



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº: 010 / 2024.**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001 / 2024.**

**EDITAL Nº: 010 / 2024.**

**COM EXCLUSIVIDADE PARA ME, EPP OU EQUIPARADAS.**

### **PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO / MG**, torna público que realizará Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021 e alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 519/2023 e demais normas, inclusive municipais, aplicáveis à espécie, conforme descrição abaixo:

Credenciamento e recebimento dos envelopes: **Dia 20 / 03 /2024, até às 09:00 horas.**

Abertura dos envelopes e Julgamento da Proposta: **Dia 20 / 03 / 2024, a partir das 09h e 01min.**

Endereço: Rua Valdemar de Oliveira, nº 01, Centro – Dom Viçoso – CEP 37474-000 – Prédio da Prefeitura – Sala das Licitações.

Os trabalhos serão conduzidos pela Srta. Talita Cristina Deodato, Pregoeira oficial, auxiliada pela Equipe de Apoio, conforme Portaria nº 109/2023, de 31 de julho de 2023, anexado aos autos do procedimento.

A presente licitação segue as Cláusulas e condições a seguir especificadas:

#### **1. DO OBJETO**

**1.1 A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para obras em geral para atender as necessidades da Administração Municipal**, conforme especificações contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, parte integrante deste Edital.

#### **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1** O pregão presencial será regido na forma da lei federal 14.133/2021, e suas alterações posteriores, Decreto Municipal de nº 519/2023 “Que regulamenta a lei 14.133/2021 no âmbito do município de Dom Viçoso/MG”.

**2.2** A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica tendo em vista que artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso do município de Dom Viçoso, MG, se adequarem à forma eletrônica, conforme a seguir:

Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

(...)

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

**2.3** A Lei 14.133/2021 também prevê, no parágrafo segundo do artigo 17 que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

**2.4** O pregão na forma presencial, além de mais prático, fácil, simples, direto e acessível, atinge o seu fim, qual seja, garantir a observância aos princípios da isonomia e da competitividade, permitindo a



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, mediante sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais, além de ser eminentemente público e aberto, não resultando desta forma qualquer prejuízo para a Administração.

**2.5** A utilização do Pregão Presencial, proporcionará a participação de empresas sediadas no município ou nas proximidades, tendo em vista a praticidade de participação no certame licitatório por elas, pois, se fosse na forma eletrônica, elas encontrariam dificuldade, com o risco pela não participação na licitação. Com a participação dessas empresas locais e, sendo vencedoras tornará o procedimento mais célere, garantindo a pronta entrega dos produtos e, ainda, proporcionará o fomento nesta região.

**2.6** O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, e, microempreendedor individual, (MEI), no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **2.7 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**2.7.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

**2.7.2** - A decisão sobre o pedido de esclarecimentos ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

**2.7.3** - O acolhimento do pedido de esclarecimentos ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

**3.1** Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o certame, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

**3.2** Não poderão participar do presente certame a empresa:

**3.2.1** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**3.2.2** Pessoa física ou jurídica que incidirem nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**3.2.3** estrangeira que não funcione no País;

**3.2.4** Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21 sem prejuízo da cobrança de perdas e danos;

**3.2.5** que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

**3.2.6** que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o município de Dom Viçoso/MG.

**3.2.7** Empresas reunidas sob a forma de consórcio;

**Justificativa:** esta licitação a ser realizada com exclusividade para ME e EPP ou equiparadas e que será exigido o mínimo no tocante à qualificação técnica e econômica -financeira, condições suficientes para a execução do contrato desta natureza e que não tornará restrito a participação de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio, **o que não vem demonstrar neste caso.**

**3.3** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente legível, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

**3.4** é permitida a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, devendo ser apresentada durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos deste edital, (TCE/MG - Processo 1047863 – Denúncia. Deliberado em 19/5/2022).

### **4. DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

#### **4.1 Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.**

4.1.1 Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues a pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo.

4.1.2 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

##### **Envelope n.º 01 - " PROPOSTA DE PREÇOS"**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo nº 010 /2024 - Modalidade – Pregão Presencial 001 / 2024.

PROPONENTE:.....

##### **Envelope n.º 02 - " DOCUMENTAÇÃO"**

Prefeitura Municipal de Dom Viçoso/ MG

Processo nº 010 /2024 - Modalidade – Pregão Presencial 001 / 2024.

PROPONENTE:.....

4.1.3 O interessado deverá entregar todos os envelopes antes do horário designado para a sessão. A pregoeira não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues a Pregoeira, no local, data e horário definidos neste edital.

4.1.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

#### **4.2 - CREDENCIAMENTO**

4.2.1 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2.2 O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

4.2.3 No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2.4 O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo em anexo, para facilitar sua interpretação.

4.2.5 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.2.6 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.2.7 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **4.2.8 - Documentação que compõe o credenciamento:**

- a) - Carta de Credenciamento ou Procuração – Modelo do Anexo IV;
- b) - Cópia da Carteira de Identidade ou equivalente do credenciado;
- c) - Cópia do Estatuto da empresa ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- d) - Declaração dos benefícios da LC 123/2006 – Modelo do Anexo VI;
- e) - Declaração sobre requisitos de Habilitação – Modelo do Anexo VII.

### **4.3 PROPOSTAS COMERCIAIS**

4.3.1 As propostas comerciais serão datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

4.3.2 Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

4.3.3 Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital e que se responsabiliza pela autenticidade da tabela por ele apresentada, relativo às propostas.

4.3.4 Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

4.3.5 As propostas deverão conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total e marca dos produtos ofertados, vedada a indicação de mais de um fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos produtos ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso.

4.3.6 As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

4.3.7 Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

4.3.8 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

4.3.9 Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

4.3.10 O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes, em especial norma ABNT.

4.3.11 O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

4.3.12 Deverá constar na proposta ou em anexo, declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

### **4.4 DA HABILITAÇÃO**

4.4.1 O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar após a sua



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

classificação, os documentos de habilitação para análise da pregoeira, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133, de 2021, quais sejam:

### **4.4.1.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.
- e) Cópia do documento de identidade do sócio administrador da empresa.

### **4.4.1.2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;
- f) Declaração de inexistência de fato impeditivo, não utilização de mão de obra de menores, de atendimento XXXIII do art. 7º da constituição federal, declaração de atendimento à logística reversa dos produtos e declaração de reserva de cargos, (ANEXO V);
- g) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, (ANEXO VII);
- h) Declaração de ausência de Vínculo, (ANEXO VIII);

### **4.4.1.3 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

#### **4.4.1.4 - para pessoa jurídica:**

- a) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 meses da data de apresentação da proposta, caso não seja optante pelo simples.

**Observações:** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.

Quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06 ou comprovação emitida pela Junta Comercial;

O balanço patrimonial anual para a habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte será dispensado em razão da previsão contida no artigo 1.179, §2º do Código Civil, na Lei Complementar nº 123/2006, e art. 20 § 7º do Decreto Municipal de nº 09/2023 sendo o mesmo substituído pela certidão simplificada.

**4.4.1.5 - Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de**





## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

2006 (ANEXOVI).

- a) De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- b) A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.
- c) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- d) As microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- e) Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.
- f) Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

### **4.4.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Apresentação de um ou mais **atestados** ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou ainda cópia de contrato ou contratos firmados para execução de objeto igual ou assemelhado ao objeto desta licitação, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, bem como a satisfação quanto à qualidade dos serviços e cumprimento dos prazos contratuais;

### **4.4.1.5 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**4.4.1.5.1 –** Posterior encerramento da sessão de lances, a licitante vencedora terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para apresentar o documento abaixo descrito, sob pena de desclassificação e serem convocados os remanescentes:

- b) Laudo de rastreabilidade e/ ou Certificado de Qualidade ou ainda relatório de ensaio da própria empresa quando esta possuir o Certificado da Qualidade de conformidade com a série ISO-9001; ou Laudo de Inspeção de Qualidade ou Liberação de Qualidade por empresa reconhecidamente idônea (pública ou privada) juntamente com um Atestado/Declaração de Capacitação/Credenciamento emitido pelo próprio fabricante para execução dos ensaios solicitados pela(s) norma(s) ABNT / NBR específicas para o material a ser adquirido pelo Município.
- c) Esta documentação exigida no item anterior, será para atender a qualidade dos produtos, referente aos Itens 561 ao 573 (tubos de PVC – Água e Esgoto) do Anexo I deste Edital.

### **4.5 - DAS AMOSTRAS**

**4.5.1 –** A Pregoeira e Equipe de Apoio, poderá exigir da empresa vencedora na fase de lances a apresentação de amostras dos lotes por ela vencidos com prazo de até 48 horas sob pena de desclassificação.

### **4.6 – PROPOSTA DIGITAL**

**4.6.1 -** A Licitante deverá apresentar a Proposta em Mídia digital para agilizar os trabalhos da equipe no dia da sessão de lances, conforme arquivo do Sistema SIPLAN.



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

**4.6.2 – O arquivo contendo as instruções para utilização da proposta digital estará disponível juntamente com o edital publicado no site oficial [www.domvicoso.mg.gov.br](http://www.domvicoso.mg.gov.br) . Caso aconteça alguma falha, poderá solicitar por telefone (35) 3375- 1100 ou por e-mail [licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)**

**4.7 – OBS:** A ausência de anexação de certidão fiscais e trabalhista que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo a Pregoeira realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal e trabalhista da empresa.

### **5. DA SESSÃO DO PREGÃO**

**5.1** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

**5.2** Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**5.3** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**5.4** Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a Pregoeira declarará aberta a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL** para os lances.

### **6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**6.1** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**6.2** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os descontos oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

### **7 DOS LANCES VERBAIS**

**7.1** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances com observância da Seleção da proposta através do **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**7.2** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último desconto apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**7.3** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**7.4** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o valor estimado da contratação.

**7.5** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

**7.6** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**7.7** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo 0,01 (um centavo de real).

### **8 DO JULGAMENTO**

**8.1** Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por item.

**8.2** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

**8.3 Os itens das propostas cujos preços apresentados que estiverem superiores aos definidos no Termo de Referência (Anexo I) serão desclassificados.**

**8.4 EM ATENDIMENTO A LEI COMPLEMENTAR 123/2006, CONFORME DISPOSTO NO § 3º DO ART. 48, FICA DEFINIDO:**



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

**8.4.1 – HAVENDO UM NÚMERO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL (MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO), ESTAS TERÃO A PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO, DESDE QUE SE ENCONTREM ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DA MELHOR PROPOSTA.**

**8.4.2 - NÃO HAVENDO ESTE NÚMERO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NO MUNICÍPIO, SERÃO COMPLETADAS COM AQUELAS SEDIADAS REGIONALMENTE (EM ATÉ 40 KM (QUARENTA QUILOMETROS) DA SEDE DESTES MUNICÍPIO).**

**8.4.3 – NÃO HAVENDO ESTE NÚMERO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL E/OU REGIONALMENTE, A DISPUTA SEGUE NORMALMENTE, COM OPORTUNIDADE PARA TODAS AS DEMAIS EMPRESAS PARTICIPANTES.**

**8.5** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

**8.5.1** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**8.5.1.1** a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

**8.5.1.2** apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**8.5.1.3** não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.5.2** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrarem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.6** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

**8.7** Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

**8.8** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

**8.9** Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor da prefeitura designado para o pregão.

**8.10** As MEs e EPPs deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**8.10.1** Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.10.2** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira.

**8.10.3** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

**8.10.4** A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**8.11** Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.





## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

**8.12** Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

**8.13** A pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

**8.14** A contratação formalizar-se-á mediante convocação, observadas as cláusulas e condições deste edital, e da proposta vencedora, bem como o termo de referência.

**8.15** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## **9 DOS RECURSOS**

**9.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

**9.2** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

**9.6** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

**9.7** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão, no site oficial: [www.domvicoso.mg.gov.br](http://www.domvicoso.mg.gov.br) e comunicado a todos os licitantes via e-mail.

**9.8** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**10.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela pregoeira durante o certame;

10.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.2 deixar de apresentar amostra quando solicitado;

10.1.2.3 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5 fraudar a licitação

10.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

10.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2 Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1 advertência;

10.2.2 multa;

10.2.3 impedimento de licitar e contratar e

10.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2 as peculiaridades do caso concreto

10.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4 A multa será recolhida em percentual de 10% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato lícitado.

10.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato lícitado.

10.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **11. DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1 Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, a pregoeira registrará os valores ofertados pelas licitantes em ordem decrescente.

