



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – SOLICITANTE(S)

Secretaria Municipal de Saúde de Poço Fundo

Secretária: Andréia de Fátima Avelino

II – DA DESCRIÇÃO DO PROBLEMA A SER RESOLVIDO OU DA NECESSIDADE

O Centro de Imunização do município enfrenta a necessidade de reposição e regularização do fornecimento de materiais de consumo essenciais para o desenvolvimento de suas atividades assistenciais. A falta ou insuficiência desses insumos compromete diretamente a eficiência e a segurança dos serviços de imunização, podendo impactar o atendimento à população e o cumprimento das metas estabelecidas pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI).

Atualmente, observa-se a defasagem no estoque de materiais de uso contínuo, indispensáveis à conservação das vacinas, bem como ao adequado manejo. Essa situação acarreta risco de interrupção dos serviços, aumento de desperdício e dificuldades na manutenção de um ambiente seguro para profissionais e usuários.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a realização de um estudo técnico preliminar que identifique a solução mais adequada para o fornecimento regular e eficiente dos materiais de consumo, garantindo a continuidade, qualidade e segurança das ações de imunização no âmbito municipal.

III – DA ANÁLISE DAS POSSÍVEIS ALTERNATIVAS

Considerando a necessidade de suprir o Centro de Imunização com materiais de consumo essenciais ao seu pleno funcionamento, apresentam-se a seguir possíveis alternativas que podem ser analisadas no estudo técnico preliminar, visando identificar a solução mais adequada e viável sob os aspectos técnico, logístico e orçamentário:

Alternativa 1: Remanejamento de Bens Existentes em Outras Unidades da Rede Municipal
Realização de levantamento de estoques e materiais disponíveis em outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde ou em setores da administração pública municipal, com o objetivo de remanejar ou redistribuir itens que possam suprir, de forma imediata ou temporária, as necessidades do Centro de Imunização.

Vantagens:

- Permite aproveitamento de recursos públicos já existentes, reduzindo custos com novas aquisições.



- Possibilita atendimento emergencial e rápido da demanda, especialmente em situações pontuais.
- Favorece a gestão racional de estoques e a otimização do uso de materiais.

Desvantagens:

- Limitação na disponibilidade e adequação dos materiais existentes em outras unidades.
- Pode haver incompatibilidade com as necessidades específicas do serviço.
- Demanda tempo e esforço logístico para levantamento, transporte e realocação dos itens.

Alternativa 2: Convênios com Entes Federais ou Estaduais

Identificação e adesão a programas, convênios ou iniciativas de apoio técnico oferecidos por órgãos federais ou estaduais, visando o recebimento de materiais de consumo destinados ao fortalecimento da rede de imunização.

Vantagens:

- Possibilidade de obtenção gratuita ou subsidiada de materiais, reduzindo o impacto orçamentário municipal.
- Fortalecimento institucional por meio da integração com políticas públicas e programas estratégicos.
- Favorece a modernização da infraestrutura e a padronização conforme normas nacionais.

Desvantagens:

- Dependência de disponibilidade orçamentária e cronogramas externos (federal/estadual).
- Possível demora nos trâmites burocráticos e na liberação dos recursos ou materiais.
- Limitação na quantidade e especificação dos itens fornecidos pelos programas.

Alternativa 3: Aquisição de Termômetros e termohigrometro por pregão eletrônico, na forma de registro de preços

Realização de processo licitatório para aquisição direta dos materiais de consumo necessários, conforme planejamento e especificações técnicas do Centro de Imunização.

Vantagens:

- Autonomia e controle total sobre as especificações e a qualidade dos materiais adquiridos.
- Permite o planejamento de fornecimento contínuo, assegurando regularidade e previsibilidade.
- Possibilita a adequação exata às necessidades operacionais e assistenciais da unidade.



Desvantagens:

- Impacto orçamentário direto sobre o município, exigindo disponibilidade financeira.
- Prazos mais longos devido à tramitação licitatória.
- Requer gestão rigorosa de estoques e contratos para evitar desabastecimentos futuros.

