



EDITAL DE LICITAÇÃO	Modalidade - Pregão ELETRÔNICO	PRC 098/2026 PREG 033/2026
----------------------------	---------------------------------------	---

OBJETO: “IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALPINÓPOLIS/MG MG”.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2026 às 8h

ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 19/08/2026 às 13horas

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: 19/08/2026 às 13h

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixado para abertura das Propostas Comerciais.

TEMPO DA DISPUTA: 10 (dez) minutos, mais prorrogação automática pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública

MODO DE DISPUTA ABERTO: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, sendo que a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de envio de lances tratada, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES CONFORME TABELA CONSTANTE DO ANEXO I

A sessão será realizada na plataforma de licitações **on line** **AMM LICITA** do desenvolvedor **LICITAR DIGITAL** através do link **www.licitardigital.com.br**.

Caso ocorram dúvidas de procedimento antes e durante a sessão, deverá ser acessado a central de ajuda o qual possui conteúdos para auxiliar os licitantes nas suas principais dúvidas, disponibilizados através do **link** “**AJUDA DO SISTEMA**” no endereço **https://licitardigital.tawk.help/category/fornecedore** no **link** **CONTATO** **https://faq.whatsapp.com/** e também através do telefone/**whatsapp** (31) 3191-7001 e do e-mail **contato@licitardigital.com.br**

Os editais e anexos dos certames publicados estarão disponíveis para **download** no site provedor do sistema através do **link** na plataforma da **LICITAR DIGITAL** através do endereço **https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa** e no site da Prefeitura de Alpinópolis, a saber, **www.alpinopolis.mg.gov.br**, através do Portal da Transparência no **link** licitações, **www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao**



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 033/2026
Processo Administrativo Licitatório nº 098/2026

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Alpinópolis/MG torna Público, para conhecimento das empresas interessadas, que está aberta a licitação acima referenciada, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, que objetiva **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALPINÓPOLIS/MG MG**, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** e será processada em conformidade ao disposto na [Lei nº. 14.133, de 2021 e posteriores alterações, em conformidade com o Decreto Municipal nº 4643/2022](#) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos integrantes:

SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS E HORÁRIOS PARA OS PROCEDIMENTOS:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS POR MEIO ELETRÔNICO: A partir da publicação do edital

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS POR MEIO ELETRÔNICO: Até as 12h: 59min- Horário de Brasília do dia 19/08/2026

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: A partir das 13h Horário de Brasília do dia 19/08/2026

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PARA FINS DE CADASTRAMENTO DAS PROPOSTA DEVERÁ SER OBSERVADO O ITEM 03 DO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA CONSTANTE DO ANEXO II

A sessão será realizada na plataforma de licitações *on line* **AMM LICITA** do desenvolvedor **LICITAR DIGITAL** através do link www.licitardigital.com.br.

Caso ocorram dúvidas de procedimento antes e durante a sessão, deverá ser acessado a central de ajuda o qual possui conteúdos para auxiliar os licitantes nas suas principais dúvidas, disponibilizados através do *link* **"AJUDA DO SISTEMA"** no endereço <https://licitardigital.tawk.help/category/fornecedores> no *link* **CONTATO**



<https://faq.whatsapp.com/> e também através do telefone/whatsapp (31) 3191-7001 e do e-mail contato@licitardigital.com.br

Os editais e anexos dos certames publicados estarão disponíveis para *download* no site provedor do sistema através do *link* na plataforma da **LICITAR DIGITAL** através do endereço <https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa> e no site da Prefeitura de Alpinópolis, a saber, www.alpinopolis.mg.gov.br, através do Portal da Transparência no *link* www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Alpinópolis através do *link*, www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

EM CASO DE VIR A SER DECRETADO FERIADO NACIONAL ESTADUAL OU MUNICIPAL NO DIA PREVISTO PARA A DISPUTA DE LANCES, O ATO FICARÁ AUTOMATICAMENTE TRANSFERIDO PARA O PRIMEIRO DIA ÚTIL SEGUINTE, PERMANECENDO O MESMO HORÁRIO.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto do presente Termo a **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALPINÓPOLIS/MG Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preço, do tipo Menor preço por item**, conforme discriminação constante deste instrumento e seus anexos.

1.2. Descrição do Objeto encontra-se discriminadas e descritas no O ITEM 03 DO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA CONSTANTE DO ANEXO II

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme [Decreto Municipal nº 4643/2022](#)

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.5.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos deste Termo de Referência

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



2.1. O licitante interessado deverá fazer seu cadastramento junto a plataforma de licitação da Associação Mineira dos Municípios - AMM, podendo fazê-lo no sistema LICITAR DIGITAL. Para realizar o cadastramento utilizando o sistema de licitações, deverá acessar o seguinte endereço: www.licitardigital.com.br. Em seguida preencherá o cadastro através do endereço <https://app2.licitardigital.com.br/cadastro/>, onde o licitante deverá realizar o cadastro com seu CPF e após, cadastrar sua empresa, na opção CADASTRAR FORNECEDOR, momento o qual, deverá ser localizado o certame o qual o licitante tenha interesse em participar. Localizado o processo aparecerá as opções de pagamento.

2.2. Esta licitação se destina-se exclusivamente às empresas enquadradas na condição de MEI, ME e EPP, tendo em vista que os valores dos itens encontram-se dentro dos valores definidos no inciso I do art. 48 da Lei Federal 14.133/2021, exceto os lotes 12,30,61,74 e 76 que são de ampla concorrência com cota reservada.

2.2.1 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, nos termos do § 3º do artº do Decreto Federal 8538/2015

2.3 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus documentos complementares.

2.4 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.4.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

2.4.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.4.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

2.4.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

2.4.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

2.4.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

2.4.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu



conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

2.4.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

2.4.8 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; (Admite-se a participação, em licitações, de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório - TCU no acórdão 1201/2020).

2.4.9- Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.4.10 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.5 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.ammlicita.org.br.

2.6 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

3.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se previamente, perante o sistema eletrônico provido pela Associação Mineira dos Municípios - AMM, podendo fazê-lo no sistema LICITAR DIGITAL por meio do sítio www.licitardigital.com.br.

3.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas através do cadastro realizado no sistema LICITAR DIGITAL por meio do sítio www.licitardigital.com.br.

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou Administração Pública Municipal de Alpinópolis ser responsabilizada por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

3.5. Caberá o licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.



3.6. Tratando-se de REPRESENTANTE LEGAL, deverá apresentar contrato social¹, acompanhado de todas as alterações contratuais, se houver, ou a alteração contratual consolidada, ou documento equivalente de constituição da empresa, em cópia autenticada ou à vista do original, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.7. Tratando-se de PROCURADOR, deverá apresentar o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida ou assinada digitalmente, na forma da lei (Lei nº 13.105/2015, art. 105, §1º), do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.8. Não será admitida a participação de um mesmo Representante Legal e/ou Procurador para mais de uma empresa licitante, para disputar o mesmo item.

3.9. Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 1.793/2011 do Plenário) e com supedâneo no art. 12 da Lei nº 8.429/1992, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante, a Comissão de Apoio de Licitação - Pregão, verificará a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta de regularidade do fornecedor nos seguintes cadastros:

3.10. A comprovação de enquadramento no porte de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), poderá ser realizada através de apresentação de Certidão Simplificada da Junta Comercial Competente ou Comprovação de opção pelo Simples Nacional ou de Declaração de enquadramento registrada na Junta Comercial Competente ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, todas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

3.10.1. A Sociedade Cooperativa equiparada à ME ou EPP por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano calendário anterior receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006,

4. DA PROPOSTA

4.1. O Licitante deverá encaminhar proposta e os documentos de habilitação, **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, até a data e horário, definidos no preâmbulo deste edital, para abertura da sessão. **OS PREÇOS DAS PROPOSTAS DEVERÃO SER ENCAMINHADOS NO VALOR TOTAL DO ITEM DA LICITAÇÃO, BEM COMO O LANCE DEVERÁ SER FEITO PELO VALOR TOTAL DO ITEM.**

4.2. Os licitantes interessados, aptos a participarem do certame, deverão confirmar em campo específico do sistema, durante o envio das propostas iniciais, que está ciente e

¹NOTA EXPLICATIVA: o contrato social será considerado válido se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidada em um só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante DEVERÁ apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhista assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4.2.1. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.2. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.3. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. A falsidade da declaração de que trata o item 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.6.1. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.6.2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. O licitante ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irretratável de concluir a negociação nos valores e condições do referido lance, o qual responderá por quaisquer prejuízos à Administração, em caso de desistência, nos termos deste Edital.



4.8. O licitante interessado deverá inserir no sistema sua proposta inicial, com a **MARCA** dos produtos no campo “INFORMAÇÕES ADICIONAIS”, até a data e horários definidos no preâmbulo deste Edital.

4.9. O licitante que deixar de apresentar a **MARCA** ou apresentar mais de uma opção para o item será automaticamente desclassificado para o item.

4.10. Prazo de validade da proposta mínima de **90 (noventa)** dias corridos, a contar da data de abertura da sessão, sendo que a omissão do prazo de validade de proposta, ou prazo inferior ao estipulado, será considerado como sendo o prazo mínimo exigido, ou seja, noventa dias.

OBSERVAÇÕES

4.11. Nos preços propostos para fornecimento dos produtos, incluirão despesas com tributos e demais custos que os compõem.

4.11.1. Não há exigência de nenhuma marca ou modelo de bem ou equipamento, as marcas /modelos que, porventura foram citadas nos descritivos acima, tratam-se de referências e não de obrigatoriedade, a menção à marca de referência, se deriva da necessidade de caracterizar/descrever de forma adequada, sucinta e clara o objeto da licitação meramente como forma de melhor identificar o objeto da licitação, impondo-se a aceitação de objeto similar à marca de referência mencionada, nos termos do Acórdão 113/2016 Plenário TCU, Representação, Relator Ministro Bruno Dantas

4.12.SERÃO DESCLASSIFICADAS as propostas que **não** atendam às exigências editalícias acima descritas.

4.12.1.Também SERÃO DESCLASSIFICADAS as propostas que:

4.12.1.1. Identifique o licitante.

4.12.1.2. Com preço superior ao valor máximo global admitido, conforme estabelecido no item 7 do instrumento convocatório;

4.12.1.3. Apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

4.13. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

4.14. PARA FINS DE CADASTRAMENTO DAS PROPOSTA DEVERÁ SER OBSERVADO O ANEXO II –Modelo de Proposta

5. DA HABILITAÇÃO

5.0 Os documentos exigidos para habilitação do licitante mais bem classificado, relacionados no item 5.1 e seguintes deste edital, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no máximo 02(duas) horas, conforme art.63,



inciso II da Lei 14.133/2021, contados da convocação do Pregoeiro, sendo facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.1. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de todas as alterações contratuais, se houver, ou a alteração contratual consolidada, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

5.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 5.1.2, deste subitem;

5.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

5.1.5 O objeto constante do Contrato Social (e de todas as Alterações Contratuais, caso houver), deverá ser compatível com a natureza do objeto da presente licitação, sob pena de inabilitação.

5.2. REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

5.2.2. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), (Lei nº 8.036/90, Art. 27), expedido pela Caixa Econômica Federal;

5.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

5.2.4. Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

5.2.5. Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

5.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.2.7. Certidão negativa de Concordata/Falência, expedida no prazo máximo de 90 (NOVENTA) DIAS a contar da data de sua expedição.

5.2.8. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA



ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

*Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus documentos complementares, cumprio plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

*Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

*Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

*Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

*Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da lei 14.133/21.

*Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

5.2.8.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.3.1. Apresentação de Atestado (s) / Declaração (ões) de Capacidade Operacional da empresa, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função, endereço, telefone, e-mail, informando sobre o cumprimento da obrigação e nos prazos exigidos;

5.3.2. O (A) Pregoeiro (a) se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado (s) / Declaração (ões) de Capacidade Operacional da empresa, visando a obter informações sobre o serviço prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado;

5.3.3. **Não será aceito** pela Administração atestado/declaração **emitido pela própria licitante**, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

5.3.7. DAS AMOSTRAS:

5.3.7.1 Encerrada a fase de lances e declarado preliminarmente o licitante vencedor, deverá encaminhar através do sistema, em prazo não superior a 02(duas) horas proposta comercial conforme modelo constante do anexo II, juntamente com Catálogo/folder's do fabricante ou importador em português ou tradução oficial, dos produtos a serem adquiridos sob pena de desclassificação dos mesmos.

5.3.7.2 Caso as informações constantes dos encartes encaminhados a pregoeira poderá solicitar amostra dos produtos afim de comprovar atendimento integral as exigências editalícias, o não atendimento enseja na desclassificação do produto.

5.3.7.2.1 A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, dispor na embalagem de informações com as características do produto

5.3.7.2.2 Os produtos de origem estrangeira deverão apresentar informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.

5.3.7.2.3 Os bens apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, submetidos aos testes necessários.

5.2.7.2.4 Será rejeitada a amostra que não atender as especificações descritas neste Edital.

5.2.7.2.5 A rejeição do item será devidamente fundamentada.

5.2.7.2.6 Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no material apresentado.

5.3.7.3 Será desclassificada a proposta da licitante no item que tiver sua amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido.

5.3.7.4 Se a proposta for rejeitada por não atendimento de catálogo/folder ou amostra for rejeitada, a Pregoeira examinará a proposta do licitante subsequente e solicitará amostra dos itens constantes dos lotes do mesmo.

5.3.7.5 Fica obrigatória, sob pena de desclassificação a apresentação de folder/catálogo e se necessário amostras relativas os produtos preliminarmente classificados em primeiro lugar.

5.3.7.6 O que se pretende verificar através da apresentação das amostras é se o produto proposto pelo licitante atende as propriedades descritas e exigidas no edital,

[5.3.7.7. As amostras encaminhadas para análise serão devolvidas;](#)



5.3.7.8. A pregoeira(a) deverá suspender a sessão pública do Pregão para a realização da análise técnica das amostras pela equipe com qualificação técnica adequada.

5.4. SOB PENA DE INABILITAÇÃO, TODOS OS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA HABILITAÇÃO DEVERÃO ESTAR EM NOME DO LICITANTE E, PREFERENCIALMENTE, COM NÚMERO DO CNPJ E ENDEREÇO RESPECTIVO, OBSERVANDO-SE QUE:

- a) se o licitante for a **matriz**², todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
- b) se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
- c) se o licitante for **matriz**, e o executor da ata for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**.

