

**ESTADO DE MINAS GERAIS****PREFEITURA MUNICIPAL BOA ESPERANÇA****Gestor do Contrato: PREFEITURA MUNICIPAL BOA ESPERANÇA**

Praça Padre Júlio Maria, 40 - Centro - Boa Esperança - MG

CEP: 37170-000 CNPJ: 18.239.590/0001-75 Telefone: (35) 3851-0300

E-mail: prefeitura@boaesperanca.mg.gov.br Site: www.boaesperanca.mg.gov.br/

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**Nr.: 608/2026**

Licitação:	null	null
Seq Contrato:		5248
Solicitação de Compra:		90 N/A
Contrato:		Sem termo
Aditivo:		N/A
Data da Contratação:		12/02/2026
Data da Solicitação:		12/02/2026

Fornecedor: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PUBLICO PLENUM BRASIL
CPF/CNPJ: 21.650.715/0001-60
Endereço: ESPIRITO SANTO, null ,null - 30160-033, BELO HORIZONTE - MG
E-mail: host.azevedo@gmail.com

Telefone: 3192073041**Celular:**

Prezados senhores. Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor do(s) item(ns) especificado(s) abaixo.
 Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

Organograma: 0300100000 - CONTROLE INTERNO**Condição de Pagamento:****Prazo de Entrega:****Local de Entrega:** DE ACORDO COM A AUTORIZAÇÃO DE CADA ÓRGÃO**Objeto da Contratação:** Inscrição para o curso de Inteligência Artificial Aplicada ao Controle Interno Municipal. Participarão do curso a Controladora Interna Tatyane Barbosa Silva e o Servidor Wender Aguiar.**Observações:** Inscrição para o curso de Inteligência Artificial Aplicada ao Controle Interno Municipal. Participarão do curso a Controladora Interna Tatyane Barbosa Silva e o Servidor Wender Aguiar.**Empenho:** **Tipo Empenho:** ORDINARIO**Despesas:** 45 - 03.001.04.122.0055.4006.3.3.90.39.00 - Manutencao do Controle Interno**Desdobramento :** 3.3.90.39.34.00 - Servico de Selecao e Treinamento**Recurso :** 1.500.000.0000.0000 - Recursos não vinculados de Impostos

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do material	Cod. Material	Marca	Preço Un.	Preço Total
1	2,000	SRV	Curso de Inteligência Artificial Aplicada ao Controle Interno Municipal	47540		2.490,0000	4.980,00

Total Geral: 4.980,00

Boa Esperança/MG, 12 de Fevereiro de 2026

Responsável_____
Responsável



PRFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA

Controle Interno

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Boa Esperança	
Setor Requisitante: Controle Interno	
Responsável pela Demanda: Wender Aguiar	
E-mail: controlei01@boaesperanca.mg.gov.br	Telefone: (35) 3851-0311

☐ Aquisição de Bens

☒ Contratação de Serviços

1. Demanda - Bem/Serviço					
Item	Qtde	Unidade Medida	Descrição Completa	Preço Estimado	
				Unit. R\$	Total R\$
01	02	SRV	Inteligência Artificial Aplicada ao Controle Interno Municipal	2490,00	4980,00
TOTAL					4980,00
2. Justificativa da necessidade da aquisição:					
Considerando a necessidade de maior conhecimento e orientações técnicas, venho através deste solicitar o pagamento do curso em anexo.					
A contratação deste serviço será realizada através de contratação direta, por ser um evento de pequeno valor e não ser de contratação frequente.					
Os serviços demandados não constam da listagem do Plano Anual de Contratações.					
3. Local de entrega /execução e critérios de aceitação do objeto:					
O evento será realizado no Instituto Plenum - Rua Espírito Santo, 1204, Centro, Belo Horizonte.					
4. Créditos orçamentários:					
Informamos que existe previsão de recursos orçamentários à conta da dotação descrita abaixo, compatível com o valor que será pago pela execução do objeto contratado.					
Despesa		Código		Descrição	
45		03.001.04.122.0057.4.006.3.3.90.39.00.00.00.00		Controle Interno	
				Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	
5. Estimativa do valor da contratação:					
6. Responsável pela Demanda					
Local/Data: Boa Esperança, 11/02/2026					
_____ Assinatura					
7. Aprovação do Ordenador de Despesas					
_____ Assinatura					

Controle Interno

Praça Padre Júlio Maria, 40 – Centro – Boa Esperança/MG

CEP 37170-000 TEL: (35) 3851-3011



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL BOA ESPERANÇA

Praça Padre Júlio Maria, 40 - Centro - Boa Esperança
 CEP: 37170-000 CNPJ: 18.239.590/0001-75 Telefone: (35) 3851-0300
 E-mail: prefeitura@boaesperanca.mg.gov.br Site: http://www.boaesperanca.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 90/2026

