



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Lei Federal nº 14.133/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO:

Fornecimento de materiais escolares, materiais de expediente e demais itens correlatos para suprir as demandas das unidades e departamentos da Administração Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO PROBLEMA A SER RESOLVIDO COM INDICAÇÃO DOS QUANTITATIVOS

O fornecimento de materiais escolares, materiais de expediente e demais itens correlatos é necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas da Administração Municipal, assegurando que secretarias, escolas e unidades de atendimento disponham dos itens básicos necessários ao funcionamento diário. Os estoques atuais estão insuficientes em diversos setores, ocasionando interrupções nas rotinas de trabalho, atrasos na preparação de aulas e dificuldades no atendimento ao público, e aquisições pontuais têm se mostrado recorrentes e pouco eficazes para suprir as demandas. Espera-se com essa contratação restabelecer níveis adequados de estoque, evitar realizar aquisições emergenciais, e promover maior previsibilidade no atendimento das demandas diárias das secretarias e escolas, refletindo em melhor desempenho operacional e continuidade das ações voltadas ao atendimento da população. As quantidades propostas para materiais escolares, materiais de expediente e itens correlatos foram dimensionadas com base no consumo registrado em 2024, tratado e normalizado por centro de custo, e ajustado por sazonalidade e validações setoriais. Para cada categoria foram aplicadas margens de segurança calculadas a partir da variabilidade histórica e do nível de criticidade dos itens. A escolha de 2024 como ano-referência fundamenta-se na completude e confiabilidade dos dados desse período e na constatação de que os volumes calculados a partir dele atenderam integralmente às demandas operacionais até o final de 2025, porque mesmo que há uma previsão, poderão ocorrer fatos supervinientes, sendo necessário um consumo maior ou menor que o previsto, em razão das diversas possibilidades que podem ser necessárias a sua utilização.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 - O fornecimento será de forma PARCELADA conforme dispuser a Autorização de Fornecimento – AF, expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal.

2.2 - O prazo de entrega será de no máximo 10 (dez) dias úteis após o recebimento da AF (Autorização do Fornecimento).

2.3 - O material fornecido em desacordo com a proposta não será aceito e deverá o fornecedor substituí-lo, em até 5 dias úteis e sem qualquer custo adicional.

2.4 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, com possibilidade de prorrogação por mais 12 (doze) meses.

2.5 - Não será admitida a subcontratação do objeto.

2.6 - O prazo para pagamento a ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis da entrega dos materiais, observado as demais condições.

2.7 - Os materiais devem atender ao código de defesa do consumidor Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), que estabelece normas para entrega dos itens.

2.8 - Os materiais deverão seguir as normas ou regulamentações dos órgãos responsáveis como ANVISA, INMETRO e/ou ABNT, ou no que couber e deverá estar dentro da garantia mínima conforme orientação do fabricante.

2.9 - Para análise das especificações do objeto ofertado, o (a) pregoeiro (a) solicitará em fase de diligência que o fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar envie catálogo dos itens no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

2.10 - Os materiais licitados deverão ser entregues intactos, sem amassados, danificações ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, respeitando as embalagens primárias e secundárias.

2.11 - As marcas oferecidas na proposta deverão ser as mesmas no ato da entrega do bem de acordo com a ordem de fornecimento, não sendo permitida a substituição de marcas por mero interesse da contratada vencedora do item, exceto se a referida marca for retirada do mercado por motivos legais ou descontinuada sua produção.

2.12 - O produtos que possuem prazo de validade deverão ser entregues com validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data da entrega, salvo aqueles cuja vida útil, por característica do fabricante, seja naturalmente superior, observando-se, em todos os casos, que os itens deverão estar dentro do prazo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

validade vigente. Para os produtos que não possuem prazo de validade, considera-se a conformidade pela integridade, qualidade e condições adequadas de uso no momento da entrega.

3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

3.1.1. A modalidade de licitação adotada será a de PREGÃO ELETRÔNICO, utilizando o sistema de lances aberto e, terá como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

3.1.2. Condições prévias ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar:

3.1.3. O Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica – TCU;

<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

b) Cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;

<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:903475405890::NO:3,4,6>

<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>

c) Cadastro Nacional de Condenações civis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

https://cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

d) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas;

<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>

3.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

3.1.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

3.1.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

3.1.7. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

3.1.8. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

3.1.9. O licitante deverá encaminhar os documentos de habilitação conforme especificado nos níveis:

Nível I – Credenciamento:

- Inscrição Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- CPF e IDENTIDADE do(s) dirigente(es), sócio(s).

Nível II – Habilitação Jurídica:

• Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores:

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

e) Sociedades estrangeiras que não funcionem no país devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

• Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Nível III - Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista:

- Comprovante de Regularidade da Receita Federal e PGFN:

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

- Comprovante de Regularidade do FGTS:

Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

- Comprovante de Regularidade perante a Justiça do Trabalho:

Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal:

- Comprovante de Regularidade com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

- Comprovante de Regularidade com a Fazenda Municipal;

- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

- As Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

E TRABALHISTA, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos art. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

Nível V - Qualificação Técnica:

- Não se aplica.

■ **Justificativa:** Em razão da natureza simples do objeto a ser contratado, que não envolve complexidade operacional nem riscos relevantes à Administração, entende-se desnecessária a exigência de habilitação técnica dos licitantes. A atividade a ser desempenhada pode ser realizada sem a necessidade de comprovação de experiência prévia formal, bastando a verificação da regularidade jurídica e fiscal do contratado.

Nível VI - Qualificação Econômico-Financeira:

- Comprovante de Regularidade de Pedido de Falência e Concordata expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão;

- Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede ou domicílio da licitante, sendo que esta **somente** é exigível quando a certidão negativa de Falência da sede ou do domicílio da licitante contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos;

- **Justificativa:** Considerando a natureza simples da contratação e o baixo risco econômico envolvido, mostra-se suficiente a exigência de comprovação de que a empresa não se encontra em processo de falência ou concordata, dispensando-se, portanto, a apresentação de balanços patrimoniais e demonstrações contábeis.

Tal medida observa o princípio da proporcionalidade, evitando ônus excessivo e desnecessário aos licitantes, em especial às microempresas, empresas de pequeno porte e demais potenciais fornecedores que, pela característica do objeto, possuem plena capacidade de execução mesmo sem a apresentação de balanços formais.

A exigência restrita à certidão de falência e concordata permite avaliar a regularidade econômico-financeira mínima do contratado, assegurando que não esteja impedido legalmente de assumir obrigações, ao mesmo tempo em que preserva a ampla competitividade e garante a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

4 - ANÁLISE DE ALTERNATIVAS E ESTIMATIVA DO VALOR DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO

4.1. - Levantamento de mercado.

Considerando a necessidade contínua e essencial de garantir o abastecimento de materiais escolares e de expediente nas secretarias, escolas e unidades administrativas, para assegurar o pleno funcionamento das atividades pedagógicas, constata-se que a única forma viável e legalmente adequada de atender à demanda é mediante processo licitatório, que assegure a ampla concorrência, a economicidade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Tal procedimento permitirá definir especificações técnicas precisas, garantindo a qualidade dos materiais e a regularidade no abastecimento, além de possibilitar maior controle sobre preços e prazos de entrega. Entre as modalidades possíveis, destaca-se a utilização da Ata de Registro de Preços, que viabiliza a contratação de forma parcelada, conforme a real necessidade de consumo, evitando excesso de estoque, desperdícios e perdas por vencimento de prazo de validade. A adoção da licitação também possibilita, de acordo com o planejamento da Administração, optar por outras formas contratuais previstas em lei, como fornecimento contínuo com entregas programadas ou adesão a atas existentes, desde que respeitados os requisitos legais e garantindo-se a vantajosidade. Portanto, a única solução para atender a necessidade do município é a aquisição dos materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Solução 1: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais escolares e de expediente para suprir as demandas das unidades e departamentos da Administração Municipal

Pontos Positivos: Não há necessidade de reservar despesa orçamentária no momento da licitação, reservando somente ao realizar o empenho da compra necessária.

Pontos Negativos: Complexidade na gestão de múltiplos contratos e fornecedores, podendo provocar variação na qualidade e na sincronização das entregas, impactando prazos e níveis de desempenho.

Item	Descrição	Un	Qtd	Seven Copy Comercial Ltda	Múltipla Office	Vga Licitações	Contrato 202509017 e Contrato 202509006 Prefeitura Municipal de Pouso Alto MG	BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI	Painel de Preços Compra sgov	Licitar Digital	Valor Médio	Valor Máx. Aceitavel
1	Adesivo Instantâneo, multiuso, linha artesanato nº 3 (alta viscosidade), tubo 50 g	Unid.	90		11,87	23,19		35,00		23,10	23,29	2.096,10
2	Agenda diária de alta qualidade, ideal para uso pessoal, corporativo ou institucional. Confeccionada com capa e contracapa rígidas em papelão revestido, garantindo durabilidade, resistência e acabamento sofisticado. Personalizada com o logotipo do Município e a identificação de cada secretaria, proporcionando identidade visual institucional. Possui formato compacto de 14,5 cm x 20,5 cm, o que a torna prática e funcional para o uso diário. Contém 366 folhas, possibilitando o registro de anotações durante todo o ano. Acompanha fita marcadora de página, facilitando a organização e o uso contínuo.	Unid.	150		30,80	60,20				53,00	48,00	7.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

