários:

a) *Certidão da Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), atestando a regularidade para operar no mercado segurador brasileiro no ramo de seguro de veículos automotores.*

14.14. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64 da Lei federal nº 14.133/21, na forma da lei.

14.15. Excetua-se a regra estabelecida no subitem anterior, mediante **diligências**, nos seguintes casos:

- a) *Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;*
- b) *Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;*

14.16. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no subitem 14.4., desta seção, bem como no art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21, não alcança documento ausente comprobatório de condição preexistente à abertura da sessão do certame. (TCU, **Acórdão nº 1.211/2021**, do Plenário, Rel. Min. Walton Alencar Rodrigues, j. em 26.05.2021) e (TCMG, **Processo 1095364**, Denúncia. Rel. Cons. Em exercício Adonias Monterio. Deliberado em 26.05.2022. Publicado no doc em 1º/06/2022).

14.17. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação;

14.18. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 180 (cento e oitenta) dias a partir da data de sua emissão.

14.19. Na análise dos documentos de habilitação, a agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.20. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a agente de contratação e equipe de apoio examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

14.21. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao EDITAL, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

14.22. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



14.23. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação de que trata o **caput**, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

15 – DO RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1. A Agente de contratação declarará os vencedores e, depois de decorrida a fase de habilitação das empresas ganhadores provisoriamente em 1º lugar, concederá o prazo de no **mínimo (30) trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a agente de contratação autorizada a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA que ocorrerá somente após a manifestação escrita da autoridade superior nos termos da lei;

15.3. Havendo quem se manifeste, caberá à agente de contratação verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente;

15.4. Nesse momento agente de contratação e equipe de apoio não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso amparada pela assessoria jurídica se porventura surgir dúvidas;

15.5. A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA;

15.6 A recorrente que tiver sua intenção de interposição recurso deverá registrar as razões em campo próprio do sistema, apresentando-o no prazo de até **03 (três) dias úteis**, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, de acordo com o artigo 65 inciso I da Lei 14.133/21.

15.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. A adjudicação do objeto licitado será feita pelo critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**;

16.2. Inexistindo declaração recursal, a agente de contratação adjudicará o objeto nas condições do subitem 15.2 ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

16.3. Decididos os recursos por ventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente se manifestará a favor da continuidade da presente licitação nas mesmas condições do subitem anteriores.

17 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS, VIGÊNCIA

17.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o **Contrato**, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Departamento de Compras e Licitações, sob pena de decair do direito à contratação, podendo a empresa solicitar o envio da mesma, em formato PDF, por meio de correio eletrônico (e-mail), quando for inviável assiná-la por meio da plataforma Licitar Digital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



17.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório;

17.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 17.1, e não se manifeste na forma da Lei, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o CONTRATANTE, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento;

17.4 As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município de Cristina e a licitante vencedora, serão formalizadas através de instrumento pertinente, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor;

17.5. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada de acordo com o disposto no art.107, caput da Lei Federal 14.133/21.

17.6. À critério da Administração Municipal, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido descrito no contrato será (ão) convocado(s) pelo Departamento de Compras, mediante Autorização de Serviços (A.F.), para a realização dos trabalhos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e ao contrato.

17.7. O Prestador de Serviços, antes de ser convocado para a retirada da autorização (A.F.), poderá requerer ao Departamento de Compras e Licitações, por escrito, o cancelamento do contrato, se o preço de mercado tornar-se inferior ao preço do mercado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 124, da Lei nº 14.133/21

17.7.1. Para solicitar a revisão do contrato, de acordo com o artigo 25 da Lei 14.133/21 deverá formular requerimento, a ser devidamente protocolizado através do e-mail da **Secretaria (s) requisitante (s) responsável (is)**, comprovando a ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio da seguinte documentação:

a) Solicitação contendo a identificação completa do fornecedor, número do processo licitatório, número da modalidade licitatória, número do contrato e justificativa fundamentada do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do ajuste demonstrando a superveniência dos eventos que implicam na revisão, o nexo de causalidade entre os eventos ocorridos e a alteração dos custos, os efeitos gerados e a repercussão sobre a execução do objeto;

b) Planilhas de custos comparativas, entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, dos itens que estão ocasionando desequilíbrio, evidenciando a repercussão do aumento de preços ocorrido no(s) valor(es) originalmente pactuado(s);

c) Comprovação da variação dos custos devendo ser realizada por meio de documentos, tais como: notas fiscais de aquisição de produtos, matérias-primas, de transporte de mercadorias, referentes à época da elaboração da proposta e ao momento do pedido de revisão do ajuste;

d) Comprovação da ocorrência de uma das hipóteses previstas no artigo 124, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº. 14.133/21, ou seja, fatos imprevisíveis, ou previsíveis de efeitos incalculáveis, que retardam ou impedem a execução do contrato, ou, ainda, em caso de força Maior, caso fortuito ou fato do príncipe, caracterizando álea econômica extraordinária e extracontratual.

17.7.2. As ocorrências de que trata a alinha “d”, do item 17.7.1, podem ser demonstradas, conforme o caso, por meio de notícias de jornais, comunicado do governo, lei publicada recentemente, sem prejuízo de outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçãopmcristina1@gmail.com.



17.7.4. A elevação dos preços de alguns produtos, motivada por mercados suscetíveis às variações climáticas, entressafra, alta de matéria prima, etc., (fatores sazonais) não constitui fato superveniente capaz de alterar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por tratarem de fatores previsíveis, portanto já considerados na elaboração do preço proposto.

17.7.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 124 da Lei nº. 14.133/21.

17.7.6. O preço poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao setor requisitante promover as necessárias negociações junto aos licitantes.

17.8. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação deverão ser comunicadas ao Município de Cristina/MG e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão o cancelamento da Ata, nos termos da Lei.

18 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E/OU AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS (A.F.)

18.1. O Proponente vencedor poderá retirar a nota de empenho e/ou autorização de serviços (A.F.) dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, na Prefeitura, a partir da data da comunicação escrita ao licitante vencedor, após o resultado final da licitação, ou poderá também ser retirada por via e-mail ou outro meio eletrônico;

18.2. Fica designado como local para retirada da nota de empenho e/ou autorização de serviços, se preferir pessoalmente, o *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cristina/MG*, com sede administrativa na Praça Santo Antônio, n.º 28, Centro - Cristina/MG, de segunda à sexta-feira, no horário das 08h às 16h30m;

18.3. O prazo concedido para recebimento/retirada da nota de empenho e/ou autorização de fornecimento poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte interessada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

18.4. Nos termos do § 2º do art. 90 da Lei Federal n.º 14.133/21, poderá a Administração, quando o convocado não aceitar ou não retirar a nota de empenho e/ou autorização de serviços, no prazo e condições estabelecidos; convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada.

18.5. O preço ofertado na proposta vencedora poderá ser cancelado ou suspenso pela Prefeitura de Cristina, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, o Quadro de Avisos, conforme Lei Municipal nº 1.802/05, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) O licitante vencedor não cumprir as exigências da autorização de serviços (A.F.) que deu origem à aquisição;*
- b) O licitante vencedor, não formalizar retirar ou aceitar a ordem de Serviços (A.F.) decorrente da proposta ofertada, no prazo estabelecido, salvo aceita sua justificativa;*
- c) O licitante vencedor der causa ao cancelamento dos serviços prestados, decorrente de sua omissão ou dolo;*
- d) Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações do licitante vencedor ou do contratante;*
- e) Por razões de interesse público.*

18.6. A autorização de serviços (A.F.) poderá ser cancelada ou suspensa mediante solicitação por escrito do licitante vencedor, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem à mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



18.7. A solicitação do licitante vencedor para **cancelamento ou suspensão da autorização de serviços (A.F.)** deverá ser protocolizada ou enviada por correio, aos cuidados da agente de contratação e equipe de apoio, com antecedência mínima de **05 (cinco) dias úteis**, após seu recebimento, facultada a Prefeitura de Cristina a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

18.8. Não havendo êxito na negociação com os demais licitantes, na ordem de classificação das propostas de preços; agente de contratação e equipe de apoio, por ordem do Prefeito Municipal, procederá à revogação do Pregão nos termos da lei.

19. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

19.1. As disposições quanto aos procedimentos de fiscalização estão devidamente dispostos no Termo de Referência – Anexo II, bem como na Minuta Contratual – Anexo VII;

19.2. A Administração Municipal reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências, visando esclarecer quaisquer situações relacionadas aos serviços prestados sendo de obrigação do licitante vencedor acolhê-las.

20. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

20.1. A Administração Municipal poderá cancelar o Contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar a prestação dos serviços, sem comunicação prévia, e também por um período superior ao prazo estipulado pelo município, contado a partir do prazo máximo para a realização d a mesma, conforme determinado neste Edital, tendo como referência a data de recebimento da autorização de serviços (A.F.) emitida pelo Departamento de Compras e Licitações;
- b) Prestações os serviços e fazer as locações em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução dos serviços contratados;
- e) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, as prestações de serviços e locações, sem anuência prévia e autorização por escrito deste Município;

20.2. Cancelado o Contrato em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do(s) serviços prestados, se ocorrer, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

20.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o Contrato vier a ser cancelado em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

21– DO PAGAMENTO E REAJUSTE

21.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em **04 (quatro) parcelas**, iguais e sucessivas, sendo a primeira logo após a assinatura do contrato e emissão da apólice de seguro correspondente e as demais a cada 30 (trinta) dias após o vencimento das parcelas anteriores; por processo legal, após a assinatura do contrato, apresentação das apólices e demais documentos exigidos, inclusive os fiscais, em até 05 dias úteis, na Tesouraria da Prefeitura, ou por meio de depósito bancário, devendo estar tudo em conformidade com o edital.

21.2. O (s) pagamento (s) somente será (ão) efetuado (s) após o recebimento das Notas Fiscais correspondentes, acompanhadas das autorizações de Serviços (A.F.s), devendo estar tudo em conformidade com as mesmas;

21.3. Fica estabelecido que o pagamento sofrerá, no mínimo, o mesmo atraso, em dias corridos, em relação àquele provocado pela empresa para prestação dos serviços, desde que não haja justificativa por escrito,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



devidamente validada e aceita pela administração municipal, não sendo descartada, entretanto, a aplicação das penalidades cabíveis, como notificação, multa, rescisão de contrato e declaração de inidoneidade, respeitada a ampla defesa;

21.4. O licitante ganhador DEVERÁ encaminhar a solicitação de reajuste dos preços no e-mail do Departamento de Transportes, que é quem decidirá pela concessão juntamente com a assessoria jurídica, conforme cada caso;

21.5. O reajuste dos preços, inicialmente contratados, são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado, na data da proposta, no que couber.

21.6. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice a combinar, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

21.7. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

21.8. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

21.8. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

21.9. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

21.10. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

21.11. O reajuste será realizado por apostilamento.

21.12. O pagamento poderá ser retido mediante o cumprimento irregular das exigências do edital, principalmente aquelas relativas às especificações e qualidade dos serviços prestados;

21.13. Caso sejam constatados quaisquer problemas com a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser substituída e o prazo passará a contar da data de sua reapresentação.

21.14. A empresa contratada, para garantir o recebimento dos pagamentos, fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS e FGTS e com a Fazenda Municipal de Cristina ou da sede do licitante, sempre que solicitadas;

21.15. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades cabíveis.

21.16. As notas fiscais que forem entregues sem a comprovação dos serviços prestados, serão recusadas e não pagas.

21.17. No depósito poderá ser descontado o valor referente às operações bancárias como o T.E.D – Transferência Eletrônica Disponível, quando a conta corrente de depósito for de instituição bancária diferente do Banco do Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçãopmcristina1@gmail.com.



