



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

PRAÇA JOSÉ ARAÚJO BARROS, S/N - CENTRO - TEL. (35) 3281-1962
CRISTINA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: turismoecultura@cristina.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de apresentações musicais ao vivo para o Festival Cristina no Boteco.

2. JUSTIFICATIVA

O "Festival Cristina no Boteco" é uma iniciativa de destaque no calendário cultural do município de Cristina/MG, cuja proposta está fundamentada na valorização da culinária típica de boteco, na promoção da música regional e no fortalecimento da identidade local. Ao longo de suas edições anteriores, o evento consolidou-se como um importante instrumento de preservação e difusão das tradições culturais da cidade e da região do Sul de Minas Gerais.

O festival também representa um importante vetor de estímulo à atividade turística, atraindo visitantes de diversos municípios e contribuindo para o reconhecimento de Cristina como destino de referência na gastronomia mineira e na oferta de experiências culturais autênticas. Sua realização favorece o fortalecimento da imagem institucional da cidade e amplia a visibilidade de atrativos locais, como a produção artesanal, o patrimônio histórico, a hospitalidade e a paisagem local.

A contratação de atrações artísticas desempenha um papel fundamental no sucesso e na energia do evento. Sua importância pode ser destacada principalmente pela atração de público, pois uma banda renomada ou popular atrai multidões e pode aumentar significativamente o número de participantes, promovendo o evento e aquecendo o comércio local. A banda Forró à Mineira, formada em 2017, já se apresentou em diversas cidades, principalmente no interior de Minas Gerais e São Paulo nas cidades de Paraisópolis, São Bento do Sapucaí, Santo Antônio do Pinhal, São Sebastião da Bela Vista, Itajubá e Cristina.

De acordo com a Lei Municipal nº 2.315/2024, que dispõe sobre a Política Municipal de Turismo do Município de Cristina, o Conselho Municipal de Turismo - COMTUR e o Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR, Art. 1º A Política Pública de Turismo do Município de Cristina, Estado de Minas Gerais, serve aos seguintes objetivos: XIII - promover os interesses econômicos do Município, estimulando a organização de eventos, festivais, feiras e exposições da produção associada ao turismo local; Por todo o exposto, torna-se necessária e primordial a referida contratação.

3. REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Local designado para a execução do serviço: Praça Santo Antônio, s/nº, Centro, Cristina, MG.

3.2. Cronograma de apresentação:

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO DETALHADA
01.	Robert & Henrique	Apresentação ao vivo no dia 17 de outubro, das 22:00 às 00:30h.
02.	Henrique Lima	Apresentação ao vivo no dia 18 de outubro, das 17:00 às 19:15h.
03.	Doce Inocência	Apresentação ao vivo no dia 18 de outubro, das 21:00 às 23:15h.
04.	Forró à Mineira	Apresentação ao vivo dia 19 de outubro, das 15:00 às 16:00h e das 17:00 às 18:00h.

3.3. Os repertórios abrangerão os estilos musicais de Sertanejo, Samba/pagode e Forró, e não será permitido se utilizar de sistema de playback em sua apresentação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA
SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

PRAÇA JOSÉ ARAÚJO BARROS, S/N - CENTRO - TEL. (35) 3281-1962

CRISTINA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: turismoecultura@cristina.mg.gov.br

- 3.4. Caso aconteça atraso que impacte no início das apresentação da banda, a mesma deverá estender sua apresentação de forma a compensar o atraso no final da apresentação.
- 3.5. Na ocasião, os representantes da secretaria responsável estarão orientando sobre acertos que porventura possam ser necessários para adequar o horário da apresentação em decorrência de imprevistos;
- 3.6. Só deverão ser realizados os serviços com expressa autorização da Administração, através de seu órgão competente;
- 3.7. A CONTRATANTE se reserva o direito de não pagar os serviços que não tiverem sido solicitados e/ou autorizados;
- 3.8. As notas fiscais que forem entregues sem a devida comprovação da realização dos serviços e em desacordo serão recusadas e não pagas.