3	Agenda diária de alta qualidade, ideal para uso pessoal, corporativo ou institucional. Possui capa e contracapa rígidas em papelão revestido, proporcionando durabilidade, resistência e acabamento sofisticado. Com formato compacto de 14,5 cm x 20,5 cm, é prática para o dia a dia e oferece 366 folhas, permitindo o registro de anotações durante todo o ano. Acompanha fita marcadora de página que facilita o uso contínuo e a organização.	Unid.	250		52,91	53,04		41,00			48,98	12.245,00
4	Agulha de Costura nº7	Unid.	45		15,94	15,98				15,00	15,64	703,80
5	Agulha de crochê 4.5mm	Unid.	45		15,94	15,98				9,47	13,80	621,00
6	Agulha de crochê nº09	Unid.	45		15,94	15,98				6,75	12,89	580,05
7	Alfinete para mapas/quadros com cabeça redonda colorida CX 50 un	Caixa	20	6,00	5,22	10,20		6,30		7,98	7,14	142,80
8	Almofada para carimbo nº 4 - 9,8x16,8cm, plástico com almofada de feltro recarregável preta e azul	PCT	30			13,29		14,00		13,90	13,73	411,90
9	Apagador para quadro branco base em plástico e lã	Unid.	300	9,81	6,04	11,80		12,80			10,11	3.033,00
10	Apontador c/ depósito tubo coletor (Tipo Bloco), lâmina aço – Cx. 24 un.	Caixa	12	30,00	20,36	39,80					30,05	360,60
11	Apontador c/ lâmina de aço temperado c/ excelente fio de corte	Unid.	50		0,21	0,41				0,50	0,37	18,50
12	Apontador em plástico c/ lâmina de aço, furo único	Unid.	400	0,40	0,21	0,41					0,34	136,00
13	Arquivo morto em polionda, dimensões 360x135x252 mm, cor azul	Unid.	500	6,40		6,58		8,90			7,29	3.645,00
14	Arquivo morto ofício polionda 350x135x245mm azul – 10 unidades	PCT	200	64,00			38,00			30,00	44,00	8.800,00
15	Arquivo morto ofício polionda 350x135x245mm	PCT	200	64,00			38,00			40,00	47,33	9.466,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

	vermelho – 10 unidades											
16	Bambolê (cores variadas)	Unid.	120		2,96	5,79			7,05	5,27	632,40	
17	Bandeja expediente - características: material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 360 mm, largura: 260 mm, altura: 40 mm e modelo duplo.	Unid.	100	52,10		70,50		65,00		62,53	6.253,00	
18	Barbante cru, 8 fios (ne 4/8), 85 % algodão + 15 % outras fibras, rolo de 250 g (~185 m)	Rolo	100		11,23			14,50	16,00	13,91	1.391,00	
19	Barbante (tipo 4/4) - rolo com 82 m	Rolo	120		2,15	4,19		5,60		3,98	477,60	
20	Bastão de cola de silicone (fina) p/ pistola de cola quente – Pct c 1kg	PCT	15	66,00		55,19		78,00		66,40	996,00	
21	Bastão de cola de silicone (grossa) para pistola de cola quente – Pct c 1Kg	PCT	15	66,00		55,19		78,00		66,40	996,00	
22	Bexiga, diversas cores, tamanho 7 – Pct c/ 50 un	PCT	500	13,77		14,00		14,00		13,92	6.960,00	
23	Bloco de desenho a4 branco 180g/m² 20 folhas sem pauta	PCT	50		17,01	33,24		28,00		26,08	1.304,00	
24	Bloco de notas c/ 4 cores fluorescentes - Bloco de Notas Adesivas, Embalagem original com 4 Blocos de 100 Folhas, Multicor - Material: Papel (75g/m²) com adesivo acrílico reposicionável - 4 cores diferentes fluorescentes que ajudam no processo de organização - Embalagem contém 4 blocos de 38 mm x 50 mm com 100 folhas cada. SIMILAR OU SUPERIOR POST-IT	PCT	150	8,60		8,12		12,00		9,57	1.435,50	
25	Bola de borracha para queimada	Unid.	50		14,85	29,03			39,90	27,93	1.396,50	
26	Borracha branca escolar macia e suave, Peso 10/15gr, Dimensões, 4,2 x2,9 1cm (nº 20) (tipo Mercur ou similar) cx c 20 unid	Caixa	50	18,30	13,64	26,66				19,53	976,50	
27	Borracha branca escolar macia e suave, Peso 6,70 gr dim 3,1x2x0,65cm (tipo Mercur ou similar) nº 60 - Cx. c/ 60 unid	Caixa	100	19,00	14,12	27,61				20,24	2.024,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

28	Borracha branca nº 40, plástica (livre de pvc), com capa protetora ergonômica, aprox. 33 x 23 x 11 mm. Caixa com 40 unidades.	Caixa	215	18,30	31,79				22,80	24,30	5.224,50
29	Caderno Brochura, formato 200mmx275mm, 96 fls capa Dura.	Unid.	704	10,40		14,56		19,00		14,65	10.313,60
30	Caderno Brochura, formato 200mmx275mm, 96 folhas, capa cartão supremo.	Unid.	500		7,45	14,56		19,00	9,82	12,71	6.355,00
31	Caderno Caligrafia-Formato 202mmx148mm – 40 fls	Unid.	500			2,54		5,40	3,40	3,78	1.890,00
32	Caderno costurado capa dura formato 140/200mm 48 fls	Unid.	500	5,05		9,46		7,40		7,30	3.650,00
33	Caderno costurado CD, 1/4formato 140mm/200mm, 96 fls - Peq	Unid.	1.050	7,00		9,46		9,00		8,49	8.914,50
34	Caderno costurado CD, formato 200mm /275mm, 96 fls-grande	Unid.	300	11,65		9,46		19,00		13,37	4.011,00
35	Caderno de caligrafia, brochura, capa dura, horizontal, 40 folhas - 14 x 20 cm	Unid.	150		6,44	12,60		5,40		8,15	1.222,50
36	Caderno de desenho pequeno - Formato 202mmx148mm – 40 fls	Unid.	350		6,44	12,60		5,40		8,15	2.852,50
37	Caderno desenho espiral grande - 96 folhas	Unid.	300		12,34	24,12		19,00		18,49	5.547,00
38	Caderno Espiral -10 matérias -200 folhas, capa dura	Unid.	100	25,50		28,41		32,00		28,64	2.864,00
39	Caderno Espiral formato 275 mm x 200 mm, uma matéria, capa dura	Unid.	100	12,40		14,56		22,00		16,32	1.632,00
40	Calculadora eletrônica de mesa com display LCD grande, 12 dígitos, dupla fonte de energia (bateria e solar), função de auto-desligamento e visor inclinado	Unid.	150			35,48		34,00	29,00	32,83	4.924,50
41	Calculadora Térmica (Similar Olivetti)– Impressão Rápida e Silenciosa, uso profissional, sem fita entitadora, 12 dígitos – rápida e silenciosa,	Unid.	5		297,00	580,50			332,00	403,17	2.015,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

	sensor de bobina de papel, visor led luminoso, impressão de data e hora, arredondamento com três modos.											
42	Caneta Esferográfica 1.0 mm (corpo hexagonal, ponta média largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Cores azul/preta/vermelha.	Unid.	4500	1,00		1,33		1,00			1,11	4.995,00
43	Caneta hidrográfica com 12 cores, tinta lavável, ponta regular, estojo prático e durável, com etiqueta adesiva para identificação.	Caixa	30	21,60				34,00		18,50	24,70	741,00
44	CANETA MARCA TEXTO - Caneta marca texto cores sortidas (verde, amarelo ou rosa) super fluorescente, de máxima durabilidade. Especificações mínimas : Formato triangular ergonômico para garantia de conforto e melhor escrita. Espessura do traço: 0,4 - 3,5mm - em caixas com 12 unidades, com data de validade de no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da entrega	Caixa	100	20,75		32,51		38,40			30,55	3.055,00
45	Caneta p/ retroprojeter – ponta poliacetal 1.0mm(fina), tinta base de álcool resistente a água nas cores azul/preta/vermelha	Unid.	200	3,50		4,85		5,30			4,55	910,00
46	Caneta p/ retroprojeter – ponta poliacetal 2.0mm(média), tinta base de álcool resistente a água nas cores azul/preta/vermelha	Unid.	100	3,00		4,85		5,30			4,38	438,00
47	Canetinhas coloridas hidrográficas 12 cores, pacote com 12	PCT	250	6,50	3,34	6,54					5,46	1.365,00
48	Capa para encadernação em	PCT	20	17,35	12,58	24,59					18,17	363,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

	PVC - tamanho A4 – Pct c/ 50 fls.											
49	Cartolina 180g/m ² – 50 x 66 cm – cores diversas – pct c/ 100 un	PCT	50	141,00		124,70		160,00			141,90	7.095,00
50	Cartolina formato 500x600mm - branca- Pct c 100 Un	PCT	100	141,00		140,16		160,00			147,05	14.705,00
51	Cartolina laminada - 48x60 cm ou 49x59cm / Diversas Cores – Pct c/ 20 fls.	PCT	100	62,30		55,36		49,00			55,55	5.555,00
52	Clips borboleta grande nº1 caixa com 12 un	Caixa	20	28,31	16,37	31,99					25,56	511,20
53	Clips nº 03 caixa com 420 un – 500g	Caixa	100	13,85	10,08	19,69					14,54	1.454,00
54	Clips nº 06 caixa com 220 un – 500g	Caixa	100	12,00	10,08	19,69					13,92	1.392,00
55	Clips nº 2/0 galvanizado – Cx c/ 100 Un.	Caixa	150	2,50	1,59	3,11					2,40	360,00
56	Clips nº 4/0 galvanizado – Cx c/ 50 Un.	Caixa	100	2,50	1,59	3,11					2,40	240,00
57	Clips nº 8/0 galvanizado – Cx c/ 25 Un.	Caixa	100	2,50	2,28	4,46					3,08	308,00
58	Cola branca - Uso Escolar - 1 Litro	Litro	150	12,25	8,60	16,81					12,55	1.882,50
59	Cola branca - Uso escolar c/ 90 g.	Unid.	650	3,05		2,90		5,30			3,75	2.437,50
60	Cola Colorida cx c/ 6 cores tubos c/ 25 g	Caixa	100	8,80		14,88		11,40			11,69	1.169,00
61	Cola de silicone Líquido. Base química adesivo a base de silicone. Aparência visual, líquido viscoso incolor, resistente à água e de secagem rápida. (frasco com 100 ml)	Frasco	200		5,84	11,42			10,23		9,16	1.832,00
62	Cola em bastão sólida, lavável e atóxica, com tampa rosqueável. Similar ou superior a pritt ou tenaz	Unid.	100	3,05	1,00	1,95					2,00	200,00
63	Cola Gliter cx c/ 6 cores tubos c/ 25 g	Caixa	54		12,37	24,18		16,80			17,78	960,12
64	Cola instantânea líquida, 5g, com bico extralongo para aplicação precisa. Secagem rápida. Indicada para colagens finas em papel, madeira, plástico, metal, vidro e couro. Similar ou superior a loctite super bonder precisão.	Unid.	50		2,29	4,48		6,90			4,56	228,00
65	Cola instantânea multiuso líquida, 20g,	Unid.	50								11,44	572,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

