EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO

QUADRO RESUMO

Processo nº	124/2026
Modalidade Pregão Eletrônico nº	32/2026
Tipo	Menor preço por lote (devendo ser discriminado o valor unitário para cada item que compõe o lote.
Dotações Orçamentárias	Constante no edital
Da participação **Exclusivo para ME/EPP**	**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, na forma do art. 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.** Nos termos do Decreto Municipal nº 117, de 28 de dezembro de 2023, para fins deste Edital, fica definido como ÂMBITO REGIONAL o conjunto dos seguintes municípios: Olímpio Noronha, Jesuânia, Lambari, Carmo de Minas, São Lourenço, Maria da Fé, Cristina, Pedralva, São José do Alegre, Piranguinho, Cambuquira, Baependi, Caxambu, Itajubá, Pouso Alegre, Varginha, Três Corações, São Gonçalo do Sapucaí, Heliodora, Dom Viçoso, Campanha, São Sebastião do Rio Verde, Elói Mendes, Pouso Alto, Itanhandu, Itamonte, Natércia, Soledade de Minas, Santa Rita do Sapucaí, Passa Quatro e Conceição do Rio Verde, Itajubá, Poços de Caldas, Alfenas. **JUSTIFICATIVA PARA A DEFINIÇÃO DO ÂMBITO REGIONAL** A definição do âmbito regional para a presente contratação considera as características específicas do objeto, que consiste na Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação integrada de equipamentos respiratórios, compreendendo, concentrador de oxigênio, aparelho BIPAP automático, aparelho CPAP automático, com prestação de serviços associados de transporte, instalação, remoção, fornecimento de acessórios e insumos, fornecimento de nobreak quando aplicável, manutenção preventiva e corretiva, substituição imediata em caso de falha técnica, suporte técnico e orientação à equipe de saúde e a familiares ou cuidadores dos pacientes, conforme especificações técnicas detalhadas, destinados ao atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Olímpio Noronha/MG. A contratação decorre da necessidade de assegurar o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Olímpio Noronha/MG que, mediante prescrição e avaliação da equipe de saúde, necessitam de oxigenoterapia ou de suporte ventilatório não invasivo. A indisponibilidade desses equipamentos pode comprometer a continuidade do tratamento, agravar as condições clínicas dos pacientes e ocasionar internações ou prolongar a permanência hospitalar. Nesse contexto, a delimitação do âmbito regional mostra-se adequada às necessidades da Administração, especialmente em razão da necessidade de suporte técnico, atendimento de ocorrências, manutenção da infraestrutura de conexão e solução célere de eventuais falhas ou interrupções do serviço. A proximidade geográfica entre a contratada e o Município pode contribuir para a redução do tempo de deslocamento das equipes técnicas quando houver necessidade de atendimento presencial, sem prejuízo da exigência de que a futura contratada cumpra integralmente os níveis de serviço, prazos e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. A adoção do âmbito regional também considera a existência, nos municípios abrangidos, de empresas do segmento de telecomunicações e provedores de acesso à internet com capacidade técnica compatível com o objeto, inclusive empresas que já prestaram ou prestam serviços semelhantes na região. Tal circunstância demonstra a existência de mercado regional apto a atender à demanda municipal, não se tratando,

	portanto, de restrição baseada exclusivamente na localização da empresa, mas de delimitação territorial fundamentada nas características do serviço e na existência de fornecedores potencialmente capazes de executá-lo. Além disso, a definição do âmbito regional encontra fundamento no interesse público de estimular a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, ampliando a competitividade dentro dos limites estabelecidos pela legislação aplicável e favorecendo a circulação de recursos na economia regional, sem afastar a necessidade de observância dos princípios da isonomia, competitividade, eficiência e seleção da proposta apta a atender ao interesse da Administração. Ressalta-se, entretanto, que a definição do âmbito regional não implica presunção de superioridade dos fornecedores locais ou regionais, tampouco dispensa a futura contratada do atendimento integral às especificações técnicas e às obrigações previstas no instrumento convocatório. A medida busca compatibilizar a contratação com as características do objeto, a realidade do mercado regional e a necessidade de atendimento eficiente e tempestivo da Administração Pública. Dessa forma, considerando a existência de fornecedores tecnicamente capacitados nos municípios abrangidos, a importância de atendimento técnico em prazo adequado e o interesse público na promoção do desenvolvimento econômico regional, justifica-se a adoção do âmbito regional estabelecido neste Edital, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 117, de 28 de dezembro de 2023, e da Lei Complementar Federal nº 123/2006. • Exemplos de empresas existentes no âmbito regional Como referência da existência de mercado fornecedor regional compatível com o objeto, podem ser mencionadas, entre outras, as seguintes empresas**:** • **CARDIOCENTER ESPECIALIDADES MÉDICAS LTDA**, CNPJ nº 18.836.259/0001-32; • **FISIOLINKE FISIOTERAPIA LTDA – ME**, CNPJ nº 26.560.922/0001-47; • **RESPMED EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA – EPP**, CNPJ nº 37.494.973/0001-34.
Da sessão pública do pregão eletrônico	Fim do recebimento (propostas e documentos): 03/12/2026 às 08h00min Início da análise das propostas: 03/12/2026 às 08h01min Fim da análise das propostas: 03/12/2026 às 08h29min **SESSÃO PÚBLICA: DIA: 03 DE DEZEMBRO DE 2026** **HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 08:30 hs (horário de Brasília/DF)**
Site para realização do pregão	**Plataforma LICITAR DIGITAL (https://licitar.digital/)**
Modo de disputa	Aberto
Objeto do certame	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação integrada de equipamentos respiratórios, compreendendo, concentrador de oxigênio, aparelho BIPAP automático, aparelho CPAP automático, com prestação de serviços associados de transporte, instalação, remoção, fornecimento de acessórios e insumos, fornecimento de nobreak quando aplicável, manutenção preventiva e corretiva, substituição imediata em caso de falha técnica, suporte técnico e orientação à equipe de saúde e a familiares ou cuidadores dos pacientes, conforme especificações técnicas detalhadas, destinados ao atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Olímpio Noronha/MG, conforme

	especificações e condições constantes do Anexo I deste Edital, parte integrante do instrumento convocatório**.**
Edital	O edital está disponível com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, horário das 7h às 11h e de 13h às 16h, de segunda a sexta-feira e no site www.olimpionoronha.mg.gov.br e no Portal Nacional de Compras Públicas e na plataforma LICITAR DIGITAL **(https://licitar.digital/)** Não será encaminhado edital via postal ou através de fac-símile.
Contatos e informações:	Reginaldo de Almeida Donizetti – Agente de Contratação(substituto) Telefone (35) 9 9810-3718 E-mail: compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br

1. PREÂMBULO

O Município de Olímpio Noronha, com endereço à Rua Primeiro de Março, 450 – Centro – Olímpio Noronha, inscrito no CNPJ sob o nº 18.188.276/0001-00, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 124/2026,** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 32/2026**, do **tipo menor preço lote**, regido pela Lei nº 14.133/2021.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Fim do recebimento (propostas e documentos): **03/12/2026 às 08h00min**

Início da análise das propostas: **03/12/2026 às 08h01min**

Fim da análise das propostas: **03/12/2026 às 08h29min**

SESSÃO PÚBLICA: DIA: 03 DE DEZEMBRO DE 2026

HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 08:30 hs (horário de Brasília/DF) ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://licitar.digital/

2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - O pregão, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) público(a) do Município de Olímpio Noronha, nomeado para cargo de Pregoeiro(a), através da Portaria nº 008/2026 ou pelo substituto mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica **https://licitar.digital/**.

2.3 - As comunicações referentes ao certame serão publicadas na plataforma **https://licitar.digital/**. e no site www.olmpionoronha.mg.gov.br , na aba de licitações. As demais condições constam do presente edital, seus anexos.

3 - OBJETO

3.1 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação integrada de equipamentos respiratórios, compreendendo, concentrador de oxigênio, aparelho BIPAP automático, aparelho CPAP automático, com prestação de serviços associados de transporte,

instalação, remoção, fornecimento de acessórios e insumos, fornecimento de nobreak quando aplicável, manutenção preventiva e corretiva, substituição imediata em caso de falha técnica, suporte técnico e orientação à equipe de saúde e a familiares ou cuidadores dos pacientes, conforme especificações técnicas detalhadas, destinados ao atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Olímpio Noronha/MG, conforme especificações e condições constantes do Anexo I deste Edital, parte integrante do instrumento convocatório**.**

4 - ÁREA(S) SOLICITANTE(S)

4.1 – Departamentos de Saúde.

5 – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES.

5.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 3 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

5.1.1 – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, através da plataforma **https://licitar.digital/** em campo específico.

5.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

5.1.3 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **03 dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

5.1.4 - No campo "mensagens" serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o *site* com frequência.

5.2 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 3 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

5.2.1 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro através da plataforma **https://licitar.digital/**

5.2.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **02 dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

5.2.3 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação**.**

5.2.4 - Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.2.5 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será divulgada no *site* do Município, aba licitação e no sistema **https://licitar.digital/** para conhecimento de todos os interessados.

6 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

6.1 - O edital encontra-se disponível na internet, nos *sites* www.olimpionoronha.mg.gov.br ,Portal Nacional de Contratações públicas -PNCP e https://licitar.digital/ para acesso e download por qualquer interessado, sem ônus, independentemente de qualquer pagamento. Não será fornecido edital por fac-símile e pelos correios.

7 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 - Poderão participar desta licitação empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, termo de referência e seus Anexos, e que estejam devidamente credenciadas, através do site https://licitar.digital/

7.1.1 - Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ao Portal: www.licitardigital.com.br. (https://licitar.digital/), até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

7.1.2 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da empresa Portal: LICITAR DIGITAL - pelos telefones: (31) 3191-0707, ou através do e-mail contato@licitardigital.com.br.

7.1.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.1.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

OBS: *A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.*

7.2 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

PARA CONHECIMENTO: *Benefícios exclusivos para as ME, EPP e equiparadas conforme Lei 14.133/21[1].*

A obtenção benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. ***O Licitante deverá***

[1] Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:
I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.
§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

apresentar declaração de observância desse limite na licitação junto aos documentos de habilitação.