4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- 4.1 - Só serão aceitos serviços que estiverem de acordo com as especificações exigidas na contratação, sendo que sua aceitação estará condicionada à devida fiscalização dos órgãos competentes.
- 4.2 - A empresa deve apresentar toda sua documentação (Contrato Social, Estatuto ou Declaração Firma Individual) e as certidões de regularidade fiscal (Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS) e Falência e Concordata.
- 4.3 - A empresa deverá comprovar documentalmente sua experiência profissional, possuir atestado de capacidade técnica, experiência na prática do mesmo objeto para outros municípios, bem como possuir indicação de tê-lo executado com altos padrões de qualidade, adequação e eficiência.
- 4.4 - Foram realizadas diversas pesquisas de preços de bandas regionais, sendo escolhidas as bandas que mais se adequaram com a proposta do município para a realização do Festival Cristina no Boteco. Além disso, também foi levado em consideração os valores de referência de bandas similares que se apresentaram na região, conforme segue:

Empresa/Pessoa física	CNPJ/CPF	Valor unitário	Valor total (R\$)	EMPRESA QUE OFERTOU A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA
AYO Produções (Doce Inocência e Henrique Lima)	49.132.516/0001-89	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	(X)
Valor de referência				
Lara Cristina Ribeiro Maciel	48.029.249/0001-56	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	Pref. Cristina-MG Proc. nº 053/2025
Renan Prado Produções	36.330.790/0001-10	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Pref. Cristina - MG Proc. nº 053/2025
Fabio Henrique de Almeida Rosa	37.804.241/0001-01	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	Pref. Cristina-MG Proc. nº 042/2025
Média dos parâmetros R\$ 5.166,66 (cinco mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)				



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA
SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

PRAÇA JOSÉ ARAÚJO BARROS, S/N - CENTRO - TEL. (35) 3281-1962
CRISTINA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: turismoecultura@cristina.mg.gov.br

Empresa/Pessoa física	CNPJ/CPF	Valor unitário	Valor total (R\$)	EMPRESA QUE OFERTOU A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA
Robert Willian Angelo de Oliveira	072.165.856-31	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	(X)
Valor de referência				
Rafael Silva Cortez	49.771.435/0001-29	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	Pref. Cristina-MG Proc. nº 035/2025
JC Artes Musicais LTDA ME	11.073.838/0001-21	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	Pref. Cristina - MG Proc. nº 056/2024
Matheus José Macêdo	57.074.573/0001-87	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	Pref. Cristina-MG Proc. nº 025/2025
Média dos parâmetros R\$ 1.666,66 (mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)				

Empresa/Pessoa física	CNPJ/CPF	Valor unitário	Valor total (R\$)	EMPRESA QUE OFERTOU A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA
Matheus José Macêdo	57.074.573/0001-87	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00	(X)
Valor de referência				
Matheus José Macêdo	57.074.573/0001-87	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	Pref. Cristina-MG Proc. nº 025/2025
Leandro da Cunha Muniz Fernandes	54.990.374/0001-20	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	Pref. Cristina - MG Proc. nº 041/2025
Rafael Schmidt Ribeiro	15.744.152/0001-76	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	Pref. Cristina-MG Proc. nº 035/2025
Média dos parâmetros R\$ 2.066,66 (dois mil e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)				

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

As apresentações dos shows artísticos ocorrerão do dia 17 à 19 de outubro de 2025, e o prazo de vigência do contrato será o da prestação dos serviços, na forma da Lei.

6. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, através de servidores credenciados, serão responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, pela qualidade e validade dos serviços, dentre outras atribuições inerentes a Administração Pública Municipal, tendo como gestor o Secretário Municipal Ricardo Bustamante de Almeida e o Assessor Operacional Flávio Paulo Calado, como fiscal do contrato, durante a prestação dos serviços.

7. VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor apresentado em proposta consta na tabela abaixo e o pagamento do contratado será efetuado em até quinze dias, após a prestação do serviço, através de transferência bancária, incluídos os impostos devidos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA
SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

PRAÇA JOSÉ ARAÚJO BARROS, S/N - CENTRO - TEL. (35) 3281-1962

CRISTINA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: turismoecultura@cristina.mg.gov.br

pela Tesouraria da Prefeitura, após o recebimento da Nota Fiscal, acompanhada da requisição e/ou ordem de compra, devendo estar tudo em conformidade com as mesmas.

