



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS - MG SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

---

### ERRATA

Fica Alterado o Edital e seus anexos nos seguintes itens:

Termo de Referência:

1. Remoção de Seção Inteira item 3.2

2. Alteração no descritivo do objeto item 3.1.2 retirando qualquer necessidade de software para captação de imagem.

3. Fica eliminado no objeto a necessidade de solução de digitalização embarcada (tipos I e V), aplicativo mobile, aplicativo desktop, ferramenta Web, regras de autenticação via LDAP/Active Directory, tratamento de arquivos (OCR, PDF/A, rotação, assinatura digital) e reconhecimento de código de barras 1D/2D.

4. No item 11 Deveres da Contratada: Foi removida a obrigação de disponibilizar gratuitamente, ao final do contrato, um Software ECM e um software para criação/edição de soluções embarcadas.

5. Alterações nos Valores Financeiros

Total Global: 864.634,56 e 10% será R\$ 86.463,45

5. Alterações no Estoque de Insumos: fica alterado para 10% de estoque mínimo

6. Ajustes de Redação e Numeração de Seções

Item 2: onde lê "...pela manutenção de equipamentos novos ou semi novos..." substitui por "...pela contratação de equipamentos novos ou semi novos..."

No item Item 11: onde se lê: "...mediante requisição do órgão participante... em conformidade com o edital e demais informações constantes do pregão de registro de preços;" leia-se: "...e envio da Ordem de Serviços pela Prefeitura Municipal de Passos... em conformidade com o edital e seus anexos;"



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS - MG SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

---

### EDITAL

Fica alterado o item 1.4.1 A) Equipamento tipo I: fica excluído a seguinte frase:” Permitir solução embarcada de captura de imagens e dados a partir dos multifuncionais. Solução embarcada baseada em servidor, possibilitando que funções diversas e customizadas tenham interação no painel sensível ao toque (touch-screen) do equipamento, porém com o processamento no servidor.”

Item 1.4 Especificação do Software: fica excluído todo o Item:”1.4. ESPECIFICAÇÃO DOS SOFTWARES Solução de digitalização embarcada nos equipamentos do TIPO I e TIPO V, seguindo os critérios de indexação previamente definidos nos fluxos de captura, permitindo ao usuário imputar os indexadores no painel do multifuncional. Aplicativo mobile compatível com pelo menos 1 (Uma) das plataformas (Android, iOS, Windows), possibilitando ao usuário informar os indexadores do documento na tela do dispositivo móvel e também o envio de imagens capturadas com a câmera do aparelho, o envio de arquivos salvos na memória do dispositivo (galeria) e também iniciar o trabalho de digitalização nas multifuncionais de rede do TIPO I e TIPO V, para captura de documentos, seguindo os critérios de indexação previamente definidos nos fluxos de captura. 1. Documentos já salvos em formato digital: Aplicativo Desktop, compatível com plataforma Windows, que possibilite o envio e indexação no repositório do ECM, de documentos salvos em meio digital, seguindo os critérios de indexação previamente definido nos fluxos de captura. Ferramenta Web que permita o envio de documentos através do Web Browser (navegador de internet), por meio de um link público do processo de captura, seguindo os mesmos critérios de indexação definidos no fluxo de indexação. 2. Acesso aos fluxos de digitalização: a. Sistema deve ser parametrizável para solicitar login e senha para acesso dos usuários ao menu de digitalização do equipamento de captura, sendo a autenticação integrada com LDAP (Active Directory) ou com o próprio ECM. b. Quando habilitado o login, oferecer a opção de restringir/permitir a visibilidade de cada fluxo para os usuários ou grupos cadastrados. 3. Opções de digitalização (parametrizável por documento no fluxo documental): Tamanho papel Modo: um lado, ambos lados; Cor: colorido, monocromática, escala de cinza; Geração de arquivos nos seguintes formatos: PDF, PDF/A, TIFF e JPEG. Remover das opções do painel do equipamento de captura, o documento já digitalizado. Juntar as páginas digitalizadas ao documento já existente no repositório do ECM. 4. Opções de tratamento (parametrizável por documento no fluxo documental): Geração de PDF pesquisável (OCR). Nível de compressão do documento PDF. Geração de múltiplos arquivos PDF, quebrando por número de páginas definido por arquivo. Geração de múltiplos arquivos PDF, quebrando pelo tamanho máximo definido por arquivo. Correção automática da orientação (rotacionamento) das páginas. Detecção e remoção automática de páginas brancas. Correção automática do alinhamento das páginas. Assinatura do documento PDF com certificado digital armazenado em servidor. 2. Opções de indexação: a. Alimentação manual pelo usuário no painel do equipamento: Suporte à geração de formulários contendo campos do tipo Número, Texto e CPF/CNPJ, com as seguintes opções de validação: Número (valores mínimos e máximos), Texto (quantidade de caracteres mínima e máxima), CPF/CNPJ (cálculo de dígitos verificadores). Suporte à geração de formulários contendo Menus com valores previamente definidos no fluxo, e também oferecer suporte para geração dinâmica dos itens de menu, por meio de consulta (SQL) a bancos de dados e Web Services de sistema legados. Oferecer suporte para utilização dos valores dos indexadores imputados pelo usuário, para criação de pastas, arquivos e alimentação de propriedades de tipos documentais customizados no ECM. b. Automática por reconhecimento de códigos de barras 1D/2D: Suporte ao reconhecimento e leitura do conteúdo armazenado em códigos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS - MG SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