IV – DO DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Após a análise das alternativas apresentadas, conclui-se que a **Alternativa 3 – Aquisição de Materiais de Consumo** representa a **solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública** no contexto atual do Centro de Imunização.

Essa alternativa se destaca por permitir maior autonomia administrativa e controle sobre as especificações técnicas, quantidades e prazos de entrega, assegurando que os materiais adquiridos sejam compatíveis com as necessidades operacionais e assistenciais da unidade. Além disso, viabiliza a padronização dos insumos, o que contribui para a uniformidade dos processos e para o cumprimento das normas do Programa Nacional de Imunizações (PNI) e das exigências sanitárias vigentes.

Do ponto de vista logístico, a aquisição direta possibilita o planejamento adequado do fornecimento contínuo, reduzindo riscos de desabastecimento e interrupção dos serviços. Sob o aspecto orçamentário, embora demande investimento inicial, a contratação planejada e regular tende a gerar melhor custo-benefício a médio e longo prazo, evitando gastos emergenciais e perdas decorrentes de compras fragmentadas.

Adicionalmente, a adoção dessa solução fortalece a gestão de suprimentos da Secretaria Municipal de Saúde, permitindo melhor controle de estoque, rastreabilidade e transparência nos processos de aquisição, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Dessa forma, recomenda-se a implementação da Alternativa 3 – Aquisição de Materiais de Consumo, mediante processo licitatório adequado, na modalidade pregão eletrônico, na forma de registro de preços, de modo a garantir o pleno funcionamento do Centro de Imunização e a manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.

V – DOS REQUISITOS, QUANTITATIVO E ESTIMATIVA DE VALOR PARA A CONTRATAÇÃO

Tendo em vista que foi definida que a melhor forma para a solução do problema, delimitamos a quantidade e valores a seguir:



Secretaria Municipal de Saúde
Poço Fundo - MG

Tel. (35) 3283-1079 email: saude@pocofundo.mg.gov.br



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UN	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	TERMOMETRO – TERMÔMETRO DIGITAL COM CABO EXTENSOR MAX/MIN – TERMÔMETRO DE MÁXIMA E MÍNIMA DIGITAL, COM BOTÃO CENTRAL AUTOMÁTICO COM FUNÇÃO ZERADOR DO MARCADOR DE MÁXIMA E MÍNIMA, USO INTERNO E EXTERNO; FAIXA DE TEMPERATURA INTERNA: -20 A 70°C (32°F A 122°F); FAIXA DE TEMPERATURA EXTERNA: - 50 °C A 70 ° C (-58°F A 158°F). VISOR EM CRISTAL LÍQUIDO DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO; RESOLUÇÃO DE 0,1 ° C/F. PRECISÃO: ± 1°C/°F; PESO APROXIMADO 100 GRAMAS; CABO DE APROXIMADAMENTE 2,30 METROS; EMBALAGEM INDIVIDUAL; COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE; Nº DO LOTE; REGISTRO NA ANVISA; REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE; CERTIFICADO DO INMETRO	50	UN	R\$ 125,29	6264,5
2	TERMOHIGROMETRO: TERMOHIGRÔMETRO DATA LOGGER PARA USO EM CAIXAS, CÂMARAS E TRANSPORTE APLICAÇÃO: PARA INDICAÇÃO DE TEMPERATURA E UMIDADE EM AMBIENTES CLIMATIZADOS, APRESENTAÇÃO: COM DISPLAY DIGITAL, REGISTRO DE MÁXIMO E MÍNIMO, TEMPERATURA COM ESCALA MÍNIMA DE -40°C A -30°C, MÁXIMA DE 70°C A 85°C E PRECISÃO DE ±0,5°C A ±2°C, UMIDADE COM ESCALA DE 0% A 100% E PRECISÃO DE ±3% A ±5%, CONEXÃO USB, INTERVALO SELECIONÁVEL DE 2S A 24H, CAPACIDADE: DE 16.000 A 21.500 REGISTROS TANTO PARA TEMPERATURA QUANTO PARA UMIDADE, ALIMENTAÇÃO: BATERIA DE LÍTIO. MANUAL DE INSTRUÇÕES DE USO E GARANTIA DE 12 MESES.	20	UN	R\$ 867,07	17341,4
VALOR TOTAL GLOBAL				23605,9	

Os valores médios foram apurados por meio das cotações de preços, sendo extraídas de sites eletrônicos, SICOM e PNCP. As cotações foram feitas por Poliane dos Santos.