	secagem rápida. Para colagem de papel, madeira, plástico, couro, metal e outros.			9,10	8,54	16,68						
66	Cola Universal para Artesanato – colagem rápida, atóxica, tubo 17 g	Unid.	150		4,21	8,23			13,25	8,56	1.284,00	
67	Contact de cor, tema infantil rolo 45cmx10m	Rolo	10		23,44	45,81			41,00	36,75	367,50	
68	Contact transparente rolo 45cmx10m	Rolo	5		12,58	24,59	27,90			21,69	108,45	
69	Contra- capa p/ encadernação PVC, tamanho A4 – Pct c/ 50 fls.	PCT	5	17,35	12,58	24,59				18,17	90,85	
70	Corda de pular para crianças, com pontas de plástico duráveis, comprimento de 2 metros, ajustável, com alças ergonômicas.	Unid.	100		10,89	21,29			15,18	15,79	1.579,00	
71	Corretivo em fita 4,2mm x 12m com tampa protetora e formato ergonômico (similar faber castell ou superior)	Unid.	150			29,20		12,80	17,00	19,67	2.950,50	
72	Corretivo líquido, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, a base de água 18ml caixa com 12 un (similar faber castell ou superior)	Caixa	200	32,00				43,20	24,05	33,08	6.616,00	
73	Cortadores de EVA Kits com vários modelos e tamanhos.	Kit	100		23,85	46,62			27,13	32,53	3.253,00	
74	Elástico, látex, caixa com 1000 gramas	Caixa	10	36,00		47,41		42,00		41,80	418,00	
75	Embalagem/saco nº 8 p/ presentes (estampas diversas) tamanho 30cm x 45cm	Unid.	400		1,42	2,77			0,95	1,71	684,00	
76	Envelope branco 240x340mm – Cx c/ 250 Unid.	Caixa	50	157,00		180,77			169,99	169,25	8.462,50	
77	Envelope branco comum medida 114x162mm	Unid.	3000	0,18		0,13		0,28		0,20	600,00	
78	Envelope branco ofício medida 114x229mm	Unid.	1000	0,22		0,17		0,28		0,22	220,00	
79	Envelope Carta 11,4x22,9 Cm Branco Com Janela 75g C/1000 Cor Branco	Caixa	3000	230,00				190,00	190,68	203,56	610,680,00	
80	Envelope pardo 240x340mm – Cx c/ 250 Unid.	Caixa	50	160,00		129,76			155,00	148,25	7.412,50	
81	Espiral em plástico para encadernação, 07 mm - Pct c/ 50 Un	PCT	5	8,50	4,95	9,68				7,71	38,55	



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

82	Espiral em plástico para encadernação, 09 mm - Pct c/ 50 Un	PCT	5	11,00	5,92	11,57					9,50	47,50
83	Espiral em plástico para encadernação, 12 mm - Pct c/ 50 Un	PCT	5	15,20	8,47	16,56					13,41	67,05
84	Espiral em plástico para encadernação, 14 mm - Pct c/ 50 Un.	PCT	5	19,25	10,52	20,56					16,78	83,90
85	Estilete largo com corpo de plástico-sistema de trava - formato anatômico, lâmina resistente de 18 mm	Unid.	105	4,10		4,56			5,30		4,65	488,25
86	Estilete multiuso, com lâmina retrátil 9 mm, caixa com 12 unidades	Caixa	5		1,52	2,97			4,20		2,90	14,50
87	Etiqueta Ink-jet/Laser A4 288,5 x 200,0 mm Pct 100 folhas	PCT	50	75,11		81,10			75,00		77,07	3.853,50
88	Etiqueta Ink-jet/Laser Carta 25,4x66,7 mm Pct 100 folhas	PCT	50	75,11		81,10			75,00		77,07	3.853,50
89	EVA com glitter 40cmx60cm- Diversas cores - Pct c/ 10 unid.	PCT	350	54,20	34,39	67,21					51,93	18.175,50
90	EVA decorado c/ estampa div 40cmx60cm - Pct c/ 05 Und	PCT	200	32,00		25,56			45,00		34,19	6.838,00
91	EVA listrado 40cmx60cm - Pct c/ 05 Un.	PCT	100	32,00		25,56			45,00		34,19	3.419,00
92	EVA placa simples 400x600mm/Div cores -Pct c/10 Und	PCT	500	27,00		30,81			38,00		31,94	15.970,00
93	EXTRATOR DE GRAMPO - Ponta chata arredondada. Abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio.	Unid.	50	2,25		2,46			4,80		3,17	158,50
94	Fio de crochê barbante nº04 (cores variadas)	Unid.	20		14,67	28,68				23,00	22,12	442,40
95	Fio de nylon transparente 0,35 mm x 100 m rolo	Rolo	5		27,97	54,48				22,00	34,82	174,10
96	Fita Adesiva transparente 12mm x 40 m embalagem	Unid.	500	2,00		1,38			3,20	21,60	7,05	3.525,00
97	Fita adesiva transparente 12 mm x 65m pct c/ 10 un	Unid.	300	27,90		18,23					23,07	6.921,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

98	Fita adesiva transparente 24 mm x 50 m	Unid.	500	4,55		3,55		4,80			4,30	2.150,00
99	Fita adesiva transparente 48 mm x 45m	Unid.	300	7,50		4,34		6,30			6,05	1.815,00
100	Fita crepe branca 18mm x 50m	Unid.	520	7,45		6,59		8,40			7,48	3.889,60
101	Fita crepe branca 48mm x 50m	Unid.	50	20,00				22,00		16,00	19,33	966,50
102	Fita dupla face 12 mm x 30 m pacote com 10 unidades	Unid.	350		26,27	51,35				22,70	33,44	11.704,00
103	Fita dupla face 18mm x 30m	Unid.	350	13,20				8,40		10,83	10,81	3.783,50
104	Fita Escolar Adesiva colorida - 12 mm /10 m -Diver. Cores	Unid.	250	1,45		1,63		3,80			2,29	572,50
105	Fita Metaloide – 10 mm – cores variadas - 50 metros	Unid.	50		15,30	15,34				17,90	16,18	809,00
106	Fita Metaloide – 15 mm – cores variadas - 50 metros	Unid.	50		13,69	13,72				17,90	15,10	755,00
107	Fita Metaloide – 20 mm – cores variadas - 50 metros	Unid.	50		25,46	25,52				16,00	22,33	1.116,50
108	Fita Metaloide – 30 mm – cores variadas - 50 metros	Unid.	50		25,82	25,88				17,80	23,17	1.158,50
109	Fita para empacotamento 48mm x45m - cor marrom	Unid.	90		4,39	8,58		9,00			7,32	658,80
110	Fitilho p/ presentes - verde - verm - rosa - branco - azul	Rolo	100	8,00	7,59	14,84					10,14	1.014,00
111	Furador de papel (grande)	Unid.	50	168,10		179,80		128,00			158,63	7.931,50
112	Furador de papel (médio)	Unid.	20	72,20		80,88		89,00			80,69	1.613,80
113	Giz de cera (grande) Cx. c/ 12 cores/ 97g	Caixa	400			9,32		11,00		7,20	9,17	3.668,00
114	Giz escolar, cilíndrico, plastificado, antialérgico, não suja as mãos, cor branca, caixa com 500 unidades, 2,6 kg.	Caixa	15	70,00	45,68	89,29					68,32	1.024,80
115	Giz escolar, cilíndrico, plastificado, antialérgico, não suja as mãos, cores variadas, caixa com 500 unidades, 2,6 kg.	Caixa	10	91,00	57,33					74,00	74,11	741,10
116	Gliter - pacote com 200 g – Diversas cores	PCT	40	21,00	20,81	40,68					27,50	1.100,00
117	Godê para pintura plástico	Unid.	15		16,48	16,52				10,84	14,61	219,15
118	Grampeador de mesa Médio 26/6 p 30 fls dimensão 21x5x9,5 Tipo Alicate	Unid.	80	23,75					25,62	38,03	29,13	2.330,40
119	Grampo Galvanizado 26/6 - cx c/ 5.000 Un	Caixa	500			7,52		14,00		10,19	10,57	5.285,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

"Administração 2025/2028"

120	Grampo metálico 106/6, aço galvanizado, para grampeador tipo rocama 106, caixa com 1000 unidades	Caixa	500			5,96	6,20	7,00			6,39	3.195,00
121	Grampo metálico 106/8, aço galvanizado, para grampeador tipo rocama 106, caixa com 3000 unidades	Caixa	500		4,27	8,35	8,53				7,05	3.525,00
122	Jogo de boliche 10 Pinos + 2 bolas REFORÇADO.	Unid.	15		38,39	75,04				55,00	56,14	842,10
123	Lápis borracha – Cx c/ 12 Un.	Caixa	20	66,00	44,25	86,49					65,58	1.311,60
124	Lápis de cor triangular, corpo ergonômico. Estojo com 12 cores variadas, produzido com madeira 100% reflorestada e certificada pelo selo fsc. Mina macia, resistente a quebras e de alta qualidade, com excelente cobertura e cores vivas. Produto atóxico e de uso escolar. Qualidade similar ou superior à marca faber- castell.	Caixa	750	11,50	4,88	9,55					8,64	6.480,00
125	LÁPIS PRETO Nº 2 - Produzido em madeira 100% reflorestada, madeira macia que garante excelente apontabilidade, ponta MAX, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, exclusivo processo de colagem grafite na madeira, proporcionando maior resistência à quebra Graduação no 2 = B, Formato redondo, caixa com 144 unidades. QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA FABER-CASTELL.	Caixa	600		58,61	114,55				103,17	92,11	55.266,00
126	Livro p/ Ata pautado com 100 folhas. Numeradas, capa em papelão 697 g/m2 revestido por papel Kraft 110g/m2, folhas	Unid.	50		26,20	21,69			32,00		26,63	1.331,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