---

de barras 1D e 2D, sendo possível utilizar o valor lido para criação de pastas, arquivos e alimentação de propriedades de tipos documentais customizados no ECM. Opções de parametrização para separação automática dos documentos: Indexar todas as páginas em um PDF único, utilizando o valor do primeiro código de barras encontrado; procurar um código de barras por página, gerando um PDF/Página; Quebrar em um novo documento na página seguinte onde novo código for encontrado; quebrar em um novo documento na própria página onde novo código for encontrado. c. Salvar os documentos que não tiveram os códigos de barras reconhecidos em uma pasta específica no servidor, facilitando a conferência pelo usuário. d. OCR Zonal para documentos de layout padronizado: Suporte para criação de templates de documentos, onde são apontadas as áreas do documento onde deverá ser aplicado o OCR Zonal e as expressões de validação, afim de garantir a consistência dos dados lidos pelo mecanismo OCR. Indexação dos documentos utilizando o valor lido pelo OCR de áreas pré-configuradas do documento, oferecendo a opção de aplicação do OCR Zonal somente na primeira página e também em todas as páginas digitalizadas. Ferramenta de conferência dos documentos que não obtiveram êxito na validação do conteúdo lido pelo OCR Zonal, com opção de visualização do documento e indexação manual do mesmo. Critérios de indexação: A indexação do documento no repositório do ECM deverá ser realizada imediatamente após a finalização do processamento do arquivo (tratamento, OCR, leitura de códigos de barras, conversões de formato dentre outras ações). A solução deverá realizar a indexação direta no repositório do ECM, não sendo permitida a duplicidade de 7 repositórios de documentos. Navegação pelo painel do equipamento de captura: Deve suportar a busca de pastas já existentes no repositório do ECM, e oferecer a opção de digitalizar para a pasta encontrada, ou criar uma nova pasta de acordo com os padrões definidos no fluxo. Processamento dos arquivos: Todo o processamento dos arquivos capturados (tratamento, OCR, leitura de códigos de barras, conversões de formato dentre outras ações) deverá ser realizado do lado do servidor, possibilitando a utilização do equipamento de captura, mesmo existindo documentos em fila para processamento.”

Fica alterado o item 5.11.1 onde se Lê: ‘5.11.1. Prova de possuir Patrimônio Líquido mínimo, cujo valor seja igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, R\$ 85.923,46 (oitenta e cinco mil novecentos e vinte e três reais e quarenta e seis centavos), comprovado na data da apresentação da Proposta.’

Leia-se

“5.11.1. Prova de possuir Patrimônio Líquido mínimo, cujo valor seja igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, R\$ 86.463,45 (oitenta e seis mil quatrocentos e sessenta e três reais e quarenta e cinco centavos), comprovado na data da apresentação da Proposta.

Minuta do Contrato:

Item 2.2 - 2.2.1 e) **retira-se** “Permitir solução embarcada de captura de imagens e dados a partir dos multifuncionais. Solução embarcada baseada em servidor, possibilitando que funções diversas e customizadas tenham interação no painel sensível ao toque (touch-screen) do equipamento, porém com o processamento no servidor.

Item **2.3 Fica excluído todo o item:** “2.3. ESPECIFICAÇÃO DOS SOFTWARES Solução de digitalização embarcada nos equipamentos do TIPO I e TIPO V, seguindo os critérios de indexação previamente definidos nos fluxos de captura, permitindo ao usuário imputar os indexadores no painel



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS - MG**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

