



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

EXTRATO DE EDITAL CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 04/2024

OBJETO: CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA SE HABILITAREM JUNTO AO SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO DESTINADO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA A SEREM PRESTADOS AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA/MG.

DO EDITAL:

O presente Instrumento Convocatório e seus anexos poderão ser retirados no sítio eletrônico da Prefeitura, através do link <https://www.boaesperanca.mg.gov.br/licitacoes> e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

DO PEDIDO DE HABILITAÇÃO:

Os interessados deverão encaminhar os documentos de habilitação exigidos no edital, de maneira presencial, no Departamento de Licitações desta Prefeitura, situado na Praça Padre Júlio Maria, 40, Centro, das 09h às 11h e das 13h às 17h00 ou por meio dos e-mails: licitacao01@boaesperanca.mg.gov.br, licitacao03@boaesperanca.mg.gov.br e licitacao05@boaesperanca.mg.gov.br, a partir do dia 04/12/2024 até 04/12/2025, acompanhado de requerimento, conforme modelo do ANEXO II.

IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

Até 03 (três) dias úteis antes da data final de entrega dos documentos, fixada no item 4.1 deste edital, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste presente instrumento, observado o disposto no artigo 164, da Lei Federal nº 14.133/2021.

DÚVIDAS/CONSULTAS:

As dúvidas, esclarecimentos e consultas acerca deste processo administrativo de chamamento público deverão ser realizados por meio dos e-mails: licitacao01@boaesperanca.mg.gov.br, licitacao03@boaesperanca.mg.gov.br e licitacao05@boaesperanca.mg.gov.br.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF).

GLEICEQUELE VENÂNCIO NEVES

Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2024

1. PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Boa Esperança, de ora em diante denominada PREFEITURA, neste ato representada pela Sra. Gleicequele Venâncio Neves, Secretária Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados, que estará recebendo no Departamento de Licitações e Compras, situado à Praça Padre Júlio Maria, nº 40 - Centro, Boa Esperança/MG, nos horários de 09:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h horas, ou por meio dos e-mails

licitacao01@boaesperanca.mg.gov.br,
licitacao03@boaesperanca.mg.gov.br e licitacao05@boaesperanca.mg.gov.br, a documentação de empresas legalmente constituídas, para se habilitarem ao presente credenciamento.

1.2. O presente chamamento se processará em conformidade com este edital, pela Lei Federal 14.133/2021 e de acordo com o Decreto Municipal nº 4.904/2022 que regulamenta o Credenciamento no âmbito do Poder Executivo de Boa Esperança/MG.

2. DO OBJETIVO

2.1. O presente edital tem por objeto o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA SE HABILITAREM JUNTO AO SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO DESTINADO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA A SEREM PRESTADOS AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA/MG.**

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente Chamada Pública, as empresas legalmente constituídas com capacidade técnica, idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídica-fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público, que aceitem as exigências aqui estabelecidas e do direito administrativo e que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e anexos.

3.2. A participação neste credenciamento implicará na integral e incondicional aceitação de todas as cláusulas e condições do presente edital, de seus anexos e das normas que o integram, bem como no enquadramento destas condicionantes do objeto social.

3.3. Não poderão participar do presente credenciamento os interessados que porventura estejam enquadrados nos seguintes casos:

3.3.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.2. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.4. Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração direta ou indireta, com qualquer órgão Público Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal;

3.3.5. Em que o ramo de atividade não seja pertinente ou compatível com o objeto deste credenciamento.

Nota 01 - O impedimento de que trata o item 3.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4. DO PEDIDO DE HABILITAÇÃO

4.1. Os interessados deverão encaminhar os documentos de habilitação exigidos neste edital, de maneira presencial ou por e-mail, sendo: Presencial: no Departamento de Licitações no Prédio Sede da Prefeitura, situado na Praça Padre Júlio Maria, 40, Centro, em horário comercial, das 08h às 11h e das 13h às 17h, ou por meio do e-mail: licitacao03@boaesperanca.mg.gov.br, com cópia para: licitacao01@boaesperanca.mg.gov.br e licitacao05@boaesperanca.mg.gov.br, a partir do dia 04 de dezembro de 2024, acompanhado de requerimento, conforme modelo do ANEXO II.

4.1.2. O presente credenciamento ficará em aberto para possíveis interessados até a data de 04 de dezembro de 2025, devendo os mesmos protocolarem seus envelopes/documentos nos termos deste edital no mesmo endereço descrito no item 4.1 acima.

4.1.3. O requerimento de que trata o Anexo II, bem como os documentos de habilitação constantes dos itens 5.12, 5.13, 5.14, 5.15 e 5.16 deste edital, quando entregues presencialmente, deverão estar em envelope com identificação da empresa interessada.

4.1.4. O pedido de habilitação poderá ser efetuado:

- a) pelo representante legal do solicitante;
- b) por procurador munido do respectivo mandato;

4.1.5. Se efetuada pelo representante legal, assim considerado aquele que nos atos de constituição da empresa está qualificado como tal, este deverá anexar à documentação cópia do seu documento de identidade.

4.1.6. Se solicitada por procuradores, estes deverão anexar à procuração que o credencie como representante do interessado, além do seu documento de identidade.

4.2. Fica reservado ao Agente de Contratação o direito de rejeitar qualquer pedido de habilitação, ou todos eles, fundamentadamente.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

5.1- Serão observadas para habilitação, e posterior contratação, as regras deste Edital, da Lei nº 14.133/2021, o do Decreto Municipal nº 4.904/2022, as normas sanitárias, bem como todos os atos normativos que venham a ser editados sobre a matéria.

5.2. Os documentos de habilitação exigidos neste edital deverão ser encaminhados, de acordo com o item 4.1.

5.3. Se necessário, o Agente de Contratação e a Equipe de Apoio poderão solicitar ao interessado a documentação original para autenticação da cópia.

5.4. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio não se responsabilizarão por documentos encaminhados de forma diversa do estabelecido neste Edital, ou pelo extravio na entrega dos documentos antes do seu recebimento.

5.5. No caso de renovação de inscrição ou sua atualização, ou ainda ocorrendo alteração nos documentos do requerente, este deverá reapresentar todos os documentos que sofreram alterações, ou tiveram seus prazos de validade vencidos.

5.6. Com relação às certidões referentes a documentos jurídicos e fiscais, todas deverão ser atualizadas/renovadas sempre que o prazo de validade da anterior expirar.

5.7. Também quanto às certidões relativas à qualificação econômica e financeira somente será exigida sua renovação anual.

5.8. Nos casos de alteração, como por exemplo, acréscimos de disponibilidade de serviços, mudanças nos parâmetros contábeis, alterações no contrato social, o interessado deverá anexar documentos que amparem a alteração pretendida.

5.9. Os documentos relativos às alterações ou renovações de habilitação serão incorporados ao processo administrativo.

5.10. Quanto aos documentos enviados por e-mail, o Agente de Contratação e Equipe de Apoio farão a conferência de sua autenticidade nos sites que geraram estes documentos.

5.10.1. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio poderão durante o prazo de análise verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta *on-line* exigidos, que forem apresentados vencidos ou positivos.

5.11. Somente serão aceitos documentos que ofereçam condições de análise por parte do agente de contratação e equipe de apoio.

5.11.1- Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo agente de contratação e equipe de apoio.

5.12. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA – Para habilitação as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Registro comercial no caso de firma individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de Autorização, devidamente autenticado, em se tratando de empresa ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

Sociedade Estrangeira em funcionamento no país.

e) Certificado de entidade filantrópica expedido pelo respectivo conselho de assistência social, conforme o caso;

Nota 01 – As empresas que se fizerem representar por pessoa que não seja o sócio administrador, devem apresentar procuração e a documentação do outorgado para que este possa representar a empresa durante o processo administrativo de chamamento público.

