PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS

TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Responsável: Unidade de Pronto Atendimento – UPA Francisco Corrêa de Carvalho

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a **contratação para locação de equipamento laboratorial, bem como a aquisição parcelada e sob demanda de kit de exames** (reagentes, calibradores, soluções de limpeza, controles de qualidade e demais insumos laboratoriais) visando o funcionamento adequado do laboratório da UPA de Varginha/MG, de acordo com o descritivo e quantitativo abaixo indicado:

A empresa vencedora do lote deverá locar o aparelho de analisador de eletrólitos à contratante. Ser responsável pela manutenção preventiva e corretiva do aparelho.					
LOCAÇÃO					
Item	**Qtde**	**Un**	**Descrição dos Produtos**	**Valor Unitário estimado**	**Valor Total Estimado**
1	1	ano	Locação de equipamento laboratorial de analisador de eletrólitos para a determinação de eletrólitos por ISE em amostras de sangue total, soro ou plasma. Realizar obrigatoriamente os quatro parâmetros: Na^+, K^+, Ca^{2+} e pH, volume mínimo de amostra ≤ 150µL. Capacidade de processamento de no mínimo 60 testes/hora. Alimentação elétrica deve ser 110V ou Bivolt automático. O equipamento deve ser acompanhado de nobreak com autonomia de no mínimo 30 minutos em caso de falta de energia. Incluindo instalação, treinamento operacional, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica especializada e demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução	R$ 39.107,11	R$ 39.107,11

			durante a vigência contratual, mão de obra, peças e componentes além de consumíveis necessários para o funcionamento do aparelho. **Os reagentes deverão ser da mesma fabricante que o equipamento e ter registro na Anvisa.**		
INSUMOS					
Item	**Qtde**	**Un**	**Descrição dos Produtos**	**Valor Unitário estimado**	**Valor Total Estimado**
2	15	Un.	Pack Reagente **Os reagentes deverão ser da mesma fabricante que o equipamento e ter registro na Anvisa.**	R$ 2.217,89	RS 33.268,35
				TOTAL	**R$ 72.375,46**

1.2. Os serviços objetivados no presente Termo de Referência são caracterizados como comuns e de natureza continuada, conforme justificativa abaixo, cuja descrição da solução como um todo restou demonstrada para a presente necessidade.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do respectivo instrumento contratual, podendo ser prorrogável, na forma da Lei n° 14.133/2021, desde que haja interesse da administração e comprovada a vantajosidade.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Contratação para a locação do equipamento laboratorial de bem como futura aquisição de kit de exames de, visando o funcionamento adequado do laboratório da UPA de Varginha/MG é essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde oferecidos à população de Varginha.

2.2. A UPA é uma unidade de urgência e emergência de grande demanda, que depende da realização de exames laboratoriais rápidos e precisos para diagnóstico imediato. A contratação assegura o fornecimento contínuo de equipamentos e insumos, evitando a interrupção dos serviços e garantindo que o atendimento à população seja constante e de qualidade.

2.3. Equipamentos laboratoriais de alta precisão e insumos específicos são necessários para garantir que os exames realizados atendam aos padrões exigidos pelos órgãos reguladores, como a ANVISA e o Ministério da Saúde. A locação dos equipamentos permite que a UPA tenha acesso a tecnologia de ponta, garantindo diagnósticos seguros e confiáveis.

2.4. A locação de equipamentos elimina a necessidade de investimentos iniciais elevados na compra de equipamentos que estão sujeitos à rápida depreciação. Além disso, com a evolução constante da tecnologia os equipamentos tendem a ficar obsoletos, tendo dificuldade na aquisição de peças e reagentes.

2.5. A contratação via locação permite à UPA o acesso a equipamentos modernos e atualizados, que acompanham os avanços tecnológicos da área de saúde. Isso não só melhora a qualidade dos exames, mas também permite que o município incorpore novas tecnologias sem custos adicionais, evitando obsolescência e garantindo a constante atualização da infraestrutura.

2.6. A contratação inclui a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, além de suporte técnico especializado, garantindo que eventuais falhas sejam corrigidas rapidamente, evitando interrupções no funcionamento dos aparelhos e garantindo a continuidade dos serviços laboratoriais.

2.7. O fornecimento dos equipamentos e insumos será acompanhado de treinamento técnico contínuo, assegurando que os profissionais da UPA possam operar os aparelhos com segurança e eficiência. Isso contribui para a formação de uma equipe qualificada, capaz de realizar os exames de forma precisa, o que reflete diretamente na qualidade do atendimento à população.