5.4.1. SERÃO DISPENSADOS DA FILIAL AQUELES DOCUMENTOS QUE, PELA PRÓPRIA NATUREZA, COMPROVADAMENTE, FOREM EMITIDOS SOMENTE EM NOME DA MATRIZ.

5.5. Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006, as empresas deverão apresentar:

5.5.1. A empresa licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

5.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação de habilitação, será assegurado o prazo máximo de 02 (duas) horas,

Para apresentação dos documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, ou apresentados em desacordo.

5.5.2.1 Para as ME, EPP ou MEI, no tocante a habilitação Fiscal e trabalhistas deverá ser obedecido o prazo previsto no art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, o qual deverão ser apresentados em formato digital, por meio eletrônico, através do e-mail licitacao@palpinopolis.mg.gov.br (Redação dada pela Lei Complementar nº. 123/2006).

²NOTA EXPLICATIVA: Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.



5.5.2.2. A declaração do vencedor de que trata a alínea 5.5.2, acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal e trabalhista para a abertura da fase recursal;

5.5.2.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto no Item 5.5.3 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no § 5º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual poderá a administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, após a comprovação dos requisitos para habilitação, após analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou ata de registro de preços ou revogar a licitação.

5.5.2.4. O tratamento favorecido à ME, EPP ou MEI, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006 em especial quanto ao Art. 3º, com as alterações feitas pela Lei Complementar nº. 147/2014, e também as Leis nº. 154/2016, nº. 155/2016 e posteriores alterações.

5.6. Os documentos para habilitação deverão ser enviados, **exclusivamente, via sistema**. A ausência ou irregularidade de qualquer um dos itens acima poderá ensejar a inabilitação do proponente.

5.7. Para fins de habilitação, a pregoeirasresponsável, poderá diligenciar e realizar a verificação nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões.

5.8. Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor, ou quando não declarada sua validade pelo emitente, expedido há **90 (noventa) dias**, no máximo, da data de expedição dos documentos, exceto habilitação jurídica e qualificação técnica

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e horário, indicados no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico www.licitardigital.com.br, será realizada a abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela pregoeirae equipe de apoio, designados nos autos deste processo e indicados no sistema pela autoridade competente.

6.2. Durante a sessão, a comunicação entre a pregoeirae as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. Incumbirá o Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.4. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do



órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7. DAS FORMULAÇÕES DE LANCES E MODO DE DISPUTA

7.1. Os licitantes, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, com um intervalo mínimo de diferença de valores no mínimo de R\$ 0,05(cinco centavos)

7.2. No modo de disputa **ABERTO** a etapa de envio de lances na sessão pública durará **dez** minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lances ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.4. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no subitem 7.1., a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 7.3, a pregoeirapoderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, **mediante justificativa**.

7.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ou maior percentual de desconto ao último por ela ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação ao lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.6.1. Caso ocorram empate entre dois ou mais lances iguais, o sistema realizará sorteio automaticamente.

7.6.2. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, **em tempo real**, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.

7.7. Os lances apresentados tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos recebidos.

7.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente



decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico para divulgação.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.1.2.1. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.1.2.2. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.1.3. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.1.3.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.1.3.2. empresas brasileiras;

8.1.3.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.1.3.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.2. Quando for constatado o empate, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as ME's e EPP's, nos termos dos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

8.3. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Após o encerramento da etapa de lances a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes previstas neste edital.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.2.1. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



9.3. Declarado vencedor o mesmo deverá enviar proposta realinhada e/ou documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após negociação, fica estabelecido o prazo de, no mínimo, 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro, o qual deverá ser encaminhado exclusivamente via sistema eletrônico.

10. DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – ANÁLISE DAS PROPOSTAS

10.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação no edital, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 legislação correlata e no item 2.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguinte cadastro:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>)

10.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

10.1.1.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.2. O classificado como arrematante, deverá encaminhar cópia da proposta de preços ajustada, conforme estabelecido no item 9.3, contendo preço unitário e global com (02) DUAS casas decimais, bem como a marca, exclusivamente via sistema eletrônico, para que a pregoeira responsável possa verificar a conformidade com o preestabelecido neste Edital.

10.3. No caso de preços (unitário e global) com número de casas decimais superior a 02 (dois) dígitos, a pregoeira responsável dar-se á o direito de adequação dos preços, de acordo com o estabelecido no subitem.

10.4. A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pelo valor mais baixo, compreenderá o exame:

10.4.1. Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução da Ata e com as disponibilidades orçamentárias da Administração.

10.5. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas as propostas:

10.5.1. Que não atendem os requisitos mínimos das especificações;



10.5.2. Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

10.5.3. conter vícios insanáveis;

10.5.3. Que NÃO for enviado, exclusivamente, via sistema eletrônico, os documentos complementares, aqueles que não sejam possível a verificação de sua autenticidade, em até o prazo máximo de 2 (duas) horas, subsequente ao horário de encerramento da disputa. A proposta de preços e as declarações deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa, devidamente autorizado. Caso não conste no Contrato Social, deverá ser juntada a procuração assinada pelo representante legal.

10.6. Para que o arrematante faça uso do benefício do item 5.5. e seguintes, deverá apresentar toda a documentação fiscal, ainda que vencida, no prazo estipulado do subitem 5.5.4.

10.7. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

11. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

11.1. Após declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer, no prazo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema, devendo a intenção ser motivada, sob pena de nulidade do ato.

11.1.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contra razões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da



interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8.1. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

11.11. O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este Edital deverão ser consultados no endereço **www.licitardigital.com.br** que será atualizado a cada nova fase do Pregão.

11.12. As razões e respectivas contra razões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

11.12.1. Ser dirigidas a pregoeira(a), no prazo de 3 (três) dias, conforme estabelecido no item 11.7.

11.12.2. Ser encaminhadas **exclusivamente via sistema** contendo razão social, número do CNPJ ou CPF e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhadas de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

11.12.3. O (A) Pregoeiro (a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.12.4. A decisão acerca de recurso interposto será encaminhada para a recorrente e divulgada no site do provedor do sistema eletrônico **www.licitardigital.com.br** e da Prefeitura de Alpinópolis, a saber, **www.alpinopolis.mg.gov.br**, através do Portal da Transparência no link licitações,, **www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao**

11.12.5. A **revogação** se dará somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação e deverá **anulá-lo** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

11.12.6. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da detentora de boa fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata.



11.12.7. Decididos os recursos eventualmente formulados ou inexistindo estes, o licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade competente que adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do Inciso IV, do art. 71 da Lei 14.133/21.

13. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO – GARANTIAS E PENALIDADES

13.1. Homologado o resultado da licitação, a **vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar a ata diretamente na Prefeitura Municipal de Alpinópolis, ou retirar o respectivo instrumento, devendo devolver este no prazo máximo 02 (dois) dias úteis, o que obedecerá as condições indicadas na minuta, na qual estão definidas as condições de entrega, do pagamento dos preços, as obrigações da firma detentora e as penalidades que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.

13.2.A detentora executará o fornecimento com observância rigorosa das especificações técnicas, das condições deste Edital e de sua proposta.

13.3.Os produtos fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos, de transporte e descarga nos locais de entrega, pelo prazo indicado na proposta e nas condições estabelecidas no Anexo I e Termo de Referência deste Edital, devendo a fornecedora substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os produtos que forem recusados por não se apresentarem de acordo.

13.4.A recusa da detentora em assinar a ata no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

13.5. Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar a ata.

13.6. O licitante vencedor que se recusar a assinar a ata estará sujeito às seguintes penalidades:

- I. Multa no valor de **5% (cinco por cento)** sobre o valor adjudicado ao licitante;
- II. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso IV, §4º do art. 156º da Lei 14.133/21, pelo prazo



de até 3 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ata e das demais cominações legais.

13.7. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

14. DA VIGÊNCIA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A Ata de Registro de Preços proveniente deste procedimento terá vigência de 12 (doze) meses, na forma do artigo 84 da Lei 14.133, de 2021.

14.1.1. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.2. Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

14.3. A Ata de Registro de Preços não obriga a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

14.4. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

14.5. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da ATA, poderá requerer a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

14.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

14.7. Os contratos derivados das Atas decorrente do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata e poderão ser alterados, desde que verificado o disposto na alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

15.1 Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados por meio eletrônico, através do e-mail licitacao@alpinopolis.mg.gov.br e na plataforma



www.licitardigital.com.br em até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura da sessão pública.

15.2 As respostas da pregoeira às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas no sítio do provedor do sistema eletrônico www.licitardigital.com.br no portal da transparência da Prefeitura Municipal de Alpinópolis, no link licitações, www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. No campo “Esclarecimentos” serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que a pregoeira julgar relevantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

15.4. As Impugnações não possuem efeito suspensivo e nos termos deste edital poderão ser interpostas por qualquer interessado, até o 3º dia útil anterior a data fixada para abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada no endereço eletrônico licitacao@alpinopolis.mg.gov.br e na plataforma www.licitardigital.com.br, dirigida ao (a) Pregoeiro (a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de (3) três dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme disposto no art.164 da Lei 14.133/21.

15.5.A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira nos autos do processo de licitação.

15.6.A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

15.7.Os documentos citados no subitem 21.6 deverão ser apresentados em cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 68, art.69 e art. 70 da Lei nº 14.133/21.

15.8. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, perante a Administração, o licitante convocado ou interessado que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data para abertura da sessão.

15.9. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

15.10. A decisão do (a) Pregoeiro (a) será enviada ao impugnante através do e-mail licitacao@alpinopolis.mg.gov.br e divulgada no site desta Prefeitura, a saber www.alpinopolis.mg.gov.br, no link licitações, www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao e no sistema eletrônico www.licitardigital.com.br para conhecimento de todos os interessados.



15.11. Serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pela pregoeirano prazo estabelecido.

15.12. Os pedidos de esclarecimento e impugnações enviados via e-mail após o horário de 17h00 serão consideradas entregues no dia posterior.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS, responsável pelo Pregão reserva-se ao direito de:

- I. Revogar, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público, ocorrer fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento, com supedâneo na Súmula 473, do Supremo Tribunal Federal;
- II. Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- III. Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

16.2. A pregoeira ou a autoridade superior poderá em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou completar a instrução do processo licitatório.

16.3. A cópia do presente Edital poderá ser retirada diretamente no sistema eletrônico www.licitardigital.com.br e no sítio www.alpinopolis.mg.gov.br, no link licitações, , www.alpinopolis.mg.gov.br/transparencia/licitacoes/editaisdelicitacao.

16.4. Os interessados em participar do certame devem acompanhar as publicações referentes ao processo no site mencionado do item anterior, bem como as publicações nos meios oficiais, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

16.5. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência e Anexo;

Anexo II – Proposta Comercial;

Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preço

Alpinópolis, 06 de Agosto de 2026

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**

Rafael Henrique da Silva Freire

Prefeito Municipal

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

“IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALPINÓPOLIS/MG MG”.

1.1. A aquisição deve ocorrer através de pregão eletrônico, com adjudicação por menor preço por grupo, Ata de Registro de Preços.

1.2. A Ata terá duração de 12 meses.

2 – AVALIAÇÕES DE CUSTO

2.1 Os materiais fornecidos deverão atender às normas vigentes;

2.2 No preenchimento da proposta, **o valor unitário deve constar apenas com duas decimais após a vírgula;**

2.3 Para efeito de julgamentos dos preços no Pregão Presencial, o critério deverá ser MENOR PREÇO POR ITEM;

2.4 O valor estimado da futura e possível aquisição é **2.097.517,87(Dois milhões noventa e sete mil quinhentos e dezessete reais e oitenta e sete centavos)** para um período de 12 (doze) meses.

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00001	24,00	UN	00026897	CARTUCHO HP 140 PRETO CARTUCHO HP 140 (PRETO) CARTUCHO DE TINTA PRETO MODELO HP 140 OU 140XL, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO E LACRADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP DESKJET D4260, F4280, C4480 OU EQUIVALENTES). DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO CONFORME ISO/IEC 24711, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. PRODUTO DE FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO DISPONÍVEL, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 151,80	R\$ 3.643,20
00002	15,00	UN	00027000	CILINDRO/FOTOCONDUTOR M7105 DW CILINDRO/FOTOCONDUTOR PARA PANTUM M7105DW UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO/FOTOCONDUTOR) COMPATÍVEL COM IMPRESSORA PANTUM M7105DW. REFERÊNCIA DO FABRICANTE: DL-425X OU EQUIVALENTE TÉCNICO. VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 25.000 PÁGINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE ORIGINAL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, NÃO SENDO ACEITOS ITENS	R\$ 249,67	R\$ 3.745,05