11.2 Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

12.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

A ata de registro de preços será divulgada no site oficial do Município e disponibilizada durante a sua vigência.

12.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.5 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

### **13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

13.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

13.4 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.8 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.9 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, conforme disposto no item 14 (DO CANCELAMENTO DO REGISTRO)

13.10 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**13.11** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**13.12** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### **14. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**14.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**14.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**14.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**§1º** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Município.

**§2º** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

### **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** Há previsão orçamentária nas unidades para fins de registro de preços a ser contratada, a qual será nominada por ocasião de cada contratação ou instrumento equivalente.

### **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

**16.2** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**16.3** É facultado a pregoeira a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.4** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará na desclassificação ou inabilitação do licitante.

**16.5** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

**16.6** A pregoeira poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

**16.7** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**16.8** Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, no Jornal Panorama Ltda e no site oficial: [www.domvicoso.mg.gov.br](http://www.domvicoso.mg.gov.br).

**16.9** O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de Carmo de Minas, MG.

**16.10** São partes integrantes deste Edital:





## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo III – Modelo Padronizado de Proposta;
- Anexo IV – Modelo de Credenciamento;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VII - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- Anexo VIII – Declaração de ausência de vínculo;
- Anexo IX – Minuta do Contrato.

Dom Viçoso, 07 de Março de 2024.

**Francisco Rosinei Pinto**  
Prefeito Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### TERMO DE REFERÊNCIA

**SETOR REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Obras

**RESPONSÁVEL:** Pedro Agnaldo Campos

### 1 - OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**1.1** - O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para obras em geral para atender as necessidades da Administração Municipal, nos termos da tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	Média	TOTAL
1	Artefatos de Concreto - Bloquete sextavado 25x25x08cm	Unid	25.000	3,77	94.250,00
2	Artefatos de Concreto - Laje pré/ treliça H8 (p/ piso ou forro)	m²	600	58,00	34.800,00
3	Artefatos de Concreto - Meio-fio de 0,80cm x 0,30 x 0,10cm de espessura	Unid	3.000	31,33	93.990,00
4	Artefatos de Concreto - Mourão de cimento de 2,5m por 12/15 cm	Unid	60	111,00	6.660,00
5	Artefatos de Concreto - Mourão de cimento de 3,5m por 15/15 cm	Unid	60	167,67	10.060,20
6	Blocos de Cimento - Bloco canaleta de cimento de 15 cm	Unid	3.000	3,53	10.590,00
7	Blocos de Cimento - Bloco canaleta de cimento de 20 cm	Unid	3.000	4,10	12.300,00
8	Blocos de Cimento - Bloco de cimento de 10 cm	Unid	10.000	2,65	26.500,00
9	Blocos de Cimento - Bloco de cimento de 15 cm	Unid	6.000	3,20	19.200,00
10	Blocos de Cimento - Bloco de cimento de 20 cm	Unid	4.000	3,73	14.920,00
11	Cal e Cimento - Cal de pintura, saco de 08 kg	Saco	500	15,22	7.610,00
12	Cal e Cimento - Cal hidratado para reboco, saco de 20 kg	Saco	1200	18,33	21.996,00
13	Cal e Cimento - Cal para massa (tipo superliga), saco de 20 kg	Saco	500	11,28	5.640,00
14	Cal e Cimento - Cal virgem, saco de 20 kg	Saco	300	28,67	8.601,00
15	Cal e Cimento - Cimento CP II - E 32, saco de 50 kg	Saco	1500	39,27	58.905,00
16	EPIs - Bota de borracha preta cano Médio (270mm) sem forro	Pares	150	62,00	9.300,00
17	EPIs - Botina de Segurança em Couro com Biqueira de Plástico	Pares	100	75,33	7.533,00
18	EPIs - Capa de chuva - confeccionada em laminado de PVC forrado, capuz, mangas compridas, fechamento frontal, 04 botões de pressão e costura através de solda eletrônica.	Unid	150	51,67	7.750,50
19	EPIs - Luva de Algodão c Banho de Latex, Palma Corrugada	Pares	300	9,33	2.799,00
20	EPIs - Luva de Borracha Nitrílica 46 cm	Pares	20	44,00	880,00
21	EPIs - Luva de Raspa Petroleira - punho 07 cm com CA	Pares	60	25,27	1.516,20
22	EPIs - Máscara p/ pó - c/ filtro azul	Unid	300	4,43	1.329,00
23	EPIs - Máscara p/ pó - descartável branca	Unid	100	2,82	282,00
24	EPIs - Óculos proteção Escuro - Haste Preta - Ant risco com CA	Unid	300	12,40	3.720,00
25	EPIs - Óculos proteção Incolor - Haste Preta - Ant risco com CA	Unid	300	12,38	3.714,00
26	Ferramentas - Alicates de pressão 5"	Unid	6	53,33	319,98
27	Ferramentas - Alicates universal	Unid	10	30,17	301,70



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

28	Ferramentas - Ancinho (em aço) 12 dentes - Tamanho 315mm - c/ cabo	Unid	3	29,50	88,50
29	Ferramentas - Arco de serra manual Fixo 12" - Cabo Anatômico em Prolipropileno - L: 3 cm; Altura: 16cm.	Unid	15	31,57	473,55
30	Ferramentas - Balde de concreto grande	Unid	50	19,37	968,50
31	Ferramentas - Balde de concreto médio	Unid	50	17,57	878,50
32	Ferramentas - Bomba D'água Sapo submersa Vibratória - Pot. 300Watts - Elevação Máx. 50m -saída 3/4" -127/220 V	Unid	2	430,33	860,66
33	Ferramentas - Broca de Aço Rápido de 10 mm	Unid	20	29,25	585,00
34	Ferramentas - Broca de Aço Rápido de 12 mm	Unid	20	36,00	720,00
35	Ferramentas - Broca de Aço Rápido de 2,5 mm	Unid	20	8,25	165,00
36	Ferramentas - Broca de Aço Rápido de 2mm	Unid	20	7,80	156,00
37	Ferramentas - Broca de Aço Rápido de 4 mm	Unid	20	10,32	206,40
38	Ferramentas - Broca de Aço Rápido de 5 mm	Unid	20	11,90	238,00
39	Ferramentas - Broca de Aço Rápido de 6 mm	Unid	20	13,28	265,60
40	Ferramentas - Broca de Aço Rápido de 9 mm	Unid	20	22,57	451,40
41	Ferramentas - Broca de Videira p/ concreto - em aço carbono - broca helicoidal,ponta de metal duro - de 05mm	Unid	30	9,35	280,50
42	Ferramentas - Broca de Videira p/ concreto - em aço carbono - broca helicoidal,ponta de metal duro - de 06 mm	Unid	30	10,93	327,90
43	Ferramentas - Broca de Videira p/ concreto - em aço carbono - broca helicoidal,ponta de metal duro - de 08 mm	Unid	30	13,78	413,40
44	Ferramentas - Broca de Videira p/ concreto - em aço carbono - broca helicoidal,ponta de metal duro - de 10 mm	Unid	30	17,83	534,90
45	Ferramentas - Broca de Videira p/ concreto - em aço carbono - broca helicoidal,ponta de metal duro - de 12 mm	Unid	30	20,82	624,60
46	Ferramentas - Caixa de massa 20L	Unid	20	25,92	518,40
47	Ferramentas - Carrinho de mão - pneu c/ câmara	Unid	20	225,67	4.513,40
48	Ferramentas - Cavadeira c/cabo - articulada	Unid	10	90,00	900,00
49	Ferramentas - Cavadeira c/cabo - reta	Unid	15	113,33	1.699,95
50	Ferramentas - Chave de Fenda em aço cromo vanadio cabo em prolipropileno - cnj c 06 peças	Unid	5	54,00	270,00
51	Ferramentas - Chave de Fenda Philips -em aço cromo vanadio cabo em prolipropileno - cnj c 06 peças	Unid	5	54,67	273,35
52	Ferramentas - Chave p/ dobrar ferro - 1/2, em aço	Unid	5	47,67	238,35
53	Ferramentas - Chave p/ dobrar ferro - 3/8, em aço	Unid	5	79,50	397,50
54	Ferramentas - Chave p/ dobrar ferro - 5/16, em aço	Unid	5	40,33	201,65
55	Ferramentas - Chibanca (em aço carbono) com cabo	Unid	20	146,67	2.933,40
56	Ferramentas - Colher de pedreiro grande	Unid	12	41,17	494,04
57	Ferramentas - Colher de pedreiro média	Unid	12	38,17	458,04
58	Ferramentas - Desempenadeira de aço dentada grande	Unid	5	34,27	171,35
59	Ferramentas - Desempenadeira de aço dentada média	Unid	5	21,10	105,50
60	Ferramentas - Desempenadeira PVC grande	Unid	10	19,03	190,30
61	Ferramentas - Desempenadeira PVC média	Unid	10	16,88	168,80
62	Ferramentas - Disco de serra p/Ferro - Diam. 125mm 4-3/8"- Furo 20mm	Unid	100	5,70	570,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

63	Ferramentas - Disco de serra p/ Madeira- Diam. 125mm 4-3/8"- Furo 20mm	Unid	100	20,50	2.050,00
64	Ferramentas - Disco de serra p/ Marmore- Diam. 125mm 4-3/8"- Furo 20mm	Unid	100	20,60	2.060,00
65	Ferramentas - Enxada em aço forjado boca larga (2 libras e meia)	Unid	80	81,17	6.493,60
66	Ferramentas - Enxada em aço forjado - boca larga	Unid	80	68,33	5.466,40
67	Ferramentas - Escada alumínio 9 degraus	Unid	5	596,67	2.983,35
68	Ferramentas - Espátula - n.º10	Unid	20	13,07	261,40
69	Ferramentas - Esquadro de pedreiro 10 polegada	Unid	10	21,43	214,30
70	Ferramentas - Esquadro de pedreiro 12 polegada	Unid	10	24,07	240,70
71	Ferramentas - Ferramentas - Picareta com Cabo	Unid	10	143,67	1.436,70
72	Ferramentas - Foice ronca aberta (arco) sem cabo	Unid	25	78,33	1.958,25
73	Ferramentas - Lâmina de Corte p/ Roçadeira c/ 02 Pontas (em aço cromo) espessura 2,5mm, 350 mm de comp. e furo 20mm	Unid	30	67,83	2.034,90
74	Ferramentas - Lâmina p/ Serra Manual 12", bimetálica, 18 dentes Flexível, igual ou superior a Sittarret	Unid	100	15,23	1.523,00
75	Ferramentas - Lima chata - 8"	Unid	30	20,93	627,90
76	Ferramentas - Lima p/ moto serra - 3/16	Unid	10	12,07	120,70
77	Ferramentas - Lima triangular p/ serrote	Unid	5	22,22	111,10
78	Ferramentas - Linha pedreiro - 100m	Unid	25	11,92	298,00
79	Ferramentas - Mangueira de nível em silicone - 5/16x1,5mm	M	150	3,30	495,00
80	Ferramentas - Marreta c/cabo - 1,0kg	Unid	10	47,33	473,30
81	Ferramentas - Marreta c/cabo 1,5kg	Unid	10	52,83	528,30
82	Ferramentas - Martelo grande	Unid	20	37,93	758,60
83	Ferramentas - Martelo médio	Unid	20	33,50	670,00
84	Ferramentas - Pá de bico (em aço carbono) n.4 - c/cabo e empunhadura plástica	Unid	30	52,17	1.565,10
85	Ferramentas - Pá quadrada (em aço carbono) - c/cabo e empunhadura plástica	Unid	15	52,33	784,95
86	Ferramentas - Peneira de arroz - Tela em metal - Aro 60 Madeira - fina	Unid	15	35,33	529,95
87	Ferramentas - Peneira de Café-Tela em Metal- aro 60 Madeira - Grossa	Unid	25	37,23	930,75
88	Ferramentas - Peneira de Café-Tela em Metal- aro 60 Madeira - média	Unid	25	36,83	920,75
89	Ferramentas - Ponteiro redondo - 12"	Unid	25	30,27	756,75
90	Ferramentas - Rastelo de Metal	Unid	5	32,80	164,00
91	Ferramentas - Régua de Alumínio p/ pedreiro com 2 m	Unid	30	46,33	1.389,90
92	Ferramentas - Serra Mármore à Seco - 125mm 1.450W 110V 1.200 rpm	Unid	2	783,33	1.566,66
93	Ferramentas - Serrote grande	Unid	5	86,17	430,85
94	Ferramentas - Tarraxa - 20 mm	Unid	2	30,67	61,34
95	Ferramentas - Tarraxa - 25 mm	Unid	1	42,00	42,00
96	Ferramentas - Tarraxa - 32 mm	Unid	1	67,67	67,67
97	Ferramentas - Tesoura de poda (grama), em aço, cabo de madeira, 12"	Unid	2	42,67	85,34
98	Ferramentas - Torquês azulejo -nº 14	Unid	20	48,50	970,00





## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

99	Ferramentas - Trena de fibra de 50 m	Unid	5	81,33	406,65
100	Ferramentas - Trena emborrachada de 5mx19mm - caixa resistente a quedas.	Unid	20	20,50	410,00
101	Madeiras - Caibrão de eucalipto 6x8	M	500	8,82	4.410,00
102	Madeiras - Caibrão de Imbirá 6x8	M	500	15,73	7.865,00
103	Madeiras - Caibrão de Roxinho 6x8	M	500	23,42	11.710,00
104	Madeiras - Caibro de eucalipto 6x5	M	500	6,77	3.385,00
105	Madeiras - Caibro de Imbirá 6x5	M	500	11,63	5.815,00
106	Madeiras - Caibro de roxinho 6x5	M	500	16,57	8.285,00
107	Madeiras - Escoras eucalipto - metro linear	M	1000	4,35	4.350,00
108	Madeiras - Forro de Cedrinho - m²	M²	200	178,00	35.600,00
109	Madeiras - Forro de Cedrinho mesclado - m²	M²	200	147,33	29.466,00
110	Madeiras - Forro de Pinus - m²	M²	200	41,80	8.360,00
111	Madeiras - Forro de PVC Branco - m²	M²	500	35,57	17.785,00
112	Madeiras - Jogo de Portal madeira maciço de 2,10 x 0,60 cm	Unid	20	249,33	4.986,60
113	Madeiras - Jogo de Portal madeira maciço de 2,10 x 0,70 cm	Unid	20	251,00	5.020,00
114	Madeiras - Jogo de Portal madeira maciço de 2,10 x 0,80 cm	Unid	60	252,67	15.160,20
115	Madeiras - Jogo de Portal madeira maciço de 2,10 x 0,90 cm	Unid	20	263,33	5.266,60
116	Madeiras - Madeirite (Folha) - 2,20 x1,10m com 05 mm	Unid	20	60,47	1.209,40
117	Madeiras - Madeirite (Folha) - 2,20 x1,10m com 09 mm	Unid	20	87,63	1.752,60
118	Madeiras - Madeirite (Folha) - 2,20 x1,10m com 11 mm	Unid	30	117,00	3.510,00
119	Madeiras - Mourão de eucalipto, não tratado, em metros linear	M	500	6,22	3.110,00
120	Madeiras - Mourão de eucalipto quadrado 15x15 cm por 2,20m	Unid	200	28,20	5.640,00
121	Madeiras - Mourão de eucalipto tratado, em metros linear	M	500	9,27	4.635,00
122	Madeiras - Peça de madeira eucalipto 6 x 12 cm	M	400	13,38	5.352,00
123	Madeiras - Peça de madeira Imbirá 6 x 12 cm	M	400	23,07	9.228,00
124	Madeiras - Peça de madeira roxinho 6 x 12 cm	M	400	38,27	15.308,00
125	Madeiras - Porta de madeira maciça de 80 cm	Unid	30	571,00	17.130,00
126	Madeiras - Porta lisa de imbúia de 60 cm	Unid	30	232,67	6.980,10
127	Madeiras - Porta lisa de imbúia de 70 cm	Unid	30	239,33	7.179,90
128	Madeiras - Porta lisa de imbúia de 80 cm	Unid	100	239,33	23.933,00
129	Madeiras - Porta lisa de imbúia de 90 cm	Unid	80	269,33	21.546,40
130	Madeiras - Pranchão de eucalipto de 5cm x 20cm por 3m	M	60	58,50	3.510,00
131	Madeiras - Régua de eucalipto 15 Cm - metro linear	M	300	8,08	2.424,00
132	Madeiras - Ripa de embira - metro linear	M	800	3,57	2.856,00
133	Madeiras - Ripa de eucalipto - metro linear	M	1.000	2,05	2.050,00
134	Madeiras - Ripa de Roxinho - metro linear	M	300	4,87	1.461,00
135	Madeiras - Tábua de pinus 10cm - metro linear	M	100	5,48	548,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

136	Madeiras - Tábua de pinus 15cm - metro linear	M	100	7,77	777,00
137	Madeiras - Tábua de pinus 20cm - metro linear	M	100	9,97	997,00
138	Madeiras - Tábua de pinus 30cm - metro linear	M	100	15,17	1.517,00
139	Madeiras - Tabua de Pinus de 05cm - com 3 m - metro linear	M	50	2,90	145,00
140	Madeiras - Tabua de Pinus de 25cm - metro linear	M	50	12,60	630,00
141	Material Cerâmico - Azulejo Branco 1ª Linha	m²	50	41,67	2.083,50
142	Material Cerâmico - Azulejo (de cor) 1ª Linha	m²	50	42,83	2.141,50
143	Material Cerâmico - Piso Cerâmico (PEI 3) 1ª Linha	m²	200	37,47	7.494,00
144	Material Cerâmico - Piso Cerâmico (PEI 4) 1ª Linha	m²	200	38,50	7.700,00
145	Material Cerâmico - Piso Cerâmico (PEI 5) 1ª Linha	m²	200	41,27	8.254,00
146	Material Cerâmico - Piso Cerâmico (PEI 5) 1ª Linha -- Antiderrapante	m²	200	35,95	7.190,00
147	Material Cerâmico - Tijolo Furado - baianão 14x19x29	milheiro	100	2.183,33	218.333,00
148	Material Cerâmico - Tijolo Furado - baiano 10x20x20	milheiro	100	1.310,00	131.000,00
149	Material Cerâmico - Tijolo Furado - baiano 10x20x30	milheiro	100	1.441,67	144.167,00
150	Material Cerâmico - Tijolo Maciço	milheiro	100	523,33	52.333,00
151	Material de Manutenção - Abraçadeira de metal de 110 mm x1"	Unid	200	3,70	740,00
152	Material de Manutenção - Abraçadeira de metal de 110 mmx 1/2"	Unid	200	2,38	476,00
153	Material de Manutenção - Abraçadeira de metal de 110 mm x 2"	Unid	100	5,13	513,00
154	Material de Manutenção - Abraçadeira de metal de 110 mmx 3/4"	Unid	200	2,90	580,00
155	Material de Manutenção - Abraçadeira nylon 100mmx2,5 pct c 100 um	Unid	10	14,60	146,00
156	Material de Manutenção - Abraçadeira nylon 140mmx3,5 pct c 100un	Unid	10	19,90	199,00
157	Material de Manutenção - Abraçadeira nylon 200mmx4,8 pct c 100un	Unid	10	27,83	278,30
158	Material de Manutenção - Abraçadeira nylon 370mmx7,0 pct c 100un	Unid	10	34,63	346,30
159	Material de Manutenção - Abraçadeira r/s/f 10x13mm	Unid	200	2,75	550,00
160	Material de Manutenção - Abraçadeira r/s/f 19x25mm	Unid	200	2,97	594,00
161	Material de Manutenção - Adesivo Bicomponente a base de resina Epoxi (tipo Araldite) - 23,4g	Unid	20	31,67	633,40
162	Material de Manutenção - Adesivo Liquido Impermiabilizante p concreto/massa - Lata 18 litros	Unid	50	210,33	10.516,50
163	Material de Manutenção - Adesivo Liquido Impermiabilizante p concreto/massa - Lata 3,6 ml	Unid	100	62,50	6.250,00
164	Material de Manutenção - Adesivo Plastico p PVC incolor - 175g	Tb	30	19,60	588,00
165	Material de Manutenção - Adesivo Plastico p PVC incolor - 850g	Tb	50	79,00	3.950,00
166	Material de Manutenção - Anel de Vedação p/ bacia sanitária Azul	Unid	50	14,37	718,50
167	Material de Manutenção - Arame Farpado (rolo c/ 100 m)	Rolo	50	152,50	7.625,00
168	Material de Manutenção - Arame farpado - (rolo c/ 400m)	Rolo	50	554,00	27.700,00
169	Material de Manutenção - Arame galvanizado - 12mm	Kg	20	33,00	660,00
170	Material de Manutenção - Arame galvanizado - 14mm	Kg	20	34,00	680,00
171	Material de Manutenção - Arame galvanizado - 16mm	Kg	10	35,00	350,00
172	Material de Manutenção - Arame recozido	kg	200	23,13	4.626,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

173	Material de Manutenção - Arruela metal pressão 3/8	Unid	100	0,48	48,00
174	Material de Manutenção - Arruela metal pressão 5/8	Unid	100	0,58	58,00
175	Material de Manutenção - Assento Sanitário - simples	Unid	20	38,47	769,40
176	Material de Manutenção - Bacia (vaso) sanitária - branca	Unid	30	253,33	7.599,90
177	Material de Manutenção - Bacia (vaso) sanitária - branca com caixa acoplada	Unid	30	514,67	15.440,10
178	Material de Manutenção - Barra de ferro CA 50 1/2" - barra 12m	Unid	300	123,83	37.149,00
179	Material de Manutenção - Barra de ferro CA 50 1/4" - barra 12m	Unid	300	35,17	10.551,00
180	Material de Manutenção - Barra de ferro CA 50 3/8" - barra 12m	Unid	300	67,00	20.100,00
181	Material de Manutenção - Barra de ferro CA 50 4.2 mm - barra 12m	Unid	300	19,87	5.961,00
182	Material de Manutenção - Barra de ferro CA 50 5.0 mm -barra 12m	Unid	300	27,17	8.151,00
183	Material de Manutenção - Barra de ferro CA 50 5/16" - barra 12m	Unid	300	51,17	15.351,00
184	Material de Manutenção - Barra roscada 1/4 - Barra de 1 Metro	Unid	20	7,97	159,40
185	Material de Manutenção - Barra roscada 3/16 - Barra de 1 Metro	Unid	20	7,96	159,20
186	Material de Manutenção - Barra roscada 3/8 - Barra de 1 Metro	Unid	20	14,33	286,60
187	Material de Manutenção - Barra roscada 5/16 -Barra de 1 Metro	Unid	20	11,43	228,60
188	Material de Manutenção - Bico torneira metal 1/2x1/2	Unid	20	5,60	112,00
189	Material de Manutenção - Bico torneira metal 3/4x1/2	Unid	20	6,32	126,40
190	Material de Manutenção - Bico torneira plástico 1/2x1/2	Unid	20	3,37	67,40
191	Material de Manutenção - Braço chuveiro em Alumínio 30cm	Unid	10	12,92	129,20
192	Material de Manutenção - Braço chuveiro em Alumínio 40cm	Unid	10	14,25	142,50
193	Material de Manutenção - Braço chuveiro em PVC 30cm	Unid	100	11,67	1.167,00
194	Material de Manutenção - Braço chuveiro em PVC 40cm	Unid	20	13,10	262,00
195	Material de Manutenção - Cabo de enxada	Unid	100	15,77	1.577,00
196	Material de Manutenção - Cabo de machado	Unid	30	27,93	837,90
197	Material de Manutenção - Cabo de picareta	Unid	30	23,93	717,90
198	Material de Manutenção - Cadeado 20 mm	Unid	50	19,87	993,50
199	Material de Manutenção - Cadeado 25 mm	Unid	50	25,58	1.279,00
200	Material de Manutenção - Cadeado 30 mm	Unid	50	31,23	1.561,50
201	Material de Manutenção - Cadeado 35 mm	Unid	50	43,33	2.166,50
202	Material de Manutenção - Cadeado 40 mm	Unid	50	43,60	2.180,00
203	Material de Manutenção - Calha galvanizada corte 28 cm	M	250	48,60	12.150,00
204	Material de Manutenção - Câmara de ar para carrinho de mão	Unid	100	28,87	2.887,00
205	Material de Manutenção - Cantoneira em L 30 cm (para prateleira)	Unid	60	13,32	799,20
206	Material de Manutenção - Chapa galvanizada 20cm	M	100	33,07	3.307,00
207	Material de Manutenção - Chapa galvanizada 50cm	M	100	52,83	5.283,00
208	Material de Manutenção - Chuveiro plástico frio - 8"	Unid	5	36,67	183,35
209	Material de Manutenção - Cola branca p/ madeira - 1,0kg	Tb	5	47,17	235,85



