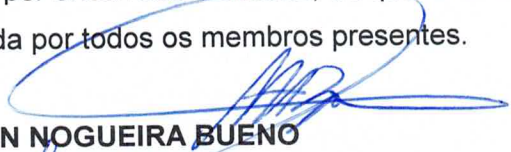


ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOS PLANOS DE TRABALHO REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024

Aos onze de novembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Varginha, reuniu-se a **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOS PLANOS DE TRABALHO**, nomeada por meio da Portaria nº 21.264 de 27 de agosto de 2024, com fundamento nas regras e condições previstas no **Edital de Chamamento Público nº 05/2024**, publicado no dia 11 de outubro de 2024, para análise dos documentos recebidos conforme determinado no âmbito no presente Procedimento. Após acurada análise do Plano de Trabalho apresentado pela Instituição, bem como a documentação inerente, a Comissão entendeu que a Entidade Santa Casa de Salto de Pirapora, qualificada previamente neste processo, atende aos requisitos exigidos no Termo de Referência, relatando em seu plano de trabalho serviços a serem prestados no âmbito pediátrico e que atendem ao quadro de critérios de avaliação do item 16.2.1 do Termo de Referência, alcançando a pontuação de 81 pontos conforme tabela em anexo. Registre-se também que a entidade cumpriu os requisitos de habilitação dispostos no item 7 do Edital. Diante do exposto, a Comissão decidiu pela aprovação e seleção da mencionada Entidade. Por fim, estando presentes os membros da Comissão de Avaliação dos Planos de Trabalho e estando todos de acordo com o que foi deliberado e decidido, deu-se por encerrada a sessão, da qual lavrou-se a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada por todos os membros presentes.


ADRIAN NOGUEIRA BUENO
JULIO CESAR REZENDE ANGELO
GUSTAVO MONTEIRO ALVES
ANA ELISA ROMANELLI TELES
PATRICIA TEODORA BORGES
LUPÉRCIO NARCISIO VIEIRA
LIVIA MASELI DE MELO
LETICIA CRABI MOTA



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
VARZINHA - MG



Critério		Requisitos mínimos	Pontuação	
			Por item	Total
Implantação de fluxos	Fluxos operacional de circulação dos usuários em atendimento e em espera	Apresentar as atribuições dos profissionais envolvidos no fluxo; Definir as atividades que comporão o fluxo, compreendendo: recepção e cumprimento ao usuário, triagem, estabelecimento de prioridades de atendimento e orientações aos usuários. Definir as etapas: alta com prescrição e orientações necessárias para continuidade de acompanhamento na rede municipal e encaminhamento a Unidade Hospitalar/Pronto Socorro Referenciada.	1,5 pontos	7,5 pontos
	Fluxo operacional para aquisição de materiais e contratação de serviços	Definir e demonstrar o fluxo que será instituído para: seleção, aquisição, armazenamento, controle e gestão de estoque de materiais diversos, incluindo MATMED. Apresentar detalhadamente fluxo de compras e contratações de serviços terceiros.	02 pontos	
	Fluxos para registros de documentos de usuários e administrativos	Apresentar as ações definidas para a inserção de informações referentes ao paciente necessárias à realização dos atendimentos assistenciais; estabelecer metodologia de encaminhamento de informações de atendimento, e outras relacionadas; ao setor de faturamento para realização de possíveis cobranças; apresentar metodologia de controle da movimentação dos pacientes e de seus respectivos prontuários; Definir ações que garantam o zelo das informações que compõe os prontuários dos pacientes, prezando por sua clareza, exatidão e pelo preenchimento de todos os dados necessários à elucidação diagnóstica, à avaliação do tratamento instituído e os resultados correspondentes.	02 pontos	
	Fluxo para resíduos de saúde	Definir os aspectos intraestabelecimento, prevendo as ações a geração até a disposição final dos resíduos, incluindo as seguintes etapas: acondicionamento, identificação, transporte interno, armazenamento temporário.	02 pontos	