2.8. A contratação visa garantir que todos os insumos, consumíveis e equipamentos estejam em conformidade com as normas de segurança, validade e armazenamento exigidas pela ANVISA e outras regulamentações sanitárias. Isso assegura a conformidade legal dos serviços laboratoriais, proporcionando um ambiente seguro para os pacientes.

2.9. Os insumos, controles e calibradores utilizados em um mesmo equipamento devem ser da mesma marca, com o objetivo de garantir a padronização e o controle de qualidade. Insumos de um mesmo fabricante tendem a apresentar menor desvio padrão, contribuindo para diagnósticos mais precisos e sensíveis, em conformidade com as normas da ANVISA. Além disso, essa uniformidade assegura o bom desempenho dos equipamentos e maior confiabilidade na emissão de laudos, reduzindo margens de erro nos testes realizados.

2.10. Por fim, a linha de insumos adquirida deve ser compatível com os equipamentos especificados. Os fornecedores devem comprovar sua qualificação técnica, oferecendo suporte científico e atestados de capacidade emitidos pela fabricante dos equipamentos. Esse suporte, presencial ou remoto, é essencial para atender às demandas do processo analítico com excelência.

3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Prazo e local de entrega (art. 42, I, c do Decreto Municipal nº 11.595, de 25 de maio de 2023)

3.1.1. Os itens contratados deverão ser entregues na Unidade de Pronto Atendimento – UPA Francisco Corrêa de Carvalho, situada na Av: Farmacêutico Jair Santana, 113, Padre Vitor, Varginha/MG, de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial das (08h às 17h) e no sábado das 08h às 12h, conforme necessidade da Unidade.

3.2. Quanto ao descritivo dos equipamentos:

3.2.1. Aparelho de analisador de eletrólitos equipamento destinado à determinação quantitativa de eletrólitos e pH em amostras biológicas, para utilização em laboratório de análises clínicas e rotina de urgência e emergência, devendo atender, no mínimo, às seguintes especificações:

- Realizar obrigatoriamente, em um mesmo equipamento dosagem compatível com rotinas de eletrólitos: determinação de Sódio (Na^+), Potássio (K^+), Cloreto (Cl^-), Cálcio (Ca^{2+}) e pH;
- Utilizar metodologia de eletrodo íon-seletivo (ISE direto) para determinação dos eletrólitos e sistema eletroquímico apropriado para determinação do pH;
- Permitir análise, no mínimo, em soro e plasma, conforme especificações e registro do fabricante;
- Capacidade de processamento de no mínimo 60 testes/hora;
- Possuir memória interna com capacidade para armazenamento de, no mínimo, **120 resultados de pacientes**.
- Possuir sistema de aspiração de amostras com volume reduzido e compatível com a rotina de laboratório de urgência e emergência. Volume mínimo de amostra $\leq$ 150µL;
- Apresentar os resultados de Na^+, K^+, Ca^{2+} e Cl^- em mmol/L ou mEq/L, e pH em unidade apropriada;
- Possuir sistema de calibração automática, semiautomática ou sob demanda dos parâmetros;
- Possuir sistema de monitoramento da calibração e do desempenho dos eletrodos;
- Possuir sistema de lavagem/limpeza do circuito analítico entre as determinações, minimizando contaminação entre amostras;
- Possuir sistema de detecção e/ou sinalização de falhas relacionadas a aspiração, fluxo, calibração, reagentes, soluções e/ou eletrodos;
- Permitir realização de Controle Interno da Qualidade (CIQ), contemplando os parâmetros analisados, preferencialmente em pelo menos dois níveis de concentração;
- Possuir capacidade para armazenamento, consulta e/ou impressão dos resultados;

- Apresentar produtividade compatível com a rotina de laboratório de atendimento de urgência e emergência;
- Ser fornecido com todos os eletrodos, cabos, conexões e acessórios indispensáveis ao seu pleno funcionamento;
- Possuir alimentação elétrica compatível com a rede da unidade ou ser fornecido com os dispositivos necessários à sua adequação;
- Equipamento, reagentes, calibradores, controles e demais produtos sujeitos à vigilância sanitária deverão possuir regularização junto à ANVISA, quando aplicável;

3.3. Condições de execução

3.3.1. Prazo de execução: início a partir da assinatura do contrato. A entrega deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis a partir da data de solicitação do fornecimento.

3.3.2. A CONTRATADA deverá garantir o fornecimento contínuo de materiais laboratoriais, reagentes e insumos, conforme demanda da UPA, com a qualidade e especificações exigidas. A entrega deverá ocorrer conforme cronograma acordado, observando as quantidades e características dos produtos fornecidos.