O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

Os licitantes deverão também declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, quando do registro de sua proposta comercial, ***que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital.***

7.3 – O documento comprobatório do enquadramento do licitante como ME ou EPP **deve ser apresentado junto dos documentos de habilitação**, mediante a apresentação de:

a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, *declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;*

b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, *declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.*

c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional *deverá apresentar Declaração de Opção pelo "Simples Nacional".*

OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

7.4 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

7.4.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.4.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

7.4.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

7.4.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

7.4.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

7.4.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

7.4.7 – Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

7.4.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante;

7.4.9 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio[2];

[2] **NOTA EXPLICATIVA**: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional

7.4.10 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

7.4.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021[3].

7.5 - O impedimento de que trata o item 7.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.6 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.4.2 e 7.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

7.7 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

7.8 - O disposto nos itens 7.4.2 e 7.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

7.9 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.10 - A vedação de que trata o item 7.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

8 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

8.1 - O credenciamento das empresas interessadas a participar deste Pregão ocorrerá no sítio https://licitar.digital/.

8.2 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e **senha pessoal**, informando- se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

8.2.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9. PROPOSTA COMERCIAL (ELETRÔNICA E DIGITADA)

---

e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

[3] Art. 9º É vedado ao agente público designado para atuar na área de licitações e contratos, ressalvados os casos previstos em lei:
(...)
§ 1º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

9.1 – A proposta com o **valor dos itens, marca/ modelo (quando for o caso) e demais informações**, **DEVERÃO** ser inseridas em campo próprio, no sistema eletrônico, até a data e horário marcada para abertura das propostas, **vedada a identificação do titular da proposta até a conclusão da fase de lances.**

9.1.1 - Deverá ser observado o preço de referência do objeto, constante do Termo de Referência, Anexo I, extraído de pesquisa de preços de mercado, não devendo o preço final ofertado ultrapassar tal valor, tido como preço máximo.

9.1.2 - Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.

9.1.3 - A proposta e os lances deverão referir-se ao valor total para a execução da integralidade do objeto, não se admitindo propostas para sua execução parcial.

9.1.4 - O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital.

9.2 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.3 – O licitante **PROVISORIAMENTE CLASSIFICADO EM PRIMEIRO LUGAR**, detentor da proposta de menor preço, deverá encaminhar ao(a) Pregoeiro(a), via *e-mail ou inserida no sistema da LICITAR DIGITAL*, e em original, se for solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), na forma e prazos descritos abaixo:

9.3.1 - Proposta comercial expressa, **ajustada ao preço final**, conforme Modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, **com descrição completa do objeto, indicação do valor unitário e total de cada item do objeto, marca/ modelo (quando for o caso)**, identificação da empresa proponente, nº do CNPJ ou CPF, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo ao Município ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

9.3.2 - Documentos comprovando o poder de representação do signatário da proposta, caso não seja sócio da empresa do licitante, sendo procuração, se pública ou com firma reconhecida, e procuração e documento de identidade, se particular.

Obs: *A proposta e demais documentos relacionados acima deverão ser enviados em até 01 (um) dia útil posterior a sessão do pregão.*

9.4 – A Proposta deverá ter prazo de validade de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

9.4.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

9.4.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

9.4.3 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse deste Município.

9.4.4 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

9.5 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.6 – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para o Município, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

9.7 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

9.8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço por lote**, representado pelo **menor preço por item,** desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Acórdão 8497/2022 Segunda Câmara *(Tomada de Contas Especial, Relator Ministro-Substituto Marcos Bemquerer)*

Responsabilidade. Contrato administrativo. Superfaturamento. Solidariedade. Proposta de preço. Orçamento estimativo.

As empresas que oferecem propostas com valores acima dos praticados pelo mercado, tirando proveito de orçamentos superestimados elaborados pelos órgãos públicos contratantes, contribuem para o superfaturamento dos serviços, sujeitando-se à responsabilização solidária pelo dano evidenciado.

10.2 - Será desclassificada a proposta comercial que:

10.2.1 - não se refira à integralidade do objeto;

10.2.2 - não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

10.2.3 - apresentar proposta final com preço superior ao preço máximo estipulado no edital;

10.2.4 - que identifique o licitante.

10.3 - Apresente preço simbólico, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 49, III da Lei nº 14.133/21.

10.3.1 - Será considerada irrisória a proposta que não apresente valor mínimo necessário para cobrir os custos com salários, encargos sociais e trabalhistas, insumos e tributos incidentes;

10.3.2 - Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade[4] de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos julgados pertinentes pelo(a) Pregoeiro(a);

[4] Art. 59. Serão desclassificadas as propostas que:
(...)
IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
(...)
§ 2º A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do **caput** deste artigo.

10.3.3 - Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço, a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais;

10.4 - Não indique expressamente a marca, conforme especificações do Anexo I (exceto quando for serviço).

10.5 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.6 - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens componentes da planilha de preços serão corrigidos pelo(a) Pregoeiro(a);

10.7 - Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o(a) Pregoeiro(a), após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

10.7.1 - Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento**.**

10.7.2 - Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

10.8- O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

10.9 - As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

11 - PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

11.1 – A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á pelo acesso ao site https://licitar.digital/ e subsequente registro da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observada a data e horário limite estabelecidos no caput deste Edital.

11.1.1 - O acesso ao sistema e encaminhamento da proposta devem ser feitos pelos licitantes na página inicial do *site* https://licitar.digital/, opção **"Acessar Plataforma"**.

11.2 - Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada, com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo(a) Pregoeiro(a), **mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.**

11.3 - Realizado o acesso à sessão do pregão, no dia e hora definidos para a realização da sessão, o sistema apresentará a relação das licitações para as quais o fornecedor teve propostas classificadas.

11.4 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, vedada a identificação do titular do lance.

11.4.1 – Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente **mediante troca de mensagens**, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.4.2 - Alegações posteriores não serão aceitas, caso o licitante não efetue lances.

11.5 – A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.5.1 - Neste Pregão o modo de disputa adotado é o aberto.

11.5.2 - Durante o transcurso da etapa de lances, será informado, em tempo real, o valor do menor lance de cada licitante registrado pelo sistema.

11.5.3 - O Pregoeiro poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

11.6 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

11.6.1 - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", será realizado da seguinte forma:

a) A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

b) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

c) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

d) Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto na letra "b", o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.6.2 - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", será realizado da seguinte forma:

a) A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

b) Encerrado o prazo previsto na letra "a", o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

c) Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas na letra "b", poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

d) Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

e) Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto na letra "c".

11.7 - O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer outro válido para o item ou lote.

11.8 - Permanecerá válida a proposta comercial encaminhada pelo sistema na hipótese de o licitante não encaminhar lances, sendo considerada para a classificação final.

11.9 - Se os licitantes não ofertarem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço em relação ao valor estimado da contratação.

11.10 - Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao provedor: https://licitar.digital/

11.11 - Havendo desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances. O(a) Pregoeiro(a), quando possível, continuará a gerenciar a sessão, sem prejuízo dos atos realizados.

11.12 - Se a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será automaticamente suspensa, sendo reiniciada apenas após comunicação expressa aos participantes, informando data e horário para continuação da disputa.

11.13 - Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06. **(Somente para quando a licitação for para ampla concorrência).**

11.14 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

11.14.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada, para no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

11.14.2 - Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

11.14.3 - Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer o seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 11.13, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

11.14.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o sistema realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

11.14.5 - Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

11.14.6 - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor preço.

11.15.7 – Caso persista o empate entre licitantes que não atenda as hipóteses acima, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021[5]

11.15 - Encerrada a etapa competitiva, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar, via "chat", diretamente com o licitante que tiver apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

---

[5] Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; (Vide Decreto nº 11.430, de 2023) Vigência
IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
II - empresas brasileiras;
III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

11.16 - Os licitantes, a qualquer momento, após finalizada a disputa do item ou lote, poderão registrar seus questionamentos para o(a) Pregoeiro(a) via Sistema, por meio do "chat". Todas as mensagens constarão do histórico da "Ata de Sessão do Pregão".

11.17 - Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos no *link* "Enviar Mensagens".

11.18 - Quando necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos.

11.19 – Documentação Pós-Classificação do Licitante

11.19.1 **-** O licitante que tiver sua proposta classificada em primeiro lugar, conforme estabelecido no artigo 63, inciso II, da Lei 14.133/21, deverá, obrigatoriamente, anexar os documentos listados a seguir em campo designado no sistema. **Esta ação deve ocorrer em até 2 (duas) horas após solicitação do pregoeiro**, ao término da sessão do pregão, com possibilidade de prorrogação por igual período. A não observância deste requisito resultará na desclassificação do licitante:

a) Proposta comercial revisada, ajustada ao preço final ofertado, seguindo o modelo previsto no Anexo II.

b) Todos os documentos de habilitação exigidos no item 12 deste edital.

c) Certidão que comprove a condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, conforme critérios definidos no item 7.3 deste edital, se aplicável. (quando for o caso)

****Observações Importantes:****

1. A falha na inserção dos documentos requeridos no sistema implicará na imediata desclassificação da empresa.

2. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o envio desses documentos, dentro de um prazo máximo de 24 horas após o encerramento da sessão do pregão, para o e-mail especificado no edital (com um limite de 25 MB por mensagem).

As empresas têm a opção, mas não a obrigação, de antecipar o envio de toda a documentação de habilitação pelo sistema até o dia e horário estipulados no "quadro resumo" deste edital. Caso a proposta de menor preço seja aceitável, apenas a documentação do licitante classificado em primeiro lugar será analisada.

11.19.1 - Impugnado algum documento pelos demais licitantes, o detentor do menor preço deverá produzir prova de sua exatidão, em prazo a ser definido pelo(a) Pregoeiro(a) para cumprimento da diligência.

11.19.2 - Os documentos originais poderão ser solicitados, por determinação do(a) Pregoeiro(a), quando julgar necessário, para apresentação em 2 (dois) dias úteis, com vistas à confirmação da autenticidade.

11.19.3 - Os prazos acima poderão ser prorrogados, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), desde que apresentado requerimento no prazo inicialmente concedido.

