



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

PROCESSO N° 46/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N° 07/2024 – REGISTRO DE PREÇO

TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133/2021, bem como os Decretos Municipais 10.723 que Regulamenta o Pregão e 10.733 que Regulamento o Registro de Preço.

OBJETO: Aquisição de Material Didático, de Escritório e Expediente.

DIA/HORÁRIOS:

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 05/07/2024 – a partir das 08 horas e 30 minutos.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 22/07/2024 – Horas 08:30.

ABERTURA/ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 22/07/2024 – Horas 08:31. Obs. Nesta fase será informado via chat o horário do início da fase de lances.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

A publicidade do edital licitatório se dará conforme previsto nos artigos 54 e 55 da Lei 14.133/2021.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.carmodacachoeira.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024

REGISTRO DE PREÇO

1. PREÂMBULO

1.1 - O Prefeito do Município de Carmo da Cachoeira – MG, **Sr. Hélcio Antônio Chagas Reis**, torna público o procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM COM PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O MUNICÍPIO**. A presente licitação será processada na conformidade do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, pelos Decretos Municipais nº 10.723 e 10.733, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal 06/2012 e pelas condições contidas no ato convocatório e aquelas que compõem seus anexos a se realizar na data, horário e local já indicados anteriormente.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) designado (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo www.portaldecompraspublicas.com.br.

2. DO OBJETO

2.1 – A presente Licitação tem por objeto a Material Didático, de Escritório e Expediente, sob a forma de Registro de Preço, para atender as Secretarias Municipais e Controle Interno, conforme descrito no anexo I que integra este Edital.

2.2 – A minuta da Ata de Registro de Preço e os anexos de I a III integram este edital.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Secretarias Municipais de: Saúde; Educação; Habitação, Promoção e Assistência Social; Obras e Serviços Urbanos; Cultura, Esporte e Turismo; Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente; Planejamento Administração e Finanças e Controle Interno

REDUZIDO	DOTAÇÃO
79	02.02.00-3390.30.00-04.122.0001-2.034
159	02.04.01-3390.30.00-08.122.0001-2.112
169	02.04.01-3390.30.00-08.244.0004-2.126
221	02.05.01-3390.30.00-12.361.0012-2.181
239	02.05.02-3390.30.00-12.361.0012-2.177
264	02.05.02-3390.30.00-12.361.0013-2.190
311	02.05.04-3390.30.00-12.361.0013-2.212
316	02.05.04-3390.30.00-12.361.0013-2.214
333	02.06.01-3390.30.00-10.301.0001-2.229
365	02.06.01-3390.30.00-10.301.0036-2.253

392	02.06.01-3390.30.00-10.305.0010-2.276
463	02.06.05-3390.30.00-10.301.0042-2.281
479	02.07.00-3390.30.00-04.122.0001-2.312
500	02.07.00-3390.30.00-06.181.0044-2.321
503	02.07.00-3390.30.00-06.181.0044-2.322
512	02.07.00-3390.30.00-15.451.0045-2.329
586	02.08.00-3390.30.00-04.122.0001-2.356
631	02.09.01-3390.30.00-13.122.0028-2.405
645	02.09.01-3390.30.00-13.392.0028-2.416
719	02.10.00-3390.30.00-04.124.0001-2.045

4. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

4.1 - O licitante ao qual for adjudicado o objeto do certame deverá assinar a ata de registro de preço no prazo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

cinco dias e fazer a entrega do objeto no prazo de até 10 dias, após a emissão da ordem de compra.

4.2 – O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 meses, contado da data de sua assinatura podendo ser prorrogado por igual período nos termos do artigo 84, da Lei 14.133/21.

5. DAS SANÇÕES

5.1 – Pela não entrega do objeto, a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

I) Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e

II) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

5.1.1 Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida.

5.1.2 - Sujeitará ainda a contratada às penalidades de advertência, suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração e à declaração de inidoneidade, conforme previsto no Artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior desde que aceito pelo Município.

5.1.3 – As sanções anteriormente previstas serão apuradas através de regular Processo Administrativo e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital e seus anexos.

6.1 - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:

a) O Proponente que participou da elaboração do Estudo de Concepção ou de Consultoria referente ao objeto deste Edital ou da sua elaboração;

b) Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;

c) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

d) Servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Município de Carmo da Cachoeira, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

6.2 - As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar a documentação a seguir indicada.

6.2.1. Habilitação Jurídica

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social), devidamente registrado, atualizados com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.2. Qualificação Econômico-Financeira

6.2.2.1 - Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, quando se tratar de Sociedade Simples, apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 90 dias de sua emissão, quando não for expressa sua validade.

6.2.2.2 – Estando em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar documentação comprovando sua aptidão financeira para a participação neste processo.

6.2.3. Regularidade Fiscal

a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ retirado na Internet no máximo 90 dias antes da data de abertura desse processo;

b) Cartão/comprovante de Inscrição Estadual;

c) Cartão Inscrição Municipal ou Licença de Localização e Funcionamento (Alvará);

d) Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, certidão conjunta;

e) Prova de Regularidade com Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa;

f) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

g) Certificado de Regularidade com FGTS;

h) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas;

6.3 - Os interessados deverão comprovar, ainda, para efeito de habilitação, o cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99 (modelo de declaração, anexa).

6.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento (assinado preferencialmente eletronicamente).

6.5 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MEI E COOPERATIVAS:

6.5.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas, MEI e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei 11.488, de 15 de junho de 2007 e Lei 147/2014 deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

6.5.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa;

6.5.1.2 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado;

6.5.1.3 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

6.5.1.4 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa;

6.5.1.5 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte, MEI ou cooperativa. Nesse caso, o (a) pregoeiro (a) convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma deste edital;

6.5.1.6 – Caso ocorra à situação de empate descrita no item 6.5.1.4, o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, será convocado imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote/item no prazo de cinco minutos;

6.5.1.7 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 6.5.1.4 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta;

6.5.1.8 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que apresentar o melhor lance, inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa, será considerada vencedora pelo (a) pregoeiro (a);

6.5.1.9 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos;

6.5.1.10 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo (a) pregoeiro (a), por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula;

6.5.1.11 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte, MEI ou cooperativa, observado o previsto no item 6.5.1.5.;

6.5.1.12 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte, MEI e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica;

6.5.1.13 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte, MEI e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo (a) pregoeiro (a). O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

7. DOS PRAZOS

7.1 - Na Contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

7.2 - Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na entidade promotora da licitação.

7.3 - As propostas terão obrigatoriamente de conter o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

7.4 - Na hipótese de a entidade Promotora da licitação não solicitar o objeto licitado com a vencedora, no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas.

7.5 - As dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do Edital deverão ser enviadas exclusivamente via plataforma, no sítio já indicado, até o terceiro dia útil anterior à data fixada para sessão deste Pregão.

7.6 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, nos termos do artigo 164, da Lei 14.133/21.

7.6.1 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na plataforma eletrônica no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

7.6.2 - Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para sessão este Pregão.

8. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL:

8.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

8.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidos através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, whatsapp, chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

8.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema de Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento do Portal de Compras Públicas.

9. PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

9.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

9.1.1 – As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horários definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

9.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 - Caso haja desconexão com o (a) pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o (a) pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

9.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o (a) pregoeiro (a) designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação/homologação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.portaldecompraspublicas.com.br, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10.2.1- Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.2.1.1 - O objeto ofertado deverá atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência. Ao inserir a descrição do objeto ofertado no sistema, está deverá estar completa, para que possa ser analisado se o objeto atende ao edital quanto à especificação e preço.

10.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com apenas **duas casas de centavos** e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **valor unitário**.

10.3 – Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de Marca e inserir Ficha Técnica, sempre que solicitadas pelo (a) pregoeiro (a) quando do cadastramento da proposta na plataforma, **sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio**.

10.3.1 - Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/MEI/EPP/COOPERATIVAS e informar em campo próprio da plataforma de Licitações.

10.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

11. ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:

11.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico já indicado, passando o (a) Pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

11.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote/item.

11.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao (a) pregoeiro (a) abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes/itens da mesma licitação.

11.4 - A fase de lances será no formato **ABERTO**: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática. (O sistema informará “Dou-lhe uma” quando faltar 02m00s (dois minutos) para o termino da etapa de lances (sessão pública), “Dou-lhe duas” quando faltar 01m00s (um minuto) e “Dou-lhe três – Fechado” quando chegar no tempo programado para o encerramento). Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

11.4.1 - O (a) pregoeiro (a) tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

11.4.2 - Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes visualizam na sala de negociação a linha do lote/item, também é indicada essa fase na coluna Situação e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

11.5 - Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI/cooperativas, conforme procedimento detalhado neste Edital.

11.6 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

12.1 - O (a) Pregoeiro (a) efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "menor preço", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por item/lote, para que seja obtido melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

12.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o (a) Pregoeiro (a) negociará a redução do preço com o seu detentor. Não havendo sucesso na negociação com o detentor, o (a) pregoeiro (a) poderá negociar o preço com os demais licitantes, para tanto poderá enviar mensagens via chat a fim de obter sucesso na negociação.

12.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o (a) Pregoeiro (a) comprovará a regularidade da situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei vigente. O (a) Pregoeiro (a) verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital.

12.3.3 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos, a contar da convocação pelo (a) pregoeiro (a).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

12.3.4 - A inobservância aos prazos elencados, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

12.4 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.5 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

12.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

12.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo (a) Pregoeiro (a).

13. DA HABILITAÇÃO:

13.1 - Os documentos relativos à habilitação dos licitantes descritos neste edital itens 6.2 a 6.3 deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública (fim de recebimento das propostas), conforme previsto neste edital, por meio eletrônico (upload), conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma eletrônica.

13.2 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

13.3 - As empresas que possuem certificação digital (assinatura eletrônica) deverão apresentar todos os documentos, inclusive declarações e propostas (inicial e final), preferencialmente assinados eletronicamente. Os documentos enviados na forma constante do item 13.1, serão aceitos de acordo com os termos da Lei 13.726/2018, sendo a responsabilidade da sua veracidade de quem os enviou, ressalvado que poderá ser solicitado documentos complementares, autenticados, para sanar supostas dúvidas existentes, em caso de fraude, o responsável pelo o envio, sofrerá as penalidades legais previstas e será denunciado no Ministério Público.

13.3.1 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

13.3.2 - O prazo de validade dos documentos necessários à habilitação deverá estar em vigência na data do recebimento dos Envelopes Propostas e Habilitação e não tendo a vigência expressa, a emissão deverá ser de no máximo 90 dias a partir da data de abertura do certame, sob pena de inabilitação das concorrentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

14. DOS ERROS E FALHAS

14.1 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência e previsto em lei.

14.2 - O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

15. DOS RECURSOS:

15.1 - Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, exclusivamente, por meio eletrônico, imediata e motivadamente no prazo mínimo de 15 minutos, utilizando para tanto, campo próprio disponibilizado no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

15.2 - Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.portaldecompraspublicas.com.br, observados os prazos estabelecidos (três dias úteis).

15.3 - A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de fazê-lo e o objeto será adjudicado ao vencedor do certame e posteriormente a homologado.

15.4 - Na hipótese de interposição de recurso, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente.

15.5 - O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.7 - O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

15.8 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1 - Caberá a Autoridade Competente a adjudicação e homologação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 - O despacho de homologação/adjudicação será publicado no Veículo Oficial de Publicação do Município, afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura e disponibilizado no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

17. DA CONTRATAÇÃO:

17.1 - A empresa vencedora deverá assinar o contrato/ata de registro de preço no prazo máximo de 05 dias, contados a partir da data de sua convocação.

17.1.1 - Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura do contrato, e, não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

17.2 - Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não comparecimento para assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, sujeitará as penalidades legalmente estabelecidas, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação deste edital.

17.2.1 - O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o Contratante, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.3 - A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinadas pelo Contratante até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

17.4 - Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e integrará o Contrato.

18. DO REAJUSTE:

18.1 - O preço será fixo e irrevogável, de acordo com a proposta de preço readequada.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

19.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;

19.2 - Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde;

19.3 - Designar Servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

19.4 - Atestar as Notas Fiscais/Faturas após a efetiva entrega do objeto desta licitação;

19.5 - Efetuar o (s) pagamento (s) à Contratada;

19.6 - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 - Compete à Contratada:

20.1.1 - Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

20.1.2 - Substituir, obrigatoriamente, o produto que não atender as exigências de qualidade para utilização.

20.1.3 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

21. ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO:

21.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo e locais já previstos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento feita pelo Setor de Compras desta Prefeitura, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

21.2 - O recebimento será efetuado por servidor designado para este fim pela secretaria responsável, que poderão solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo de 5 dias, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem ônus para o município.

21.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

21.4 – O objeto licitado deverá ser entregue nesta cidade, no almoxarifado central, situado na Rua Nilo Junqueira Vilela, 72, esquina com a Rua Hélio Reis Vilela, bairro São José Operário, de segunda a sexta-feira, das 08 às 11 horas e das 13 às 15 horas ou em horário e local determinado pela Secretaria solicitante. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

22. DO PAGAMENTO:

22.1 - Os pagamentos serão efetuados após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante (s) vencedor (es), no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do (a) Sigla do Órgão. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues.

22.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e ICMS da Fazenda Estadual do domicílio do contratado.

22.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.4 - Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo será contado a partir da nova apresentação.

22.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

22.6 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

22.7 – Os pagamentos serão efetuados pela tesouraria do Município de Carmo da Cachoeira, com recursos definidos pela secretaria solicitante.

23 – DA GESTÃO DO CONTRATO

23.1 A gestão do contrato será de responsabilidade da Secretaria Municipal responsável pelos pedidos de fornecimento decorrentes deste processo licitatório.

24 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

24.1 - A fiscalização do objeto contratado será exercida obrigatoriamente pelo servidor público designado para esta finalidade, que deverá manter relatórios atualizados com as ocorrências existentes na execução da Ata de Registro ou Contratos decorrentes do presente processo licitatório.

24.2 - Poderão ser designados outros servidores, mediante portaria ou por designação no instrumento contratual, para acompanhar a execução e fiscalização da Ata de Registro e respectivos contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

25. DISPOSIÇÕES FINAIS:

25.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

25.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

25.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Carmo da Cachoeira.

25.6 - É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.7 - Desde que sanadas as dúvidas e os documentos solicitados forem enviados, o (a) Pregoeiro (a) poderá encerrar os prazos preestabelecidos de diligência e envio de proposta readequada, dando continuidade ao certame, prosseguindo para a próxima fase, o que deve ser observado pelos licitantes para que não ocorra prejuízo para os mesmos pelos atos praticados.

25.8 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.10 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

25.11 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

25.12 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo (a) Pregoeiro (a), comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

25.13 - Os casos omissos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

25.14 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Varginha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

25.15 – O município de Carmo da Cachoeira cumpre as normas de proteção de dados pessoais, conforme Lei Federal 13.709/2018.

25.16 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador desde que, devidamente comprovada à vantagem e respeitada no que couber às condições e as regras estabelecidas no artigo 86 da Lei 14.133/2021 e suas alterações.

25.17 - Constitui parte integrante deste edital:

25.17.1 - Anexo I – Modelo de Proposta de preço;

25.17.2 – Anexo II – Declarações;

25.17.3 – Anexo III – Termo de Referência.

Carmo da Cachoeira, 26 de junho de 2024.

Hélcio Antônio Chagas Reis

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA

Validade da proposta 60 dias.

Julgamento valor unitário (intervalo mínimo de lance: R\$ 0,10)

Seq.	Cód.	Descrição/Especificação	UN	Qtd	Marca/Modelo	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	36678	AGENDA ANUAL CAPA DURA - com base de plástico - 15 x 6 cm	UN	80			
2	5718	APAGADOR PARA QUADRO ESCOLAR - com base de plástico - 15 x 6 cm	UN	50			
3	28075	APARELHO TELEFÔNICO - com fio	UN	05			
4	21488	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS	UN	21			
5	22436	APONTADOR DE LÁPIS - com reservatório.	UN	20			
6	42838	BALÃO LISO - nº 6, pacote com 50 unidades, cores diversas.	PCT	145			
7	53249	BALÃO LISO - nº 9, pacote com 50 unidades, cores diversas.	PCT	50			
8	18042	BARBANTE DE ALGODÃO - trama de 08 fios, rolo com 100 gramas.	RL	21			
9	46301	BATERIA 3V	UN	90			
10	9265	BATERIA PARA CALCULADORA - semelhante ao modelo LR130, cartela com 14 unidades.	UN	06			
11	31130	BLOCO POST-IT 76 x 76 - Tipo Bic. Sanfonado.	BL	454			
12	15546	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR	CX	11			
13	56416	BOBINA TÉRMICA PARA RELOGIO DE PONTO 57 - 150 metros	UN	100			
14	26565	BOLSA PARA PRANCHETA - com alça grande para ser carregada na lateral	UN	10			
15	18381	BOLSA DE LONA - Medidas aproximadas: comprimento: 37 cm/ altura: 31 cm/ profundidade: 20 cm, em lona impermeável, na cor caqui, com 4 compartimentos sendo os 02 principais grandes e os 02 bolsos laterais médios, alça regulável em fita de nylon com largura mínima de 50 mm e ombreira em lona.	UN	10			
16	15692	BORRACHA BRANCA Nº 40	UN	2.254			
17	17730	CADERNO BROCHURA - com 48 folhas	UN	320			
18	15805	CADERNO BROCHURÃO - 202 x 148 mm 96 folhas	UN	1.077			
19	17016	CADERNO BROCHURÃO - grande, capa dura com 96 folhas. Formato aproximado: 200mmx275mm.	UN	112			
20	15515	CADERNO BROCHURÃO FLEXÍVEL - com 80 folhas pautadas	UN	2.040			
21	22232	CADERNO BROCHURÃO - sem pauta 60 folhas	UN	500			
22	38119	CADERNO DE 10 MATÉRIAS - capa dura, com espiral, 200 folhas com margem.	UN	30			
23	36544	CADERNO DE CARTOGRAFIA - grande, 48 folhas.	UN	1.500			
24	15500	CADERNO DE DESENHO - com seda, 96 folhas. Medidas: 275 x 200 mm.	UN	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

25	25523	CADERNO ESPIRAL - capa dura, pequeno, 96 folhas.	UN	20			
26	15670	CADERNO ESPIRAL - capa dura, grande, 96 folhas.	UN	105			
27	30130	CAIXA BOX - em plástico para arquivo morto - azul e preta.	UN	655			
28	12382	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA - com sistema de três bandejas acopladas, articulável, em acrílico na cor fumê ou transparente (Obs.: Os documentos devem ficar na horizontal). Dimensões: 18,4 cm x 26,5 cm x 35,5 cm.	UN	48			
29	51351	CAIXA EM MDF CRU - retangular, tampa fixa com dobradiça. Tamanho: 20x15x5 cm	UN	30			
30	51352	CAIXA EM MDF CRU - Tamanho: 20x20x7 cm	UN	30			
31	51353	CAIXA EM MDF CRU - tampa fixa com dobradiça. Tamanho: 16x16x5 cm	UN	30			
32	52282	CAIXA ORGANIZADORA (GRANDE) - Com tampa, em plástico, medindo 19cm altura, 33,5 cm comprimento, 23 cm largura.	UN	12			
33	23029	CALCULADORA - Eletrônica 12 Dígitos. Dimensões 15x12x4 cm. Utiliza 1 Pilha AA.	UN	44			
34	12451	CALCULADORA DE MESA - Calculadora profissional, com bobina de 57 mm, 12 dígitos, impressão em duas cores, opção imprime e não imprime, 110 v.	UN	01			
35	15479	CANETA ESFEROGRÁFICA - ponta fina, azul em tuguê, corpo em plástico transparente, sextavado, com ventilação lateral/tampa com abertura. Tipo Bic.	UN	1.489			
36	15478	CANETA ESFEROGRÁFICA - ponta fina, preta em tuguê, corpo em plástico transparente, sextavado, com ventilação lateral/tampa com abertura. Tipo Bic.	UN	364			
37	15480	CANETA ESFEROGRÁFICA - ponta fina, vermelha em tuguê, corpo em plástico transparente, sextavado, com ventilação lateral/tampa com abertura. Tipo Bic.	UN	134			
38	31590	CANETA HIDROGRÁFICA - Cartela com 12 unidades.	CRT	20			
39	15462	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO - preta - pacote com 100 unidades A4	PCT	05			
40	15461	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO - transparente, com 100 unidades A4.	PCT	07			
41	32280	CARTOLINA - cores diversas.	UN	1.300			
42	14568	CLIPS - em metal galvanizado, para papel, nº 1, caixa com 500 gramas.	CX	05			
43	2074	CLIPS - em metal galvanizado, para papel, nº 6, caixa com 500 gramas.	CX	04			
44	607	CLIPS - em metal niquelado, para papel, nº 2, caixa com 500 gramas.	CX	68			
45	12759	CLIPS - em metal niquelado, para papel, nº 4, caixa com 500 gramas	CX	75			
46	29856	CLIPS - em metal niquelado, para papel, nº 8, caixa com 500 gramas.	CX	13			
47	17940	COLA BASTÃO - 20g	UN	111			
48	16672	COLA CASCOREZ 01 LITRO	UN	06			
49	11958	COLA COLORIDA - Bico aplicador, material não tóxico, cores com brilho intenso.	PCT	328			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

		Embalagem com 6 cores de 23g cada.					
50	47478	COLA INSTANTÂNEA - 20g, para artesanato, tipo Tekbond.	UN	12			
51	51350	COLA GEL DECOUPAGE - embalagem com 250 ml.	UN	18			
52	18032	COLA LÍQUIDA BRANCA - 90g.	UN	941			
53	36675	COLA PARA ISOPOR E EVA -especial para eps e similares. Solúvel em álcool, secagem rápida, frasco com 35g.	UN	75			
54	51345	COLA PERMANENTE 37g.	UN	30			
55	19253	COLA SECAGEM RÁPIDA - tipo Super Bonder	UN	72			
56	3539	COLCHETE BAILARINA N° 7	CX	05			
57	613	CORRETIVO EM FITA 4,2 x 10 m	UN	578			
58	21179	ELÁSTICO - 50g.	PCT	02			
59	13106	ENVELOPE - pardo 18 x 25 cm	UN	850			
60	25177	ENVELOPE - 11,4 x 16,2 cm	UN	120			
61	25178	ENVELOPE - 16,2 x 22,9 cm	UN	100			
62	25747	ENVELOPE - branco tamanho A4	UN	680			
63	35189	ENVELOPE - colorido 11 x 16 cm	UN	25			
64	15674	ENVELOPE - pardo grande 250x353	UN	5.200			
65	661	ENVELOPE - tipo saco, papel kraft, 229 x 324 mm, natural 80 g 40 skn.	UN	2.850			
66	26261	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 12 mm	PCT	07			
67	26262	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 14 mm	PCT	07			
68	26259	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 17 mm	PCT	07			
69	26260	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - 20 mm	PCT	07			
70	14600	ESTILETE LARGO - 18 mm, corpo de acrílico, sistema de trava, lâmina resistente.	UN	80			
71	38122	ESTOJO escolar	UN	15			
72	18197	ETIQUETA AUTO ADESIVA - 20 por folha. Pacote com 10 folhas.	PCT	09			
73	23825	EXTRATOR DE GRAMPO - espátula	UN	34			
74	29164	FITA ADESIVA COLORIDA - Medida 12x10. Embalagem com 6 cores.	PCT	220			
75	10042	FITA ADESIVA DUPLA FACE SEM ESPUMA - 12 mm x 30m	UN	50			
76	9780	FITA ADESIVA DUPLA FACE - com espuma 12mm x 30 m	UN	37			
77	21919	FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM - 50 x 50 - transparente.	UN	179			
78	15538	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 12 m x 65 mm	UN	145			
79	25517	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 12 x 30 - aderente somente uma face.	UN	60			
80	46302	FITA ADESIVA TRANSPARENTE -18 mm x 50 mm	UN	80			
81	29860	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 45 mm x 45 m	UN	10			
82	19804	FITA CETIM - várias cores.	RL	55			
83	15502	FITA CREPE - 19 x 50 cm, aderente somente um face.	UN	295			
84	16576	FITA CREPE - 48 mm x 50 m	UN	105			
85	44425	FITA ZEBRADA - 200 metros	UN	46			
86	36663	FOLHAS EM EVA 600x400x2 - emborrachado, atóxico, lavável, resistente. Cores variadas.	UN	1.100			
87	12453	GIZ DE CERA - cor azul, com 12 unidades, lápis de cera estaca.	CX	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

88	18673	GIZ ESCOLAR - colorido antialérgico com 50 palitos.	CX	100			
89	17788	GIZ ESCOLAR - cor branca, antialérgico, em gesso ortopédico, em fina camada plastificante, caixa com 50 unidades, 81 x 10.	CX	105			
90	19217	GIZÃO DE CERA - embalagem com 12 cores, triangular curto, ceras e pigmentos não tóxico formato anatômico, não mancha as mãos.	CX	520			
91	25498	GLITTER - com 12 unidades. Cores variadas.	PCT	45			
92	21805	GRAFITE - 0,7 mm com 12 unidades	TB	07			
93	26277	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 - metálico pintura epox capacidade para até 30 folhas 75 gramas; trilho com capacidade para 200 grampos 26/6; profundidade de grampeamento de 52mm; bigorna de duas funções. Base e alavanca de pressão confeccionado em chapa de aço carbono médio.	UN	70			
94	15966	GRAMPEADOR DE PAREDE	UN	06			
95	7246	GRAMPEADOR PARA PAPEL - grande, grampeação até 100 folhas.	UN	20			
96	18064	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - galvanizado, caixa com 5000 unidades.	CX	126			
97	38807	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 23/10 - galvanizado, caixa com 5000 unidades.	CX	01			
98	207	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, niquelado, 9/10, caixa com 5000 unidades.	CX	13			
99	11755	GRAMPO TRILHO - com 50 unidades em plástico.	CX	52			
100	34410	GUARDANAPO DE DECOUPAGE - 33cm x 33 cm, pacote com 20 unidades, estampas variadas.	PCT	50			
101	46315	KIT ESCRITÓRIO PARA MESA - em metal aramado, contendo uma lixeira, um porta bloco de notas, um porta clips e um porta canetas e lápis.	UN	12			
102	28931	LANTERNA RECARREGÁVEL - em energia elétrica, com luz UV em LED, para captura de escorpião, identificação de urina de roedores, etc.	UN	15			
103	32556	LANTERNA RECARREGÁVEL EM ENERGIA ELÉTRICA	UN	25			
104	5734	LÁPIS DE COR - com cores variadas, atóxico, grande, caixa com 12 unidades	CX	524			
105	36671	LÁPIS PRETO - nº 02, formato hexagonal, ergonômico, semelhante a Faber Casteel.	UN	3.530			
106	28769	LAPISEIRA 0,7 MM	UN	07			
107	31589	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO - spray, 60 ml, líquido especialmente formulado para remover instantaneamente manchas, resíduos e sujeiras deixadas por marcadores em geral.	UN	52			
108	25489	LIVRO DE ATAS 100 FOLHAS	UN	14			
109	27118	LIVRO DE REGISTRO DE PONTO - 100 folhas, tamanho grande.	UN	13			
110	197	LIVRO PARA PROTOCOLO - formato 22x16 cm aproximadamente, com 100 folhas numeradas.	UN	11			
111	36672	MASSA PARA MODELAR - não tóxica, super macia, com aroma tutti-frutti, cores vivas e brilhantes, caixa com 12 unidades	CX	1.130			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

112	52091	MOCHILA INFANTIL	UN	10			
113	38123	MOCHILA ESCOLAR - masculinha/feminina	UN	54			
114	26555	MOLHA DEDO EM PASTA	UN	05			
115	31560	ORGANIZADOR DE MESA - porta-lápis, clips, cartão.	UN	17			
116	26526	PAPEL 180G/M2 - formato A4 - "granito", cor natural, embalagem com 50 unidades.	PCT	24			
117	36673	PAPEL CAMURÇA - cores variadas.	UN	80			
118	12549	PAPEL CARBONO - com 100 folhas, azul, formato A4.	PCT	10			
119	25499	PAPEL CARTÃO - cores variadas.	UN	1.070			
120	18216	PAPEL CASCA DE OVO - 180g com 50 folhas, cor branco.	PCT	04			
121	24502	PAPEL COLORSET - cores variadas.	UN	1.070			
122	28875	PAPEL CONTACT - cores variadas.	RL	03			
123	18063	PAPEL CONTACT - transparente, 25m	RL	12			
124	9875	PAPEL COUCHÊ - tamanho A4 210 x 297 mm, 120g, pacote com 50 folhas.	PCT	57			
125	17943	PAPEL CREPOM - cores variadas.	UN	1.060			
126	19669	PAPEL DE SEDA - cores variadas.	UN	120			
127	20345	PAPEL FANTASIA - cores variadas.	UN	50			
128	21786	PAPEL FOTOGRÁFICO - de alto brilho, branco, secagem rápida, 180g/m2, embalagem com 50 folhas	PCT	15			
129	12764	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO - 115g, pacote com 50 folhas	PCT	20			
130	15487	PAPEL KRAFT	UN	850			
131	24500	PAPEL LAMINADO - cores variadas.	UN	40			
132	13843	PAPEL SULFITE A4, pacote 500 folhas	PCT	2.511			
133	27512	PAPEL VERGÊ A4, pacote com 50 unidades. Diversas cores e texturas, 120g.	PCT	56			
134	15696	PASTA CATÁLOGO com 50 envelopes	UN	56			
135	28685	PASTA COM ELÁSTICO - plástica, transparente 24x34.	UN	305			
136	26263	PASTA COM GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO	UN	60			
137	30118	PASTA EM L PLÁSTICA	UN	452			
138	26327	PASTA POLIONDA ESCOLAR MEDINDO 315 x 226 x 55 mm	UN	45			
139	28653	PASTA SANFONADA	UN	104			
140	21921	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA	UN	1.270			
141	56415	PEN DRIVE 128 GB	UN	10			
142	56411	PEN DRIVE 64 GB	UN	28			
143	31873	PILHA ALCALINA AAA - Pacote com duas unidades.	PCT	838			
144	15943	PILHA ALCALINA TIPO AA - Pacote com duas unidades.	PCT	881			
145	23796	PILHA ALCALINA TIPO C - Pacote com duas unidades.	PCT	100			
146	20879	PINCEL (MARCADOR PERMANENTE) - Ponta grossa.	UN	50			
147	697	PINCEL ATÔMICO - azul/preto	UN	75			
148	23571	PINCEL DESTACA TEXTO (AMARELO LIMÃO) - Base em gel. Tipo Faber Castell.	UN	354			
149	24501	PINCEL HIDROGRÁFICO - hidrocóres de corpo robusto e ponta grossa. tampa antiasfixiante para maior segurança. Tinta a base de água com grande reservatório, garantindo traço de qualidade por mais tempo.	CRT	120			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

		Cartela com 06 unidades.					
150	16563	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - ponta fina.	UN	10			
151	4916	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE MARTA - redondo, N° 22.	UN	30			
152	56412	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE MARTA N° 12	UN	30			
153	56413	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE MARTA N° 18	UN	30			
154	56414	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE MARTA N° 22	UN	30			
155	3447	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE MARTA, chato, N° 10	UN	30			
156	5227	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE MARTA, redondo, N° 2	UN	30			
157	4917	PINCEL PARA PINTURA EM PELO DE MARTA, redondo, N° 6	UN	30			
158	8873	PINCEL PARA PINTURA EM PELO SINTÉTICO, redondo, N° 14	UN	40			
159	3449	PINCEL PARA PINTURA EM PELO SINTÉTICO, redondo, ponta fina, N° 12	UN	40			
160	31219	PINCEL PARA PINTURA N° 10	UN	40			
161	34433	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - cor azul, recarregável, semelhante a Compactor.	UN	522			
162	36748	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - cor preta, recarregável, semelhante a Compactor.	UN	03			
163	36749	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - cor vermelha, recarregável, semelhante a Compactor.	UN	01			
164	27078	PISTOLA DE COLA QUENTE - grande, potência de 40 watts 110 v a 220v, fio reforçado com plug elétrico especial. Utilizada para bastões de cola de silicone de 11 mm de diâmetro.	UN	27			
165	6783	PRANCHETA POLIESTIRENO OFÍCIO	UN	36			
166	11369	PRENDEDOR DE PAPEL - 51 mm.	UN	130			
167	38808	PRENDEDOR DE PAPEL - 41mm.	UN	110			
168	28076	QUADRO BRANCO 1,20 x 0,90 - com moldura alumínio e suporte de apagador em alumínio	UN	10			
169	53814	QUADRO DE AVISOS MURAL FELTRO 90 x 120 cm	UN	10			
170	636	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO - frasco de 200 ml, semelhante a Compactor.	UN	50			
171	26543	REFIL DE COLA QUENTE - grosso	UN	560			
172	20685	RÉGUA DE ALUMÍNIO - 30 cm	UN	05			
173	23566	RÉGUA DE PLÁSTICO - transparente 30 cm	UN	40			
174	15902	RELÓGIO DE PAREDE	UN	06			
175	51267	ROLETE ENTINTADOR PARA CALCULADORA CASIO HR 150 RC	UN	05			
176	34333	SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO - A4	UN	1.212			
177	11782	SUPORTE PARA NOTEBOOK - articulado, em alumínio, dobrável e ergonômico.	UN	05			
178	27788	SUPORTE POST - IT POP-UP	UN	10			
179	24541	TELEFONE SEM FIO - com identificador de chamadas, frequência de alcance: 2,4 ghz	UN	36			
180	27086	TESOURA - de arremate. Lâmina em aço inoxidável, cabo em termoplástico.	UN	06			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

181	36676	TESOURA DOMÉSTICA - ponto vermelho 19 cm lâminas em aço inoxidável e cabos em termoplástico.	UN	111			
182	15524	TESOURINHA ESCOLAR - lâmina inox, cabo preto.	UN	175			
183	22405	TINTA GUACHE - com 06 unidades	CX	920			
184	26532	TINTA PARA CARIMBO - cor azul	UN	04			
185	26546	TINTA PARA CARIMBO - cor preta	UN	12			
186	36674	TINTA PARA PINTURA A DEDO - cores miscíveis. Embalagem 06 cores de 30 ml cada.	CX	110			
187	34434	TINTA PARA PINTURA FACIAL - Kit com 06 cores.	KT	30			
188	51344	TINTA PARA TECIDO - frasco 25ml, lavável, atóxica, secagem rápida, cores variadas.	UN	260			
189	27141	TINTA PVA PARA ARTESANATO - 250 ml, lavável, atóxica, secagem rápida, cores diversas.	UN	230			
190	638	TINTA REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - frasco de 1 litro, cores diversas.	FR	30			
191	12754	TNT - cores variadas, rolo com 50 metros.	RL	03			
192	36699	VISOR PARA PASTA SUSPensa - pacote com 50 unidades e com etiquetas.	PCT	100			

Local, data

Assinatura

(Preferencialmente eletrônica)

O orçamento será sigiloso para garantir o máximo da competição e evitar que as propostas sejam dirigidas para o valor prefixado no edital.

A Proposta final adequada ao último lance ofertado, do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo mínimo de duas horas, a contar da solicitação do (a) pregoeiro (a) no sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

ANEXO II

DAS DECLARAÇÕES - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024

(preferencialmente seguir este modelo)

I - Declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

II - Declaro, integral conhecimento e estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação, seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação e nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos, para atendimento trabalhista, previstos nas legislações vigentes.

III – Declaro,

☐ Não tenho mais de 100 funcionários.

☐ Tenho mais de 100 funcionários e temos reserva de cargos para deficiente e reabilitado da previdência social. Lei 8.213/1991.

IV – Declaro, não possuir em meu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura Municipal de Carmo da Cachoeira que impossibilite a participação neste pregão.

V - Declaro, ser:

☐ MEI

☐ ME

☐ EPP

☐ Cooperativa,

nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos conheço na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e documentação exigidas no edital na assinatura do contrato.

Local, data

Assinatura

(Preferencialmente eletrônica)

Apresentar junto com a documentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

LEI Nº 14.133/2021

1- Unidade Requisitante e Dotação Orçamentária

1.1 - Secretaria Municipal de Educação.

Origem do recurso: próprio.

Reduzido: 239, Estrutura orçamentária 02.05.02.12.361.0012.2.177.3390.30.00.239.

Reduzido: 264, Estrutura orçamentária 02.05.02.12.361.0013.2.190.3390.30.00.264.

Reduzido: 221, Estrutura orçamentária 02.05.02.12.361.0012.2.181.3390.30.00.221.

2 - Responsável pela Emissão do Termo de Referência

2.1 - Luciene Aparecida Buril Borges - Secretária Municipal de Educação.

3 – Objeto

3.1 - Constitui o objeto da presente licitação o registro de preço para aquisição de materiais didáticos, conforme tabela anexa que integra o termo de referência.

4 – Justificativa da Contratação

4.1 - Justifica-se a necessidade desta contratação para a manutenção das atividades pedagógicas, escrituração escolar e atividades da Secretaria Municipal de Educação.

5 - Valor Estimado da Contratação

5.1 - Conforme cotações.

6 - Critérios de Aceitação do Objeto

6.1 – Só serão aceitos itens em conformidade com as normas técnicas vigentes e selos de qualidade.

6.2 - Verificação do preço ofertado de cada item conforme proposta de preço.

7 - Condições de Habilitação:

7.1 - Habilitação Jurídica

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) em vigor, devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.2 - Qualificação Econômico-Financeira

7.2.1 - Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, quando se tratar de Sociedade Simples, apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 90 dias de sua emissão, quando não for expresse sua validade.

7.2.2 – Estando em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar documentação comprovando sua aptidão financeira para a participação neste processo.

7.3 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ retirado na Internet no máximo 90 dias antes da data de abertura desse processo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

- b) Cartão de Inscrição Estadual se houver;
- c) Cartão de Inscrição municipal ou licença de funcionamento (alvará);
- d) Prova de Regularidade com a fazenda federal, Dívida Ativa da União e Previdenciária;
- e) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual;
- f) Prova de Regularidade Fiscal com Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- g) Prova de Regularidade Fiscal junto ao FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- h) Prova de Regularidade Fiscal Trabalhista.

7.3.1 - Os interessados deverão comprovar, ainda, para efeito de habilitação, o cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99 (anexo II).

7.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.4.1 - Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a licitante realizado ou estar realizando fornecimento pertinente e compatível em características, natureza, volume, quantidade, prazos e outros dados característicos com o objeto deste Termo de Referência, de forma satisfatória.

8 - Condições de Recebimento do Objeto

8.1 - Apenas será recebido o objeto que esteja de acordo com a solicitação, devendo ser observadas as especificações dos mesmos.

8.2 - O objeto será solicitado de acordo com as necessidades deste município onde serão conferidos no setor de almoxarifado e seu recebimento será feito em duas etapas, na seguinte ordem:

1ª Etapa - Recebimento Provisório: Será averiguada apenas a execução e a conformidade dos serviços com o discriminado na Nota Fiscal/contrato e eventualmente apontar as irregularidades observadas;

2ª Etapa - Recebimento Definitivo: Serão verificadas a qualidade, e a especificação dos serviços entregues, em conformidade com o exigido no edital de licitação e no Termo de Referência com a proposta de preço da licitante vencedora.

9 - Prazo de Entrega/Execução

9.1 - O prazo para a entrega do objeto será de até 10 dias, contados após a emissão da ordem de compra.

10 - Local da Entrega

10.1 - O objeto licitado deverá ser entregue nesta cidade, no almoxarifado central, situado na Rua Nilo Junqueira Vilela, 72, esquina com a rua Hélio Reis Vilela, bairro São José Operário, de segunda a sexta-feira, das 08 às 11 horas e das 13 às 16 horas ou em horário e local determinado pela Secretaria solicitante. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

10.2 – A forma de entrega de cada item será única, conforme for pedido.

11 - Obrigações da Contratada e Contratante

11.1 - Incumbe à Contratante:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

II - Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde;

III - Designar Servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo;

IV - Atestar as Notas Fiscais/Faturas após a efetiva entrega do objeto desta licitação;

V - Efetuar o (s) pagamento (s) à Contratada;

VI - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

11.2 Incumbe à (s) Contratada (s):

I - Executar o contrato, conforme especificações e demais disposições deste Termo de Referência, do edital e nas condições contidas em sua proposta;

II - Executar os serviços nos locais determinados e dentro dos prazos de execução estabelecidos;

III - prestar assistência técnica na forma e prazos definidos se for o caso;

IV - Cumprir a garantia se for o caso;

V - Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho;

VI - Manter, durante toda a execução do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, as mesmas condições da habilitação;

VII - Emitir fatura no valor pactuado e condições do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, apresentando-a à Contratante para ateste e pagamento;

11.3 - O contrato será gerenciado pelo Setor de Educação e pela Procuradoria deste município.

12 – Do Pagamento:

12.1 - O pagamento será realizado pela tesouraria municipal no prazo de até 10 dias, após a emissão da nota fiscal e o recebimento definitivo do objeto.

13 – Fundamentação Da Contratação

13.1 – A contratação está embasada na Lei Orçamentária Anual do município.

14 – Da Fiscalização do contrato:

14.1 - A execução do objeto do contrato oriundo desta licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Carmo da Cachoeira - MG, por intermédio de servidores nomeados pelo Poder Executivo Municipal, designada para este fim denominado de Fiscais e Gestores do contrato, a quem competirá, entre outras atribuições:

14.1.1 - Solicitar à empresa e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do (s) contrato (s) e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

14.1.2. Verificar a conformidade do objeto, observando o cumprimento do descritivo no momento da entrega.

14.1.3 - Ordenar à empresa a correção de notas fiscais, documentos solicitados que necessitem de retificações, validações, atualizações, para que se cumpra com as especificações constantes deste edital ou da legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

14.1.4 - Juntar os documentos necessários, relatórios das ocorrências (falhas) e demais informações relevantes observadas na execução do contrato para envio ao conhecimento da autoridade superior e providências das medidas a serem adotadas, inclusive, instauração de procedimento administrativo e aplicação das sanções cabíveis.

15 - Sanções Administrativas:

15.1 – Pela não execução dos serviços, a Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

15.1.2 – Multa de 1% (um por cento) ao dia, incidente sobre o valor total do objeto licitado, por atraso na entrega do bem, conforme ajuste nele consubstanciado.

15.1.3 - Sujeitará ainda a contratada às penalidades de advertência, suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração e à declaração de inidoneidade, nos termos do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas no citado diploma legal, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior desde que aceito pelo Município.

15.1.4 – As sanções anteriormente previstas serão apuradas através de regular Processo Administrativo e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

Carmo da Cachoeira, 23 de maio de 2024.

Luciene Aparecida Buril Borges

Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

Aos ____ dias do mês de _____, do ano de 2024, no prédio sede da Prefeitura, situado na Rua Dr. Veiga Lima, 582, Centro, o Exmo. Sr. Hécio Antônio Chagas Reis, DD Prefeito Municipal de Carmo da Cachoeira, considerando o julgamento do **Processo Licitatório 46/2024, na modalidade Pregão Eletrônico 07/2024, Registro de Preço**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela (s) alcançada (s) e na (s) quantidade (s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º 10.733, de 30 de novembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual Aquisição de Material Didático, de Escritório e Expediente, para atender as Secretarias Municipais e Controle Interno de Carmo da Cachoeira, conforme descrito no anexo I, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. DO (S) FORNECEDOR (ES) REGISTRADO(S):

A partir desta data, fica (m) registrado (s) neste Município o (s) preço (s) do (s) fornecedor (es) a seguir denominado (s), objetivando o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no ato convocatório.

1.2.1 Fornecedor/Empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____, _____, na cidade de _____, Representada por _____, conforme documentos anexos no processo licitatório.

1.3 - As despesas realizadas para as aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias informadas no momento da aquisição.

2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as constantes do anexo I da presente ata de Registro de Preços.

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

O órgão gerenciador será o Município de Carmo da Cachoeira por intermédio das Secretarias requisitantes.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

4.1.3 Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. Dos limites para as adesões

4.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, a adesão à ata de registro de preços não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.1.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.8, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal ou estadual e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.10. Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços no caso de adesão a Ata de Registro de Preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, a contar da data da sua elaboração, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no decreto que regulamentou registro de preços no município.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no decreto que regulamentou o registro de preços no município; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 13, §1º e 14, § 7º do Decreto Municipal nº 10.733/23.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DA CACHOEIRA

RUA DR. VEIGA LIMA, 582 - CENTRO CEP 37225-000

CNPJ 18.240.135/0001-90

PABX: (35) 3225-1211

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A fiscalização técnica do objeto contratado será exercida obrigatoriamente pelo servidor público designado para esta finalidade, que deverá manter relatórios atualizados com as ocorrências existentes na execução da Ata de Registro ou Contratos decorrentes do presente processo licitatório.

11.2 - Poderão ser designados outros servidores, mediante portaria ou por designação no instrumento contratual, para acompanhar a execução e fiscalização da Ata de Registro e respectivos contratos.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital ou Aviso de Contratação Direta.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

HÉLCIO ANTÔNIO CHAGAS REIS

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

CPF Nº

CPF Nº