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

210	Material de Manutenção - Cola juntas - Tubo 75gr	Tb	20	12,90	258,00
211	Material de Manutenção - Conector porcelana - 2 pólos	Unid	10	6,17	61,70
212	Material de Manutenção - Cone de sinalização PVC c Duas faixas Refletivas 075 cm	Unid	30	66,20	1.986,00
213	Material de Manutenção - Corante PVA líquido - bisnaga	Unid	50	6,15	307,50
214	Material de Manutenção - Corda de seda - 06mm	M	100	2,38	238,00
215	Material de Manutenção - Corda de seda - 08 mm	M	100	2,67	267,00
216	Material de Manutenção - Corda de seda - 10mm	M	200	3,42	684,00
217	Material de Manutenção - Corda de seda - 12mm	M	300	4,27	1.281,00
218	Material de Manutenção - Corrente soldada ferro e Aço - Zincada 04mm	M	50	19,58	979,00
219	Material de Manutenção - Corrente soldada ferro e Aço - Zincada 05mm	M	50	25,05	1.252,50
220	Material de Manutenção - Corrente soldada ferro e Aço - Zincada 06mm	M	50	33,80	1.690,00
221	Material de Manutenção - Corrente soldada ferro e Aço - Zincada 08mm	M	53	64,07	3.395,71
222	Material de Manutenção - Dobradiça cartela 3pç - 2"	Unid	10	11,37	113,70
223	Material de Manutenção - Dobradiça cartela 3pç - 2 1/2"	Unid	10	12,33	123,30
224	Material de Manutenção - Dobradiça cartela 3pç - 3"	Unid	10	15,17	151,70
225	Material de Manutenção - Dobradiça cartela 3pç - 3 1/2"	Unid	10	20,37	203,70
226	Material de Manutenção - Dobradiça cartela 3pç - 4"	Unid	10	23,80	238,00
227	Material de Manutenção - Dobradiça para madeira cromada 3x2 1/2"	Unid	30	15,00	450,00
228	Material de Manutenção - Dobradiça porteira - n.º1	Unid	10	21,33	213,30
229	Material de Manutenção - Dobradiça porteira - n.º2	Unid	10	29,90	299,00
230	Material de Manutenção - Dobradiça porteira - n.º3	Unid	10	37,53	375,30
231	Material de Manutenção - Dobradiça porteira - n.º5	Unid	10	54,50	545,00
232	Material de Manutenção - Fechadura inox de embutir - banheiro	Unid	30	66,20	1.986,00
233	Material de Manutenção - Fechadura inox de embutir - externa	Unid	30	75,50	2.265,00
234	Material de Manutenção - Fechadura inox de embutir - interna	Unid	30	66,87	2.006,10
235	Material de Manutenção - Fita de Sinalização zebra s/ Adesivo 70mmx 200mx70m	Rolo	30	22,53	675,90
236	Material de Manutenção - Grampo p/ cerca	kg	20	23,77	475,40
237	Material de Manutenção - Isolador Roldana 30x30mm plástico c/ prego	Unid	50	1,28	64,00
238	Material de Manutenção - Janela Basculante para banheiro 50x50 cm	Unid	50	126,33	6.316,50
239	Material de Manutenção - Janela Basculante para banheiro 60x80 cm	Unid	50	187,33	9.366,50
240	Material de Manutenção - Janela Basculante para banheiro 80x80 cm	Unid	50	226,67	11.333,50
241	Material de Manutenção - Janela Veneziana - 1,00x1,00	Unid	100	551,67	55.167,00
242	Material de Manutenção - Janela Veneziana - 1,00x1,20	Unid	100	603,67	60.367,00
243	Material de Manutenção - Janela Veneziana - 1,00x1,50	Unid	100	685,33	68.533,00
244	Material de Manutenção - Janela Vitrô correr - 1,00x1,00	Unid	50	356,00	17.800,00
245	Material de Manutenção - Janela Vitrô correr - 1,00x1,20	Unid	50	440,00	22.000,00
246	Material de Manutenção - Janela Vitrô correr - 1,00x1,50	Unid	50	485,00	24.250,00





## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

247	Material de Manutenção - Lavatório louça médio c/ coluna	Unid	20	277,33	5.546,60
248	Material de Manutenção - Lavatório louça pequeno s/ coluna	Unid	20	161,67	3.233,40
249	Material de Manutenção - Lixa d"água	Unid	50	2,79	139,50
250	Material de Manutenção - Lixa ferro	Unid	50	4,25	212,50
251	Material de Manutenção - Lixa massa	Unid	50	1,88	94,00
252	Material de Manutenção - Lona Plastica preta e Branca -largura 04 m	M	150	15,47	2.320,50
253	Material de Manutenção - Lona Plastica preta e Branca -largura 08 m	M	200	28,40	5.680,00
254	Material de Manutenção - Mangueira de jardim flexível em Silicone- 20mm	M	500	6,05	3.025,00
255	Material de Manutenção - Mangueira para gás normalizada - Mt	M	100	16,53	1.653,00
256	Material de Manutenção - Papeleira plástica p Banheiro- branca	Unid	10	34,33	343,30
257	Material de Manutenção - Parafuso bacia bucha 08	Unid	100	3,73	373,00
258	Material de Manutenção - Parafuso bacia bucha 10	Unid	100	4,42	442,00
259	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 3,2x16	Unid	100	0,21	21,00
260	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 3,2x25	Unid	100	0,29	29,00
261	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 3,5x20	Unid	100	0,33	33,00
262	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 3,5x30	Unid	100	0,37	37,00
263	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 3,8x30	Unid	100	0,39	39,00
264	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 4,8x40	Unid	100	0,53	53,00
265	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 4,8x50	Unid	100	0,60	60,00
266	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 4,8x65	Unid	100	0,71	71,00
267	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 4,8x75	Unid	100	0,84	84,00
268	Material de Manutenção - Parafuso de fenda - 5,5x65	Unid	100	0,99	99,00
269	Material de Manutenção - Parafuso francês 1/4 x 2	Unid	100	1,10	110,00
270	Material de Manutenção - Parafuso francês - 3/8x5,0	Unid	2000	4,37	8.740,00
271	Material de Manutenção - Parafuso francês - 5/16x3,0	Unid	100	2,10	210,00
272	Material de Manutenção - Parafuso francês - 5/16x4,0	Unid	100	2,55	255,00
273	Material de Manutenção - Parafuso francês - 5/16x5,0	Unid	100	3,07	307,00
274	Material de Manutenção - Parafuso francês - 5/16x6,0	Unid	100	3,53	353,00
275	Material de Manutenção - Parafuso sextavado soberba - 1/4x50	Unid	100	0,92	92,00
276	Material de Manutenção - Parafuso sextavado soberba - 1/4x75	Unid	100	1,27	127,00
277	Material de Manutenção - Parafuso sextavado soberba - 5/16x65	Unid	100	1,38	138,00
278	Material de Manutenção - Parafuso sextavado soberba - 5/16x75	Unid	100	1,67	167,00
279	Material de Manutenção - Parafuso telha c/arruelas	Unid	100	1,60	160,00
280	Material de Manutenção - Passafio 20m	Unid	10	31,20	312,00
281	Material de Manutenção - Pigmento em Pó (Xadrez) - 250g	Unid	20	18,60	372,00
282	Material de Manutenção - Pigmento em Pó (Xadrez) -500g	Unid	10	28,50	285,00
283	Material de Manutenção - Pneu para carrinho de mão	Unid	50	47,50	2.375,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

284	Material de Manutenção - Porta de Aço Veneziana com 2,10m - 0,80 cm	Unid	50	595,00	29.750,00
285	Material de Manutenção - Porta de Aço Veneziana com 2,10m - 0,90 cm	Unid	40	681,33	27.253,20
286	Material de Manutenção - Porta mista de aço com basculante - 0,80 cm	Unid	30	591,67	17.750,10
287	Material de Manutenção - Porta mista de aço com basculante - 0,90 cm	Unid	30	642,00	19.260,00
288	Material de Manutenção - Porta sanfonada - 0,70 cm	Unid	20	169,33	3.386,60
289	Material de Manutenção - Pregos 10x10	Kg	30	41,87	1.256,10
290	Material de Manutenção - Pregos 12x12	Kg	40	32,17	1.286,80
291	Material de Manutenção - Pregos 15x15	Kg	100	26,17	2.617,00
292	Material de Manutenção - Pregos 17x21	Kg	50	22,50	1.125,00
293	Material de Manutenção - Pregos 17x27	Kg	100	22,50	2.250,00
294	Material de Manutenção - Pregos 18x30	Kg	100	22,50	2.250,00
295	Material de Manutenção - Pregos 18x30 de 02 cabeças	Kg	100	31,23	3.123,00
296	Material de Manutenção - Pregos 19x36	Kg	100	22,50	2.250,00
297	Material de Manutenção - Pregos 20x30	Kg	80	22,50	1.800,00
298	Material de Manutenção - Pregos 22x42	Kg	10	24,17	241,70
299	Material de Manutenção - Pregos 25x72	Kg	10	31,83	318,30
300	Material de Manutenção - Pregos de Aço 17x21	Kg	5	26,20	131,00
301	Material de Manutenção - Pregos telheiro 18x30	Kg	5	36,17	180,85
302	Material de Manutenção - Pregos telheiro 18x36	Kg	5	35,53	177,65
303	Material de Manutenção - Rebite de Repucho em Alumínio nº 312	Unid	200	0,24	48,00
304	Material de Manutenção - Rebite de Repucho em Alumínio nº 412	Unid	200	0,29	58,00
305	Material de Manutenção - Rebite de Repucho em Alumínio nº 512	Unid	200	0,35	70,00
306	Material de Manutenção - Rebite de Repucho em Alumínio nº 612	Unid	200	0,43	86,00
307	Material de Manutenção - Rebite de Repucho em Alumínio nº 614	Unid	200	0,52	104,00
308	Material de Manutenção - Regulador (registro) gás	Unid	50	39,17	1.958,50
309	Material de Manutenção - Rejunte branco - 1 kg	Kg	80	10,38	830,40
310	Material de Manutenção - Rejunte cores - 1kg	Kg	100	10,40	1.040,00
311	Material de Manutenção - Reparo para Caixa Acomplada (conj.)	Unid	20	160,00	3.200,00
312	Material de Manutenção - Roda de carrinho - simples	Unid	20	49,17	983,40
313	Material de Manutenção - Roda de carrinho completa	Unid	20	117,00	2.340,00
314	Material de Manutenção - Silicone Incolor - tubo 280g	Unid	50	25,90	1.295,00
315	Material de Manutenção - Tela arame mangueirão - 1,5m - rolo com 50 m	Rolo	20	1.238,33	24.766,60
316	Material de Manutenção - Tela arame viveiro - 1m	M	100	13,50	1.350,00
317	Material de Manutenção - Trelissa H8, 6 metro	Unid	100	56,50	5.650,00
318	Material de Manutenção - Veda rosca - 19mmx50 m	Unid	100	8,93	893,00
319	Material Elétrico - Beijamim de 03 Furos	Unid	50	8,37	418,50
320	Material Elétrico - Bocal de Louça	Unid	1000	6,11	6.110,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