5.13. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do CNPJ emitido pela Receita Federal.

b) Prova de inscrição no Cadastro Municipal de Contribuintes, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual, podendo a comprovação ser efetuada através do **Alvará de Localização expedido pelo Município de Boa Esperança/MG**.

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Estadual**.

e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede da empresa participante.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

g) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – A ausência de anexação de certidões fiscais ou a apresentação destes vencidos, que possam ser conferidas e/ou regularizadas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Agente de Contratação e Equipe de Apoio realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

5.14. DA REGULARIDADE ECONÔMICA FINANCEIRA

Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para apresentação dos envelopes.

OBS.: Nos casos em que a certidão estiver positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, a empresa deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi homologado judicialmente, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, devendo ainda, demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira como qualquer outro licitante.

5.15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL

a) **Atestado de Aptidão Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome da empresa participante (pessoa jurídica), que comprove a prestação de serviços de objeto da mesma natureza e/ou similares ao objeto do presente Credenciamento, acompanhado da respectiva nota fiscal de serviços.

b) Cadastro do estabelecimento junto ao CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde;

c) Comprovação da licitante possuir em seu quadro de funcionários ou quadro societário da empresa de profissional(is) devidamente registrado(s) no Conselho Regional competente e detentor(es) de Certificado de Especialidade em Ultrassonografia.

d) Comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) mencionados na alínea “c” acima com a empresa participante através da apresentação dos seguintes documentos:

d1)- Cópia da Ficha de Registro de Empregado – RE; ou

d2)- Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados; ou

d3)- Cópia do Ato Constitutivo em vigor, em caso de sócio ou titular da firma individual; ou

d4)- Cópia do Contrato particular de Prestação de Serviços, ou

d5)- Cópia da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, sendo: páginas de identificação do empregado e foto, página do último contrato de trabalho e próxima página em branco (sem preenchimento); ou

d6)- Declaração de contratação futura do(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) apresentado(s), desde que acompanhado de declaração de anuência do(s) profissional(is). ([Acórdão 1450/2022-TCU-Plenário](#)).

e) Autorização de Funcionamento da empresa, em plena vigência, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal, Estadual ou outro órgão competente. OBS.: Este documento poderá ser apresentado até a data de assinatura do Termo de Credenciamento.

5.16- OUTROS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

5.16.1- Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99 (Anexo VI Modelo de Declaração).

5.16.2- Declaração que não possui sócio que ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança com o Município de Boa Esperança/MG, nos termos do § 4º do Art. 26 da Lei 8.080/90, conforme modelo no Anexo IV deste edital.

6. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. Inicialmente a documentação será examinada para constatação se a licitante está em acordo com o especificado nesta instrução.

6.2. Durante a análise dos documentos poderá ser solicitado do interessado informações e documentos adicionais que complementem a instrução do processo de cadastramento.

6.3. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio poderão solicitar parecer especializado de qualquer órgão ou unidade do Município, para subsidiar suas decisões, não só para o exame de documentos jurídicos fiscais e econômicos, mas também para avaliação da capacidade técnica e operacional.

6.4. A análise da documentação de habilitação ocorrerá de acordo com o disposto no art. 4º, do Decreto Municipal nº 4.904/2022, que determina **o prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação**, prorrogável, se autorizado pela autoridade competente, por igual período por uma única vez;

6.4.1. Após o final do exame dos documentos enviados pelos proponentes, o Agente de Contratação lavrará ata constando o julgamento dos documentos apresentados, divulgará no sítio eletrônico do Município de Boa Esperança, cujo acesso poderá ser realizado pelo link www.boaesperanca.mg.gov.br/licitacoes/.

6.4.2- No caso de ausência de anexação de quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentação destes vencidos, que não obtiverem êxito de ser conferidos e/ou regularizadas em meio eletrônico no momento de sua conferência, será dada oportunidade à proponente para sua regularização no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, prorrogável por igual período, sob pena de inabilitação.

6.4.3- Será concedido o tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte de que trata a Lei Complementar 123/2006 e alterações.

6.4.4- As proponentes que após o término do prazo de regularização dos documentos, forem declaradas inabilitadas pela falta de documentos ou que apresentaram documentos vencidos, poderão se credenciar em outra ocasião, dentro do prazo de vigência deste edital, mediante apresentação de nova documentação escoimadas das causas de sua inabilitação.

7. DA AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

7.1. A avaliação da Capacidade Técnica e Operacional da empresa será realizada por profissional ou equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde. Havendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

necessidade, este profissional poderá solicitar informações e documentos complementares, inclusive desenhos, plantas das instalações físicas dos requerentes, relação e catálogo de equipamentos utilizados em cada procedimento.

7.2. Para verificar a disponibilidade operacional, a Secretaria Municipal de Saúde poderá solicitar relação de compromissos assumidos pelo interessado que importem em diminuição de sua capacidade operativa.

7.3. Para realização da avaliação de que trata o presente item, o Agente de Contratação encaminhará os documentos à Secretaria Municipal de Saúde para análise e emissão de relatório técnico.

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. O resultado do credenciamento será divulgado no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico do Município de Boa Esperança/MG em **prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis**, ao final do prazo constante do item 6.4 deste edital.

8.2. O Município de Boa Esperança convocará regularmente o interessado para assinar o Termo de Credenciamento, dentro do prazo e condições estabelecidas, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021;

8.2.1. Convocação para assinatura eletrônica do Termo de Credenciamento:

8.2.1.1. As empresas interessadas serão convocadas para assinatura eletrônica do Termo de Credenciamento, que deverá ocorrer **no prazo de até 5 (cinco) dias úteis** contados do envio deste por e-mail;

8.2.1.2. Caso a assinatura do Termo de Credenciamento seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado;

8.3. Será indeferido o credenciamento de todas as empresas ou entidades que:

- a) que pretendam prestar serviços em especialidades que não forem pertinentes ao seu ramo de atividade expresso nos documentos de constituição da empresa ou entidade;
- b) que pretendam prestar serviços em especialidades para as quais não possuam o devido registro ou inscrição na entidade profissional competente;
- c) que não possuam em seu quadro especialista devidamente habilitado;
- d) que pretendam prestar serviços em especialidades que não tenha demonstrado desempenho adequado em contratos ou credenciamentos anteriores com o MUNICÍPIO;
- e) que deixarem de apresentar, no todo ou em parte, a documentação solicitada, ou que tenha apresentado documentos com data vencida, mesmo depois de concedido o prazo no item 6.4.2 deste edital;
- f) que estejam em concordata ou com falência decretada e que não atenda o art. 58 da Lei nº 11.101/2005;

9 - DA DECISÃO

9.1. Finalizada a análise dos documentos de habilitação, o Secretário Municipal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

Saúde realizará a homologação do processo às empresas habilitadas.

9.2. A decisão quanto ao requerimento de habilitação, sua alteração ou renovação, será publicada no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e no site www.boaesperanca.mg.gov.br/licitacoes.

9.3. Será habilitado para serviços e grupos de procedimentos o(s) interessado(s) que apresentar(em) todos os documentos exigidos na presente chamada pública.

9.4. A habilitação poderá ser renovada bastando, para isso, atualizar os documentos vencidos. No caso de assinatura do TERMO DE CREDENCIAMENTO conforme definido no item 11, será obrigatório a renovação dos documentos com validade vencida.

9.5. A atualização da habilitação poderá ser solicitada a qualquer tempo pelo interessado, bastando para isso que apresente documentação comprovando a alteração solicitada.

