



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
Passos-MG, CEP 37.900-113

licitasemsep@passos.mg.gov.br

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

CONTRATAÇÃO PARA EXECUÇÃO INTEGRAL DO PSCIP - TIRO DE GUERRA Nº 04-014

Órgão demandante	Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social	Versão	1.0 - Fase de Planejamento
Objeto	Execução integral do Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico - PSCIP do Tiro de Guerra nº 04-014.	Modalidade	Pregão Eletrônico - Menor Preço Global
Prazo físico previsto	Até 60 (sessenta) dias corridos ou 02 (dois) meses, contados da Ordem de Serviço.	Regime de acompanhamento	Gestão e fiscalização contratual
Documentos de referência	PTS/PSCIP, Memorial Descritivo, Memorial de Cálculo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, Termo de Referência e Edital.	Data de emissão	26/06/2026

1. FINALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO

Este Mapa de Gerenciamento de Riscos identifica, analisa, avalia, trata e monitora eventos capazes de comprometer a regularidade do certame, a adequada seleção do fornecedor, a execução contratual e a obtenção dos resultados pretendidos pela Administração.

A elaboração observa o art. 18, inciso X, da Lei Federal nº 14.133/2021, que inclui, na fase preparatória, a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual. O documento não se confunde com a matriz de alocação de riscos contratual, que possui finalidade própria de distribuir responsabilidades por eventos supervenientes entre as partes.

Por se tratar de contratação de serviços de engenharia comum, e não de solução de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, a Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019 não constitui fundamento específico desta contratação. Seus conceitos de identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos são utilizados apenas como referência metodológica, sem prejuízo das normas municipais aplicáveis.

2. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

Escala	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de risco (P x I)
1 - Baixo	Evento improvável; ocorrência pontual ou remota.	Efeito limitado, passível de correção sem prejuízo relevante ao cronograma, custo ou resultado.	1 a 2 - Baixo
2 - Médio	Evento possível, diante de condições operacionais ou de mercado.	Pode causar atraso, retrabalho, necessidade de ajuste ou impacto financeiro moderado.	3 a 4 - Médio
3 - Alto	Evento provável ou com histórico/condições que favorecem sua ocorrência.	Pode frustrar o certame, paralisar a execução, comprometer a conformidade técnica ou o resultado da contratação.	6 - Alto 9 - Crítico



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
Passos-MG, CEP 37.900-113

licitasemsep@passos.mg.gov.br

Tratamento prioritário: os riscos classificados como Alto ou Crítico exigem ações preventivas obrigatórias, definição de responsável, verificação de evidências e plano de contingência. Riscos Médios serão monitorados e tratados na medida da proporcionalidade; riscos Baixos poderão ser aceitos, com acompanhamento ordinário.

3. MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

A seguir, estão registrados os riscos específicos da contratação, considerando as fases de planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual.

ID / Fase	Evento de risco	Causas e consequências	Risco inerente P x I	Ações preventivas / controles	Plano de contingência	Responsáveis	Risco residual P x I
R1 Planejamento	Inconsistência, omissão ou incompatibilidade entre o PTS/PSCIP, memoriais, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, Termo de Referência e edital.	Causa: Revisões documentais não consolidadas; divergência de escopo, quantitativos, valores, prazo, endereço, responsabilidades ou critérios de medição. Consequência: Impugnação, necessidade de retificação, suspensão/replicação do certame, propostas incomparáveis, aditivos ou falhas na execução.	3 x 3 = 9 CRÍTICO	Realizar revisão técnica e administrativa final; conferência cruzada de escopo, quantitativos, valores, prazo de 60 dias, endereço e critérios de medição; registrar checklist de compatibilização antes da publicação.	Suspender a publicação ou o certame, corrigir os documentos, divulgar esclarecimento/retificação e reabrir os prazos quando cabível.	Equipe de Planejamento; Área Técnica; Agente de Contratação; Assessoria Jurídica.	1 x 3 = 3 MÉDIO
R2 Planejamento	Estimativa de preços, composição de custos ou BDI incompatíveis com o mercado ou com os serviços efetivamente previstos.	Causa: Bases referenciais desatualizadas, cotações insuficientes, erro na composição de insumos ou falta de compatibilidade entre planilha e memorial. Consequência: Sobrepreço, inexecução, fracasso da licitação, necessidade de reorçamento ou questionamentos de controle.	2 x 3 = 6 ALTO	Validar as fontes de preços e o BDI; revisar quantitativos e composições; cotejar os valores com contratações similares e com pesquisa complementar de mercado, quando necessária.	Revisar a estimativa, atualizar a planilha e adotar as providências de retificação ou revogação cabíveis.	Área Técnica; Setor de Compras; DAFIP.	2 x 2 = 4 MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
 Passos-MG, CEP 37.900-113