21.18. O pagamento poderá ser retido mediante o cumprimento irregular das exigências do edital, principalmente aquelas relativas às especificações e qualidade do material;

21.19. Caso sejam constatados quaisquer problemas com a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser substituída e o prazo passará a contar da data de sua reapresentação.

21.20. A empresa contratada, para garantir o recebimento dos pagamentos, fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS e FGTS e com a Fazenda Municipal de Cristina ou da sede do licitante, sempre que solicitadas;

21.21. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades cabíveis.

21.22. Os boletos bancários que forem entregues conforme a ordem de serviços e sem a comprovação dos serviços, serão recusados e não pagos, deverão ser conforme ordem de serviços emitidas após homologação do processo licitatório.

22 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

22.1. As obrigações das partes estão devidamente dispostas no Termo De Referência – Anexo II, bem como na minuta contratual anexo VI.

23 - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

23.1. Da Extinção Contratual, infrações e sanções administrativas estão devidamente Dispostas no Termo De Referência – Anexo II, bem como na minuta contratual anexo VI.

24. DA VISTORIA

24.1. Os veículos da frota encontram-se na garagem da Prefeitura Municipal de Cristina, com endereço à: **Rua Visconde do Rio Branco, nº 14** – centro, Cristina/MG, ficando à disposição da seguradora para vistoria (facultativa), que poderá ser agendada com o **Sr. Willian Marcos Ferreira**, chefe Geral do Departamento de Transportes, através do telefone (35) 3281-1100 ramal 01;

24.2. Tendo em vista que a **vistoria é facultativa** os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes, como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste Pregão.

25 - DO SINISTRO

25.1. A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE, 24 horas por dia durante 07 (sete) dias da semana, a sua central de comunicação para aviso de sinistro.

25.2. A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.

25.3. Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a CONTRATADA terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.

25.4. Havendo a necessidade de reboque, a CONTRATADA deverá atender em um prazo máximo de até 03 (três) horas após o aviso de sinistro;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



25.5. Dos Riscos Cobertos: “SEGURO TOTAL”. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:

- a) *Roubo ou furto, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros.*
- b) *Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento.*
- c) *Raios e suas consequências.*
- d) *Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.*
- e) *Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo.*
- f) *Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado.*
- g) *Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.*
- h) *Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros.*
- i) *Responsabilidade Civil (RCF – Danos Pessoais e Materiais e Morais).*
- j) *Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica.*

25.5.6. Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:

- a) *chaveiro;*
- b) *assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;*
- c) *guincho dentro e fora do Estado de Minas Gerais;*
- d) *transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;*
- e) *transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;*
- f) *carro extra por sete dias em caso de sinistro (veículos simples);*

26 – DA REGULAÇÃO DE SINISTRO

26.1. Ocorrendo sinistro, A CONTRATADA deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.

26.2. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da execução integralmente.

26.3. Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério da CONTRATANTE.

26.4. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.

26.5. Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo da CONTRATANTE. Não cabendo, pela contratada, quaisquer impedimentos para liberação da execução do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



26.6. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro conforme.

26.7. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a CONTRATADA ficará sujeita a multa diária correspondente 2% do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.

27 - DO PRAZO DE INDENIZAÇÃO DE SINISTROS

27.1. O prazo para as indenizações de eventuais sinistros, *no caso de perda total*, não poderá ser superior a 20 (vinte) dias;

27.2. Nas demais situações, com perda parcial e outros ocorrências, o referido prazo limite poderá ser combinado antecipadamente entre as partes, desde que haja comunicação escrita, devidamente justificada e aceita pela Administração Municipal, principalmente quando se tratar de situações que não dependam exclusivamente da Seguradora, inclusive nos casos de utilização de oficinas concessionárias credenciadas, repositores de peças, etc.

27.3. Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da CONTRATADA.

27.4. Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da CONTRATADA

27.5. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela CONTRATANTE e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.

27.6. Da Indenização Integral:

a) Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.

b) Em caso de indenização integral a CONTRATADA não poderá deduzir, do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.

c) Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do mesmo e da sociedade seguradora.

28 - DOS BÔNUS

28.1. A licitante vencedora, independentemente de ser ou não a atual contratada, deverá observar os bônus existentes nas atuais apólices, conforme valores descritos na relação de veículos, Anexo I - Termo de Referência, elevando, em mais 1 (um), a bonificação para o período da vigência da apólice.

28.2. A empresa poderá diminuir a bonificação em menos 1 (um), de acordo com informações de ocorrência de sinistros, constantes na relação do veículo constante no Anexo I Termo de Referência, parte integrante deste edital.

29 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1. Além das disposições expressas neste edital as Propostas sujeitam-se às Legislações vigentes, em especial a Lei Federal nº 14.133/21.

29.2. Este licitação poderá ser:

a) anulada a qualquer tempo, por ilegalidade constatada ou provada em qualquer fase do processo;

b) revogada por conveniência da Prefeitura, por motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato, total ou parcialmente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



c) *Adiada, por motivo justificado.*

29.3. Constituem Anexos do Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) *Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;*
- b) *Anexo II – Termo de Referência;*
- b) *Anexo III – Modelo de Procuração;*
- c) *Anexo IV – Modelo de Declaração conjunta;*
- d) *Anexo V – Especificações das coberturas*
- e) *Anexo VI – Modelo de Proposta Comercial;*
- f) *Anexo VII – Minuta do Contrato;*
- g) *Anexo VIII – Planilha de composição de custos unitários orçados + parâmetros;*
- h) *Anexo IX – Planilha Orçamentária de Custos (preços máximos).*

29.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

29.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

29.6. Em caso de dúvida, na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais agente de contratação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

29.7. Toda documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

29.8. A Agente de contratação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas nas documentações e propostas, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.

29.8.1. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

29.9. A pregoeira poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

29.10. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela Agente de contratação, na forma da Lei, incluindo aquelas inseridas e respondidas por meio da plataforma de licitações “**Licitardigital**”.

29.11. As decisões do Prefeito Municipal e da agente de contratação serão publicadas na Imprensa Oficial do Município, o Quadro de Avisos, conforme Lei Municipal nº 1.802/05, no site oficial da Prefeitura: www.cristina.mg.gov.br, link “Licitações e Contratos”, no site: www.licitardigital.com.br, no **Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP** e também poderão ser enviadas por e-mail a todos os licitantes, bem como nos termos da Lei.

29.12. A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

29.13. É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



29.14. A presente licitação não importa, necessariamente, em obrigação de contratar, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na forma da lei, para conhecimento dos licitantes;

29.16. A pregoeira poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, caso fortuito e outros, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

29.17. O valor máximo total, estimado para esta licitação é de **R\$ 59.518,28** (cinquenta e nove mil e quinhentos e dezoito reais e vinte e oito centavos).

30 - DO HORÁRIO E LOCAL DE OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

30.1. Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Administração Municipal, observados os princípios da Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações vigentes;

30.2. O resumo do Edital será fixado para conhecimento de todos na Imprensa Oficial do Município, o Quadro de Avisos, conforme Lei Municipal nº 1.802/05 e art. 176 parágrafo único, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21, no site oficial da Prefeitura: www.cristina.mg.gov.br, link “Licitações e Contratos”, no site: www.licitardigital.com.br, no *Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP* e também poderão ser enviadas por e-mail a todos os licitantes, bem como nos termos da Lei;

30.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: licitacaopmcristina1@gmail.com, e pelo site www.licitardigital.com.br, e/ou via telefone: (35) 3281-1100 ramal 05.

30.3. As demais dúvidas técnicas, que não estejam diretamente relacionadas com o edital poderão ser sanadas na Plataforma Licitar Digital e no Departamento de Transporte, pelo telefone (35) 3281-1100 ramal 01, ou ainda pelo e-mail: transporte.pmcristina@gmail.com.

Cristina, 23 de Abril de 2024.

Sandra Maria Araújo de Medeiros
Assessora de Licitações
Responsável pela elaboração do edital

Visto:

Willian Marcos Ferreira
Chefe Geral do Setor de Transporte

A presente minuta de edital e seus anexos foram devidamente examinados e aprovados por esta Assessoria Jurídica, sendo que foram preenchidos os requisitos legais nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cristina 23 de abril de 2024.

ALMIR FERNANDES
Assessor Jurídico
OAB/MG nº 74.861



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçao@municipal.cristina.mg.gov.br



ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

**EDITAL Nº021/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024**

EM ANEXO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL Nº 021/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

Contratação de Seguradora para *prestar Seguro Total, por valor referenciado de mercado, incluindo assistência 24 horas e sem limites de quilometragem, em todo o território nacional*, para 37 (trinta e sete) veículos em atendimento as secretarias, conforme solicitação do Departamento de Transporte da Prefeitura Municipal, conforme tabela abaixo:

Item	Secretaria	Placa	Veículo	Ano/ Modelo	FRANQUIA	Valor unit máximo R\$
01	Obras	QOH 4615	Seguro Pick up Nova Saveiro RB, Flex, Branca, com Chassis nº 9BWKB45U4JP099913	2018/ 2018	1.400,00	1.215,33
02	Limpeza Urbana	RFC 1C99	Seguro de Caminhão com compactador de lixo Iveco Tector chassiss 93ZA085DZL8937779	2020/ 2020	4.300,00	2.716,42
03	Agricultura	RMM 5C72	Seguro de Caminhão com tanque pipa – Iveco Tector 170E21j 93ZA01RF0M8940946	2020/ 2020	4.300,00	2.798,09
04	Agricultura	QOQ-2A38	MONTANA chassiss 9BGCA8030JB231104	2018 2018	2.200,00	1.367,50
05	Agricultura	SYQ 8C99	STRADA FREEDOM Chassiss 9BD281BKHRYFO4744	2024 2024	2.200,00	2.100,59
06	Obras	OQI 0179	Seguro de Fiat Uno Mille Way Econ 1.0 Flex, 4 portas – chassi 9BD15844AD6847083	2013/ 2013	1.350,00	737,50
07	Educação	HLF 9011	Seguro de Fiat Uno Mille Way Economy, 04 portas, gasolina/álcool, chassiss 9BD15844AD6717453	2012/ 2012	1.350,00	737,50
08	Educação	RTL-2H80	FIAT MOBI LIKE Chassiss 9BD341ACXNY784518	2021 2022	1.400,00	1.140,98
09	Educação	RTL-2H79	FIAT MOBI LIKE Chassiss 9BD341ACXNY776779	2021 2022	1.400,00	1.140,98
10	Obras	HLF 2899	Seguro de Fiat Uno Mille Way Economy, 04 portas, gasolina e álcool, chassiss 9BD15844AB6459900.	2010/ 2011	1.350,00	830,69
11	Obras	RUK 8J18	Seguro Caminhonete Strada Fiat, Branca cabine estendida Chassiss 9BD281A2DPYX81078	2022 2023	2.200,00	1.731,74
12	Educação	PYT 6065	Seguro de Micro escolar Neo Bus – Volks-Chassis 9532M52P3HR707908	2016/ 2017	5.000,00	1.760,00
13	Agricultura	QPE 6005	Seguro de Moto FF 160 Start Preta chassiss 9C2KC2500JR028176	2018/ 2018	900,00	457,50
14	PSF	PXT 1166	Seguro de Moto GG 160 FAN Preta – Chassis 9C2KC2200GR052754	2016/ 2016	900,00	422,50
15	Vigilância Sanitária	PWS 4882	Seguro de Moto GG Vermelha 160 FAN – Chassis 9C2KC1680FR217731	2015/ 2015	900,00	422,50
16	Educação	RFO 2B96	Seguro de Onibus Rural ORE 1 – VW com 29 passageiros sentados, comp 7.000mm capacidade de carga útil de mínimo 1.500kg	2020/ 2020	8.500,00	1.895,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcrisina1@gmail.com.