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				REMANUFATURADOS, RECICLADOS, RECUPERADOS OU RECONDICIONADOS. DEVERÁ APRESENTAR DESEMPENHO E DURABILIDADE EQUIVALENTES AO SUPRIMENTO ORIGINAL E GENUÍNO. GARANTIA MÍNIMA DE SUBSTITUIÇÃO EM CASO DE DEFEITO, FALHA PREMATURA OU RENDIMENTO INFERIOR AO ESPECIFICADO. O USO DO SUPRIMENTO NÃO PODERÁ CAUSAR DANOS AO EQUIPAMENTO NEM IMPLICAR PERDA DE GARANTIA. APRESENTAR AMOSTRA.		
00003	30,00	UN	00026890	COMPUTADOR DESKTOP (GABINETE/TECLADO/MOUSE) COMPUTADOR DESKTOP ADMINISTRATIVO (GABINETE + TECLADO + MOUSE). COMPUTADOR DESKTOP CORPORATIVO.NOVO, DESTINADO A ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE ESCRITÓRIO. PROCESSADOR ARQUITETURA X86-64 COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1700 OU SUPERIOR, MÍNIMO 6 NÚCLEOS FÍSICOS E 12 THREADS, CACHE MÍNIMO 12 MB, SUPORTE A VIRTUALIZAÇÃO VT-X E VT-D OU EQUIVALENTE, DESEMPENHO MÍNIMO 15.000 PONTOS NO PASSMARK CPU MARK,ou equivalente em desempenho. MEMÓRIA RAM MÍNIMA 16 GB DDR4 OU DDR5. ARMAZENAMENTO SSD NVME MÍNIMO 512 GB, LEITURA MÍNIMA 2.000 MB/S. VÍDEO INTEGRADO COMPATÍVEL COM RESOLUÇÃO FULL HD. INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET INTEGRADA. MÍNIMO DE 6 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 2 USB 3.0 OU SUPERIOR. SAÍDA DE VÍDEO DIGITAL HDMI. FONTE DE ALIMENTAÇÃO ADEQUADA AO EQUIPAMENTO COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS ORIGINAL E ATIVADO. ACOMPANHADO DE TECLADO USB PADRÃO ABNT2 E MOUSE ÓPTICO USB MÍNIMO 1200 DPI. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES ON-SITE PARA O EQUIPAMENTO. A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DE TODOS OS COMPONENTES. VEDADO FORNECIMENTO DE COMPONENTES RECONDICIONADOS, OEM SIMPLIFICADOS OU SEM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE. VEDADO USO DE ADAPTADORES INTERNOS PARA PORTAS USB, VÍDEO OU REDE QUE NÃO SEJAM NATIVOS DA PLACA-MÃE. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO POSSUIR MODELO IDENTIFICÁVEL NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE OU EM FICHA TÉCNICA PÚBLICA.	R\$ 4.869,00	R\$ 146.070,00
00004	20,00	UN	00026928	COMPUTADOR DESKTOP TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA ENGENHARIA / CAD (SOMENTE GABINETE). COMPUTADOR DESKTOP TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO, NOVO, DE PRIMEIRO USO, DESTINADO A APLICAÇÕES DE ENGENHARIA, MODELAGEM 3D E DESENHO ASSISTIDO POR COMPUTADOR (CAD). PROCESSADOR ARQUITETURA X86-64 COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1700 OU SUPERIOR, MÍNIMO 8 NÚCLEOS FÍSICOS E 16 THREADS, CACHE MÍNIMO 16 MB, SUPORTE A VIRTUALIZAÇÃO POR HARDWARE VT-X E VT-D OU EQUIVALENTE, DESEMPENHO MÍNIMO 22.000 PONTOS NO PASSMARK CPU MARK. MEMÓRIA RAM MÍNIMA 32 GB DDR4 OU DDR5, EXPANSÍVEL. ARMAZENAMENTO SSD NVME MÍNIMO 1 TB,	R\$ 11.742,38	R\$ 234.847,60

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				LEITURA SEQUENCIAL MÍNIMA 3.000 MB/S. PLACA DE VÍDEO DEDICADA MÍNIMO 8 GB GDDR6, COMPATÍVEL COM DIRECTX 12 E OPENGL 4.6 OU SUPERIOR, COM NO MÍNIMO DUAS SAÍDAS DE VÍDEO DIGITAIS (HDMI OU DISPLAYPORT). INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET INTEGRADA. FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM POTÊNCIA REAL MÍNIMA 650 W, CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR, PFC ATIVO. GABINETE COMPATÍVEL COM A PLATAFORMA COM VENTILAÇÃO ADEQUADA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS, LICENÇA ORIGINAL VÁLIDA E ATIVADA. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES ON-SITE PARA O CONJUNTO DO EQUIPAMENTO. A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DE TODOS OS COMPONENTES. VEDADO FORNECIMENTO DE COMPONENTES RECONDICIONADOS, OEM SIMPLIFICADOS OU SEM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE. VEDADO USO DE ADAPTADORES INTERNOS PARA PORTAS USB, VÍDEO OU REDE QUE NÃO SEJAM NATIVOS DA PLACA-MÃE. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO POSSUIR MODELO IDENTIFICÁVEL NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE OU EM FICHA TÉCNICA PÚBLICA.		
00005	10,00	UN	00026891	DISCO RÍGIDO 1TB SATA III 6 GB/S DISCO RÍGIDO INTERNO CAPACIDADE MÍNIMA 1 TB, INTERFACE SATA III 6 GB/S, VELOCIDADE 7200 RPM, CACHE MÍNIMO 32 MB, FORMATO 3,5", TECNOLOGIA SMART, MTBF MÍNIMO 1 MILHÃO DE HORAS, COMPATÍVEL COM PADRÕES ATA-8 OU SUPERIOR. PRODUTO NOVO, VEDADO RECONDICIONADO.	R\$ 433,38	R\$ 4.333,80
00006	15,00	UN	00026932	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA FORMATO A3 PARA USO CORPORATIVO. EQUIPAMENTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO COLORIDA. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA CORPORATIVA COM SISTEMA DE SUPRIMENTO POR BOLSAS OU RESERVATÓRIOS DE TINTA DE ALTO RENDIMENTO. SUPORTE A PAPEL ATÉ FORMATO A3. VELOCIDADE MÍNIMA DE 25 PÁGINAS POR MINUTO EM PRETO E CORES EM FORMATO A4. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO 1200 x 1200 DPI OU SUPERIOR. DEVE POSSUIR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA (DUPLEX). ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA 50 FOLHAS, COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA EM UMA ÚNICA PASSAGEM (SINGLE-PASS). SCANNER COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 600 x 600 DPI, COM RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO DIRETA PARA COMPUTADOR, PASTA DE REDE OU E-MAIL (SCAN TO PC / SCAN TO NETWORK / SCAN TO EMAIL). BANDEJA DE PAPEL COM CAPACIDADE MÍNIMA 250 FOLHAS, COM SUPORTE A DIFERENTES TIPOS DE MÍDIA. CONECTIVIDADE MÍNIMA USB, ETHERNET (RJ-45) E WI-FI PARA USO EM REDE. CICLO DE TRABALHO MENSAL MÍNIMO 30.000 PÁGINAS. SISTEMA DE SUPRIMENTO DE TINTA DE ALTO RENDIMENTO COM CAPACIDADE MÍNIMA APROXIMADA 20.000 PÁGINAS POR CONJUNTO DE TINTA OU SUPERIOR CONFORME PADRÃO ISO/IEC. EQUIPAMENTO ACOMPANHADO DE SUPRIMENTOS INICIAIS E CABOS NECESSÁRIOS	R\$ 4.280,22	R\$ 64.203,30

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				PARA FUNCIONAMENTO. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. VEDADO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO RECONDICIONADO OU REMANUFATURADO.		
00007	20,00	UN	00026194	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA MENOR PORTE. EQUIPAMENTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. TECNOLOGIA LASER MONOCROMÁTICA. VELOCIDADE MÍNIMA 34 PÁGINAS POR MINUTO EM FORMATO A4. RESOLUÇÃO MÍNIMA 1200 × 1200 DPI. DEVE POSSUIR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA (DUPLEX). ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, PERMITINDO DIGITALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE FRENTE E VERSO EM UMA ÚNICA PASSAGEM, MÍNIMO 50 FOLHAS, COM CAPACIDADE PARA DIGITALIZAÇÃO DE MÚLTIPLAS PÁGINAS. SCANNER COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 600 × 600 DPI, COM RECURSO DE DIGITALIZAÇÃO DIRETA PARA COMPUTADOR (SCAN TO PC) OU PARA REDE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) DEVERÁ POSSUIR FUNÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO DIRETA PARA COMPUTADOR OU PASTA DE REDE (SCAN TO PC OU SCAN TO NETWORK) SEM NECESSIDADE DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO ADICIONAL. BANDEJA DE PAPEL COM CAPACIDADE MÍNIMA 250 FOLHAS. MEMÓRIA MÍNIMA 256 MB. CONECTIVIDADE MÍNIMA USB E REDE ETHERNET (RJ-45) PARA COMPARTILHAMENTO EM REDE LOCAL. CICLO DE TRABALHO MENSAL MÍNIMO 30.000 PÁGINAS. DEVE UTILIZAR CARTUCHO DE TONER DE ALTO RENDIMENTO COM CAPACIDADE MÍNIMA APROXIMADA DE 6.000 PÁGINAS, CONFORME PADRÃO ISO/IEC. EQUIPAMENTO ACOMPANHADO DE TONER INICIAL E CABOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. VEDADO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO RECONDICIONADO OU REMANUFATURADO. INCLUIR A MAIS 01 KIT DE TONER ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.	R\$ 3.954,97	R\$ 79.099,40
00008	40,00	UN	00026892	KIT COMPUTADORES DESKTOP COMPLETO KIT COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO CORPORATIVO (GABINETE + MONITOR + PERIFÉRICOS). EQUIPAMENTO NOVO DESTINADO A USO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL. PROCESSADOR ARQUITETURA X86-64 COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1700 OU SUPERIOR, MÍNIMO 6 NÚCLEOS FÍSICOS E 12 THREADS, CACHE MÍNIMO 12 MB, DESEMPENHO MÍNIMO 15.000 PONTOS NO PASSMARK CPU MARK, ou equivalente em desempenho, SUPORTE A VIRTUALIZAÇÃO VT-X E VT-D OU EQUIVALENTE. MEMÓRIA RAM MÍNIMA 16 GB DDR4 OU DDR5. ARMAZENAMENTO SSD NVME MÍNIMO 512 GB. VÍDEO INTEGRADO COMPATÍVEL COM RESOLUÇÃO FULL HD. INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET INTEGRADA. MÍNIMO 6 PORTAS USB, SENDO AO MENOS 2 USB 3.0 OU SUPERIOR. SAÍDA DE VÍDEO DIGITAL HDMI OU DISPLAYPORT. SISTEMA OPERACIONAL	R\$ 4.900,25	R\$ 196.010,00

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				WINDOWS 11 PRO 64 BITS ORIGINAL E ATIVADO. MONITOR LED MÍNIMO 23,8 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920×1080), PAINEL IPS OU VA, BRILHO MÍNIMO 250 CD/M², TAXA MÍNIMA 75 HZ, ENTRADAS HDMI OU DISPLAYPORT, BASE COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO. TECLADO CHICLETE USB PADRÃO ABNT2 E MOUSE ÓPTICO USB MÍNIMO 1200 DPI. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES ON-SITE PARA O CONJUNTO. A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DE TODOS OS COMPONENTES E PERIFÉRICOS, SENDO VEDADO FORNECIMENTO DE ITENS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU OEM SIMPLIFICADOS. VEDADO FORNECIMENTO DE COMPONENTES RECONDICIONADOS OU SEM IDENTIFICAÇÃO CLARA DE FABRICANTE. VEDADO USO DE ADAPTADORES INTERNOS PARA PORTAS USB, VÍDEO OU REDE QUE NÃO SEJAM NATIVOS DA PLACA-MÃE. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO POSSUIR MODELO IDENTIFICÁVEL NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE OU EM FICHA TÉCNICA PÚBLICA		
00009	5,00	UN	00026195	KIT MANUTENÇÃO ORIGINAL IMPRESSORA L18050 KIT DE MANUTENÇÃO ORIGINAL PARA IMPRESSORA COMPATÍVEL COM MODELO L18050, ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, NOVO, EM EMBALAGEM LACRADA DE FÁBRICA, COM CÓDIGO DE FABRICANTE IDENTIFICÁVEL. VEDADO FORNECIMENTO DE PRODUTO COMPATÍVEL, GENÉRICO OU REMANUFATURADO.	R\$ 193,30	R\$ 966,50
00010	10,00	UN	00015749	MEMÓRIA 4 GB DDR3 DE 1333 MHZ MEMÓRIA RAM DDR3 DESKTOP, CAPACIDADE 4 GB, FREQUÊNCIA MÍNIMA 1333 MHZ, PADRÃO DIMM 240 PINOS, TENSÃO PADRÃO JEDEC, COMPATÍVEL COM PCS DESKTOP. PRODUTO NOVO.	R\$ 149,27	R\$ 1.492,70
00011	20,00	UN	00026193	MEMÓRIA 8 GB DDR4 2400 MHZ MEMÓRIA RAM DDR4, CAPACIDADE 8 GB, FREQUÊNCIA MÍNIMA 2400 MHZ, PADRÃO DIMM, COMPATÍVEL COM ESPECIFICAÇÃO JEDEC, SUPORTE A ECC DESABILITADO OU PADRÃO DESKTOP.	R\$ 295,54	R\$ 5.910,80
00012	30,00	UN	00026929	MONITOR PROFISSIONAL PARA ESTAÇÃO DE ENGENHARIA MONITOR PROFISSIONAL PARA ESTAÇÃO DE ENGENHARIA / CAD. MONITOR LED TAMANHO MÍNIMO 27 POLEGADAS, PROPORÇÃO 16:9, RESOLUÇÃO MÍNIMA QHD (2560 × 1440), PAINEL IPS, ÂNGULO DE VISÃO MÍNIMO 178° HORIZONTAL E VERTICAL, BRILHO MÍNIMO 300 CD/M², CONTRASTE MÍNIMO 1000:1, TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA 75 HZ, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO 8 MS, TRATAMENTO DE TELA ANTIRREFLEXO (ANTI-GLARE), BRILHO MÍNIMO 300 CD/M². DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 1 ENTRADA HDMI E 1 ENTRADA DISPLAYPORT, COMPATÍVEL COM RESOLUÇÃO NATIVA DO MONITOR. SUPORTE A MONTAGEM PADRÃO VESA. BASE COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO. DEVE POSSUIR TECNOLOGIAS DE REDUÇÃO DE LUZ AZUL E FLICKER FREE (ANTIFADIGA VISUAL). COMPATÍVEL COM OPERAÇÃO EM AMBIENTE MULTI-MONITOR, PERMITINDO UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE DUAS TELAS INDEPENDENTES. EQUIPAMENTO NOVO, ACOMPANHADO DE	R\$ 2.333,00	R\$ 69.990,00