✉ licitasemsep@passos.mg.gov.br

ID / Fase	Evento de risco	Causas e consequências	Risco inerente P x I	Ações preventivas / controles	Plano de contingência	Responsáveis	Risco residual P x I
R3 Planejamento / Seleção	Exigências de habilitação técnica ou de visita técnica inadequadas, excessivas ou desconectadas das parcelas de maior relevância do objeto.	Causa: Adoção de modelos sem adequação ao objeto; exigências não justificadas tecnicamente; visita técnica tratada como condição restritiva. Consequência: Restrição à competitividade, impugnações, recursos, suspensão do certame ou seleção de fornecedor sem capacidade efetivamente comprovada.	2 x 3 = 6 ALTO	Vincular a qualificação técnica às parcelas relevantes do PSCIP; manter a visita técnica facultativa; exigir declaração de pleno conhecimento das condições locais; motivar tecnicamente as exigências no ETP/TR.	Rever cláusulas de habilitação, responder impugnações de forma técnica e promover retificação do edital, se necessária.	Equipe de Planejamento; Área Técnica; Agente de Contratação; Assessoria Jurídica.	1 x 3 = 3 MÉDIO
R4 Seleção do Fornecedor	Licitação deserta, fracassada ou com propostas inexequíveis.	Causa: Preço incompatível, baixa atratividade do objeto, restrições indevidas, prazo inadequado, pouca divulgação ou falhas na compreensão dos documentos técnicos. Consequência: Retardo na regularização do PSCIP, necessidade de nova licitação e manutenção da exposição do imóvel a risco de não conformidade.	3 x 3 = 9 CRÍTICO	Validar a pesquisa de preços; assegurar documentação técnica clara; ampliar a publicidade; disponibilizar os anexos integralmente; realizar visita técnica facultativa; sanar dúvidas tempestivamente; evitar exigências restritivas.	Analisar as causas do insucesso, ajustar documentos/preço/estratégia e instaurar novo procedimento com as correções necessárias.	Agente de Contratação; Equipe de Planejamento; Área Técnica.	2 x 3 = 6 ALTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
 Passos-MG, CEP 37.900-113