	internas em papel off-set 56 gr/m2, formato 206x300mm											
127	Livro Protocolo Correspondência 1/4 Anmativa C/104 Fls Cores variadas.	Unid.	150	19,80		28,49		28,00			25,43	3.814,50
128	Massa para modelar, a base de amido, água, cloreto de sódio, antialérgico, 90gr - Cx c/ 06 barras	Caixa	650	3,00	1,99	3,89					2,96	1.924,00
129	Palito de madeira para picolé – pacote com 50 unidades.	PCT	10			9,78		8,00			8,89	88,90
130	Palito espeto em madeira – pacote com 100 unidades	PCT	10	10,50	5,01	17,16		9,00			10,42	104,20
131	Papel camurça - 40x60cm – Div cores - Pct c/ 25 fls.	PCT	100	32,90	33,90				30,00		32,27	3.227,00
132	Papel carbono para tecido	Unid.	100		1,03	2,02			3,17		2,07	207,00
133	Papel cartão fosco 48x66cm – Div Cores – Pct c/ 10 Und.	PCT	100	19,20	12,67	24,77					18,88	1.888,00
134	Papel Celofane (cores variadas)	Unid.	150			2,42		4,50	3,00		3,31	496,50
135	Papel Color Set - 48 x 66 cm – Div Cores - Pct c/ 20 Un.	PCT	50	31,00		33,52			24,65		29,72	1.486,00
136	PAPEL COUCHÊ - TAMANHO A4 - 210MMX297MM – 180 G/M² - PCT C/ 50 FLS. CORES VARIADAS	PCT	100	12,10	14,76	28,86					18,57	1.857,00
137	Papel crepom - 48 x 2m – Div Cores - Cx c/ 40 rolos	Caixa	50	57,60	51,00				43,00		50,53	2.526,50
138	Papel de plastificação A4 Pct com 100 laminas tamanho 220x307m - 125 micras = 0,05mm	PCT	10			119,13		112,00	92,00		107,71	1.077,10
139	Papel de seda – Diversas Cores	Unid.	650	0,35		0,62		0,42			0,46	299,00
140	Papel Flip Chart – 65mm –pct c 50 fls	PCT	50		34,83	68,07		75,00			59,30	2.965,00
141	Papel fotográfico A4- 210mmx297mm - 180 g/m² - Pct c/ 50 Un	PCT	100	32,22	12,98	25,37					23,52	2.352,00
142	Papel laminado - Diversas Cores – pct c/ 40 fls.	PCT	100	82,80		78,86		74,00			78,55	7.855,00
143	Papel p/ embalagens (presente) estampas variadas - 50 x 60 cm	Unid.	300		0,84	0,84			2,18		1,29	387,00
144	Papel sulfite A4 (210mmx297mm) 75g/m² -branco – Pct c/ 500 folhas.	PCT	1500	45,00		48,73		42,00			45,24	67.860,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

145	Papel Sulfite A4 210mmx297mm coloridos – Pct c/ 100 fls.	PCT	150			12,47		12,00		15,60	13,36	2.004,00
146	Papel Texturizado Casca de Ovo A-4 210 x297 mm, 180g – pct c/50 folhas	PCT	100	22,00	12,49	24,42					19,64	1.964,00
147	Papel vergê branco - tamanho A4 - 210x297mm, - 120 g/m ² - pct. C/ 50 fls.	PCT	300	21,22		23,29		36,00			26,84	8.052,00
148	Pasta AZ em papelão, com ferragem, tamanho ofício, lombo largo (7,5 cm), com visor removível.	UN	1000	18,00		20,46		26,00			21,49	21.490,00
149	Pasta canaleta com trilho plástico deslizante – formato a4 — pacote com 10 unidades – transparente.	PCT	30	36,60		39,95		45,00			40,52	1.215,60
150	Pasta catálogo com 100 folhas plásticas, formato a4/ofício.	UN	500	34,40	14,76	28,84					26,00	13.000,00
151	Pasta classificadora - cartão duplo 480 g/m ² - grampo plástico - cor azul -pct com 10 unidades	PCT	300		58,36			87,00		74,85	73,40	22.020,00
152	Pasta com elástico de plástico de 05 cm	Unid.	100	6,10		8,06		7,80			7,32	732,00
153	Pasta de Papelão c/ trilho em metal, tamanho ofício, cores variadas 335x230mm	Unid.	250		3,47	6,77		3,25			4,50	1.125,00
154	Pasta Papelão com Elástico, c/ Abas e formato 340x230mm	Unid.	350	3,85		4,25		3,80			3,97	1.389,50
155	Pasta Papelão Suspensa p/ Arquivo	Unid.	580	3,50		4,49		3,25			3,75	2.175,00
156	Pasta Plástica c/ Abas 3cm, tamanho ofício, cores variadas.	Unid.	100	4,35		5,31		5,30			4,99	499,00
157	Pasta plástica tipo “malinha” com alça, fabricadas em material resistente, compactas, com fecho por botão ou trava	Unid.	300		25,16	49,17				20,00	31,44	9.432,00
158	Pasta sanfonada Grande (12 divisórias)	Unid.	50			53,20		36,00		39,20	42,80	2.140,00
159	Pasta sanfonada média (12 divisórias)	Unid.	50	25,50		25,32		28,00			26,27	1.313,50
160	Pasta suspensa draft 170g/m ² com haste e grampo plástico - caixa com 25 unidades	Caixa	30	85,20		84,90		81,25			83,78	2.513,40
161	Pasta transparente com elástico – 245x335x20 mm	Unid.	500	3,85		5,55		4,20			4,53	2.265,00
162	Pasta transparente com elástico,	Unid.	500	5,15		6,12		6,30			5,86	2.930,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

	dimensões 245 x 335 x 40 mm											
163	Pen drive 16 GB	Unid.	100	33,35		39,03				34,00	35,46	3.546,00
164	Percevejo latonado – Cx c/ 100 Un	Caixa	152		11,99	23,44				12,00	15,81	2.403,12
165	Percevejo latonado nº 4 - caixa com 100 unidades	Caixa	5		16,79	32,81				18,06	22,55	112,75
166	Perfurador de eva no formato tulipa	Unid.	10		43,55	85,12				42,00	56,89	568,90
167	PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 70 FOLHAS - Capacidade para até 70 folhas. Características: Mecanismo 100% de metal; Guia para facilitar a perfuração - vários tamanhos de papel; Sistema de bloqueio de folhas; Sistema de fixação da perfuração usando os anéis da pasta de encadernação; Pintura preta fosca; Sistema de escotilhas para esvaziar os resíduos; Botão que trava a alavanca na posição para baixo; tamanho do furo: 5,5mm; Distância Inter furos padrão de 8 cm	Unid.	10			179,80			187,00	129,90	165,57	1.655,70
168	Pilhas alcalinas aaa (tamanho palito, 1,5 v, não recarregáveis) vendidas em cartelas com 4 unidades. Similar ou super a duracell.	PCT	100	16,10		13,76			16,00		15,29	1.529,00
169	Pilhas alcalinas aa (tamanho palito, 1,5 v, não recarregáveis) em cartelas com 4 unidades.	PCT	100	14,10		13,76			16,00		14,62	1.462,00
170	Pincel atômico fino azul caixa com 12 unidades, similar ou superior pilot	Caixa	20	27,65	37,09					32,00	32,25	645,00
171	Pincel atômico fino preto caixa com 12 unidades, similar ou superior pilot	Caixa	20	27,65	37,09					45,00	36,58	731,60
172	Pincel atômico fino vermelho caixa com 12 unidades. Similar ou superior a pilot.	Caixa	20	27,65	37,09					45,00	36,58	731,60
173	Pincel atômico (Hidrográfica, ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta atóxica a base de água - jogo c/ 06 cores	Jogo	105		37,04	72,40			36,00		48,48	5.090,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

174	Pincel atômico/pincel marcador grosso azul – com 12 unidades	Caixa	20	31,50	37,09					39,03	35,87	717,40
175	Pincel atômico/pincel marcador grosso preto – com 12 unidades	Caixa	20	31,50	37,09					39,18	35,92	718,40
176	Pincel atômico/pincel marcador grosso verde – com 12 unidades	Caixa	20	31,50	37,09					34,38	34,32	686,40
177	Pincel atômico/pincel marcador grosso vermelho – com 12 unidades	Caixa	20	31,50	37,09					33,66	34,08	681,60
178	Pincel marca texto com pontas fina de 4.0 mm chanfradas, tinta de secagem rápida (cores variadas)	Unid.	350		1,39	2,71			2,98		2,36	826,00
179	Pincel para pintura chato nº06	Unid.	45		3,01	3,02		4,20			3,41	153,45
180	Pincel para pintura chato nº12	Unid.	45		3,45	3,46		5,80			4,24	190,80
181	Pincel para Pintura redondo nº12	Unid.	235	6,03		2,71		5,80			4,85	1.139,75
182	Pincel para quadro branco recarregável - ponta redonda de poliéster, tinta a base de álcool, feltro: poliéster, corpo: plástico – caixa com 12 unidades – cor azul.	Caixa	5		37,09	72,50				59,10	56,23	281,15
183	Pincel para quadro branco recarregável - ponta redonda de poliéster, tinta a base de álcool, feltro: poliéster, corpo: plástico – caixa com 12 unidades – cor preta.	Caixa	5		37,09	72,50				59,10	56,23	281,15
184	Pincel para quadro branco recarregável - ponta redonda de poliéster, tinta a base de álcool, feltro: poliéster, corpo: plástico – caixa com 12 unidades – cor vermelha.	Caixa	5		37,09	72,50				59,10	56,23	281,15
185	pincel redondo nº 10	Unid.	30	5,67		2,67		5,40			4,58	137,40
186	Pincel redondo nº 12	Unid.	30	6,03		2,71		6,30			5,01	150,30
187	Pintura a dedo - 15 ml. - Cx c/ 06 Unid	Caixa	420			7,10		7,90		5,74	6,91	2.902,20
188	Pintura facial em pasta – cartela com 1 jogo de 6 cores	CRT	20			29,89		16,00		32,80	26,23	524,60
189	Pistola p/ Cola quente profissional 127/220V 80W – IPXO - grande	Unid.	25		139,70			187,00		163,50	163,40	4.085,00
190	Pistola p/ Cola quente profissional 127/220V	Unid.	45		85,80			42,00		67,75	65,18	2.933,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