321	Material Elétrico - Bocal de Plástico	Unid	100	4,97	497,00
322	Material Elétrico - Caixa de Luz em PVC p Lage Regulavel	Unid	100	12,37	1.237,00
323	Material Elétrico - Caixa de luz - Parede - 2x4	Unid	500	5,72	2.860,00
324	Material Elétrico - Caixa de luz -parede - 4x4	Unid	200	3,93	786,00
325	Material Elétrico - Caixa de padrão bifásica - CM2	Unid	4	179,97	719,88
326	Material Elétrico - Caixa de padrão monofásica - CM1	Unid	4	196,00	784,00
327	Material Elétrico - Caixa de passagem 15x15	Unid	10	80,53	805,30
328	Material Elétrico - Caixa de passagem 20x20	Unid	10	44,83	448,30
329	Material Elétrico - Canaleta PVC dupla	metro	500	22,20	11.100,00
330	Material Elétrico - Canaleta PVC individual	metro	400	11,67	4.668,00
331	Material Elétrico - Conector de Cabo 10mm	Unid	100	13,33	1.333,00
332	Material Elétrico - Conector Porcelana Bipolar fio 06mm	Unid	50	8,05	402,50
333	Material Elétrico - Disjuntor unipolar - 10a	Unid	20	12,80	256,00
334	Material Elétrico - Disjuntor unipolar - 15a 16	Unid	20	16,30	326,00
335	Material Elétrico - Disjuntor unipolar - 20a	Unid	20	17,37	347,40
336	Material Elétrico - Disjuntor unipolar - 25a	Unid	20	19,03	380,60
337	Material Elétrico - Disjuntor unipolar - 40a	Unid	20	23,50	470,00
338	Material Elétrico - Ducha 127v 4600W	Unid	20	78,50	1.570,00
339	Material Elétrico - Ducha 220v 5400 W	Unid	20	79,83	1.596,60
340	Material Elétrico - Eletrodo para Solda 2,5mm x350mm	KG	20	37,50	750,00
341	Material Elétrico - Eletrodo para Solda 3,25mm x 350mm	KG	20	36,20	724,00
342	Material Elétrico - Fio/cabo 10mm²	M	2000	11,77	23.540,00
343	Material Elétrico - Fio/cabo 1,5mm²	M	1500	1,83	2.745,00
344	Material Elétrico - Fio/cabo 2,5 mm²	M	1000	2,55	2.550,00
345	Material Elétrico - Fio/cabo 4,0mm²	M	1500	4,30	6.450,00
346	Material Elétrico - Fio/cabo 6,0mm²	M	1000	6,82	6.820,00
347	Material Elétrico - Fio paralelo - 2x0,75mm²	M	200	2,97	594,00
348	Material Elétrico - Fio paralelo - 2x1,00mm²	M	200	2,37	474,00
349	Material Elétrico - Fio paralelo - 2x1,50mm²	M	300	3,48	1.044,00
350	Material Elétrico - Fio paralelo - 2x2,50mm²	M	400	5,62	2.248,00
351	Material Elétrico - Fio paralelo - 2x4,00mm²	M	500	6,82	3.410,00
352	Material Elétrico - Fita isolante - 19mmx05m	Unid	50	4,03	201,50
353	Material Elétrico - Fita isolante - 19mmx10m	Unid	50	6,33	316,50
354	Material Elétrico - Fita isolante - 19mmx20m	Unid	100	10,87	1.087,00
355	Material Elétrico - Interruptor embutir - 01 tecla c/ tomada	Unid	100	14,63	1.463,00
356	Material Elétrico - Interruptor embutir - 02 teclas	Unid	100	14,83	1.483,00
357	Material Elétrico - Interruptor embutir - 02 tecla + tomada	Unid	100	20,07	2.007,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

358	Material Elétrico - Interruptor embutir paralelo - 01 tecla	Unid	100	10,53	1.053,00
359	Material Elétrico - Interruptor externo - 01 tecla	Unid	100	6,75	675,00
360	Material Elétrico - Interruptor externo p/canaleta - 01 c/tomada	Unid	100	14,33	1.433,00
361	Material Elétrico - Interruptor externo p/canaleta - 01 tecla	Unid	100	10,08	1.008,00
362	Material Elétrico - Interruptor simples - 01 tecla	Unid	100	8,58	858,00
363	Material Elétrico - Lâmpada led compacta 15W	Unid	300	13,90	4.170,00
364	Material Elétrico - Padrão bifásico - 4,5m	Unid	10	1.443,33	14.433,30
365	Material Elétrico - Padrão bifásico - 7,5m	Unid	10	1.960,00	19.600,00
366	Material Elétrico - Padrão monofásico 2 caixas - 4,5m	Unid	10	1.150,00	11.500,00
367	Material Elétrico - Padrão monofásico 2 caixas - 7,0m	Unid	10	1.505,00	15.050,00
368	Material Elétrico - Padrão monofásico - 4,5m	Unid	10	853,33	8.533,30
369	Material Elétrico - Padrão monofásico - 7,5m	Unid	10	1.240,00	12.400,00
370	Material Elétrico - Paflon com Bocal de Louça Branco	Unid	100	9,23	923,00
371	Material Elétrico - Quadro de distribuição - 03 chaves	Unid	10	34,07	340,70
372	Material Elétrico - Quadro de distribuição - 06 chaves	Unid	20	48,50	970,00
373	Material Elétrico - Quadro de distribuição - 12 chaves	Unid	10	88,00	880,00
374	Material Elétrico - Roldana de Porcelana Isoladora rex	Unid	50	15,73	786,50
375	Material Elétrico - Terminal p/ cabo 16mm	Unid	20	8,63	172,60
376	Material Elétrico - Terminal p/ cabo - 25mm	Unid	20	10,98	219,60
377	Material Elétrico - Tubo corrugado 1/2" - 50m	Unid	20	76,67	1.533,40
378	Material Elétrico - Tubo corrugado 1" - 50m	Unid	5	131,00	655,00
379	Material Elétrico - Tubo corrugado 3/4" - 50m	Unid	20	87,67	1.753,40
380	Material Hidráulico - Adaptador Polietileno - 1"	Unid	200	3,65	730,00
381	Material Hidráulico - Adaptador Polietileno - 1/2	Unid	200	2,17	434,00
382	Material Hidráulico - Adaptador Polietileno - 2"	Unid	100	6,93	693,00
383	Material Hidráulico - Adaptador Polietileno - 3/4	Unid	200	2,75	550,00
384	Material Hidráulico - Adaptador PVC - 20mm	Unid	200	2,05	410,00
385	Material Hidráulico - Adaptador PVC - 25mm	Unid	200	2,52	504,00
386	Material Hidráulico - Adaptador PVC - 32mm	Unid	200	4,12	824,00
387	Material Hidráulico - Adaptador pvc - 40 mm	Unid	200	7,46	1.492,00
388	Material Hidráulico - Adaptador pvc - 50mm	Unid	200	8,08	1.616,00
389	Material Hidráulico - Adaptador pvc - 60mm	Unid	200	30,58	6.116,00
390	Material Hidráulico - Adesivo epóxi - 100g	Tb	20	15,87	317,40
391	Material Hidráulico - Adesivo Plastico Incolor p/ PVC - Frasco 175g	Fr	50	22,95	1.147,50
392	Material Hidráulico - Anel borracha - 40mm	Unid	30	2,55	76,50
393	Material Hidráulico - Anel borracha - 50mm	Unid	30	2,97	89,10
394	Material Hidráulico - Anel borracha -75mm	Unid	30	4,18	125,40





## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

395	Material Hidráulico - Bóia para Caixa D"agua 1/2"	Unid	20	14,42	288,40
396	Material Hidráulico - Bóia para Caixa D"agua 3/4"	Unid	20	15,43	308,60
397	Material Hidráulico - Bucha plástica p/ parafuso - 05mm	Unid	1000	0,15	150,00
398	Material Hidráulico - Bucha plástica p/ parafuso - 06mm	Unid	1000	0,19	190,00
399	Material Hidráulico - Bucha plástica p/ parafuso - 08mm	Unid	1000	0,24	240,00
400	Material Hidráulico - Bucha plástica p/ parafuso - 10mm	Unid	1000	0,28	280,00
401	Material Hidráulico - Bucha plástica p/ parafuso - 12mm	Unid	1000	0,37	370,00
402	Material Hidráulico - Bucha redução PVC curta - 25x20mm	Unid	200	1,48	296,00
403	Material Hidráulico - Bucha redução PVC curta - 32x25mm	Unid	200	2,18	436,00
404	Material Hidráulico - Bucha redução PVC curta - 40x32mm	Unid	200	3,92	784,00
405	Material Hidráulico - Bucha redução PVC curta - 50x40mm	Unid	200	4,52	904,00
406	Material Hidráulico - Bucha redução PVC curta - 60x50mm	Unid	150	15,12	2.268,00
407	Material Hidráulico - Bucha redução PVC longa - 25x20mm	Unid	200	2,90	580,00
408	Material Hidráulico - Bucha roscável - 25x20mm	Unid	400	2,62	1.048,00
409	Material Hidráulico - Bucha roscável - 32x25mm	Unid	400	3,68	1.472,00
410	Material Hidráulico - Bucha roscável - 40x32mm	Unid	400	6,85	2.740,00
411	Material Hidráulico - Caixa d'água de plástico c/tampa - 1000 litros	Unid	10	496,67	4.966,70
412	Material Hidráulico - Caixa d'água de plástico c/tampa - 100 litros	Unid	30	239,17	7.175,10
413	Material Hidráulico - Caixa d'água de plástico c/tampa - 250 litros	Unid	50	333,67	16.683,50
414	Material Hidráulico - Caixa d'água de plástico c/tampa - 310 litros	Unid	50	345,33	17.266,50
415	Material Hidráulico - Caixa d'água de plástico c/tampa - 500 litros	Unid	15	370,33	5.554,95
416	Material Hidráulico - Caixa de gordura - 150 x 75mm	Unid	15	111,33	1.669,95
417	Material Hidráulico - Caixa de gordura - 172mmx 50mm	Unid	15	110,00	1.650,00
418	Material Hidráulico - Caixa descarga - branca - 06 litros	Unid	20	55,17	1.103,40
419	Material Hidráulico - Caixa descarga - branca - 09 litros	Unid	20	64,67	1.293,40
420	Material Hidráulico - Caixa sifonada qua. Br. 100x100x50mm - grelha de aluminio	Unid	30	48,00	1.440,00
421	Material Hidráulico - Cap PVC esgoto - 100mm	Unid	20	11,73	234,60
422	Material Hidráulico - Cap PVC esgoto - 150mm	Unid	20	59,17	1.183,40
423	Material Hidráulico - Cap PVC esgoto - 40mm	Unid	5	3,53	17,65
424	Material Hidráulico - Cap PVC esgoto - 50mm	Unid	5	6,32	31,60
425	Material Hidráulico - Cap PVC esgoto - 75mm	Unid	10	11,40	114,00
426	Material Hidráulico - Cap PVC Roscável - 20mm	Unid	20	2,22	44,40
427	Material Hidráulico - Cap PVC Roscável - 25mm	Unid	20	2,83	56,60
428	Material Hidráulico - Curva esgoto longa90º - 100mm	Unid	300	67,17	20.151,00
429	Material Hidráulico - Curva esgoto longa 90º - 40mm	Unid	300	10,15	3.045,00
430	Material Hidráulico - Curva esgoto longa 90º - 50mm	Unid	300	17,43	5.229,00
431	Material Hidráulico - Curva esgoto longa90º - 75mm	Unid	300	57,67	17.301,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