✉ licitasemsep@passos.mg.gov.br

ID / Fase	Evento de risco	Causas e consequências	Risco inerente P x I	Ações preventivas / controles	Plano de contingência	Responsáveis	Risco residual P x I
R5 Seleção do Fornecedor	Impugnações, pedidos de esclarecimento ou recursos que atrasem a sessão pública.	Causa: Dúvidas sobre escopo, orçamento, prazo, qualificação, visita técnica, critérios de aceitação ou obrigações da contratada. Consequência: Prorrogação da sessão, retificação, atraso na contratação e aumento do risco de fracasso do procedimento.	2 x 2 = 4 MÉDIO	Submeter o TR e o edital à revisão técnico-jurídica; disponibilizar todos os anexos; centralizar e responder tempestivamente os esclarecimentos.	Responder de forma fundamentada; retificar o edital e reabrir prazos quando houver alteração substancial.	Agente de Contratação; Área Técnica; Assessoria Jurídica.	1 x 2 = 2 BAIXO
R6 Planejamento / Contratação	Indisponibilidade, insuficiência ou alteração da dotação orçamentária necessária à formalização e à execução do contrato.	Causa: Bloqueio insuficiente, mudança de fonte, contingenciamento, empenho tardio ou divergência entre o valor contratado e a disponibilidade financeira. Consequência: Impossibilidade de contratar, atraso no início dos serviços, inadimplemento da Administração ou paralisação do objeto.	2 x 3 = 6 ALTO	Confirmar previamente a disponibilidade orçamentária, a fonte e a adequação da classificação; efetuar bloqueio/empenho conforme a etapa processual; conferir compatibilidade do valor final adjudicado.	Solicitar reforço, suplementação, remanejamento ou reprogramação orçamentária, conforme competência e disponibilidade legal.	DAFIP; Ordenador de Despesa; Setor de Compras.	1 x 3 = 3 MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
 Passos-MG, CEP 37.900-113

✉ licitasemsep@passos.mg.gov.br

ID / Fase	Evento de risco	Causas e consequências	Risco inerente P x I	Ações preventivas / controles	Plano de contingência	Responsáveis	Risco residual P x I
R7 Execução	Restrição de acesso ao imóvel, interferência na rotina do Tiro de Guerra ou indisponibilidade de áreas para execução.	Causa: Imóvel cedido ao Exército Brasileiro; necessidade de controle de entrada; atividades institucionais, eventos ou restrições operacionais. Consequência: Atraso de frentes de serviço, improdutividade, reprogramação do cronograma e possibilidade de pleitos da contratada.	2 x 3 = 6 ALTO	Formalizar interlocutor local; registrar horários, regras de acesso e entrada operacional; realizar reunião inicial; prever programação semanal de atividades com a fiscalização.	Reprogramar frentes de trabalho, formalizar ocorrência no Diário de Obra e avaliar eventual ajuste de cronograma apenas quando houver justificativa e autorização competente.	Fiscal do Contrato; Gestor do Contrato; Administração do Tiro de Guerra; Contratada.	2 x 2 = 4 MÉDIO
R8 Execução	Constatação de condições físicas, elétricas, construtivas ou de acessibilidade distintas das previstas nos documentos técnicos.	Causa: Levantamento incompleto, intervenções anteriores não documentadas, instalações existentes inadequadas ou restrições do edifício existente. Consequência: Retrabalho, necessidade de adequação técnica, impacto em custos/prazos e risco de execução em desacordo com o PTS/PSPIP.	2 x 3 = 6 ALTO	Disponibilizar projetos e memoriais completos; realizar visita técnica facultativa; promover conferência inicial pela contratada e fiscalização antes da mobilização; registrar achados no Diário de Obra.	Solicitar manifestação técnica do responsável pelo projeto; avaliar solução compatível e formalizar eventual alteração somente após justificativa e autorização da Administração.	Fiscal do Contrato; Responsável Técnico da Contratada; Área Técnica.	2 x 2 = 4 MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
 Passos-MG, CEP 37.900-113