	80W – IPXO - pequena											
191	Placa de EVA (emborrachado) estampado (estrelinhas, florzinhas, corações e etc) 60 x 40 cm, Produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT	100	32,00	13,08	25,56					23,55	2.355,00
193	Placa de EVA glitter cores sortidas, 40 x 48 cm, mínimo 1,5 mm de espessura, Produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	250	31,15	27,83	54,40					37,79	9.447,50
192	PLACA DE EVA LISA CORES SORTIDAS, 40 X 48 CM, MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	350	20,61	10,64	20,79					17,35	6.072,50
194	Placa de eva listrado com cores diversas, 40 x 48 cm, mínimo 1,5 mm de espessura, pacote com 10 folhas	PCT	100		26,16		15,84			25,25	22,42	2.242,00
195	Plástico (envelope) para pasta com 2 furos - 400 unidades	PCT	100	71,00	30,42	59,46					53,63	5.363,00
196	Porta lápis aramado preto redondo, tamanho aproximado 9x10cm	Unid.	100			13,54		22,00		15,15	16,90	1.690,00
197	Porta objeto conjugado - características: material: acrílico, cor: fumê, composição: porta lápis/clipe/lembrete/fita adesivos.	Unid.	100	14,15				22,00		17,24	17,80	1.780,00
198	Prancheta em polietileno, ofício c/ prendedor metálico	Unid.	55			22,75		26,00		16,39	21,71	1.194,05
199	Quadro branco 3,00x1,20m moldura de alumínio	Unid.	20		854,80	856,81				792,68	834,76	16.695,20
200	Quadro de aviso de cortiça 1,00x0,80m moldura de alumínio	Unid.	20	152,70	208,31	208,80					189,94	3.798,80
201	RÉGUA em poliestireno 30 cm cristal. Dimensões 310	Unid.	220		1,04	2,03		3,10			2,06	453,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

"Administração 2025/2028"

	x 35 x 3, com escala de precisão.											
202	RÉGUA em poliestireno 60 cm cristal, com escala de precisão.	Unid.	400	7,55				9,40		9,90	8,95	3.580,00
203	Suporte de Fita Adesiva de 12,19,25mm, em polipropileno Lâmina de aço inox, base antiderrapante.	Unid.	20		19,39			28,00		26,52	24,64	492,80
204	Tesoura de picotar (formatos variados)	Unid.	100		64,21			75,00		75,02	71,41	7.141,00
205	Tesoura de picotar grande - tam 21 cm - lâmina Açox Inox.	Unid.	10		64,21			75,00		60,37	66,53	665,30
206	Tesoura grande – tam 21,3 cm - Lâmina Açox Inox -cabo em polipropileno	Unid.	50	10,85	7,62	14,90					11,12	556,00
207	Tesourinha escolar ponta arredondada, lâmina de metal com régua, cabo plástico formato anatômico, tamanho 13,3 cm	Unid.	350	2,70	1,94	3,80					2,81	983,50
208	Tinta guache 500 ml cores diversas (vermelho, verde, amarelo, laranja, marrom, preto, bege, rosa, azul) não tóxicas, solúvel em água, cores miscíveis entre si.	Unid.	200		24,20	47,30				24,00	31,83	6.366,00
209	Tinta para almofada de carimbo azul 40ml cx com 12 unidades	Unid.	30	60,30		80,50			63,60		68,13	2.043,90
210	Tinta para almofada de carimbo preta 40ml cx com 12 unidades	Unid.	30	60,30	41,18	80,50			63,60		61,40	1.842,00
211	Tinta para caneta de quadro branco 500 ml cor azul	Frasco	5		75,13			74,00		100,77	83,30	416,50
212	Tinta para caneta de quadro branco 500 ml cor preto	Frasco	5		75,13			74,00		100,77	83,30	416,50
213	Tinta para caneta de quadro branco 500 ml cor vermelho	Frasco	5		75,13			74,00		100,77	83,30	416,50
214	TNT – Diversas Cores - rolo com 50 metros	Rolo	100	87,12		111,80				89,00	95,97	9.597,00

Valor Total: R\$ R\$ 1.359.413,19 (um milhão, trezentos e cinquenta e nove e quatrocentos e treze reais e dezenove centavos).

Solução 2: Adesão a atas de registro de preços de outros órgãos.

Pontos Positivos: Acesso a fornecedores previamente habilitados, assegurando conformidade com requisitos legais.

Pontos Negativos: Risco de questionamentos legais e anulação de adesões em caso de uso indevido ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

extrapolação dos limites estabelecidos.

Após análise das opções disponíveis, verificou-se que a adesão a atas de registro de preços de outros órgãos não se mostra vantajosa para esta Administração, devido o órgão não deter de um levantamento preciso das quantidades suficientes durante a vigência do contrato, ocasionando em reserva de saldo orçamentário desnecessário caso não utilize a quantidade total e impossibilitar seu uso em demais necessidades. Ademais, a simples análise do preço unitário, de forma isolada, não é suficiente para definir a solução mais adequada, devendo a decisão considerar o planejamento da contratação e a compatibilidade com as necessidades específicas desta Administração. Nesse contexto, a realização de procedimento licitatório próprio, por meio do Sistema de Registro de Preços, possibilita à Administração definir com maior precisão as quantidades estimadas, as condições de fornecimento, os prazos de entrega, as responsabilidades contratuais e as especificações técnicas dos itens, garantindo maior aderência à realidade administrativa e operacional do Município. Dessa forma, opta-se pela realização de procedimento licitatório próprio, assegurando maior competitividade entre os fornecedores e observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e transparência, conferindo maior segurança à contratação.

4.2. Estimativa do valor da contratação

A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 1.359.413,19 (um milhão, trezentos e cinquenta e nove e quatrocentos e treze reais e dezenove centavos)**, as quantidades propostas para materiais escolares, materiais de expediente e itens correlatos foram dimensionadas com base no consumo registrado em 2024, tratado e normalizado por centro de custo, e ajustado por sazonalidade e validações setoriais. Para cada categoria foram aplicadas margens de segurança calculadas a partir da variabilidade histórica e do nível de criticidade dos itens. A escolha de 2024 como ano-referência fundamenta-se na completude e confiabilidade dos dados desse período e na constatação de que os volumes calculados a partir dele atenderam integralmente às demandas operacionais até o final de 2025, porque mesmo que há uma previsão, poderão ocorrer fatos supervinientes, sendo necessário um consumo maior ou menor que o previsto, em razão das diversas possibilidades que podem ser necessárias a sua utilização.

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
Adesivo Instantâneo, tubo 50 g	Unid.	95	Reposição periódica para pequenos reparos e artesanato; consumo contínuo.
Agenda diária capa rígida personalizado logotipo	Unid.	165	Uso institucional por secretarias; identificação e reposição anual.
Agenda diária capa rígida	Unid.	275	Distribuição para servidores e programas; reposição anual.
Agulha de Costura nº7	Unid.	47	Insumo para oficinas e reparos; consumo esporádico recorrente.
Agulha de crochê 4.5mm	Unid.	47	Atividades pedagógicas e oficinas; reposição por desgaste.
Agulha de crochê nº09	Unid.	47	Variedade de bitolas para oficinas; reposição por uso.
Alfinete para mapas quadros CX 50 un	Caixa	21	Fixação em murais e quadros; reposição conforme eventos.
Almofada para carimbo nº4 preta azul	PCT	32	Reposição para setores que usam carimbos diariamente; item crítico.
Apagador para quadro branco	Unid.	321	Alto uso em salas de aula e reuniões; desgaste rápido.
Apontador c depósito Caixa	Caixa	13	Ferramenta de uso diário; manutenção de estoques.
Apontador lâmina aço Unid.	Unid.	54	Uso individual e coletivo; reposição por desgaste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
Apontador plástico furo único	Unid.	428	Alto consumo por escolas e setores; reposição contínua.
Arquivo morto polionda 360x135x252	Unid.	550	Armazenamento de documentos inativos; necessidade de organização.
Arquivo morto ofício polionda PCT 10 un azul	PCT	220	Reposição para setores com grande volume de documentos.
Arquivo morto ofício polionda PCT 10 un vermelho	PCT	220	Diferenciação por setor; padronização de cores.
Bambolê cores variadas	Unid.	126	Atividades recreativas e pedagógicas; reposição por desgaste.
Bandeja expediente acrílico fumê duplo	Unid.	110	Organização de documentos em secretarias e gabinetes.
Barbante tipo 4/4 rolo 82 m	Rolo	126	Uso em embalagens, artesanato e manutenção; consumo contínuo.
Barbante cru rolo 250 g ~185 m	Rolo	105	Insumo para oficinas e embalagens; reposição periódica.
Bastão de cola de silicone fina 1kg	PCT	16	Uso em reparos e trabalhos manuais; estoque para manutenção.
Bastão de cola de silicone grossa 1kg	PCT	16	Complemento para colagens robustas em oficinas.
Bexiga Pct c 50 un	PCT	525	Insumo para eventos, atividades lúdicas e campanhas; consumo sazonal.
Bloco de desenho A4 20 fls 180g	PCT	53	Atividades artísticas e pedagógicas; reposição anual.
Bloco de notas 4 cores fluorescentes PCT	PCT	161	Organização e sinalização de documentos; uso contínuo.
Bola de borracha para queimada	Unid.	53	Material esportivo para atividades escolares; reposição por desgaste.
Borracha branca escolar caixa c 20 un	Caixa	54	Consumo contínuo em turmas; reposição por uso.
Borracha branca escolar caixa c 60 un	Caixa	107	Embalagens maiores para almoxarifado; reposição por demanda.
Borracha branca nº40 caixa c 40 un	Caixa	230	Uso administrativo e escolar; estoque para reposição contínua.
Caderno Brochura 200x275 96 fls capa dura	Unid.	774	Reposição anual para turmas; estoque para início de ano letivo.
Caderno Brochura 200x275 96 fls capa cartão	Unid.	535	Reposição anual para turmas e uso administrativo.
Caderno Caligrafia 202x148 40 fls	Unid.	535	Material pedagógico para alfabetização; necessidade por turma.
Caderno costurado capa dura 140x200 48 fls	Unid.	535	Uso em oficinas e registros; demanda contínua.
Caderno costurado CD 140x200 96 fls	Unid.	1124	Alta demanda escolar; estoque para início de ano letivo.
Caderno costurado CD 200x275 96 fls	Unid.	321	Distribuição para turmas maiores; reposição anual.
Caderno de caligrafia brochura 14x20 40 fls	Unid.	161	Uso em séries iniciais; reposição por desgaste.
Caderno de desenho pequeno 202x148 40 fls	Unid.	375	Atividades artísticas e oficinas; necessidade por turma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
Caderno desenho espiral grande 96 fls	Unid.	321	Uso em aulas de artes; reposição anual.
Caderno Espiral 10 matérias 200 fls	Unid.	107	Material para séries com maior carga horária; reposição anual.
Caderno Espiral 1 matéria 200 fls	Unid.	107	Uso pontual em turmas específicas; estoque para reposição.
Calculadora eletrônica de mesa 12 dígitos	Unid.	165	Atendimento a setores administrativos e salas de aula; reserva para substituição.
Calculadora Térmica Similar Olivetti	Unid.	6	Uso em faturamento e controle financeiro; redundância para manutenção.
Caneta Esferográfica 1.0 mm Unid.	Unid.	4815	Alto consumo diário em todos os setores; estoque para evitar rupturas.
Caneta hidrográfica 12 cores Caixa	Caixa	32	Uso em atividades artísticas e sinalização; reposição por desgaste.
Caneta marca texto caixa c 12 un	Caixa	107	Uso em escritórios e salas de aula para sinalização; consumo contínuo.
Caneta p retroprojektor ponta 1.0mm	Unid.	214	Ferramenta para quadros e retroprojeção; reposição por uso intenso.
Caneta p retroprojektor ponta 2.0mm	Unid.	107	Complemento para diferentes espessuras de escrita; estoque de reposição.
Canetinhas hidrográficas 12 cores PCT	PCT	268	Atividades artísticas e educativas; reposição anual por turma.
Capa para encadernação PVC A4 Pct c 50 fls	PCT	21	Insumo para encadernação de documentos institucionais; reposição periódica.
Cartolina 180g m² 50x66 cm pct c 100 un	PCT	53	Material para trabalhos escolares e comunicação visual; consumo sazonal.
Cartolina formato 500x600mm branca pct c 100	PCT	105	Uso em painéis e projetos; estoque para eventos e aulas.
Cartolina laminada 48x60 cm pct c 20 fls	PCT	105	Material durável para exposições e painéis; reposição por desgaste.
Clips borboleta grande nº1 caixa c 12	Caixa	21	Uso em organização de documentos; consumo contínuo.
Clips nº 03 caixa c 420 un	Caixa	107	Alta rotatividade em setores administrativos; estoque para reposição.
Clips nº 06 caixa c 220 un	Caixa	107	Complemento para grampeamento e organização; reposição periódica.
Clips nº 2/0 galvanizado cx c 100 un	Caixa	161	Uso em arquivos e encadernação; necessidade por volume de documentos.
Clips nº 4/0 galvanizado cx c 50 un	Caixa	107	Estoque para setores com menor consumo; reposição conforme uso.
Clips nº 8/0 galvanizado cx c 25 un	Caixa	107	Itens de reposição para pequenas fixações; consumo contínuo.
Cola branca 1 Litro	Litro	161	Insumo de uso escolar e manutenção; estoque para oficinas e reparos.
Cola branca 90 g Unid.	Unid.	697	Insumo de uso escolar e oficinas; alta rotatividade em turmas.
Cola Colorida cx c 6 tubos 25 g	Caixa	105	Uso em atividades artísticas; reposição anual por turma.
Cola de silicone líquido frasco 100 ml	Frasco	210	Aplicações em manutenção e artesanato; estoque