432	Material Hidráulico - Engate PVC NBR 15491 - 30cm ( Rabicho)	Unid	15	8,62	129,30
433	Material Hidráulico - Engate PVC NBR 15491 - 40cm (Rabicho)	Unid	20	9,60	192,00
434	Material Hidráulico - Engate PVC NBR 15491 - 50cm (Rabicho)	Unid	20	11,28	225,60
435	Material Hidráulico - Engate Rápido p Mangueira de 20mm	Unid	10	6,43	64,30
436	Material Hidráulico - Engate Rápido p Mangueira de 25mm	Unid	10	8,75	87,50
437	Material Hidráulico - Flange PVC Marron 20mm	Unid	40	14,23	569,20
438	Material Hidráulico - Flange PVC Marron 25 mm	Unid	40	15,87	634,80
439	Material Hidráulico - Flange PVC Marron 32 mm	Unid	40	24,53	981,20
440	Material Hidráulico - Flange PVC Marron 40 mm	Unid	40	28,83	1.153,20
441	Material Hidráulico - Flange PVC Marron 50 mm	Unid	40	29,53	1.181,20
442	Material Hidráulico - Flange PVC Marron 60 mm	Unid	40	55,63	2.225,20
443	Material Hidráulico - Joelho azul - 25mm	Unid.	20	8,82	176,40
444	Material Hidráulico - Joelho azul - 25mm x 20mm	Unid.	20	8,72	174,40
445	Material Hidráulico - Joelho azul de cola e rosca de 1/2	Unid.	30	7,68	230,40
446	Material Hidráulico - Joelho c/ rosca polietileno - 1"	Unid.	30	5,08	152,40
447	Material Hidráulico - Joelho c/ rosca polietileno - 1" 1/2	Unid.	50	15,05	752,50
448	Material Hidráulico - Joelho c/ rosca polietileno - 2"	Unid.	50	25,27	1.263,50
449	Material Hidráulico - Joelho c/ rosca polietileno - 3/4	Unid.	30	3,00	90,00
450	Material Hidráulico - Joelho duplo polietileno - 1/2	Unid.	30	2,55	76,50
451	Material Hidráulico - Joelho duplo polietileno - 3/4	Unid.	30	3,05	91,50
452	Material Hidráulico - Joelho esgoto 45º - 100mm - NBR 5688	Unid	200	10,85	2.170,00
453	Material Hidráulico - Joelho esgoto 45º - 150mm - NBR 5688	Unid	200	74,33	14.866,00
454	Material Hidráulico - Joelho esgoto 45º - 200mm - NBR 5688	Unid	100	130,00	13.000,00
455	Material Hidráulico - Joelho esgoto 45º - 40mm - NBR 5688	Unid	100	2,85	285,00
456	Material Hidráulico - Joelho esgoto 45º - 50mm - NBR 5688	Unid	100	4,60	460,00
457	Material Hidráulico - Joelho esgoto 45º -75mm - NBR 5688	Unid	100	10,77	1.077,00
458	Material Hidráulico - Joelho esgoto 90º - 100mm - NBR 5688	Unid	400	9,35	3.740,00
459	Material Hidráulico - Joelho esgoto 90º - 150mm - NBR 5688	Unid	300	77,50	23.250,00
460	Material Hidráulico - Joelho esgoto 90º - 200mm - NBR 5688	Unid	200	155,00	31.000,00
461	Material Hidráulico - Joelho esgoto 90º - 40mm - NBR 5688	Unid	150	2,10	315,00
462	Material Hidráulico - Joelho esgoto 90º - 50mm - NBR 5688	Unid	150	3,17	475,50
463	Material Hidráulico - Joelho esgoto 90º -75mm - NBR 5688	Unid	100	9,35	935,00
464	Material Hidráulico - Joelho PVC Roscável - 20mm	Unid	30	2,43	72,90
465	Material Hidráulico - Joelho PVC Roscável - 25mm	Unid	30	3,20	96,00
466	Material Hidráulico - Joelho soldável 90º - 20mm	Unid	300	1,14	342,00
467	Material Hidráulico - Joelho soldável 90º - 25mm	Unid	200	1,36	272,00
468	Material Hidráulico - Joelho soldável 90º - 32mm	Unid	150	3,05	457,50



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

469	Material Hidráulico - Joelho soldável 90° - 40mm	Unid	150	6,40	960,00
470	Material Hidráulico - Joelho soldável 90° - 50mm	Unid	150	6,98	1.047,00
471	Material Hidráulico - Joelho soldável 90° - 60 mm	Unid	150	36,83	5.524,50
472	Material Hidráulico - Junção simples(Y) - 040x040mm	Unid.	30	5,50	165,00
473	Material Hidráulico - Junção simples(Y) - 050x050mm	Unid.	30	11,67	350,10
474	Material Hidráulico - Junção simples(Y) - 075x075mm	Unid.	30	29,20	876,00
475	Material Hidráulico - Junção simples(Y) - 100x050mm	Unid.	30	21,70	651,00
476	Material Hidráulico - Junção simples(Y) - 100x075mm	Unid.	30	30,33	909,90
477	Material Hidráulico - Junção simples(Y) - 100x100mm	Unid.	100	27,83	2.783,00
478	Material Hidráulico - Luva cola e rosca 20mm	Unid.	300	2,75	825,00
479	Material Hidráulico - Luva cola e rosca 25mm	Unid.	200	3,12	624,00
480	Material Hidráulico - Luva cola e rosca 32mm	Unid.	200	8,33	1.666,00
481	Material Hidráulico - Luva cola e rosca 50mm	Unid.	200	22,60	4.520,00
482	Material Hidráulico - Luva de correr - 20mm, PVC, NBR 5548	Unid.	400	17,00	6.800,00
483	Material Hidráulico - Luva de correr - 25mm, PVC, NBR 5548	Unid.	100	18,83	1.883,00
484	Material Hidráulico - Luva de correr - 32mm, PVC, NBR 5548	Unid.	300	30,13	9.039,00
485	Material Hidráulico - Luva de correr - 50mm, PVC, NBR 5548	Unid.	200	40,73	8.146,00
486	Material Hidráulico - Luva de correr - 60mm, PVC, NBR 5548	Unid.	150	48,00	7.200,00
487	Material Hidráulico - Luva esgoto 100 mm	Unid.	300	26,18	7.854,00
488	Material Hidráulico - Luva esgoto 40 mm	Unid.	100	4,31	431,00
489	Material Hidráulico - Luva esgoto 50 mm	Unid.	100	3,72	372,00
490	Material Hidráulico - Luva esgoto 75 mm	Unid.	100	7,02	702,00
491	Material Hidráulico - Luva PVC de correr com boracha 100 mm	Unid.	200	21,57	4.314,00
492	Material Hidráulico - Luva PVC de correr com boracha 150 mm	Unid.	80	39,57	3.165,60
493	Material Hidráulico - Luva roscável 25mm	Unid.	80	20,95	1.676,00
494	Material Hidráulico - Luva roscável 25mm x 20mm	Unid.	50	6,53	326,50
495	Material Hidráulico - Luva soldável - 20mm	Unid.	400	1,10	440,00
496	Material Hidráulico - Luva soldável - 25mm	Unid.	300	1,27	381,00
497	Material Hidráulico - Luva soldável - 32mm	Unid.	400	3,17	1.268,00
498	Material Hidráulico - Luva soldável - 50mm	Unid.	150	6,38	957,00
499	Material Hidráulico - Luva soldável - 60mm	Unid.	150	21,17	3.175,50
500	Material Hidráulico - Mangueira cristal de silicone 1/4	M	300	3,68	1.104,00
501	Material Hidráulico - Mangueira para Jardim 20mm	M	100	5,42	542,00
502	Material Hidráulico - Mangueira para Jardim de silicone 20mm	M	200	7,33	1.466,00
503	Material Hidráulico - Mangueira polietileno - 1" 1/2 - rolo com 100 metros (selo amarelo)	Rolo	200	638,67	127.734,00
504	Material Hidráulico - Mangueira polietileno 1/2 - rolo com 100 metros (selo amarelo)	Rolo	200	159,33	31.866,00
505	Material Hidráulico - Mangueira polietileno - 1/2 - rolo com 100 metros ( selo vermelho)	Rolo	300	148,33	44.499,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

506	Material Hidráulico - Mangueira polietileno - 1" - rolo com 100 metros (selo amarelo)	Rolo	400	321,67	128.668,00
507	Material Hidráulico - Mangueira polietileno - 1" - rolo com 100 metros (selo vermelho)	Rolo	400	270,33	108.132,00
508	Material Hidráulico - Mangueira polietileno 2" - rolo com 100 metros (selo amarelo)	Rolo	200	885,00	177.000,00
509	Material Hidráulico - Mangueira polietileno 3/4 - rolo com 100 metros (selo amarelo)	Rolo	300	210,00	63.000,00
510	Material Hidráulico - Mangueira polietileno - 3/4 - rolo com 100 metros (selo vermelho)	Rolo	300	198,33	59.499,00
511	Material Hidráulico - Nipel roscável 1/2	Unid	100	1,33	133,00
512	Material Hidráulico - Nipel roscável 3/4	Unid	100	1,90	190,00
513	Material Hidráulico - Ralo quadrado 100mm - saída lateral	Unid	20	16,60	332,00
514	Material Hidráulico - Registro PVC rosca externa - 1/2	Unid	200	14,27	2.854,00
515	Material Hidráulico - Registro PVC rosca externa - 3/4	Unid	200	16,37	3.274,00
516	Material Hidráulico - Registro PVC rosca interna - 1/2	Unid	200	14,52	2.904,00
517	Material Hidráulico - Registro PVC soldável - 20mm	Unid	200	10,10	2.020,00
518	Material Hidráulico - Registro PVC soldável - 25mm	Unid	200	12,07	2.414,00
519	Material Hidráulico - Registro PVC soldável - 32mm	Unid	200	25,20	5.040,00
520	Material Hidráulico - Registro PVC soldável - 50mm	Unid	200	33,17	6.634,00
521	Material Hidráulico - Registro PVC soldável - 60mm	Unid	200	71,33	14.266,00
522	Material Hidráulico - Sifão extensível universal 3 em 1 PVC	Unid	100	17,50	1.750,00
523	Material Hidráulico - Tee azul - 20mmx1/2	Unid	30	9,73	291,90
524	Material Hidráulico - Tee azul - 25mmx1/2	Unid	30	11,03	330,90
525	Material Hidráulico - Tee azul - 25mmx3/4	Unid	30	11,07	332,10
526	Material Hidráulico - Tee esgoto - 040x040mm	Unid	50	4,63	231,50
527	Material Hidráulico - Tee esgoto - 050x050mm	Unid	50	7,07	353,50
528	Material Hidráulico - Tee esgoto - 075x050mm	Unid	50	15,20	760,00
529	Material Hidráulico - Tee esgoto - 075x075mm	Unid	50	9,83	491,50
530	Material Hidráulico - Tee esgoto - 100x050mm	Unid	50	15,50	775,00
531	Material Hidráulico - Tee esgoto - 100x075mm	Unid	50	18,17	908,50
532	Material Hidráulico - Tee esgoto - 100x100mm	Unid	200	16,53	3.306,00
533	Material Hidráulico - Tee esgoto - 150 x 100 mm	Unid	200	69,67	13.934,00
534	Material Hidráulico - Tee misto - 20mmx20mm	Unid	30	3,43	102,90
535	Material Hidráulico - Tee misto - 25mmx20mm	Unid	30	4,23	126,90
536	Material Hidráulico - Tee misto - 25mmx25 mm	Unid	30	4,43	132,90
537	Material Hidráulico - Tee polietileno - 1"	Unid	30	4,67	140,10
538	Material Hidráulico - Tee polietileno - 1 1/2"	Unid	20	10,93	218,60
539	Material Hidráulico - Tee polietileno - 1/2"	Unid	20	2,23	44,60
540	Material Hidráulico - Tee polietileno - 2"	Unid	20	22,00	440,00
541	Material Hidráulico - Tee polietileno - 3/4"	Unid	20	2,73	54,60
542	Material Hidráulico - Tee polietileno triplo - 1/2"	Unid	20	2,25	45,00



## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

543	Material Hidráulico - Tee polietileno triplo - 3/4"	Unid	20	2,77	55,40
544	Material Hidráulico - Tee roscável 20mm	Unid	30	4,02	120,60
545	Material Hidráulico - Tee roscável 25mm	Unid	30	4,87	146,10
546	Material Hidráulico - Tee soldável - 20mm - PVC marron NBR 5648	Unid	300	1,56	468,00
547	Material Hidráulico - Tee soldável - 25mm - PVC marron NBR 5648	Unid	300	1,82	546,00
548	Material Hidráulico - Tee soldável 25x20mm - PVC marron NBR 5648	Unid	100	2,77	277,00
549	Material Hidráulico - Tee soldável - 32mm - PVC marron NBR 5648	Unid	300	6,43	1.929,00
550	Material Hidráulico - Tee soldável - 50mm - PVC marron NBR 5648	Unid	200	12,37	2.474,00
551	Material Hidráulico - Tee soldável - 50mmx25mm -PVC marron NBR 5648	Unid	150	12,67	1.900,50
552	Material Hidráulico - Tee soldável - 60mm - PVC marron NBR 5648	Unid	200	40,33	8.066,00
553	Material Hidráulico - Torneira de lavatório cromada	Unid	30	69,10	2.073,00
554	Material Hidráulico - Torneira de lavatório de plástico	Unid	50	22,57	1.128,50
555	Material Hidráulico - Torneira de pia (cromada)	Unid	80	74,00	5.920,00
556	Material Hidráulico - Torneira de pia (cromada) longa	Unid	80	80,67	6.453,60
557	Material Hidráulico - Torneira de pia de (plástico)	Unid	100	14,10	1.410,00
558	Material Hidráulico - Torneira de pia de (plástico) longa	Unid	80	11,20	896,00
559	Material Hidráulico - Torneira de Quintal Cromada	Unid	50	41,17	2.058,50
560	Material Hidráulico - Torneira de Quintal de Plastico	Unid	50	5,77	288,50
561	Material Hidráulico - Tubo PVC de 20 mm x 6 m marron NBR 5648	Unid	400	22,17	8.868,00
562	Material Hidráulico - Tubo PVC de 25 mm x 6 m marron NBR 5648	Unid	400	25,63	10.252,00
563	Material Hidráulico - Tubo PVC de 32 mm x 6 m marron NBR 5648	Unid	400	58,33	23.332,00
564	Material Hidráulico - Tubo PVC de 40 mm x 6 m marron NBR 5648	Unid	400	80,33	32.132,00
565	Material Hidráulico - Tubo PVC de 50 mm x 6 m marron NBR 5648	Unid	400	96,33	38.532,00
566	Material Hidráulico - Tubo PVC de 60 mm x 6 m marron NBR 5648	Unid	400	196,67	78.668,00
567	Material Hidráulico - Tubo PVC de 75 mm x 6 m marron NBR 5648	Unid	300	323,33	96.999,00
568	Material Hidráulico - Tubo PVC p/ <b>esgoto de 100</b> mm x 6 m NBR 5688 (DN=100 - DE=101,6 - Espessura=1,8 - B=55 ).	Unid	700	96,17	67.319,00
569	Material Hidráulico - Tubo PVC p/ <b>esgoto de 150</b> mm x 6 m NBR 5688 ( DN= 150- DE=150 - Espessura=2,8 - B=73 ).	Unid	700	278,17	194.719,00
570	Material Hidráulico - Tubo PVC p/ <b>esgoto de 200</b> mm x 6 m NBR 5688 ( Espessura=2,6 - B=150MM ).	Unid	80	489,00	39.120,00
571	Material Hidráulico - Tubo PVC p/ <b>esgoto de 40</b> mm x 6 m NBR 5688 ( DN= 40 - DE=40 - Espessura=1,2 - B=26 ).	Unid	80	44,33	3.546,40
572	Material Hidráulico - Tubo PVC p/ <b>esgoto de 50</b> mm x 6 m NBR 5688 ( DN=50 - DE=50,7 Espessura=1,6 - B= 42 ).	Unid	80	64,83	5.186,40
573	Material Hidráulico - Tubo PVC p/ <b>esgoto de 75</b> mm x 6 m NBR 5688 ( DN=75 - DE=75,5 - Espessura=1,7 - B=48 ).	Unid	80	97,00	7.760,00
574	Material Hidráulico - União de Cola em PVC de 20mm	Unid	100	10,05	1.005,00
575	Material Hidráulico - União de Cola em PVC de 25mm	Unid	100	11,07	1.107,00
576	Material Hidráulico - União Emenda Mangueira Polietileno - 1"	Unid	300	3,58	1.074,00
577	Material Hidráulico - União Emenda Mangueira Polietileno - 1/2"	Unid	300	1,67	501,00
578	Material Hidráulico - União Emenda Mangueira Polietileno - 1"x3/4"	Unid	100		





## Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

				3,13	313,00
579	Material Hidráulico - União Emenda Mangueira Polietileno - 2"	Unid	100	5,68	568,00
580	Material Hidráulico - União Emenda Mangueira Polietileno - 3/4"	Unid	200	2,13	426,00
581	Material Hidráulico - União Emenda Mangueira Polietileno - 3/4"x1/2"	Unid	100	2,00	200,00
582	Material Hidráulico - Válvula PVC p/ lavatório	Unid	80	6,87	549,60
583	Material Hidráulico - Válvula PVC p/ pia	Unid	80	6,07	485,60
584	Material Hidráulico - Válvula PVC p/ tanque	Unid	80	6,62	529,60
585	Material Hidráulico - Veda rosca - 19mmx10m	Unid	30	4,33	129,90
586	Material Hidráulico - Veda rosca - 19mmx50m	Unid	100	10,25	1.025,00
587	Material Pintura - Água raz - 1,0 litros	Lata	30	26,43	792,90
588	Material Pintura - Broxa p/ pintura - quadrada	Unid	25	13,38	334,50
589	Material Pintura - Massa corrida acrílica 18 lts	Unid	20	101,93	2.038,60
590	Material Pintura - Massa corrida acrílica - 3,6 litros	Unid	30	46,23	1.386,90
591	Material Pintura - Massa plástica - 1 kg	Kg	5	29,27	146,35
592	Material Pintura - Massa plástica - 400 g	Unid	10	17,35	173,50
593	Material Pintura - Rolo de espuma 23 cm	Unid	20	17,17	343,40
594	Material Pintura - Rolo de espuma c/ cabo de 15 cm	Unid	20	15,77	315,40
595	Material Pintura - Rolo de espuma c/ cabo de 23 cm	Unid	20	25,83	516,60
596	Material Pintura - Rolo de espuma c/ cabo de 5 cm	Unid	20	6,20	124,00
597	Material Pintura - Rolo de espuma c/ cabo de 9 cm	Unid	20	7,63	152,60
598	Material Pintura - Rolo de lâ 23 cm	Unid	30	19,37	581,10
599	Material Pintura - Rolo de lâ alta - 23cm	Unid	20	52,50	1.050,00
600	Material Pintura - Rolo de lâ anti-gota - 09cm	Unid	30	17,77	533,10
601	Material Pintura - Rolo de lâ anti-gota - 23cm	Unid	30	21,83	654,90
602	Material Pintura - Rolo de lâ c/ cabo 15 cm	Unid	20	18,52	370,40
603	Material Pintura - Rolo de lâ c/ cabo 23cm	Unid	20	26,07	521,40
604	Material Pintura - Rolo de lâ c/ cabo 9 cm	Unid	20	15,05	301,00
605	Material Pintura - Selador acrílico - Lata 3,6 ml	Unid	10	45,77	457,70
606	Material Pintura - Selador Lata 18 lts	Unid	5	115,17	575,85
607	Material Pintura - Suporte p/ rolo - 23cm	Unid	15	11,07	166,05
608	Material Pintura - Thinner -1 litros	Unid	25	24,37	609,25
609	Material Pintura - Tinta cerâmica - 3,6 litros	Unid	15	153,33	2.299,95
610	Material Pintura - Tinta esmalte brilho - 3,6 litros	Unid	25	146,67	3.666,75
611	Material Pintura - Tinta látex - Lata 18 litros 2ª Linha	Unid	35	224,50	7.857,50
612	Material Pintura - Tinta látex - Lata 3,6 litros	Unid	50	70,60	3.530,00
613	Material Pintura - Tinta para azulejo - Lata 3,6 litros	Unid	30	401,00	12.030,00
614	Material Pintura - Tinta piso - Lata 3,6 litros	Unid	25	127,33	3.183,25



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

615	Material Pintura - Tinta piso - Latas 18 litros	Unid	20	376,33	7.526,60
616	Material Pintura - Tinta Spray metálico - 270g	Unid	20	27,90	558,00
617	Material Pintura - Tinta Spray sintético - 270g	Unid	20	22,40	448,00
618	Material Pintura - Trincha p/ pintura - 1,0"	Unid	10	4,93	49,30
619	Material Pintura - Trincha p/ pintura - 1/2"	Unid	10	3,15	31,50
620	Material Pintura - Trincha p/ pintura - 1,5"	Unid	10	6,30	63,00
621	Material Pintura - Trincha p/ pintura - 2,0"	Unid	10	7,92	79,20
622	Material Pintura - Trincha p/ pintura - 2,5"	Unid	10	9,80	98,00
623	Material Pintura - Trincha p/ pintura - 3,0"	Unid	10	13,53	135,30
624	Material Pintura - Trincha p/ pintura - 3/4"	Unid	10	5,00	50,00
625	Material Pintura - Verniz incolor - Lata 3,6 litros	Unid	20	122,33	2.446,60
626	Material Pintura - Verniz mogno - Lata 3,6 litros	Unid	20	128,67	2.573,40
627	Material Pintura - Zarcão cinza - Lata 3,6 litros	Unid	20	129,67	2.593,40
628	Telhas - Telha de emboque estreita	Unid	500	3,65	1.825,00
629	Telhas - Telha de emboque larga	Unid	500	3,98	1.990,00
630	Telhas - Telha de fibrocimento de 2,44 x 0,50 m x 5mm	Unid	200	31,57	6.314,00
631	Telhas - Telhão de fibrocimento de 1,50 x 110 m x 6mm	Unid	200	57,33	11.466,00
632	Telhas - Telhão de fibrocimento de 1,80 x 110 m x 6mm	Unid	200	70,17	14.034,00
633	Telhas - Telhão de fibrocimento de 2,44 x 110 m x 6mm	Unid	200	78,50	15.700,00
634	Telhas - Telha Portuguesa - 1ª Qualidade	Milheiro	100	2.216,33	221.633,00
635	Telhas - Telha Romana - 1ª Qualidade	Milheiro	100	2.216,33	221.633,00
					<b>4.671.396,27</b>

**1.2** - O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

**2.1** - A Secretaria Municipal de Obras é a responsável pela execução das ações referentes às obras públicas diversas e as manutenções corretivas e intervenções nos logradouros públicos, nas escolas, postos de saúde e prédios sob a administração da Prefeitura Municipal de Dom Viçoso. O Município, necessitando manter a ordem e o funcionamento de seu corpo estrutural, necessita realizar rotineiramente manutenções nos diversos pontos pertencentes e/ou dependentes no âmbito de seu trabalho diário, bem como, recuperação e/ou construção de calçadas, praças, ruas e prédios públicos.

O município de Dom Viçoso tem como objetivo propiciar à população ambientes públicos saudáveis, mantendo o padrão paisagístico das áreas públicas da cidade em bom estado de conservação, de modo que contribua com o bem-estar e qualidade de vida dos moradores e servidores.

**2.2** - Diante dessas necessidades apontadas existe a necessidade de aquisição dos diversos materiais e ferramentas para cumprir a demanda.

## **3 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1** - Por se tratar de bens de consumo comuns, o objeto proposto pela Administração é de realizar o registro de preços com empresas do ramo para aquisição dos materiais, através de procedimento licitatório e, conforme descreve o objeto, com a utilização do procedimento auxiliar de registro de



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

preços, sendo que, nos últimos anos foram utilizados o mesmo critério e tem apresentado resultados positivos, pois, tanto as entregas como os pagamentos foram realizados de forma satisfatória.

### **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** - O fornecimento será de forma parcelada conforme dispuser a Autorização de Fornecimento – AF, expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal.

**4.2** - O prazo de entrega será de no máximo 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da AF (Autorização do Fornecimento).

**4.3** - O produto fornecido em desacordo com a proposta não será aceito e deverá o fornecedor substituí-lo, imediatamente e sem qualquer custo adicional.

**4.4** - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, com possibilidade de prorrogação por mais 12 (doze) meses.

**4.5** – Apresentação de Certificado de Qualidade de produtos que se fizerem necessários, tais como tubos de água e de esgoto;

**4.6** - Não será admitida a subcontratação do objeto.

**4.6** - O prazo para pagamento a ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis da entrega dos materiais, observado as demais condições.

### **4.7 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**4.7.1 - Habilitação jurídica** - Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, deverá ser observado os requisitos exigidos no edital de Licitação.

**4.7.2 - Habilitação fiscal, social e trabalhista** - Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, deverá ser observado os requisitos exigidos no edital de Licitação.

**4.7.3 - Qualificação Econômico-Financeira** - Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá ser observado os requisitos exigidos no edital de Licitação.

**4.7.4 - Qualificação Técnica** - Para fins de qualificação técnica, deverá ser observado os requisitos exigidos no Aviso no edital de Licitação.

### **5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1** - O fornecimento do objeto será PARCELADO, de acordo com a demanda apresentada pelo setor requisitante.

**5.2** - O prazo de entrega dos materiais será realizado da seguinte forma:

**5.2.1** – Em até 05 (cinco) dias úteis quando de realização de pequenas obras ou da viabilidade de estoque de produtos que possam ser armazenados, caso houver espaço vazio, contados do recebimento da ordem de compra por parte do fornecedor.

**5.2.2** – **Para o item 15 (Cimento CII) a entrega deverá ser realizada em até 01 (um) dia útil após o recebimento da ordem de compra, justificado pela constância da sua utilização nas pequenas obras e pela dificuldade de armazenamento por se tratar de material perecível.**

**5.2.3** – Entrega imediata, no ato da apresentação da ordem de compra, **justificado pela constância da utilização do material nos serviços de manutenção e reparos.**

**5.3** - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.4** - Os materiais deverão ser entregues nos endereços indicados nas ordens de compra, em atendimento ao setor requisitante.

**5.5** – Caso não aconteça a entrega, a Administração poderá utilizar o cadastro reserva, observando a ordem de classificação.

