



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

2º EDITAL DE LICITAÇÃO RETIFICADO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024
PROCESSO Nº 51/2024

A Prefeitura Municipal de Lavras/MG, situada na Avenida Dr. Silvio Menicucci, nº. 1575, bairro Kennedy, torna público que realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, por intermédio da pregoeira, nomeada através da Portaria 88.930, de 23 de maio de 2023, realizara licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Decreto Municipal 17.090, de 22 de maio de 2023 e Decreto 91.740/2023 e demais especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos.

- a) **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por item
- b) **MODO DE DISPUTA:** Aberto
- c) **MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE :**

Destinação exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte cujo valor é de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), na forma da LC 123/06 bem como nova redação da LC 147/14, exceto os itens 4, 16, 18, 21, 24, 28, 34 e 39 com destinação dos 25%.

Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cujas condições deverão ser auto declaradas, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido

I DOS HORÁRIOS

1.1 Os trabalhos serão conduzidos por pessoa física capacitada, denominado Pregoeiro (a), mediante a inserção e monitoramento constante da página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br “Acesso Compras governamentais”.

1.2 Recebimento das propostas: até o **dia 02/07/2024, às 10h00.**

1.3 Abertura das propostas/Sessão Pública: **dia 02/07/2024 às 10h15.**

1.4 Os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.5 Os fornecedores deverão observar, rigorosamente, as datas e os horários limites previstos para o recebimento e a abertura das propostas, atentando, também, para o início da disputa;

1.6 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/ DF.

1.7 É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema em qualquer hipótese, antes do término da fase de competitiva do pregão.



II DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) acessível através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.2 trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominada(o) Pregoeira(o), mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br

2.3 O sistema de pregão eletrônico do portal de compras públicas é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

2.4 O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços e operacionalização e uso do sistema.

2.5 O Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos neste Edital.

2.6 Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

III - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DO LICITANTE

3.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) acessível através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará através do site www.portaldecompraspublica.com.br, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao portal de compras públicas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3,5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do



pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.7 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.8 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.9 A licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

IV DO OBJETO

4.1 Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais permanentes, para atender as Secretarias solicitantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

V- DA DOTAÇÃO

5.1 A(s) despesa(s) será(ão) suportada(s) pela(s) dotação(ões) orçamentária(s) serão as informadas a seguir:

FICHA:	FONTE:
521	1500
763	1500
42	1500
137	1500
141	1500
124	1500
100	1500
149	1500
114	1500
117	1500
58	1500
64	1500



VI - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, para o respectivo cadastramento junto ao portal de compras públicas e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

6.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.3 Não poderão disputar esta licitação:

6.3.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.3.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.3.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.3.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.3.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.3.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.3.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



6.3.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

6.3.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

6.3.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4 O impedimento de que trata o item 6.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.5 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.3.2 e 6.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

6.6 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.7 O disposto nos itens 6.3.2 e 6.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

6.8 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.9 A vedação de que trata o item 6.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

VII - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento da proposta.



7.3 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.3.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

7.3.2 No item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.4 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data e horário fixado para recebimento das propostas.

7.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.6 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.7 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.7.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

7.7.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.8 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

7.8.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

7.8.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



7.9 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.10 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.11 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

VIII- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário do item ;
- b) Marca;
- c) Fabricante;
- d) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

8.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



8.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

8.9.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos estipulados pelo setor responsável.

8.10 O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

IX - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até o horário estabelecido para o seu recebimento.

9.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



9.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor ITEM

9.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,05 centavos.

9.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

9.11 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “ABERTO”.

9.12 Para o envio de lances no pregão eletrônico nesse modo de disputa, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.16 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.17 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.18 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.19 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e



registrado em primeiro lugar.

9.20 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.21 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela(o) Pregoeira(o) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.23 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.24 Em relação aos itens não exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.25 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.26 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26.1 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.26.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.27 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



9.28 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.30.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.30.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.30.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.30.4 A(o) pregoeira(o) poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, **se for o caso**, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação



daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.30.5 O licitante deverá apresentar, juntamente com a documentação, declaração contendo informações para assinatura da ata de registro de preços, conforme Anexo V do Edital.