3.3.3. A CONTRATADA compromete-se a disponibilizar produtos de alta qualidade e que atendam a todas as especificações técnicas exigidas, com a garantia de que os materiais e reagentes sejam compatíveis com os equipamentos existentes na UPA. Além disso, deverá disponibilizar suporte técnico para esclarecimentos e orientações sobre o uso adequado dos produtos, sempre que solicitado pela CONTRATANTE.

3.3.4. Todos os materiais deverão ser entregues de forma parcelada ou integral mediante recebimento da Solicitação de Fornecimento; no local estipulado para entrega, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será de responsabilidade do licitante adjudicado.

3.3.5. Prazo de entrega: a licitante vencedora possui o prazo de 05 (cinco) dias úteis para realizar a entrega de reagentes e consumíveis no local indicado neste Termo de Referência.

3.3.6. A contratante se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o Contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

3.3.7. A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

3.3.8. O Fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se o Município de Varginha o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

3.3.9. Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

3.3.10. O contratado ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa do CONTRATANTE, no prazo de 01 (uma) hora, por não atender às exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

3.3.11. A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos por um período mínimo de 120 (cento e vinte) dias após a entrega de cada lote, conforme as especificações contratuais. Caso algum item apresente defeito ou não esteja em conformidade com as condições estabelecidas, a CONTRATADA deverá providenciar a reposição ou o reembolso do valor pago, sem custo adicional para a CONTRATANTE.

3.3.12. A empresa contratada deverá dispor de, no mínimo, 01 (um) aparelho de backup ou reserva, em perfeitas condições de uso, para ser disponibilizado imediatamente em caso de falha, defeito ou necessidade de manutenção corretiva do aparelho locado principal,conforme prazo apontado no item 3.4.9., de forma a garantir a continuidade do serviço sem interrupções. O aparelho de backup deverá possuir as mesmas características técnicas e atender aos mesmos requisitos especificados para o aparelho principal.

3.4. Rotinas a serem cumpridas

3.4.1. A solicitação dos materiais será realizada conforme a necessidade da UPA, sendo feita através da Solicitação de Fornecimento. A CONTRATADA deverá enviar os materiais solicitados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento.

3.4.2. A CONTRATADA se compromete a realizar a entrega dos materiais de acordo com o cronograma acordado. No caso de materiais com prazo de validade ou características especiais, o prazo de entrega poderá ser ajustado, mediante acordo prévio entre as partes.

3.4.3. Todos os materiais entregues pela CONTRATADA deverão ser acompanhados de documentação que comprove sua qualidade e conformidade com as especificações técnicas. Caso seja identificado qualquer item com defeito ou que não atenda às especificações, a CONTRATADA deverá proceder à substituição ou reposição sem ônus para a CONTRATANTE, em até 5 (cinco) dias úteis após a notificação.

3.4.4. A CONTRATANTE realizará, periodicamente, o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, de forma a verificar o cumprimento dos prazos e a qualidade dos materiais fornecidos. A CONTRATADA deverá fornecer as informações solicitadas pela fiscalização e permitir a verificação de documentos e registros relacionados ao fornecimento.

3.4.5.Requisito essencial: a proposta somente será considerada tecnicamente compatível se o equipamento ofertado realizar obrigatoriamente os quatro parâmetros: Na^+, K^+, Ca^{2+} e pH, não sendo aceita solução que dependa da utilização de equipamentos distintos para contemplar esses parâmetros.

3.4.6. Será aceita a oferta de equipamento que disponibilize parâmetros adicionais além dos mínimos exigidos, desde que a utilização desses parâmetros não gere custo adicional à contratante e não comprometa o processamento de Na^+, K^+, Cl^- e pH.

3.5. Quanto à locação, manutenção preventiva e corretiva do lote adjudicado:

3.5.1. A CONTRATADA cedente do equipamento em locação deverá garantir que o equipamento seja utilizado exclusivamente para os serviços da UPA, sendo vedada qualquer cessão ou transferência para terceiros.

3.5.2. O prazo de devolução do equipamento será estipulado após o término do contrato, sendo a Unidade obrigada a devolver os equipamentos no prazo de no máximo 45 dias após o fim da vigência, se houver reagentes em uso.

3.5.3. A CONTRATADA será responsável por realizar **manutenções periódicas** dos equipamentos, conforme o manual do fabricante.

3.5.4. A empresa contratada deverá fornecer **treinamento gratuito** para todos os profissionais da UPA que forem operar os equipamentos e reagentes, incluindo o fornecimento de kits necessários para os treinamentos.

3.5.5. A CONTRATADA será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos cedidos, incluindo a substituição de peças quando necessário. O fornecedor deverá garantir suporte técnico qualificado e um profissional especializado para dar suporte contínuo aos usuários.

3.5.6. A CONTRATADA deverá fornecer garantia de calibração anual dos equipamentos e assegurar que todos os insumos necessários para os testes sejam fornecidos gratuitamente, sem custos adicionais à UPA.

3.5.7. A instalação dos equipamentos será comprovada por meio da assinatura do TERMO DE COMPROMISSO, que deverá ser assinado pela CONTRATADA e pelos responsáveis pela unidade laboratorial, atestando que a instalação foi realizada com sucesso.

3.5.8. Os TERMOS DE COMPROMISSO devem ser encaminhados à contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a data da instalação para que sejam anexados ao processo de execução do contrato.

3.5.9. A CONTRATADA deverá disponibilizar suporte técnico, garantindo assistência em até 4 (quatro) horas para chamadas técnicas e, se necessário, a substituição do equipamento em até 8 (oito) horas, sem custos para a CONTRATANTE.

3.5.10. Em caso da necessidade de substituição ou retirada do aparelho da unidade, a Contratada deverá dispor de um equipamento de reposição para que a contratada não fique desassistida e prejudique os serviços prestados, conforme prazo apontado no item 3.4.9.

3.5.11. A CONTRATADA será responsável pela instalação dos equipamentos locados, incluindo o transporte de todos os materiais necessários para garantir o pleno funcionamento dos mesmos.

3.5.12. A remoção dos equipamentos ao término do contrato ou em caso de rescisão antecipada será de total responsabilidade da CONTRATADA

3.6. Da manutenção preventiva e corretiva para o lote adjudicado:

3.6.1. A contratada será responsável pela manutenção dos equipamentos referentes aos lotes adjudicados.

3.6.2. A contratada deverá realizar instalação, calibração inicial e treinamento dos profissionais responsáveis pela operação do equipamento.

3.6.3. A contratada será responsável por todos os consumíveis necessários para o funcionamento do aparelho como solução de limpeza, solução de CQ, solução condicionadora de sódio, solução de enchimento de (sódio, cloreto (Na/Cl) e pH), solução de Enchimento de Potássio (K), solução de enchimento, papel térmico e qualquer outro consumível não listado essencial para o bom funcionamento.

3.6.4. Deverá ser assegurada assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, incluindo mão de obra, peças e componentes incluindo todos os eletrodos (referência, cálcio, potássio, Ph, sódio entre outros) necessários ao funcionamento durante toda a vigência contratual.

3.6.5. As manutenções preventivas deverão ser realizadas de acordo com o manual do fabricante, conforme cronograma estabelecido pela contratada, com a anuência do contratante.

3.6.6. A manutenção preventiva deverá obedecer aos parâmetros do fabricante, contemplando todas as avaliações necessárias para assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos.

3.6.7. A manutenção corretiva será executada sob demanda, sempre que houver necessidade, com o objetivo de corrigir falhas ou defeitos que comprometam o funcionamento dos equipamentos. A abertura de chamado pela contratante se dará via e-mail.

3.6.8. A contratada deverá responder a solicitação via e-mail, não sendo aceito outro meio de comunicação, no prazo de 6 (seis) horas.

3.6.9. Todas as manutenções deverão ser realizadas por técnicos especializados nos equipamentos, devidamente treinados e qualificados.

3.6.10. A contratada será responsável por todas as despesas de viagem e deverá providenciar todos os materiais e insumos necessários para as manutenções, incluindo controles e calibradores.

3.6.11. Os chamados para manutenção corretiva deverão ser atendidos e concluídos em até 8 (oito) horas após a solicitação.

3.6.12. Após a conclusão dos reparos, a contratada deverá realizar testes preliminares, devidamente registrados, para verificar o pleno funcionamento do equipamento, garantindo sua liberação para uso.

3.6.13. As datas para realização das manutenções preventivas deverão ser previamente agendadas com o gestor contratual.

3.6.14. As manutenções preventivas e corretivas deverão ser realizadas exclusivamente nas dependências da Unidade, sendo vedado, em qualquer circunstância, o deslocamento dos equipamentos.

3.6.15. Caberá ao técnico responsável avaliar e informar ao contratante sobre a necessidade de correção de defeitos ou substituição de peças.

3.6.16. A contratada deverá prestar garantia dos serviços executados pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de execução dos serviços.

3.7. Da delimitação geográfica e Justificativa:

3.7.1. Visando garantir agilidade e eficiência nas intervenções técnicas relacionadas à manutenção preventiva e corretiva do equipamento especificado no lote, esta contratação estabelece critérios de proximidade e capacidade de atendimento que assegurem a qualidade e a continuidade dos serviços.

3.7.2. A empresa contratada ou seu agente autorizado deverá estar situada a uma **distância máxima de 400 km da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Francisco Corrêa de Carvalho,** localizada em Varginha/MG. Essa delimitação geográfica é essencial para permitir uma rápida resposta às solicitações técnicas, reduzindo o tempo de inatividade dos equipamentos e os impactos nos atendimentos aos pacientes.

3.7.3. A necessidade de rapidez se justifica pela natureza crítica das operações realizadas no laboratório da UPA, onde o equipamentos é indispensável para a realização dos exames. Qualquer interrupção no funcionamento compromete não apenas o diagnóstico e o tratamento dos pacientes, mas também a capacidade de atender à demanda crescente por serviços laboratoriais, especialmente em casos de emergência.

3.7.4. Caso a empresa ou seu agente autorizado esteja localizada fora do limite estipulado, há o risco de descumprimento dos prazos estabelecidos para o atendimento técnico, que são de até 4 horas para suporte presencial e 8 horas para substituição de equipamentos, quando necessário.

3.7.5. Esse descumprimento poderia resultar em atrasos na retomada das atividades do laboratório, prejudicando diretamente os serviços de saúde e impactando negativamente a qualidade do atendimento à população. Assim, a proximidade geográfica é um fator indispensável para garantir a eficiência e a eficácia da manutenção contratada.

3.8. Recebimento

3.8.1. Os itens do objeto deste Termo de Referência serão recebidos desde que atendam às seguintes condições:

I. Quantidade de acordo com a solicitação da ordem de fornecimento.

II. Validade mínima de 80% do prazo total de validade, conforme a Resolução SES nº 1342/2016. Caso a validade seja inferior a 80%, a empresa deverá se comprometer formalmente a trocar os insumos com validade expirada, sem ônus para a Administração Pública.

III. Embalagem inviolada e adequada para o correto armazenamento dos produtos. Identificação completa: número do lote, data de fabricação, data de validade, descrição do item, e registro no Ministério da Saúde.

IV. Especificação conforme o Termo de Referência.

V. Certificado de lote emitido pelo fabricante.

VI. Bula em português ou tradução oficial, caso esteja em língua estrangeira.

VII. Os equipamentos locados devem ser acompanhados de manual de operação em língua portuguesa.

VIII. Os reagentes fornecidos deverão ser entregues em forma de kits completos, acompanhados de padrões, calibradores, controles e outros insumos necessários para a execução dos exames.

IX. O kit completo para a realização dos exames de deverá ser fornecido em condição de pronto para uso, contemplando todos os insumos, reagentes e acessórios necessários para a execução dos testes, sem a necessidade de aquisição adicional por parte da Contratante. Ressalta-se que não serão aceitos, em hipótese alguma, custos posteriores ou cobranças por insumos não previamente incluídos na proposta apresentada pela licitante vencedora.

X. A empresa vencedora deverá manter um estoque mínimo de três meses de reagentes e consumíveis, para garantir o abastecimento contínuo dos serviços da UPA. A empresa deverá

comprovar, quando solicitado, a capacidade de manter o estoque suficiente para atendimento à demanda.

3.8.2. Os materiais fornecidos pela CONTRATADA serão inicialmente recebidos de forma provisória pela CONTRATANTE, que procederá à conferência quanto à quantidade, especificações e integridade dos itens. Caso algum item não esteja conforme o solicitado, a CONTRATADA deverá providenciar a troca ou substituição do material sem custo para a CONTRATANTE.

3.8.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação de que todos os materiais estão em conformidade com as especificações, prazos de validade e condições técnicas exigidas. Em caso de divergências ou defeitos não resolvidos no recebimento provisório, o material será rejeitado e a CONTRATADA deverá providenciar o retorno dos produtos em até 48 (quarenta e oito) horas.

3.8.4. Caso qualquer material fornecido apresente defeito ou não esteja em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência ou no contrato, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA, que deverá proceder com a troca ou reposição dos itens de forma imediata e sem ônus adicional à Administração Pública.

3.8.5. O recebimento definitivo dos materiais não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade por eventuais defeitos ou falhas que possam comprometer o funcionamento dos serviços da UPA. A CONTRATADA continuará responsável por eventuais falhas ou irregularidades identificadas após o recebimento definitivo, especialmente aquelas que comprometam a segurança e eficácia do atendimento prestado.

3.9. Preposto

3.9.1. A Contratada designará formalmente um preposto da empresa, antes do início da entrega ou da execução dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, nos termos do art. 122, § 2º da Lei 14.133/2021.

5. DA FORMA DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias, mediante simples apostila.

5.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos conforme previsto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.3. Durante a execução do objeto, na fase do recebimento, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.4. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.5. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para que as irregularidades não se repitam, informando que estão sujeitas a sanções de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato no período aprazado, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. A contratada deverá permitir o pronto acesso da fiscalização da Prefeitura do Município de Varginha às suas instalações físicas e a quaisquer fontes de informações referentes aos serviços a ela prestados, sempre que solicitado, em prazo estipulado

7. DO PAGAMENTO

7.1. Das condições de pagamento:

7.1.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva Nota Fiscal pelo Contratado, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Saúde e pela fiscalização contratual, observando-se, para cada item, a seguinte sistemática:

- Quanto ao Item 01 – Locação, o pagamento será realizado mensalmente, relativamente ao período de efetiva disponibilização e prestação do serviço no mês de referência;
- Quanto ao Item 02 – Pack de Reagentes, o pagamento será efetuado de acordo com o consumo efetivamente realizado no período, considerando-se as Solicitações de Fornecimento geradas e devidamente atestados pela fiscalização.

7.1.2. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, sob pena de serem retidos os pagamentos.

7.1.3. Em caso de irregularidade fiscal da contratada por ocasião do pagamento, a Administração notificará a contratada para a regularização da documentação. Não sendo providenciada a regularização da documentação, o Município adotará as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

7.2. Forma de pagamento

7.2.1. O recebimento será através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

7.2.2. Deverá a contratada, emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção estabelecidas pela legislação tributária, em especial, o Decreto Municipal nº 11.531 de 30 de março de 2023 e Instrução Normativa da RFB nº 1.234/2012.

7.2.3. Será considerada data provável do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8. DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de serviço de natureza continuada, a contratação **poderá ser prorrogada sucessivamente,** respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja interesse da Administração e comprovada a vantajosidade.

9. DO REAJUSTE CONTRATUAL

9.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

9.2. Poderá ser admitido o reajuste de preços, tomando-se por mês base para cálculo o da entrega das propostas, tendo como limite a variação do IPCA.

9.3. Poderá ser admitida a revisão/reequilíbrio contratual objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da alínea "d", do inciso II do artigo 124 da Lei 14.133/2021.

9.4. Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado.

10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. A presente contratação será realizada através de procedimento licitatório, na modalidade de **PREGÃO**, sob a forma **eletrônica**, com a adoção do critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, tendo os licitantes a obrigatoriedade de cotar todos os itens que compõem o lote, sob pena de desclassificação.

11. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

11.1. A empresa contratada deverá fornecer os materiais conforme a quantidade e especificações previstas neste Termo, de acordo com as necessidades da UPA, dentro do prazo estabelecido no momento da solicitação. O fornecimento deverá ser realizado de forma parcelada, de acordo com a demanda da Unidade de Pronto Atendimento, sendo solicitado sempre que necessário.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O valor global anual estimado da contratação é de **R$72.375,46** (setenta e dois mil trezentos e setenta e cinco reais e quarenta e seis centavos) de acordo com a média entre os valores unitários de cotação recebida.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotação orçamentária do Município, consignada no orçamento para o exercício de **2026**, de acordo com a seguinte classificação:

- Despesa para locação:

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Despesa	Organograma	Função	Subfunção	Programa	Ação	Natureza	Recurso
197	06.001	10	302	1500	2571	3.3.90.39	1.500.000.1002.0000

- Despesa insumos:

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Despesa	Organograma	Função	Subfunção	Programa	Ação	Natureza	Recurso
194	06.001	10	302	1500	2571	3.3.90.30	1.500.000.1002.0000

ORIGEM DO RECURSO						
Próprio	Estadual	Federal	Próprio e Estadual	Próprio e Federal	Acordo Vale	Outros
X						

14. DAS SANÇÕES

14.1. São aplicáveis as seguintes penalidades:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Varginha, pelo prazo de até 03 (três) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

14.2. As sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município e a Declaração de Inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

14.3. A penalidade de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses, de acordo com o art. 6º do Decreto Municipal Nº 11.599, de 25 de maio de 2023:

I. descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave, tais como, o atraso na prestação dos serviços e etapas de obras, e situações de natureza correlatas, independentemente da aplicação da multa;

II. inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, e situações de natureza correlatas, a critério da Administração Pública, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

14.4. A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras, de acordo com o art. 7º do Decreto Municipal nº 11.599, de 25 de maio de 2023:

I. multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II. multa administrativa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do licitante ou futuro contratado em assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III. multa administrativa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação ou para a contratação direta, na hipótese de o licitante ou futuro contratado retardar injustificadamente o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;

b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;

c) tumultuar a sessão pública da licitação;

d) descumprir requisitos de habilitação, a despeito da declaração em sentido contrário;

e) propor recursos manifestamente protelatórios;

f) deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao cadastro de fornecedores do Município, dentro do prazo concedido pela

Administração Pública, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo respectivo órgão ou entidade da Administração Pública Municipal;

g) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o licitante ou contratado enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações;

h) propor impugnações ou pedidos de esclarecimentos repetitivos e que já tenham sido respondidos, tumultuando a abertura do processo licitatório; e

i) outras situações de natureza correlatas.

