**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (Art. 72, Lei 14.133/2021)**

**PREGÃO ELETRÔNICO**

| **INFORMAÇÕES DA UNIDADE** | |
|---|---|
| **Unidade Requisitante: Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude** | |
| **Responsável pela demanda: Vicente de Paulo Campeiz** | **Matrícula: 5154** |
| **E-mail: esporte@passos.mg.gov.br** | **Telefone: (35) 98429-8967** |

| **INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO** | |
|---|---|
| **Tipos de Item** | |
| ( ) Material de Consumo | ( ) Equipamento |
| ( ) Serviço Continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra | ( ) Serviço de engenharia |
| ( ) Serviço Continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra | ( ) Obra |
| ( X ) Serviço NÃO continuado | |

**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:**

**OBJETO:** Constitui o objeto do presente termo a contratação de empresa especializada para o fornecimento e a instalação de refletores de LED de 2.000 W, com fluxo mínimo de 200.000 LM com fornecimento de material acessório necessário à adequada execução.

**Descrições e quantidades:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| 1 | **Fornecimento e Instalação de refletores de LED com fornecimento de material acessório** Serviço de instalação de refletores de LED de 2.000 W, com fluxo mínimo de 200.000 LM com fornecimento de material. | Serviço | 40 |

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA:**

É de responsabilidade do Poder Público a contratação justificada pela necessidade de assegurar condições adequadas de iluminação no referido espaço esportivo, proporcionando maior visibilidade e segurança aos atletas, árbitros, equipes técnicas, servidores e demais usuários do Estádio Municipal Virgílio Otávio de Vasconcelos (Campo do Oriente), bem como possibilitando a realização de treinamentos, partidas de futebol, competições oficiais e demais atividades esportivas e eventos promovidos ou apoiados pelo Município. Os serviços a serem executados terão a indicação e autorização da secretaria solicitante, que indicarão a dotação orçamentária por onde correrá a despesa podendo ser solicitados a qualquer momento pela contratante, dentro do período de vigência contratual.

**OBJETIVOS:**

A contratação de fornecimento com serviços de instalação de refletores de LED com fornecimento de material acessório tem por objetivo promover a modernização do sistema de iluminação, considerando sua eficiência energética, durabilidade, menor necessidade de manutenção e capacidade de proporcionar níveis adequados de luminosidade, assegurando maior visibilidade e segurança aos usuários do espaço.

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO DA DEMANDA:**

**Fornecimento e Instalação de refletores de LED com fornecimento de material acessório** Serviço de instalação de refletores de LED de 2.000 W, com fluxo mínimo de 200.000 LM com fornecimento de material.

**ANÁLISE DE RISCO**

| | | |
|---|---|---|
| **Risco 1** | **Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato** | |
| **Probabilidade** | Média | **Dano potencial** |
| | | **Deficiência na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração** |
| **Ação Preventiva** | | **Responsável** |
| **Capacitação de servidores; Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais.**<br>**Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual** | | Fiscal e Gestor do Contrato |
| **Ação de Contingência** | | **Responsável** |
| Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual. | | Fiscal e Gestor do Contrato |

| | | |
|---|---|---|
| **Risco 2** | Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada. | |
| **Probabilidade** | Alta | **Dano potencial** |
| | | **Responsabilização subsidiária da Administração** |

| **Ação Preventiva** | **Responsável** |
|---|---|
| **Capacitação de servidores; Previsão expressa no termo de contrato. Conhecimento dos termos contratuais. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual** | Fiscal e Gestor do Contrato. |
| **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| Conferência rotineira do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual | Fiscal e Gestor do Contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| **Risco 3** | Risco Ergonômico para a Contratada | |
| **Probabilidade** | Média | **Dano potencial** |
| | | **Responsabilização da Contratada** |

| **Ação Preventiva** | **Responsável** |
|---|---|
| **Contratar profissionais capacitados, sérios e responsáveis, para que o serviço seja executado com êxito, sem nenhum dano físico para alguém.** | Contratada |
| **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual. | Fiscal e Gestor do Contrato e Contratada. |

**FONTE DE RECURSOS:**

| | |
|---|---|
| **Unidade** | Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude |
| **Requisitante** | Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude |
| **Projeto Atividade** | 4.052 |
| **Elemento Despesa** | 44905100000 |
| **Ficha/Fonte Recurso** | 01229-15007000000 |

| | |
|---|---|
| **Classificação** | 021101.2781200104.052.44905100000.15007000000 |

**INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL(IS) PELA FISCALIZAÇÃO:**

| | |
|---|---|
| Nome: Juliano Benedito da Silva | Matrícula: 92682 |
| Setor: Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude | Cargo: Assessor de Gestão II |

Efetivo: (  )  Comissionado: ( X ) (Decreto nº 508, de 29 outubro de 2021)

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:**

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Passos/MG, 20 de outubro de 2026

_____

**Vicente de Paulo Campeiz**

**Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Juventude**

**Matrícula 5154**

**APROVAÇÃO DA DEMANDA:**

Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente.

_____

Secretário (a) Municipal