✉ licitasemsep@passos.mg.gov.br

ID / Fase	Evento de risco	Causas e consequências	Risco inerente P x I	Ações preventivas / controles	Plano de contingência	Responsáveis	Risco residual P x I
R9 Execução	Atraso no fornecimento, indisponibilidade ou entrega de materiais/equipamentos em desacordo com as especificações do PSCIP.	Causa: Falhas logísticas, indisponibilidade de mercado, aquisição tardia, substituições não autorizadas ou controle insuficiente da cadeia de suprimentos. Consequência: Descumprimento do cronograma, paralisação parcial, instalação inadequada e risco de reprovação em testes ou vistoria.	3 x 3 = 9 CRÍTICO	Exigir planejamento de suprimentos no início do contrato; validar previamente fichas técnicas e certificados; acompanhar marcos de entrega; vedar substituições sem aprovação formal da fiscalização.	Notificar a contratada; fixar prazo de regularização; aplicar medidas contratuais cabíveis; exigir substituição por item equivalente ou superior, desde que tecnicamente aprovado.	Contratada; Fiscal do Contrato; Gestor do Contrato.	2 x 3 = 6 ALTO
R10 Execução	Atraso ou não cumprimento do cronograma físico-financeiro de até 60 dias.	Causa: Mobilização tardia, deficiência de mão de obra, falhas de planejamento, acesso restrito, atraso de materiais ou baixa produtividade. Consequência: Prorrogação indevida, risco de não atendimento da necessidade administrativa, aplicação de sanções e atraso na regularização do PSCIP.	2 x 3 = 6 ALTO	Exigir cronograma executivo detalhado; acompanhar semanalmente as etapas; registrar medições e ocorrências; controlar marcos de instalação, testes, documentação e limpeza final.	Notificar formalmente; determinar plano de recuperação; aplicar sanções ou instaurar procedimento de rescisão, conforme o caso.	Gestor do Contrato; Fiscal do Contrato; Contratada.	2 x 2 = 4 MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
 Passos-MG, CEP 37.900-113

✉ licitasemsep@passos.mg.gov.br

ID / Fase	Evento de risco	Causas e consequências	Risco inerente P x I	Ações preventivas / controles	Plano de contingência	Responsáveis	Risco residual P x I
R11 Execução	Execução em desacordo com o PTS/PSCIP, memoriais, normas técnicas e exigências do CBMMG.	Causa: Mão de obra sem qualificação, interpretação incorreta do projeto, uso de materiais não conformes, ausência de supervisão técnica ou testes incompletos. Consequência: Recusa do serviço, retrabalho, não conformidade técnica, atraso na vistoria e não obtenção da regularidade pretendida.	2 x 3 = 6 ALTO	Manter responsável técnico habilitado; exigir ART de execução; conferir materiais e instalações por checklist; realizar testes funcionais e vistorias parciais; registrar evidências fotográficas.	Rejeitar o serviço não conforme; exigir correção/substituição às expensas da contratada; solicitar manifestação técnica do projetista, quando indispensável.	Contratada; Fiscal do Contrato; Área Técnica.	1 x 3 = 3 MÉDIO
R12 Execução	Acidente de trabalho, dano a usuários, militares, servidores ou terceiros durante a execução.	Causa: Ausência/uso inadequado de EPI e EPC, sinalização insuficiente, trabalho elétrico sem controle, isolamento deficiente da área ou descumprimento de normas de segurança. Consequência: Interrupção dos serviços, responsabilização trabalhista/civil, danos físicos e materiais, autuações e atraso do cronograma.	2 x 3 = 6 ALTO	Exigir plano de segurança da obra; EPI, EPC e sinalização; controle e isolamento das áreas; observância das normas regulamentadoras aplicáveis; diálogos de segurança e fiscalização de campo.	Interromper a atividade de risco; acionar atendimento emergencial; isolar a área; registrar a ocorrência; exigir correções e apurar responsabilidades.	Contratada; Fiscal do Contrato; Gestor do Contrato.	1 x 3 = 3 MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
Passos-MG, CEP 37.900-113