9.6. A Secretaria Municipal de Saúde, a qualquer tempo, garantida a prévia defesa, poderá alterar, suspender ou cancelar a habilitação de qualquer prestador de serviço que deixar de atender as condições jurídicas, fiscais, econômicas, financeiras ou técnicas e demais condições que originaram sua habilitação ou ainda que venham a incorrer em qualquer das condições impeditivas para habilitação discriminadas no item 3.3 desta instrução.

9.7. Será gerado um banco de dados, com todos os prestadores que forem habilitados pelo presente edital de Credenciamento. Esse banco de dados poderá ser consultado a qualquer momento, caso a Secretaria Municipal de Saúde tenha necessidade da execução de alguns destes serviços, procedimentos ou especialidades.

10. DA SELEÇÃO DAS EMPRESAS OU ENTIDADES A SEREM HABILITADAS

10.1. A celebração de TERMO DE CREDENCIAMENTO com os habilitados far-se-á após todos os procedimentos de habilitação e homologação do presente credenciamento.

10.2. De acordo com o art. 199 da constituição Federal e o Art. 24 da Lei 8.080/90 terão prioridade no credenciamento os prestadores públicos de serviços de saúde, seguidos pelas entidades filantrópicas e demais entidades sem fins lucrativos que se habilitarem, e por último, os serviços privados com fins lucrativos.

10.3. Atendido o critério do item anterior, serão credenciados a seguir, os prestadores privados habilitados.

11. DA FORMALIZAÇÃO DOS CREDENCIADOS

11.1. Finalizado os procedimentos de habilitação e homologação da presente Chamada Pública, a celebração do(s) Termo(s) de Credenciamento(s) (Anexo III deste edital) será formalizado através de inexigibilidade de licitação, nos termos do Art. 74, IV da Lei Federal nº 14.133/2024, cujo extrato será publicado no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), Diário Oficial do Município e no site www.boaesperanca.mg.gov.br/licitacoes.

11.2. Os valores e quantitativos máximos destinados a cada TERMO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

CREDENCIAMENTO são os constantes do item 1.1 do Termo de Referência.

11.3- Para encaminhamento do usuário/paciente ao estabelecimento credenciado para a prestação dos serviços de que trata o presente Credenciamento, a Secretaria Municipal de Saúde poderá submeter ao usuário/paciente realizar a escolha do estabelecimento credenciado, devendo ainda, analisar a composição dos quantitativos de exames já realizados por cada laboratório credenciado antes de sua autorização.

11.4. No Credenciamento será usada a contratação paralela e não excludente, caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas, conforme art. 79, inciso I da Lei Federal 14.133.

11.5. O TERMO DE CREDENCIAMENTO a ser assinado se submeterá as disposições da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações e ao Decreto Municipal nº 4.904/2022 que regulamenta o Credenciamento no âmbito do Poder Executivo de Boa Esperança/MG e terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado através de termos aditivos até o limite estipulado pelo Art. 34 do Decreto Municipal nº 4.904/2022.

11.6. Assinado o TERMO DE CREDENCIAMENTO, caberá ao Departamento de Licitações e Compras providenciar no prazo requerido no Art. 94, inciso II da Lei 14.133/2021 a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) do termo de credenciamento e seus aditamentos, bem como, do extrato resumido no Diário Oficial do Município.

11.7. As despesas decorrentes das contratações previstas neste edital serão cobertas pela seguinte Dotação Orçamentária:

DESPESA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
436	3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção da Atenção de Média e Alta Complexidade e Hospitalar - PAM Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

12. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PAGAMENTO, REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS

12.1- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1.1. Os credenciados receberão pela prestação dos serviços os valores propostos no Pedido de Habilitação, desde que estes valores não estejam acima dos valores constantes do Termo de Referência.

12.1.2. Os serviços serão prestados nas dependências da CREDENCIADA que deverá fornecer todo material e mão de obra necessários à realização dos serviços.

12.1.3. Somente será admitida a subcontratação após expressa autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

12.1.4. Os serviços deverão seguir as normas técnicas e procedimentais da ANVISA.

12.1.5. Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades desta



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

Municipalidade, mediante expedição de autorização de exames pela Secretaria Municipal de Saúde, observadas a disponibilidade financeira e orçamentária.

12.1.6. O encaminhamento dos pacientes aos prestadores de serviços contratados é de competência exclusiva da Secretaria Municipal de Saúde.

12.1.7. O Credenciado se obriga:

- a) A colocar à disposição do Setor de Controle e Avaliação e de Tratamento Fora do Domicílio, os serviços credenciados;
- b) A atender todos os encaminhamentos de serviços autorizados pela CREDENCIANTE;
- c) Atender o paciente encaminhado com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário, mantendo a qualidade na prestação de serviços;
- d) Afixar aviso fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde, em locais visíveis escolhidos pela Diretoria de Saúde, de sua condição de credenciada e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição.
- e) Esclarecer ao paciente encaminhado sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;
- f) Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar a prestação de serviços de Saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;
- g) Garantir ao paciente a confidencialidade dos dados e informações sobre suas assistências;
- h) Colher na 2º via do relatório de atendimento, a assinatura do paciente ou de seu representante legal, devendo este documento ser arquivado no prontuário;
- i) Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;
- j) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Município ou ao usuário deste;
- k) Apresentar sempre que solicitado, comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas;
- l) Pagar todos os serviços profissionais e procedimentos a ele vinculados;

12.2- DO PAGAMENTO

12.2.1 - Os pagamentos às CREDENCIADAS serão efetuados mensalmente, do 5º ao 10º dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, de acordo com os serviços realizados, sendo crédito em conta bancária jurídica do próprio fornecedor, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada de aceite pela Secretaria Municipal de Saúde.

12.2.2 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pelas **CREDENCIADAS** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pelas **CREDENCIADAS**, todas as condições pactuadas.

12.2.3 - Para execução do pagamento, as **CREDENCIADAS** deverão fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

Município de Boa Esperança, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número deste Credenciamento.

12.2.4 - Havendo erro em Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será(ao) devolvida(s) à(s) **CREDENCIADA(S)** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Boa Esperança.

12.2.5 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da(s) **CREDENCIADA(S)**.

12.2.6 - O Município de Boa Esperança poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelas **CREDENCIADAS** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A(s) **CREDENCIADA(S)** deixe(m) de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Boa Esperança.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a(s) **CREDENCIADA(S)** atenda(m) à cláusula infringida.
- c) A(s) **CREDENCIADA(S)** retarde(m) indevidamente a execução do serviço ou paralise(m) os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Boa Esperança.
- d) Débito da(s) **CREDENCIADA(S)** para com o Município de Boa Esperança quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros Termos de Credenciamento.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

12.2.7 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Boa Esperança, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a(s) **CREDENCIADA(S)** não tenha(m) concorrido de alguma forma para o atraso.

12.2.8 - Juntamente com a Nota Fiscal, as CREDENCIADAS deverão apresentar os seguintes documentos:

- a)-CRF do FGTS;
- b)-CND Federal conjunta;
- c)- CND Municipal emitido pela sede da participante;
- d)- Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT;
- e)-Guia de recolhimento PIS/COFINS.

12.3- DO REAJUSTE

12.3.1 - Conforme as normas financeiras vigentes a partir de 1º de julho de 1994, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

12.3.2 - O valor do contrato poderá ser reajustado após decorrido 12 (doze) meses da contratação, aplicando-se a variação do índice do IPCA ou outro índice que o substitua em caso de extinção, tomando-se como base o valor e a data dos orçamentos estimados.

12.3.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.4 – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

12.4.1- Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CREDENCIADA e a retribuição da CREDENCIANTE para a justa remuneração do fornecimento, **poderá ser revisada**, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do preço credenciado.

12.4.2- Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelas CREDENCIADAS, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do preço credenciado, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura do termo de credenciamento e respectivas notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, serviços, etc, que comprovem que o credenciamento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

12.4.3- Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela CREDENCIANTE, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do preço credenciado, em prejuízo da Municipalidade.