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				CABOS NECESSÁRIOS PARA CONEXÃO. GARANTIA MÍNIMA 36 MESES.		
00013	150,00	UN	00012837	NOTEBOOK NOTEBOOK PROCESSADOR MÓVEL DE ARQUITETURA X86-64;POSSUIR NO MÍNIMO 10 (DEZ) NÚCLEOS FÍSICOS E 12 (DOZE) THREADS;FREQUÊNCIA MÁXIMA EM MODO TURBO DE NO MÍNIMO 4,6 GHZ;CACHE INTELIGENTE MÍNIMA DE 12 MB;CONTROLADORA GRÁFICA INTEGRADA AO PROCESSADOR;SUORTE NATIVO A MEMÓRIA DDR5;PROCESSADOR LANÇADO COMERCIALMENTE A PARTIR DE 2023;DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR AO PROCESSADOR INTEL CORE I5-1335U. MEMÓRIA MEMÓRIA RAM DE NO MÍNIMO 16 GB;CONFIGURAÇÃO DUAL CHANNEL;TECNOLOGIA DDR4 OU SUPERIOR;POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO PARA NO MÍNIMO 32 GB. ARMAZENAMENTO UNIDADE SSD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 512 GB;INTERFACE NVME PCIE M.2;NÃO SERÃO ACEITOS SSD SATA. TELA TELA DE NO MÍNIMO 15,6 POLEGADAS;RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920 X 1080);TRATAMENTO ANTIRREFLEXIVO. PORTAS E CONECTIVIDADE 01 PORTA RJ45 GIGABIT ETHERNET INTEGRADA AO EQUIPAMENTO, VEDADO O USO DE ADAPTADORES EXTERNOS;01 PORTA HDMI;MÍNIMO DE 03 PORTAS USB, SENDO:NO MÍNIMO 02 PORTAS USB 3.2 GEN 1 OU SUPERIOR;NO MÍNIMO 01 PORTA USB TIPO-C;CONECTOR DE ÁUDIO COMBINADO PARA FONE E MICROFONE;WI-FI 6 (802.11AX) OU SUPERIOR; TECLADO E MULTIMÍDIA TECLADO PADRÃO ABNT2;TECLADO RETROILUMINADO;WEBCAM HD OU SUPERIOR;OBTURADOR FÍSICO (TAMPA DE PRIVACIDADE) PARA WEBCAM;MICROFONE E ALTO-FALANTES INTEGRADOS. BATERIA AUTONOMIA MÍNIMA DE 6 HORAS EM USO CORPORATIVO NORMAL. SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS;LICENÇA PERPÉTUA ORIGINAL DO FABRICANTE;SISTEMA OPERACIONAL PRÉ-INSTALADO E ATIVADO. GARANTIA GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES;ATENDIMENTO ON-SITE NAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE;ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA EM TERRITÓRIO NACIONAL;INÍCIO DO ATENDIMENTO EM ATÉ 2 DIAS ÚTEIS APÓS ABERTURA DO CHAMADO.	R\$ 4.263,31	R\$ 639.496,50
00014	4,00	UN	00014375	PROJETOR MULTIMÍDIA PROJETOR (RETROPROJETOR) MULTIMÍDIA NOVO, TECNOLOGIA LED OU LCD, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920x1080) OU SUPERIOR, BRILHO MÍNIMO 3.500 LÚMENS, CONTRASTE MÍNIMO 10.000:1, COMPATÍVEL COM COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MULTIMÍDIA. DEVE POSSUIR ENTRADAS MÍNIMAS HDMI E USB, ALTO-FALANTE INTERNO, CAPACIDADE DE	R\$ 3.284,18	R\$ 13.136,72

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				PROJEÇÃO MÍNIMA 100 POLEGADAS. ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI, PRONTO PARA USO EM APRESENTAÇÕES EDUCATIVAS E INSTITUCIONAIS. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.		
00015	6,00	UN	00018281	ROLO CABO DE REDE 305 METROS CABO DE REDE CATEGORIA 6, ROLO 305 METROS, CONDUTOR COBRE SÓLIDO 100%, BITOLA 24 AWG, 4 PARES TRANÇADOS, PADRÃO ANSI/TIA-568-C.2 OU SUPERIOR, CAPA LSZH OU PVC, CERTIFICADO POR LABORATÓRIO INDEPENDENTE. BLINDADO. MARCAÇÃO SEQUENCIAL MÉTRICA. (EX: UL, ETL OU EQUIVALENTE).	R\$ 1.176,60	R\$ 7.059,60
00016	3,00	UN	00024110	SCANNER DE DOCUMENTOS SCANNER DE MESA PROFISSIONAL PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS • TIPO: SCANNER DE MESA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF); • TECNOLOGIA DE DIGITALIZAÇÃO: CIS OU CCD; • DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (DUPLEX) EM PASSAGEM ÚNICA; • VELOCIDADE MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 40 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM MODO SIMPLEX E 80 IMAGENS POR MINUTO (IPM) EM MODO DUPLEX, FORMATO A4, 200 DPI; • ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 FOLHAS; • RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA DE 600 DPI; • CICLO DIÁRIO RECOMENDADO MÍNIMO DE 4.000 PÁGINAS; • CAPACIDADE PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS COLORIDOS, EM TONS DE CINZA E PRETO E BRANCO; • COMPATIBILIDADE COM DOCUMENTOS DE DIVERSOS TAMANHOS, INCLUINDO CARTÕES DE VISITA, DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO E FORMULÁRIOS; • DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA POR SENSOR ULTRASSÔNICO OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE; • RECURSOS AUTOMÁTICOS DE CORREÇÃO DE INCLINAÇÃO, DETECÇÃO DE TAMANHO DE PÁGINA, REMOÇÃO DE PÁGINAS EM BRANCO E ORIENTAÇÃO AUTOMÁTICA DA IMAGEM; • INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR; • COMPATIBILIDADE COM DRIVERS TWAIN E ISIS; • COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 10, WINDOWS 11 OU SUPERIORES; • SOFTWARE DE CAPTURA INCLUSO, PERMITINDO DIGITALIZAÇÃO PARA ARQUIVOS PDF PESQUISÁVEIS, JPEG, TIFF E OUTROS FORMATOS USUAIS; • O EQUIPAMENTO OU O SOFTWARE FORNECIDO DEVERÁ PERMITIR A DIGITALIZAÇÃO E O ENVIO DE DOCUMENTOS PARA PASTAS COMPARTILHADAS EM REDE POR MEIO DO PROTOCOLO SMB (SERVER MESSAGE BLOCK), SEM NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE LICENÇAS ADICIONAIS; • ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240V); • GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE OU REDE AUTORIZADA. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.	R\$ 2.227,89	R\$ 6.683,67

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00017	30,00	UN	00019212	SSD 240 GB SATA3 6GB/S SSD 240 GB, INTERFACE SATA III 6 GB/S, FORMATO 2,5", MEMÓRIA NAND TLC OU SUPERIOR, LEITURA SEQUENCIAL MÍNIMA 500 MB/S, GRAVAÇÃO MÍNIMA 400 MB/S, MTBF MÍNIMO 1 MILHÃO DE HORAS, SUPORTE SMART E TRIM.	R\$ 413,37	R\$ 12.401,10
00018	30,00	UN	00019211	SSD 480GB SATA3-6GB/S SSD 480 GB, INTERFACE SATA III 6 GB/S, FORMATO 2,5", MEMÓRIA NAND TLC OU SUPERIOR, LEITURA MÍNIMA 500 MB/S, GRAVAÇÃO MÍNIMA 450 MB/S, TBW MÍNIMO 200 TB, SUPORTE SMART, TRIM E ECC INTERNO.	R\$ 650,96	R\$ 19.528,80
00019	68,00	UN	00025825	TABLET TABLET NOVO, DE PRIMEIRO USO, DESTINADO AO REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARES, COLETA DE DADOS E MONITORAMENTO DE ROTAS. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 11 OU SUPERIOR. TELA MÍNIMA 10 POLEGADAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920x1200, TECNOLOGIA IPS OU EQUIVALENTE. PROCESSADOR OCTA-CORE COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2,0 GHZ. MEMÓRIA RAM MÍNIMA 4 GB. ARMAZENAMENTO INTERNO MÍNIMO 64 GB, COM SUPORTE A EXPANSÃO VIA MICROSD. CONECTIVIDADE WI-FI, BLUETOOTH E REDE MÓVEL 4G OU SUPERIOR PARA ACESSO À INTERNET EM CAMPO. DEVE POSSUIR GPS INTEGRADO COM SUPORTE A A-GPS (GPS COM PRECISÃO ASSISTIDA) PARA REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE ROTAS. CÂMERA TRASEIRA MÍNIMA 8 MP E FRONTAL MÍNIMA 5 MP. BATERIA MÍNIMA 6.000 MAH. CONECTOR USB-C OU EQUIVALENTE. EQUIPAMENTO ACOMPANHADO DE CARREGADOR E CABO. DEVERÁ ACOMPANHAR CAPA PROTETORA REFORÇADA, PELÍCULA DE PROTEÇÃO DE TELA E SUPORTE/CASE COM ALÇA PARA USO EM CAMPO, COMPATÍVEIS COM O MODELO DO TABLET. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. VEDADO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO RECONDICIONADO OU REMANUFATURADO.	R\$ 1.239,06	R\$ 84.256,08
00020	24,00	UN	00026196	TONER CE 505 A TONER CE505A CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL CE505A, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 2.300 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 89,21	R\$ 2.141,04
00021	300,00	UN	00026930	TONER TN3612 CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER. CARTUCHO DE TONER MODELO TN3612, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DCP-L5662DN, RENDIMENTO MÍNIMO APROXIMADO DE 12.000 PÁGINAS, CONSIDERANDO COBERTURA PADRÃO DE 5% CONFORME NORMA ISO/IEC 19752. PRODUTO ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, NOVO E DE PRIMEIRO USO, ACONDICIONADO EM	R\$ 458,50	R\$ 137.550,00

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DE FÁBRICA, VEDADO FORNECIMENTO DE PRODUTO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU COMPATÍVEL. A EXIGÊNCIA DE SUPRIMENTOS GENUÍNOS JUSTIFICA-SE PELA PADRONIZAÇÃO DO PARQUE DE EQUIPAMENTOS E PELA PRESERVAÇÃO DA GARANTIA E DESEMPENHO OPERACIONAL. INCLUIR A MAIS 01 KIT DE TONER ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. APRESENTAR AMOSTRA.		
00022	24,00	UN	00024328	TONNER 2850 (13066) TONER ML-2850 / 13066 CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL ML-2850/13066, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO E LACRADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG ML-2850, SCX-4824, SCX-4828 OU EQUIVALENTES), DEVERÁ APRESENTAR DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 2.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE, IMPRESSÃO UNIFORME, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. PRODUTO DE FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL, COM CATÁLOGO TÉCNICO DISPONÍVEL, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. O DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA DO ITEM. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 103,75	R\$ 2.490,00
00023	192,00	UN	00024331	TONNER 85 A TONER CE285A (85A) CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL CE285A (85A), ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET P1102, M1132, M1212NF OU EQUIVALENTES). DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM); COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.600 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 263,74	R\$ 50.638,08
00024	72,00	UN	00024332	TONNER CE 310 TONER CE310A (PRETO) CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL CE310A, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET CP1025, M175 OU EQUIVALENTES) COM UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO) INTEGRADA. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.200 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19798, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 72,53	R\$ 5.222,16

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
00025	72,00	UN	00024333	TONNER CE 311 TONER CE311 (CIANO) CARTUCHO DE TONER CIANO COMPATÍVEL CE311, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET CP1025, M175 OU EQUIVALENTES) COM UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO) INTEGRADA. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19798, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 97,66	R\$ 7.031,52
00026	72,00	UN	00024334	TONNER CE 312 TONER CE312 (AMARELO) CARTUCHO DE TONER AMARELO COMPATÍVEL CE312, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET CP1025, M175 OU EQUIVALENTES) COM UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO) INTEGRADA. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19798, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 65,28	R\$ 4.700,16
00027	72,00	UN	00024335	TONNER CE 313 TONER CE313 (MAGENTA) CARTUCHO DE TONER MAGENTA COMPATÍVEL CE313, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET CP1025, M175 OU EQUIVALENTES) COM UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO) INTEGRADA. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19798, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 67,94	R\$ 4.891,68
00028	300,00	UN	00026894	TONNER CF 283A TONER CF283A (83A) CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL CF283A (83A), ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET PRO M125, M127, M201, M225 OU EQUIVALENTES). DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. PRODUTO DE FABRICANTE COM	R\$ 70,70	R\$ 21.210,00

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO DISPONÍVEL, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.		
00029	24,00	UN	00026895	TONNER D101 TONER D101 CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL D101, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO E LACRADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG ML-2165, SCX-3405, SF-760 OU EQUIVALENTES). DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. PRODUTO DE FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO DISPONÍVEL, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 94,44	R\$ 2.266,56
00030	300,00	UN	00024419	TONNER D203 (SANSUNG ORIGINAL) TONER D203 (ORIGINAL) CARTUCHO DE TONER PRETO MODELO D203, ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA (OEM), NOVO, DE PRIMEIRO USO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG PROXPRESS M3320ND, M3820DW, M4020ND OU EQUIVALENTES). DEVERÁ APRESENTAR RENDIMENTO MÍNIMO DE 3.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, COM IMPRESSÃO UNIFORME, SEM FALHAS OU VAZAMENTOS E SEM CAUSAR DANOS AO EQUIPAMENTO. VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO COMPATÍVEL, GENÉRICO OU REMANUFATURADO. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA DO ITEM. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 261,12	R\$ 78.336,00
00031	300,00	UN	00026893	TONNER D204 ORIGINAL TONER D204 (ORIGINAL) CARTUCHO DE TONER PRETO MODELO D204, ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA (OEM), NOVO, DE PRIMEIRO USO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG PROXPRESS M4025ND, M4075FR OU EQUIVALENTES). DEVERÁ APRESENTAR RENDIMENTO MÍNIMO DE 5.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, COM IMPRESSÃO UNIFORME, SEM FALHAS OU VAZAMENTOS E SEM CAUSAR DANOS AO EQUIPAMENTO. VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO COMPATÍVEL, GENÉRICO OU REMANUFATURADO. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA DO ITEM. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 290,00	R\$ 87.000,00
00032	30,00	UN	00026999	TONNER M7105 DW TONER PARA PANTUM M7105DW CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA PANTUM M7105DW. REFERÊNCIA DO FABRICANTE: TL-425U OU EQUIVALENTE TÉCNICO. RENDIMENTO MÍNIMO DE 11.000 PÁGINAS, CONSIDERANDO COBERTURA DE 5% CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU SUPERIOR. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO,	R\$ 190,67	R\$ 5.720,10