			93ZA01RF0M8940946			
17	Administração Geral	PXL 3540	Seguro de Palio Fire Branco, 4 portas, Chassis 9BD17122ZG7571601	2014/2015	1.400,00	812,50
18	Conselho Tutelar	HMN 6879	Seguro de Volkswagen Gol City 1.0 Mi Total Flex (alcohol/gasolina), 8V, 04 portas, chassis 9BWCA05W98T003180.	2007/2008	1.400,00	982,97
19	Educação	HLF 0664	Seguro de Volkswagen Kombi Escolar 1.4 T Flex, utilitário, 03 portas (álcool/gasolina), 11 lugares, chassis 9BWMF07X39P020269.	2009/2009	1.600,00	1.061,50
20	Vigilância Epidemiológica	PWB 5I15	Seguro de Volkswagen/Gol TL MB S, 4P, chassis 9BWAA45U4FP197443.	2015/2015	1.500,00	878,54
21	Saúde	QUH 8017	Seguro Ambulância Peugeot Part Greencar, Flex, Chassi nº 8AEGCNFN8KG501911.	2018/2019	2.200,00	2.193,31
22	Vigilância Epidemiológica	RVX 2G29	Seguro Caminhonete Strada Fiat, Branca cabine dupla Chassis 9BD281B9JPYX92794	2022/2022	2.200,00	1.731,74
23	Saúde	QUH 9D62	Seguro Fox Connect Flex, VW / Chassi nº 9BWAB45Z9L4007013 – 2019/2020.	2019/2020	1.800,00	1.150,39
24	Vigilância Epidemiológica	RUM 3C83	Gol MPI Branca, 4 portas, chassis 9BWAG45U1PT021344	2022/2023	2.400,00	1.022,91
25	Saúde	RUM 3D56	Micro Onibus Gran Micro Saúde chassi 9532M52PXXN047426	2022/2022	5.000,00	3.395,00
26	Saúde	SYO 0J41	Fiat Cronos Chassi 8AP359AFZRU358582	2023/2024	2.200,00	1.177,01
27	Saúde	SYO 0J46	Fiat Cronos Chassi 8AP359AFZRU342354	2023/2024	2.200,00	1.177,01
28	Saúde	RTC 1H01	Fiat Siena Chassis 9BD19710HM3406392	2021-2021	2.300,00	1.031,61
29	Educação	RUM 5B26	Seguro Ônibus rural, capacidade 29 passageiros zero quilômetro, deve ser equipado com dispositivo para transposição de fronteira, do tipo Poltrona Móvel (DPM), para embarque e desembarque de estudante com deficiência, ou com mobilidade reduzida Chassis 93PB58M10PC068669	2022/2022	5.000,00	3.330,04
30	Educação	RTG 8H65	FIAT FIORINO ENDURANCE CHASSIS 9BD2651MHM9199248	2021 2021	2.300,00	2.205,09
31	Assistência Social	SIR 2G69	Seguro Fiat Mobi like Chassi 9BD341ACZRY901964	2023/1 2024	2.300,00	1.196,67
32	PSF	SIR 2G67	Seguro Fiat Mobi like Chassi9BD341ACZRY901968	2023/2024	2.300,00	1.196,67
33	Defesa Civil	QXW-1G91	CHEVROLET S10 LS DD4 DEFESA CIVIL CHASSI 9BG148DK0NC432064	2021/2022	2.200,00	2.545,59
34	Educação	RTF- 6B43	VAN IVECO DAILY TCA MIC Chassis 93ZK050CZN8498442	2021/2022	2.500,00	2.890,00
35	Educação	QOT 0464	MICRO ÔNIBUS ESCOLAR IVECO WAY CLASS CHASSIS 93ZL72C01K8481643	2018/2019	2.500,00	2.890,00
36	Educação	RTF- 6B22	VAN IVECO DAILY TCA MIC Chassis 93ZK050CZN8498029	2021/2022	2.500,00	3.074,32
37	Gabinete	*	Seguro de Pick up cor branca flex	2023	2.200,00	2.100,59
VALOR TOTAL DE R\$ 59.518,28 (cinquenta e nove mil e quinhentos e dezoito reais e vinte e oito centavos)						

1. JUSTIFICATIVA:

2.1.A solicitação de contratação da seguradora justifica-se pela necessidade de fazer, em caráter de urgência, a contratação de seguro para os veículos citados acima, por se tratar de veículos que circulam assiduamente em



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçãopmcristina1@gmail.com.



locais de tráfego muito intenso propensos à sinistros e consequente indenizações por danos pessoais e materiais, tendo em vista que os veículos do município estão em constante deslocamento, tanto na sua área jurisdicional, como para outros municípios no Estado de Minas Gerais, é imprescindível a necessidade de cobertura de seguro para os mesmos, dando mais segurança ao atendimento e locomoção dos servidores.

2.2. Tem por finalidade manter os veículos pertencentes à frota municipal num padrão de segurança minimizando os riscos de possíveis perdas patrimoniais bem como a preservação dos bens públicos

2.3. A referida contratação é de suma importância, levando-se em consideração também as constantes necessidades de realização dos serviços de mecânica geral e principalmente a de procedimentos preventivos e corretivos, objetivando a sua utilização em perfeitas condições de uso a qualquer tempo, exigindo-se desta forma, veículo em perfeito estado de conservação.

2.4. A Administração Pública Municipal necessita urgentemente da contratação de uma empresa que faça a prestação de serviços de seguro dos veículos da frota municipal, tendo em vista que o mesmo é indispensável, pois alguns veículos já se encontram sem seguro, pois a licitação dos mesmos se encontra vencida e sem proposta de renovação e os outros passaram a fazer parte da frota recentemente, levantando assim a urgência e necessidade da contratação.

Por todo o acima exposto, torna-se necessária e primordial a referida licitação.

3. DAS COBERTURAS DO SEGURO

3.1. Seguro Total Anual do veículo, com cobertura de danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza e assistência 24hs, válido em todo o território nacional, com cobertura compreensiva para os veículos sendo:

3.2. COLISÃO, INCÊNDIO, FURTO OU ROUBO E DANOS CAUSADOS PELA NATUREZA
..... 100% Tabela FIPE Valor de Mercado e Convulsões da Natureza;

3.1.1 Cobertura de vidros, traseiro, laterais, faróis, retrovisores e lanternas;

3.2. COBERTURA DE RESPONSABILIDADE CIVIL CONTRA TERCEIROS - Para o veículo, para cada cobertura.

- a) Danos materiais R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
- b) Danos Corporais R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

3.3. APP – ACIDENTES PESSOAIS PASSAGEIROS – Cobertura para cada passageiro.

- a) Morte Acidental R\$ 10.000,00 (dez mil reais);
- b) Invalidez Permanente Total ou Parcial R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

4. DAS FRANQUIAS

4.1 As franquias, para todos os veículos relacionados nesta Termo de Referência, deverão ser especificadas na proposta obedecendo-se aos limites máximos definidos a seguir:

- a) Para o item: 01, 08, 09, 17 e 18 Franquia: **R\$ 1.400,00** (Mil e quatrocentos reais);
- b) Para os itens: 02 e 03. Franquia R\$ 4.300,00 (Quatro mil e trezentos reais);
- c) Para os itens: 04, 05, 11, 21, 22, 24, 26, 27, 33 e 37. Franquia: **R\$ 2.200,00** (Dois mil e duzentos reais);
- d) Para os itens: 06, 07 e 10. Franquia: **R\$ 1.350,00** (Mil, trezentos e cinquenta reais);
- e) Para os itens: 12, 25 e 29. Franquia: **R\$ 5.000,00** (Cinco mil reais);
- f) Para os itens: 13, 14 e 15. Franquia: **R\$ 900,00**. (Novecentos reais);
- g) Para o item: 16 Franquia: **R\$ 8.500,00** (Oito mil e quinhentos reais);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



- h) Para o item: 19. Franquia: **R\$ 1.600,00** (Mil e seiscentos reais);
i) Para o item: 20 . Franquia: **R\$ 1.500,00** (Mil e quinhentos reais);
j) Para os itens: 28,30,31 e 32. Franquia: R\$ 2.300,00 (Dois mil e trezentos reais);
k) Para os itens: 34,35 e 36. Franquia: 2.500,00(Dois mil e quinhentos reais);
l) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 01,04,06,07,08,09,10,11,147,18,20,21,22,23,24,26,27,28,31,32,33 Franquia: **R\$ 350,00** (Trezentos e cinquenta e cinquenta reais);
m) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 13,14 e 15 Franquia: **R\$ 120,00** (trezentos reais);
n) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 02,03,12,16,19,25,29,34,35 e 36 . Franquia: **R\$ 760,00** (setecentos e sessenta reais);

5. DA ASSISTÊNCIA 24 HORAS

5.1. A assistência deverá ser de 24 horas para o veículo, ou seja, **todos eles deverão ter assistência completa para o veículo e para os passageiros, sem limite de quilometragem**, e com os seguintes serviços mínimos:

- a) chaveiro;
- b) assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;
- c) guincho dentro e fora do Estado de Minas Gerais;
- d) transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
- e) transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;
- f) carro extra por sete dias em caso de sinistro (veículos simples).

6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 12(**doze**) meses, tendo início em ____ de ____ de 2024 e término em ____ de ____ de 2024, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto no artigo 107, caput da Lei Federal 14.133/21;

6.2. Para efeito de contrato também será considerado como tal as Apólices de Seguro que será fornecida pelo licitante vencedor onde será caracterizada a prestação dos serviços objeto deste pregão;

6.3. Em caso de prorrogação da Vigência do Contrato, nos termos do subitem anterior; a licitante vencedora, **obrigatoriamente**, deverá apresentar as novas planilhas de custos dos seguros de todo o veículo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do vencimento, para que a Administração Municipal possa analisar as condições, bem como realizar levantamentos de preços praticados no mercado à época, visando principalmente a obtenção de valores e condições mais vantajosas, conforme o caso.

7. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

O contrato, poderá sofrer acréscimos ou supressões, nos termos do artigo 125 da Lei Federal 14.133/21.

8. DA COBERTURA DO SEGURO

O principal estado de circulação dos veículos será no Estado de Minas Gerais, devendo, nos casos de sinistro, a cobertura do seguro abranger todo o território nacional.

9. DA APÓLICE

9.1. A apólice de seguro do veículo automotor adotada pela CONTRATADA, emitida para o veículo segurado, no prazo de 15(quinze) dias, deverão conter, impreritivamente, a descrição dos itens a seguir, observados os valores mínimos de cobertura:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



9.1.1. Casco

a) Valor para cobertura de 100% da Tabela FIPE. Franquia Reduzida.

9.1.2. Responsabilidade Civil Contra Terceiros

a) Valor para indenização de danos materiais;

b) Valor para indenização de danos corporais.

9.1.3. Acidentes Pessoais Passageiros – APP

a) Valor para indenização de morte acidental;

b) Valor para indenização por invalidez total ou parcial.

10. Dos Direitos

I - São direitos da CONTRATANTE:

a) Modificar o presente instrumento, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os demais direitos da **CONTRATADA**;

b) Avaliar, vistoriar e fiscalizar a forma de execução do contrato, através de seu órgão competente, mediante supervisão local, a fim de verificar a forma da prestação dos serviços e também o uso de equipamentos, instrumentos e outros acessórios incompatíveis e sem as qualidades necessárias que possam para garantir a qualidade dos mesmos;

c) Recusar os serviços quando não solicitados como também quando desatender as especificações descritas na cláusula primeira deste contrato.