9.30.6 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.31 Após a negociação do preço, a(o) Pregoeira(o) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta

X - DA FASE DE JULGAMENTO

10.1 Encerrada a etapa de negociação, a(o) pregoeira(o) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Certidão Negativa de Consulta Consolidada do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- b) Cadastro Geral de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFMP
<https://www.fornecedores2.mg.gov.br/portalcompras/fornecedoresimpedidoscon.do>).

10.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

10.2.1 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, s(o) pregoeira(o) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.9 e 7.3 deste edital.

10.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.7 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

10.7.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

10.7.1.1 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.1.2 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

XI- DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1 Para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

11.2 Habilitação Jurídica

11.2.1 Empresário individual:

inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.2.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

11.2.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



11.2.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.2.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

11.2.8 Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021;

11.2.9 Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

11.2.10 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3 Habilitação fiscal, social e trabalhista:

11.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas com validade de até 12 meses;

11.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.3.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional

11.3.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.3.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.3.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda



respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.3.7 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.3.8 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.3.9 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.4 Qualificação Econômico-Financeira:

11.4.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II); (Caso não conste na Certidão o prazo de validade da mesma, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados da data da sua emissão).

11.4.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais

11.4.2.1 índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

11.4.2.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

11.4.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

11.4.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

11.4.5 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

11.4.6 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

11.4.7 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.



11.4.8 Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial com data de emissão até trinta dias da data de abertura do presente certame;

11.5– Declarações:

11.5.1 – Os licitantes provisoriamente classificados em primeiro lugar deverão apresentar como condição para a adjudicação, sendo que o prazo será concedido na sessão, a seguinte documentação:

11.5.2 Declarações Unificadas (conforme Anexo V do Edital): O licitante deverá apresentar também, para fins habilitatórios, o documento Declarações Unificadas, de acordo com o modelo constante no Anexo V do Edital, que contém:

- a) Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser um ME ou EPP).
- f) Declaração de observância do limite na licitação da receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, não tendo celebrado até a presente data, no ano-calendário de realização da licitação, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida, conforme art.4º §2º da Lei 14.133/2021.

11.5.3 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.5.4 A falsidade das declarações tratadas neste item sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

11.6 - Qualificação Técnica ou Requisitos do Objeto:

11.6.1 A licitante deverá apresentar Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa forneceu, satisfatoriamente, bens e/ou serviços análogos ou compatíveis com os objetos desta licitação, comprovando a aptidão da licitante no atendimento com qualidade, conforme as exigências descritas no Termo de Referência.



11.6.1.1 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

11.7 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.8 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.8.1 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.9 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

11.9.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

11.9.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

11.9.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

11.9.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

11.9.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

11.9.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:



- a) Ata de fundação;
- b) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- f) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

11.9.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

11.10 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

11.11 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.12 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.13 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

11.13.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

11.14 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

11.15 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

11.16 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digiais quando houver dúvida em relação à integridade



do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

11.17 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais em plataformas ou cadastros (PNCP, SICAF, Portal de Compras Públicas) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

11.17.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

11.18 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.18.1 Os documentos exigidos para habilitação deverão serem enviados por meio do sistema, em formato digital, somente do licitante vencedor, no prazo de no máximo, duas horas, contado da solicitação do pregoeiro, conforme art. 63, inciso II da lei nº14.133/2021.

11.19 A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.20 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.21 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

11.22 Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Pregoeira(o) ou a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.23 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a(o) pregoeira(o) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observando o prazo disposto no subitem 11.19.1.

11.24 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante



cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.25 A exigência de laudos, certificados, certidões, garantias dos produtos: será exigido dos licitantes a apresentação de laudos técnicos e certificados de conformidade emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO como critério de julgamento.

11.26 Os documentos apresentados também devem ser emitidos pela ABNT ou por laboratórios e organismos certificadores de produtos acreditados pelo Inmetro.

XII - DOS RECURSOS

12.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.3 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.4 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b) O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.5 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.7 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.8 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



12.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento

XIII – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato/ata, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

XIV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s)



item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ATA, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021 prorrogável, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.6 Previamente à contratação a Administração poderá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

14.7 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15 - REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1 Os preços registrados poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida na letra "d" do inciso II, do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

15.2.3 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem



formalizado contratos ou instrumentos equivalentes com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

15.3 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata.