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
				TAXA DE APROVEITAMENTO. IGUAL OU SUPERIOR A 90% DO RENDIMENTO DECLARADO, NÃO SENDO ACEITOS ITENS REMANUFATURADOS, RECARREGADOS, RECICLADOS OU RECONDICIONADOS. DEVERÁ PROPORCIONAR QUALIDADE DE IMPRESSÃO E RENDIMENTO EQUIVALENTES AO SUPRIMENTO. ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE SUBSTITUIÇÃO EM CASO DE DEFEITO, VAZAMENTO, FALHA DE IMPRESSÃO OU RENDIMENTO INFERIOR AO ESPECIFICADO. O USO DO SUPRIMENTO NÃO PODERÁ CAUSAR DANOS AO EQUIPAMENTO NEM IMPLICAR PERDA DE GARANTIA. APRESENTAR AMOSTRA.		
00033	100,00	UN	00026931	UNIDADE DE CILINDRO TN3612 UNIDADE DE CILINDRO PARA IMPRESSORA LASER. UNIDADE DE CILINDRO MODELO DR3602, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DCP-L5662DN, COM RENDIMENTO MÍNIMO APROXIMADO DE 75.000 PÁGINAS CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE. PRODUTO ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, NOVO E DE PRIMEIRO USO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DE FÁBRICA, VEDADO FORNECIMENTO DE PRODUTO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU COMPATÍVEL. A EXIGÊNCIA DE SUPRIMENTOS GENUÍNOS JUSTIFICA-SE PELA PADRONIZAÇÃO DO PARQUE DE EQUIPAMENTOS E PELA PRESERVAÇÃO DA GARANTIA E DESEMPENHO OPERACIONAL. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 518,78	R\$ 51.878,00
00034	115,00	UN	00026896	UNIDADE DE IMAGEM / CILINDRO R204 ORIGINAL UNIDADE DE IMAGEM / CILINDRO R204 (ORIGINAL) UNIDADE DE IMAGEM COM CILINDRO MODELO R204, ORIGINAL E GENUÍNA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA (OEM), NOVA, DE PRIMEIRO USO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA, DESTINADA A IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG PROXPRESS M3375 OU EQUIVALENTES). DEVERÁ APRESENTAR DESEMPENHO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE, COM FUNCIONAMENTO ADEQUADO, SEM FALHAS, MANCHAS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO COMPATÍVEL, GENÉRICO, REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA DO ITEM. APRESENTAR AMOSTRA.	R\$ 378,85	R\$ 43.567,75

Obs. Não há exigência de nenhuma marca ou modelo de bem ou equipamento, as marcas /modelos que, porventura foram citadas nos descritivos acima, tratam-se de referências e não de obrigatoriedade, a menção à marca de referência, se deriva da necessidade de caracterizar/descrever de forma adequada, sucinta e clara o objeto da licitação meramente como forma de melhor identificar o objeto da licitação, impondo-se a aceitação de objeto similar à marca de referência mencionada, nos termos do Acórdão 113/2016 Plenário TCU, Representação, Relator Ministro Bruno Dantas.



3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETO DE CONTRATAÇÃO

A aquisição de Material de Informática para Atender a demanda da Prefeitura Municipal de Alpinópolis, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento destas Secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores. Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio da Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico e Urbano. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso a Secretaria Municipal de Administração em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

5. FORMA DE FORNECIMENTO

5.1. A empresa vencedora deverá entregar em prazo não superior **10 (dez) dias** corridos a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, os produtos de acordo com a necessidade de município por um período de 12 (doze) meses.

5.2 – A licitante vencedora terá o prazo de **10 (dez) dias**, corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento que obedecerá às condições indicadas neste Termo de Referência definidas as condições de fornecimento, do pagamento dos preços, as obrigações do fornecimento e as penalidades que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.



5.3 – Até o encaminhamento da Ordem de Fornecimento, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Administração Municipal tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

5.4 – Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Administração Municipal poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal 14.133/2021

5.5 – A associação da licitante vencedora com outrem, bem como a cessão, a transferência parcial, a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Administração Municipal e desde que não afete a boa execução do fornecimento.

6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

6.1 Trata-se de bens comum, cujas especificações são compatíveis com as práticas de mercado, portanto possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, nos termos inciso XIII do art 6º da Lei Federal 14.133/2021.

7. DA FICHA TÉCNICA

7.1. – Quanto à qualidade das embalagens dos materiais: o material de informática deve estar devidamente embalado com plástico, isopor e papelão para evitar qualquer dano no manuseio e transporte.

7.2. - Produtos de referência:

Os produtos deverão ser apresentados nas características que seu enunciado traz nos anexos I e II devendo ser apresentado folder em português dos seguintes itens 31, 12 e 47.

8. CAPACIDADE TÉCNICA

8.1 A empresa a ser contratada deverá apresentar além da habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista os seguintes documentos:



8.1.1 Atestado(s) de capacidade operacional fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando o fornecimento de serviços similares executados pela empresa

8.1.1.1 O atestado deverá comprovar 50% dos serviços a serem prestados.

8.1.1.2 Será aceito o somatório de atestados para comprovação da totalidade do objeto

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES –

9.1 DA PREFEITURA MUNICIPAL:

- a) Proporcionar condições para a boa execução do fornecimento.
- b) Remeter advertência à Contratada, por escrito na forma da lei, quando os serviços, objeto da licitação, não estiverem sendo entregues de forma satisfatória.
- c) Fiscalizar a execução do Contrato.
- d) Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade na execução dos serviços.
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- f) Impedir que terceiros executem da prestação de serviços objeto da licitação.

9.2 DA CONTRATADA:

- a) Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- b) Garantir o cumprimento do Contrato, conforme as especificações contidas neste Termo de Referência.
- c) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços que serão fornecidos.
- d) Acatar as observações ou recomendações da Prefeitura Municipal, na forma da lei, com a brevidade possível.



e) Prestar os serviços nos termos propostos, na data e no horário indicados pela CONTRATANTE, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas.

f) responsabilizar-se pelas despesas com impostos, fretes, serviços e suprimentos

10. REQUISITANTES

10.1. Secretaria Municipal de Administração, Comércio, Indústria e Prestação de Serviços

10.2. Secretaria Municipal de Transporte

10.3. Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana

10.4. Secretaria Municipal de Educação

10.5. Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Turismo

10.6. Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Integração Social

10.7. Secretaria Municipal de Saúde

10.8. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

10.9. Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural, Agropecuária e Meio Ambiente

10.10. Secretaria Municipal de Governo, Comunicação e Imprensa

10.11. Secretaria Municipal de Fazenda e Tributos

10.12. Secretaria Municipal de Orçamento, Planejamento e Eficiência Governamental

10.13. Secretária Municipal de Patrimônio, Licitação e Compras.

11. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

11.1. As despesas relacionadas neste termo de referência correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

039-020204.0412227172.244.33903000000-1500
132-020207.2678227062.247.33903000000-1500
154-020208.1545227202.261.33903000000-1500
173-020208.1545227212.265.33903000000-1500
207-02020901.1212227252.269.33903000000-1500
229-02020901.1236127262.270.33903000000-1500
241-02020901.1236527272.273.33903000000-1500

324-02021001.1339227332.324.3390300000-1500
394-020211.2781227092.234.3390300000-1500
416-020212.1012227382.291.3390300000-1500
548-020213.0824327442.319.3390300000-1500
591-020213.0824427442.320.3390300000-1500
107-020205.0412527042.260.3390300000-1500
095-020205.0412327032.246.3390300000-1500
085-020205.0412227172.332.3390300000-1500
074-020205.0412127162.259.3390300000-1500
698-020216.0412127932.385.3390300000-1500
688-020215.0412227922.384.3390300000-1500
647-020214.2060627492.240.3390300000-1500
123-020206.0412227052.225.3390300000-1500

12. DAS SANÇÕES

12.1 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração do Município, poderá garantir prévia defesa e contraditório, aplicar à contratada, as seguintes sanções:

12.2 Advertência;

12.3 Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, pela recusa em assinar o contrato, quando for o caso, no prazo estabelecido no edital, pela recusa em receber a nota de empenho ou Autorização de Fornecimento e apresentar o comprovante de prestação da garantia contratual, quando solicitada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021

12.4 Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 05 (cinco) dias, caracterizando inexecução parcial;

12.5 Suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 05 (cinco) anos;

12.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada; deve ser observado as regras previstas no art. 156 da LF 14.133/2021.



12.7 As sanções previstas nas alíneas poderão ser aplicadas à contratada que, em razão desta contratação:

12.8 Tenha condenação definitiva por praticar por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.9 Tenha feito declaração falsa;

12.10 Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da Contratação;

12.11 Tenha demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

12.12 Tenha ensejado o retardamento da execução da Contratação;

12.13 Não mantenham a proposta ou lance;

12.14 Apresentem falha ou fraude na execução das obrigações assumidas.

12.15 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive responsabilização da Contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública Municipal.

12.16 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo setor competente.

12.17 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente no Município, em favor da Contratada. Caso o seu valor seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

12.18 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13. GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1 A gestão da contratação, bem como a FISCALIZAÇÃO da correta contratação do objeto do presente Termo será exercida a qualquer momento, no que couberem, pela Secretaria de Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer e Secretaria Municipal de Saúde.



13.2 As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da empresa contratada, no que concerne à execução do objeto do contrato.

13.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior no prestação dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

14. DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 Durante a Vigência deste contrato não haverá possibilidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021,

14.2 O Município reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 104 e seguintes da Lei n. 14.133/2021.

14.3 Quaisquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

14.4 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

14.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, ao Município, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução



do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

14.6 Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pelo Município ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

14.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade do Município, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Município, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

14.8 A contratação será formalizada mediante celebração de contrato de prestação de serviços, nos termos do art. 95 da Lei n. 14.133/2021.

15. GARANTIA DE INSPEÇÃO E DILIGÊNCIAS

15.1 A CONTRATANTE reserva-se o direito de realizar inspeções e diligências a qualquer momento a fim de avaliar a efetiva prestação de serviços pela CONTRATADA.

16. PAGAMENTO

16.1 – Os pagamentos são realizados em até 30 dias após emissão de Nota Fiscal e sua regular liquidação pelo(s) servidor(es) competente(s), observada a prévia emissão de Ordem de Compra e Empenho.

16.2 – Os pagamentos são realizados por meio de depósito bancário, razão pela qual a empresa deverá informar nas Notas Fiscais seus dados bancários e o número da Ordem de Compra que vier a ensejar o(s) futuro(s) fornecimento(s).

16.3 – Caso ocorra atraso no pagamento o mesmo sofrerá atualização monetária através da variação do INPC entre a data prevista e a do efetivo pagamento.

16.4 – Para recebimento dos pagamentos a Contratada fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS, FGTS e CNDT.

16.5 – O pagamento poderá ser retido mediante o cumprimento irregular do fornecimento.



16.6 – A Nota Fiscal deverá ser entregue pelo licitante vencedor, diretamente ao representante da Administração Municipal, que somente atestará o recebimento dos materiais e liberação da referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas pela Contratada.

16.7 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que este providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento reiniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura de Alpinópolis.

16.8 no caso de desequilíbrio financeiro da Ata de Registro de Preços, para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese desobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a licitante deverá apresentar comprovação fiscal fidedigna da época do certame e da época que se pretende o realinhamento.

18. DO FORO

Para a solução de qualquer litígio emergente desta relação contratual ficando eleito o Foro da Comarca de Alpinópolis - MG, renunciando as partes expressamente a qualquer outro, ainda que privilegiado.

GISLAINE MOREIRA BRASILEIRO BRITO SANTOS
Secretária Municipal de Administração, Comércio, Indústria e Prestação de Serviços



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Conforme item 9.3 do edital o licitante vencedor deverá encaminhar proposta realinhada constando a marca e o valor unitário de cada um dos itens cotados

Razão social da empresa, endereço, e o n.º do CNPJ/MF;