II - São direitos da CONTRATADA:

Cobrar pela realização de serviços solicitados, que não constituam objeto deste contrato, observadas as normas de contratação pertinentes.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1. Do licitante vencedor:

11.1.2. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

11.1.4 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da Prestação dos Serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.1.6. Designar, no ato da assinatura do contrato, representante responsável para o contato entre a contratada e a contratante;

11.1.7. O prazo de vigência da apólice deve coincidir com o contrato deste instrumento;

11.1.8. A apólice de seguro deverá conter as normas estabelecidas pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados;

11.1.9 Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



11.1.10. Emitir no prazo de 15 (quinze) dias a apólice do seguro, deverá ser elaborada em conformidade com as exigências do presente instrumento convocatório para que não haja conflito de disposições;

11.1.11. Pagar a indenização ao término das investigações e perícias necessárias para estabelecer a existência de sinistro e a extensão dos danos causados aos bens e às pessoas seguradas;

11.1.12. Liberar o segurado da franquia nos casos de:

- a) perda total do veículo por roubo, furto, incêndio ou danos materiais;
- b) danos causados a terceiros;
- c) colisão com veículos, pessoas ou animais, capotamento e abalroamento, ainda que com veículos da própria Secretaria Municipal de Saúde, em que fique constatada a perda total do veículo;
- d) Incêndio e explosão, ainda que resultante de atos danosos praticados de forma isolada e eventual de terceiros, em que fique constatada a perda total do veículo;
- e) Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos, em que fique constatada a perda total do veículo;
- f) Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo, em que fique constatada a perda total do veículo;
- g) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Materiais e Pessoais);
- h) Acidente Pessoal (APP – Morte ou Invalidez).

11.1.13. Dar “cobertura” adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:

- a) chaveiro;
- b) assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;
- c) guincho dentro e fora do Estado de Minas Gerais;
- d) transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
- e) transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;
- f) carro extra por sete dias em caso de sinistro (veículos simples);

11.1.14. Na cobertura do seguro total para veículos, a seguradora deverá cobrir as despesas com o transporte dos mesmos até a oficina indicada pela contratante (serviço de reboque);

11.1.15. Estando a oficina fora do seu horário de funcionamento, a contratada promoverá o transporte do veículo até o local adequado, providenciando, posteriormente, sua remoção à oficina;

11.1.16. Ocorrendo sinistro dentro do prazo de pagamento do prêmio, sem que o mesmo tenha sido efetuado, o direito à indenização não ficará prejudicado se o Município de Cristina/MG cobrir o débito até a data do vencimento;

11.1.17. Proporcionar cobertura quanto a danos materiais e pessoais quando do sinistro com veículos cobertos com seguro, no valor indicado na sessão 1- objeto.

11.1.18. A seguradora deverá fornecer manual ou documento equivalente, contendo informações relativas ao funcionamento do seguro de automóvel;

11.1.19. Oferecer serviço de atendimento ao segurado 24hs, dentro e fora do estado;

11.1.20. Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pelo CONTRATANTE;

11.1.21. Permanecer como única e total responsável perante o CONTRATANTE inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da regularização de situações decorrentes de eventuais sinistros;

11.1.22. Promover a prestação do serviço nas condições fixadas na CLÁUSULA PRIMEIRA, obedecendo rigorosamente o prazo ajustado neste contrato, sob pena de rescisão contratual e consequente ressarcimento por perdas e danos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



11.1.23. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação do serviço, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações; vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

11.1.24. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

11.1.25. Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação do serviço.

11.1.26. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a CONTRATANTE, imediatamente, qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção do contrato.

11.1.27. Recolher os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente instrumento;

11.1.28. Garantir a Administração Pública o pagamento dos encargos previstos na alínea anterior, não acarretando a mesma nenhuma responsabilidade quanto ao recolhimento;

11.1.29. Realizar os serviços solicitados, conforme descrito na cláusula primeira deste contrato, levando-se em consideração principalmente o cumprimento das especificações e qualidade exigida pela Contratante;

11.1.30. Indenizar todos os danos causados a terceiros, decorrentes de ato ou omissão voluntária, praticados pelos empregados ou responsáveis, devido a negligência na execução do presente contrato;

11.1.31. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá encaminhar por e-mail do setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.1.32. Prestar os serviços dentro do prazo razoável, que não impacte o setor/secretaria, sem prejuízo das sanções previstas;

11.1.33. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.1.34. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.1.35. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

11.1.36. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

11.1.37. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

11.1.38. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.1.39. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.1.40. O Município não terá **nenhuma responsabilidade por danos que a execução do contrato** ocasionar aos funcionários, prepostos ou empregados da contratada, como não terá nenhuma responsabilidade perante terceiros, respondendo por eles, com exclusividade, a contratada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



11.1.41. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços ofertados, inclusive por eventuais danos causados a CONTRATANTE;

11.1.42. A contratada deverá aceitar nas condições da Lei Federal nº 14.133/21 a saber: “Art. 125 nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento)”;

11.1.43. Responsabilizar-se **por danos que a execução do contrato** ocasionar aos funcionários, prepostos ou empregados da contratada, sendo que o município não terá nenhuma responsabilidade perante terceiros, respondendo por eles, com exclusividade, a contratada;

11.1.44. Enviar os boletos bancários no prazo estipulado na ordem de serviços e apólice no seguinte e-mail: transporte.pmcristina@gmail.com e confirmar o recebimento do mesmo.

11.2 - Do Município:

11.2.1. Documentar as ocorrências, notificando a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

11.2.2. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

11.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na prestação dos serviços, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.2.4. Comunicar a empresa para emissão do boleto no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

11.2.5. Tomar todas as providências que estiverem ao seu alcance para proteger o veículo sinistrado e evitar aumento dos prejuízos;

11.2.6. Avisar as autoridades policiais a ocorrência de desaparecimento, roubo ou furto do veículo segurados;

11.2.7. Comunicar à **CONTRATADA** quaisquer fatos ou alterações verificadas durante a vigência da apólice com referência ao veículo segurado;

11.2.8. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições estabelecidas neste edital;

11.2.9. Permitir o livre acesso dos empregados identificados pela **CONTRATADA** quando necessário;

11.2.10. Publicar o Extrato do Contrato.

12. DA VISTORIA

12.1. O veículo da frota encontram-se na garagem da Prefeitura Municipal de Cristina, com endereço à: **Rua Visconde do Rio Branco, nº 14** – centro, Cristina/MG, ficando à disposição da seguradora para vistoria (facultativa), que poderá ser agendada com o **Sr. Willian Marcos Ferreira**, Chefe Geral do Setor de Transporte, através do telefone (35) 3281-1100| Ramal 01.

12.2. Tendo em vista que a **vistoria é facultativa** os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes, como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste Pregão.

13 - DO SINISTRO

13.1. A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE, 24 horas por dia durante 07 (sete) dias da semana, a sua central de comunicação para aviso de sinistro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçoopmcristina1@gmail.com.



13.2. A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.

13.3. Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a CONTRATADA terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.

13.4. Havendo a necessidade de reboque, a CONTRATADA deverá atender em um prazo máximo de até 03 (três) horas após o aviso de sinistro.

13.5. Dos Riscos Cobertos: “SEGURO TOTAL”. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:

13.5.1. Roubo ou furto, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros.

13.5.2. Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento.

13.5.3. Raios e suas consequências.

13.5.4. Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.

13.5.5. Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo.

13.5.6. Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado.

13.5.7. Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.

13.5.8. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros.

13.5.9. Responsabilidade Civil (RCF – Danos Pessoais e Materiais e Morais).

13.5.10. Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica.

13.5.11. Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:

- a) chaveiro;
- b) assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;
- c) guincho dentro e fora do Estado de Minas Gerais;
- d) transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
- e) transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;
- f) carro extra por sete dias em caso de sinistro (veículos simples);

14 – DA REGULAÇÃO DE SINISTRO

14.1. Ocorrendo sinistro, A CONTRATADA deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



14.2. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da execução integralmente.

14.3. Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério da CONTRATANTE.

14.4. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.

14.5. Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo da CONTRATANTE. Não cabendo, pela contratada, quaisquer impedimentos para liberação da execução do serviço.

14.6. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro conforme.

14.7. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a CONTRATADA ficará sujeita a multa diária correspondente 2% do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.

15 - DO PRAZO DE INDENIZAÇÃO DE SINISTROS

15.1. O prazo para as indenizações de eventuais sinistros, *no caso de perda total*, não poderá ser superior a 20 (vinte) dias;

15.2. Nas demais situações, com perda parcial e outros ocorrências, o referido prazo limite poderá ser combinado antecipadamente entre as partes, desde que haja comunicação escrita, devidamente justificada e aceita pela Administração Municipal, principalmente quando se tratar de situações que não dependam exclusivamente da Seguradora, inclusive nos casos de utilização de oficinas concessionárias credenciadas, repositores de peças, etc.

15.3. Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da CONTRATADA.

15.4. Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da CONTRATADA

15.5. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela CONTRATANTE e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.

15.6. Da Indenização Integral:

a) *Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.*

b) *Em caso de indenização integral a CONTRATADA não poderá deduzir, do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.*

c) *Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do mesmo e da sociedade seguradora.*

16 - DOS BÔNUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



16.1. A licitante vencedora, independentemente de ser ou não a atual contratada, deverá observar os bônus existentes nas atuais apólices, conforme valores descritos na relação de veículos, Anexo I - Termo de Referência, elevando, em mais 1 (um), a bonificação para o período da vigência da apólice.

16.2. A empresa poderá diminuir a bonificação em menos 1 (um), de acordo com informações de ocorrência de sinistros, constantes na relação do veículo constante no Anexo II Termo de Referência.

17. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. O setor competente para autorizar e fiscalizar o cumprimento do objeto desta licitação será a Departamento de Transporte da Prefeitura, através do gestor o **Sr. Willian Marcos Ferreira**, e da fiscal a **Sra. Ana Paula de Souza Silva**, observados os artigos 115 a 117 da Lei Federal nº 14.133/21;

17.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor responsável da prefeitura deverão ser solicitadas ao seu superior, em tempo hábil, para adoção de medidas convenientes;

17.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de matéria prima inadequada ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implicará em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Nº14.133/2021.

17.4 A secretaria fiscalizadora responsável pelo recebimento e conferência dos itens, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução das obrigações assumidas, conforme exigências deste instrumento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

18.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em 04 (quatro) parcelas, iguais e sucessivas, sendo a primeira logo após a assinatura do contrato e emissão da apólice de seguro correspondente e as demais a cada 30 (trinta) dias após o vencimento das parcelas anteriores; por processo legal, após a assinatura do contrato, apresentação das apólices e demais documentos exigidos, inclusive os fiscais, em até 05 dias úteis, na Tesouraria da Prefeitura, ou por meio de depósito bancário, devendo estar tudo em conformidade com o edital.

18.2. O (s) pagamento (s) somente será (ão) efetuado (s) após o recebimento das Notas Fiscais correspondentes, acompanhadas das autorizações de Serviços (A.F.s), devendo estar tudo em conformidade com as mesmas;

18.3. Fica estabelecido que o pagamento sofrerá, no mínimo, o mesmo atraso, em dias corridos, em relação àquele provocado pela empresa para prestação dos serviços, desde que não haja justificativa por escrito, devidamente validada e aceita pela administração municipal, não sendo descartada, entretanto, a aplicação das penalidades cabíveis, como notificação, multa, rescisão de contrato e declaração de inidoneidade, respeitada a ampla defesa;

18.4. O licitante ganhador DEVERÁ encaminhar a solicitação de reajuste dos preços no e-mail do Departamento de Transportes, que é quem decidirá pela concessão juntamente com a assessoria jurídica, conforme cada caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitacao@pmcristina1@gmail.com.



18.5. O reajuste dos preços, inicialmente contratados, são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado, na data da proposta, no que couber.

18.6. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice a combinar, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

18.7. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.8. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

18.8. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

18.9. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

18.10. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.11. O reajuste será realizado por apostilamento.