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
			para pequenos reparos.
Cola em bastão lavável Unid.	Unid.	107	Uso contínuo em escolas e setores administrativos; reposição por desgaste.
Cola Gliter cx c 6 tubos 25 g	Caixa	57	Material para atividades lúdicas; demanda sazonal.
Cola instantânea líquida 5g Unid.	Unid.	54	Reparo rápido e colagens pontuais; estoque para manutenção emergencial.
Cola instantânea multiuso 20g Unid.	Unid.	54	Uso geral em pequenos reparos e artesanato; reposição por consumo.
Cola Universal para Artesanato tubo 17 g	Unid.	158	Insumo para oficinas e projetos; alternativa a colas específicas.
Contact de cor rolo 45cmx10m	Rolo	11	Revestimento e acabamento de materiais; estoque mínimo.
Contact transparente rolo 45cmx10m	Rolo	6	Proteção de materiais e documentos; estoque para demandas pontuais.
Contra capa p encadernação PVC A4 PCT	PCT	6	Insumo para encadernação institucional; uso em documentos oficiais.
Corda de pular para crianças Unid.	Unid.	105	Atividades recreativas e pedagógicas; reposição por desgaste.
Corretivo em fita 4,2mm x 12m Unid.	Unid.	161	Uso administrativo contínuo; reposição para evitar rupturas.
Corretivo líquido 18 ml caixa c 12 un	Caixa	214	Complemento ao corretivo em fita; estoque para setores administrativos.
Cortadores de EVA Kits	Kit	105	Ferramenta para atividades manuais; reposição para oficinas.
Elástico látex caixa 1000 g	Caixa	11	Insumo para embalagens e uso administrativo; estoque mínimo.
Embalagem saco nº 8 p presentes Unid.	Unid.	420	Uso em eventos e entregas institucionais; demanda sazonal.
Envelope branco 240x340mm caixa c 250	Caixa	54	Uso para correspondência e arquivos; reposição periódica.
Envelope branco comum 114x162mm Unid.	Unid.	3210	Alto consumo diário em setores administrativos; estoque para evitar faltas.
Envelope branco ofício 114x229mm Unid.	Unid.	1070	Uso institucional para documentos oficiais; reposição por demanda.
Envelope Carta 11,4x22,9 Cm caixa c 1000	Caixa	3210	Volume elevado por correspondência e remessas; padronização de estoque.
Envelope pardo 240x340mm caixa c 250	Caixa	54	Uso para embalagens e remessas; estoque para demandas pontuais.
Espiral plástico encadernação 07 mm PCT	PCT	6	Insumo para encadernação de documentos; estoque mínimo.
Espiral plástico encadernação 09 mm PCT	PCT	6	Complemento para encadernação de diferentes volumes.
Espiral plástico encadernação 12 mm PCT	PCT	6	Atende encadernações médias; reposição conforme demanda.
Espiral plástico encadernação 14 mm PCT	PCT	6	Para encadernações maiores; estoque para necessidades específicas.
Estilete largo lâmina 18 mm Unid.	Unid.	112	Ferramenta de corte para manutenção e artesanato; reposição por desgaste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
Estilete multiuso retrátil caixa c 12	Caixa	6	Estoque para setores com uso moderado; redundância para substituição.
Etiqueta Ink jet Laser A4 pct c 100 fls	PCT	54	Uso em impressão de etiquetas e documentos; reposição contínua.
Etiqueta Ink jet Laser Carta pct c 100 fls	PCT	54	Complemento para formatos carta; estoque para demandas administrativas.
EVA com glitter 40x48 cm PCT c 10 un	PCT	368	Material para atividades artísticas e projetos pedagógicos; demanda por turmas.
EVA decorado 40x48 cm PCT c 5 un	PCT	210	Uso em oficinas e exposições; estoque para projetos temáticos.
EVA listrado 40x48 cm PCT c 5 un	PCT	105	Complemento para atividades manuais; estoque mínimo ampliado.
EVA placa simples 40x48 cm PCT c 10 un	PCT	525	Insumo de uso contínuo em aulas de artes e oficinas; necessidade por turma.
Extrator de grampo Unid.	Unid.	54	Ferramenta para manutenção de arquivos e encadernação; reposição por desgaste.
Fio de crochê barbante nº04 Unid.	Unid.	21	Insumo para oficinas de artesanato; reposição por consumo.
Fio de nylon transparente 0,35 mm x 100 m Rolo	Rolo	6	Uso em artesanato e pequenas fixações; estoque mínimo.
Fita adesiva transparente 12 mm x 65 m pct c 10 Unid.	Unid.	321	Alto consumo em embalagens e rotinas administrativas; estoque para evitar rupturas.
Fita Adesiva transparente 12 mm x 40 m Unid.	Unid.	535	Uso contínuo em escritórios e setores operacionais; reposição por demanda.
Fita adesiva transparente 24 mm x 50 m Unid.	Unid.	535	Insumo para empacotamento e logística interna; estoque para operações.
Fita adesiva transparente 48 mm x 45 m Unid.	Unid.	321	Uso em embalagens maiores e movimentação de materiais; reposição periódica.
Fita crepe branca 18 mm x 50 m Unid.	Unid.	557	Uso em pintura, marcação e atividades técnicas; alta rotatividade.
Fita crepe branca 48 mm x 50 m Unid.	Unid.	54	Aplicações específicas em pintura e sinalização; estoque reduzido.
Fita dupla face 12 mm x 30 m pct c 10 Unid.	Unid.	375	Uso em fixações discretas e trabalhos manuais; demanda contínua.
Fita dupla face 18 mm x 30 m Unid.	Unid.	375	Complemento para aplicações mais robustas; estoque para reposição.
Fita Escolar Adesiva colorida 12 mm 10 m Unid.	Unid.	268	Material para sinalização e organização em salas; reposição por uso.
Fita Metaloide 10 mm 50 m Unid.	Unid.	53	Uso em acabamento e artesanato; estoque mínimo para demandas pontuais.
Fita Metaloide 15 mm 50 m Unid.	Unid.	53	Complemento para acabamentos e projetos; reposição conforme necessidade.
Fita Metaloide 20 mm 50 m Unid.	Unid.	53	Aplicações em embalagens e artesanato; estoque para reposição.
Fita Metaloide 30 mm 50 m Unid.	Unid.	53	Para aplicações que exigem maior largura; estoque reduzido.
Fita para empacotamento 48 mm x 45 m marrom Unid.	Unid.	96	Insumo logístico para expedição e armazenamento; reposição conforme volume de envios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
Fitilho p presentes Rolo	Rolo	105	Uso em embalagens institucionais e eventos; demanda sazonal.
Furador de papel grande Unid.	Unid.	54	Ferramenta para preparação de documentos e encadernação; reposição por desgaste.
Furador de papel médio Unid.	Unid.	21	Atende demandas de menor volume; estoque para reposição.
Giz de cera Cx c 12 cores 97 g Caixa	Caixa	420	Material pedagógico para séries iniciais; reposição anual por turma.
Giz escolar caixa c 500 un branco Caixa	Caixa	16	Insumo para uso em quadros e sinalização; estoque para reposição.
Giz escolar caixa c 500 un cores Caixa	Caixa	11	Uso em atividades artísticas e educativas; reposição por desgaste.
Gliter pacote 200 g PCT	PCT	42	Material para atividades lúdicas e projetos; demanda sazonal.
Godê para pintura plástico Unid.	Unid.	16	Acessório para pintura em oficinas e aulas; reposição por perda quebra.
Grampeador de mesa Médio 26 6 Unid.	Unid.	86	Ferramenta de escritório para rotinas administrativas; estoque para substituição.
Grampo Galvanizado 26 6 cx c 5000 Caixa	Caixa	535	Alta rotatividade em setores administrativos e de arquivo; estoque para evitar rupturas.
Grampo metálico 106 6 cx c 1000 Caixa	Caixa	535	Uso contínuo em grampeadores tipo rocama; volume compatível com demanda documental.
Grampo metálico 106 8 cx c 3000 Caixa	Caixa	535	Atende grampeamento de volumes maiores; padronização para setores com alta demanda.
Jogo de boliche 10 pinos 2 bolas Unid.	Unid.	16	Material pedagógico e recreativo para turmas; reserva para substituição.
Lápis borracha Cx c 12 Un Caixa	Caixa	21	Insumo de uso diário em salas e escritórios; reposição para início de períodos letivos.
Lápis de cor triangular estojo 12 cores Caixa	Caixa	803	Alto consumo em séries iniciais e oficinas; estoque para distribuição por semestre.
Lápis preto nº 2 caixa c 144 un Caixa	Caixa	856	Consumo massivo em avaliações e atividades administrativas; necessidade de estoque preventivo.
Livro p Ata pautado 100 fls Unid.	Unid.	54	Registro oficial de reuniões e atas; reposição conforme uso institucional.
Livro Protocolo Correspondência 104 fls Unid.	Unid.	161	Controle de correspondência e protocolo; quantidade para secretarias.
Massa para modelar caixa c 6 barras Caixa	Caixa	683	Material pedagógico para atividades sensoriais; reposição anual por turma.
Palito de madeira p picolé pct c 50 PCT	PCT	11	Insumo para trabalhos manuais e projetos; estoque mínimo para oficinas.
Palito espeto em madeira pct c 100 PCT	PCT	11	Uso em atividades manuais e montagens; reposição por consumo.
Papel camurça 40x60 cm pct c 25 fls PCT	PCT	105	Material para trabalhos artísticos e encadernação; demanda por projetos pedagógicos.
Papel carbono para tecido Unid.	Unid.	105	Insumo técnico para oficinas de costura e artes; estoque para atender turmas.
Papel cartão fosco 48x66 cm pct c 10 PCT	PCT	105	Uso em painéis maquetes e exposições; reposição conforme calendário escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
Papel Celofane cores variadas Unid.	Unid.	158	Material para embalagens e trabalhos manuais; estoque para eventos e oficinas.
Papel Color Set 48x66 cm pct c 20 PCT	PCT	53	Insumo para atividades artísticas e sinalização; reposição por turma.
Papel Couchê A4 180 g m ² pct c 50 PCT	PCT	107	Impressões institucionais de alta qualidade; estoque para demandas específicas.
Papel crepom 48 x 2 m caixa c 40 rolos Caixa	Caixa	53	Material para decoração de eventos e projetos; reposição sazonal.
Papel de plastificação A4 pct c 100 lâminas PCT	PCT	11	Proteção de documentos e materiais pedagógicos; estoque para demandas pontuais.