Ref.: Pregão Eletrônico nº. 033/2026

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
00001	24,00	UN	00026897	CARTUCHO HP 140 PRETO CARTUCHO HP 140 (PRETO) CARTUCHO DE TINTA PRETO MODELO HP 140 OU 140XL, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO E LACRADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP DESKJET D4260, F4280, C4480 OU EQUIVALENTES). DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO CONFORME ISO/IEC 24711, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. PRODUTO DE FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO DISPONÍVEL, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00002	15,00	UN	00027000	CILINDRO/FOTOCONDUTOR M7105 DW CILINDRO/FOTOCONDUTOR PARA PANTUM M7105DW UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO/FOTOCONDUTOR) COMPATÍVEL COM IMPRESSORA PANTUM M7105DW. REFERÊNCIA DO FABRICANTE: DL-425X OU EQUIVALENTE TÉCNICO. VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 25.000 PÁGINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE ORIGINAL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, NÃO SENDO ACEITOS ITENS REMANUFATURADOS, RECICLADOS, RECUPERADOS OU RECONDICIONADOS. DEVERÁ APRESENTAR DESEMPENHO E DURABILIDADE EQUIVALENTES AO SUPRIMENTO ORIGINAL E GENUÍNO. GARANTIA MÍNIMA DE SUBSTITUIÇÃO EM CASO DE DEFEITO, FALHA PREMATURA OU RENDIMENTO INFERIOR AO ESPECIFICADO. O USO DO SUPRIMENTO NÃO PODERÁ			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				CAUSAR DANOS AO EQUIPAMENTO NEM IMPLICAR PERDA DE GARANTIA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00003	30,00	UN	00026890	COMPUTADOR DESKTOP (GABINETE/TECLADO/MOUSE) COMPUTADOR DESKTOP ADMINISTRATIVO (GABINETE + TECLADO + MOUSE). COMPUTADOR DESKTOP CORPORATIVO NOVO, DESTINADO A ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE ESCRITÓRIO. PROCESSADOR ARQUITETURA X86-64 COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1700 OU SUPERIOR, MÍNIMO 6 NÚCLEOS FÍSICOS E 12 THREADS, CACHE MÍNIMO 12 MB, SUPORTE A VIRTUALIZAÇÃO VT-X E VT-D OU EQUIVALENTE, DESEMPENHO MÍNIMO 15.000 PONTOS NO PASSMARK CPU MARK, ou equivalente em desempenho. MEMÓRIA RAM MÍNIMA 16 GB DDR4 OU DDR5. ARMAZENAMENTO SSD NVME MÍNIMO 512 GB, LEITURA MÍNIMA 2.000 MB/S. VÍDEO INTEGRADO COMPATÍVEL COM RESOLUÇÃO FULL HD. INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET INTEGRADA. MÍNIMO DE 6 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 2 USB 3.0 OU SUPERIOR. SAÍDA DE VÍDEO DIGITAL HDMI. FONTE DE ALIMENTAÇÃO ADEQUADA AO EQUIPAMENTO COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS ORIGINAL E ATIVADO. ACOMPANHADO DE TECLADO USB PADRÃO ABNT2 E MOUSE ÓPTICO USB MÍNIMO 1200 DPI. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES ON-SITE PARA O EQUIPAMENTO. A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DE TODOS OS COMPONENTES. VEDADO FORNECIMENTO DE COMPONENTES RECONDICIONADOS, OEM SIMPLIFICADOS OU SEM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE. VEDADO USO DE ADAPTADORES INTERNOS PARA PORTAS USB, VÍDEO OU REDE QUE NÃO SEJAM NATIVOS DA PLACA-MÃE. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO POSSUIR MODELO IDENTIFICÁVEL NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE OU EM FICHA TÉCNICA PÚBLICA.			
00004	20,00	UN	00026928	COMPUTADOR DESKTOP TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA ENGENHARIA / CAD (SOMENTE GABINETE). COMPUTADOR DESKTOP TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO, NOVO, DE PRIMEIRO USO, DESTINADO A APLICAÇÕES DE ENGENHARIA, MODELAGEM 3D E DESENHO ASSISTIDO POR COMPUTADOR (CAD). PROCESSADOR ARQUITETURA X86-64 COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1700 OU SUPERIOR, MÍNIMO 8 NÚCLEOS			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				FÍSICOS E 16 THREADS, CACHE MÍNIMO 16 MB, SUPORTE A VIRTUALIZAÇÃO POR HARDWARE VT-X E VT-D OU EQUIVALENTE, DESEMPENHO MÍNIMO 22.000 PONTOS NO PASSMARK CPU MARK. MEMÓRIA RAM MÍNIMA 32 GB DDR4 OU DDR5, EXPANSÍVEL. ARMAZENAMENTO SSD NVME MÍNIMO 1 TB, LEITURA SEQUENCIAL MÍNIMA 3.000 MB/S. PLACA DE VÍDEO DEDICADA MÍNIMO 8 GB GDDR6, COMPATÍVEL COM DIRECTX 12 E OPENGL 4.6 OU SUPERIOR, COM NO MÍNIMO DUAS SAÍDAS DE VÍDEO DIGITAIS (HDMI OU DISPLAYPORT). INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET INTEGRADA. FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM POTÊNCIA REAL MÍNIMA 650 W, CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR, PFC ATIVO. GABINETE COMPATÍVEL COM A PLATAFORMA COM VENTILAÇÃO ADEQUADA. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS, LICENÇA ORIGINAL VÁLIDA E ATIVADA. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES ON-SITE PARA O CONJUNTO DO EQUIPAMENTO. A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DE TODOS OS COMPONENTES. VEDADO FORNECIMENTO DE COMPONENTES RECONDICIONADOS, OEM SIMPLIFICADOS OU SEM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE. VEDADO USO DE ADAPTADORES INTERNOS PARA PORTAS USB, VÍDEO OU REDE QUE NÃO SEJAM NATIVOS DA PLACA-MÃE. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO POSSUIR MODELO IDENTIFICÁVEL NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE OU EM FICHA TÉCNICA PÚBLICA.			
00005	10,00	UN	00026891	DISCO RÍGIDO 1TB SATA III 6 GB/S DISCO RÍGIDO INTERNO CAPACIDADE MÍNIMA 1 TB, INTERFACE SATA III 6 GB/S, VELOCIDADE 7200 RPM, CACHE MÍNIMO 32 MB, FORMATO 3,5", TECNOLOGIA SMART, MTBF MÍNIMO 1 MILHÃO DE HORAS, COMPATÍVEL COM PADRÕES ATA-8 OU SUPERIOR. PRODUTO NOVO, VEDADO RECONDICIONADO.			
00006	15,00	UN	00026932	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA FORMATO A3 PARA USO CORPORATIVO. EQUIPAMENTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO COLORIDA. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA CORPORATIVA COM SISTEMA DE SUPRIMENTO POR BOLSAS OU RESERVATÓRIOS DE TINTA DE ALTO RENDIMENTO. SUPORTE A PAPEL ATÉ FORMATO A3. VELOCIDADE MÍNIMA DE 25 PÁGINAS POR MINUTO EM PRETO E CORES EM FORMATO A4. RESOLUÇÃO			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				MÍNIMA DE IMPRESSÃO 1200 x 1200 DPI OU SUPERIOR. DEVE POSSUIR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA (DUPLEX). ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA 50 FOLHAS, COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA EM UMA ÚNICA PASSAGEM (SINGLE-PASS). SCANNER COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 600 x 600 DPI, COM RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO DIRETA PARA COMPUTADOR, PASTA DE REDE OU E-MAIL (SCAN TO PC / SCAN TO NETWORK / SCAN TO EMAIL). BANDEJA DE PAPEL COM CAPACIDADE MÍNIMA 250 FOLHAS, COM SUPORTE A DIFERENTES TIPOS DE MÍDIA. CONECTIVIDADE MÍNIMA USB, ETHERNET (RJ-45) E WI-FI PARA USO EM REDE. CICLO DE TRABALHO MENSAL MÍNIMO 30.000 PÁGINAS. SISTEMA DE SUPRIMENTO DE TINTA DE ALTO RENDIMENTO COM CAPACIDADE MÍNIMA APROXIMADA 20.000 PÁGINAS POR CONJUNTO DE TINTA OU SUPERIOR CONFORME PADRÃO ISO/IEC. EQUIPAMENTO ACOMPANHADO DE SUPRIMENTOS INICIAIS E CABOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. VEDADO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO RECONDICIONADO OU REMANUFATURADO.			
00007	20,00	UN	00026194	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA MENOR PORTE. EQUIPAMENTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. TECNOLOGIA LASER MONOCROMÁTICA. VELOCIDADE MÍNIMA 34 PÁGINAS POR MINUTO EM FORMATO A4. RESOLUÇÃO MÍNIMA 1200 x 1200 DPI. DEVE POSSUIR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA (DUPLEX). ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, PERMITINDO DIGITALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE FRENTE E VERSO EM UMA ÚNICA PASSAGEM, MÍNIMO 50 FOLHAS, COM CAPACIDADE PARA DIGITALIZAÇÃO DE MÚLTIPLAS PÁGINAS. SCANNER COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 600 x 600 DPI, COM RECURSO DE DIGITALIZAÇÃO DIRETA PARA COMPUTADOR (SCAN TO PC) OU PARA REDE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) DEVERÁ POSSUIR FUNÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO DIRETA PARA COMPUTADOR OU PASTA DE REDE (SCAN TO PC OU SCAN TO NETWORK) SEM NECESSIDADE DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO ADICIONAL. BANDEJA DE PAPEL COM CAPACIDADE MÍNIMA			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				250 FOLHAS. MEMÓRIA MÍNIMA 256 MB. CONECTIVIDADE MÍNIMA USB E REDE ETHERNET (RJ-45) PARA COMPARTILHAMENTO EM REDE LOCAL. CICLO DE TRABALHO MENSAL MÍNIMO 30.000 PÁGINAS. DEVE UTILIZAR CARTUCHO DE TONER DE ALTO RENDIMENTO COM CAPACIDADE MÍNIMA APROXIMADA DE 6.000 PÁGINAS, CONFORME PADRÃO ISO/IEC. EQUIPAMENTO ACOMPANHADO DE TONER INICIAL E CABOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. VEDADO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO RECONDICIONADO OU REMANUFATURADO. INCLUIR A MAIS 01 KIT DE TONER ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.			
00008	40,00	UN	00026892	KIT COMPUTADORES DESKTOP COMPLETO KIT COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO CORPORATIVO (GABINETE + MONITOR + PERIFÉRICOS). EQUIPAMENTO NOVO DESTINADO A USO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL. PROCESSADOR ARQUITETURA X86-64 COMPATÍVEL COM SOQUETE LGA1700 OU SUPERIOR, MÍNIMO 6 NÚCLEOS FÍSICOS E 12 THREADS, CACHE MÍNIMO 12 MB, DESEMPENHO MÍNIMO 15.000 PONTOS NO PASSMARK CPU MARK, ou equivalente em desempenho, SUPORTE A VIRTUALIZAÇÃO VT-X E VT-D OU EQUIVALENTE. MEMÓRIA RAM MÍNIMA 16 GB DDR4 OU DDR5. ARMAZENAMENTO SSD NVME MÍNIMO 512 GB. VÍDEO INTEGRADO COMPATÍVEL COM RESOLUÇÃO FULL HD. INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET INTEGRADA. MÍNIMO 6 PORTAS USB, SENDO AO MENOS 2 USB 3.0 OU SUPERIOR. SAÍDA DE VÍDEO DIGITAL HDMI OU DISPLAYPORT. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 BITS ORIGINAL E ATIVADO. MONITOR LED MÍNIMO 23,8 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920x1080), PAINEL IPS OU VA, BRILHO MÍNIMO 250 CD/M², TAXA MÍNIMA 75 HZ, ENTRADAS HDMI OU DISPLAYPORT, BASE COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO. TECLADO CHICLETE USB PADRÃO ABNT2 E MOUSE ÓPTICO USB MÍNIMO 1200 DPI. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES ON-SITE PARA O CONJUNTO. A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DE TODOS OS COMPONENTES E PERIFÉRICOS, SENDO VEDADO FORNECIMENTO DE ITENS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU OEM SIMPLIFICADOS. VEDADO FORNECIMENTO DE COMPONENTES RECONDICIONADOS OU SEM IDENTIFICAÇÃO CLARA DE FABRICANTE. VEDADO USO DE			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				ADAPTADORES INTERNOS PARA PORTAS USB, VÍDEO OU REDE QUE NÃO SEJAM NATIVOS DA PLACA-MÃE. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO POSSUIR MODELO IDENTIFICÁVEL NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE OU EM FICHA TÉCNICA PÚBLICA			
00009	5,00	UN	00026195	KIT MANUTENÇÃO ORIGINAL IMPRESSORA L18050 KIT DE MANUTENÇÃO ORIGINAL PARA IMPRESSORA COMPATÍVEL COM MODELO L18050, ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, NOVO, EM EMBALAGEM LACRADA DE FÁBRICA, COM CÓDIGO DE FABRICANTE IDENTIFICÁVEL. VEDADO FORNECIMENTO DE PRODUTO COMPATÍVEL, GENÉRICO OU REMANUFATURADO.			
00010	10,00	UN	00015749	MEMORIA 4 GB DDR3 DE 1333 MHZ MEMÓRIA RAM DDR3 DESKTOP, CAPACIDADE 4 GB, FREQUÊNCIA MÍNIMA 1333 MHZ, PADRÃO DIMM 240 PINOS, TENSÃO PADRÃO JEDEC, COMPATÍVEL COM PCS DESKTOP. PRODUTO NOVO.			
00011	20,00	UN	00026193	MEMORIA 8 GB DDR4 2400 MHZ MEMÓRIA RAM DDR4, CAPACIDADE 8 GB, FREQUÊNCIA MÍNIMA 2400 MHZ, PADRÃO DIMM, COMPATÍVEL COM ESPECIFICAÇÃO JEDEC, SUPORTE A ECC DESABILITADO OU PADRÃO DESKTOP.			
00012	30,00	UN	00026929	MONITOR PROFISSIONAL PARA ESTAÇÃO DE ENGENHARIA MONITOR PROFISSIONAL PARA ESTAÇÃO DE ENGENHARIA / CAD. MONITOR LED TAMANHO MÍNIMO 27 POLEGADAS, PROPORÇÃO 16:9, RESOLUÇÃO MÍNIMA QHD (2560 x 1440), PAINEL IPS, ÂNGULO DE VISÃO MÍNIMO 178° HORIZONTAL E VERTICAL, BRILHO MÍNIMO 300 CD/M², CONTRASTE MÍNIMO 1000:1, TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA 75 HZ, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO 8 MS, TRATAMENTO DE TELA ANTIRREFLEXO (ANTI-GLARE), BRILHO MÍNIMO 300 CD/M². DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 1 ENTRADA HDMI E 1 ENTRADA DISPLAYPORT, COMPATÍVEL COM RESOLUÇÃO NATIVA DO MONITOR. SUPORTE A MONTAGEM PADRÃO VESA. BASE COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO. DEVE POSSUIR TECNOLOGIAS DE REDUÇÃO DE LUZ AZUL E FLICKER FREE (ANTIFADIGA VISUAL). COMPATÍVEL COM OPERAÇÃO EM AMBIENTE MULTI-MONITOR, PERMITINDO UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE DUAS TELAS INDEPENDENTES. EQUIPAMENTO NOVO, ACOMPANHADO DE CABOS NECESSÁRIOS PARA CONEXÃO. GARANTIA MÍNIMA 36 MESES.			
00013	150,00	UN	00012837	NOTEBOOK NOTEBOOK PROCESSADOR MÓVEL DE ARQUITETURA X86-64;POSSUIR NO			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				MÍNIMO 10 (DEZ) NÚCLEOS FÍSICOS E 12 (DOZE) THREADS;FREQUÊNCIA MÁXIMA EM MODO TURBO DE NO MÍNIMO 4,6 GHZ;CACHE INTELIGENTE MÍNIMA DE 12 MB;CONTROLADORA GRÁFICA INTEGRADA AO PROCESSADOR;SUORTE NATIVO A MEMÓRIA DDR5;PROCESSADOR LANÇADO COMERCIALMENTE A PARTIR DE 2023;DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR AO PROCESSADOR INTEL CORE I5-1335U. MEMÓRIA MEMÓRIA RAM DE NO MÍNIMO 16 GB;CONFIGURAÇÃO DUAL CHANNEL;TECNOLOGIA DDR4 OU SUPERIOR;POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO PARA NO MÍNIMO 32 GB. ARMAZENAMENTO UNIDADE SSD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 512 GB;INTERFACE NVME PCIE M.2;NÃO SERÃO ACEITOS SSD SATA. TELA TELA DE NO MÍNIMO 15,6 POLEGADAS;RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920 X 1080);TRATAMENTO ANTIRREFLEXIVO. PORTAS E CONECTIVIDADE 01 PORTA RJ45 GIGABIT ETHERNET INTEGRADA AO EQUIPAMENTO, VEDADO O USO DE ADAPTADORES EXTERNOS;01 PORTA HDMI;MÍNIMO DE 03 PORTAS USB, SENDO:NO MÍNIMO 02 PORTAS USB 3.2 GEN 1 OU SUPERIOR;NO MÍNIMO 01 PORTA USB TIPO-C;CONECTOR DE ÁUDIO COMBINADO PARA FONE E MICROFONE;WI-FI 6 (802.11AX) OU SUPERIOR; TECLADO E MULTIMÍDIA TECLADO PADRÃO ABNT2;TECLADO RETROILUMINADO;WEBCAM HD OU SUPERIOR;OBTURADOR FÍSICO (TAMPA DE PRIVACIDADE) PARA WEBCAM;MICROFONE E ALTO-FALANTES INTEGRADOS. BATERIA AUTONOMIA MÍNIMA DE 6 HORAS EM USO CORPORATIVO NORMAL. SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS;LICENÇA PERPÉTUA ORIGINAL DO FABRICANTE;SISTEMA OPERACIONAL PRÉ-INSTALADO E ATIVADO. GARANTIA GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES;ATENDIMENTO ON-SITE NAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE;ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA EM TERRITÓRIO NACIONAL;INÍCIO DO ATENDIMENTO EM ATÉ 2 DIAS ÚTEIS APÓS ABERTURA DO CHAMADO.			