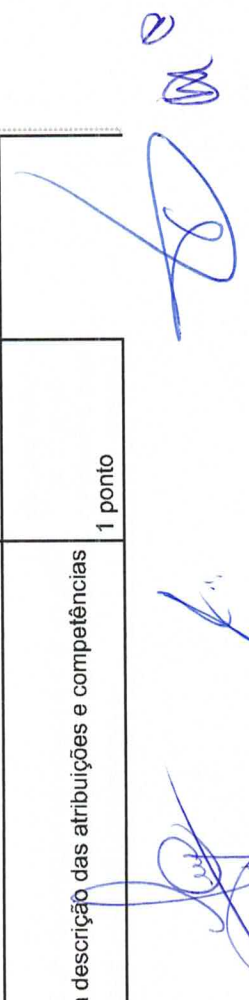
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Implantação da gestão	Proposta para Regimento Interno, prevendo a garantia de qualidade e segurança das práticas assistenciais; legitimização e padronização das ações executadas e descrição das competências e responsabilidades do Centro de Referência a Criança, incluindo dia e hora de funcionamento, acolhimento de pacientes, estabelecimento e adoção de protocolo de atendimento clínico, e de procedimentos administrativos; estratégias de articulação com a Estratégia de Saúde da Família, Atenção Básica, SAMU 192, unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêutico e com outros serviços de atenção à saúde do sistema loco regional, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência e contrarreferência e ordenando os fluxos de referência através das Centrais de Regulação Médica de Urgências e complexos reguladores instalados, proporcionando continuidade ao tratamento sempre que a complexidade dos casos ultrapassarem a capacidade instalada do Centro de Referência a Criança; equipe interdisciplinar compatível com o porte do serviço do Centro de Referência a Criança; apoio técnico e logístico para o bom funcionamento do Centro de Referência; impacto positivo no quadro de saúde individual e coletivo.	03 pontos	8 pontos
	Implantação de Logística de Suprimentos	02 pontos	
	Política de recursos humanos	03 pontos	
	Implantação de processos	01 ponto	
Implantação de processos	Apresentar a política de recursos humanos a ser implementada, contendo o plano de cargos e salários, métodos de recrutamento e seleção e métodos de avaliação e oportunidade para pessoas com primeiro emprego.	1,5 pontos	8 pontos
	Apresentar Protocolos Assistenciais: Protocolo de Enfermagem que preveja ações específicas de enfermagem; Protocolo de Uso Seguro e Racional de Medicamentos; Protocolo Assistencial Multiprofissional; Protocolo de atendimentos médicos; outros relacionados.	0,5 ponto	
	Apresentar instrução/manual de rotinas administrativas para faturamento de procedimentos.	0,5 ponto	
	Apresentar os métodos direcionados ao controle de atividades exercidas administrativamente pelo Centro de Referência a Criança compreendendo: controle exercido pela administração, objetivando o cumprimento das metas e orçamentos e a observância à legislação e às normas gerais que regulam o exercício das atividades profissionais; controle da observância à legislação e às normas gerais; controle do uso e guarda dos bens pertencentes ao Centro de Referência; controle orçamentário e financeiro das receitas e despesas.	01 ponto	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

	Rotinas administrativas para a gerência de almoxarifado e patrimônio	Apresentar as rotinas referentes à: recebimento, armazenagem e distribuição de materiais; patrimoniar bens móveis; segurança e preservação de materiais; metodologias de gestão e controle de estoque; outras relacionadas.	01 ponto	06 pontos
	Educação em Saúde	Apresentar o Programa de Educação Continuada, prevendo: capacitações e cursos livres que serão ofertados aos profissionais; incentivo e valorização do aprendizado, bem como, o desenvolvimento contínuo de habilidades profissionais; cronograma de execução do Programa de Educação Continuada; temas que serão abordados; classes profissionais que serão contempladas em cada ação formativa.	02 pontos	
Total				Pontos 21,5
Critério	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social aos usuários e familiares no Centro de Referência	Requisitos mínimos	Pontuação	
			Por item	Total
Acolhimento	Apresentar projeto de design dos ambientes	Apresentar manual com forma de notificação, recepção, orientação social, descrevendo a operacionalização dos processos de trabalho, normas e rotinas incluindo a Política de Humanização do SUS.	1,5 pontos	2,5 pontos
	Instrução de definição de formas de acomodação e conduta para os acompanhantes, conforme previsão da legislação vigente	Apresentar projeto de design do ambiente promovendo o mesmo em ambiente acolhedor	1,0 ponto	
	Proposta para implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU)	Descrever o processo de implantação do SAU contendo forma de coleta, documentos a serem utilizados, processo de apuração (análise da causa) e proposta das formas e meios de resolução .	1,0 ponto	

Atendimento	Proposta de Pesquisa de Satisfação do Usuário	Definição e descrição do método de mensuração e avaliação do nível de satisfação do usuário, incluindo: frequência de avaliação do nível de satisfação do usuário; sistemática de ações corretivas	1,0 ponto	4 pontos
	Proposta para implantação do sistema de contra referência à Atenção Primária	Apresentar proposta com definição de fluxo a ser estabelecido, metodologia, instrumentos e protocolos a serem instituídos.	1,0 ponto	
Total				6,5 pontos
CRITÉRIO		REQUISITOS MÍNIMOS	Pontuação	
			Por item	Total
Experiência anterior *	Em unidades de Ambulatório de Especialidades	Certificar experiência mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas em gerência de Ambulatórios de Especialidades de Saúde: 1 a 2 anos e onze meses ininterruptos – 3 pontos 3 a 5 anos e onze meses ininterruptos – 5 pontos 6 a 9 anos e onze meses ininterruptos – 7 pontos 10 a 14 anos e onze meses ininterruptos – 9 pontos 15 anos ininterruptos acima – 15 pontos	10 pontos	30 pontos
	Em unidades de Atenção Primária em Saúde	Certificar experiência mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas em gerência de serviços de Atenção Primária em Saúde: 1 a 4 anos e onze meses ininterruptos – 1 ponto 5 a 9 anos e onze meses ininterruptos – 2,5 pontos 10 anos ininterruptos acima – 5 pontos	5 pontos	
	Em Hospital	Certificar experiência mediante comprovação através de declarações legalmente reconhecidas em gerência de serviços de Hospital Geral/Serviços de Urgência e Emergência: 1 a 4 anos e onze meses ininterruptos – 1 ponto 5 a 9 anos e onze meses ininterruptos – 2,5 pontos 10 anos ininterruptos acima – 5 pontos	5 pontos	
	Em Hospital	Possuir Hospital próprio com mais de 30 leitos e pelo menos 15 anos de funcionamento ininterrupto de atendimento no SUS	0 pontos	
	Certificação CEBAS	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social na Área de Saúde (CEBAS)	10 pontos	
	Apresentação de organograma do Centro de Referência	Apresentar organograma com a descrição das atribuições e competências de cada membro citado.	1 ponto	