11.20 – Após a disputa de preços e habilitação dos fornecedores, o pregoeiro dará oportunidade para **manifestação de intenção de interpor recurso** estabelecendo prazo de no máximo 10 min. para envio, via sistema da **manifestação** em recorrer (A apresentação do recurso deverá ocorrer conforme clausula 13 deste edital).

11.19.1 - O licitante, cuja proposta comercial tenha sido desclassificada antes da etapa de lances, interessado em recorrer, também deverá manifestar a sua **intenção** de interpor recurso.

11.20 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

12 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1 - TODAS AS EMPRESAS participantes **DEVERÃO** anexar em campo próprio do sistema até o dia e horário definido no "quadro resumo" deste edital a documentação relacionada abaixo, e sendo aceitável a oferta de menor preço, será analisada **SOMENTE** a **DOCUMENTAÇÃO** do licitante **CLASSIFICADO EM PRIMEIRO LUGAR;**

12.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.3 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

12.3.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ

12.3.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, **se houver**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

12.3.3 - Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunto);

12.3.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

12.3.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

12.3.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço) que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

12.3.6 – Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

Nota: são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

12.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

12.4.1 - 12.4.1 - Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto no documento ou, na sua omissão, acompanhada de provas da data de abertura da licitação, admitindo-se certidões digitais.

OBS.: *Poderão participar do processo licitatório empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que demonstrada documentação robusta da capacidade econômico-financeira da licitante para suportar os ônus da contratação.*

12.4.2 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do 01 ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, apresentados na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida, quando aquelas peças de escrituração contábil estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, a

atualização pelo ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou por outro indicador que o venha a substituir;

Obs.: O documento referido acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

a) Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

- ✓ registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- ✓ publicados em Diário Oficial; e
- ✓ publicados em jornal de grande circulação; ou
- ✓ por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.2.) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA):

- ✓ por fotocópia do livro Diário, (Balanço e das Demonstrações Contábeis) inclusive com os **Termos de Abertura e de Encerramento**, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou
- ✓ Apresentada por meio do sistema público de escrituração digital - SPED, sendo comprovada a autenticação dos livros pelo recibo de entrega emitido pelo SPED, de acordo com o disposto no art. 78-A do decreto nº 1.800/1996 com a redação determinada pelo decreto nº 8.683/2016

a.3.) Sociedade criada no exercício em curso:

- ✓ por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.

b) A **comprovação da boa situação financeira** da licitante será atestada por **DOCUMENTO/ DECLARAÇÃO** assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta "Índice de Liquidez Geral (LG)", "Índice de Solvência Geral (SG)" e "Índice de Liquidez Corrente (LC)", segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

OBS: O balanço Patrimonial deverá vir acompanhado de documento a parte com as fórmulas de cálculos e valores conforme abaixo:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Índice de Solvência Geral (SG) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$SG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

Índice de Liquidez Geral (ILG) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir:

$$ILG = \frac{AC\ ARLP}{PC\ PELP}$$

Onde: AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

b.1) Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

b.2) As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

b.3) Se necessária à atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

b.4) Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto no 18-A c/c 68, ambos da Lei LC 123/06.

b.5) JUSTIFICATIVA ÍNDICES CONTÁBEIS – os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).

12.5 – CAPACIDADE TÉCNICA

12.5.1. Licença ou Alvará Sanitário expedido pelo Órgão Estadual ou Municipal de Vigilância Sanitária, segundo legislação vigente.

12.5.2. Autorização de Funcionamento: Autorização da empresa expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, em plena validade, que comprove estar a empresa autorizada a exercer atividade compatível com a distribuição, transporte e locação de produtos para a saúde classificados como correlatos, nos termos da Lei nº 6.437/1977 e da Resolução RDC nº 16/2014 da ANVISA.

12.5.3. Comprovação de que os equipamentos ofertados possuem registro ou notificação vigente na ANVISA, conforme exigência legal para produtos para saúde, devendo a documentação ser apresentada para cada modelo ofertado.

12.5.4. A licitante deverá comprovar que possui, em seu quadro, profissional de nível superior com formação em Fisioterapia, devidamente registrado no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO, que será o responsável técnico pelo acompanhamento, instalação, suporte técnico e elaboração de relatórios relacionados aos equipamentos BIPAP, CPAP, especificamente para os itens “01” e "02".

A comprovação do vínculo do profissional indicado será feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

12.5.4.1. sócio: cópia do contrato social e sua última alteração, devidamente registrados nos órgãos competentes;

12.5.4.2. diretor: cópia do contrato social, em se tratando de firma individual ou limitada, ou cópia do estatuto social e da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

12.5.4.3. empregado permanente da empresa: cópia do contrato de trabalho por tempo indeterminado ou outro documento comprobatório de vínculo empregatício conforme legislação vigente;

12.5.4.4. profissional contratado: cópia do contrato de prestação de serviços celebrado entre o profissional e o licitante, de acordo com a legislação civil comum, com firma reconhecida em cartório;

12.5.4.5. Carteira de Trabalho do profissional vinculada à empresa, contendo registro formal do vínculo.

12.5.4.6. Deverá ser apresentada, obrigatoriamente, cópia da carteira de registro profissional expedida pelo CREFITO, válida e regular, acompanhada de documento de identidade do profissional.

12.5.4.7. O profissional cujo vínculo venha a atender às exigências não poderá ser substituído por outro, sem prévia aprovação formal da Contratante. Caso haja autorização, a substituição somente poderá ocorrer por profissional com qualificação técnica equivalente e registro regular no CREFITO.

12.5.4.8. Os meios de comprovação de vínculo poderão ser substituídos por Declaração de compromisso de contratação futura do profissional específico, devendo constar nome completo, número de registro no CREFITO e assinatura do profissional e do representante legal da empresa, com firma reconhecida.

12.5.5. Atestado(s) de Capacidade Técnica: Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto ora licitado, de acordo com o item pretendido, com fornecimento de acessórios e insumos.

12.5.5.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar em nome da licitante, ser emitido(s) em papel timbrado da contratante, devidamente assinado(s) e conter as informações mínimas necessárias à comprovação da similaridade com o objeto licitado, tais como o tipo de serviço prestado, período de execução e avaliação satisfatória da execução.

12.5.6. Justificativa das Exigências de Qualificação Técnica

As exigências de qualificação técnica decorrem da natureza do objeto da contratação, que envolve locação de equipamentos respiratórios de uso médico — BIPAP, CPAP — destinados ao suporte ventilatório de pacientes do SUS em modalidade domiciliar. Tais equipamentos são classificados como produtos para saúde sob regime de vigilância sanitária da ANVISA, exigindo conformidade regulatória específica tanto da empresa quanto dos produtos ofertados.

A exigência de atestado de capacidade técnica fundamenta-se no art. 67 da Lei nº 14.133/2021, sendo necessária para comprovar que a licitante possui experiência comprovada na execução de serviços compatíveis com o objeto, garantindo à Administração que o contratado detém capacidade operacional e logística para prestar o serviço nas condições exigidas — instalação, manutenção, substituição imediata e suporte 24/7 em território com características geográficas adversas.

A exigência de profissional fisioterapeuta decorre da indissociabilidade entre o conhecimento técnico em terapia respiratória e a correta e segura prestação dos serviços associados à locação de equipamentos respiratórios, sendo necessária para garantir a segurança do paciente, a eficácia do tratamento e a conformidade técnica da execução contratual.

13.5 - DECLARAÇÕES

13.5.1 - Os **LICITANTES** deverão apresentar as seguintes declarações:

a) Declaração *de que atendem aos requisitos de habilitação,*

b) Declaração *de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.*

c) Declaração *de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.*

D) Declaração *não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;*

13.6. – O declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e deverá ser assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei. Modelo anexo IV deste edital.

13.6.1 – Declaração *de condições de ME, EPP ou equiparada,* ***acompanhada da certidão comprobatória do enquadramento conforme disposto no item 7.3 deste edital.***

13.6.2 - ***Declaração de Observância do Limite de Receita Bruta****, atestando que, na data da apresentação da proposta, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas, sob as penas da lei.*

14 – DOS DOCUMENTOS

IMPORTANTE: *Em caso de documentos (DECLARAÇÕES) firmados por assinatura digital, deverá ser providenciado pelo licitante a remessa do comprovante/autenticidade da assinatura eletrônica emitido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI[6], ou, ainda, deverá ser providenciada a apresentação/envio de mídia contendo o arquivo digital original para verificação/autenticação de conformidade da assinatura com a regulamentação da ICP-Brasil, quando solicitado pelo Pregoeiro.*

Caso as declarações sejam assinadas manualmente, poderão ser autenticadas em cartório ou por servidor público competente, mediante cotejo do documento original.

14.1 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

c) Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.2 - O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

[6] Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital ICP-Brasil é um serviço gratuito disponibilizado pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI, disponível em https://verificador.iti.gov.br/

14.3 - Sob pena de **inabilitação,** todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

14.3.1 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

14.3.2 - Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

14.3.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**[7];

14.3.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

14.3.5 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (noventa) dias até a data de abertura da sessão inaugural.

14.3.6 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

15 – RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** deverá (ão) **manifestar** imediata e motivadamente a(s) intenção (ões) de **recorrer**, conforme item 11.20 deste edital.

15.1.1 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

15.2 - Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito via sistema, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

15.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

15.3.1 - Os recursos e ou contrarrazões deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.5 - Os autos deste Pregão eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste Edital.

15.6 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.7 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16 – DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

[7] **NOTA EXPLICATIVA**: Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.

16.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) ***ADJUDICAR*** *o objeto e* ***HOMOLOGAR*** *a licitação.*

16.2 - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

16.3 - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

16.4 - Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

17 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO

17.1. O resultado do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial do Município de Olímpio Noronha e no site www.olimpionoronha.mg.gov.br sendo está de responsabilidade do Município.

18 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO

18.1 – A Administração convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21.

18.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração

18.1.2 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

18.1.3 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

18.1.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 16.1.2, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.1.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta (quando for o caso) em favor do órgão ou entidade licitante.

18.1.6 - O Município poderá, na forma do artigo 95 da Lei 14.133/21[8], substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

19 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3 - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra; (quando for o caso).

19.1.2.4 - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; (quando for o caso).

19.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

19.1.5 - Fraudar a licitação;

19.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.6.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.6.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.6.3 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

19.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1 - Advertência;

19.2.2 - Multa;

19.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e

[8] Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:
(...)
II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

19.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida.