Solicitante:	Izaías Correia Gonçalves	Data da Solicitação:	12/02/2026
Organograma:	0300100000 - CONTROLE INTERNO		
Local de Entrega:	DE ACORDO COM A AUTORIZAÇÃO DE CADA ÓRGÃO		
Objeto:	Inscrição para o curso de Inteligência Artificial Aplicada ao Controle Interno Municipal. Participarão do curso a Controladora Interna Tatyane Barbosa Silva e o Servidor Wender Aguiar.		
Justificativa:	A aplicação do curso de Inteligência Artificial (IA) no Controle Interno Municipal justifica-se pela necessidade de tornar a gestão pública mais eficiente, transparente e preventiva. Com o aumento do volume de dados administrativos, financeiros e contábeis, a IA possibilita a análise rápida e precisa dessas informações, auxiliando na identificação de inconsistências, riscos, fraudes e desperdícios de recursos públicos. Além disso, a utilização de ferramentas inteligentes contribui para a tomada de decisões mais estratégicas, fortalece os mecanismos de controle e amplia a capacidade de monitoramento em tempo real. Dessa forma, a IA não substitui o trabalho técnico dos servidores, mas atua como instrumento de apoio, promovendo maior economicidade, conformidade legal e melhoria contínua da administração pública municipal. O Curso acontecerá nos dias 26 e 27 de Fevereiro de 2026 na SEDE INSTITUTO PLENUM BRASIL Rua Espírito Santo, nº 1204 - 2º andar - Centro - BH/MG.		
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	47540-1	2,00	SRV	Curso de Inteligência Artificial Aplicada ao Controle Interno Municipal	0,0000	0,00
Preço Total:						0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
45 - 03.001.04.122.0055.4006.3.3.90.39.00	Manutencao do Controle Interno	1.500.000.0000.0000	1,00
		0	

Boa Esperança, 12 de Fevereiro de 2026.

Assinatura do Responsável



Assinado digitalmente por Tatyane Barbosa Silva. Verifique a autenticidade em verificador.betha.cloud e insira o código P2N-7Z9-J3R-1MG.

Assinantes



Tatyane Barbosa Silva

Assinou em 12/02/2026 às 10:52:57 com o certificado avançado da Betha Sistemas

Eu, Tatyane Barbosa Silva, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

P2N

7Z9

J3R

1MG

Inteligência Artificial Aplicada ao Controle Interno Municipal:

*PACI, PAAI E Monitoramento
Orientado A Riscos*

26/02 e 27/02



SEDE INSTITUTO PLENUM BRASIL

Rua Espírito Santo, nº 1204 - 2º andar - Centro -BH/MG

Programação

Dia 26/02 - Quinta-feira, de 08:00 às 12:00hrs

MÓDULO I

- Fundamentos práticos do controle interno orientado a riscos
 - Finalidade do controle interno na gestão pública: prevenção, detecção e correção
 - Risco, materialidade e criticidade: conceitos aplicados ao dia a dia
 - Níveis de controle: estratégico, tático e operacional (como isso afeta o PACI/PAAI)
 - Evidência e rastreabilidade: requisitos mínimos para sustentar achados e recomendações
 - Papéis e responsabilidades: unidade de controle interno, gestores, fiscais e áreas finalísticas
- Preparação do ambiente para uso de IA com segurança e consistência
 - Tipos de uso de IA no controle interno: análise, padronização, revisão e consolidação
 - Organização de insumos: padronização de pastas, nomes, versões e trilha de auditoria
 - Gestão de dados: o que pode/ não pode entrar em ferramentas, classificação e cuidados
 - Templates e "prompts institucionais": como manter padrão, neutralidade e reprodutibilidade
 - Critérios de qualidade: como validar saídas da IA (checagem, evidências e limites)