18.12. O pagamento poderá ser retido mediante o cumprimento irregular das exigências do edital, principalmente aquelas relativas às especificações e qualidade dos serviços prestados;

18.13. Caso sejam constatados quaisquer problemas com a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser substituída e o prazo passará a contar da data de sua reapresentação.

18.14. A empresa contratada, para garantir o recebimento dos pagamentos, fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS e FGTS e com a Fazenda Municipal de Cristina ou da sede do licitante, sempre que solicitadas;

18.15. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades cabíveis.

18.16. As notas fiscais que forem entregues sem a comprovação dos serviços prestados, serão recusadas e não pagas.

18.17. No depósito poderá ser descontado o valor referente às operações bancárias como o T.E.D – Transferência Eletrônica Disponível, quando a conta corrente de depósito for de instituição bancária diferente do Banco do Brasil.

18.18. O pagamento poderá ser retido mediante o cumprimento irregular das exigências do edital, principalmente aquelas relativas às especificações e qualidade do material;

18.19. Caso sejam constatados quaisquer problemas com a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser substituída e o prazo passará a contar da data de sua reapresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitacaopmcrisina1@gmail.com.



18.20. A empresa contratada, para garantir o recebimento dos pagamentos, fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS e FGTS e com a Fazenda Municipal de Cristina ou da sede do licitante, sempre que solicitadas;

18.21. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades cabíveis.

18.22 Os boletos bancários que forem entregues conforme a ordem de serviços e sem a comprovação dos serviços, serão recusados e não pagos, deverão ser conforme ordem de serviços emitidas após homologação do processo licitatório.

19 - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

19.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

19.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readaptação do cronograma fixado para o contrato.

19.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- b) O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- c) O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- d) A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data do vencimento do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- e) Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data do vencimento, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- f) O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- g) Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- i) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

19.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

19.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

20 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



20.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

20.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

20.3. MULTA:

- a) moratória de 0,5.% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento)
- b) moratória de 0,5.% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- c) O atraso superior a 60 dias, além do prazo de execução autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- d) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- e) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- f) Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- g) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- h) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- i) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- j) A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.4. NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES SERÃO CONSIDERADOS ([ART. 156, §1º, DA LEI Nº 14.133, DE 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- f) Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- g) A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- h) O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- i) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias nas fichas e fontes abaixo descritas:

Dotações	Projeto atividade	Fichas	Fontes
2.01.01.04.122.0003.2.0010	Pagamento de aluguéis e seguros	225	500
2.04.01.12.361.0006.2.0031	Manutenção do Programa de Transporte Escolar	269 270-272	500.101 540/576
2.05.01.10.301.0010.2.0040	Manutenção do Serviço de Saúde	282 281-280	500.102 600/621
2.03.01.15.452.0004.2.0021	Manutenção de Obras, Serviços Urbanos e Viação	257	500
2.07.03.08.243.0015.2.0067	Manutenção Serviço de Conselho Tutelar	302	500
2.05.02.10.301.0010.2.0042	Manutenção Programa de Saúde da Família	283-284	500.102 600-621
2.07.01.08.244.0013.2.0058	Manutenção Secretaria de Assistência Social	294-295	500/660
2.06.01.20.609.0012.2.0053	Manutenção de serviço de Agricultura	291	500
2.03.01.17.512.0005.2.0025	Manutenção de serviço de Limpeza Urbana	260	500
2.05.02.10.304.0011.2.0048	Manutenção de serviço de Vigilância Sanitária	287-286	500.102 600/621
2.05.02.10.305.0011.2.0049	Manutenção de serviço de Vigilância Epidemiológica	289-288	500.102 600/621
2.01.01.06.182.0003.2.0017	Manutenção de serviço de Defesa Civil	253	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



2.01.01.04.122.0003.2.0009	Manutenção de serviço Administração Geral	246	500
2.01.01.04 122 0002 2.0008	Manutenção do Serviço de Gabinete e Secretaria da Prefeitura	223	500
Sub elemento - 3390.3900 - Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica			

22. PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS

22.1. Foi realizado levantamento de mercado com fornecedores e demais fontes de pesquisas (banco de dados – AMM Licita/ Atas de Registro de preços) quanto a solução não foi necessária apontá-la visto que se trata de contratação corriqueira e essencial.

22.2. Os preços máximos especificados neste termo e na Planilha Orçamentária de Custos foi determinado por ordem do Prefeito Municipal Ricardo Pereira Azevedo, para a Contratação de Prestação de serviços de Seguro Total, por valor referenciado de mercado, incluindo assistência 24 horas e sem limites de quilometragem, em todo o território nacional, conforme descrito no Anexo VIII. (em anexo);

22.3 Para eventuais dúvidas ou esclarecimentos sobre os veículos procurar o Departamento de Transportes no endereço e horário descritos abaixo:

Local	Endereço/Horário	Telefones	Contato	E-mail
Departamento de Transporte	Rua Dr. Ibrahim Pinto da Fonseca, nº 08 Horário segunda as sextas-feiras das 8h às 16hs	(35) 3281-1100 ou 3281-1466	Willian Marcos/ Raimundo Batista	transporte.pmcristina@gmail.com

23- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A prestação de serviços se dará mediante processo licitatório/ pregão eletrônico em consonância com o artigo 4º da Lei Federal nº 14. 133/2021.

Cristina, 14 de Março de 2024.

Ana Paula de Souza Silva
Coordenadora Setor de Transporte
Educação

Willian Marcos Ferreira
Chefe Geral Setor de Transportes

Visto pela Assessoria Jurídica:

Almir Fernandes
Assessor Jurídico
OAB/MG Nº 74.861

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO**

RICARDO PEREIRA AZEVEDO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL Nº 021/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 039/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

PROCURAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede administrativa na _____, por seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, brasileiro, casado, empresário, portador da CI nº _____, expedida pela _____, e do CPF nº _____, nomeia e constitui seu bastante procurador, o (a) Sr (a) _____, brasileiro, casado, empresário, portador da CI n.º _____, expedida pela _____, e do CPF nº _____, domiciliado e residente na _____, nº _____, no Bairro _____, na cidade de _____/_____, Cep: _____, para participar das reuniões relativas ao Processo Licitatório, podendo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e ainda rubricar documentos, renunciar o direito de interposição de recurso e apresentar impugnação, bem como, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

(data)

Assinatura e carimbo
(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Em cumprimento à Lei Federal nº 14.133/21)

EDITAL Nº 021/2024 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 039/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ sediada (endereço completo), representada neste ato por _____, CPF: _____
DECLARA, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação no processo licitatório em epígrafe:

- ☐ a) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- ☐ b) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- ☐ c) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- ☐ d) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- ☐ e) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- ☐ f) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- ☐ g) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
- ☐ h) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
- ☐ i) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

Assinatura e carimbo
(Representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçao@mcris1@gmail.com.



ANEXO V ESPECIFICAÇÃO DAS COBERTURAS

EDITAL Nº 021/2024 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 039/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

1. Seguro Total Anual do veículo, com cobertura de danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza e assistência 24hs, válido em todo o território nacional, com cobertura compreensiva para os veículos sendo:

1.2. COLISÃO, INCÊNDIO, FURTO OU ROUBO E DANOS CAUSADOS PELA NATUREZA
..... 100% Tabela FIPE Valor de Mercado e Convulsões da Natureza;

1.1.1 Cobertura de vidros, traseiro, laterais, faróis, retrovisores e lanternas;

1.3. COBERTURA DE RESPONSABILIDADE CIVIL CONTRA TERCEIROS - Para o veículo, para cada cobertura.

a) Danos materiais R\$ 100.000,00 (cem mil reais);

b) Danos Corporais R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

1.4. APP – ACIDENTES PESSOAIS PASSAGEIROS – Cobertura para cada passageiro.

a) Morte Acidental R\$ 10.000,00 (dez mil reais);

b) Invalidez Permanente Total ou Parcial R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

2. DAS FRANQUIAS

2.1 As franquias, para todos os veículos relacionados nesta Termo de Referência, deverão ser especificadas na proposta obedecendo-se aos limites máximos definidos a seguir:

- a) Para o item: 01, 08, 09, 17 e 18 Franquia: **R\$ 1.400,00** (Mil e quatrocentos reais);
- b) Para os itens: 02 e 03. Franquia R\$ 4.300,00 (Quatro mil e trezentos reais);
- c) Para os itens: 04, 05, 11, 21, 22, 24, 26, 27, 33 e 37. Franquia: **R\$ 2.200,00** (Dois mil e duzentos reais);
- d) Para os itens: 06, 07 e 10. Franquia: **R\$ 1.350,00** (Mil, trezentos e cinquenta reais);
- e) Para os itens: 12, 25 e 29. Franquia: **R\$ 5.000,00** (Cinco mil reais);
- f) Para os itens: 13, 14 e 15. Franquia: **R\$ 900,00**. (Novecentos reais);
- g) Para o item: 16 Franquia: R\$ **8.500,00** (Oito mil e quinhentos reais);
- h) Para o item: 19. Franquia: **R\$ 1.600,00** (Mil e seiscentos reais);
- i) Para o item: 20. Franquia: **R\$ 1.500,00** (Mil e quinhentos reais);
- j) Para os itens: 28, 30, 31 e 32. Franquia: R\$ 2.300,00 (Dois mil e trezentos reais);
- k) Para os itens: 34, 35 e 36. Franquia: 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais);
- l) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 01, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 14, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 31, 32, 33 Franquia: **R\$ 350,00** (Trezentos e cinquenta e cinquenta reais);
- m) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 13, 14 e 15 Franquia: **R\$ 120,00** (trezentos reais);
- n) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 02, 03, 12, 16, 19, 25, 29, 34, 35 e 36. Franquia: **R\$ 760,00** (setecentos e sessenta reais);

3. DA ASSISTÊNCIA 24 HORAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



3.1. A assistência deverá ser de 24 horas para o veículo, ou seja, **todos eles deverão ter assistência completa para o veículo e para os passageiros, sem limite de quilometragem.** e com os seguintes serviços mínimos:

- a) chaveiro;
- b) assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;
- c) guincho dentro e fora do Estado de Minas Gerais;
- d) transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
- e) transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;
- f) carro extra por sete dias em caso de sinistro (veículos simples).

Atenciosamente,

EMPRESA PROPONENTE/CNPJ

REPRESENTANTE LEGAL/CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



ANEXO VI MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Local e data

À
Comissão Permanente de Licitação

Ref.: EDITAL DE LICITAÇÃO 021/2024, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024,

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para **Contratação de Seguradora para prestar Seguro Total, por valor referenciado de mercado, incluindo assistência 24 horas e sem limites de quilometragem, em todo o território nacional**, para 37(trinta e sete) veículos, em atendimento as secretarias, conforme solicitação do Departamento de Transporte da Prefeitura, conforme tabela abaixo:

Item	Secretaria	Placa	Veículo	Ano/ Modelo	Franquia	Preço unit R\$
01	Obras	QOH 4615	Seguro Pick up Nova Saveiro RB, Flex, Branca, com Chassis nº 9BWKB45U4JP099913	2018/ 2018		
02	Limpeza Urbana	RFC 1C99	Seguro de Caminhão com compactador de lixo Iveco Tector chassis 93ZA085DZL8937779	2020/ 2020		
03	Agricultura	RMM 5C72	Seguro de Caminhão com tanque pipa – Iveco Tector 170E21j 93ZA01RF0M8940946	2020/ 2020		
04	Agricultura	QQQ-2A38	MONTANA chassis 9BGCA8030JB231104	2018 2018		
05	Agricultura	SYQ 8C99	STRADA FREEDOM Chassis 9BD281BKHYFO4744	2024 2024		
06	Obras	OQI 0179	Seguro de Fiat Uno Mille Way Econ 1.0 Flex, 4 portas – chassi 9BD15844AD6847083	2013/ 2013		
07	Educação	HLF 9011	Seguro de Fiat Uno Mille Way Economy, 04 portas, gasolina/álcool, chassis 9BD15844AD6717453	2012/ 2012		
08	Educação	RTL-2H80	FIAT MOBI LIKE Chassis 9BD341ACXNY784518	2021 2022		
09	Educação	RTL-2H79	FIAT MOBI LIKE Chassis 9BD341ACXNY776779	2021 2022		
10	Obras	HLF 2899	Seguro de Fiat Uno Mille Way Economy, 04 portas, gasolina e álcool, chassis 9BD15844AB6459900.	2010/ 2011		
11	Obras	RUK 8J18	Seguro Caminhonete Strada Fiat, Branca cabine estendida Chassis 9BD281A2DPYX81078	2022 2023		
12	Educação	PYT 6065	Seguro de Micro escolar Neo Bus – Volks-Chassis 9532M52P3HR707908	2016/ 2017		
13	Agricultura	QPE 6005	Seguro de Moto FF 160 Start Preta chassis 9C2KC2500JR028176	2018/ 2018		
14	PSF	PXT 1166	Seguro de Moto GG 160 FAN Preta – Chassis 9C2KC2200GR052754	2016/ 2016		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcrisina1@gmail.com.