15.3.1 A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

15.3.2 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo a análise dos preços pela Secretaria de Planejamento e a deliberação a respeito do pedido pelo Subsecretário de Compras, Licitações e Contratos e decisão final do Secretário da Administração.

15.3.3 Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- b) Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- c) Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;
- d) Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

15.3.3.1 Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

15.3.3.2 Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.

15.4 Se não houver prova efetiva de desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

15.5 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem acima, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que



manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.6 O reequilíbrio será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

15.6.1 A detentora da Ata de Registro de Preços deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.

15.7 Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a revisão do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.8 Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço revisado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.9 Liberado o fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço revisado.

15.10 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

XVI – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- a) For liberado;
- b) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- e) Não aceitar o preço revisado pela Administração.

16.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- a) Pelo decurso do prazo de vigência;
- b) Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- c) Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
- e d) Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

16.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será



assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.4 O fornecedor ou prestador será notificado pessoalmente para apresentar defesa no prazo de cinco dias, a contar do recebimento da comunicação.

16.5 A notificação poderá ser feita por meio eletrônico.

XVII - DA FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

17.1 Constatada a necessidade dos materiais/serviços, a Prefeitura do Município de Lavras, procederá a emissão da Nota de Empenho em nome do licitante, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente, e na proposta do licitante vencedor, relacionando-se os produtos/serviços pretendidos e suas quantidades, bem como os respectivos preços registrados, devendo a entrega ser efetuada conforme o item 18 deste edital.

17.2 O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade do Município de Lavras/MG, de forma parcelada.

17.3 A não entrega/execução dos produtos/serviços no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/21.

17.4 Os prazos de que tratam poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

XVIII – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1 Os requisitos da contratação, os critérios de recebimento e as rotinas de fiscalização do objeto encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

XIX - DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste edital

XX – DO MODELO DE EXECUÇÃO, GESTÃO

20.1 Os critérios para execução, gestão, revisão e cancelamento da ata de registro de preços encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

XXI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1 As obrigações da Contratada encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo



deste edital.

XXII - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

22.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Fornecedor que:

- a) Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- b) Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para sua celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou execução da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2 Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

22.2.1 Apresentar declaração ou documentação falsa: multa de até 20%;



22.2.2 Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de até 10%;

22.2.3 Não manter sua proposta: multa de até 20%.

22.3.3 Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa.

22.4 Com fundamento na Lei Federal n.º 14.133/21, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Lavras/MG, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

22.5 Nos casos de atraso injustificado, e inexecução parcial, de descumprimento de obrigação contratual, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente as multas definidas nos itens “22.2.1”, “22.2.2”, “22.2.3”, e nas tabelas 1 e 2 abaixo, com as seguintes penalidades (art.162, da lei):

22.5.1 Advertência, quando o Fornecedor der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

22.5.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

22.5.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

22.5.4 Multa:

22.5.4.1 moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, até o máximo de 0,6% (seis décimos por cento) pelo atraso na entrega do produto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

22.5.4.2 moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor



adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

22.5.4.3 moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

22.5.4.4 moratória de 3% (três por cento) a 10% (dez por cento) por dia sobre o valor do empenho, ou 10% Sobre o valor da Ata e ou 30% sobre o valor do produto a ser garantido, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo;

22.5.4.4 moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor da Ata por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

22.5.5 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.6 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração (art. 156, §9º)

22.7 Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando:

22.7.1 Injustificadamente, a CONTRATADA deixar de efetuar a entrega de algum dos produtos empenhados, até o final do prazo entrega conforme disposto no termo de referências;

22.8 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

22.8.1 Injustificadamente, a CONTRATADA deixar de efetuar a entrega, até o final do prazo de entrega do objeto, um número superior a 03 (três) empenhos consecutivos.

22.8.2 Houver a recusa de efetuar a entrega por mais de 30 (trinta) dias após a emissão e envio da nota de empenho.

22.9 Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos nas tabelas 1 e 2 abaixo.

Tabela 1 – Valores das multas por gravidade das infrações.

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% Ao dia sobre o valor do empenho
2	5% Ao dia sobre o valor do empenho
3	7% Ao dia sobre o valor do empenho
4	10% Ao dia sobre o valor do empenho



5	10% Sobre o valor da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho
6	30% Sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto

Tabela 2 – Classificação das infrações por gravidade.