Papel de seda diversas cores Unid.	Unid.	683	Uso em embalagens artes e atividades lúdicas; alta rotatividade em projetos.
Papel Flip Chart pct c 50 fls PCT	PCT	54	Suporte para reuniões oficinas e capacitações; reposição conforme uso.
Papel fotográfico A4 180 g m ² pct c 50 PCT	PCT	107	Impressões institucionais e materiais de divulgação; estoque para demandas gráficas.
Papel laminado pct c 40 fls PCT	PCT	105	Material para acabamento e exposição de trabalhos; reposição por projeto.
Papel p embalagens presentes 50x60 cm Unid.	Unid.	315	Uso em eventos institucionais e entregas; estoque para sazonalidade.
Papel sulfite A4 75 g m ² pct c 500 fls PCT	PCT	1605	Consumo contínuo e elevado em todas as áreas; estoque estratégico.
Papel Sulfite A4 coloridos pct c 100 fls PCT	PCT	161	Uso em atividades pedagógicas e comunicação visual; reposição por turma.
Papel Texturizado Casca de Ovo A4 pct c 50 PCT	PCT	105	Material para trabalhos artísticos e publicações institucionais.
Papel vergê branco A4 120 g m ² pct c 50 PCT	PCT	321	Impressos oficiais e documentos de apresentação; estoque para demandas institucionais.
Pasta plástica tipo malinha com alça UN	UN	330	Distribuição para servidores e transporte de documentos; necessidade por setor.
Pasta AZ em papelão com ferragem ofício Unid.	Unid.	1100	Alta demanda para arquivamento e tramitação; estoque para atendimento contínuo.
Pasta canaleta com trilho plástico PCT 10 un PCT	PCT	32	Insumo para encadernação e organização de documentos; estoque mínimo.
Pasta catálogo 100 folhas plásticas Unid.	Unid.	535	Uso para organização de documentos e portfólios; reposição por setor.
Pasta classificadora cartão duplo pct 10 un PCT	PCT	321	Organização por assunto setor; demanda contínua em arquivos.
Pasta com elástico de plástico 5 cm Unid.	Unid.	107	Transporte e guarda de documentos; reposição por uso.
Pasta de Papelão c trilho em metal ofício Unid.	Unid.	268	Arquivamento e tramitação de processos; estoque para reposição.
Pasta Papelão com Elástico c abas Unid.	Unid.	375	Uso administrativo e escolar; reposição conforme demanda.
Pasta Papelão Suspensa p arquivo Unid.	Unid.	621	Necessidade para organização de arquivos físicos; estoque para rotatividade.
Pasta Plástica c Abas 3cm ofício Unid.	Unid.	107	Organização de documentos por setor; reposição periódica.
Pasta sanfonada Grande 12	Unid.	54	Armazenamento segmentado de documentos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
divisórias Unid.			estoque para demandas específicas.
Pasta sanfonada média 12 divisórias Unid.	Unid.	54	Uso em setores com volume moderado de documentos; reposição por uso.
Pasta suspensa draft caixa c 25 un Caixa	Caixa	32	Insumo para arquivo suspenso; estoque para reposição.
Pasta transparente com elástico 245x335x20 mm Unid.	Unid.	535	Proteção e transporte de documentos; demanda por setor.
Pasta transparente com elástico 245x335x40 mm Unid.	Unid.	535	Versão maior para documentos volumosos; reposição conforme uso.
Pen drive 16 GB Unid.	Unid.	110	Armazenamento e transferência de arquivos; reserva para substituição.
Percevejo latonado Cx c 100 Un Caixa	Caixa	163	Insumo para fixação de papéis e encadernação; reposição por consumo.
Percevejo latonado nº 4 caixa c 100 un Caixa	Caixa	6	Estoque reduzido para demandas pontuais; reposição conforme uso.
Perfurador de eva formato tulipa Unid.	Unid.	11	Ferramenta para trabalhos manuais; estoque mínimo para oficinas.
Perfurador de papel p até 70 folhas Unid.	Unid.	11	Equipamento para preparação de documentos volumosos; redundância para manutenção.
Pilhas alcalinas AA cartela c 4 un PCT	PCT	107	Uso em controles remotos e equipamentos; estoque para evitar rupturas.
Pilhas alcalinas AAA cartela c 4 un PCT	PCT	107	Uso em pequenos dispositivos; reposição por demanda.
Pincel atômico jogo c 6 cores Jogo	Jogo	112	Material para atividades artísticas; reposição por turma.
Pincel atômico fino azul caixa c 12 Caixa	Caixa	21	Uso em sinalização e escrita; estoque para reposição.
Pincel atômico fino preto caixa c 12 Caixa	Caixa	21	Ferramenta para escrita em quadros e painéis; reposição por uso.
Pincel atômico fino vermelho caixa c 12 Caixa	Caixa	21	Complemento para marcações coloridas; estoque para reposição.
Pincel atômico marcador grosso azul caixa c 12 Caixa	Caixa	21	Uso em quadros e sinalização; reposição por desgaste.
Pincel atômico marcador grosso preto caixa c 12 Caixa	Caixa	21	Ferramenta para marcações permanentes; estoque para reposição.
Pincel atômico marcador grosso verde caixa c 12 Caixa	Caixa	21	Uso em sinalização e atividades; reposição por uso.
Pincel atômico marcador grosso vermelho caixa c 12 Caixa	Caixa	21	Complemento para marcações coloridas; estoque para reposição.
Pincel marca texto ponta 4.0 mm Unid.	Unid.	375	Uso em salas e escritórios para destaque de documentos; reposição contínua.
Pincel para pintura chato nº06 Unid.	Unid.	47	Ferramenta para oficinas de pintura; reposição por desgaste.
Pincel para pintura chato nº12 Unid.	Unid.	47	Uso em atividades artísticas e manutenção; estoque para reposição.
Pincel para pintura redondo nº12 Unid.	Unid.	247	Ferramenta para aulas de artes; reposição por desgaste.
Pincel para quadro branco	Caixa	6	Estoque para salas de reunião e salas de aula;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
recarregável caixa c 12 azul Caixa			redundância para manutenção.
Pincel para quadro branco recarregável caixa c 12 preto Caixa	Caixa	6	Mesma justificativa do item anterior; reposição por uso.
Pincel para quadro branco recarregável caixa c 12 vermelho Caixa	Caixa	6	Estoque para salas com uso intenso; reposição por desgaste.
Pincel redondo nº10 Unid.	Unid.	32	Ferramenta para pintura e artes; reposição por desgaste.
Pincel redondo nº12 Unid.	Unid.	32	Uso em oficinas e aulas de artes; reposição por desgaste.
Pintura a dedo 15 ml caixa c 6 un Caixa	Caixa	441	Material pedagógico para séries iniciais; reposição anual por turma.
Pintura facial em pasta cartela c 6 cores CRT	CRT	21	Uso em eventos e atividades lúdicas; estoque para reposições.
Pistola p cola quente profissional 80W grande Unid.	Unid.	28	Ferramenta para oficinas e manutenção; redundância para manutenção.
Pistola p cola quente profissional 80W pequena Unid.	Unid.	50	Complemento para trabalhos manuais; estoque para reposição.
Placa de EVA estampado pacote c 5 un PCT	PCT	105	Material para trabalhos manuais; reposição por turma.
Placa de EVA glitter pacote c 10 fls PCT	PCT	263	Insumo para atividades artísticas; demanda por turmas.
Placa de EVA lisa pacote c 10 fls PCT	PCT	368	Uso contínuo em aulas de artes; reposição anual.
Placa de EVA listrado pacote c 10 fls PCT	PCT	105	Complemento para projetos temáticos; estoque mínimo.
Plástico envelope p pasta 2 furos pct c 400 PCT	PCT	107	Proteção de documentos em pastas; reposição por uso.
Porta lápis aramado preto redondo Unid.	Unid.	107	Organização de material de mesa; reposição para setores.
Porta objeto conjugado acrílico fumê Unid.	Unid.	110	Organização de mesa e materiais; demanda por secretarias.
Prancheta em polietileno ofício c prendedor metálico Unid.	Unid.	59	Ferramenta para rotinas externas e internas; reposição por uso.
Quadro branco 3,00x1,20m moldura alumínio Unid.	Unid.	22	Atendimento a salas e auditórios; redundância para substituição.
Quadro de aviso cortiça 1,00x0,80m moldura alumínio Unid.	Unid.	22	Comunicação interna e murais; reposição por desgaste.
RÉGUA poliestireno 30 cm cristal Unid.	Unid.	235	Ferramenta de medição para oficinas e salas; reposição por perda quebra.
RÉGUA poliestireno 60 cm cristal Unid.	Unid.	428	Uso em medições maiores e oficinas; estoque para reposição.
Suporte de fita adesiva 12 19 25 mm Unid.	Unid.	21	Ferramenta para uso em escritórios; reposição por desgaste.
Tesoura de picotar formatos variados Unid.	Unid.	107	Ferramenta para trabalhos manuais; reposição por desgaste.
Tesoura de picotar grande tam 21 cm Unid.	Unid.	11	Ferramenta para cortes específicos; estoque mínimo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Item	Unidade	Quantidade	Justificativa técnica
Tesoura grande tam 21,3 cm lâmina Açox Inox Unid.	Unid.	54	Ferramenta para manutenção e artesanato; reposição por desgaste.
Tesourinha escolar ponta arredondada 13,3 cm Unid.	Unid.	375	Uso em salas de aula; reposição por perda quebra.
Tinta guache 500 ml cores diversas Unid.	Unid.	214	Material pedagógico para aulas de artes; reposição por turma.
Tinta para almofada de carimbo azul 40 ml Unid.	Unid.	32	Reposição para setores que usam carimbos; estoque para evitar rupturas.
Tinta para almofada de carimbo preta 40 ml Unid.	Unid.	32	Mesma justificativa do item anterior; reposição por uso.
Tinta para caneta de quadro branco 500 ml azul Frasco	Frasco	6	Estoque para recarga de marcadores; redundância para manutenção.
Tinta para caneta de quadro branco 500 ml preto Frasco	Frasco	6	Estoque para recarga de marcadores; reposição por uso.
Tinta para caneta de quadro branco 500 ml vermelho Frasco	Frasco	6	Estoque para recarga de marcadores; reposição por uso.
TNT diversas cores rolo 50 m Rolo	Rolo	105	Material para eventos decoração e projetos; reposição sazonal.