15	Vigilância Sanitária	PWS 4882	Seguro de Moto GG Vermelha 160 FAN – Chassis 9C2KC1680FR217731	2015/2015		
16	Educação	RFO 2B96	Seguro de Onibus Rural ORE 1 – VW com 29 passageiros sentados, comp 7.000mm capacidade de carga útil de mínimo 1.500kg 93ZA01RF0M8940946	2020/2020		
17	Administração Geral	PXL 3540	Seguro de Palio Fire Branco, 4 portas, Chassis 9BD17122ZG7571601	2014/2015		
18	Conselho Tutelar	HMN 6879	Seguro de Volkswagen Gol City 1.0 Mi Total Flex (alcohol/gasolina), 8V, 04 portas, chassis 9BWCA05W98T003180.	2007/2008		
19	Educação	HLF 0664	Seguro de Volkswagen Kombi Escolar 1.4 T Flex, utilitário, 03 portas (álcool/gasolina), 11 lugares, chassis 9BWMF07X39P020269.	2009/2009		
20	Vigilância Epidemiológica	PWB 5I15	Seguro de Volkswagen/Gol TL MB S, 4P, chassis 9BWAA45U4FP197443.	2015/2015		
21	Saúde	QUH 8017	Seguro Ambulância Peugeot Part Greencar, Flex, Chassi nº 8AEGCNFN8KG501911.	2018/2019		
22	Vigilância Epidemiológica	RVX 2G29	Seguro Caminhonete Strada Fiat, Branca cabine dupla Chassis 9BD281B9JPYX92794	2022/2022		
23	Saúde	QUH 9D62	Seguro Fox Connect Flex, VW / Chassi nº 9BWAB45Z9L4007013 – 2019/2020.	2019/2020		
24	Vigilância Epidemiológica	RUM 3C83	Gol MPI Branca, 4 portas, chassis 9BWAG45U1PT021344	2022/2023		
25	Saúde	RUM 3D56	Micro Onibus Gran Micro Saúde chassi 9532M52PXNR047426	2022/2022		
26	Saúde	SYO 0J41	Fiat Cronos Chassi 8AP359AFZRU358582	2023/2024		
27	Saúde	SYO 0J46	Fiat Cronos Chassi 8AP359AFZRU342354	2023/2024		
28	Saúde	RTC 1H01	Fiat Siena Chassis 9BD19710HM3406392	2021-2021		
29	Educação	RUM 5B26	Seguro Ônibus rural, capacidade 29 passageiros zero quilômetro, deve ser equipado com dispositivo para transposição de fronteira, do tipo Poltrona Móvel (DPM), para embarque e desembarque de estudante com deficiência, ou com mobilidade reduzida Chassis 93PB58M10PC068669	2022/2022		
30	Educação	RTG 8H65	FIAT FIORINO ENDURANCE CHASSIS 9BD2651MHM9199248	2021 2021		
31	Assistência Social	SIR 2G69	Seguro Fiat Mobi like Chassi 9BD341ACZRY901964	2023/1 2024		
32	PSF	SIR 2G67	Seguro Fiat Mobi like Chassi 9BD341ACZRY901968	2023/2024		
33	Defesa Civil	QXW-1G91	CHEVROLET S10 LS DD4 DEFESA CIVIL CHASSI 9BG148DK0NC432064	2021/2022		
34	Educação	RTF- 6B43	VAN IVECO DAILY TCA MIC Chassis 93ZK050CZN8498442	2021/2022		
35	Educação	QOT 0464	MICRO ÔNIBUS ESCOLAR IVECO WAY CLASS CHASSIS 93ZL72C01K8481643	2018/2019		
36	Educação	RTF- 6B22	VAN IVECO DAILY TCA MIC Chassis 93ZK050CZN8498029	2021/2022		
37	Gabinete	*	Seguro de Pick up cor branca flex	2023		

O valor de nossa proposta é de R\$ _____ (_____), conforme quadro de descrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



Em caso de adjudicação do objeto da presente licitação à nossa empresa, nos comprometemos a **assinar o contrato e demais documentos**, no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o (a) Sr. (a) _____, Carteira de Identidade nº _____ expedida em ____/____/____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, como representante legal desta empresa, informar também **um único e-mail da pessoa responsável** para que a plataforma possa notificar quando o contrato for elaborado e para envio de eventuais notas fiscais ou receber Autorização de Fornecimento (A.F.).

DADOS DA EMPRESA:

Razão Social: _____; inscrita no
CNPJ sob o nº: _____; Inscrição
Estadual nº: _____; (se for o caso)
Endereço: _____; Telefone: _____
(_____ CEP: _____
Cidade: _____ Estado: _____;
Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Atenciosamente,

EMPRESA PROPONENTE/CNPJ

REPRESENTANTE LEGAL/CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **Prefeitura Municipal de Cristina**, com sede à Praça Santo Antônio, nº 28 – centro, Cristina/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.188.250/0001-62, neste ato, representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **Ricardo Pereira Azevedo**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ representada pelo (a) Sr a _____, portador (a) do CPF nº _____, e RG nº _____, com sede à _____, neste ato, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato de **Seguro Total de Veículo**, em conformidade com o Processo Licitatório nº039/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº012/2024, sob a regência da Lei Federal n.º 14.133/21 alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento a **Contratação de Seguradora para prestar Seguro Total, por valor referenciado de mercado, incluindo assistência 24 horas e sem limites de quilometragem, em todo o território nacional**, para 37 (trinta e sete) veículos, em atendimento as Secretarias, conforme solicitação do Departamento de Transporte da Prefeitura, que passam a fazer parte integrante deste contrato, como se nele transcritos estivessem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação será 12 (doze) meses, de ____ de _____ de 2024, com término em ____ de _____ de 2024, podendo ser prorrogados, através de termos aditivos próprios, de acordo com o artigo 107 da Lei 14.133/21, nos casos em que se aplicar, à época.

2.2. Para efeito de contrato também será considerado como tal a Apólice de Seguro que será fornecida pelo licitante vencedor onde será caracterizada a prestação dos serviços objeto deste pregão;

2.2. Em caso de prorrogação da Vigência do Contrato, nos termos do subitem anterior; a licitante vencedora, **obrigatoriamente**, deverá apresentar as novas planilhas de custos dos seguros de todo o veículo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do vencimento, para que a Administração Municipal possa analisar as condições, bem como realizar levantamentos de preços praticados no mercado à época, visando principalmente a obtenção de valores e condições mais vantajosas, conforme o caso.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

I - São condições gerais do presente contrato:

a) A modalidade de contratação será de **“Seguro Total Anual”** de Veículo com cobertura por Valor Referenciado de Mercado, e conforme cotação de preços realizado pelo Departamento de Transporte e valores determinados pela Administração geral.

b) As condições necessárias à fiel execução deste instrumento estão estabelecidas no Instrumento Convocatório e em seus anexos, que fazem parte do presente contrato como se nele estivessem transcritos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



- c) O instrumento formalizador do presente contrato será a *Apólice do Seguro Total* que estará estritamente vinculada à proposta de preço vencedora, ao instrumento convocatório e seus anexos.
- d) A *Apólice do Seguro Total* deverá ser emitida em um prazo máximo de 15 (quinze) dias, após a assinatura do contrato e posterior a autorização da CONTRATANTE, deverá ser elaborada em conformidade com as exigências do presente instrumento convocatório para que não haja conflito de disposições.
- e) Em caso de divergência entre as condições da apólice e as do instrumento convocatório ou da proposta de preço prevalecerão as previsões dos dois últimos.
- f) O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização por escrito da CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.
- g) Para atender a seus interesses, a CONTRATANTE poderá alterar quantitativos do objeto contratado, sem que isto implique em alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.
- h) No caso de indenização por perda total ou da substituição de peças do veículo, os salvados pertencerão à **CONTRATADA**.
- i) O prazo para liquidação dos sinistros será de até 20 (vinte) dias, contados da entrega do último documento exigido pela Seguradora.
- j) Será suspensa a contagem do prazo acima determinado, a partir do momento em que for solicitada documentação complementar, sendo reiniciada a contagem do prazo remanescente a partir do dia útil posterior àquele em que forem entregues os respectivos documentos.
- k) A tolerância da **CONTRATANTE** com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da **CONTRATADA** não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo a CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.
- l) No caso de cancelamento do contrato a pedido da CONTRATANTE, a devolução do prêmio será proporcional ao tempo restante de vigência do Seguro Total, na forma estabelecida pela SUSEP.
- m) O prazo para as indenizações de eventuais sinistros, *no caso de perda total*, não poderá ser superior a 20 (vinte) dias;
- n) Nas demais situações, com perda parcial e outros ocorrências, o referido prazo limite poderá ser combinado antecipadamente entre as partes, desde que haja comunicação escrita, devidamente justificada e aceita pela Administração Municipal, principalmente quando se tratar de situações que não dependam exclusivamente da Seguradora, inclusive nos casos de utilização de oficinas concessionárias credenciadas, repositores de peças, etc.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1.A licitante deve se responsabilizar integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, em especial atendendo todas as exigências deste instrumento e obedecendo ainda as seguintes determinações:

a) **SEGURO TOTAL ANUAL DO VEÍCULO**, com cobertura de danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza e assistência 24hs, válido em todo o território nacional, com cobertura compreensiva para o veículo sendo:

4.2. **COLISÃO, INCÊNDIO, FURTO OU ROUBO E DANOS CAUSADOS PELA NATUREZA**
..... 100% Tabela FIPE Valor de Mercado e Convulsões da Natureza;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



4.2.1 Cobertura de vidros, traseiro, laterais, faróis, retrovisores e lanternas;

4.3. **COBERTURA DE RESPONSABILIDADE CIVIL CONTRA TERCEIROS** - Para cada veículo, para cada cobertura.

- a) Danos materiais R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
- b) Danos Corporais R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

4.4. **APP – ACIDENTES PESSOAIS PASSAGEIROS** – Cobertura para cada passageiro.

- a) Morte Acidental R\$ 10.000,00 (dez mil reais);
- b) Invalidez Permanente Total ou ParcialR\$ 10.000,00 (dez mil reais).