19.3.2 - As peculiaridades do caso concreto.

19.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

19.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

19.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

19.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 17.1.4 a 17.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

19.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4 a 17.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1 a 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

19.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 17.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

19.10 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.11 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.12 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.13 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 - As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos Orçamentários:

3.3.90.39.00.1.04.01.10.302.1010.2.0029 Ficha: 296 Fonte: 1.500

21 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

21.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3° da Lei Complementar Federal n° 123/06, cuja *conforme disposto no item 7.3 deste edital.*

22 - DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 – A autoridade competente do Município de Olímpio Noronha poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

22.2 – Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF

22.3 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.4 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.5 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.6 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

22.7 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração do Município de Olímpio Noronha comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

22.8 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

22.9 - O desatendimento de exigências meramente formais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, Art. 12 III da Lei 14.133/21[9].

[9] Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:
(...)

22.10 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal n° 14.133/21 e Decreto Federal nº 10.024/19.

23 – ANEXOS

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III – Modelo de Declaração de condições de ME, EPP ou equiparada;

ANEXO IV – Modelo de declaração completa.

ANEXO V – Minuta de Contrato

24. DO FORO

24.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Lambari/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Olímpio Noronha, 16 de novembro de 2026.

Carlos Alberto de Castro Pereira

Prefeito do Município de Olímpio Noronha.

III - o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026

01 – OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação integrada de equipamentos respiratórios, compreendendo, concentrador de oxigênio, aparelho BIPAP automático, aparelho CPAP automático, com prestação de serviços associados de transporte, instalação, remoção, fornecimento de acessórios e insumos, fornecimento de nobreak quando aplicável, manutenção preventiva e corretiva, substituição imediata em caso de falha técnica, suporte técnico e orientação à equipe de saúde e a familiares ou cuidadores dos pacientes, conforme especificações técnicas detalhadas, destinados ao atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Olímpio Noronha/MG, conforme especificações, quantitativos e condições constantes do Anexo I deste Edital, parte integrante do instrumento convocatório.

1.2 – A contratação compreende serviços comuns de natureza continuada de locação integrada de equipamentos respiratórios e serviços associados, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.3 – Os quantitativos, as especificações dos concentradores de oxigênio, aparelhos BIPAP automático e CPAP automático, os acessórios, insumos, nobreaks quando aplicáveis e as demais características da contratação encontram-se discriminados no Anexo I deste Termo de Referência.

1.4 – A presente licitação adotará o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme especificações, quantitativos e valores estimados constantes do Anexo I.

1.5 – A adjudicação será realizada por lote único, abrangendo a locação dos equipamentos e os serviços associados, com a finalidade de centralizar a manutenção e o suporte técnico em uma única empresa, facilitar a fiscalização e o controle contratual e assegurar a execução coordenada e a continuidade dos serviços.

1.6 – A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogada, desde que presentes os requisitos legais e o interesse da Administração, observados os arts. 105, 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

02 – JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A presente contratação tem por finalidade assegurar a disponibilização de equipamentos respiratórios, compreendendo concentradores de oxigênio, aparelhos BIPAP automático e CPAP automático, destinados ao atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Olímpio Noronha/MG, conforme prescrição e avaliação da equipe de saúde.

2.2 – Esses equipamentos são necessários ao atendimento de pacientes que demandam oxigenoterapia ou suporte ventilatório não invasivo, contribuindo para a continuidade dos tratamentos e para a assistência domiciliar, quando clinicamente indicada.

2.3 – Para a adequada utilização dos equipamentos, é indispensável garantir seu funcionamento seguro, a compatibilidade com a prescrição e a disponibilidade dos acessórios e insumos necessários. Falhas técnicas, ausência de manutenção ou demora na substituição dos aparelhos podem comprometer o tratamento e a segurança dos pacientes.

2.4 – Dessa forma, a contratação de empresa especializada para locação integrada dos equipamentos e execução dos serviços associados mostra-se necessária para assegurar instalação adequada, manutenção preventiva e corretiva, substituição imediata em caso de falha técnica e suporte durante o período de utilização.

2.5 – A contratação contribuirá para a continuidade da assistência, a prevenção de complicações e a redução de internações evitáveis, além de favorecer a desospitalização responsável e o cuidado no ambiente domiciliar, conforme indicação clínica e acompanhamento da rede municipal de saúde.

2.6 – A contratação possui natureza continuada, uma vez que a necessidade de disponibilização dos equipamentos e de suporte técnico permanece enquanto houver indicação de uso pelos pacientes atendidos, não sendo suficiente uma prestação pontual ou eventual.

2.7 – Considerando que os equipamentos poderão ser instalados em diferentes domicílios e locais indicados pela Departamento Municipal de Saúde, a contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para realizar transporte, instalação, configuração conforme prescrição, manutenção, substituição e remoção, nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

2.8 – A contratação integrada permitirá centralizar em uma única empresa a responsabilidade pelos equipamentos e serviços associados, incluindo acessórios, insumos, nobreaks quando aplicáveis e orientação à equipe de saúde e aos familiares ou cuidadores, facilitando a fiscalização, o controle contratual e a resolução de ocorrências.

2.9 – Objetivos da contratação

2.9.1 – Garantir a disponibilização contínua de equipamentos respiratórios adequados às necessidades dos usuários do SUS municipal, conforme prescrição.

2.9.2 – Assegurar o fornecimento dos acessórios e insumos necessários à utilização dos equipamentos, bem como de nobreaks quando aplicáveis, conforme as especificações técnicas.

2.9.3 – Proporcionar transporte, instalação, configuração, testes de funcionamento e remoção dos equipamentos nos locais indicados pela Departamento Municipal de Saúde.

2.9.4 – Reduzir interrupções dos tratamentos mediante manutenção preventiva e corretiva e substituição imediata dos equipamentos em caso de falha técnica, observado o prazo máximo estabelecido neste Termo de Referência.

2.9.5 – Garantir suporte técnico e orientação à equipe de saúde, aos pacientes e aos familiares ou cuidadores quanto à utilização segura e aos cuidados básicos com os equipamentos.

2.9.6 – Favorecer a continuidade do cuidado, a assistência domiciliar e a desospitalização responsável, quando indicadas, contribuindo para a segurança dos pacientes e a eficiência dos serviços municipais de saúde.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A prestação dos serviços nos moldes propostos neste Estudo Técnico Preliminar – ETP visa atender às necessidades do Departamento Municipal de Saúde de Olímpio Noronha/MG, assegurando a disponibilização de concentradores de oxigênio, aparelhos BIPAP automático e CPAP automático aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, conforme prescrição e necessidade assistencial.

3.2. A contratação visa garantir a continuidade e a segurança dos tratamentos de oxigenoterapia e suporte ventilatório não invasivo, mediante locação dos equipamentos e execução dos serviços associados de transporte, instalação, remoção, fornecimento de acessórios e insumos, disponibilização de nobreak quando aplicável, manutenção preventiva e corretiva, substituição em caso de falha técnica, suporte técnico e orientação à equipe de saúde e aos familiares ou cuidadores.

3.3. A contratação será realizada mediante procedimento licitatório, com formalização de contrato que estabelecerá os quantitativos, as condições de disponibilização dos equipamentos, os prazos de atendimento e as responsabilidades das partes. A execução será acompanhada pela Departamento Municipal de Saúde, com medição e pagamento conforme os serviços efetivamente prestados e atestados pela fiscalização contratual.

04 – REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

4.1. Os produtos deverão seguir, no que couber, as normas e exigências dos órgãos fiscalizadores e reguladores para este tipo de produto, em especial a ANVISA.

4.2. A Contratada deverá realizar a instalação do equipamento no local indicado pela Departamento Municipal de Saúde no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** contado do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), observada a urgência clínica da prescrição médica.

4.2.1. Em situações de urgência clínica assim caracterizadas pela equipe de saúde, o prazo de instalação será de **24 (vinte e quatro) horas** contado do recebimento da solicitação.

4.3. A solicitação formal será emitida pelo setor de Compras da Prefeitura, por meio de documento escrito (e-mail, ofício ou sistema eletrônico), com indicação do tipo de equipamento, local de instalação e dados do paciente.

4.4. A instalação compreende: transporte do equipamento até o local indicado, montagem, conexão, teste funcional, adaptação da máscara ao paciente, configuração dos parâmetros conforme prescrição médica e orientação inicial ao paciente, familiar ou cuidador.

4.5. Prazo de Resposta para Manutenção e Suporte Técnico:

4.5.1. A Contratada deverá disponibilizar suporte técnico 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, por telefone, videochamada ou atendimento presencial.

4.5.2. O prazo de resposta para atendimento de emergência será de 06 (seis) horas contado do recebimento da comunicação, compreendendo:

Tipo de ocorrência	Prazo de resposta	Forma de atendimento
Emergência (falha técnica com risco ao paciente)	Até 06 horas	Presencial no local de instalação
Urgência (falha técnica sem risco imediato)	Até 24 horas	Presencial ou remoto conforme avaliação técnica
Suporte remoto (dúvidas de operação)	Até 02 horas	Telefone ou videochamada

Manutenção preventiva	Conforme cronograma acordado	Presencial com aviso prévio de 48h

4.5.3. O atendimento presencial de emergência compreende o deslocamento de técnico qualificado ao local de instalação, diagnóstico da falha e execução do reparo no próprio local, quando tecnicamente viável, ou substituição do equipamento quando o reparo não for exequível no local.
4.5.3.1. Em caso de falha técnica que impossibilite o reparo no local, a Contratada providenciará equipamento substituto, garantindo continuidade do tratamento sem interrupção.
4.5.3.2. O equipamento substituto deverá atender às mesmas especificações técnicas do equipamento substituído ou a especificações superiores, sendo vedada a entrega de equipamento de categoria inferior àquela prescrita.
4.5.3.3. A substituição compreende: retirada do equipamento defeituoso, entrega e instalação do equipamento substituto, configuração dos parâmetros conforme prescrição médica e adaptação ao paciente.
4.5.3.4. A Contratada arcará com todos os custos de transporte, mão de obra e eventuais acessórios necessários à substituição, sem ônus adicional para o Contratante.
4.5.3.5. A troca ou substituição de equipamentos defeituosos, por iniciativa da contratada ou a pedido da Administração, não acarretará cobrança adicional ou faturamento duplicado de mensalidade, devendo a locação ser contabilizada como única unidade por paciente, independentemente do número de substituições ocorridas no período.

