



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000
Telefone: (35) 3296-1293



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA 029/2024 – PROCESSO 053/2024

I - OBJETO:

1.1.O presente aviso tem por objeto a DISPENSA para contratação de empresa para prestação de serviços de organização de documentos e higienização de acervo para atendimento das necessidades do Município de Fama – MG.

1.2.

INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIÇO	
Nº DE CAIXAS (estimado)	2.500

1.3.SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS E DEFINIÇÕES:

1.3.1. SERVIÇOS:

Etiquetagem e substituição de caixas box.
Padronização e definição de índices.
Organização de acervo.
Cadastro de conteúdo em planilha de excel.
Atendimento on-line.
Expurgo documental (conforme orientação do contratante).

As caixas para o acondicionamento serão fornecidas pela Prefeitura Municipal de Fama.

1.3.2. DEFINIÇÕES:

ETAPA 1:

PREPARAÇÃO: preparação e acondicionamento do acervo para transporte, sob toda a responsabilidade da contratada

COLETA DE ACERVO: Etapa de transporte e recepção da documentação, sob toda a responsabilidade da contratada.

ETAPA 2:

HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO: Trata-se da limpeza, dedetização e preparação do acervo.

CADASTRO: Nesta etapa, após a higienização dos documentos, todas as caixas serão cadastradas conforme departamento, assunto em planilha Excel e será organizado o acervo em novo acondicionamento dos documentos.

II - VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

2.1- Valor total estimado: R\$ 35.212,00 (trinta e cinco mil, duzentos e doze reais)

2.2. Os valores estimados referem-se o menor valor de mercado cotado.

2.3. TABELA DE VALORES:

ETAPA 1:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Preparação	2.500	caixas	R\$1,10	R\$2.750,00
2	Coleta de acervo	18	Transporte por viagem	R\$67,00	R\$ 1.206,00

Valor total etapa1: R\$3.956,00 (três mil, novecentos e cinquenta e seis reais)

ETAPA 2:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000
Telefone: (35) 3296-1293



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Higienização	2.500	caixas	R\$5,00	R\$10.550,00
2	Triagem	2.500	viagem	R\$2,00	R\$4.000,00
3	Organização	2.500	caixas	R\$6,00	R\$14.000,00
4	Indexação	2.500	caixas	R\$1,00	R\$1.500,00
5	Devolução	18	caixas	R\$67,00	R\$1.206,00

Valor total etapa 2: R\$ 31.256,00 (trinta e um mil, duzentos e cinquenta e seis reais)

III - DA PROPOSTA

3.1- Na proposta de preço deverão constar:

a) Discriminação detalhada de cada item ofertado respeitando a descrição completa do item, bem como a numeração atribuída a ele, devendo ser preenchida em papel timbrado do licitante (se houver), rubricadas todas as folhas a ela pertencentes, datada, constando os preços unitários e totais e a validade da proposta, que não poderá ser inferior a 3 (três) meses, conforme modelo que segue anexo a este Edital.

b) As quantidades solicitadas;

c) Os valores unitários e globais para todos os itens constante da tabela (constante no termo de referência) acima, bem como valor global da proposta.

c.1) A proposta deverá ser preenchida para todos os itens se tratando do critério de julgamento menor preço global. Sob pena de inabilitação por não cumprimento dos requisitos do edital;

IV - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. Os serviços solicitados serão realizados nas dependências da contratada a partir da retirada dos documentos na Sala localizada no Av. Padre José Nasser, Nº 252, Centro, nas autorizações de fornecimento emitidas referentes ao Setor solicitante. O local é de fácil acesso, sem prazo de retirada, não possui objeção quanto ao tratamento fora das dependências da prefeitura.

4.2. O serviço total deverá ser executado em até 120 (cento e vinte) dias úteis.

4.3. PREPARAÇÃO: preparação e acondicionamento do acervo para transporte.

COLETA DE ACERVO: Etapa de transporte e recepção da documentação para início.

Prazo para retirada do acervo e início do serviço: 20 (vinte) dias úteis

V - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal ao setor decompras da prefeitura;

5.2. Dotação orçamentária: reduzido 33- 02.01.02-3390.39.00-04.122.0052-4.004 FONTE 2.501.99

Prefeitura Municipal de Fama/MG, 25 de abril de 2024.

EDIVALDO ALVES FONSECA
GABINETE DO PREFEITO

JOYCE MELO CARVALHO DE LIMA
DEPARTAMENTO JURÍDICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000
Telefone: (35) 3296-1293



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA PADRONIZADA

À Prefeitura Municipal de Fama - MG

DISPENSA 029/2024 – PROCESSO 053/2024

1. OBJETO:

1.1- 1.1. O presente aviso tem por objeto a DISPENSA para contratação de empresa para prestação de serviços de organização de documentos e higienização de acervo para atendimento das necessidades do Município de Fama – MG, conforme termo de referência.

Dados da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Cidade:
Telefone:
E-mail:
Representante:

ETAPA 1:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Preparação	2.500	caixas		
2	Coleta de acervo	18	Transporte por viagem		

Valor total etapa1: R\$

ETAPA 2:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Higienização	2.500	caixas	R\$5,00	R\$10.550,00
2	Triagem	2.500	viagem	R\$2,00	R\$4.000,00
3	Organização	2.500	caixas	R\$6,00	R\$14.000,00
4	Indexação	2.500	caixas	R\$1,00	R\$1.500,00
5	Devolução	18	caixas	R\$67,00	R\$1.206,00

Valor total etapa 2: R\$

TOTAL GERAL POR EXTENSO:

DECLARO que na presente proposta encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte até o Município de Fama/MG, equipe para o desenvolvimento das atividades acima descritas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000

Telefone: (35) 3296-1293



DECLARO: Que estou de acordo com todas as normas do edital da dispensa 029/2024 e seus anexos.

Local/Data:

Nome da empresa
Representante