Dia 26/02 - Quinta-feira, de 13:30 às 17:30hrs

Módulo II

- PACI na prática: estruturação do plano com foco em risco e materialidade
 - Estrutura essencial do PACI: objetivos, escopo, temas, produtos e governança
 - Definição do universo auditável: processos, contratos, programas e unidades
 - Priorização: matriz simples de risco x impacto x materialidade
 - Fontes para identificação de riscos: histórico de falhas, auditorias, denúncias, indicadores
 - Construção do "mapa anual de prioridades" com apoio de IA (resumos, consolidações e justificativas)
 - Critérios para inclusão/exclusão de ações: racionalidade, cobertura e transparência
 - Planejamento de entregáveis do PACI: relatórios, notas técnicas, orientações e monitoramentos
- PAAI: do planejamento à execução do trabalho de auditoria
 - Diferença prática entre PACI e PAAI: como um alimenta o outro
 - Estrutura do PAAI: objetivos, procedimentos, cronograma lógico e responsabilidades
 - Escopo e objetivos de auditoria: perguntas-chave e critérios de auditoria (o que será testado)
 - Programa de auditoria: definição de testes, evidências esperadas e documentação mínima
 - Roteiro de entrevistas e coleta estruturada: como padronizar solicitações e registros
 - Uso de IA para organizar o PAAI: checklists dinâmicos, listas de verificação e consolidação de achados preliminares.

Dia 27/02 - Sexta-feira, de 08:00 às 12:00hrs

Módulo III

- Mapeamento de processos e identificação de controles, falhas e lacunas
 - Técnicas objetivas de mapeamento: visão macro e detalhamento progressivo
 - Entradas, atividades, responsáveis e saídas: como descrever sem "romancear" o processo
 - Identificação de controles existentes: preventivos, detectivos e corretivos
 - Lacunas e pontos de falha comuns: documentação, segregação de funções, registros, aprovações
 - Riscos típicos por processo (exemplos aplicáveis): contratações, folha, diárias, patrimônio, almoxarifado, TI
 - Construção de matrizes simples: processo → risco → controle → evidência → teste
 - Apoio da IA na revisão do mapeamento: coerência, padronização, redundâncias e inconsistências
- Testes, amostragem e evidências: execução com método e registro robusto
 - Tipos de testes: conformidade, substantivo, reexecução, inspeção documental, entrevistas
 - Amostragem na prática: critérios simples (valor, risco, período, recorrência, exceções)

- Definição do que é evidência suficiente: qualidade, confiabilidade e pertinência
- Registro de evidências: notas de auditoria, papéis de trabalho e indexação do dossiê
- Ferramentas de IA para apoiar a execução: extração de padrões, listas de inconsistências, validações cruzadas
- Triagem de documentos: como criar "lotes" para análise e manter rastreabilidade
- Controle de versões e cadeias de custódia documental: práticas para evitar perda de lastro
- Achados de auditoria: redação técnica e convincente com apoio de IA
 - Estrutura do achado: condição, critério, causa, efeito e recomendação
 - Critérios: como fundamentar e delimitar (normas internas, legislação, regulamentos, boas práticas)
 - Causas e efeitos: técnicas para evitar generalidades e tornar o achado acionável
 - Recomendações: clareza, viabilidade, priorização e definição de evidências de implementação
 - Classificação e criticidade do achado: impacto, urgência e risco residual
 - Uso de IA para melhorar redação: linguagem objetiva, padronização e "teste de compreensão"
 - Evitando vícios comuns: juízo de valor, conclusões sem lastro, recomendações inexequíveis
- Relatórios de auditoria e comunicação institucional
 - Tipos de produto: relatório completo, sumário executivo, nota técnica, alertas e memorandos
 - Estrutura recomendada do relatório: escopo, metodologia, limitações, achados e encaminhamentos
 - Linguagem e tom: precisão, impessoalidade e foco em evidências
 - Apresentação de evidências no relatório: referência cruzada e anexos essenciais
 - Como lidar com contraditório e manifestações: registro, análise e respostas objetivas
 - IA para consistência final: revisão de coerência, duplicidades, numeração, padrões e conformidade textual

Dia 27/02 - Sexta-feira, de 13:30 às 17:30hrs

Módulo IV

- Monitoramento de recomendações: plano de ação e follow-up orientado a riscos
 - Estrutura do plano de ação: medidas, responsáveis, prazos, indicadores e comprovações
 - Priorização do monitoramento: o que acompanhar primeiro (risco/materialidade/urgência)
 - Rotinas de follow-up: cadência, comunicação e registro de andamento
 - Evidências de implementação: o que comprova cumprimento real (não apenas "resposta formal")
 - Tratamento de atrasos, justificativas e replanejamento: critérios objetivos
 - Situações recorrentes: recomendações reabertas, parcialmente cumpridas e "cumprimento frágil"
 - Apoio da IA no monitoramento: dashboards simples, consolidação de status, alertas e resumos por unidade
- Indicadores, painéis e governança do controle interno
 - Indicadores essenciais: cobertura do plano, taxa de implementação, tempo de resposta, reincidência
 - Painéis simples para alta administração: leitura rápida e foco em decisão
 - Trilha de auditoria do próprio controle interno: padrões mínimos de documentação e transparência
 - Integração com gestão de riscos e integridade: como evitar trabalhos "em paralelo"
 - Checklist de maturidade: passos concretos para evoluir o controle interno ao longo do ano
- Oficina aplicada (consolidação prática do curso)
 - Montagem de um recorte de PACI baseado em risco e materialidade (caso simulado)
 - Construção de um PAAI enxuto com programa de testes e amostragem
 - Identificação de controles e lacunas a partir de um processo mapeado
 - Redação de achados completos (com critério, causa, efeito e recomendação)
 - Elaboração de um plano de ação e roteiro de monitoramento com evidências exigidas
 - Revisão final com IA: padronização, consistência, objetividade e rastreabilidade.