✉ licitasemsep@passos.mg.gov.br

ID / Fase	Evento de risco	Causas e consequências	Risco inerente P x I	Ações preventivas / controles	Plano de contingência	Responsáveis	Risco residual P x I
R13 Execução / Encerramento	Não apresentação ou atraso de ARTs, Livro Diário de Obra, declarações de conformidade, relatórios de testes e demais documentos necessários à instrução da vistoria do CBMMG.	Causa: Falha documental da contratada, ausência de responsável técnico, desconhecimento dos requisitos ou entrega tardia de certificados. Consequência: Impossibilidade de instruir a vistoria, atraso na regularização, retenção de recebimento definitivo e questionamentos quanto à responsabilidade técnica.	2 x 3 = 6 ALTO	Estabelecer relação documental no início do contrato; definir marcos de entrega; conferir ART antes da mobilização; utilizar checklist de encerramento e condicionar o recebimento à entrega dos documentos de responsabilidade da contratada.	Notificar; fixar prazo de saneamento; reter o recebimento da etapa não comprovada; aplicar sanções cabíveis, preservando as responsabilidades de cada parte.	Contratada; do Fiscal Contrato; do Gestor do Contrato.	1 x 3 = 3 MÉDIO
R14 Execução / Encerramento	Atraso na vistoria ou na emissão do AVCB por fatores alheios ao controle direto da contratada.	Causa: Agenda e procedimentos do CBMMG, exigências supervenientes, pendências de análise ou necessidade de adequações decorrentes de manifestação do órgão competente. Consequência: Demora na conclusão administrativa da regularização, pressão sobre o prazo e risco de pagamento condicionado a evento de terceiro.	2 x 3 = 6 ALTO	Protocolar a documentação com antecedência; verificar previamente a aderência dos documentos e instalações ao PTS/PSCIP; planejar margem de tempo; separar, no TR e no contrato, as obrigações da contratada das decisões exclusivas do CBMMG.	Atender tempestivamente às exigências do CBMMG; formalizar as providências adotadas; avaliar, se necessário, reprogramação de prazo ou da parcela incontroversa vinculada à execução efetivamente medida.	Gestor do Contrato; do Fiscal Contrato; do Contratada; da Área Técnica.	2 x 2 = 4 MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
 Passos-MG, CEP 37.900-113

✉ licitasemsep@passos.mg.gov.br

ID / Fase	Evento de risco	Causas e consequências	Risco inerente P x I	Ações preventivas / controles	Plano de contingência	Responsáveis	Risco residual P x I
R15 Execução	Fiscalização insuficiente, medição inadequada ou aceite de serviços sem comprovação objetiva da execução.	Causa: Ausência de rotina de acompanhamento, registros incompletos, falhas de comunicação entre gestor/fiscal e inexistência de checklist de medição. Consequência: Pagamento indevido, aceite de serviços não conformes, perda de evidências e dificuldade de responsabilização da contratada.	2 x 3 = 6 ALTO	Aplicar plano de fiscalização; registrar Diário de Obra, relatórios fotográficos, medições por etapa e checklists; exigir documentos técnicos antes de cada aceite; manter segregação entre acompanhamento, atesto e autorização de pagamento.	Suspender o atesto/pagamento da parcela controvertida; realizar vistoria de verificação; notificar a contratada; corrigir registros e instaurar providências administrativas quando cabíveis.	Gestor do Contrato; Fiscal do Contrato; DAFIP.	1 x 2 = 2 BAIXO
R16 Execução	Inexecução parcial, abandono dos serviços ou descumprimento de obrigações contratuais pela contratada.	Causa: Dificuldade financeira, incapacidade operacional, subdimensionamento da proposta, perda de interesse, falhas de gestão ou sanções supervenientes. Consequência: Paralisação da obra, atraso na regularização do PSCIP, necessidade de procedimento sancionatório e eventual contratação remanescente.	2 x 3 = 6 ALTO	Verificar habilitação e capacidade técnico-operacional; exigir manutenção das condições de habilitação; acompanhar a execução desde o início; registrar ocorrências e notificações tempestivas.	Notificar e instaurar processo administrativo; aplicar sanções; rescindir quando configurados os pressupostos; avaliar convocação de remanescente ou nova contratação, conforme legislação.	Gestor do Contrato; Fiscal do Contrato; Autoridade Competente; Assessoria Jurídica.	1 x 3 = 3 MÉDIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
Passos-MG, CEP 37.900-113

