



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### DATA RECOMENDADA PARA A CONTRATAÇÃO

O objeto deverá ser contratado até: MAIO/2026

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR DEMANDANTE

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela demanda: Wallace Vieira Santos

E-mail: administracao@bomsucesso.mg.gov.br

Telefone:

### Indicação do Agente Público Responsável pela Fiscalização

Fiscalização – Nome: Wallace Vieira Santos

### INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### Descrição sucinta da solicitação:

CONFECÇÃO da 4ª. EDIÇÃO DO JORNAL DO MUNICÍPIO BOM SUCESSO

#### Descrição da necessidade da contratação:

Prestação de Contas para a População sobre as obras e serviços realizados pela administração municipal entre janeiro/2025 a abril/2026

#### Descrição dos resultados pretendidos:

A necessidade de contratação emerge como uma resposta aos cidadãos os serviços prestação pela administração 2025/2028.

#### Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):

Inserir, na tabela abaixo, os quantitativos a serem contratados para cada item.

**Obs.:** as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).

**Obs.2:** Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

**Obs.3:** Os códigos CATMAT/CATSER podem ser consultados em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

**Obs.4:** Indicar, para cada item, conforme o caso, as necessidades de: a) manual técnico em português; b) indicação de rede de assistência técnica autorizado; c) assistência técnica local (com justificativa); d) prazo mínimo e condições de garantia; e) necessidade de entrega parcelada (indicando prazos e quantidades por entrega), f) indicação de marca/modelo (com justificativa técnica).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

Pça. Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – MG

Tele fax: (35) 3841-1333 – Pabx: (35) 3841-1207

Item	Código	Descrição	Unid	Qtde
1		Produção completa do Jornal do Município de Bom Sucesso, com impressão gráfica de 6 mil exemplares com 12 páginas, medindo 32x46,2cm, em 4x4 cores; Tinta Escala em Couche Brilho 115g.; Dobrado e grampeado; Incluindo Jornalista Responsável, Pesquisa, Produção, Edição, Revisão Ortográfica e de conteúdo, Diagramação e Distribuição.	UNID	6.000
<b>Descrição dos requisitos necessários à contratação:</b> Produção completa do Jornal do Município de Bom Sucesso, com impressão gráfica de 6 mil exemplares com 12 páginas, medindo 32x46,2cm, em 4x4 cores; Tinta Escala em Couche Brilho 115g.; Dobrado e grampeado; Incluindo Jornalista Responsável, Pesquisa, Produção, Edição, Revisão Ortográfica e de conteúdo, Diagramação e Distribuição.				
<b>Providências a serem adotadas previamente à contratação:</b> Não existe				
<b>Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento</b> "Não se aplica".				
<b>RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA</b>				
<p>Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.</p> <p>Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.</p>				

Bom Sucesso, 27 de Abril de 2026

**WALLACE VIEIRA SANTOS**

Secretária Municipal de Administração