CLÁUSULA QUINTA - DAS FRANQUIAS

5.1 As franquias, para todos os veículos relacionados nesta Termo de Referência, deverão ser especificadas na proposta obedecendo-se aos limites máximos definidos a seguir:

- a) Para o item: 01, 08,09,17 e 18 Franquia: **R\$ 1.400,00** (Mil e quatrocentos reais);
- b) Para os itens: 02 e 03. Franquia R\$ 4.300,00 (Quatro mil e trezentos reais);
- c) Para os itens: 04,05,11,21,22,24,26,27,33 e 37. Franquia: **R\$ 2.200,00**(Dois mil e duzentos reais);
- d) Para os itens: 06,07 e 10. Franquia: **R\$ 1.350,00**(Mil, trezentos e cinquenta reais);
- e) Para os itens: 12,25 e 29. Franquia: **R\$5.000,00** (Cinco mil reais);
- f) Para os itens: 13,14 e 15. Franquia: **R\$ 900,00.** (Novecentos reais);
- g) Para o item: 16 Franquia: R\$ **8.500,00** (Oito mil e quinhentos reais);
- h) Para o item: 19. Franquia: **R\$ 1.600,00** (Mil e seiscentos reais);
- i) Para o item: 20 . Franquia: **R\$ 1.500,00** (Mil e quinhentos reais);
- j) Para os itens: 28,30,31 e 32. Franquia: R\$ 2.300,00 (Dois mil e trezentos reais);
- k) Para os itens: 34,35 e 36. Franquia: 2.500,00(Dois mil e quinhentos reais);
- l) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 01,04,06,07,08,09,10,11,147,18,20,21,22,23,24,26,27,28,31,32,33 Franquia: **R\$ 350,00** (Trezentos e cinquenta e cinquenta reais);
- m) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 13,14 e 15 Franquia: **R\$ 120,00** (trezentos reais);
- n) Para vidros traseiros e laterais, faróis, retrovisores e lanternas dos itens: 02,03,12,16,19,25,29,34,35 e 36 . Franquia: **R\$ 760,00** (setecentos e sessenta reais);

CLÁUSULA SEXTA - DA ASSISTÊNCIA 24 HORAS

6.1. A assistência deverá ser de 24 horas para o veículo, ou seja, **todos eles deverão ter assistência completa para o veículo e para os passageiros, sem limite de quilometragem**, e com os seguintes serviços mínimos:

- a) chaveiro;
- b) assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;
- c) guincho dentro e fora do Estado de Minas Gerais;
- d) transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
- e) transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;
- f) carro extra por sete dias em caso de sinistro (veículos simples).

6.2.A assistência deverá ser de 24 horas para o veículo, ou seja, **todos eles deverão ter assistência completa**

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS VEÍCULOS E VALORES

7.1.Os veículos que deverão ser coberto pelo seguro total contratado a Contratante pagará a Contratada, o valor total de R\$ ____ (____), de acordo com a tabela abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



Item	Secretaria	Placa	Veículo	Ano/ Modelo	Franquia R\$	Valor unit R\$
**	**	**	***	**	***	

CLÁUSULA OITAVA – DO SINISTRO

8.1. A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE, 24 horas por dia durante 07 dias da semana, central de comunicação para aviso de sinistro.

8.2. A central poderá funcionar por e-mail, telefone, fax ou serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.

8.3. Após registro de sinistro, por um dos meios acima elencados, a CONTRATADA terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.

8.4. Havendo a necessidade de reboque, a CONTRATADA deverá atender em um prazo máximo de 03 (três) horas após o aviso de sinistro.

8.5. Dos Riscos Cobertos: “SEGURO TOTAL”. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional, conforme segue:

8.5.1. Roubo ou furto, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros.

8.5.2. Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento.

8.5.3. Raios e suas consequências.

8.5.4. Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.

8.5.5. Quedas em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo.

8.5.6. Acidentes durante o transporte do veículo por meio apropriado.

8.5.7. Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.

8.5.8. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros.

8.5.9. Responsabilidade Civil (RCF – Danos Pessoais e Materiais e Morais).

8.5.10. Acessórios não referentes a som e imagem, inclusive os originais de fábrica.

CLÁUSULA NONA – DOS VEÍCULOS

9.1. Ocorrendo sinistro, A CONTRATADA deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçao@pmcristina1@gmail.com.



9.2. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da execução integralmente.

9.3. Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério da CONTRATANTE.

9.4. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.

9.5. Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo da CONTRATANTE. Não cabendo, pela contratada, quaisquer impedimentos para liberação da execução do serviço.

9.6. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro conforme.

9.7. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a CONTRATADA ficará sujeita a multa diária correspondente 2% do valor da indenização além das penalidades previstas em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO DE INDENIZAÇÃO DE SINISTROS

10.1. O prazo para as indenizações de eventuais sinistros, *no caso de perda total*, não poderá ser superior a 20 (vinte) dias;

10.2. Nas demais situações, com perda parcial e outras ocorrências, o referido prazo limite poderá ser combinado antecipadamente entre as partes, desde que haja comunicação escrita, devidamente justificada e aceita pela Administração Municipal, principalmente quando se tratar de situações que não dependam exclusivamente da Seguradora, inclusive nos casos de utilização de oficinas concessionárias credenciadas, repositores de peças, etc.

10.3. Todas as despesas de salvamento durante e após a ocorrência de um sinistro ocorrerão, obrigatoriamente, por conta da CONTRATADA.

10.4. Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa serão de total responsabilidade da CONTRATADA

10.5. Na ausência de cobertura específica, deverá ser utilizado até a totalidade do limite máximo da garantia contratada para cobrir despesas de salvamento e os danos materiais comprovadamente causados pela CONTRATANTE e/ou por terceiros na tentativa de evitar o sinistro, minorar o dano ou salvar a coisa.

10.6. Da Indenização Integral:

a) Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% do valor referenciado.

b) Em caso de indenização integral a CONTRATADA não poderá deduzir, do valor referenciado, valores concernentes a avarias previamente constatadas.

c) Na liquidação de sinistros por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do mesmo e da sociedade seguradora.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



11.1. O setor competente para autorizar e fiscalizar o cumprimento do objeto desta licitação será a Departamento de Transporte da Prefeitura, através do gestor o **Sr. Willian Marcos Ferreira**, e da fiscal a Sra. **Ana Paula de Souza Silva**, observados os artigos 115 a 117 da Lei Federal nº 14.133/21;

11.2. O representante legal definido no item anterior anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, objeto deste Pregão, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas;

11.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante legal da prefeitura deverão ser solicitadas ao seu superior, em tempo hábil, para adoção de medidas convenientes;

11.4. A Administração Municipal reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos da legislação vigente;

11.5. Além do acompanhamento e da fiscalização dos serviços, o servidor responsável da Prefeitura, ou por ordem da autoridade superior, ainda poderá sustar qualquer serviço que, por ocasião de sinistro ou qualquer outra situação, esteja sendo executado em desacordo com a boa técnica, sempre que esta medida se tornar necessária.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DIREITOS

I - São direitos da CONTRATANTE:

- a) Modificar o presente instrumento, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os demais direitos da **CONTRATADA**;
- b) Avaliar, vistoriar e fiscalizar a forma de execução do contrato, através de seu órgão competente, mediante supervisão local, a fim de verificar a forma da prestação dos serviços e também o uso de equipamentos, instrumentos e outros acessórios incompatíveis e sem as qualidades necessárias que possam para garantir a qualidade dos mesmos;
- c) Recusar os serviços quando não solicitados como também quando desatender as especificações descritas na cláusula primeira deste contrato.

II - São direitos da CONTRATADA:

Cobrar pela realização de serviços solicitados, que não constituam objeto deste contrato, observadas as normas de contratação pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1. DA CONTRATADA:

13.1.2. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

13.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

13.1.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da Prestação dos Serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.1.6. Designar, no ato da assinatura do contrato, representante responsável para o contato entre a contratada e a contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



13.1.7. O prazo de vigência da apólice deve coincidir com o contrato deste instrumento;

13.1.8. A apólice de seguro deverá conter as normas estabelecidas pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados;

13.1.9 Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato;

13.1.10. Emitir no prazo de 15 (quinze) dias a apólice do seguro, deverá ser elaborada em conformidade com as exigências do presente instrumento convocatório para que não haja conflito de disposições;

13.1.11. Pagar a indenização ao término das investigações e perícias necessárias para estabelecer a existência de sinistro e a extensão dos danos causados aos bens e às pessoas seguradas;

13.1.12. Liberar o segurado da franquia nos casos de:

- a) perda total do veículo por roubo, furto, incêndio ou danos materiais;*
- b) danos causados a terceiros;*
- c) colisão com veículos, pessoas ou animais, capotamento e abalroamento, ainda que com veículos da própria Secretaria Municipal de Saúde, em que fique constatada a perda total do veículo;*
- d) Incêndio e explosão, ainda que resultante de atos danosos praticados de forma isolada e eventual de terceiros, em que fique constatada a perda total do veículo;*
- e) Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos, em que fique constatada a perda total do veículo;*
- f) Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo, em que fique constatada a perda total do veículo;*
- g) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Materiais e Pessoais);*
- h) Acidente Pessoal (APP – Morte ou Invalidez).*

13.1.13. Dar “cobertura” adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:

- a) chaveiro;*
- b) assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;*
- c) guincho dentro e fora do Estado de Minas Gerais;*
- d) transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;*
- e) transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;*
- f) carro extra por sete dias em caso de sinistro (veículos simples);*

13.1.14. Na cobertura do seguro total para veículos, a seguradora deverá cobrir as despesas com o transporte dos mesmos até a oficina indicada pela contratante (serviço de reboque);

13.1.15. Estando a oficina fora do seu horário de funcionamento, a contratada promoverá o transporte do veículo até o local adequado, providenciando, posteriormente, sua remoção à oficina;

13.1.16. Ocorrendo sinistro dentro do prazo de pagamento do prêmio, sem que o mesmo tenha sido efetuado, o direito à indenização não ficará prejudicado se o Município de Cristina/MG cobrir o débito até a data do vencimento;

13.1.17. Proporcionar cobertura quanto a danos materiais e pessoais quando do sinistro com veículos cobertos com seguro, no valor indicado no Anexo I Termo de Referência;

13.1.18. A seguradora deverá fornecer manual ou documento equivalente, contendo informações relativas ao funcionamento do seguro de automóvel;

13.1.19. Oferecer serviço de atendimento ao segurado 24hs, dentro e fora do estado;

13.1.20. Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pelo CONTRATANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcristina1@gmail.com.



13.1.21. Permanecer como única e total responsável perante o CONTRATANTE inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da regularização de situações decorrentes de eventuais sinistros;

13.1.22. Promover a prestação do serviço nas condições fixadas na CLÁUSULA PRIMEIRA, obedecendo rigorosamente o prazo ajustado neste contrato, sob pena de rescisão contratual e consequente ressarcimento por perdas e danos.

13.1.23. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação do serviço, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações; vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

13.1.24. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

21.1.25. Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação do serviço.

13.1.26. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a CONTRATANTE, imediatamente, qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção do contrato.