12.4.4- Fica facultada à CREDENCIANTE, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela(s) CREDENCIADA(S).

12.4.5- A eventual autorização da revisão dos preços credenciados será concedida após a análise técnica e jurídica da CREDENCIANTE, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do **protocolo do pedido no Departamento de Licitações da Credenciante**.

12.4.6- Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a(s) CREDENCIADA(S) não poderá(ao) suspender a prestação dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

13. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. A gestão do credenciamento será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

qual é responsável pela fiscalização, controle e acompanhamento do presente credenciamento;

13.2. A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CREDENCIADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou emprego de serviço inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CREDENCIANTE.

13.3- A fiscalização do termo de credenciamento será realizada pelo Gerenciador designado pela Secretaria Municipal de Saúde, abaixo identificado, que será responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços:

Nome: **Adriana Cristina Costa Miranda**

Tel: (35) 98707-3066

Cargo: Agente Administrativo

13.4. O Gerenciador anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.5. Quaisquer comunicação entre as partes (CREDENCIANTE e CREDENCIADA), será sempre por escrito, não sendo levadas em consideração, para nenhum feito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE E CREDENCIADA

14.1- São obrigações da credenciante:

I - Acompanhar e fiscalizar o Termo de Credenciamento por 1 (um) ou mais fiscais do Termo de Credenciamento, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

II - Proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado possa cumprir o estabelecido no Termo de Credenciamento;

III - prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução deste credenciamento, que venham a ser solicitados pela(s) CREDENCIADA(S);

IV - fornecer os meios necessários à execução, pelas CREDENCIADAS, dos serviços objeto do Termo de Credenciamento;

V - garantir o acesso e a permanência dos empregados das CREDENCIADAS nas dependências dos órgãos ou entidades CREDENCIANTES, quando necessário para a execução do objeto do Termo de Credenciamento;

VI - efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no Termo de Credenciamento, no edital de credenciamento e na legislação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

VII - Periodicamente vistoriar as instalações da entidade prestadora de serviços, para verificar se persistem as mesmas condições técnicas básicas comprovadas na ocasião da assinatura do TERMO DE CREDENCIAMENTO.

14.2- São obrigações da credenciada:

I- executar os termos do termo de credenciamento em conformidade com as especificações básicas constantes do edital e deste termo de referência;

II- ser responsável em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução do termo de credenciamento e deste termo de referência, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do termo de credenciamento;

III- responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade CREDENCIANTE ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

IV- manter, durante o período de vigência todas as condições que ensejaram o credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnica-operacional, quando couber;

V- responsabilizar-se integralmente pela execução do termo de credenciamento e deste termo de referência, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe proibida a subcontratação total ou parcial do objeto sem autorização da SMS do Município;

VI- manter disciplina nos locais dos serviços, quando for o caso, retirando imediatamente após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo órgão ou entidade CREDENCIANTE;

VII- cumprir ou elaborar em conjunto com o CREDENCIANTE o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;

VIII- conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do CREDENCIANTE, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços, quando for o caso;

IX- apresentar, quando solicitado pelo CREDENCIANTE, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo, quando couber;

X- manter as informações e dados do CREDENCIANTE em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a CREDENCIANTE de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho executado;

XI- observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações da CREDENCIADA e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no Termo de Credenciamento.

XII- Efetuar a prestação dos serviços, sem ônus adicional à Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

XIII- No interesse da Administração, o quantitativo decorrente deste Credenciamento poderá ser acrescido ou reduzido em 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o Art. 125 da Lei Federal nº. 14.133/21, sem que disso resulte para as CREDENCIADAS direito a qualquer reclamação ou indenização.

XIV- As CREDENCIADAS deverão manter em funcionamento, número de telefone disponível para atendimento, suporte e consultas por eventuais problema referentes a prestação dos serviços.

XV- Sem prejuízo das disposições previstas em Lei, compete ainda às CREDENCIADAS:

- a)- Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, civil e pelos danos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados decorrentes da prestação do serviço.
- b)- Arcar com todas as despesas relativas à prestação do serviço, inclusive transporte, distribuição, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e impostos inerentes à comercialização.
- c)- Prestar os serviços, objeto deste Credenciamento, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.
- d)- Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da prestação do serviço.
- e)- Submeter-se a inspeção e fiscalização da Prefeitura Municipal de Boa Esperança/MG.
- f)- Obedecer todas as exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e no Termo de Credenciamento.
- g)- Executar o objeto deste Credenciamento, de acordo com as diretrizes traçadas pela Administração, observando as normas técnicas e posturas legais pertinentes.
- h)- Responsabilizar pelo fornecimento de toda mão-de-obra necessária ao fiel e perfeito cumprimento do objeto em tela, bem como os encargos previdenciários, trabalhistas e outros de qualquer natureza decorrentes da execução do termo de credenciamento.

15. DO ARQUIVO DOS DOCUMENTOS

15.1- Os documentos serão arquivados em Processo Administrativo devidamente enumerados no Departamento de Licitações.

16. DO DIREITO DE RECURSO

16.1. Caberá recurso, nos casos de deferimento ou indeferimento do cadastramento para o credenciamento, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da publicação, na forma do item 8.1 deste Edital.

16.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

16.3. Os recursos serão recebidos por e-mail ou protocolados presencialmente e serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com a sua motivação ao Secretário responsável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

16.4. O recurso será analisado e respondido dentro de até 03 (três) dias úteis, a decisão será disponibilizada no site oficial do Município de Boa Esperança/MG.

16.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.6. A partir da publicidade, os autos do processo administrativo estarão com vista franqueada ao interessado no Departamento de Licitações e Compras.

17. DA EXTINÇÃO

17.1. O presente TERMO poderá ser extinto na forma do disposto nos artigos 137 a 139, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo às sanções aplicáveis, na forma desta legislação.

18. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS:

18.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 à contratada combinado com o disposto no parágrafo segundo do artigo 7º, da Portaria - GM/MS 358/06 no Ministério da Saúde.

18.2. A imposição de quaisquer das sanções estipuladas nesta Cláusula, não ilidirá o direito de a CREDENCIANTE exigir o ressarcimento integral dos prejuízos das perdas e danos, que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários, e terceiros, independentemente da responsabilidade criminal, civil e ética do autor do fato.

19. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

19.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#) quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Esperança, Estado de Minas Gerais, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com renúncia de qualquer outro foro por mais privilegiado que seja.

20.2- A habilitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente.

20.3- Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, ouvida a Procuradoria Geral do Município e o Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

20.4- A entrega da documentação será considerada como evidência de que o interessado:

a) Tomou conhecimento de todas as condições para realização e cumprimento das obrigações estipuladas no presente instrumento.

b) Examinou completamente todos os documentos entregues pelo Município, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

os comparou entre si, e que obteve todas as informações e esclarecimentos que julgou necessário.

c) Que não existe qualquer ponto que considere duvidoso.

20.5- Esclarecemos que o preâmbulo, texto e anexos deste são complementares entre si de modo que qualquer informação que se mencione em um local e se omita em outro é considerado especificado e válido.

20.6- Fica assegurado ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio o direito de proceder a exames e outras diligências, a qualquer tempo, na extensão necessária a fim de esclarecer possíveis dúvidas a respeito de quaisquer dos elementos apresentados.

20.7- Os Requerentes responderão pela veracidade dos dados e declarações por eles fornecidos, sob as penas da lei.

Boa Esperança/MG, 03 de dezembro de 2024.