VI – DOS RESULTADOS PRETENDIDOS



Tendo em vista o estudo realizado, solicitamos a abertura de processo licitatório para a aquisição dos itens acima descritos, na forma de **REGISTRO PREÇO**, tendo que vista que foi solicitado somente o necessário para atender a demanda atual do Centro de Imunização.

VII – DOS REQUISITOS DOS INCISOS II, VIII, X, XI e XII DO ART. 18, § 1º, DA LEI 14.133/21.

1. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração.

Para o ano corrente, não foi elaborado o Plano Anual de Contratações descrito no art. 12, VII, da Lei 14133/2021, tendo em vista que o mesmo é facultativo.

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação.

O objeto da demanda não será parcelado em demais contratações apartadas.

3. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato

Tendo em vista que se trata de uma aquisição pura e simples, não foi vislumbrada a necessidade de providências anteriores a efetiva contratação

4. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

O objeto solicitado é único, não sendo necessária contratação complementar.

5. Possíveis impactos ambientais.

Não há definição de impacto ambiental na contratação do referido objeto

VIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após demonstrada as razões, conclui-se que a melhor opção ao ente público será a realização de um pregão eletrônico, gerando um registro de preço para proporcionar uma solução eficiente e eficaz para a aquisição dos materiais de consumo. Portanto, a solução escolhida será a mais adequada para atender às necessidades do Centro de Imunização do município, garantindo que a população continue a receber serviços de qualidade. A Secretaria Municipal de Saúde recomenda a realização imediata deste processo para assegurar o pleno funcionamento das unidades e a satisfação dos usuários.

Poço Fundo, 12 de Novembro 2025.

Andréia de Fátima Avelino
Secretária Municipal Saúde
POÇO FUNDO - MG

Andréia de Fátima Avelino
Secretária Municipal de Saúde



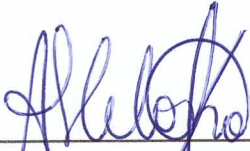
Da Matriz de Risco

(art. 6º XXVII da Lei 14.133/2021)

Essa matriz serve como instrumento de **planejamento e controle preventivo**, permitindo à administração pública **antecipar e mitigar falhas** que possam comprometer a aquisição e o abastecimento regular do Centro de Imunização.

Risco Identificado	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Mitigação / Controle
Entrega parcial ou fora do prazo	Fornecedor não cumpre integralmente as condições contratuais, afetando a disponibilidade dos materiais.	Média	Alta	Alto	Inclusão de cláusulas contratuais com penalidades; fiscalização efetiva do contrato; monitoramento das entregas.
Variação de preços de mercado	Oscilações nos valores de insumos, afetando o orçamento previsto.	Alta	Média	Alto	Atualização de pesquisa de preços antes da licitação; previsão de reajuste contratual; acompanhamento das variações do mercado.
Descontinuidade de fornecimento	Interrupção no fornecimento por parte do contratado, gerando risco de desabastecimento.	Baixa	Alta	Médio	Planejamento de estoque mínimo de segurança; previsão de penalidades contratuais; possibilidade de contratação emergencial.
Inadequação técnica dos materiais entregues	Fornecimento de produtos fora das especificações ou de baixa qualidade.	Baixa	Alta	Médio	Exigência de amostras ou certificações; conferência técnica na entrega; registro de não conformidades.

Poço Fundo, 12 de Novembro 2025.



Andréia de Fátima Avelino
Secretária Municipal de Saúde