INFRAÇÃO GRAU ITEM DESCRIÇÃO

item	Descrição	Grau
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	5
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho; 3	3
3	Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia	2
4	Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência	4
5	Entregar produtos usados, reconicionados e ou remanufaturados, por produto	4
6	Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência	2
7	Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência	2
8	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência	2
9	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	3
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
10	Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência	1
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
12	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência	1
13	Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	1
14	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência	2
15	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
16	Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia;	6

23.10 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

22.10.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).



22.10.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada se for o caso ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

22.10.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.10.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.11 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.12 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

22.13 A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

22.14 A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro



Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161).

22.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

22.16 Os débitos do Fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo fornecimento ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o mesmo órgão ora contratante.

XXIII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

23.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da(o) Pregoeira(o), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

23.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XIV - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

24.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados através do sistema portal de compras públicas ou pelo site licitacoes@lavras.mg.gov.br.

24.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela(o) Pregoeira(o) ou Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação e devidamente publicada.

24.6 Acolhida ou rejeitada a impugnação será definida e publicada nova data para realização do certame ou declarada sua nulidade.

XXV- DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO



25.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

XXVI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

26.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

26.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

26.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.9 Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página do Portal de Compras Públicas e as especificações constantes no Termo

de Referência, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO prevalecerão às últimas.

26.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico do Portal de Compras e Pública e no site da prefeitura licitacoes@lavras.mg.gov.br.

26.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Modelo de Proposta

ANEXO IV – Declarações para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços

ANEXO V – Declarações Unificadas

ANEXO VI - Minuta de Termo de Ata de Registro de Preços

Lavras, 18 junho de 2024

Jonathan Souza Teixeira
Secretário Municipal de Administração e
Recursos Humanos

Álvaro José Pereira Neto
Secretário Municipal de Saúde



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

Luciano Siqueira Salim
Procurador Geral do Município

Darlene Aparecida Diniz Gouvêa
Secretária Municipal de Fazenda Planejamento

Maria Helena de Abreu Pereira
Secretária Municipal de Educação

Adriano Garcia de Souza
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Renan Santos Chaves
Coordenador de Trânsito e Mobilidade



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(EM ANEXO AO EDITAL)



ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Solicitação de processo licitatório para aquisição de material permanente/eletrodomésticos para atender a Prefeitura Municipal de Lavras.

2. JUSTIFICATIVA

A Prefeitura de Municipal de Lavras diante das novas perspectivas estratégicas, tem reunido esforços para “prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível”, tanto para a recepção do contribuinte, quanto para a prestação dos serviços por parte dos servidores.

Nesse pensamento, tem-se buscado internalizar novas práticas de trabalho aliadas à rapidez e à tecnologia, principalmente por meio da aquisição de instrumentos que auxiliem seus colaboradores a trabalhar com mais eficácia, possuindo como resultado final a satisfação do cidadão.

Dentro desse escopo, como forma de proporcionar um ambiente de trabalho mais eficiente, há extrema necessidade de aquisição de eletrodomésticos. A intenção é substituir os desgastados pelo uso no decorrer do tempo e os danificados, já que não servem mais aos fins para que foram concebidos.

Destaque-se, ainda, que a falta de eletrodomésticos acarreta prejuízo na execução das atividades, uma vez que dificulta o atendimento à população, por prejudicar a prestação dos serviços por parte dos funcionários. Já a utilização de eletrodomésticos em condições precárias, eleva a probabilidade de ocorrência de acidentes de trabalho.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Para o dimensionamento dos quantitativos a serem registrados, considerou-se o histórico de consumo nos últimos 12 meses. Dessa forma, os objetos desta aquisição deverão atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE	UNIDADE	VALOR	TOTAL
1	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO - EDUCAÇÃO * DISCAGEM RÁPIDA PARA ATÉ 10 NÚMEROS, 2 TECLAS DE DISCAGEM DIRETA, 7 TIPOS DE TOQUE, 5 OPÇÕES DE VOLUME DE TOQUE E DE ÁUDIO, AUTOATENDIMENTO, MODO REPOUSO AUTOMÁTICO AO COLOCAR O FONE NA BASE, FUNÇÕES FLASH, REDISCAR E MUDO, BATERIA COM DURAÇÃO DE ATÉ 9 HORAS EM USO OU 96		47	UN	80,13	3766,11