4.6. Condições de Manutenção Preventiva e Corretiva

4.6.1. Manutenção preventiva: a Contratada realizará manutenção periódica conforme recomendação do fabricante, com periodicidade não superior a 06 (seis) meses para cada equipamento, devendo:

- Comunicar a fiscalização municipal com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência quanto à data e horário da intervenção;
- Realizar a manutenção no local de instalação ou, quando necessário, providenciar equipamento substituto durante o período de intervenção;
- Emitir relatório de manutenção preventiva contemplando: data, horário, local, profissional responsável, intervenções realizadas, peças substituídas e condições operacionais do equipamento após a intervenção.

4.6.2. Manutenção corretiva: executada imediatamente em caso de falha técnica, com prazo de resposta conforme subitem 4.5, devendo:

- Ser registrada em relatório de ocorrência com os mesmos campos do relatório preventivo, acrescido da descrição da falha e da solução adotada;

4.6.3. Todas as manutenções (preventivas e corretivas), substituições e atendimentos técnicos deverão ser objeto de registro sistemático e organizado pela Contratada, contemplando, no mínimo:

- Data e horário da ocorrência;
- Tipo de ocorrência (preventiva, corretiva, substituição, suporte remoto);
- Local da intervenção;

- Profissional responsável;
- Descrição do evento e solução adotada;
- Assinatura do paciente, familiar ou cuidador confirmando a intervenção.

4.6.4. O registro de ocorrências deverá ser disponibilizado à fiscalização municipal mediante solicitação, em até 05 (cinco) dias úteis contado do pedido.

4.7. Condições de Transporte, Instalação e Remoção

4.7.1 A contratada realizará o transporte, a instalação e a remoção dos equipamentos em todos os locais indicados pelo Departamento Municipal de Saúde, incluindo:

- Unidades de saúde do Município e demais instalações da rede municipal;
- Domicílios de pacientes residentes no Município de Olímpio Noronha/MG.

4.7.2. A Contratada deverá possuir capacidade logística para atender a todos os pontos de instalação dentro dos limites territoriais do Município, observadas as condições de acesso e as peculiaridades geográficas da região.

4.7.3. A remoção de equipamento ocorrerá mediante solicitação formal da Departamento Municipal de Saúde, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contado do recebimento, compreendendo a retirada do equipamento, dos acessórios e do nobreak (quando aplicável), e a higienização do local.

4.7.4. O transporte dos equipamentos deverá ser realizado em condições que preservem a integridade física e funcional dos aparelhos, sendo vedado o transporte em condições inadequadas que possam comprometer o funcionamento ou a higienização.

4.8. Condições de Orientação Técnica e Capacitação

4.8.1. A Contratada prestará orientação técnica à equipe de saúde responsável pelo acompanhamento dos pacientes e aos familiares ou cuidadores diretamente envolvidos na assistência domiciliar, de forma presencial ou por meio remoto.

4.8.2. A orientação abrangerá, no mínimo:

- Operação e manuseio adequado dos equipamentos;
- Procedimentos de higienização e troca de acessórios;
- Cuidados básicos de manutenção preventiva pelo usuário;
- Condutas a serem adotadas em caso de intercorrências técnicas (falha de energia, alarme, mau funcionamento);
- Condutas a serem adotadas em caso de intercorrências clínicas relacionadas ao uso do equipamento;
- Orientação sobre o uso do nobreak e procedimentos em caso de interrupção de energia elétrica.

4.8.3. A orientação inicial será prestada no ato da instalação de cada equipamento devendo ser complementada sempre que houver substituição de equipamento, troca de acessórios ou solicitação da equipe de saúde.

4.8.4. A Contratada deverá fornecer material informativo impresso em língua portuguesa, com instruções resumidas de operação, cuidados e contatos de emergência, a ser entregue ao paciente, familiar ou cuidador no ato da instalação.

4.9. Condições de Responsabilidade e Conformidade Ambiental

4.9.1. A contratada será responsável pela destinação ambientalmente adequada de equipamentos, componentes eletrônicos, baterias de nobreak e acessórios inservíveis, observando a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e a RDC ANVISA nº 222/2018.

4.9.2. Os resíduos classificados como resíduos de serviços de saúde (RSS) — filtros, traqueias, circuitos, máscaras — deverão ser destinados conforme orientação da Secretaria de Saúde do Município, quando a substituição ocorrer em unidade de saúde. Quando a substituição ocorrer em domicílio, a Contratada deverá orientar o paciente ou familiar quanto ao descarte adequado.

4.9.3. A Contratada será responsável por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de falha técnica, defeito ou mau funcionamento dos equipamentos, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

05 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 – Cumprir todas as obrigações constantes do futuro contrato, deste Termo de Referência, do Edital e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

5.2 – Responsabilizar-se pelos vícios, falhas e danos decorrentes da execução do objeto, nos termos da legislação aplicável.

5.3 – Comunicar ao Contratante, imediatamente ou tão logo tenha conhecimento, qualquer ocorrência que possa comprometer a continuidade ou a qualidade dos serviços.

5.4 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, nos termos do art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021.

5.5 – Corrigir, reparar ou restabelecer, às suas expensas, os serviços que apresentarem falhas, interrupções ou irregularidades decorrentes de sua responsabilidade.

5.6 – Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços, não sendo reduzida essa responsabilidade pela fiscalização realizada pelo Contratante.

5.7 – Apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, os documentos comprobatórios de regularidade exigidos pela legislação e pelo contrato.

5.8 – Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e demais obrigações previstas em legislação específica.

5.9 – Comunicar ao fiscal do contrato qualquer ocorrência anormal ou incidente que possa afetar a execução dos serviços.

5.10 – Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco pessoas ou bens.

5.11 – Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

5.12 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, quando aplicável, nos termos do art. 116 da Lei nº 14.133/2021.

5.13 – Guardar sigilo sobre informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, especialmente aquelas relacionadas à infraestrutura e ao funcionamento do sistema de videomonitoramento que não sejam de caráter público.

5.14 – Arcar com os custos decorrentes da execução dos serviços, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas de alteração contratual.

5.15 – Cumprir as normas técnicas, de segurança e demais normas aplicáveis à execução do objeto.

5.16 – Disponibilizar profissionais tecnicamente habilitados e em quantidade suficiente para assegurar a adequada instalação, manutenção e suporte dos serviços.

5.17 – Não permitir a utilização de trabalho infantil ou trabalho de menores em desacordo com a legislação vigente.

5.18 – Manter os serviços em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Edital, Termo de Referência, Anexo I e contrato.

5.19. Os produtos deverão seguir, no que couber, as normas e exigências dos órgãos fiscalizadores e reguladores para este tipo de produto, em especial a ANVISA.

5.20. A Contratada deverá realizar a instalação do equipamento no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** contado do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), observada a urgência clínica da prescrição médica.

5.21. Em situações de urgência clínica assim caracterizadas pela equipe de saúde, o prazo de instalação será de **24 (vinte e quatro) horas** contado do recebimento da solicitação.

5.22. A solicitação formal será emitida pelo setor de Compras da Prefeitura, por meio de documento escrito (e-mail, ofício ou sistema eletrônico), com indicação do tipo de equipamento, local de instalação e dados do paciente.

5.23. A instalação compreende: transporte do equipamento até o local indicado, montagem, conexão, teste funcional, adaptação da máscara ao paciente, configuração dos parâmetros conforme prescrição médica e orientação inicial ao paciente, familiar ou cuidador.

06 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

6.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos.

6.2 – Receber os serviços nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

6.3 – Notificar a Contratada, por escrito, sobre falhas, defeitos, interrupções ou irregularidades verificadas na execução dos serviços.

6.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada.

6.5 – Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativamente à parcela incontroversa da execução do objeto, quando houver controvérsia sobre a execução, nos termos do art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

6.6 – Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente aos serviços efetivamente prestados, observados os prazos e condições estabelecidos no contrato.

6.7 – Aplicar à Contratada as sanções previstas na legislação e no contrato, quando cabíveis.

6.8 – Emitir decisão sobre solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato.

6.9 – A Administração terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do protocolo do requerimento, para decidir sobre solicitações relacionadas à execução contratual, admitida prorrogação motivada quando necessária.

6.10 – Responder aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro formulados pela Contratada, observados os requisitos legais.

6.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato.

07 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O objeto da contratação compõe-se de 03 (tres) itens autônomos, cada qual contemplando, de forma integrada e indivisível, a locação do equipamento e a prestação dos serviços associados, conforme especificações técnicas mínimas a seguir.