licitasemsep@passos.mg.gov.br

4. OPORTUNIDADES ASSOCIADAS À CONTRATAÇÃO

ID	Oportunidade	Ação de aproveitamento	Resultado esperado	Responsável
O1	Disponibilização integral e organizada dos documentos técnicos, aliada à visita técnica facultativa.	Centralizar anexos, manter canal de esclarecimentos e registrar as visitas técnicas realizadas.	Propostas mais aderentes ao objeto, redução de dúvidas, menor risco de pleitos e maior competitividade.	Equipe de Planejamento; Agente de Contratação; Servidor designado para visitas.
O2	Acompanhamento físico-financeiro estruturado desde a Ordem de Serviço.	Utilizar cronograma executivo, Diário de Obra, relatórios fotográficos, checklist de conformidade e reuniões de acompanhamento.	Deteção precoce de desvios, maior controle da qualidade e maior previsibilidade da entrega.	Gestor; Fiscal; Contratada.
O3	Entrega documental gradual, e não apenas ao encerramento.	Definir marcos de apresentação de ART, fichas técnicas, certificados, relatórios de testes e declarações de conformidade.	Maior celeridade na instrução para a vistoria e redução do risco de pendências documentais.	Contratada; Fiscal; Gestor.

5. PLANO DE MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO

O gerenciamento de riscos será contínuo e proporcional à complexidade do objeto. Para esta contratação, deverão ser realizadas, no mínimo, as seguintes ações:

- Antes da publicação do edital: conferência e validação das ações preventivas associadas aos riscos R1 a R6, com registro em checklist de compatibilização dos documentos do processo.
- Ao final da seleção do fornecedor: reavaliação dos riscos de mercado, preço, habilitação, recursos e disponibilidade orçamentária, com atualização do presente Mapa quando houver alteração relevante.
- Na reunião inicial de execução: validação do cronograma executivo, regras de acesso, plano de suprimentos, documentação técnica, segurança do trabalho e rotina de fiscalização.
- Durante a execução: acompanhamento semanal pelo fiscal, com comunicação imediata ao gestor de qualquer desvio de prazo, qualidade, segurança, documentação ou acesso ao local.
- Após evento relevante: atualização do Mapa de Riscos sempre que houver impugnação acolhida, reprogramação de cronograma, paralisação, não conformidade significativa, acidente, aplicação de sanção, exigência do CBMMG ou alteração material do objeto.
- No recebimento definitivo: avaliação da efetividade das ações de tratamento e registro das lições aprendidas para contratações futuras de PSCIP e serviços de engenharia semelhantes.

6. RESPONSABILIDADES

Ator	Responsabilidade no gerenciamento de riscos
Equipe de Planejamento / Área Técnica	Identificar e tratar riscos de planejamento, escopo, orçamento, habilitação, cronograma e documentos técnicos; promover a revisão final antes da publicação.
Agente de Contratação / Equipe de Apoio	Gerenciar riscos da fase externa, esclarecimentos, impugnações, recursos, competitividade e seleção do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Rua dos Engenheiros, nº 664, bairro Novo Horizonte
Passos-MG, CEP 37.900-113

 licitasemsep@passos.mg.gov.br

Ator	Responsabilidade no gerenciamento de riscos
Gestor do Contrato	Coordenar o monitoramento dos riscos contratuais, deliberar sobre encaminhamentos administrativos dentro de sua competência e submeter questões relevantes à autoridade competente.
Fiscal do Contrato	Acompanhar a execução no local, registrar ocorrências, conferir medições e conformidade, notificar a contratada e comunicar ao gestor os riscos materializados ou iminentes.
Contratada	Executar as medidas sob sua responsabilidade, manter responsável técnico, atender às especificações, cumprir o cronograma, apresentar documentação e comunicar riscos que possam afetar a execução.
Autoridade Competente / Ordenador de Despesa	Deliberar sobre medidas que ultrapassem a competência do gestor/fiscal, inclusive sanções, alterações, rescisão e providências orçamentárias, observadas as manifestações técnicas e jurídicas pertinentes.

7. APROVAÇÃO

Passos/MG, 26 de junho de 2026.

Responsável pela elaboração

Área Técnica

Autoridade competente