13.1.27. Recolher os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente instrumento;

13.1.28. Garantir a Administração Pública o pagamento dos encargos previstos na alínea anterior, não acarretando a mesma nenhuma responsabilidade quanto ao recolhimento;

13.1.29. Realizar os serviços solicitados, conforme descrito na cláusula primeira deste contrato, levando-se em consideração principalmente o cumprimento das especificações e qualidade exigida pela Contratante;

13.1.30. Indenizar todos os danos causados a terceiros, decorrentes de ato ou omissão voluntária, praticados pelos empregados ou responsáveis, devido a negligência na execução do presente contrato;

13.1.31. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá encaminhar por e-mail do setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.1.32. Prestar os serviços dentro do prazo razoável, que não impacte o setor/secretaria, sem prejuízo das sanções previstas;

13.1.33. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.1.34. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.1.35. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.1.36. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

13.1.37. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

13.1.38. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.1.39. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

13.1.40. O Município não terá **nenhuma responsabilidade por danos que a execução do contrato** ocasionar aos funcionários, prepostos ou empregados da contratada, como não terá nenhuma responsabilidade perante terceiros, respondendo por eles, com exclusividade, a contratada;

13.1.41. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços ofertados, inclusive por eventuais danos causados a CONTRATANTE;

13.1.42. A contratada deverá aceitar nas condições da Lei Federal nº 14.133/21 a saber: “Art. 125 nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento)”;

13.1.43. Responsabilizar-se **por danos que a execução do contrato** ocasionar aos funcionários, prepostos ou empregados da contratada, sendo que o município não terá nenhuma responsabilidade perante terceiros, respondendo por eles, com exclusividade, a contratada;

13.1.44. Enviar os boletos bancários no prazo estipulado na ordem de serviços de acordo com a ordem de serviços e apólice no seguinte e-mail: transporte.pmcristina@gmail.com , e confirmar o recebimento do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

14.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em 04 (quatro) parcelas, iguais e sucessivas, sendo a primeira logo após a assinatura do contrato e emissão da apólice de seguro correspondente e as demais a cada 30 (trinta) dias após o vencimento das parcelas anteriores; por processo legal, após a assinatura do contrato, apresentação das apólices e demais documentos exigidos, inclusive os fiscais, em até 05 dias úteis, na Tesouraria da Prefeitura, ou por meio de depósito bancário, devendo estar tudo em conformidade com o edital.

14.2. O (s) pagamento (s) somente será (ão) efetuado (s) após o recebimento das Notas Fiscais correspondentes, acompanhadas das autorizações de Serviços (A.F.s), devendo estar tudo em conformidade com as mesmas;

14.3. Fica estabelecido que o pagamento sofrerá, no mínimo, o mesmo atraso, em dias corridos, em relação àquele provocado pela empresa para prestação dos serviços, desde que não haja justificativa por escrito, devidamente validada e aceita pela administração municipal, não sendo descartada, entretanto, a aplicação das penalidades cabíveis, como notificação, multa, rescisão de contrato e declaração de inidoneidade, respeitada a ampla defesa;

14.4. O licitante ganhador DEVERÁ encaminhar a solicitação de reajuste dos preços no e-mail do Departamento de Transportes, que é quem decidirá pela concessão juntamente com a assessoria jurídica, conforme cada caso;

14.5. O reajuste dos preços, inicialmente contratados, são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado, na data da proposta, no que couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitacaopmcristina1@gmail.com.



14.6. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice a combinar, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.7. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.8. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

14.8. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

14.9. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.10. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.11. O reajuste será realizado por apostilamento.

14.12. O pagamento poderá ser retido mediante o cumprimento irregular das exigências do edital, principalmente aquelas relativas às especificações e qualidade dos serviços prestados;

14.13. Caso sejam constatados quaisquer problemas com a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser substituída e o prazo passará a contar da data de sua reapresentação.

14.14. A empresa contratada, para garantir o recebimento dos pagamentos, fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS e FGTS e com a Fazenda Municipal de Cristina ou da sede do licitante, sempre que solicitadas;

14.15. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades cabíveis.

14.16. As notas fiscais que forem entregues sem a comprovação dos serviços prestados, serão recusadas e não pagas.

14.17. No depósito poderá ser descontado o valor referente às operações bancárias como o T.E.D – Transferência Eletrônica Disponível, quando a conta corrente de depósito for de instituição bancária diferente do Banco do Brasil.

14.18. O pagamento poderá ser retido mediante o cumprimento irregular das exigências do edital, principalmente aquelas relativas às especificações e qualidade do material;

14.19. Caso sejam constatados quaisquer problemas com a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser substituída e o prazo passará a contar da data de sua reapresentação.

14.20. A empresa contratada, para garantir o recebimento dos pagamentos, fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS e FGTS e com a Fazenda Municipal de Cristina ou da sede do licitante, sempre que solicitadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçãopmcristina1@gmail.com.



14.21. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as penalidades cabíveis.

14.22 Os boletos bancários que forem entregues conforme a ordem de serviços e sem a comprovação dos serviços, serão recusados e não pagos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta contratação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias nas fichas e fontes abaixo descritas:

<i>Dotações</i>	<i>Projeto atividade</i>	<i>Fichas</i>	<i>Fontes</i>
2.01.01.04.122.0003.2.0010	Pagamento de aluguéis e seguros	225	500
2.04.01.12.361.0006.2.0031	Manutenção do Programa de Transporte Escolar	269 270-272	500.101 540/576
2.05.01.10.301.0010.2.0040	Manutenção do Serviço de Saúde	282 281-280	500.102 600/621
2.03.01.15.452.0004.2.0021	Manutenção de Obras, Serviços Urbanos e Viação	257	500
2.07.03.08.243.0015.2.0067	Manutenção Serviço de Conselho Tutelar	302	500
2.05.02.10.301.0010.2.0042	Manutenção Programa de Saúde da Família	283-284	500.102 600-621
2.07.01.08.244.0013.2.0058	Manutenção Secretaria de Assistência Social	294-295	500/660
2.06.01.20.609.0012.2.0053	Manutenção de serviço de Agricultura	291	500
2.03.01.17.512.0005.2.0025	Manutenção de serviço de Limpeza Urbana	260	500
2.05.02.10.304.0011.2.0048	Manutenção de serviço de Vigilância Sanitária	287-286	500.102 600/621
2.05.02.10.305.0011.2.0049	Manutenção de serviço de Vigilância Epidemiológica	289-288	500.102 600/621
2.01.01.06.182.0003.2.0017	Manutenção de serviço de Defesa Civil	253	500
2.01.01.04.122.0003.2.0009	Manutenção de serviço Administração Geral	246	500
2.01.01.04.122.0002.2.0008	Manutenção do Serviço de Gabinete e Secretaria da Prefeitura	223	500
Sub elemento - 3390.3900 - Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica			

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- praticar ato fraudulento na execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrстина1@gmail.com.



- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

16.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.3. MULTA:

- a) moratória de 0,5.% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento)
- b) moratória de 0,5.% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- c) O atraso superior a 60 dias, além do prazo de execução autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- d) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- e) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- f) Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- g) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- h) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- i) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- j) A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.4. NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES SERÃO CONSIDERADOS ([ART. 156, §1º, DA LEI Nº 14.133, DE 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- f) Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de](#)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

g) A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

h) O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

i) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

17.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

17.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

17.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

b) O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

c) O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

d) A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data do vencimento do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

e) Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data do vencimento, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

f) O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

g) Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

i) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

17.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) Indenizações e multas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05

CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



17.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o Foro da Comarca de Cristina/MG; para dirimir sobre as questões oriundas do presente instrumento, ou mesmo de sua execução.

E assim por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam os jurídicos e legais efeitos.

Cristina, ____ de _____ 2024.

Ricardo Pereira Azevedo
Prefeitura Municipal de Cristina
Contratante

Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçaopmcristina1@gmail.com.



ANEXO VIII

**PLANILHA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS UNITÁRIOS DOS SERVIÇOS, COM BASE
NO ORÇAMENTO DE
EMPRESAS DO RAMO + PARAMÊTROS**

EDITAL Nº 021/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 039/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

(Disponível no site da prefeitura www.cristina.mg.gov.br (no link licitações) ou pelo site
www.Licitardigital.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaopmcrisina1@gmail.com.



ANEXO IX PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS (PREÇOS MÁXIMOS)

EDITAL Nº 021/2024 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 039/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

Item	Secretaria	Placa	Veículo	Ano/ Modelo	FRANQUIA	Valor unit máximo R\$
01	Obras	QOH 4615	Seguro Pick up Nova Saveiro RB, Flex, Branca, com Chassis nº 9BWKB45U4JP099913	2018/ 2018	1.400,00	1.215,33
02	Limpeza Urbana	RFC 1C99	Seguro de Caminhão com compactador de lixo Iveco Tector chassis 93ZA085DZL8937779	2020/ 2020	4.300,00	2.716,42
03	Agricultura	RMM 5C72	Seguro de Caminhão com tanque pipa – Iveco Tector 170E21j 93ZA01RF0M8940946	2020/ 2020	4.300,00	2.798,09
04	Agricultura	QOQ-2A38	MONTANA chassis 9BGCA8030JB231104	2018/ 2018	2.200,00	1.367,50
05	Agricultura	SYQ 8C99	STRADA FREEDOM Chassis 9BD281BKHRYFO4744	2024/ 2024	2.200,00	2.100,59
06	Obras	OQI 0179	Seguro de Fiat Uno Mille Way Econ 1.0 Flex, 4 portas – chassi 9BD15844AD6847083	2013/ 2013	1.350,00	737,50
07	Educação	HLF 9011	Seguro de Fiat Uno Mille Way Economy, 04 portas, gasolina/álcool, chassis 9BD15844AD6717453	2012/ 2012	1.350,00	737,50
08	Educação	RTL-2H80	FIAT MOBI LIKE Chassis 9BD341ACXNY784518	2021/ 2022	1.400,00	1.140,98
09	Educação	RTL-2H79	FIAT MOBI LIKE Chassis 9BD341ACXNY776779	2021 2022	1.400,00	1.140,98
10	Obras	HLF 2899	Seguro de Fiat Uno Mille Way Economy, 04 portas, gasolina e álcool, chassis 9BD15844AB6459900.	2010/ 2011	1.350,00	830,69
11	Obras	RUK 8J18	Seguro Caminhonete Strada Fiat, Branca cabine estendida Chassis 9BD281A2DPYX81078	2022 2023	2.200,00	1.731,74
12	Educação	PYT 6065	Seguro de Micro escolar Neo Bus – Volks-Chassis 9532M52P3HR707908	2016/ 2017	5.000,00	1.760,00
13	Agricultura	QPE 6005	Seguro de Moto FF 160 Start Preta chassis 9C2KC2500JR028176	2018/ 2018	900,00	457,50
14	PSF	PXT 1166	Seguro de Moto GG 160 FAN Preta – Chassis 9C2KC2200GR052754	2016/ 2016	900,00	422,50
15	Vigilância Sanitária	PWS 4882	Seguro de Moto GG Vermelha 160 FAN – Chassis 9C2KC1680FR217731	2015/ 2015	900,00	422,50
16	Educação	RFO 2B96	Seguro de Onibus Rural ORE 1 – VW com 29 passageiros sentados, comp 7.000mm capacidade de carga útil de mínimo 1.500kg 93ZA01RF0M8940946	2020/ 2020	8.500,00	1.895,00
17	Administração Geral	PXL 3540	Seguro de Palio Fire Branco, 4 portas, Chassis 9BD17122ZG7571601	2014/ 2015	1.400,00	812,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PRAÇA SANTO ANTÔNIO 28, CENTRO – TEL (35)3281-1100 RAMAL 05
CRISTINA – ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: licitaçãopmcristina1@gmail.com.



AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Cristina, torna público o Edital de Licitação nº 021/2024 - Processo Licitatório nº 039/2024 - Pregão Eletrônico nº 012/2024, para a **Contratação de Seguradora para prestar Seguro Total, por valor referenciado de mercado, incluindo assistência 24 horas e sem limites de quilometragem, em todo o território nacional**, para 37 (trinta e sete) veículos em atendimento as Secretarias, conforme solicitação do Departamento de Transporte da Prefeitura.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS A PARTIR DE: 23/04/24 – Horas 14:00:00

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 09/05/24 – Horas 09:30:00

O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados no Departamento de compras e licitações da Prefeitura Municipal, na Praça Santo Antônio, n.º 28, Bairro Centro, em Cristina/MG, de 2ª a 6ª feira, no horário de 8hs às 11hs30m e 12hs30m às 16h30m e pela Internet através do site www.licitardigital.com.br e www.cristina.mg.gov.br .

Maiores informações poderão ser obtidas no mesmo endereço ou pelo telefone (35) 3281.1100 ramal 05.

Cristina, 23 de Abril de 2024.

Francielle Rodrigues Nogueira
Agente de Contratação