LOTE UNICO					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Tot.**
0001	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE APARELHO CPAP AUTOMÁTICO COM UMIDIFICADOR** - Especificações mínimas: intervalo de pressão de 04 a 20 cm h20, rampa programável, bivolt, com cartão SD, WIFI e configuração remota dos parâmetros, com armazenamento de dados completo (ia, ih, iah, iac, rera, fuga, lf, pressão, horas de uso); compensação de altitude automática. deverão estar inclusos ao aparelho os seguintes itens: traqueia, máscara nasal ou oronasal conforme o tamanho de cada paciente, fonte e cabo de energia, filtros. troca de filtro a cada 06 (seis) meses. Serviço engloba instalação e remoção do aparelho no local indicado pela secretaria de saúde. Transporte, instalação e retirada dos equipamentos nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde; fornecimento de todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento dos aparelhos, conforme especificações técnicas. Certificado de registro na ANVISA do equipamento e acessórios	Serviço	45	362,67	16.320,15
0002	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE BIPAP - AUTOMÁTICO, COM UMIDIFICADOR AQUECIDO, INTERVALO DE PRESSÃO:** 3 A - Automático, com umidificador aquecido, Intervalo de Pressão: 3 a 25 cm H2O. Rampa: 0 a 45 min. (incrementos de 5 min). Alívio de	Serviço	45	621,33	27.959,85

	Pressão: Bivolt. Cartão SD. Armazenamento de dados: Completo (IAH,IA,IH,AC,AO,ronco,Fuga,LF,RP, RERA, Horas de uso). Acompanha: Circuito para Bipap não invasivo ou máscara nasal ou orofacial, conforme tamanho de cada paciente. Incluindo todos os acessórios necessários para utilização do equipamento pelo paciente e manutenção deles quando necessário. O aparelho será destinado para o uso domiciliar, devendo ter alimentação de 127v ou 220v, silencioso e compacto. Certificado de registro na ANVISA do equipamento e acessórios.				
0003	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO:** Tipo estacionário; consumo elétrico até 350 watts; concentração de O2 entre 87% e 95%; fluxo de 0,5 a 5 L/min; voltagem 110V; peso de até 16 kg; nível de ruído entre 45 a 52 dBA. Acessórios obrigatórios: cilindro de 3 a 4m^{3}com válvula reguladora e fluxômetro (uso emergencial), cateter nasal, umidificador e manual em português	Serviço	60	542,67	32.560,20
				VALOR TOTAL DO LOTE	**R$ 76.840,20**

7.1.2. Serviços Associados Integrados (Comuns a Todos os Itens)

Independentemente do item contratado, a locação de cada equipamento compreende, de forma integrada e indivisível, a prestação dos seguintes serviços associados:

a) Transporte, instalação e remoção: a contratada realizará o transporte, a instalação e a remoção dos equipamentos nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, em prazo compatível com a urgência clínica da prescrição médica.

b) Fornecimento de acessórios e insumos: todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos serão fornecidos pela contratada, incluindo, conforme o caso, umidificador aquecido, circuitos (invasivos ou não invasivos), máscaras nasais ou oro nasais (nos tamanhos P, M ou G), traqueias, filtros, fonte e cabo de energia, porta de oxigênio e demais insumos compatíveis com cada equipamento.

c) Troca periódica de consumíveis: a contratada providenciará a troca de filtros e traqueias em periodicidade não superior a 06 (seis) meses, ou conforme necessidade técnica, sem ônus adicional para a Administração.

d) Manutenção preventiva e corretiva: realização periódica conforme recomendação do fabricante, com registro documental de cada intervenção. A manutenção corretiva será executada imediatamente em caso de falha técnica, com prazo de resposta não superior a 06 (seis) horas para emergências.

e) Substituição imediata em caso de falha técnica: em caso de falha técnica que impossibilite o reparo no local, a contratada providenciará equipamento substituto equivalente em prazo não

superior a 06 (seis) horas, contado do recebimento da comunicação, garantindo continuidade do tratamento sem interrupção.

f) Fornecimento de nobreak: cada equipamento locado que não possua bateria interna com autonomia suficiente será acompanhado de nobreak microprocessado compatível, com as seguintes especificações mínimas:

Requisito	Especificação
Autonomia da bateria	Superior a 03 (três) horas
Potência mínima	1400 VA
Entrada	115/220V bivolt automático
Saída	115V
Forma de onda	Senoidal ou senoidal modificada/PWM compatível com o equipamento
Proteções	Sobrecarga, sobretensão, subtensão e curto-circuito
Baterias internas	No mínimo 02 (duas) seladas
Sinalização	LEDs de status operacional
Alarme	Sonoro indicativo de operação em modo bateria
Tomadas	No mínimo 05 (cinco) padrão NBR 14136
Chave liga/desliga	Frontal e manual

A exigência de fornecimento de nobreak externo aplica-se exclusivamente aos equipamentos que não disponham de bateria interna com autonomia suficiente para assegurar a continuidade do tratamento em caso de interrupção do fornecimento de energia elétrica. Para os equipamentos que já possuam bateria interna com autonomia igual ou superior ao requisito mínimo estabelecido, ou que já acompanhem nobreak com autonomia compatível em sua configuração padrão, a exigência de nobreak externo adicional fica dispensada. **Caso o equipamento não seja de suporte a vida, a exigência de nobreak adicional também fica dispensada.**

g) Suporte técnico 24/7: disponibilidade permanente de atendimento técnico por telefone, videochamada ou presencial, com equipe capacitada para orientação remota e deslocamento ao local quando necessário, com atendimento de emergências em até 06 (seis) horas.

h) Orientação técnica e capacitação: a contratada prestará orientação técnica, de forma presencial ou por meio remoto, à equipe de saúde responsável pelo acompanhamento dos pacientes e aos familiares ou cuidadores diretamente envolvidos na assistência domiciliar, abrangendo a operação, o manuseio, os cuidados básicos e as condutas a serem adotadas em caso de intercorrências técnicas ou clínicas relacionadas aos equipamentos locados.

i) Registro de ocorrências: a contratada deverá manter registro sistemático e organizado de todas as manutenções, intervenções técnicas, substituições e atendimentos, contemplando, no mínimo: data, horário, tipo de ocorrência, local da intervenção, profissional responsável, descrição do evento e solução adotada, disponibilizado à fiscalização municipal mediante solicitação.

08 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 – As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou servidor designado, assegurada a distinção das funções.

8.2 – Compete ao fiscal acompanhar a disponibilidade e o funcionamento dos serviços, registrar ocorrências, verificar o atendimento às especificações contratadas e comunicar à gestão do contrato eventuais falhas ou irregularidades.

8.3 – A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução dos serviços.

09 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1 – A avaliação da execução do objeto será realizada pelo servidor ou equipe designada para fiscalização, mediante verificação da efetiva disponibilização dos serviços e de sua conformidade com as especificações do Edital, Termo de Referência e contrato.

9.2 – Poderá haver glosa ou redimensionamento do pagamento, quando legalmente cabível, em razão de período em que os serviços não tenham sido disponibilizados ou tenham sido prestados em desconformidade com as condições contratadas, observada a responsabilidade da Contratada.

9.3 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente aos serviços efetivamente prestados e após o atesto pelo fiscal do contrato, observada a ordem cronológica de sua exigibilidade.

9.4 – Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou nos documentos necessários ao pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização.

9.5 – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão contratante, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

9.6 – Para receber seus créditos, a Contratada deverá comprovar a manutenção das condições de regularidade exigidas para a contratação.

9.7 – A Administração poderá reter valores, nos limites e hipóteses legalmente admitidos, para satisfação de penalidades ou ressarcimento de danos comprovadamente causados.

10 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 – As exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista serão aquelas estabelecidas no Edital.

10.2 – Os critérios de qualificação econômico-financeira estarão previstos no Edital.

10.3 – A qualificação técnica deverá demonstrar que a empresa possui capacidade para executar serviços compatíveis com o objeto da contratação.

10.4 – A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços pertinentes e

compatíveis em características e complexidade com o objeto desta contratação, nos termos estabelecidos no Edital e na Lei nº 14.133/2021.

11 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 – O valor estimado da contratação será aquele apurado na pesquisa de preços realizada pela Administração, constante do processo licitatório e da planilha estimativa do Anexo I, servindo como referência para o julgamento das propostas, conforme abaixo.

LOTE UNICO					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Tot.**
0001	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE APARELHO CPAP AUTOMÁTICO COM UMIDIFICADOR** - Especificações mínimas: intervalo de pressão de 04 a 20 cm h20, rampa programável, bivolt, com cartão SD, WIFI e configuração remota dos parâmetros, com armazenamento de dados completo (ia, ih, iah, iac, rera, fuga, lf, pressão, horas de uso); compensação de altitude automática. deverão estar inclusos ao aparelho os seguintes itens: traqueia, máscara nasal ou oronasal conforme o tamanho de cada paciente, fonte e cabo de energia, filtros. troca de filtro a cada 06 (seis) meses. Serviço engloba instalação e remoção do aparelho no local indicado pela secretaria de saúde. Transporte, instalação e retirada dos equipamentos nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde; fornecimento de todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento dos aparelhos, conforme especificações técnicas. Certificado de registro na ANVISA do equipamento e acessórios	Serviço	45	362,67	16.320,15
0002	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE BIPAP - AUTOMÁTICO, COM UMIDIFICADOR AQUECIDO, INTERVALO DE PRESSÃO:** 3 A - Automático, com umidificador aquecido, Intervalo de Pressão: 3 a 25 cm H2O. Rampa: 0 a 45 min. (incrementos de 5 min). Alívio de Pressão: Bivolt. Cartão SD. Armazenamento de dados: Completo	Serviço	45	621,33	27.959,85

	(IAH,IA,IH,AC,AO,ronc o,Fuga,LF,RP, RERA, Horas de uso). Acompanha: Circuito para Bipap não invasivo ou máscara nasal ou orofacial, conforme tamanho de cada paciente. Incluindo todos os acessórios necessários para utilização do equipamento pelo paciente e manutenção deles quando necessário. O aparelho será destinado para o uso domiciliar, devendo ter alimentação de 127v ou 220v, silencioso e compacto. Certificado de registro na ANVISA do equipamento e acessórios.				
0003	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO:** Tipo estacionário; consumo elétrico até 350 watts; concentração de O2 entre 87% e 95%; fluxo de 0,5 a 5 L/min; voltagem 110V; peso de até 16 kg; nível de ruído entre 45 a 52 dBA. Acessórios obrigatórios: cilindro de 3 a 4m^{3}com válvula reguladora e fluxômetro (uso emergencial), cateter nasal, umidificador e manual em português	Serviço	60	542,67	32.560,20
				VALOR TOTAL DO LOTE	**R$ 76.840,20**

12 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 – A despesa decorrente desta licitação está estimada em R$ 76.840,00 (setenta e seis mil, oitocentos e quarenta reais e vinte centavos), conforme pesquisa de preços e estimativa constante dos autos, e correrá à conta de dotação orçamentária própria consignada no orçamento municipal.

12.2 – A classificação orçamentária deverá corresponder à natureza da despesa relativa à prestação de serviços de comunicação/conectividade necessária ao funcionamento do sistema de videomonitoramento, conforme disponibilidade orçamentária vigente.

13 – SUSTENTABILIDADE EM ATENDIMENTO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS

13.1 – A execução do objeto deverá observar os princípios da sustentabilidade previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

13.2 – A contratada deverá priorizar, sempre que tecnicamente viável, a utilização racional de materiais, equipamentos e recursos necessários à instalação e manutenção da infraestrutura de telecomunicações.

