



Prefeitura Municipal de Boa Esperança – MG

Secretaria Municipal de Administração e Comunicação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
Setor Requisitante: COMPRAS	
Responsável pela Demanda: NIVALDO ANTONIO FERREIRA	
E-mail: smac.adm@boaesperanca.mg.gov.br	Telefone: (35)3851 0333

☒ Aquisição de Bens

☐ Contratação de Serviços

1. Demanda - Bem/Serviço

Item	Qtde	Unidade Medida	Descrição Completa	Preço Estimado	
				Unit. R\$	Total R\$
1	10,00	Unidade	Impressões de blocos de boletim de ocorrência para a Guarda Civil Municipal (GCM).	R\$ 16,66	R\$ 166,66

2. Justificativa da necessidade da aquisição:

A aquisição de blocos de boletins de ocorrência visa assegurar a continuidade e a eficiência no trabalho da Guarda Civil Municipal (GCM), que desempenha papel fundamental na segurança pública, proteção da comunidade e no cumprimento da legislação municipal. A GCM frequentemente realiza o registro de ocorrências de diversos tipos, e para formalizar e documentar essas ações, o uso de boletins de ocorrência é imprescindível.

A aquisição dos materiais será realizada através de compra direta, vez que o material solicitado não está licitado e os estoques estão reduzidos e a falta do material pode comprometer o fluxo de trabalho e a formalização de ocorrências.

No que versa sobre a quantidade dos materiais solicitados, vale esclarecer que o quantitativo apontado foi elaborado comandante da Guarda Civil Municipal (GCM), atentando para sua real necessidade.

Os itens demandados **não constam** na listagem do Plano Anual de Contratações.

3. Local de entrega /execução e critérios de aceitação do objeto:

O prazo de entrega do objeto será de 05 dias, a contar do recebimento de cada nota de empenho e/ou da Confirmação de Pedido emitido pelo setor competente.

Os produtos deverão ser entregue em dias úteis, das 08hrs às 16hrs, no Almoxarifado Central, situado à Rua Ilicínea, nº 100, Centro, nesta cidade, sem nenhum custo adicional à Prefeitura.

Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a Secretaria, através dos profissionais competentes, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para aplicação de penalidades.

4. Créditos orçamentários:



Prefeitura Municipal de Boa Esperança – MG

Secretaria Municipal de Administração e Comunicação

Informamos que existe previsão de recursos orçamentários à conta da dotação descrita abaixo, compatível com o valor que será pago pela execução do objeto contratado.

Despesa	Código	Descrição
89	05.001.04.122.0055.4.015.3.3.90.30.00.00.00.00	Material de consumo

5. Estimativa do valor da contratação:

Informamos que foram realizadas 03 (três) estimativas de valores, cujas cotações de preços e mapa comparativo encontram-se anexo a este documento.

6. Responsável pela Demanda

Local/Data: Boa Esperança, 17/07/2025

Assinatura

7. Aprovação do Ordenador de Despesas

Assinatura