do multifuncional. Aplicativo mobile compatível com pelo menos 1 (Uma) das plataformas (Android, iOS, Windows), possibilitando ao usuário informar os indexadores do documento na tela do dispositivo móvel e também o envio de imagens capturadas com a câmera do aparelho, o envio de arquivos salvos na memória do dispositivo (galeria) e também iniciar o trabalho de digitalização nas multifuncionais de rede do TIPO I e TIPO V, para captura de documentos, seguindo os critérios de indexação previamente definidos nos fluxos de captura. 1. Documentos já salvos em formato digital: Aplicativo Desktop, compatível com plataforma Windows, que possibilite o envio e indexação no repositório do ECM, de documentos salvos em meio digital, seguindo os critérios de indexação previamente definido nos fluxos de captura. Ferramenta Web que permita o envio de documentos através do Web Browser (navegador de internet), por meio de um link público do processo de captura, seguindo os mesmos critérios de indexação definidos no fluxo de indexação. 2. Acesso aos fluxos de digitalização: c. Sistema deve ser parametrizável para solicitar login e senha para acesso dos usuários ao menu de digitalização do equipamento de captura, sendo a autenticação integrada com LDAP (Active Directory) ou com o próprio ECM. d. Quando habilitado o login, oferecer a opção de restringir/permitir a visibilidade de cada fluxo para os usuários ou grupos cadastrados. 3. Opções de digitalização (parametrizável por documento no fluxo documental): Tamanho papel Modo: um lado, ambos lados; Cor: colorido, monocromática, escala de cinza; Geração de arquivos nos seguintes formatos: PDF, PDF/A, TIFF e JPEG. Remover das opções do painel do equipamento de captura, o documento já digitalizado. Juntar as páginas digitalizadas ao documento já existente no repositório do ECM. 4. Opções de tratamento (parametrizável por documento no fluxo documental): Geração de PDF pesquisável (OCR). Nível de compressão do documento PDF. Geração de múltiplos arquivos PDF, quebrando por número de páginas definido por arquivo. Geração de múltiplos arquivos PDF, quebrando pelo tamanho máximo definido por arquivo. Correção automática da orientação (rotação) das páginas. Detecção e remoção automática de páginas brancas. Correção automática do alinhamento das páginas. Assinatura do documento PDF com certificado digital armazenado em servidor. 3. Opções de indexação: a. Alimentação manual pelo usuário no painel do equipamento: Suporte à geração de formulários contendo campos do tipo Número, Texto e CPF/CNPJ, com as seguintes opções de validação: Número (valores mínimos e máximos), Texto (quantidade de caracteres mínima e máxima), CPF/CNPJ (cálculo de dígitos verificadores). Suporte à geração de formulários contendo Menus com valores previamente definidos no fluxo, e também oferecer suporte para geração dinâmica dos itens de menu, por meio de consulta (SQL) a bancos de dados e Web Services de sistema legados. Oferecer suporte para utilização dos valores dos indexadores imputados pelo usuário, para criação de pastas, arquivos e alimentação de propriedades de tipos documentais customizados no ECM. b. Automática por reconhecimento de códigos de barras 1D/2D: Suporte ao reconhecimento e leitura do conteúdo armazenado em códigos de barras 1D e 2D, sendo possível utilizar o valor lido para criação de pastas, arquivos e alimentação de propriedades de tipos documentais customizados no ECM. Opções de parametrização para separação automática dos documentos: Indexar todas as páginas em um PDF único, utilizando o valor do primeiro código de barras encontrado; Procurar um código de barras por página, gerando um PDF/Página; Quebrar em um novo documento na página seguinte onde novo código for encontrado; Quebrar em um novo documento na própria página onde novo código for encontrado. c. Salvar os documentos que não tiveram os códigos de barras reconhecidos em uma pasta específica no servidor, facilitando a conferência pelo usuário. d. OCR Zonal para documentos de layout padronizado: Suporte para criação de templates de documentos, onde são apontadas as áreas do documento onde deverá ser aplicado o OCR Zonal e as expressões de validação, afim de garantir a consistência dos dados lidos pelo mecanismo OCR. Indexação dos documentos utilizando o valor lido pelo OCR de áreas pré-



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS - MG SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

---

configuradas do documento, oferecendo a opção de aplicação do OCR Zonal somente na primeira página e também em todas as páginas digitalizadas. Ferramenta de conferência dos documentos que não obtiveram êxito na validação do conteúdo lido pelo OCR Zonal, com opção de visualização do documento e indexação manual do mesmo. Critérios de indexação: A indexação do documento no repositório do ECM deverá ser realizada imediatamente após a finalização do processamento do arquivo (tratamento, OCR, leitura de códigos de barras, conversões de formato dentre outras ações). A solução deverá realizar a indexação direta no repositório do ECM, não sendo permitida a duplicidade de repositórios de documentos. Navegação pelo painel do equipamento de captura: Deve suportar a busca de pastas já existentes no repositório do ECM, e oferecer a opção de digitalizar para a pasta encontrada, ou criar uma nova pasta de acordo com os padrões definidos no fluxo. Processamento dos arquivos: Todo o processamento dos arquivos capturados (tratamento, OCR, leitura de códigos de barras, conversões de formato dentre outras ações) deverá ser realizado do lado do servidor, possibilitando a utilização do equipamento de captura, mesmo existindo documentos em fila para processamento.”

**Fica excluído a Clausula 10.1.18** “10.1.18. A contratada disponibilizará ao final do contrato gratuitamente um (1) Software de Gerenciamento de Conteúdo Corporativo (ECM); um (1) Software para criação e edição das soluções embarcadas nos equipamentos dos TIPO I e TIPO V de acordo com as características e funcionalidades descritas neste termo de referência, garantindo acesso total às informações geradas pelos softwares contidos neste Termo de Referência”

Fica alterado a clausula 10.1.19 onde se Lê “**Manter um estoque de insumos proporcionais a pelo menos 30% da necessidade dos equipamentos locados**” Leia-se:

“**Manter um estoque de insumos proporcionais a pelo menos 10% da necessidade dos equipamentos locados**”

Duarte Antônio Comotti Carvalho  
*Secretário Municipal de Administração*