GLEICEQUELE VENÂNCIO NEVES

Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

LICITAÇÃO – CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2024

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Este termo de referência foi elaborado em conformidade com art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021 e de acordo com o Decreto nº 4.904/2022, que regulamenta o Credenciamento no âmbito do Poder Executivo de Boa Esperança/MG, com base no plano de trabalho da unidade e visa descrever o objeto a ser credenciado, detalhando os serviços com valores estimados em planilhas de acordo com o preço de mercado, cronograma físico-financeiro, se for o caso, sua frequência e periodicidade, características do pessoal, equipamentos, procedimentos, cuidados, deveres do CREDENCIANTE e da CREDENCIADA, disciplina, gestão da qualidade e informações gerais.

I – DESCRIÇÃO DO OBJETO E PREÇOS ESTIMADOS

1.1- DESCRIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA SE HABILITAREM JUNTO AO SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO DESTINADO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA A SEREM PRESTADOS AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA/MG**, pelos valores estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Boa Esperança/MG, conforme tabela abaixo.

ITEM	QUANT ESTIMADA 12 MESES	UNID	DESCRIÇÃO DO EXAME	R\$ VALOR UNITÁRIO A SER PAGO
1.	1800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON ABDOMINAL TOTAL	143,00
2.	800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ULTRASSON ABDOMINAL SUPERIOR	124,33
3.	900	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON UROLOGICO RINS VIAS URINARIAS	125,33
4.	400	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON COM DOPPLER	188,33
5.	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE ARTICULAÇÕES	142,33
6.	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON INGUINAL	145,00
7.	1200	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE TIREÓIDE	159,66
8.	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PRÓSTATA	156,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

9.	400	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PARTES MOLES	161,66
10.	500	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PAREDE ABDOMINAL	138,00
11.	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE BOLSA ESCROTAL	173,33
12.	800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON CERVICAL	213,33
13.	100	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON OBSTÉTRICO COM DOPPLER	218,00
14.	600	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE MMII COM DOPPLER	328,33
15.	900	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE CARÓTIDAS COM DOPPLER	298,33
16.	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON MAMAS E ÁXILAS	180,66
17.	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON TRANSVAGINAL	115,33
18.	200	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON OBSTÉTRICO	116,66
19.	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON PÉLVICO (FEMININO)	109,33

1.2. O quantitativo e valores constantes do quadro acima são estimados e correspondem ao número máximo de procedimentos a serem autorizados, mediante teto financeiro estimado, não sendo a Administração obrigada a consumi-lo em sua totalidade.

1.3. Os serviços serão distribuídos entre os prestadores credenciados de forma igualitária, considerando o quantitativo previsto neste Termo de Referência e a capacidade técnica e de oferta declarada pela empresa postulante ao credenciamento.

1.4. Será assegurada ao usuário do serviço a livre escolha do prestador que melhor lhe convier, desde que respeitadas as cotas de cada prestador, distribuídas conforme critério descrito anteriormente.

1.5- Os interessados no presente credenciamento deverão obedecer aos seguintes quesitos:

a) Visando a economicidade e eficiência, face que a responsabilidade pelo transporte dos pacientes será do Município de Boa Esperança, o estabelecimento da empresa a ser credenciada deverá estar localizada dentro do raio de até 100km da sede desta Prefeitura Municipal;

b) Realizar efetivamente todos os procedimentos constantes da Tabela acima, para os quais habilitarem-se;

c) Os valores ofertados não poderão exceder aos valores constantes na tabela do item 1.1 acima, podendo ser ofertado valores abaixo destes.

II- FINALIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

2.1- O presente processo administrativo de chamamento público é regido pela Lei Federal 14.133/2021 e de acordo com o Decreto Municipal nº 4.904/2022 que regulamenta o Credenciamento no âmbito do Poder Executivo de Boa Esperança/MG e tem por objetivo estabelecer critérios para o credenciamento de empresas legalmente constituídas, para se habilitarem junto ao Sistema Único de Saúde para celebração de **TERMO DE CREDENCIAMENTO** destinado à prestação de serviços de ultrassonografia a serem prestados à população local e em trânsito na região, para diminuição do risco de mortes evitáveis.

2.2- Serão credenciadas todas as empresas locais (dentro do Município de Boa Esperança/MG) que manifestarem interesse no presente credenciamento e que sejam habilitadas quanto aos documentos exigidos. Justifica-se a exigência de empresa local à execução de serviços de ultrassonografia, visto que são exames que necessitam do resultado extremamente rápido e também pelo fato que em alguns casos o paciente não poderá se locomover para outros municípios devido à causa de sua doença.

III- JUSTIFICATIVAS

3.1- Trata-se de prestação de serviço essencial, uma vez que, no âmbito do serviço de saúde são extremamente necessários estes tipos de exame para detectar possíveis doenças e tratá-las o quanto antes, evitando, assim, riscos de morte. Ressaltamos também à assistência às pessoas em estado de vulnerabilidade social, que necessitam dos serviços de ultrassonografia.

3.2- **LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços de ultrassonografia de que trata o presente termo deverão ser realizados nas dependências das empresas credenciadas, devendo as empresas **CREDENCIADAS** possuírem toda a infra-estrutura e tecnologias necessárias à realização dos serviços descritos no item I (um) deste termo.

3.3- **JUSTIFICATIVA DOS PREÇOS:** Referente à pesquisa dos preços, foram consultados fornecedores do ramo de atuação compatível com o objeto pesquisado, sendo recebidas 03 (três) cotações de preços, as quais foram apresentadas por fornecedores especializados nesta área de atuação, não foi possível realizar a consulta de preços em outros portais por ser uma descrição de exame complexa e esses valores variam de regiões e municípios.

3.3.1- Para estabelecer o valor unitário dos exames foi realizada a média aritmética dos valores obtidos nas cotações de preços.

3.4- JUSTIFICATIVA DA LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA:

Justifica-se a exigência de empresa que esteja localizada dentro do raio de até 100km desta cidade de Boa Esperança/MG, tendo em vista que caberá ao Município a responsabilidade pelo transporte dos pacientes para a realização do exame e a delimitação de distancia visa buscar economicidade e eficiência, para a garantia do direito de acesso à saúde de qualidade para todos e uma boa assistência à população.

IV- DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

4.1- Da aceitação: será realizada com base nas especificações contidas no Edital de Credenciamento e seus anexos.

V- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1- Para qualificação técnica a ser exigida no edital, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) **Atestado de Aptidão Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome da empresa participante (pessoa jurídica), que comprove a prestação de serviços de objeto da mesma natureza e/ou similares ao objeto do presente Credenciamento, acompanhado da respectiva nota fiscal de serviços.

b) Cadastro do estabelecimento junto ao CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde;

c) Comprovação da licitante possuir em seu quadro de funcionários ou quadro societário da empresa de profissional(is) devidamente registrado(s) no Conselho Regional competente e detentor(es) de Certificado de Especialidade em Ultrassonografia.

d) Comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) mencionados na alínea “c” acima com a empresa participante através da apresentação dos seguintes documentos:

d1)- Cópia da Ficha de Registro de Empregado – RE; ou

d2)- Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados; ou

d3)- Cópia do Ato Constitutivo em vigor, em caso de sócio ou titular da firma individual; ou

d4)- Cópia do Contrato particular de Prestação de Serviços, ou

d5)- Cópia da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, sendo: páginas de identificação do empregado e foto, página do último contrato de trabalho e próxima página em branco (sem preenchimento); ou

d6)- Declaração de contratação futura do(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) apresentado(s), desde que acompanhado de declaração de anuência do(s) profissional(is). ([Acórdão 1450/2022-TCU-Plenário](#)).

e) Autorização de Funcionamento da empresa, em plena vigência, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal, Estadual ou outro órgão competente. OBS.: Este documento poderá ser apresentado até a data de assinatura do Termo de Credenciamento.