Estrutura da direção	Titulação de Especialistas em Administração Hospitalar ou Ambulatorial	Apresentar titulação de especialista ou declaração de conclusão	1 ponto	2 pontos
	Quadro de servidores categorias médicas	Apresentar quadro de servidores por área de atuação compatível com as atividades da proposta do plano de trabalho, constando: escalas, forma de vínculo e horário, estimativa de custo e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso).	01 ponto	
	Quadro de servidores categorias não médicas	Apresentar quadro de servidores por área de atuação compatível com as atividades da proposta do plano de trabalho, constando: escalas, forma de vínculo, horário e salário, estimativa de custo e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso).	02 pontos	
	Protocolos Clínicos/ Diretrizes Terapêuticas	Apresentar de Protocolos Clínicos/Diretrizes Terapêuticas que estabeleçam critérios para o diagnóstico da doença ou agravado à saúde; o tratamento preconizado com medicamentos e demais produtos apropriados, quando couber; as posologias recomendadas; os mecanismos de controle clínico; e o encaminhamento e verificação dos resultados terapêuticos, a serem seguidos pelos profissionais do Centro de Referência.	02 pontos	
	Protocolos de enfermagem	Apresentação de Regimento Interno e POPs conforme legislação do COFEN. Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de enfermagem.	1,5 pontos	
	Implantação de Logística de Suprimentos	Definir método de aquisição, gestão e logística de suprimentos respeitando como preço máximo os valores praticados no mercado, mediante prévia estimativa de custos e cotação de preços, prevendo: método de aquisição de materiais em geral, baseando-se em consumo médio e de acordo com recurso financeiro para este fim; exigências que serão direcionadas ao fornecedor, incluindo os documentos obrigatórios de acordo com a especificação de cada material; periodicidade de compras; critérios mínimos para aquisições: menor preço; qualidade do produto; condições de pagamento, tempo de entrega, com relação a este critério, é levado em consideração a criticidade do produto no momento da compra.	02 pontos	
Implementação de serviços e funcionamento da equipe	Manual para Padronização de Medicamentos e materiais médico-hospitalares	Apresentação de métodos destinados à definição do elenco de medicamentos de acordo com perfil de atendimento clínico, de forma a garantir uma terapêutica eficiente e de menor custo possível.	01 ponto	9,5 pontos
	Serviço Social	Apresentar Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de normas e rotinas definidas, horários e equipes mínimas.	1 ponto	

Implementação e funcionamento de outros serviços	Serviço Farmacêutico	Apresentar Instrução para funcionamento do serviço farmacêutico com especificações de estrutura, normas e rotinas definidas, horários e equipe mínima, métodos de gestão e controle de estoque de medicamentos e fluxo de distribuição dos medicamentos.	1,5 pontos	
	Contratação de terceiros	Apresentar método de escolha e os termos do contrato ao qual será adotado na contratação de terceiros, com descrição dos serviços a serem contratados e estimativa de custos.	1 ponto	3,5 pontos
Ciência e tecnologia	Convênio de Cooperação Técnica com Instituições de Ensino	Apresentar planejamento para desenvolvimento de estágios curriculares, capacitações, residências e projetos de pesquisa.	0,5 ponto	
	Educação Permanente	Apresentar proposta de desenvolvimento de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar do Pronto Atendimento 24 Horas.	0,5 ponto	1 ponto
	Recrutamento	Apresentar planejamento de como será realizado o processo de recrutamento inicial e os subsequentes.	01 ponto	
	Seleção	Apresentar os critérios de seleção e os padrões de qualidade, expondo técnicas de seleção.	01 ponto	
Política de Recursos Humanos	Integração	Apresentar plano de mecanismo (centralizados e descentralizados) de integração de novos participantes ao ambiente interno da organização.	01 ponto	
	Avaliação de Desempenho	Apresentar planos e sistemáticas para contínua avaliação da qualidade e adequação dos recursos.	01 ponto	
	Registros e Controles de Pessoal	Apresentar registros e controles de Pessoal, com modelo para escalas e simulado de férias.	0,5 ponto	
	Desenvolvimento Humano	Apresentar projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações.	0,5 ponto	5 pontos
	Proposta de Trabalho	Apresentar proposta de trabalho seguindo o edital com adequado planejamento, visão de futuro, oportunos cronogramas de execução, custos estimados e resultados factíveis	2 pontos	
Total			53 pontos	
Total Geral			81 pontos	