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	HORAS EM REPOUSO, TECLA PAGE PARA LOCALIZAÇÃO DO FONE					
2	APARELHO TELEFONICO SEM FIO - EDUCAÇÃO * FORMATO PADRÃO CARACTERÍSTICAS GERAIS 3 FUNÇÕES FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO, 3 VOLUMES DE CAMPAINHA, 2 TIMBRES DE CAMPAINHA, POSIÇÕES MESA E PAREDE, COM FUNÇÃO FLASH, MUTE E REDIAL PARA QUANDO QUISER REDISCAR O ÚLTIMO NÚMERO PARA O QUAL EFETUOU UMA LIGAÇÃO		47	UN	184,92	8691,24
3	BATEDEIRA PLANETÁRIA 12L (PRÓ INFÂNCIA BT1) * DESCRIÇÃO * ζ Batedeira planetária comercial com capacidade volumétrica mínima de 12l, destinada * a misturar e bater massas leves. * * DIMENSÕES E CAPACIDADE * ζ Largura máxima: 800 mm; * ζ Profundidade mínima: 700 mm; * ζ Altura mínima da coluna: 380 mm; * ζ Capacidade volumétrica mínima: 12l. * * CARACTERÍSTICAS * ζ Estrutura ou suporte para o motor em aço, com acabamento em pintura epóxi. * ζ Cuba em aço inox AISI 304. * ζ Sistema de engrenagens helicoidais. * ζ Com, no mínimo, três níveis de velocidade. * ζ Sistema de troca de velocidade progressiva. * ζ Acessórios mínimos inclusos: batedor espiral, batedor raquete, e batedor globo. * ζ Dispositivo de segurança no acesso à cuba, com grade e desligamento automático. * ζ Motor: ¼ CV, no mínimo. * ζ Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a * corrente de operação. * ζ Tensão (voltagem): monovolt ζ 127 V / 220 V (conforme demanda) ou Bivolt. * ζ Indicação da tensão (voltagem) no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. * ζ Cordão de alimentação com 1,5 m de comprimento, como mínimo. * GARANTIA * ζ Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. * O		17	UN	3633,53	61770,01



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede * credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças * com defeito. *					
4	CAIXA DE SOM ATIVA 12": * Amplificador Classe D - Máximo spl: 126 dB- Cobertura (Nominal -6 dB): H 90°- Cobertura (Nominal -6 dB): V 60°- If transdutor: Woofer de 12 EVS- 12K (30 cm) - hf transdutor: Driver de titânio de 1,5 DH-1K - Tipo de conector: 2 x XLR/P10 trs Combo Jack, 1 x P2 entrada auxiliar (3,5 mm) e 1 x xlr ligação de saída - Gabinete de Polipropileno, Entrada: 2 x XLR/P10 trs Combo Jack, 1 x P2 entrada auxiliar (3,5 mm) Potência: 1000 W Saída: 1 x xlr ligação de saída Faixa de freqüência: 50 Hz - 20 kHz Dimensões: (LxAxP): 35,6 cm x 61 cm x 35,6 cm Peso aproximado de 19kg.		27	UN	4608,55	124430,85
5	LIQUIDIFICADOR * DOMÉSTICO; COM TRÊS VELOCIDADES + PULSAR; FUNÇÃO MULTICLEAN; COPO DE PLÁSTICO ALTAMENTE RESISTENTE COM TRAVAMENTO NA BASE; SOBRETAMPA DOSADORA; BASE COM ACOPLAMENTO PARA O CABO; BRANCO; 110V.		47	UN	159,38	7490,86
6	BEBEDOURO * Bebedouro * refrigerado para garrafão de 20 litros, fornecendo água natural e gelada no mesmo equipamento. Gabinete em plástico injetado, bandeja coletora removível e sistema eletrônico de refrigeração. Capacidade de 2,8l/h. Leds indicadores de funcionamento e resfriamento. Capacidade para 10 e 20 litros. Potência 70 w. Bandeja receptora de gotejamento. Voltagem 110. Garantia de no mínimo 12 meses.		13	UN	375,85	4886,05
7	MICROFONE AKG DINAMICO P3S: * Tampa em malha de fio, windscreen interno. Corpo em liga de metal. Completo com garra de pedestal e bolsa com zíper. Transdutor Dinâmico. Padrão polar Cardióide. Resposta de frequência 40Hz a 20kHz. Sensibilidade de 2.5mV/Pa. Entrada máxima de nível de som: 144dB de spl. Impedância elétrica: 600 ohms.		37	UN	236,33	8744,21



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	Impedância de saída: Impedância de carga recomendada >2000 ohms. Conectores de saída: xlr 3-pinos. Dimensões (d x c): 51,00 x 190,00mm. Peso: 320g.					
8	BEBEDOURO * Bebedouro com 2 torneiras * tipo: industrial; modelo coluna; capacidade máxima de água: 25 litros; capacidade do reservatório 25 litros; torneiras: 1 torneira tipo rosca cromada e 1 jato; a torneira e o jato fornecem água gelada; sistema de refrigeração embutido; revestimento externo, aparador de água frontal em aço inox; reservatório em pp isolado termicamente em eps; 7 níveis de temperatura; filtro; revestimento frente e laterais em chapa de aço inox; Tensão/Voltagem:110 W. Dimensões: comprimento 32 cm; altura 125 cm; profundidade 54 cm. Garantia de no mínimo 12 meses.		5	UN	1800,00	9000,00
9	Microfone com fio com chave liga-desliga: * Com cabo; Adaptador de pedestal; Corpo de metal resistente para suportar uso contínuo e constante; Resposta de frequência no mínimo de 40Hz à 16KHz ou superior; Tipo de microfone: Dinâmico ; Padrão polar cardioide; Captação uniforme de frequências; Conector XLR macho profissional de 3 pinos; Peso mínimo 250g.		37	UN	319,90	11836,30
10	BEBEDOURO ELÉTRICO ACESSÍVEL (PRÓ INFÂNCIA) * Bebedouro elétrico, tipo pressão, acessível para fixação em parede, com sistema de filtragem que inclua retenção de partículas (PIII) e Redução de cloro (CI). * * DIMENSÕES E CAPACIDADE * ; Altura máxima: 625 mm; * ; Largura máxima: 465 mm; * ; Profundidade máxima: 490 mm; * ; Fornecimento mínimo de água gelada: 6 l/h. * * ; Pia em aço inox polido. * ; Gabinete em aço inox ou chapa eletrozincada. * ; Torneiras em latão cromado de fácil e suave acionamento. * ; Acionamento elétrico mediante botões independentes para água gelada e natural. * ; Identificação dos botões, com indicação em texto e para leitura tátil (Braille). * ; Duas torneiras em		15	UN	1923,00	28845,00



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

	haste para copo, com jato regulável. * * ¿ Reservatório de água em aço inox AISI 304. * ¿ Serpentina externa com isolamento térmico. * ¿ Previsões para limpeza, higienização e dreno. * ¿ Mangueiras atóxicas. * ¿ Baixo consumo de energia, com termostato para controle automático da temperatura * da água. * ¿ Gás refrigerante R600a ou R134a. * ¿ Dreno para limpeza da cuba. * ¿ Ralo sifonado que barra o mau cheiro proveniente do esgoto. * ¿ Não possuir cantos vivos, arestas ou quaisquer outras saliências cortantes ou * perfurantes de modo a não causar acidentes. * ¿ A cuba, as torneiras e o(s) filtro(s) devem fazer parte integral do equipamento, não * podendo considerá-las como itens adicionais. * ¿ Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis * com a corrente de operação. * ¿ Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. * ¿ Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da * voltagem. *					
11	MIXER FUNÇÃO PULSAR - EDUCAÇÃO * CARACTERÍSTICAS GERAIS: POTÊNCIA DE 500W, FUNÇÃO TURBO, CORPO DESMONTÁVEL EM AÇO INOX, PORTA-ACESSÓRIO, LÂMINA DE MULTIPLA AÇÃO, QUE CORTA NA HORIZONTAL E VERTICAL, 2 M 1 MIXER E PROCESSADOR, PROCESSADOR COM BASE ANTIDESLIZANTE, ACOMPANHA COPO SIM, CONSUMO DE ENERGIA (KW/H) 0,5, Nº DE VELOCIDADES 1, POTÊNCIA (W) 500, TENSÃO (V):127, COR INOX, PRETO, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 MIXER, 1 PROCESSADOR, 1 COPO COM TAMPA, 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES, 1 MANUAL DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, GARANTIA 12 MESES.		47	UN	172,62	8113,14
12	BEBEDOURO ELÉTRICO CONJUGADO ¿ DUAS COLUNAS ¿ (PRÓ INFÂNCIA BB1) * Descrição: ¿		20	UN	1279,86	25597,20