VI- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1- DOS PRAZOS

6.1.1- O prazo de vigência do presente credenciamento iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

6.1.2- O início da prestação dos serviços deverá ser realizado imediatamente após assinatura do termo de credenciamento.

6.2- CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.2.1- A contratada terá o prazo conforme cada ordem de serviço ou solicitação para a entrega dos serviços, contados a partir da data de seu recebimento.

6.2.2- O recebimento dos serviços dar-se-á por servidor designado pela Secretaria de Saúde, que fará a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto a qualidade, tipo e quantidades solicitadas na ordem de serviço.

6.2.3- Os serviços serão executados na sede do vencedor do certame, em prédio com instalações físicas apropriadas, oferecendo total conforto e acolhimento aos pacientes, sendo que a Secretaria Municipal de Saúde encaminhará os pacientes, conforme solicitação médica especializada, acompanhada de autorização padronizada e assinada pelo Secretário Municipal de Saúde ou por quem este indicar.

6.2.4- Os resultados dos exames deverão ser encaminhados à Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a realização do exame, ou de acordo com a urgência definida pelo médico solicitante, devendo ser emitidos as imagens e laudos, por escrito, devidamente identificados e assinados por profissional habilitado, para avaliação do médico solicitante, que terá total liberdade para contactar o responsável pela realização do exame para possíveis questionamentos.

6.2.5- Estabelece-se que em casos emergenciais o médico responsável poderá solicitar a entrega imediata dos resultados, considerando apenas o tempo de execução dos exames.

6.2.6- A futura contratada deverá ter capacidade técnica para realizar no mínimo 50 (cinquenta) exames por semana;

6.2.7- A futura contratada deverá disponibilizar para os serviços, equipamento(s) em ótimo estado de operação e conservação, os quais deverão apresentar sempre EXCELENTE qualidade de imagem nas fotografias, bem como fornecer a gravação em CDs dos exames.

6.2.8- No caso de quebra ou dano de algum equipamento e que em consequência for impossível a realização dos serviços ora contratados, a licitante vencedora deverá subcontratar os serviços por sua conta e risco e encaminhar os pacientes para realização dos exames até a normalização da situação, sem que isto resulte qualquer ônus adicional à contratante.

6.2.9- Os procedimentos realizados sem AUTORIZAÇÃO, não serão de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2.10- As realizações dos exames de ultrassonografia deverão ser executados de acordo com os critérios médicos necessários, observando os casos que necessitam de jejum e preparo.

6.2.11- As CREDENCIADAS se comprometem em observar, na prestação dos serviços, as normas técnicas de vigilância sanitária e demais normas e procedimentos regulamentados pela legislação vigente, assumindo total responsabilidade pela violação de tais procedimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

6.2.12- As CREDENCIADAS deverão executar os serviços através de técnicos especializados e habilitados assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, obrigando-se, a indenizar o Município por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

6.2.13- As CREDENCIADAS deverão executar fielmente o serviço credenciado, de acordo com as normas legais existentes, bem como as normas da ABNT e recomendações emitidas pelos órgãos de controle especialmente, CRM, Conselho Federal de Farmácia e Biomedicina, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com a proposta apresentada, observando sempre os critérios de qualidade e segurança dos serviços a serem prestados.

6.2.14– A associação dos credenciados com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só será admitida quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Boa Esperança e desde que não afete a boa execução dos serviços credenciados;

6.2.15- As **CREDENCIADAS** deverão prestar os serviços, objeto do presente Edital atendendo satisfatoriamente e qualitativamente ao usuário, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os exames realizados;

6.2.16- As **CREDENCIADAS** deverão responder perante os órgãos competentes por todas as obrigações e encargos assumidos e gerados, em razão dos serviços, objeto do Credenciamento.

6.2.17- A alteração do(s) profissional(is) prestador(es) de serviço deverão ser comunicadas por escrito à Secretaria Municipal de Saúde com antecedência mínima de 24 horas;

VII- DO GESTOR E FISCAL DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

7.1- A gestão do credenciamento será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde.

7.2- A fiscalização do termo de credenciamento será realizada pelo Gerenciador designado pela Secretaria Municipal de Saúde, abaixo identificado, que será responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços:

Nome: **Adriana Cristina Costa Miranda**

Tel: (35) 98707-3066

Cargo: Agente Administrativo

7.3- O fiscal do Termo de Credenciamento anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de Credenciamento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade das CREDENCIADAS, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

resultante de imperfeições técnicas ou emprego de serviço inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CREDENCIANTE.

7.5- A fiscalização e o acompanhamento da execução do termo de credenciamento por parte do **CREDENCIANTE** não exclui nem reduz as responsabilidades das CREDENCIADAS em relação ao mesmo.

VIII- DA VALIDADE DA PROPOSTA

A validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados de sua apresentação.

IX- DA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL DAS PARTES

Será formalizado por Termo de Credenciamento. O termo inicial da vigência será a data de sua assinatura e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

X – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL

A Nota Fiscal será atestada pelo responsável da Secretaria Municipal de Saúde, após conferência das especificações contidas na AF (Aviso de Fornecimento).

XI – DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas resultantes deste Credenciamento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, quando for o caso, de acordo com a demanda e a necessidade da aquisição:

DESPESA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
436	3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção da Atenção de Média e Alta Complexidade e Hospitalar - PAM Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

XII- CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

12.1 - Os pagamentos às CREDENCIADAS serão efetuados mensalmente, do 5º ao 10º dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, de acordo com os serviços realizados, sendo crédito em conta bancária jurídica do próprio fornecedor, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada de aceite pela Secretaria solicitante.

12.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pelas **CREDENCIADAS** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pelas **CREDENCIADAS**, todas as condições pactuadas.

12.1.2 - Para execução do pagamento, as **CREDENCIADAS** deverão fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

Município de Boa Esperança, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número deste Credenciamento.

12.1.3 - Havendo erro em Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será(ao) devolvida(s) à(s) **CREDENCIADA(S)** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Boa Esperança.

12.1.4 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da(s) **CREDENCIADA(S)**.

12.1.5 – O Município de Boa Esperança poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelas **CREDENCIADAS** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A(s) **CREDENCIADA(S)** deixe(m) de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Boa Esperança.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a(s) **CREDENCIADA(S)** atenda(m) à cláusula infringida.

c) A(s) **CREDENCIADA(S)** retarde(m) indevidamente a execução do serviço ou paralise(m) os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Boa Esperança.

d) Débito da(s) **CREDENCIADA(S)** para com o Município de Boa Esperança quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros Termos de Credenciamento.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

12.1.6 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Boa Esperança, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a(s) **CREDENCIADA(S)** não tenha(m) concorrido de alguma forma para o atraso.

12.1.7 - Juntamente com a Nota Fiscal, as **CREDENCIADAS** deverão apresentar os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

- a)-CRF do FGTS;
- b)-CND do INSS;
- c)- CND Municipal emitido pela sede da licitante;
- d)- Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT;
- e)-Guia de recolhimento PIS/COFINS.

XIII- DO REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS

13.1- DO REAJUSTE

13.1.1 - Conforme as normas financeiras vigentes a partir de 1º de julho de 1994, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

13.1.2 - O valor do contrato poderá ser reajustado após decorrido 12 (doze) meses da contratação, aplicando-se a variação do índice do IPCA ou outro índice que o substitua em caso de extinção, tomando-se como base o valor e a data dos orçamentos estimados.

13.1.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.1.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

13.2- DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

13.2.1- Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CREDENCIADA e a retribuição da CREDENCIANTE para a justa remuneração do fornecimento, **poderá ser revisada**, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do preço credenciado.

13.2.2- Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelas CREDENCIADAS, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do preço credenciado, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura do termo de credenciamento e respectivas notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, serviços, etc, que comprovem que o credenciamento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

13.2.3- Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela CREDENCIANTE, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do preço credenciado, em prejuízo da Municipalidade.