00014	4,00	UN	00014375	PROJETOR MULTIMIDIA PROJETOR (RETROPROJETOR) MULTIMÍDIA NOVO, TECNOLOGIA LED			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				OU LCD, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920×1080) OU SUPERIOR, BRILHO MÍNIMO 3.500 LÚMENS, CONTRASTE MÍNIMO 10.000:1, COMPATÍVEL COM COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MULTIMÍDIA. DEVE POSSUIR ENTRADAS MÍNIMAS HDMI E USB, ALTO-FALANTE INTERNO, CAPACIDADE DE PROJEÇÃO MÍNIMA 100 POLEGADAS. ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI, PRONTO PARA USO EM APRESENTAÇÕES EDUCATIVAS E INSTITUCIONAIS. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.			
00015	6,00	UN	00018281	ROLO CABO DE REDE 305 METROS CABO DE REDE CATEGORIA 6, ROLO 305 METROS, CONDUTOR COBRE SÓLIDO 100%, BITOLA 24 AWG, 4 PARES TRANÇADOS, PADRÃO ANSI/TIA-568-C.2 OU SUPERIOR, CAPA LSZH OU PVC, CERTIFICADO POR LABORATÓRIO INDEPENDENTE. BLINDADO. MARCAÇÃO SEQUENCIAL MÉTRICA. (EX: UL, ETL OU EQUIVALENTE).			
00016	3,00	UN	00024110	SCANNER DE DOCUMENTOS SCANNER DE MESA PROFISSIONAL PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS • TIPO: SCANNER DE MESA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF); • TECNOLOGIA DE DIGITALIZAÇÃO: CIS OU CCD; • DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (DUPLEX) EM PASSAGEM ÚNICA; • VELOCIDADE MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 40 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM MODO SIMPLEX E 80 IMAGENS POR MINUTO (IPM) EM MODO DUPLEX, FORMATO A4, 200 DPI; • ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 FOLHAS; • RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA DE 600 DPI; • CICLO DIÁRIO RECOMENDADO MÍNIMO DE 4.000 PÁGINAS; • CAPACIDADE PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS COLORIDOS, EM TONS DE CINZA E PRETO E BRANCO; • COMPATIBILIDADE COM DOCUMENTOS DE DIVERSOS TAMANHOS, INCLUINDO CARTÕES DE VISITA, DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO E FORMULÁRIOS; • DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA POR SENSOR ULTRASSÔNICO OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE; • RECURSOS AUTOMÁTICOS DE CORREÇÃO DE INCLINAÇÃO, DETECÇÃO DE TAMANHO DE PÁGINA, REMOÇÃO DE PÁGINAS EM BRANCO E ORIENTAÇÃO AUTOMÁTICA DA IMAGEM; • INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR; • COMPATIBILIDADE COM DRIVERS			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				TWAIN E ISIS; • COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS 10, WINDOWS 11 OU SUPERIORES; • SOFTWARE DE CAPTURA INCLUSO, PERMITINDO DIGITALIZAÇÃO PARA ARQUIVOS PDF PESQUISÁVEIS, JPEG, TIFF E OUTROS FORMATOS USUAIS; • O EQUIPAMENTO OU O SOFTWARE FORNECIDO DEVERÁ PERMITIR A DIGITALIZAÇÃO E O ENVIO DE DOCUMENTOS PARA PASTAS COMPARTILHADAS EM REDE POR MEIO DO PROTOCOLO SMB (SERVER MESSAGE BLOCK), SEM NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE LICENÇAS ADICIONAIS; • ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240V); • GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE OU REDE AUTORIZADA. SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS.			
00017	30,00	UN	00019212	SSD 240 GB SATA3 6GB/S SSD 240 GB, INTERFACE SATA III 6 GB/S, FORMATO 2,5", MEMÓRIA NAND TLC OU SUPERIOR, LEITURA SEQUENCIAL MÍNIMA 500 MB/S, GRAVAÇÃO MÍNIMA 400 MB/S, MTBF MÍNIMO 1 MILHÃO DE HORAS, SUPORTE SMART E TRIM.			
00018	30,00	UN	00019211	SSD 480GB SATA3-6GB/S SSD 480 GB, INTERFACE SATA III 6 GB/S, FORMATO 2,5", MEMÓRIA NAND TLC OU SUPERIOR, LEITURA MÍNIMA 500 MB/S, GRAVAÇÃO MÍNIMA 450 MB/S, TBW MÍNIMO 200 TB, SUPORTE SMART, TRIM E ECC INTERNO.			
00019	68,00	UN	00025825	TABLET TABLET NOVO, DE PRIMEIRO USO, DESTINADO AO REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARES, COLETA DE DADOS E MONITORAMENTO DE ROTAS. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 11 OU SUPERIOR. TELA MÍNIMA 10 POLEGADAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920x1200, TECNOLOGIA IPS OU EQUIVALENTE. PROCESSADOR OCTA-CORE COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2,0 GHZ. MEMÓRIA RAM MÍNIMA 4 GB. ARMAZENAMENTO INTERNO MÍNIMO 64 GB, COM SUPORTE A EXPANSÃO VIA MICROSD. CONECTIVIDADE WI-FI, BLUETOOTH E REDE MÓVEL 4G OU SUPERIOR PARA ACESSO À INTERNET EM CAMPO. DEVE POSSUIR GPS INTEGRADO COM SUPORTE A A-GPS (GPS COM PRECISÃO ASSISTIDA) PARA REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE ROTAS. CÂMERA TRASEIRA MÍNIMA 8 MP E FRONTAL MÍNIMA 5 MP. BATERIA MÍNIMA 6.000 MAH. CONECTOR USB-C OU EQUIVALENTE. EQUIPAMENTO ACOMPANHADO DE CARREGADOR E CABO. DEVERÁ ACOMPANHAR CAPA			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				PROTETORA REFORÇADA, PELICULA DE PROTEÇÃO DE TELA E SUPORTE/CASE COM ALÇA PARA USO EM CAMPO, COMPATÍVEIS COM O MODELO DO TABLET. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. VEDADO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO RECONDICIONADO OU REMANUFATURADO.			
00020	24,00	UN	00026196	TONER CE 505 A TONER CE505A CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL CE505A, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 2.300 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00021	300,00	UN	00026930	TONER TN3612 CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER. CARTUCHO DE TONER MODELO TN3612, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DCP-L5662DN, RENDIMENTO MÍNIMO APROXIMADO DE 12.000 PÁGINAS, CONSIDERANDO COBERTURA PADRÃO DE 5% CONFORME NORMA ISO/IEC 19752. PRODUTO ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, NOVO E DE PRIMEIRO USO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DE FÁBRICA, VEDADO FORNECIMENTO DE PRODUTO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU COMPATÍVEL. A EXIGÊNCIA DE SUPRIMENTOS GENUÍNOS JUSTIFICA-SE PELA PADRONIZAÇÃO DO PARQUE DE EQUIPAMENTOS E PELA PRESERVAÇÃO DA GARANTIA E DESEMPENHO OPERACIONAL. INCLUIR A MAIS 01 KIT DE TONER ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. APRESENTAR AMOSTRA.			
00022	24,00	UN	00024328	TONNER 2850 (13066) TONER ML-2850 / 13066 CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL ML-2850/13066, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO E LACRADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG ML-2850, SCX-4824, SCX-4828 OU EQUIVALENTES). DEVERÁ APRESENTAR DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 2.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752 OU			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				EQUIVALENTE, IMPRESSÃO UNIFORME, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. PRODUTO DE FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL, COM CATÁLOGO TÉCNICO DISPONÍVEL, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. O DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA DO ITEM. APRESENTAR AMOSTRA.			
00023	192,00	UN	00024331	TONNER 85 A TONER CE285A (85A) CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL CE285A (85A), ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET P1102, M1132, M1212NF OU EQUIVALENTES). DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.600 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00024	72,00	UN	00024332	TONNER CE 310 TONER CE310A (PRETO) CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL CE310A, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET CP1025, M175 OU EQUIVALENTES) COM UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO) INTEGRADA. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.200 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19798, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00025	72,00	UN	00024333	TONNER CE 311 TONER CE311 (CIANO) CARTUCHO DE TONER CIANO COMPATÍVEL CE311, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET CP1025, M175 OU EQUIVALENTES) COM UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO) INTEGRADA. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19798, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00026	72,00	UN	00024334	TONNER CE 312 TONER CE312 (AMARELO) CARTUCHO DE TONER AMARELO COMPATÍVEL CE312, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET CP1025, M175 OU EQUIVALENTES) COM UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO) INTEGRADA. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19798, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00027	72,00	UN	00024335	TONNER CE 313 TONER CE313 (MAGENTA) CARTUCHO DE TONER MAGENTA COMPATÍVEL CE313, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP LASERJET CP1025, M175 OU EQUIVALENTES) COM UNIDADE DE IMAGEM (CILINDRO) INTEGRADA. DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19798, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00028	300,00	UN	00026894	TONNER CF 283A TONER CF283A (83A) CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL CF283A (83A), ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO, LACRADO E NÃO REMANUFATURADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: HP			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				LASERJET PRO M125, M127, M201, M225 OU EQUIVALENTES). DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. PRODUTO DE FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO DISPONÍVEL, CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E ISO 14001 OU EQUIVALENTE, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00029	24,00	UN	00026895	TONNER D101 TONER D101 CARTUCHO DE TONER PRETO COMPATÍVEL D101, ORIGINAL E GENUÍNO, NOVO E LACRADO, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG ML-2165, SCX-3405, SF-760 OU EQUIVALENTES). DESEMPENHO EQUIVALENTE AO ORIGINAL (OEM), COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE, SEM FALHAS, VAZAMENTOS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. PRODUTO DE FABRICANTE COM MARCA IDENTIFICÁVEL E CATÁLOGO TÉCNICO DISPONÍVEL, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E RESPONSABILIDADE POR DANOS. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00030	300,00	UN	00024419	TONNER D203 (SANSUNG ORIGINAL) TONER D203 (ORIGINAL) CARTUCHO DE TONER PRETO MODELO D203, ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA (OEM), NOVO, DE PRIMEIRO USO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG PROXPRESS M3320ND, M3820DW, M4020ND OU EQUIVALENTES). DEVERÁ APRESENTAR RENDIMENTO MÍNIMO DE 3.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, COM IMPRESSÃO UNIFORME, SEM FALHAS OU VAZAMENTOS E SEM CAUSAR DANOS AO EQUIPAMENTO. VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO COMPATÍVEL, GENÉRICO OU REMANUFATURADO. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA DO ITEM. APRESENTAR AMOSTRA.			
00031	300,00	UN	00026893	TONNER D204 ORIGINAL TONER D204 (ORIGINAL) CARTUCHO DE TONER PRETO MODELO D204, ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA (OEM), NOVO, DE PRIMEIRO USO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA, PARA IMPRESSORAS COMPATÍVEIS (EX.: SAMSUNG PROXPRESS M4025ND,			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				M4075FR OU EQUIVALENTES). DEVERA APRESENTAR RENDIMENTO MÍNIMO DE 5.000 PÁGINAS CONFORME ISO/IEC 19752, COM IMPRESSÃO UNIFORME, SEM FALHAS OU VAZAMENTOS E SEM CAUSAR DANOS AO EQUIPAMENTO. VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO COMPATÍVEL, GENÉRICO OU REMANUFATURADO. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA DO ITEM. APRESENTAR AMOSTRA.			
00032	30,00	UN	00026999	TONNER M7105 DW TONER PARA PANTUM M7105DW CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA PANTUM M7105DW. REFERÊNCIA DO FABRICANTE: TL-425U OU EQUIVALENTE TÉCNICO. RENDIMENTO MÍNIMO DE 11.000 PÁGINAS, CONSIDERANDO COBERTURA DE 5% CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU SUPERIOR. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, TAXA DE APROVEITAMENTO. IGUAL OU SUPERIOR A 90% DO RENDIMENTO DECLARADO, NÃO SENDO ACEITOS ITENS REMANUFATURADOS, RECARREGADOS, RECICLADOS OU RECONDICIONADOS. DEVERÁ PROPORCIONAR QUALIDADE DE IMPRESSÃO E RENDIMENTO EQUIVALENTES AO SUPRIMENTO. ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE SUBSTITUIÇÃO EM CASO DE DEFEITO, VAZAMENTO, FALHA DE IMPRESSÃO OU RENDIMENTO INFERIOR AO ESPECIFICADO. O USO DO SUPRIMENTO NÃO PODERÁ CAUSAR DANOS AO EQUIPAMENTO NEM IMPLICAR PERDA DE GARANTIA. APRESENTAR AMOSTRA.			
00033	100,00	UN	00026931	UNIDADE DE CILINDRO TN3612 UNIDADE DE CILINDRO PARA IMPRESSORA LASER. UNIDADE DE CILINDRO MODELO DR3602, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DCP-L5662DN, COM RENDIMENTO MÍNIMO APROXIMADO DE 75.000 PÁGINAS CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE. PRODUTO ORIGINAL E GENUÍNO DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, NOVO E DE PRIMEIRO USO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DE FÁBRICA, VEDADO FORNECIMENTO DE PRODUTO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU COMPATÍVEL. A EXIGÊNCIA DE SUPRIMENTOS GENUÍNOS JUSTIFICA-SE PELA PADRONIZAÇÃO DO PARQUE DE EQUIPAMENTOS E PELA PRESERVAÇÃO DA GARANTIA E DESEMPENHO OPERACIONAL. APRESENTAR AMOSTRA.			
00034	115,00	UN	00026896	UNIDADE DE IMAGEM / CILINDRO R204 ORIGINAL UNIDADE DE IMAGEM / CILINDRO R204			