Bebedouro elétrico conjugado, tipo pressão, com 2 colunas, acessível, com capacidade aproximada de 6 litros por hora (40 pessoas/h aprox.) e certificado pelo INMETRO. Dimensões e tolerâncias: √ Altura: 960mm √ Altura parte conjugada: 650mm √ Largura: 660mm √ Profundidade: 291mm √ Tolerância: +/-10% 80 Características construtivas: √ Pia em aço inox AISI 304 polido, bitola 24 (0,64mm de espessura), com quebrajato. √ Gabinete em aço inox AISI 304. √ Torneira: em latão cromado de suave acionamento, com regulagem de jato, sendo 2 (duas) torneiras de jato inclinado para boca e 01 (uma) torneira em haste para copo. √ Reservatório de água em aço inox AISI 304, bitola 20 (0,95mm de espessura, com serpentina (tubulação) em cobre (0,50mm de parede) externa, com isolamento em poliestireno expandido. √ Filtro de carvão ativado com vela sintetizada. √ Termostato com controle automático de temperatura de 4° a 15°C √ Compressor de 1/10 de HP, com gás ecológico. √ Protetor térmico de sistema (desligamento automático em caso de superaquecimento do sistema). √ Dreno para limpeza da cuba. √ Ralo sinfonado que barra o mau cheiro proveniente do esgoto. Tensão/Voltagem: 110 W √ Capacidade aproximada: 6 litros por hora (40 pessoas/h aprox.). √ Não possuir cantos vivos, arestas ou quaisquer outras saliências cortantes ou perfurantes de modo a não causar acidentes. √ O bebedouro deve ser acessível, em conformidade à NBR 9050/2005, no que couber. √ Produto de certificação compulsória, o equipamento deve possuir selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente, inclusive com eficiência bacteriológica √ APROVADO √. √ O gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio, conforme protocolo de Montreal de 1987; Decreto Federal nº 99.280 de 07/06/90, Resolução Conama nº 13 de 1995, Decreto Estadual nº 41.269 de 10/03/97 e Resolução Conama nº 267					
--	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	de 2000. É desejável e preferencial que o gás refrigerante tenha baixo índice GWP ("Global Warming Potential" - Potencial de Aquecimento Global), conforme o Protocolo de Kyoto de 81 1997 e Decreto Federal nº 5445 de 12/05/05, devendo nesta opção utilizar o gás refrigerante "R600a". ζ Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, estando de acordo com a determinação da portaria Inmetro nº 185, de 21 de julho de 2000, que determina a obrigatoriedade de todos os produtos eletroeletrônicos se adaptarem ao novo padrão de plugues e tomadas NBR 14136, a partir de 1º de janeiro de 2010. ζ Indicação da voltagem no cordão de alimentação. Matérias-primas, tratamentos e acabamentos: ζ As matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. ζ Todas as soldas utilizadas nos componentes em aço inox deverão ser de argônio e possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. ζ Pia, gabinete e reservatório em aço inox AISI 304, acabamento brilhante. ζ Parafusos e porcas de aço inox. ζ Torneira em latão cromado. ζ O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.					
13	SANDUICHEIRA GRILL * COR PRETO E INOX, 110V, POTÊNCIA DE 800 WATTS, PORTA FIO, FECHAMENTO INTERNO DA ARTICULAÇÃO E SUPERFÍCIE ANTIADERENTE, INDICADOR LUMINOSO DE LIGA/DESLIGA, COM CAPACIDADE PARA DOIS PAES DE FORMA.		48	UN	136,63	6558,24
14	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA * NA COR PRETA, DE NO MÍNIMO 200 WRMS, BIVOLT(127/220V), COM ENTRADAS RCA/USB/XLR/P10, BLUETOOTH, AUTO FALANTE DE 15 POLEGADAS, COM RESPOSTA		28	UN	699,00	19572,00