Item	Objeto/Descrição	Valor unitário
1	Robert & Henrique	R\$ 1.500,00
2	Ayo Produções	R\$ 6.000,00
3	Forró à Mineira	R\$ 2.100,00

Valor total estimado: R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na prestação dos serviços, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- Aplicar a Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- Verificar se os serviços estão de pleno acordo com as especificações definidas no presente Termo de Referência através do responsável pela secretaria e/ou setor requisitante;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante das licitantes vencedoras;
- Comunicar imediatamente a empresa vencedora qualquer irregularidade manifestada na Prestação dos Serviços;
- Acompanhar a prestação dos serviços realizados pela empresa, verificando se estão sendo cumpridas todas as exigências deste edital;
- Tirar quaisquer dúvidas, relativas aos serviços prestados;
- Conferir toda a prestação de serviço;
- Efetuar o pagamento de acordo com a entrega unitária dos serviços convencionados;
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- Publicar o extrato do e contrato;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, bem como do respectivo Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- Providenciar água no palco para toda equipe responsável pela prestação dos serviços;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes deste contrato, incluídas as despesas com a apresentação do show artístico, deslocamento vinda/volta da cidade de origem, alimentação e hospedagem se necessário, transporte dos equipamentos da banda, incluída montagem e desmontagem dos mesmos;
- Apresentar, caso seja necessário aos órgãos de fiscalização, as documentações legais pertinentes aos profissionais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

PRAÇA JOSÉ ARAÚJO BARROS, S/N - CENTRO - TEL. (35) 3281-1962

CRISTINA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP: 37.476-000

E-MAIL: turismoecultura@cristina.mg.gov.br

- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- e) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da Prestação dos Serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os trabalhos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- h) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- i) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá encaminhar por e-mail do setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- j) Prestar os serviços dentro do prazo razoável, que não impacte a secretaria, sem prejuízo das sanções previstas;
- l) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- k) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- m) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- n) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);
- o) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);
- p) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- q) A contratada deverá aceitar nas condições da Lei Federal nº 14.133/21 a saber: “Art. 125 nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento)”;
- r) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- s) Fazer a publicação nos termos da Lei;
- t) Enviar para a Prefeitura a competente nota fiscal referente a prestação de serviços efetuado em conformidade com a autorização de fornecimento (A.F); através do e-mail: turismoecultura@cristina.mg.gov.br, e confirmar por telefone seu recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINA
SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

PRAÇA JOSÉ ARAÚJO BARROS, S/N - CENTRO - TEL. (35) 3281-1962
CRISTINA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CEP: 37.476-000
E-MAIL: turismoecultura@cristina.mg.gov.br

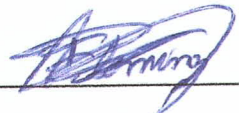
- u) Disponibilizar um produtor para acompanhar toda logística, produção e concretização do espetáculo, com especial atenção a proibição de execução de músicas do estilo "funk" e utilização de sistema de playback durante a apresentação;
- x) É imprescindível que os profissionais contratados tenham destreza e a experiência para contornar situações de conflito, tratar público, funcionários, artistas e demais pessoas COM EDUCAÇÃO E RESPEITO, SEM NECESSIDADE DE VIOLÊNCIA VERBAL OU FÍSICA.

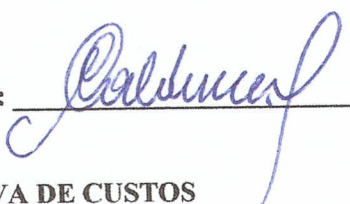
10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 02.08.01.13.392.0016.2.0074 - Secretaria de Cultura, Turismo e Meio Ambiente; Apoio a festas tradicionais e eventos culturais.

3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
3.3.90.36 - Outros serviços de terceiros pessoa física

FUMTUR

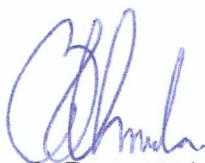
Contabilidade: Fichas 224 292 - Dhiego Jackson de Arruda Flemming: 

Tesouraria: Fonte: 500 - Roberto Alves Calderucci: 

11. PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS

11.1 A estimativa de custos está apresentada em planilha no item 4.4 deste Termo de referência.

Cristina, 22 de setembro de 2025.



Ricardo Bustamante de Almeida
Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente