



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: Prefeitura Municipal de Passos

Sector requisitante: Secretaria Municipal de Planejamento

Sector responsável pela demanda: Divisão de Processamento de Dados

1- INTRODUÇÃO / JUSTIFICATIVA

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para abertura do processo administrativo licitatório visando a **“Contratação de empresa especializada em e-mail corporativo, incluindo migração do serviço atual, com fornecimento de hospedagem de contas de e-mail com capacidade total de armazenamento de 4 TB, suporte técnico, segurança, backup, manutenção e gerenciamento completo, na modalidade Pregão Eletrônico por Menor Preço Global”**, para atender a demanda do município.

A contratação de uma única empresa para a prestação do serviço de gerenciamento de contas de e-mail, representa uma solução estratégica para garantir eficiência, segurança e confiabilidade na comunicação corporativa. Esta contratação também elimina a necessidade de investimentos em infraestrutura própria, manutenção de servidores e equipe especializada, otimizando os custos operacionais. O prestador deste serviço dispõe de avançadas medidas de segurança, como criptografia, proteção contra spam, backup automático, garantindo uma redução nos riscos de perda de informações e ataques cibernéticos.

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de gerenciamento de contas de e-mail, são de extrema importância, pois se enquadram no rol dos serviços continuados e contribuem decisivamente para a prestação de um serviço público de qualidade, sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades do município apontado como serviço mais essencial, garantindo uma comunicação eficiente e segura dentro do município, pois e-mails corporativos personalizados reforçam a identidade e credibilidade.

Nesta visão, se faz necessário a contratação de empresa especializada com infraestrutura robusta, garantindo alta disponibilidade dos serviços, evitando falhas e interrupções que podem impactar a comunicação das secretarias/setores da prefeitura municipal.

3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

Os serviços deverão atender aos requisitos presentes no Termo de Referência/Edital, nos itens que lhes forem competentes, tendo como obrigações principais seguir todas as exigências especificadas.

4- LEVANTAMENTO DE MERCADO

No que tange a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de e-mail corporativo com migração, hospedagem de contas com capacidade mínima total de 4 TB, gerenciamento completo, suporte técnico 24h, segurança, backup e manutenção exige uma análise cuidadosa do mercado, considerando soluções que garantam alta disponibilidade, segurança de dados, escalabilidade e conformidade legal, especialmente com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Foram identificados três modelos predominantes de prestação desses serviços:

1. Migração;
2. Hospedagem Gerenciada em Datacenter Nacional com Painel Administrativo Próprio;
3. Suporte Técnico;
4. Backup;
5. Manutenção.

MIGRAÇÃO	
Prós	Contras
• Planejamento técnico especializado: Empresas especializadas realizam diagnóstico prévio, inventário de contas e testes, o que reduz erros e evita perda de dados. • Minimiza interrupções: Um plano de migração bem estruturado garante que o serviço de e-mail continue funcionando durante a transição, com o menor impacto possível aos usuários. • Preserva históricos e estrutura: Caixas de entrada, pastas, contatos e configurações são transferidos com integridade, mantendo a continuidade do trabalho. • Segurança dos dados: Profissionais especializados usam ferramentas seguras e protocolos de criptografia, protegendo	• Custo adicional: É um serviço especializado e pode ter um valor significativo, dependendo da complexidade, quantidade de contas e volume de dados. • Dependência externa: Durante a migração, o controle fica parcialmente nas mãos da empresa contratada, o que exige confiança na execução. • Risco de incompatibilidades: Em alguns casos, sistemas antigos e novos podem ter formatos diferentes, o que pode exigir adaptações ou conversões manuais. • Prazo e cronograma rígido: A execução precisa seguir cronograma alinhado com todas as partes envolvidas, o que pode demandar ajustes no funcionamento dos setores da organização.



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

os dados sensíveis durante a migração.

- **Suporte técnico durante a transição:** A empresa pode atuar diretamente com os usuários para resolver problemas pontuais, orientar sobre novas interfaces e adaptar configurações.

HOSPEDAGEM GERENCIADA EM DATACENTER NACIONAL COM PAINEL ADMINISTRATIVO PRÓPRIO

Prós

- **Conformidade com a LGPD:** Armazenamento em território nacional facilita o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados, especialmente quanto à localização dos dados e à responsabilidade do controlador.
- **Controle administrativo completo:** O painel administrativo próprio permite que a equipe interna da prefeitura gerencie contas, redirecionamentos, senhas, limites de espaço e outras configurações com autonomia.
- **Escalabilidade personalizada:** É possível criar contas ilimitadas e ajustar os recursos (como espaço por conta) conforme a real necessidade de uso, evitando desperdício ou limitação contratual rígida.
- **Maior segurança física e lógica:** Datacenters certificados (como TIER III) oferecem redundância, acesso controlado, backups automáticos e proteção contra falhas elétricas, físicas ou lógicas.
- **Infraestrutura dedicada e redundante:** O uso de discos SSD em RAID, links de alta velocidade e servidores espelhados garante estabilidade, desempenho e alta disponibilidade dos serviços.
- **Suporte técnico especializado:** Atendimento nacional com canais como telefone 0800, WhatsApp e e-mail, e SLA

Contras

- **Interface pode ser menos amigável:** Algumas soluções desenvolvidas nacionalmente, apesar de funcionais, não possuem a mesma usabilidade e design moderno de plataformas internacionais consagradas.
- **Dependência da estrutura técnica da contratada:** A qualidade do serviço depende diretamente da infraestrutura e capacidade operacional da empresa fornecedora.
- **Necessidade de fiscalização ativa:** Como há maior personalização, a prefeitura precisa acompanhar mais de perto a execução, os relatórios e o cumprimento dos níveis de serviço (SLA).
- **Possíveis limitações em integrações externas:** Integrações com aplicativos de produtividade ou plataformas de terceiros podem ser mais restritas ou exigir customizações adicionais..



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

definido, garante respostas rápidas e atendimento direcionado.

SUPORTE TÉCNICO

Prós

- **Atendimento contínuo (24h):** Disponibilidade integral, inclusive fora do horário comercial, o que é essencial para garantir a continuidade do serviço em ambientes públicos que funcionam em regime de plantão ou escala.
- **Multicanais de atendimento:** Suporte por telefone, e-mail, WhatsApp e plataforma própria agiliza a comunicação e permite que o chamado seja aberto e acompanhado com praticidade.
- **Resolução rápida de problemas:** SLA definido (ex: tempo de resposta de até 2 horas) garante maior previsibilidade e controle sobre falhas ou incidentes técnicos.
- **Relatórios técnicos documentados:** Após cada atendimento, a empresa contratada entrega um relatório descritivo do procedimento adotado, promovendo transparência e rastreabilidade.
- **Redução da sobrecarga da equipe interna:** Equipes locais não precisam se dedicar exclusivamente a tarefas de manutenção, podendo focar na gestão estratégica da tecnologia.
- **Especialização técnica:** Empresas especializadas contam com profissionais experientes e atualizados sobre boas práticas, segurança da informação e arquitetura de servidores.

Contras

- **Dependência de terceiros:** A resolução de problemas passa a depender de uma empresa contratada, o que pode ser crítico em casos de falha grave, se não houver cláusulas contratuais rígidas.
- **Riscos de atendimento genérico:** Se o suporte não for bem dimensionado, pode haver demora ou repetições de etapas em atendimentos mais complexos ou específicos à realidade do órgão público.
- **Necessidade de acompanhamento e validação dos chamados:** A administração deve acompanhar e validar tecnicamente os chamados abertos para garantir que as soluções sejam de fato efetivas e duradouras.
- **Custos vinculados ao tempo e escopo do contrato:** Suportes ilimitados ou com ampla cobertura podem ter custos elevados. Já planos mais básicos podem não atender em situações críticas..

BACKUP

Prós

Contras



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Proteção contra perda de dados: Garante a integridade das informações mesmo em casos de falha técnica, exclusão acidental, ataques cibernéticos ou desastres naturais.• Backup com múltiplas frequências: Execução diária, semanal e mensal com retenção mínima de 90 dias amplia as chances de recuperação em diferentes cenários de perda.• Armazenamento isolado e seguro: Os dados são mantidos em local distinto dos servidores principais, o que evita perda conjunta em caso de falhas físicas ou lógicas.• Conformidade com legislações e normas: O backup garante que o município esteja alinhado à LGPD e às recomendações da ABNT quanto à segurança e à rastreabilidade da informação pública.• Rapidez na recuperação: Soluções profissionais permitem restauração ágil de contas ou mensagens específicas, sem impactar o sistema como um todo.• Redução do tempo de inatividade (downtime): Minimiza os prejuízos operacionais e de imagem ao município ao permitir respostas imediatas diante de incidentes. | <ul style="list-style-type: none">• Custo adicional proporcional ao volume de dados: Quanto maior o número de contas e o espaço ocupado, maior o custo envolvido para manter backups regulares e seguros.• Dependência do fornecedor para restauração: A efetividade do backup depende de que a contratada tenha processos ágeis e seguros de recuperação, especialmente em situações de urgência.• Riscos se não houver auditoria periódica: A confiabilidade do backup depende de testes regulares. Sem auditoria ou validação, o município pode descobrir falhas no momento da necessidade.• Tempo de recuperação em cenários complexos: Em alguns casos, especialmente em migrações ou falhas amplas, o processo de restauração completa pode levar horas ou dias, dependendo da infraestrutura contratada. |
|---|--|

MANUTENÇÃO

Prós

- **Prevenção de falhas técnicas:** A manutenção contínua evita problemas antes que se tornem críticos, garantindo a estabilidade e a disponibilidade do serviço de e-mail.
- **Atualizações regulares do sistema:** Correções de segurança, melhorias de desempenho e novas funcionalidades são

Contras

- **Necessidade de acompanhamento técnico pela contratante:** Para garantir que as intervenções estejam de acordo com as necessidades da prefeitura, é essencial que a Divisão de Processamento de Dados acompanhe cada demanda.
- **Possíveis conflitos com horários de operação:** Manutenções programadas



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

aplicadas sem comprometer o funcionamento da plataforma.

- **Melhoria da performance e segurança:** Ajustes periódicos otimizam a velocidade de acesso, o consumo de recursos e o bloqueio de vulnerabilidades de segurança.
- **Redução de tempo de inatividade:** Com manutenção preventiva e corretiva bem planejada, minimiza-se o impacto de falhas ou interrupções no serviço.
- **Acompanhamento técnico especializado:** A contratada atua com conhecimento aprofundado sobre a estrutura do sistema, o que facilita a resolução de problemas e o atendimento a novas demandas.
- **Ajustes personalizados sob demanda:** A prefeitura pode solicitar melhorias específicas de acordo com sua rotina, como ajustes de filtros, listas, permissões ou integrações com outras ferramentas.

podem impactar setores que dependem do sistema em tempo real, exigindo planejamento e comunicação eficaz.

- **Custo adicional para customizações fora do escopo:** Alterações que não estejam previstas contratualmente podem gerar custos extras ou necessidade de aditivos contratuais.
- **Dependência da agilidade da contratada:** Mesmo com SLA estabelecido, a resolução de falhas pode depender da prioridade dada pelo fornecedor, exigindo cláusulas claras de atendimento e penalidades.

A adoção de uma solução completa de e-mail corporativo, iniciando-se pela contratação do serviço de migração, revela-se fundamental para assegurar uma transição segura, planejada e sem perda de dados, preservando a integridade das informações e garantindo a continuidade da comunicação institucional. A hospedagem gerenciada em datacenter nacional com painel administrativo próprio amplia essa segurança, ao oferecer controle operacional, escalabilidade personalizada, infraestrutura robusta e conformidade com a LGPD. Complementarmente, a presença de suporte técnico especializado e disponível 24h assegura respostas rápidas a incidentes, minimizando impactos e promovendo estabilidade no uso diário. A política de backup, com execuções automáticas e múltiplas camadas de retenção, representa um importante salvaguarda contra perdas de dados, reforçando a confiabilidade do sistema. Por fim, a manutenção contínua permite atualizações, correções e melhorias sob demanda, prevenindo falhas e garantindo a performance da solução ao longo do tempo. Assim, a contratação integrada desses serviços se mostra essencial para a construção de um ambiente tecnológico eficiente, seguro e sustentável para a administração pública.



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

5- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A escolha pelos cinco modelos de serviço se justifica economicamente pelos seguintes aspectos:

- **Migração:** A contratação do serviço de migração garante uma transição segura e organizada do ambiente atual para a nova solução, evitando perdas de dados, interrupções prolongadas e retrabalho. Trata-se de uma medida preventiva que assegura a continuidade da comunicação institucional e reduz riscos operacionais, com impacto direto na produtividade e na eficiência administrativa.
- **Hospedagem em Datacenter Nacional com Painel Administrativo:** A hospedagem gerenciada em datacenter certificado (TIER III) situado no Brasil oferece alta disponibilidade, segurança física e lógica, e conformidade com a LGPD. O painel administrativo próprio permite controle direto sobre a criação e gestão de contas, otimizando os processos internos e eliminando a necessidade de suporte para ações rotineiras, o que representa economia de tempo e de recursos.
- **Suporte Técnico Especializado:** A presença de suporte técnico ativo 24 horas por dia, por múltiplos canais (telefone, e-mail, WhatsApp), assegura resposta rápida a incidentes e resolução eficiente de problemas. Isso reduz o tempo de inatividade do sistema e previne prejuízos operacionais, além de oferecer previsibilidade por meio de SLAs claros.
- **Backup e Recuperação de Dados:** O serviço de backup automatizado com múltiplas rotinas (diária, semanal e mensal), em ambiente isolado, proporciona segurança adicional à integridade das informações. A possibilidade de restauração rápida em casos de perda, falha ou ataque cibernético evita danos maiores e assegura a continuidade dos serviços.
- **Manutenção Contínua:** A manutenção preventiva e corretiva garante a atualização constante do sistema, a correção de falhas e a implementação de melhorias. Essa prática reduz custos com correções emergenciais, aumenta a vida útil da solução contratada e assegura a aderência às melhores práticas de tecnologia e segurança da informação.

Diante do exposto, opta-se pela contratação integrada dos cinco serviços de migração, hospedagem, suporte técnico, backup e manutenção, por atenderem de forma abrangente às diferentes necessidades operacionais dos setores municipais, assegurando comunicação institucional estável, segura e



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

ininterrupta. A solução contempla desde a transição planejada da estrutura atual até a gestão contínua e eficiente do ambiente de e-mails, considerando a diversidade de demandas e perfis de uso. Ainda que alguns aspectos possam representar custos mais elevados em determinados pontos, a adoção conjunta dos serviços possibilita maior racionalidade no uso dos recursos públicos, equilibrando investimento e benefício.

Ressalta-se, por fim, que a vigência mínima contratual de 12 (doze) meses garante cobertura adequada ao calendário da administração pública, evitando interrupções que comprometam o funcionamento regular das atividades municipais.

6- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Considerando a diversidade de setores da Prefeitura Municipal de Passos e a necessidade de flexibilidade na gestão de usuários, prevê-se a contratação de serviço com criação ilimitada de contas de e-mail corporativo, vinculadas ao domínio institucional, com capacidade total de armazenamento de 4 TB, compartilhada entre todas as contas, conforme a demanda de uso de cada setor.

7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor (R\$): 52.119,96 (cinquenta e dois mil e cento e dezenove reais e noventa e seis centavos).

Para chegar ao preço estimado, foram utilizados orçamentos de provedores de internet.

Será responsável pela contratação de pessoa jurídica de empresa especializada em e-mail corporativo, incluindo migração do serviço atual, com fornecimento de hospedagem de contas de e-mail com capacidade total de armazenamento de 4 TB, suporte técnico, segurança, backup, manutenção e gerenciamento completo, a Secretaria Municipal de Planejamento, os itens abaixo com seus respectivos valores estimados:

Item	Código	Especificação	Und.	Qtde/Ano
01	37548	Serviços de hospedagem de caixas de e-mail ilimitadas com uma capacidade total de armazenamento de 4 TB, transferência de dados ilimitada, hospedagem, suporte técnico, manutenção, atualizações e gerenciamento de ilimitadas contas de e-mails corporativos, personalizadas na identidade institucional do domínio	1	12



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

próprio do município.

- **Hospedagem:**

Servidor dedicado localizado em território nacional em sede da contratada, com solução de software 100% web (acessível em pelo menos 2 dos principais programas de navegação: Edge, Google, Firefox).

O espaço mínimo de armazenamento a ser compartilhado entre as contas de e-mails corporativos será de 4 TB compartilhado entre todas as contas de e-mails.

Transferência de dados mensal deverá ser ilimitada;

Link de 2 GB ou superior.

Processador com 40 (quarenta) núcleos ou superior;

256Gb de memória RAM ou superior;

Hospedagem das contas de e-mails corporativas em HDs SSD, com Redundância de discos em RAID por hardware.

Servidor hospedado em Datacenter com alto nível de disponibilidade, conectividade e segurança física.

A Contratada deverá comprovar a utilização de infraestrutura de Datacenters no Brasil com Certificação TIER III.

A solução deverá contemplar mecanismos de redundância, como servidores espelhados e balanceamento de carga, que garantirá alta disponibilidade e minimizar possíveis interrupções

- **Gerenciamento:**

O sistema deverá possuir um painel administrativo com usuário e senha para administrar as contas de e-mails permitindo (criar, editar, excluir, cadastrar comentários, alterar espaço, alterar senhas, criar lista de redirecionamento e aliás etc). Deverá permitir ao administrador criar e-mails com espaços variados e ou até mesmo espaços ilimitados, no entanto o armazenamento deverá ser calculado apenas baseado no espaço ocupado e não no espaço reservado para cada uma das contas.

Permitir a criação ilimitada de contas de e-mail corporativos, cada uma associada a um usuário, podendo ser ajustado de acordo com as necessidades de cada usuário.

Permitir de forma ágil e intuitiva, por meio de uma



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

interface de administração centralizada. a criação e exclusão de contas de e-mail.

Dimensão máxima das mensagens: - Envio 25 MB, Recepção 25MB, Máximo de anexos 20, Caracteres no assunto de 0 a 254;

Máximo de disparos externos/dia: 10000 a ser dividido entre todas as contas de e-mails;

Máximo de e-mails/minuto: 100;

Pastas públicas

Listas de distribuição

Períodos de retenção - Itens apagados: 90 dias;

Dumpster: 15 dias;

Mailbox: 15 dias;

Clientes de e-mail - Browsers (Webmail)

- **Protocolos de Acessos:**

Protocolos IMAP (Internet Message Access Protocol) e POP3 (Post Office Protocol) para acesso aos e-mails, permitindo que os usuários utilizem diferentes clientes de e-mail compatíveis com esses protocolos.

- **Migração:**

Implantação, Conversão / Migração de todos as caixas de entrada, caixas de saída e contatos. A migração deve ser realizada de forma planejada, minimizando interrupções e garantindo a integridade dos dados.

Migração do atual serviço para o novo serviço contratado deverá seguir um plano detalhado.

O plano de migração deverá contemplar os seguintes itens: 1- Inventário completo das contas de e-mail e caixas postais existentes; 2 - Procedimentos de cópia e transferência de dados para as novas contas de e-mail; 3 - Estratégias para minimizar interrupções e garantir a continuidade da comunicação durante o processo de migração; 4 - Testes e validação da migração antes da troca definitiva para o novo serviço.

- **Segurança:**

Protocolos de criptografia (por exemplo, SSL/TLS) para garantir a segurança das comunicações entre os clientes de e-mail e os servidores.

Filtros de spam e antivírus para proteger os usuários contra e-mails maliciosos e conteúdo indesejado.

Possuir plataforma que possa realizar desbloqueios de e-mails caso tenha bloqueio por excesso de erro de senha.

Garantir sigilo e confidencialidade das informações constantes nos arquivos e dados do município.



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

	A inviolabilidade deverá ser garantida no armazenamento, tráfego, e eventual manuseio dos dados, ou seja, durante qualquer intervenção realizada no Data Center ou sob responsabilidade da contratada. • Backup e Recuperação: Deverá ser realizado backup diário, semanal e mensal com retenção de no mínimo 90 dias para os dados de todas as caixas de e-mail, garantindo a possibilidade de recuperação em caso de falhas ou incidentes de segurança. Os backups deverão ser realizados em local seguro e isolado dos servidores principais. O serviço deverá garantir a integridade e confidencialidade dos dados armazenados, em conformidade com as leis e regulamentações vigentes. • Suporte: Suporte: 24h por dia através de atendimento online, telefone 0800, WhatsApp e e-mail, com resposta para a solução de possíveis problemas em até 2 (duas) horas. A abertura dos chamados técnicos deverá ser efetuada exclusivamente pela Divisão de Processamento de Dados da Prefeitura e o seu fechamento ficará condicionado ao aceite daquela divisão, não podendo ser aceito chamados realizados por terceiros, mesmo que sejam do ponto onde se encontra o problema. Detecção e notificação contínua de qualquer anomalia, tais como perda de qualidade de conexão, quedas na rede, indisponibilidade temporária ou outros problemas relacionados à conectividade. Após a finalização de cada chamado para manutenção, deverá ser apresentado um relatório fornecido pela contratada com as informações do procedimento realizado. Obedecer às recomendações elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para provimento de serviços de acesso à internet (Internet Service Providers). Fornecer qualquer material, serviço ou procedimento, necessários para o perfeito funcionamento da VPN, sem qualquer ônus adicional para CONTRATANTE.		
--	--	--	--

8- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Os itens não poderão ser contratados de forma fracionada ao longo do período de 12 (doze) meses.



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

9- CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

10- ALINHAMENTO COM PAC

O Município de Passos até a data da elaboração deste não possui Plano Anual de Contratações oficial para o ano de 2025.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

020200.0412600020.163.339040 - Fonte: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) - Ficha: 68

11- DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação dos serviços de e-mail corporativo visa apoiar e viabilizar a execução eficiente das atividades administrativas do município, promovendo a modernização da comunicação institucional e contribuindo para o melhor atendimento aos munícipes. Os principais resultados a serem alcançados com a implantação da solução são:

- a) disponibilizar aos servidores municipais um ambiente de comunicação eletrônico seguro, estável e centralizado, com gestão administrativa eficiente;
- b) assegurar o acesso e a troca de informações de forma rápida, organizada e com rastreabilidade;
- c) aprimorar a qualidade e a agilidade dos serviços públicos prestados, por meio de canais oficiais de comunicação mais confiáveis e disponíveis.

12- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO

A demanda será acompanhada pela equipe técnica responsável devidamente capacitada para tomar as providências necessárias e possíveis para o sucesso da contratação, incluindo o aceite da proposta, recebimento do item e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade da contratação.

13- IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há efeitos ambientais, pois a demanda de energia consumida não será afetada com a instalação dos serviços.

14- VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



MUNICÍPIO DE PASSOS

PREFEITURA MUNICIPAL / ESTADO DE MINAS GERAIS

A contratação é viável e necessária, abrangendo a identificação dos benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, conforme estudo preliminar apresentado.

Diante do exposto, submeto o presente Estudo Técnico Preliminar à avaliação superior e, caso aprovada, posterior adoção das medidas cabíveis à continuidade do processo licitatório.

Passos, 28 de maio de 2025.

Vanessa Duarte Costa
Analista de Sistemas
Matrícula 10522