



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Fls.

Órgão Demandante: Prefeitura Municipal de Alfenas	
Setor Requisitante (unidade/setor/departamento): Secretaria Municipal de Educação	
Responsável pela Demanda: Eliacim do Carmo Lourenço	
E-mail: secretaria.educacao@alfenas.mg.gov.br	Telefone: 35 3698 1300

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção de impressoras.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a execução indireta de serviço, objetivando o bom funcionamento das impressoras e em razão da inexistência em número suficiente de recursos próprios, humanos, tecnológicos e materiais capazes de garantir condições necessárias para a prestação dos serviços objeto do presente projeto, com vistas à plena e satisfatória culminação do interesse público em questão.

A necessidade de fazer manutenção em impressoras é crucial para garantir o seu desempenho ideal e prolongar sua vida útil. Aqui estão algumas razões pelas quais a manutenção regular é importante:

Qualidade de Impressão: Com o tempo, os componentes da impressora, como os cartuchos de tinta ou toner, cabeças de impressão e rolos de papel, podem ficar sujos ou desgastados, afetando a qualidade das impressões. A manutenção ajuda a limpar e ajustar esses componentes para garantir uma qualidade de impressão consistente.

Prevenção de Problemas: A manutenção regular pode ajudar a identificar e corrigir problemas potenciais antes que se tornem grandes ou causem interrupções nas operações. Isso inclui verificar e substituir peças desgastadas, resolver atolamentos de papel, e limpar qualquer sujeira ou detritos que possam estar obstruindo os mecanismos da impressora.

Prolongamento da Vida Útil: Uma manutenção adequada pode prolongar a vida útil da impressora. Ao cuidar dos componentes e realizar as devidas limpezas e ajustes, é possível evitar danos e desgastes prematuros que podem levar à necessidade de substituição da impressora.

Economia de Custos: A manutenção preventiva é mais econômica do que reparos corretivos ou substituição de equipamentos danificados. Investir em manutenção regular pode ajudar a evitar custos desnecessários com reparos ou substituições prematuras.

Confiabilidade e Produtividade: Uma impressora bem mantida é mais confiável e menos propensa a falhas. Isso ajuda a manter a produtividade, garantindo que as impressões sejam feitas de forma rápida e eficiente, sem interrupções causadas por problemas técnicos.

Em resumo, a manutenção regular da impressora é essencial para garantir um desempenho consistente, prolongar sua vida útil e evitar interrupções nas operações. É uma prática preventiva que pode economizar tempo, dinheiro e minimizar inconvenientes no ambiente de trabalho.

Para fins apresentamos as informações mínimas necessárias para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

3. OBJETO:

TIPO DO ITEM	MARCAR COM X
MATERIAL DE CONSUMO	
SERVIÇO CONTINUADO	X
OBRA	
EQUIPAMENTO /MATERIAL PERMANENTE	
SERVIÇO NÃO CONTINUADO	
SERVIÇO DE ENGENHARIA	
LOCAÇÃO	
EVENTO COM DATA MARCADA	

4. ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO DE CADA ITEM/QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER ADQUIRIDO:

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Fls.

Item	Un	Descrição	Qtd
01	SV	Manutenção de impressoras	600

5. PREVISÃO DE INÍCIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 5.1. A execução será de forma parcelada.
- 5.2. O serviço deverá ser realizado de imediato após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 5.3. A Autorização de fornecimento será expedida pelo Setor requisitante.

6. COMPATIBILIDADE LEGAL

Classificação Institucional	Funcional Programática/Atividade	Elemento da Despesa	N.º da Despesa
01.14.07	012.122.0002.2.124	3.3.90.39.00.00.00.00	496/2024
01.06.05	04.123.0001.2.006	3.3.90.39.00.00.00.00	110/2024

7. INDICAÇÃO DA EQUIPE ou RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Eliacim do Carmo Lourenço/ Secretário Municipal de Educação

8. INDICAÇÃO DO FISCAL DA CONTRATAÇÃO:

Fabício Garcia de Araujo Ribeiro/ Fiscal do contrato
De acordo:

Alfenas, 01 de março de 2024

ELIACIM DO CARMO LOURENÇO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FABRÍCIO GARCIA DE ARAUJO RIBEIRO
FISCAL DO CONTRATO

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h