13.2.4- Fica facultada à CREDENCIANTE, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela(s) CREDENCIADA(S).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

13.2.5- A eventual autorização da revisão dos preços credenciados será concedida após a análise técnica e jurídica da CREDENCIANTE, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do **protocolo do pedido no Departamento de Licitações da Credenciante**.

13.2.6- Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a(s) CREDENCIADA(S) não poderá(ao) suspender a prestação dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

XIV- OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

I - Acompanhar e fiscalizar o Termo de Credenciamento por 1 (um) ou mais fiscais do Termo de Credenciamento, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

II - Proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado possa cumprir o estabelecido no Termo de Credenciamento;

III - prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução deste credenciamento, que venham a ser solicitados pela(s) CREDENCIADA(S);

IV - fornecer os meios necessários à execução, pelas CREDENCIADAS, dos serviços objeto do Termo de Credenciamento;

V - garantir o acesso e a permanência dos empregados das CREDENCIADAS nas dependências dos órgãos ou entidades CREDENCIANTES, quando necessário para a execução do objeto do Termo de Credenciamento;

VI - efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no Termo de Credenciamento, no edital de credenciamento e na legislação.

XV- OBRIGAÇÕES DAS CREDENCIADAS

1- executar os termos do termo de credenciamento em conformidade com as especificações básicas constantes do edital e deste termo de referência;

2- ser responsável em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução do termo de credenciamento e deste termo de referência, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do termo de credenciamento;

3- responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade CREDENCIANTE ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

4- manter, durante o período de vigência todas as condições que ensejaram o credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnica-operacional, quando couber;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

- 5- responsabilizar-se integralmente pela execução do termo de credenciamento e deste termo de referência, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe proibida a subcontratação total ou parcial do objeto sem autorização da SMS do Município;
- 6- manter disciplina nos locais dos serviços, quando for o caso, retirando imediatamente após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo órgão ou entidade CREDENCIANTE;
- 7- cumprir ou elaborar em conjunto com o CREDENCIANTE o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;
- 8- conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do CREDENCIANTE, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços, quando for o caso;
- 9- apresentar, quando solicitado pelo CREDENCIANTE, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo, quando couber;
- 10- manter as informações e dados do CREDENCIANTE em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a CREDENCIANTE de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho executado;
- 11- observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações da CREDENCIADA e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no Termo de Credenciamento.
- 12- Efetuar a prestação dos serviços, sem ônus adicional à Prefeitura.
- 13- No interesse da Administração, o quantitativo decorrente deste Credenciamento poderá ser acrescido ou reduzido em 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o Art. 125 da Lei Federal nº. 14.133/21, sem que disso resulte para as CREDENCIADAS direito a qualquer reclamação ou indenização.
- 14- Sem prejuízo das disposições previstas em Lei, compete ainda às CREDENCIADAS:
 - 14.1- Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, civil e pelos danos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados decorrentes da prestação do serviço.
 - 14.2- Arcar com todas as despesas relativas à prestação do serviço, inclusive transporte, distribuição, encargos sociais, trabalhistas e fiscais e impostos inerentes à comercialização.
 - 14.3- Prestar os serviços, objeto deste Credenciamento, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.
 - 14.4- Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da prestação do serviço.
 - 14.5- Submeter-se a inspeção e fiscalização da Prefeitura Municipal de Boa Esperança/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

14.6- Obedecer todas as exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e no Termo de Credenciamento.

14.7- Executar o objeto deste Credenciamento, de acordo com as diretrizes traçadas pela Administração, observando as normas técnicas e posturas legais pertinentes.

14.8- Responsabilizar pelo fornecimento de toda mão-de-obra necessária ao fiel e perfeito cumprimento do objeto em tela, bem como os encargos previdenciários, trabalhistas e outros de qualquer natureza decorrentes da execução do termo de credenciamento;

14.9- Responsabilizar-se por indenização de dano causado ao paciente, aos órgãos do SUS e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticada por seus profissionais ou prepostos.

XVII- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

17.1- As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

XVIII – ÓRGÃO SOLICITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Gleicequele Venâncio Neves

Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

EM PAPEL TIMBRADO OU COM CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

ANEXO II

“APRESENTAÇÃO NO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO”

MODELO DE REQUERIMENTO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE/ESTADO:

TEL / E-MAIL:

Ao Agente de Contratação.

A empresa acima qualificada vem através de seu representante legal, Sr., inscrito no CPF sob nº, portador do RG nº, expedido pela SSP/, encaminhar a documentação e proposta de valores para se habilitar a prestação de serviços de **ULTRASSONOGRAFIA A SEREM PRESTADOS AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA/MG.**

Declara que:

- a) tomou conhecimento das instruções que regem a matéria no âmbito dessa Diretoria;
- b) responderá na forma da lei, à qualquer tempo, pela veracidade das informações e dos documentos apresentados;
- c) comunicará imediatamente e por escrito, ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio, qualquer alteração ocorrida na ordem jurídica, técnica, econômica ou administrativa da empresa;
- d) Solicita habilitação para realização dos serviços de ULTRASSONAGRAFIA, nos quantitativos e valores abaixo:

ITEM	QUANT ESTIMADA 12 MESES	UNID	DESCRIÇÃO DO EXAME	R\$ VALOR UNITÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

20.	1800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON ABDOMINAL TOTAL	
21.	800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ULTRASSON ABDOMINAL SUPERIOR	
22.	900	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON UROLOGICO RINS VIAS URINARIAS	
23.	400	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON COM DOPPLER	
24.	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE ARTICULAÇÕES	
25.	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON INGUINAL	
26.	1200	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE TIREÓIDE	
27.	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PRÓSTATA	
28.	400	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PARTES MOLES	
29.	500	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PAREDE ABDOMINAL	
30.	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE BOLSA ESCROTAL	
31.	800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON CERVICAL	
32.	100	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON OBSTÉTRICO COM DOPPLER	
33.	600	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE MMII COM DOPPLER	
34.	900	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE CARÓTIDAS COM DOPPLER	
35.	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON MAMAS E ÁXILAS	
36.	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON TRANSVAGINAL	
37.	200	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON OBSTÉTRICO	
38.	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON PÉLVICO (FEMININO)	

Local e Data: _____, ____ de _____ de 2024.

Nome/Ass:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO III

MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº LICI- .../2024

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CREDENCIANTE O MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA/MG, E DE OUTRO COMO CREDENCIADA A EMPRESA, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ESTABELECIDAS ABAIXO:

Pelo presente TERMO DE CREDENCIAMENTO que entre si fazem, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA - MG**, com sede localizada à Praça Padre Júlio Maria, nº 40, inscrita no CNPJ sob o nº 18.239.590/0001-75, neste ato representada pela Secretária Municipal da Saúde, **Sra. Gleicequele Venâncio Neves**, Órgão Público do Poder Executivo Municipal, com sede administrativa na Av. Marechal Floriano Peixoto, 362, Centro doravante designada simplesmente **CREDENCIANTE** e, de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, CNES nº, com sede à, nº, Bairro, no Município de, Estado de Minas Gerais, CNES nº, doravante denominada **CREDENCIADA**, neste ato representada por, portador da Carteira de Identidade nº, expedida pela SSP/..., inscrita no CPF nº, aplicando-se a este instrumento as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 4.904/2022 que regulamenta o Credenciamento e demais normas e legislações específicas, celebram o presente TERMO DE CREDENCIAMENTO, mediante as Cláusulas e condições que se seguem:

FUNDAMENTO LEGAL:

O presente credenciamento decorre do Processo de Chamada Pública nº 04/2024 / Inexigibilidade de Licitação nº XX/2024, com base na Lei Federal 14.133/2023 e Decreto Municipal nº 4.904/2022 que regulamenta o Credenciamento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

3.1 O presente TERMO DE CREDENCIAMENTO tem por objeto a execução pela CREDENCIADA, de serviços de ultrassonografia a serem prestados aos indivíduos que deles necessitem e encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos contidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Chamada Pública nº 04/2024, que ora integra o presente credenciamento, independentemente de sua transcrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

2.2. A CREDENCIANTE acompanhará a execução do presente TERMO DE CREDENCIAMENTO, utilizando-se de procedimentos de supervisão indireta ou local, bem como verificará, controlará e avaliará os serviços prestados e ainda em casos específicos, determinar auditoria especializada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Toda a forma de e condições da prestação dos serviços estão descritas no Termo de Referência – Anexo I do Edital da Chamada Pública nº 04/2024.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS ESPECÍFICOS

4.1. Para cumprimento do objeto deste instrumento, além das obrigações constantes do Termo de Referência, às partes obrigam-se a cumprir ao disposto abaixo:

4.1.1. DA CREDENCIANTE

a) Efetuar o pagamento pelos serviços previstos neste TERMO DE CREDENCIAMENTO;

b) Acompanhar, controlar, regular, fiscalizar e auditar a execução das ações e serviços contratados;

c) Definir e regular os casos referenciados conforme metas assistenciais pactuadas;

d) Notificar a CREDENCIADA sobre as ocorrências referentes ao não cumprimento das metas, ou quaisquer outras alterações que interfiram no desempenho deste instrumento.

4.2. DA CREDENCIADA

a) Os casos que demandarem a utilização de equipamentos, que porventura venham apresentar defeitos técnicos ou que necessitem de intervalos de uso para a manutenção ou substituição, bem como a ausência temporária de profissionais, deverá ser comunicados à CREDENCIANTE com as propostas de soluções visando a não interrupção da assistência;

b) A disponibilização mensal da documentação comprobatória da execução dos serviços assistenciais, conforme o fluxo de encaminhamento das informações definidas pela CREDENCIANTE;

c) Justificar ao paciente ou ao seu responsável, por escrito, desde que requerido por estes, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional;

d) Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES;

c) Submeter-se à regulação instituída pelo Gestor;

d) Apresentar sempre que solicitado relatórios de atividades que demonstrem a quantidade e qualidade do atendimento ao objeto deste instrumento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

- e) Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;
- f) Garantir o acesso dos conselhos de saúde aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização;
- g) Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH;

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CREDENCIADA

5.1- A CREDENCIADA é responsável pela indenização de dano causado ao paciente, decorrente de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

5.2- Os valores a serem pagos pela CREDENCIANTE aos serviços executados são os constantes da tabela a seguir:

ITENS	QUANT ESTIMADA 12 MESES	UNID	DESCRIÇÃO DO EXAME	R\$ VALOR UNITÁRIO A SER PAGO
1	1800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON ABDOMINAL TOTAL	
2	800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ULTRASSON ABDOMINAL SUPERIOR	
3	900	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON UROLOGICO RINS VIAS URINARIAS	
4	400	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON COM DOPPLER	
5	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE ARTICULAÇÕES	
6	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON INGUINAL	
7	1200	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE TIREÓIDE	
8	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PRÓSTATA	
9	400	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PARTES MOLES	
10	500	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE PAREDE ABDOMINAL	
11	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE BOLSA ESCROTAL	
12	800	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON CERVICAL	
13	100	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON OBSTÉTRICO COM DOPPLER	
14	600	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE MMII COM DOPPLER	
15	900	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON DE CARÓTIDAS COM DOPPLER	
16	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

			MAMAS E ÁXILAS	
17	1000	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON TRANSVAGINAL	
18	200	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON OBSTÉTRICO	
19	300	SRV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASSON PÉLVICO (FEMININO)	

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1- As despesas resultantes deste Credenciamento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, quando for o caso, de acordo com a demanda e a necessidade da aquisição:

DESPESA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
436	3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção da Atenção de Média e Alta Complexidade e Hospitalar - PAM Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

PARÁGRAFO SEGUNDO: Nos exercícios financeiros futuros as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos.

CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

7.1- As condições de pagamento estão descritas no Termo de Referência – Anexo I do Edital da Chamada Pública nº 04/2024.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1- A CREDENCIADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 5.406/2023, facultado à CREDENCIADA ampla defesa nos termos do artigo 165, e seus incisos, da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA NOVE – DA VIGÊNCIA

9.1- O presente TERMO DE CREDENCIAMENTO vigorará por 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal conforme Art. 34 do decreto Municipal 4.904/2022, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e por extrato, no Diário Oficial do Município de Boa Esperança - MG, podendo ser alterado, mediante celebração de Termo Aditivo de comum acordo entre as partes e justificativa devidamente aprovada pelo Gestor Municipal de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

10.1- A CREDENCIANTE poderá alterar unilateralmente o presente TERMO DE CREDENCIAMENTO, acrescentando ou suprimindo o seu objeto, até o limite



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

de 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado, através de justificativa formal, respeitada a capacidade operacional da CREDENCIADA conforme Arts. 125 e 126 da Lei Federal 14.133/21.

PARÁGRAFO ÚNICO: Poderá, ainda, ser alterado o presente TERMO DE CREDENCIAMENTO nas hipóteses e formas previstas do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1- Fica a cargo e responsabilidade da CREDENCIANTE promover a publicação do TERMO DE CREDENCIAMENTO e seu extrato ou quaisquer atos dele decorrentes no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), no Diário Oficial do Município e no site www.boaesperanca.mg.gov.br/licitacoes/.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1- Este TERMO DE CREDENCIAMENTO será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2- Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3- Quando a não conclusão referida no item anterior decorrer de culpa do CREDENCIADO:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do TERMO DE CREDENCIAMENTO e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução os serviços.

12.4- O TERMO DE CREDENCIAMENTO poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

i. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

ii. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

iii. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5- O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

- iv. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- v. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- vi. Indenizações e multas.

12.6- A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Esperança/MG, para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas na execução deste TERMO DE CREDENCIAMENTO.

E, por estarem justos e acordadas, de pleno acordo com as cláusulas e condições ora fixadas, firmou-se este termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma e depois de lido e achado conforme pelas partes, na presenças das testemunhas abaixo, vai por elas assinado.

Boa Esperança/MG, .., de 2024.

PELA CREDENCIANTE:

.....
Secretária Municipal de Saúde

PELA CREDENCIADA:

.....

TESTEMUNHAS:

1- _____
NOME: _____
CPF: _____

2- _____
NOME: _____
CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Secretaria Municipal de Saúde

(EM PAPEL TIMBRADO DA OU COM CARIMBO DE CNPJ DA LICITANTE)

ANEXO IV

“APRESENTAÇÃO NO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO”

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ao Senhor
Agente de Contratações,

REF. CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2024.

Senhor,

A **(EMPRESA)**, estabelecida à (endereço, número, bairro, cidade, UF), inscrita no CNPJ nº., através de seu representante legal infra assinado, vem **DECLARAR**, sob as penas da lei, a quem possa interessar e especialmente ao Agente de Contratações que:

1. Que atende à norma contida na Lei nº 9.854/99, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.
2. Que não tem sócio que ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança no Sistema Único de Saúde (SUS)/Boa Esperança, nos termos do § 4º do Art. 26 da Lei 8.080/90.

O representante legal infra assinado firma o presente termo ciente de que o não cumprimento desta declaração implica nas cominações do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal).

Outrossim, assume a entidade declarante toda e qualquer responsabilidade sobre os serviços entregues conforme Edital.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local e data:

Nome empresa

Nome e Assinatura Representante Legal