Diante dessa imprevisibilidade, o sistema de Registro de Preços se apresenta como a solução mais adequada, permitindo contratações parceladas e conforme a real demanda, garantindo flexibilidade e economicidade. A empresa será contratada observando-se o menor preço por item, de acordo com o que dispõe a Lei nº 14.133/2021, e que atenda a todos os documentos de habilitação e requisitos técnicos exigidos. Para a formação do custo estimado da contratação, foram observados os parâmetros previstos no art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, tendo a Administração empreendido diligências para a obtenção de preços a partir de diferentes fontes, com vistas à adequada composição da denominada cesta de preços. Para a formação do custo estimado levou em consideração o disposto no Artigo 23, § 1º, inciso I, II e inciso IV da Lei 14.133/2021, utilizando-se a média dos preços obtidos na pesquisa de mercado realizada através da cotação direta com fornecedores do ramo que possam atender ao município, consulta no Painel de Preços da plataforma Licitar, Painel de Preços da plataforma ComprasGov e atas de registro de preços vigentes de outro município buscada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

4.3. Escolha da solução

A melhor solução escolhida foi Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais escolares, materiais de expediente e demais itens para suprir as demandas das unidades e departamentos da Administração Municipal via PREGÃO ELETRÔNICO e foi motivada pois essa abordagem sistêmica garante que a administração pública mantenha padrões de excelência e promova o bem-estar coletivo de forma consistente e também inclui a capacidade de atender tanto demandas rotineiras quanto situações emergenciais, evitando desabastecimentos que possam interromper serviços ou gerar imprevistos onerosos. a definição das quantidades de materiais escolares, materiais de expediente e demais itens tomou como base a necessidade de alguns setores e o consumo registrado no ano anterior, porque mesmo que há uma previsão, poderão ocorrer fatos supervenientes, sendo necessário um consumo maior ou menor que o previsto, em razão das diversas possibilidades que podem ser necessárias a sua utilização, sendo, portanto, o sistema de registro de preços a solução mais adequada diante da imprevisibilidade da utilização dos serviços que contempla o objeto.

Requisito/questionamento	Solução	Sim	Não	Não se aplica
--------------------------	---------	-----	-----	---------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

A solução apresentada já foi utilizada em outro ente com realidade semelhante?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
A solução apresentada gera impacto ambiental?	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
Assinalar a solução que apresenta o menor custo de contratação.	Solução 1	X		
	Solução 2			X

5- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1- Descrição da solução como um todo

Garantir o abastecimento contínuo de materiais escolares e de expediente para todas as unidades, eliminando desabastecimentos que prejudiquem o desempenho das atividades pedagógicas e administrativas. Reduzir compras pontuais e emergenciais, diminuindo a necessidade de aquisições fora do fluxo regular e a sobrecarga administrativa associada. Assegurar que secretarias, escolas e unidades administrativas disponham dos insumos necessários para o pleno funcionamento rotineiro e dar suporte a programas educacionais e ações municipais que dependam de fornecimento constante de materiais. Aumentar a agilidade no atendimento às demandas internas, evitando atrasos em processos administrativos e na preparação de aulas. Padronizar a qualidade dos materiais fornecidos, garantindo conformidade com especificações mínimas e promovendo práticas de compras mais responsáveis, com possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade. Facilitar o planejamento e a programação de uso dos materiais pelas unidades, aprimorando a organização operacional. Além disso, a realização do registro de preços permite que a Prefeitura adquira os itens conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando estoques desnecessários e otimizando a gestão dos recursos públicos. A escolha do pregão como modalidade licitatória é respaldada pela sua eficiência em promover a obtenção de propostas vantajosas para a administração pública. A competição entre os fornecedores contribui para a obtenção de preços mais competitivos e a seleção de produtos de qualidade, resultando em economia de recursos e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

5.2- Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea b, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 2º do mesmo art. 40 estabelece que devam ser considerados a viabilidade da divisão do objeto em itens, o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Nesse caso, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM VIÇOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS

“Administração 2025/2028”

Não foi elaborado o Plano de Contratações Anual-PCA, porém, a previsão para esta contratação, baseia-se no Orçamento-Programa vigente.

5.3 - Demonstrativo dos resultados pretendidos

Um dos principais resultados esperados é a otimização da gestão dos recursos públicos. Com um processo de compras mais planejado, evita-se o desperdício e o acúmulo de materiais desnecessários, possibilitando que os insumos sejam adquiridos conforme a real demanda. Isso gera economia financeira e maior controle sobre os investimentos municipais, permitindo que mais recursos sejam direcionados a áreas essenciais. Além da redução de custos, a contratação possibilita maior agilidade e flexibilidade nas aquisições. Com a Ata de Registro de Preços, a administração municipal pode solicitar os materiais conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de novas licitações a cada compra, reduzindo burocracias e garantindo um abastecimento contínuo. Espera-se a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas sem desabastecimento, a redução da necessidade de compras emergenciais e a garantia de que os materiais fornecidos atendam aos padrões de qualidade estabelecidos no contrato.

5.4 - Providências a serem adotadas

Para a contratação pretendida serão designados gestor e fiscal contratual para o controle e acompanhamento da execução do contrato de acordo com as normas legais aplicáveis, conforme determina o inciso X do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

5.5 - Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes no momento.

5.6 - Descrição de possíveis impactos ambientais

O presente estudo não apontou possíveis impactos ambientais, levando-se em consideração que a contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente. A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução do fornecimento.

6 – CONCLUSÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A contratação de empresa especializada neste tipo de fornecimento é a melhor solução para atender as necessidades da Administração.

Opina-se pela viabilidade da contratação, através do PREGÃO ELETRÔNICO.

7 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

7.1 - O presente Estudo Técnico Preliminar foi realizado pelo servidor abaixo, nomeado por meio do Decreto 664/2025.

Edson José Nogueira Rosa
Chefe de Gabinete

Ante a demonstração da viabilidade técnica e econômica da solução constante do presente Estudo Técnico, APROVO a conclusão e autorizo o detalhamento dos trabalhos por meio do competente termo de referência.

Dom Viçoso 19 de janeiro, de 2026.

Francisco Divino Gomes Camargo
Prefeito Municipal