13.3 – Deverão ser adotadas medidas para evitar desperdícios e minimizar a geração de resíduos decorrentes de instalações e manutenções.

13.4 – Os resíduos eventualmente gerados deverão receber destinação ambientalmente adequada.

13.5 – Sempre que tecnicamente possível e economicamente viável, deverão ser utilizados equipamentos com eficiência energética.

14 – SUBCONTRATAÇÃO

14.1 – Não será admitida a subcontratação integral do objeto contratual.

14.2 – Eventual subcontratação parcial somente poderá ocorrer se expressamente autorizada pela Administração e nas condições estabelecidas no Edital e no contrato, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

15 – INFRAÇÕES E SANÇÕES

15.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar documento solicitado pelo pregoeiro durante o certame.

15.1.2 – Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

15.1.3 – Não celebrar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.1.4 – Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.

15.1.5 – Apresentar declaração ou documentação falsa.

15.1.6 – Fraudar a licitação.

15.1.7 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude.

15.1.8 – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.1.9 – Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato.

15.1.10 – Prestar os serviços em desacordo com as especificações contratadas, sem justificativa aceita pela Administração.

15.1.11 – Interromper injustificadamente os serviços ou deixar de solucionar falhas de sua responsabilidade nos prazos estabelecidos.

15.2 – Com fundamento na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

15.2.1 – Advertência;

15.2.2 – Multa;

15.2.3 – Impedimento de licitar e contratar;

15.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.3 – Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos causados à Administração.

15.4 – A multa será aplicada nos percentuais e condições definidos no Edital e no contrato, observados os limites previstos na Lei nº 14.133/2021.

15.5 – As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente, quando legalmente cabível.

15.6 – Será assegurada à Contratada a observância do contraditório e da ampla defesa nos procedimentos de aplicação de penalidades.

15.7 – A aplicação das sanções não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

16 – REAJUSTE

16.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado ou do marco definido no Edital.

16.2 – Após o período mínimo legal, os preços poderão ser reajustados, mediante requerimento da Contratada e observadas as condições estabelecidas no contrato e na legislação vigente, utilizando-se o índice definido no instrumento contratual.

17 – DA INSTALAÇÃO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1 – Os equipamentos respiratórios deverão ser entregues, instalados e disponibilizados para utilização em até no máximo 48 (quarenta) horas, contados do recebimento da ordem de serviço emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, nos locais por ela indicados.

17.2 – O transporte, a entrega, a instalação, a configuração conforme prescrição e as demais providências necessárias ao início da utilização dos equipamentos serão de responsabilidade da Contratada, incluindo o fornecimento dos acessórios, insumos e nobreaks quando aplicáveis, conforme as especificações do Anexo I.

17.3 – A Contratada deverá realizar testes de funcionamento e segurança após a instalação, verificando a adequação dos equipamentos e acessórios à prescrição e registrando a identificação do aparelho, a data da instalação e as orientações prestadas ao paciente, familiar ou cuidador.

17.4 – O Município de Olímpio Noronha poderá recusar o recebimento de equipamentos, acessórios, insumos ou serviços que não atendam às especificações estabelecidas no Edital, neste Termo de Referência, no Anexo I e na proposta vencedora, cabendo à Contratada providenciar sua regularização ou substituição sem custos adicionais.

17.5 – A Contratada deverá realizar manutenção preventiva e corretiva durante toda a execução contratual e corrigir, às suas expensas, as falhas ou irregularidades de sua responsabilidade. Em caso de defeito que comprometa a utilização, deverá providenciar a substituição imediata do equipamento por outro de características equivalentes ou superiores e compatível com a prescrição, observado o prazo máximo de atendimento estabelecido neste Termo de Referência.

17.6 – A prestação dos serviços estará sujeita à fiscalização do Município de Olímpio Noronha, devendo a Contratada disponibilizar registros de instalação, manutenção, substituição e retirada dos equipamentos, bem como prestar os esclarecimentos solicitados pela fiscalização.

17.7 – Correrão por conta da Contratada todos os custos necessários à execução do objeto, incluindo transporte, instalação, configuração, testes, manutenção, peças, mão de obra, deslocamentos, substituição, remoção, suporte técnico, orientação e fornecimento dos acessórios, insumos e nobreaks previstos nas especificações, salvo as despesas expressamente atribuídas à Administração.

17.8 – O recebimento inicial ocorrerá após a entrega, instalação e realização dos testes de funcionamento, mediante verificação de conformidade pelo fiscal do contrato. Na ocasião, a Contratada deverá orientar o paciente, familiar ou cuidador sobre utilização segura, limpeza, cuidados básicos e canais de suporte técnico.

17.9 – O recebimento definitivo ocorrerá após a confirmação do funcionamento adequado dos equipamentos e da conformidade dos acessórios, insumos e serviços com as especificações contratuais, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada pela manutenção e assistência técnica durante todo o período de locação.

17.10 – O pagamento mensal estará condicionado à efetiva disponibilização dos equipamentos e à prestação dos serviços associados no respectivo período, conforme os quantitativos e períodos de locação comprovados e atestados pela fiscalização. A retirada dos equipamentos deverá ocorrer mediante autorização da Secretaria Municipal de Saúde, com registro da data para fins de controle e medição.

18 – DO ÂMBITO REGIONAL E DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

18.1 – A presente contratação será exclusiva para Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, na forma do art. 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, observados os requisitos e condições estabelecidos na legislação.

18.2 – Nos termos do Decreto Municipal nº 117, de 28 de dezembro de 2023, para fins deste procedimento licitatório, o ÂMBITO REGIONAL será composto pelos seguintes municípios:

Olímpio Noronha, Jesuânia, Lambari, Carmo de Minas, São Lourenço, Maria da Fé, Cristina, Pedralva, São José do Alegre, Piranguinho, Cambuquira, Baependi, Caxambu, Itajubá, Pouso Alegre, Varginha, Três Corações, São Gonçalo do Sapucaí, Heliodora, Dom Viçoso, Campanha, São Sebastião do Rio Verde, Elói Mendes, Pouso Alto, Itanhandu, Itamonte, Natércia, Soledade de Minas, Santa Rita do Sapucaí, Passa Quatro e Conceição do Rio Verde, Itajubá, Poços de Caldas, Alfenas.

18.3 – Justificativa para a definição do âmbito regional

18.3.1. A definição do âmbito regional considera a natureza do objeto, que envolve a prestação contínua de serviço de locação de integradas aparelhos respiratórios.

18.3.2. A proximidade geográfica entre a empresa contratada e os pontos de prestação dos serviços poderá contribuir para maior agilidade na realização de transporte, instalação, remoção, substituição imediata, e assessoria técnica.

18.3.3. A delimitação regional também considera a existência de empresas do ramo de locação de equipamentos (medicinal) que atuam nos municípios abrangidos, demonstrando a existência de mercado potencialmente apto à execução do objeto.

18.3.4. A medida busca, portanto, conciliar a ampliação da competitividade com a necessidade de assegurar a continuidade e a adequada prestação do serviço, considerando as peculiaridades técnicas e operacionais do objeto.

18.3.5. A delimitação regional não constitui presunção de superioridade técnica ou econômica das empresas sediadas na região, tampouco implica direcionamento da contratação, devendo todos os participantes atender integralmente às exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

18.3.6. Como referência de empresas que atuam no segmento e que possuem sede no âmbito regional, foram identificadas, entre outras:

- **CARDIOCENTER ESPECIALIDADES MÉDICAS LTDA**, CNPJ nº 18.836.259/0001-32;
- **FISIOLINKE FISIOTERAPIA LTDA – ME**, CNPJ nº 26.560.922/0001-47;
- **RESPMED EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA – EPP**, CNPJ nº 37.494.973/0001-34.

18.3.7 – A indicação das empresas acima possui caráter meramente exemplificativo e tem como finalidade demonstrar a existência de mercado fornecedor regional, não constituindo direcionamento da contratação ou preferência por empresa determinada.

18.3.8 – A definição do âmbito regional também busca ampliar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, favorecendo a competitividade e a participação de fornecedores inseridos no mercado regional, em consonância com as políticas públicas de desenvolvimento econômico e com as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Municipal nº 117/2023.

18.3.9 – A medida poderá contribuir para a eficiência da execução contratual, considerando que os serviços objeto da contratação exigem disponibilidade contínua, manutenção e eventual atendimento técnico presencial.

18.3.10 – Ressalta-se que a delimitação regional não representa presunção de superioridade técnica dos fornecedores locais ou regionais, devendo todos os participantes atender integralmente às especificações técnicas, requisitos de habilitação e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

18.3.11 – Dessa forma, considerando a natureza continuada dos serviços de locação de equipamentos respiratórios, a necessidade de instalação, manutenção preventiva e corretiva, substituição imediata em caso de falha técnica e suporte aos usuários do SUS municipal, bem como a existência de mercado fornecedor regional e o interesse público no estímulo à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, justifica-se a adoção do âmbito regional estabelecido neste instrumento, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 117, de 28 de dezembro de 2023, da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei nº 14.133/2021.

19 – CONDIÇÕES GERAIS

19.1 – A Contratada deverá ter pleno conhecimento das exigências de qualidade e desempenho dos serviços a serem prestados, estabelecidas neste Termo de Referência, no Anexo I, no Edital e no contrato.

19.2 – A Contratada deverá cumprir integralmente as especificações técnicas, condições e demais requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos.

19.3 – Nenhuma reivindicação adicional de pagamento será admitida em decorrência de custos que já deveriam ter sido considerados na formação da proposta, ressalvadas as hipóteses de alteração contratual previstas na legislação.

19.4 – A Contratada deverá cumprir todas as diretrizes, normas e regulamentos aplicáveis à execução dos serviços.

19.5 – O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá corresponder à empresa que efetivamente executará o objeto da contratação, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

19.6 – Não serão aceitos protocolos ou solicitações de documentos em substituição aos documentos exigidos pelo Edital e pela legislação, salvo nas hipóteses expressamente admitidas.

19.7 – Os documentos apresentados deverão estar válidos e atender às exigências do Edital, observadas as prerrogativas asseguradas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte pela Lei Complementar nº 123/2006.

19.8 – A Contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.9 – A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma contínua e compatível com a finalidade do objeto, devendo a Contratada comunicar imediatamente à fiscalização qualquer fato que possa comprometer a disponibilidade ou a qualidade da conexão.