Palestrante:



Alexandre Amorim

Advogado (OAB/ES nº 16.215). Mestre em Direitos e Garantias Fundamentais pela Faculdade de Direito de Vitória (FDV). Professor de Direito Constitucional e de Direito Administrativo há 18 anos. Ex-Assessor jurídico da Secretaria Municipal de Controle e Transparência da Prefeitura Municipal de Vila Velha-ES (2018-2020). Ex-Assessor jurídico-parlamentar na Câmara Municipal de Vitória-ES (2022-2023). Ex-Secretário-geral da Comissão Especial da OAB de Proteção dos Direitos dos Servidores Públicos-ES (2020-2022). Palestrante convidado do CONGREVES (Congresso Anual dos Vereadores do Estado do Espírito Santo). Integrante do corpo jurídico da ASCAMVES (Associação das Câmaras Municipais e Vereadores do ES). Instrutor na área de Gestão Pública com aproximadamente mais de 2.500 servidores em mais de 50 órgãos/entidades municipais e estaduais capacitados.



Material Didático
Apostila e pasta
personalizada



**Coffee
Break**



Certificado de Conclusão
A partir do cumprimento
de 75% da programação
obrigatória



Carga Horária
16 horas de aula

SOLICITE O VALOR DE INVESTIMENTO
Pagamento via Pix, Depósito, Boletão ou Cheque

Depoimentos:



“Apesar de já ter mais de 20 anos de experiência atuando na área, eu sei que aprender ainda é sempre necessário. Estudando no Instituto Plenum, eu pude aprender muito, e saí daqui um profissional muito melhor do que no momento em que eu entrei. Tenho só a agradecer a Plenum pela sua excelência no trabalho prestado e pelo que nos ensinou.”

José Emi de Moura
Câmara Municipal de Vespasiano/MG



“O curso tem uma dinâmica muito boa, onde podemos compartilhar experiências com pessoas que trabalham nos setores que a gente faz parte, e dessa forma podemos aprender na prática e de uma maneira bem leve e fluida. Foi um curso excelente.”

Fernando Maia
Câmara Municipal de Sarzedo/MG

“Esclareci dúvidas que me acompanhavam a tempos. O professor abordou pontos que eu tinha dificuldade de resolver no dia a dia.”

Rosimara Maria Marques
Pregoeira – Três Corações/MG

“Além de aprender com o professor que tem muito conhecimento na área, aprendi com a vivência de outros colegas presentes no curso que vivem a mesma realidade.”

Dilma dos Santos Castro
Contadora – Marliéria/MG

“Pude interagir com outras cidades e saber o que está certo ou errado. O material didático é excelente, e servirá como consulta no meu trabalho.”

Silas Gomes da Silva
Controlador Interno – Monte Carmelo/MG

Entre em contato



Consultora Kelly Carolina
(31) 9287-3844



Consultor Fernando Lemos
(31) 9927-1528



(31) 2531-1776



InstitutoPlenumBrasil



cursos@plenumbrasil.com



Plenum Brasil



plenumbrasil



plenumbrasil.com.br



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL BOA ESPERANCA

Praça Padre Júlio Maria, 40 - Centro - Boa Esperança - MG
CEP: 37170-000 CNPJ: 18.239.590/0001-75 Telefone: (35) 3851-0300
E-mail: prefeitura@boaesperanca.mg.gov.br Site: www.boaesperanca.mg.gov.br/

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
-----------	----------------	------------------	------	------------	-------	------------	----------------	-------------	--------

Material: Curso de Inteligência Artificial Aplicada ao Controle Interno Municipal

75/2026	12/02/2026	12/03/2026	1	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PUBLICO PLENUM BRASIL		2,000	R\$2.490,00	R\$4.980,00	Sim ***
						Melhor Preço -->	2490,0000	4980,00	