IV. multa administrativa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:

a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração Pública Municipal, os documentos exigidos na legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;

d) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

e) não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;

f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;

g) utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

h) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

i) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual – EPI ou uniformes, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

j) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pelo órgão contratante;

k) deixar de repor funcionários faltosos;

l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;

o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária devidamente regularizada;

p) outras situações de natureza correlata.

V. multa administrativa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, na hipótese de o contratado entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

VI. multa administrativa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da Ata de Registro de Preços, quando o contratado ou fornecedor registrado der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

VII. Nos termos do art. 8º, § 5º do Decreto Municipal nº 11.599, de 25 de maio de 2023, a aplicação das multas não exclui a obrigação de reparação integral de eventual dano causado ao órgão contratante.

VIII. A sanção de impedimento de licitar e contratar, de acordo com o art. 11 do Decreto Municipal nº 11.599, de 25 de maio de 2023, será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave e nos seguintes casos, quando:

a) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) der causa à inexecução total do contrato;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) outras situações de natureza correlatas.

IX. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, de acordo com o art. 12 do Decreto Municipal Nº 11.599, de 25 de maio de 2023, será aplicada àquele que:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

f) outras situações de natureza correlata.

14.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

14.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

15.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

15.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

15.1.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor.

15.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.1.5. Certidão Consolidada de Inidoneidade de Pessoa Jurídica - TCU (CNJ-CNIA, CEIS, CNEP e TCU), disponível em: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/

15.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

15.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – (C.N.P.J.).

15.2.2. Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e contribuições sociais.

15.2.3. Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa para com a Fazenda Estadual.

15.2.4. Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa.

15.2.5. Prova de Regularidade perante o F.G.T.S. (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço).

15.2.6. Prova de Regularidade Trabalhista, mediante a apresentação de prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa.

15.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.3.1. Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Recuperação Judicial/Extrajudicial, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para o envio da documentação de habilitação.

15.3.2. Nas hipóteses em que a Certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de Recuperação Judicial/Extrajudicial em vigor.

16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.1. Autorização de Funcionamento junto à ANVISA (AFE), nos termos da RDC nº 16/2014, para empresas que exerçam atividades de fabricação, importação, distribuição ou armazenagem de produtos para a saúde, incluindo reagentes para diagnóstico in vitro; Alvará Sanitário vigente, emitido pela Vigilância Sanitária local, que comprove o regular funcionamento do estabelecimento conforme a legislação sanitária e Licença de funcionamento atualizada, constando o CNAE compatível com a atividade de comércio ou locação de equipamentos médico-laboratoriais e fornecimento de reagentes.

16.2. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional em nome da mesma que comprove(m) a execução, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, serviços de características técnicas similares às do objeto da presente licitação.

16.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à

contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

17. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

17.1. É de fundamental importância que as licitantes apresentem, obrigatoriamente, a marca dos produtos cotados na proposta. A marca deve ser claramente indicada para cada item, sob pena de desclassificação do item da proposta que não tenha a marca identificada.

17.2. Os reagentes, insumos e materiais de consumo ofertados devem ser compatíveis com o aparelho laboratorial ofertado, de forma que os produtos fornecidos garantam a eficácia dos exames realizados e a integridade do equipamento.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e na proposta apresentada, assumindo responsabilidade exclusiva pelos riscos e despesas decorrentes da execução do contrato.

18.2. Fornecer os materiais em perfeitas condições, conforme as especificações do Termo de Referência e da proposta apresentada, com nota fiscal que comprove a procedência e validade dos produtos.

18.3. Substituir ou corrigir, às suas expensas, qualquer produto que apresente defeitos, avarias ou não esteja conforme as especificações descritas no edital, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação da contratante.

18.4. Retirar qualquer empregado que, por ação ou omissão, prejudique o andamento da execução do contrato ou perturbe o bom desenvolvimento dos trabalhos.

18.5. Cumprir todas as disposições legais e regulatórias aplicáveis ao contrato, especialmente aquelas relacionadas à legislação trabalhista, de saúde e segurança, bem como responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros.

18.6. A CONTRATADA deve comunicar À CONTRATANTE qualquer anormalidade que possa interferir no cumprimento do contrato, como falta de materiais ou outros problemas que possam comprometer a execução do objeto.

18.7. Manter a compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e indicar um preposto para acompanhar a execução do contrato, garantindo a comunicação direta entre a contratada e a contratante.

18.8. A CONTRATADA deverá providenciar a entrega e instalação dos equipamentos no local indicado conforme prévia indicação do setor responsável da UPA e de acordo com o cronograma de entrega acordado entre as partes. A instalação deve ser realizada de forma a garantir a plena operacionalidade dos equipamentos e a integração com os sistemas de saúde.

18.9. Antes de iniciar a instalação dos equipamentos, a CONTRATADA deverá estabelecer comunicação com os responsáveis técnicos de cada laboratório, para fornecer o checklist com os requisitos necessários para a instalação do(s) equipamento(s).

18.10. Quando os laboratórios estiverem devidamente preparados para receber os equipamentos, a CONTRATADA deverá agendar a instalação, bem como o treinamento necessário para os profissionais da unidade.

18.11. O recebimento provisório dos equipamentos deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas após a entrega efetiva do equipamento ao laboratório ou serviço de saúde, para garantir que as condições de entrega atendem aos requisitos acordados.

18.12. O recebimento definitivo dos equipamentos deverá ser realizado em até 30 (trinta) dias após a instalação e o treinamento dos responsáveis pela operação dos equipamentos.

18.13. Ao final do prazo do comodato, a CONTRATADA será responsável pela retirada dos equipamentos, sem custos para a CONTRATANTE.

18.14. Caso os equipamentos não necessitem de testes adicionais ou operações posteriores na rede de laboratórios ou serviços de saúde, a CONTRATADA poderá realizar o recolhimento dos equipamentos no prazo máximo de 90 (noventa) dias após o término do comodato.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1. A contratante,sendo esta a Unidade de Pronto atendimento – UPA, tem as seguintes obrigações:

19.2. Receber os materiais entregues no prazo e nas condições estabelecidas no edital e seus anexos.

19.3. Verificar a conformidade dos materiais recebidos, com base nas especificações do edital e na proposta apresentada pela licitante.

19.4. Comunicar à contratada sobre eventuais falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, solicitando a substituição, reparo ou correção dos mesmos, conforme as condições do contrato.

19.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de servidor especialmente designado para essa função.

19.6. Efetuar os pagamentos à contratada conforme as condições estabelecidas no contrato e no edital, observando os prazos e procedimentos administrativos.

19.7. Garantir que a empresa contratada cumpra as condições estabelecidas neste Termo de Referência e nas cláusulas contratuais.

19.8. Designar um responsável para fiscalizar a execução do contrato, com direito de notificar a empresa contratada sobre qualquer irregularidade.

20. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

20.1. Para esta contratação será celebrado **contrato escrito**, nos termos e condições da minuta contratual a ser disponibilizada anexa ao instrumento convocatório da licitação.

20.2. Para o segundo item, após a assinatura do contrato, serão emitidas e encaminhadas para a licitante vencedora, **Solicitações de Fornecimento (SF's)** de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria Solicitante.

21. DA GARANTIA CONTRATUAL

21.1. Diante da classificação do objeto a ser contratado, não será exigida garantia contratual.

22. DA RESCISÃO OU EXTINÇÃO CONTRATUAL

22.1. A contratação poderá ser extinta unilateralmente pela Administração por inadimplemento ou interesse público, conforme os Artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021. A extinção unilateral permite à Administração a retenção de pagamentos para cobrir prejuízos e a assunção imediata do objeto contratado.

Varginha, 05 de outubro de 2026.

Equipe de Planejamento: Juliana Alves Magalhães de Moura
Cargo: TNS/PS/Farmacêutica
Assinatura:

Fiscal Técnico: Thiago Vitor Muniz da Silva Sarto

Cargo: Oficial de Administração

Gestora: Pamela Pereira Candido

Cargo: Diretora do Departamento de Urgências e Emergências

Autoridade da Área Requisitante: Águeda de Oliveira Saraiva

Cargo: Secretária Municipal de Saúde, em exercício

Assinado digitalmente
AGUEDA DE OLIVEIRA SARAIVA - CPF ***.560.506-**
Em 09/10/2026 às 09:17:36

Assinado digitalmente
Juliana Alves Magalhães de Moura
Em 05/10/2026 às 13:35:13

Assinado digitalmente
Thiago Sarto
Em 05/10/2026 às 13:42:10

Assinado digitalmente
Pamela Pereira Candido
Em 06/10/2026 às 19:36:04