Olímpio Noronha, 16 de novembro de 2026

_____

Wilson Nabak Samia
Diretor de Departamento de Saúde

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO N.° ------/2026.

PREGÃO ELETRÔNICO NÚMERO Nº ------/2026.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação integrada de equipamentos respiratórios, compreendendo, concentrador de oxigênio, aparelho BIPAP automático, aparelho CPAP automático, com prestação de serviços associados de transporte, instalação, remoção, fornecimento de acessórios e insumos, fornecimento de nobreak quando aplicável, manutenção preventiva e corretiva, substituição imediata em caso de falha técnica, suporte técnico e orientação à equipe de saúde e a familiares ou cuidadores dos pacientes, conforme especificações técnicas detalhadas, destinados ao atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Olímpio Noronha/MG, conforme especificações, quantitativos e condições constantes do Anexo I deste Edital, parte integrante do instrumento convocatório.

Razão Social do Licitante:
CNPJ/CPF:
Endereço:
E-mail:
Telefone / Fax :
Representante: Nome:
Identificação:
Qualificação:
Assinatura:

LOTE UNICO					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Tot.**
0001	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE APARELHO CPAP AUTOMÁTICO COM UMIDIFICADOR** - Especificações mínimas: intervalo de pressão de 04 a 20 cm h20, rampa programável, bivolt, com cartão SD, WIFI e configuração remota dos parâmetros, com armazenamento de dados completo (ia, ih, iah, iac, rera, fuga, lf, pressão, horas de uso); compensação de altitude automática. deverão estar inclusos ao aparelho os seguintes itens: traqueia, máscara nasal ou oronasal conforme o tamanho de cada paciente, fonte e cabo de energia, filtros. troca de filtro a cada 06 (seis) meses. Serviço engloba instalação e remoção do aparelho no local indicado pela secretaria de saúde. Transporte, instalação e retirada dos equipamentos nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde; fornecimento de todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento dos aparelhos, conforme	Serviço	45		

	especificações técnicas. Certificado de registro na ANVISA do equipamento e acessórios				
0002	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE BIPAP - AUTOMÁTICO, COM UMIDIFICADOR AQUECIDO, INTERVALO DE PRESSÃO:** 3 A - Automático, com umidificador aquecido, Intervalo de Pressão: 3 a 25 cm H2O. Rampa: 0 a 45 min. (incrementos de 5 min). Alívio de Pressão: Bivolt. Cartão SD. Armazenamento de dados: Completo (IAH,IA,IH,AC,AO,ronc o,Fuga,LF,RP, RERA, Horas de uso). Acompanha: Circuito para Bipap não invasivo ou máscara nasal ou orofacial, conforme tamanho de cada paciente. Incluindo todos os acessórios necessários para utilização do equipamento pelo paciente e manutenção deles quando necessário. O aparelho será destinado para o uso domiciliar, devendo ter alimentação de 127v ou 220v, silencioso e compacto. Certificado de registro na ANVISA do equipamento e acessórios.	Serviço	45		
0003	**LOCAÇÃO - LOCAÇÃO MENSAL DE CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO:** Tipo estacionário; consumo elétrico até 350 watts; concentração de O2 entre 87% e 95%; fluxo de 0,5 a 5 L/min; voltagem 110V; peso de até 16 kg; nível de ruído entre 45 a 52 dBA. Acessórios obrigatórios: cilindro de 3 a 4m^{3}com válvula reguladora e fluxômetro (uso emergencial), cateter nasal, umidificador e manual em português	Serviço	60		
				VALOR TOTAL DO LOTE	**R$**

DECLARAMOS que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros.

Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

_____,_____ de _____de 2026

_____

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE ME, EPP OU EQUIPARADA.

PREGÃO ELETRÔNICO NÚMERO Nº ------/2026.

PROCESSO N.° ------/2026.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

( ) Microempresa, ME, ( ) Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

( ) Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3° da Lei Complementar n° 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

(Assinalar a condição da empresa)

( ) Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____,_____ de _____de 2026

_____

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO COMPLETA

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° ___/2026

PROCESSO N.° ___/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

- Atendem aos requisitos de habilitação,
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
- DECLARA, para todos os fins de direito, que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- Declara de que não existem fatos impeditivos para a habilitação no certame, e ciente da obrigatoriedade de declarar alguma ocorrência que ocorrer posteriormente, pelo princípio da fidelidade na contratação com o Poder Público
- Declara o licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar 123 de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal 14.133/2021 – de Licitações, acompanhada da certidão comprobatória do enquadramento conforme disposto no item 7.3 deste edital. (quando for o caso)
- Declara a Observância do Limite de Receita Bruta, atestando que, na data da apresentação da proposta, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas, sob as penas da lei.

Por fim **DECLARA** pela **veracidade das informações prestadas**, na forma da lei.

_____,_____ de _____de 2026

_____

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O **MUNICÍPIO DE ....., ESTADO DE MINAS GERAIS** E A EMPRESA **....., PARA O FORNECIMENTO DE .....**

PROCESSO NÚMERO Nº _____/2026

LICITAÇÃO: PREGÃO Nº_____/2026

Gestor do Contrato: _____

Fiscal do Contrato: _____

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ..... - MG, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na, ..., neste ato representado pelo Prefeito, **.....,** denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADO:

_____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, CEP _____, CNPJ nº _____, neste ato designada **CONTRATADA.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:

1.1 - O presente contrato decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão eletrônico registro de preços n.º ..... do dia ...../...../2026, julgado em ...../...../2026 e homologado em ...../...../2026, regido pelo disposto na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação integrada de equipamentos respiratórios, compreendendo, concentrador de oxigênio, aparelho BIPAP automático, aparelho CPAP automático, com prestação de serviços associados de transporte, instalação, remoção, fornecimento de acessórios e insumos, fornecimento de nobreak quando aplicável, manutenção preventiva e corretiva, substituição imediata em caso de falha técnica, suporte técnico e orientação à equipe de saúde e a familiares ou cuidadores dos pacientes, conforme especificações técnicas detalhadas, destinados ao atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de Olímpio Noronha/MG, conforme especificações, quantitativos e condições constantes do Anexo I deste Edital, parte integrante do instrumento convocatório.

2.2 - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.2.1 - O Termo de Referência;

2.2.2 - O Edital da Licitação;

2.2.3 - A Proposta do contratado;

2.2.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados**.**

CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DO CONTRATO:

3.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado nos moldes do arts. 106 e 107, da Lei federal 14.133/2021.

3.1.1 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega (quando for o caso), observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1 – O presente contrato tem o seu valor total de R$.....,..... (.....)

(relacionar planilha com itens e seus valores unitários e totais gerais).

6.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.2. O pagamento será realizado num prazo de **em até 30 (trinta)** dias após a prestação de serviços, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

7.2.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

7.2.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.2.3 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

7.3 – A Administração do Município de Olímpio Noronha, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

7.4 – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante** à **Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo

cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA - 14 - REAJUSTE

8.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ *(DD/MM/AAAA)*.

8.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato;

9.3 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.5 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.6 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.7 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.8 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.9 - A Administração terá o prazo de *05 dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.10 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 05 dias.

9.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.3 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.4 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.7 - O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.9 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.10 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.12 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.13 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.14 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.15 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.16 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.17 - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.18 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.19. – Manter os serviços em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Edital, Termo de Referência, Anexo I e contrato.

10.20. Os produtos deverão seguir, no que couber, as normas e exigências dos órgãos fiscalizadores e reguladores para este tipo de produto, em especial a ANVISA.

10.21. A Contratada deverá realizar a instalação do equipamento no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** contado do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), observada a urgência clínica da prescrição médica.

10.22. Em situações de urgência clínica assim caracterizadas pela equipe de saúde, o prazo de instalação será de **24 (vinte e quatro) horas** contado do recebimento da solicitação.

10.23. A solicitação formal será emitida pelo setor de Compras da Prefeitura, por meio de documento escrito (e-mail, ofício ou sistema eletrônico), com indicação do tipo de equipamento, local de instalação e dados do paciente.

10.24. A instalação compreende: transporte do equipamento até o local indicado, montagem, conexão, teste funcional, adaptação da máscara ao paciente, configuração dos parâmetros conforme prescrição médica e orientação inicial ao paciente, familiar ou cuidador.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E ENCARGOS

12.1 – Os serviços deverão ser realizados em até no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato, por conta e risco da contratada.

12.2 - Os serviços serão recebidos no local indicado no item 12.1 deste contrato, através de pessoa responsável, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

12.3 - Na hipótese de rejeição, por serviços em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá refazer, num prazo máximo de 24 horas.

12.4 - Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2 - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.6 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) Indenizações e multas.

13.9 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

14.1 - As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:

..... Ficha ..... Fonte de Recurso .....

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES:

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida.

b) As peculiaridades do caso concreto.

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dias) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.8 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

15.9 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.10 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.11 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.12 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ENTREGA

16.1 – Os serviços deverão ser realizados em até no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato, por conta e risco da contratada.

16.2 - Os serviços serão recebidos no local indicado no item 12.1 deste contrato, através de pessoa responsável, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

16.3 - Na hipótese de rejeição, por serviços em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá refazer, num prazo máximo de 24 horas.

16.4 - Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra

16.5 – O Município de Olímpio Noronha se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

16.6 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

16.7 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se ao Município de Olímpio Noronha o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

16.8 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

16.9 - O recebimento provisório, realizado pelo servidor do Município, dar-se-á no ato da entrega do objeto, após conferência de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta;

16.10 - O recebimento definitivo, realizado pelo servidor, dar-se-á em até 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, após verificação da conformidade do objeto com as exigências e especificações do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO

17.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio oficial do Município na internet e divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO:

19.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Lambari/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

CLÁUSULA VIGÊSIMA – NORMAS FINAIS

14.1. O presente contrato reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Federal nº 10.024/19.

14.2. Os casos omissos serão dirimidos, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal n° 14.133/21 e Decreto Federal nº 10.024/19.

14.3. Justos e contratados, firmam o presente CONTRATO, e três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

....., ___ de _____ de 2026.

_____

Contratante

_____

Contratado

TESTEMUNHAS:

1)_____

2) _____