ITEM	QUANTIDADE	UNID	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	\$UNITÁRIO	\$ TOTAL
				(ORIGINAL) UNIDADE DE IMAGEM COM CILINDRO MODELO R204, ORIGINAL E GENUÍNA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA (OEM), NOVA, DE PRIMEIRO USO, EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA, DESTINADA A IMPRESSORAS COMPATIVÉIS (EX.: SAMSUNG PROXPRESS M3375 OU EQUIVALENTES). DEVERÁ APRESENTAR DESEMPENHO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE, COM FUNCIONAMENTO ADEQUADO, SEM FALHAS, MANCHAS OU DANOS AO EQUIPAMENTO. VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO COMPATÍVEL, GENÉRICO, REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO. DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ DESCLASSIFICAÇÃO OU RECUSA DO ITEM. APRESENTAR AMOSTRA.			

Validade da Proposta 90(noventa) dias

Local/UF, data

Assinatura do licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**



ANEXO III –

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

Processo Administrativo Licitatório Nº 098/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026

MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.241.752/0001-00, com sede na cidade de Alpinópolis/MG, na Rua Maestro Geraldo Aprígio, 60, CEP 37940-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Rafael Henrique da Silva Freire**, brasileiro, Solteiro, advogado, inscrito no CPF sob o nº 099.465.546-07, RG 16.567.118 - SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Nicolau Sarno, nº 131, bairro Santa Efigênia, CEP 37940000, em Alpinópolis/MG, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021 e posteriores alterações, bem como as demais normas aplicáveis em face da classificação da proposta apresentada no **PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 098/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026, RESOLVE registrar os preços** oferecido pela empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede, CEP, Município de, neste ato **representado pelo senhor**, portador da cédula de identidade nº e do CPF nº, de cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame supracitado mediante as condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui o objeto da presente Ata é **IMPLANTAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALPINÓPOLIS/MG na modalidade Pregão Eletrônico**, pelo Sistema de Registro de Preço, do tipo Menor preço por item.

1.2. Descrição do Objeto conforme disposto no quadro de vencedores em anexo.

1.3 Torna-se parte integrante desta Ata de Registro de Preços o Anexo I Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 033/2026

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DO OBJETO

2.1. O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS e deverá ser entregue de acordo e nas



condições da Autorização de Fornecimento.

2.2. O local da entrega, é o almoxarifado da Prefeitura situado na Rua Maestro Geraldo Aprígio nº 60 – Centro CEP 37.940-000 – Alpinópolis/MG.

2.3. Somente após a emissão da Autorização de Fornecimento é que a detentora deverá iniciar o cumprimento das obrigações que tiver assumido com a Administração Pública do Município de Alpinópolis;

2.4. O objeto desta Ata de Registro não será recebido se estiver em desacordo com as condições estipuladas neste instrumento, nos autos do procedimento licitatório, ou na Autorização de Fornecimento.

2.5. Deverão estar inclusos todos os custos com frete dos produtos.

2.6. Os produtos a serem fornecidos devem atender ao disposto na legislação vigente no âmbito da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.

2.7. Devem estar explícitas no rótulo, conforme a legislação em vigor a data de fabricação, o prazo de validade, as características e a identificação do fabricante ou fornecedor.

2.8. Os produtos a serem fornecidos deverão ser entregues com sua validade mínima de 60%(sessenta) por cento de toda sua validade.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços proveniente deste procedimento terá vigência de 12 (doze) meses, na forma do artigo 84 da Lei 14.133, de 2021.

3.1.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



3.2. Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

3.3. A Ata de Registro de Preços não obriga a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

3.4. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

3.5. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da ATA, poderá requerer a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

3.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

3.7. Os contratos derivados das Atas decorrente do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata e poderão ser alterados, desde que verificado o disposto na da alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DA INEXECUÇÃO, RESCISÃO E PENALIDADES

4.1. A ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas dispostas na Lei, e cada parte responderá pelas



consequências de sua inexecução total ou parcial previstas no art.155 e art.156 da Lei nº14.133, de 2021, sem prejuízo das seguintes sanções:

4.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a detentora que:

- A) der causa à inexecução parcial da ata;
- B) der causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- C) der causa à inexecução total da ata;
- D) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- E) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata;
- F) praticar ato fraudulento na execução da ata;
- G) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- H) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

4.2. Serão aplicadas à detentora que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, quando a detentora der causa à inexecução parcial da ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Ata, sempre que não se justificar a



imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta ata, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) **Multa:**

a) O **atraso** injustificado na execução da Ata sujeitará a detentora ao pagamento de multa no valor de **1% (um por cento)** sobre o valor total da ata, **por dia de atraso**.

b) Na hipótese da detentora **inadimplir total ou parcialmente** a Ata, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar multa de **10% (dez por cento)**, do valor total registrado, devidamente atualizado;

c) A Administração Pública do Município de Alpinópolis se reserva o direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos à detentora, o valor da multa.

4.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

4.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

4.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à detentora, além da perda desse



valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

4.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à detentora, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

4.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- A) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- B) as peculiaridades do caso concreto;
- C) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- D) os danos que dela provierem para o Contratante;
- E) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

4.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

4.8. A personalidade jurídica da detentora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos



ilícitos previstos nesta ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a detentora, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

4.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

4.11. Os débitos da detentora para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta mesma ata ou de outros contratos administrativos que a detentora possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

4.12. O objeto do presente Termo poderá ser rescindido:

4.12.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.12.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.12.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#),

4.12.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.12.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.12.5.1. Por razão de interesse público; ou

4.12.5.2. A pedido do fornecedor

CLÁUSULA QUINTA - DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. A Administração Pública do Município de Alpinópolis reserva-se no direito de, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

5.2. A avaliação será realizada por servidor da Administração Pública do Município de Alpinópolis, que por seus conhecimentos técnicos, observando as especificações exigidas, emitirá parecer acerca da aceitação do objeto.

5.3. Na eventualidade da Administração Pública do Município de Alpinópolis recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas, não se responsabilizará por nenhum gasto com despesa de transporte ou qualquer outra necessária à devolução ou à substituição do objeto da Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O objeto será recebido pelo gestor/fiscal da Ata, que verificará se os produtos estão em conformidade com as especificações constantes na Autorização de Fornecimento, observando o art. 140 da Lei 14.133, de 2021:

a. PROVISORIAMENTE, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b. DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, o que se dará após 15 (quinze) dias do recebimento provisório.

6.2. Somente após a emissão da Autorização de Fornecimento, é que a detentora deverá iniciar o cumprimento das obrigações que tiver assumido com a Administração Pública do Município de Alpinópolis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

7.1. A entrega dos materiais será acompanhada, fiscalizada e atestada através dos servidores designados da Secretaria de Saúde, **GESTOR e FISCAL DESIGNADO**, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com execução do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das falhas observadas, conforme previsto no art. 117 da Lei 14.133/21 e parágrafos e também poderá, constatando a inobservância quanto às especificações desta:

- I. Mandar suspender o fornecimento;
- II. Mandar substituir o combustível de má qualidade;
- III. Suspender o pagamento;
- IV. Rescindir a ATA.

7.2. Acompanhar a entrega dos produtos e quando houver avaliação técnica, acompanhar a análise, certificando que os produtos testados estejam de acordo com o estabelecido nesta ATA, sem prejuízo da responsabilidade da Detentora, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

7.3. Fornecer as instruções necessárias à entrega dos produtos;



7.4. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da Detentora;

7.5. O objeto da ATA, mesmo entregue e aceito definitivamente, ficará sujeito à substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor, bem como alterações que comprometam a integridade e a utilização;

CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1. O preço certo e ajustado para o fornecimento dos produtos é de R\$ _____ (____), a ser pago em conformidade com o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº033/2026** e cláusula seguinte desta Ata.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de depósito em conta corrente da Detentora, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal, sendo que esta deverá estar atestada pelo Gestor/Fiscal do objeto da licitação.

9.2. O “atesto” fica condicionado a verificação da conformidade da nota fiscal apresentada pela detentora com os serviços efetivamente prestados.

9.3. Nenhum pagamento de acréscimo no preço do objeto será autorizado sem o devido aditamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

10.1. A Detentora será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, resultantes da aquisição do objeto deste ATA.

10.2. A Detentora será responsável pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração, bem como a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

10.3. A Detentora reconhece a Administração Pública do Município de Alpinópolis o direito de, a critério deste, descontar dos pagamentos devidos o valor de multas e demais sanções pecuniárias previstas neste ATA.



10.4. A Detentora não poderá sem anuência da Administração Pública do Município de Alpinópolis, modificar quaisquer especificações deste Termo, Edital e seus anexos.

10.5. A Detentora é obrigada a permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pela Administração Pública do Município de Alpinópolis, em qualquer momento, devendo prestar as informações e esclarecimentos solicitados, de acordo com art. 137, II, da Lei 14.133, de 2021

10.6. A Detentora é obrigada a comunicar à Administração Pública do Município de Alpinópolis a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a aquisição do objeto, no todo ou em parte.

10.7. A Detentora é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.8. A Detentora deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que o objeto seja adquirido em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.

10.9. A Detentora é obrigada a manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.10. A Detentora fica obrigada a fornecer o objeto de boa qualidade, os que não atenderem serão substituídos, correndo por conta exclusiva do contratado as despesas com transporte decorrente deste procedimento.

10.11. A detentora fica obrigada a fornecer os produtos de acordo com o preço registrado e nas quantidades indicadas em cada Autorização de Fornecimento;

10.12. A detentora será responsável pelo transporte dos produtos até o local informado na Autorização de Fornecimento;

10.13. A detentora será responsável pela procedência, qualidade e entrega dos produtos;

10.14. A detentora ficará obrigada a trocar, imediatamente, o produto que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE;

10.15. A detentora assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento do produto, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega dos produtos;

10.16. A Detentora será responsável, também, pela inidoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros;

10.17. A Detentora deverá comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto fornecido;

10.18. DA CONTRATANTE:

10.18.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora, de acordo com a ata e seus anexos;

10.18.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.18.3. Notificar a Detentora, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.18.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da ata e o cumprimento das obrigações pela Detentora;

10.18.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.18.6. Efetuar o pagamento a Detentora do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata;

10.18.7. Aplicar a Detentora as sanções previstas na lei e nesta ATA;

10.18.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução Da presente ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.18.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela detentora.

10.18.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata, bem como por



qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Esta Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dela decorrentes, **não poderá ser subcontratada**, cedida ou transferida, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da ADJUDICATÁRIA com terceiros, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA OBRIGAÇÃO DOS SUCESSORES

12.1. A Ata de Registro de Preços vincula as partes que dela participam e seus sucessores a qualquer título.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária abaixo:

039-020204.0412227172.244.33903000000-1500
132-020207.2678227062.247.33903000000-1500
154-020208.1545227202.261.33903000000-1500
173-020208.1545227212.265.33903000000-1500
207-02020901.1212227252.269.33903000000-1500
229-02020901.1236127262.270.33903000000-1500
241-02020901.1236527272.273.33903000000-1500
324-02021001.1339227332.324.33903000000-1500
394-020211.2781227092.234.33903000000-1500
416-020212.1012227382.291.33903000000-1500
548-020213.0824327442.319.33903000000-1500
591-020213.0824427442.320.33903000000-1500
107-020205.0412527042.260.33903000000-1500
095-020205.0412327032.246.33903000000-1500
085-020205.0412227172.332.33903000000-1500
074-020205.0412127162.259.33903000000-1500
698-020216.0412127932.385.33903000000-1500
688-020215.0412227922.384.33903000000-1500
647-020214.2060627492.240.33903000000-1500
123-020206.0412227052.225.33903000000-1500

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

14.1. A DETENTORA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto da ata.

14.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da ata;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da ata;

c) “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da ata.

e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

14.3. Praticar conduta ilícita, essencialmente fraudulenta, com o objetivo de impedir os órgãos de fiscalização e controle em realizar a inspeção do certame.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS VEDAÇÕES

15.1. É vedado à DETENTORA interromper o fornecimento dos produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE

16.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no sítio oficial do Município na internet, bem como no Diário Oficial do Município

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO



17.1. Fica eleito o foro da comarca de Alpinópolis/MG para dirimir quaisquer dúvidas com relação a esta Ata, com renúncia a qualquer outro, mesmo que privilegiado.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão dirimidos de acordo com a nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021 e posteriores alterações, bem como no Decreto Municipal nº 038/2023, Lei Complementar nº. 123/2006, e demais disposições aplicáveis à espécie, bem como vinculado ao **Processo Administrativo Licitatório nº098/2026, Pregão Eletrônico nº033/2026.**

18.2. E, por estarem assim justos e contratados, mandaram redigir a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que após lido e achado conforme, assinam-no na presença das duas testemunhas abaixo assinadas que a tudo ouviram o assistiram.

Alpinópolis/MG, ____ de ____ de 2026.

Rafael Henrique da Silva Freire
Contratante

Representante Legal
Detentora

TESTEMUNHAS:



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**