### **5.5 - Obrigações da Contratada**

**5.5.1** - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado na Ordem de Compra, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

**5.5.2** - Encaminhar o arquivo da nota fiscal em PDF via e-mail à secretaria requisitante.

**5.5.3** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**5.5.4** - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da secretaria, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03(três) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos.

**5.5.5** - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

**5.5.6** - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

**5.5.7** - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **5.6 - Obrigações do Contratante**

**5.6.1** - Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

**5.6.2** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**5.6.3** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

**5.6.4** - Efetuar o pagamento no prazo previsto na Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

### **5.7 - Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**

**5.7.1** - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**5.7.2** - Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (Dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

## **6 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**6.1** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2** - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3** - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4** - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5** - A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) fiscal de contrato, representante da Administração especialmente designado conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 para tomar as providências que se fizerem necessárias, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **7 - FORMA DE PAGAMENTO:**

**7.1** - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis da entrega dos materiais, com apresentação das Notas fiscais necessária para instrução dos processos de pagamento.

**7.2** - Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos e impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.

**7.3** - Para efetivação do pagamento a contratada deverá comprovar a Regularidade Fiscal, apresentando: Certidões Negativas de Débitos Federais, do FGTS e Trabalhista – CNDT.



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1** – O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento licitatório, na modalidade pregão, sob a forma presencial, com o critério de julgamento pelo menor preço por item.

### **9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** – O valor total estimado desta contratação é de R\$ 4.671.396,27 (quatro milhões, seiscentos e setenta e um mil, trezentos e noventa e seis reais e vinte e sete centavos), conforme planilha do quadro comparativo das pesquisas de preços apresentadas.

### **10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** – Há previsão orçamentária nas unidades para fins de registro de preços a ser contratada, a qual será nominada por ocasião de cada contratação ou instrumento equivalente.

Dom Viçoso, 26 de fevereiro de 2024

---

Pedro Agnaldo Campos  
Setor de Obras

---

Pedro de Moura Campos  
Comissão de Planejamento

---

Sebastião Márcio Marques  
Comissão de Planejamento

---

Simara Milena Gomes da Silva  
Comissão de Planejamento

**Aprovado:**

Dom Viçoso, 26 de fevereiro de 2024.

**Francisco Rosinei Pinto**  
Prefeito Municipal





## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **ANEXO II**

#### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2024.**

ATA DE REGISRO DE PREÇOS QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL FRANCISCO ROSINEI PINTO E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Valdemar de Oliveira, 01, centro, CEP: 37.474-0000, na cidade de DOM VIÇOSO, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 18.188.268/0001-64, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Francisco Rosinei Pinto, portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx.

**CONTRATADO:** a empresa....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na , doravante designado neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos.

**EMBASAMENTO:** Processo Licitatório nº 010/2024 – Pregão Presencial nº 001/2024 e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal 519/2023, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

**1.1** - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão presencial nº 001/2024, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** - Constitui o objeto do presente instrumento o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para obras em geral para atender as necessidades da Administração Municipal**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Presencial nº 001/2024.

**2.2** - A prestação dos serviços de entrega do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Dom Viçoso-MG.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

**3.1** - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

<b>Lote</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Marca</b>

**3.2** - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - Há previsão orçamentária nas unidades para fins de registro de preços a ser contratada, a qual será nominada por ocasião de cada contratação ou instrumento equivalente.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

**5.1** - O fornecimento do objeto será PARCELADO, de acordo com a demanda apresentada pelo setor requisitante.

**5.2** - O prazo de entrega dos materiais será realizado da seguinte forma:

**5.2.1** – Em até 05 (cinco) dias úteis quando de realização de pequenas obras ou da viabilidade de estoque de produtos que possam ser armazenados, caso houver espaço vazio, contados do recebimento da ordem de compra por parte do fornecedor.

**5.2.2** – Para o item 15 (Cimento CPII) a entrega deverá ser realizada em até 01 (um) dia útil após o recebimento da ordem de compra, justificado pela constância da sua utilização nas pequenas obras e pela dificuldade de armazenamento por se tratar de material perecível.

**5.2.3** – Entrega imediata, no ato da apresentação da ordem de compra, justificado pela constância da utilização do material nos serviços de manutenção e reparos.

**5.3** - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.4** - Os materiais deverão ser entregues nos endereços indicados nas ordens de compra, em atendimento ao setor requisitante.

**5.5** – Caso não aconteça a entrega, a Administração poderá utilizar o cadastro reserva, observando a ordem de classificação.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de Dom Viçoso- MG caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Dom Viçoso- MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**7.2.** Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**7.3.** Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de Dom Viçoso- MG.

**7.3.1.** Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas despesas.

**§ 1º** - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Dom Viçoso- MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Dom Viçoso- MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

**7.4.** Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**7.4.1.** Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**7.5.** Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Dom Viçoso- MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**7.6.** Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

**7.7.** Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

**7.8.** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

**7.9.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **05 (cinco) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**7.10.** Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**7.11.** Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.12.** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**7.13.** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Dom Viçoso, MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**7.14.** Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1** - Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

**8.2** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**8.3** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

**8.4.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**8.5.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

**8.6.** Emitir as ordens de compra à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**8.7.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**8.8.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

**8.9.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1** - A entrega dos materiais e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Fiscal de Contrato e o responsável pelo setor de compras, para acompanhar a entrega dos materiais, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**9.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Dom Viçoso- MG e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- c) Assegurar à **CONTRATADA** acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.
- d) Agir e decidir em nome do Município de Dom Viçoso- MG inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Dom Viçoso- MG.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo, julgados necessários.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

**10.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até 10 (dez) dias úteis, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, após a apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

**10.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**10.1.2** - A contagem para o 10º (décimo) dia útil, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a confirmação da entrega dos materiais e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**10.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Dom Viçoso- MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**10.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Dom Viçoso- MG.

**10.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**10.3** – O Município de Dom Viçoso- MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das





## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Dom Viçoso- MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a entrega dos materiais ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Dom Viçoso- MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Dom Viçoso- MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**10.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Dom Viçoso- MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO**

**11.1** - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO**

**12.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Dom Viçoso- MG, na entrega dos materiais, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**13.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**13.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**14.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**14.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**14.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles





## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**§1º** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Município.

**§2º** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**15.1** - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 519/2023, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**15.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Carmo de Minas-MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

**Local e Data.**

***Prefeito Municipal***

***Representante Legal do  
Fornecedor***

**De acordo:**

***Assessor Jurídico***

**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_ **CPF** \_\_\_\_\_

**NOME:**

**CPF**

**NOME:**

### **CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)				
Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **ANEXO III**

#### **PROPOSTA DE PREÇOS (Comercial)**

##### **1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão social:

Endereço:

Município / UF:

CNPJ:

Fone / Fax:

À Prefeitura Municipal de Dom viçoso / MG

##### **2 - PLANILHA / PROPOSTA**

ANEXAR A PLANILHA DA PROPOSTA DIGITAL.

##### **3 - CONDIÇÕES DA PROPOSTA**

**3.1** - Valor por extenso: R\$...... (.....)

**3.2** - Prazo de validade da proposta: ..... dias. (Prazo mínimo de sessenta dias).

**3.3** - Forma de pagamento:

Local, data, assinatura e carimbo do CNPJ da empresa.

Observações: Modelo para envelope N° 01

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **ANEXO IV**

#### **CARTA CREDENCIAMENTO**

À Prefeitura Municipal de Dom Viçoso / MG.

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., tendo como representante legal o(a) Sr.(a)....., ( citar a função de acordo com o contrato social da empresa ) CREDENCIA o(a) Sr.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante esta Prefeitura Municipal, nesta licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL de nº 001 / 2024, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações: Modelo para credenciamento

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., através do seu representante legal o(a) Sr.(a)....., ( citar a função de acordo com o contrato social da empresa ), portador do CPF nº ..... e RG nº ....., **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

#### **1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial:

**1.1** Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**1.2.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

#### **2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES**

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

#### **3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL**

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

#### **4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS;**

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. Local e data.

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações: Modelo para credenciamento

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **ANEXO VI**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., através do seu representante legal o(a) Sr.(a)....., ( citar a função de acordo com o contrato social da empresa ), portador do CPF nº ..... e RG nº ....., **DECLARA**, para os fins dispostos no Pregão Presencial n.º 001 / 2024, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021;
- ( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

**a)** Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

**b)** Nos termos do art. 4º, § 2º, da Lei 14.133/2021 e do art. 3º, II da LC nº 123/2006 que no ano calendário da realização desta licitação, não celebrou contratos com a administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte – EPP.

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações: Modelo para credenciamento

Se possível usar papel timbrado da empresa





## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **ANEXO VII**

#### **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., através do seu representante legal o(a) Sr.(a)....., ( citar a função de acordo com o contrato social da empresa ), portador do CPF nº ..... e RG nº ....., **DECLARA** para fins de participação no Pregão Presencial Nº 001/2024, que atendem aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº 14.133/2021.

**DECLARO** ainda que conheço e concordo com todos os termos deste Edital. O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações: Modelo para credenciamento

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **ANEXO VIII**

#### **DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., através do seu representante legal o(a) Sr.(a)....., ( citar a função de acordo com o contrato social da empresa ), portador do CPF nº ..... e RG nº ....., para fins de participação no Pregão Presencial Nº 001/2024, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que seus sócios, não possuem nenhum vínculo com o município de Dom Viçoso, MG.

Dom Viçoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura de representante legal da empresa

Observações: Modelo para credenciamento

Se possível usar papel timbrado da empresa



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **ANEXO IX**

#### **MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº ...../2024**

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL FRANCISCO ROSINEI PINTO E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DOM VIÇOSO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Valdemar de Oliveira, 01, centro, CEP: 37.474-0000, na cidade de DOM VIÇOSO, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 18.188.268/0001-64, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Francisco Rosinei Pinto, portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx.

**CONTRATADO:** a empresa....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na , doravante designado neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos.

**EMBASAMENTO:** Processo Licitatório nº 010/2024 – Pregão Presencial nº 001/2024 e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal 519/2023, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.**

Contratação da empresa \_\_\_\_\_ para aquisição de materiais de construção para obras em geral para atender as necessidades da Administração Municipal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório do nº. **010/2024**, Pregão Presencial nº **001/2024** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1** - O valor estimado deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, sendo de os preços, as quantidades, e as especificações dos produtos encontram-se indicados na planilha abaixo, correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**.

Lote	Descrição do Produto	Unid.	Quant.	Preço Unitário	TOTAL

**2.2** - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

**2.3** - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1** - O presente instrumento terá vigência até \_\_\_\_\_, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.1** - - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até 10 (dez) dias úteis à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, após a apresentação da Nota Fiscal correspondente,



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

**4.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**4.1.2** - A contagem para o 10º (décimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Dom Viçoso-MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**4.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Dom Viçoso-MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**4.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Dom Viçoso-MG.

**4.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**4.3** - O Município de Dom Viçoso-MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Dom Viçoso-MG.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Dom Viçoso-MG.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Dom Viçoso-MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**4.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Dom Viçoso-MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**5.1** - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

**5.1.1**- Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IPCA.

**5.2** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

.....



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Dom Viçoso-MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de Dom Viçoso-MG.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Dom Viçoso-MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Dom Viçoso-MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os produtos contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer produtos de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Dom Viçoso-MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetua-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Dom Viçoso-MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.



## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

**8.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.

**8.4.** Emitir as ordens de compra à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**8.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**8.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

**8.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato / ata de registro de preço.

### **CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO**

**9.1.** - O contrato celebrado poderá ser extinto a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

**9.2** - Formalizada a extinção, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a os materiais que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou a não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Dom Viçoso-MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**10.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**10.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO**

**11.1** - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**12.1** - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 519/2023, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024, Processo Licitatório





## **Prefeitura Municipal de Dom Viçoso - MG**

Rua Valdemar de Oliveira, nº 01 - Centro - CEP37.474-000 - Dom Viçoso / MG

CNPJ: 18.188.268/0001-64 - Fone/Fax: (35) 3375-1100 - E-mail:

[licitacaodomvicoso@yahoo.com.br](mailto:licitacaodomvicoso@yahoo.com.br)

nº \_\_\_\_/2024.

**12.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

**13.1** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Carmo de Minas/Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

**Local e Data.**

***Prefeito Municipal***

***Representante Legal do  
Fornecedor***

**De acordo:  
Assessor Jurídico**

**TESTEMUNHAS:**

**Nome:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

**CPF:**

**Nome:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_