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

	MÍNIMA DE FREQUÊNCIA DE NO MÍNIMO 70HZ A 20KHZ.					
15	FOGÃO * FOGÃO 4 BOCAS A GÁS, COR BRANCA, DE PISO, COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO (MESA E FORNO), TAMPO DE VIDRO, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, CAPACIDADE DE VOLUME DO FORNO MÍNIMA DE 45 L, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DOS QUEIMADORES CLASSE A, PRATELEIRA REMOVÍVEL		23	UN	778,33	17901,59
16	FOGÃO COMERCIAL 6 QUEIMADORES COM 2 FORNOS (PRÓ INFÂNCIA FG1) * DESCRIÇÃO * ζ Fogão comercial central de 6 queimadores com 2 fornos, alimentado por GLP (gás * liquefeito de petróleo) ou gás natural. * * DIMENSÕES BÁSICAS FOGÃO * *Dimensão condicionada ao projeto de arquitetura, no que diz respeito ao espaço disponível para a * instalação do equipamento. * Obs.: A largura de vão livre da porta do ambiente para passagem deste fogão é de 1 metro. * ζ Largura máxima*: 1850 mm; * ζ Profundidade máxima*: 1350 mm; * ζ Grelhas mínimo: 400 mm x 400 mm; * Obs.: O design das grelhas deve garantir a possibilidade de apoio adequado de * painéis com diâmetro a partir de 300 mm; * ζ Diâmetro do queimador tipo cachimbo: 90mm +/- 10mm; * ζ Diâmetro do queimador tipo coroa: 180mm +/- 10 mm. * * PRESSÃO DE TRABALHO PREVISTA * ζ 2,0 KPa (quilopascal) no caso de gás natural; * ζ 2,8 kPa (quilopascal) no caso de GLP. * * CARACTERÍSTICAS * ζ Fogão comercial central de seis queimadores (bocas). * ζ Com dois fornos e torneiras de controle no lado frontal, fixada em tubo de * alimentação (gambiarra). * ζ Alimentado por GLP (gás liquefeito de petróleo) ou gás natural (segundo demanda). * ζ O fogão deve possuir identificação do tipo de alimentação, gravada de forma * indelével, em local visível junto à conexão com a rede de gás, através de uma das * seguintes expressões:		27	UN	2890,33	78038,91



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

UTILIZAR GÁS NATURAL ou UTILIZAR GLP. * Com queimadores dotados de dispositivo supervisor de chama. * Quatro pés em perfil de aço inox, de abas iguais de 1 1/2 x 1/8 de espessura. * Sapatas reguláveis constituídas de base metálica e ponteira maciça de material polimérico, fixadas de modo que o equipamento que aproximadamente 50 mm do piso. * Quadro inferior composto por travessas em perfil de aço inox, em chapa 16 (1,50mm) com 60 mm de altura e dobras estruturais, soldadas entre si, formando um quadro rígido ligado aos pés através de parafusos e porcas de aço inox. * Quadro superior composto por travessas em perfil de aço inox em chapa 18 (1,25mm), tendo as travessas longitudinais 60 mm de altura e as transversais 180 mm de altura, soldadas entre si, formando um quadro rígido ligado aos pés através de parafusos e porcas de aço inox. As travessas transversais constituem-se no painel de fechamento lateral do fogão. * Tampo (tempre) constituído em chapa de aço inox, chapa 14 (1,90mm), obtida através de corte a laser, em uma peça única, onde se encaixam as grelhas em número de seis. * Reforços estruturais do tampo em aço inox, constituídos por perfil de em chapa 14 (1,90mm), de abas iguais de 1 1/4 x 1/16 de espessura, ligados por solda a ponto na forma de V ao longo da superfície inferior do tampo. Os reforços devem ser aplicados no perímetro do tampo, bem como em suas divisões internas. * Fixação do tampo aos pés, através de quatro cantoneiras de aço inox soldadas à face inferior do tampo e ligadas aos pés através de parafusos e porcas de aço inox. * Conjunto de apoio dos queimadores em aço inox, com 40 mm de largura e 1/8 de espessura, com furação para encaixe. * Bandejas coletoras em aço inox, chapa 20 (0,90 mm) com puxador desenvolvido na própria peça. * Conjunto de guias corrediças em aço inox para as bandejas					
--	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

coletoras, chapa 18 * (1,25 mm). * $\varnothing$ Grade inferior em aço inox para painelas, constituídos por per$\varnothing$l $\varnothing$U$\varnothing$ em chapa 20 * (0,90 mm), com 70 mm de largura, e espaçamento máximo de 130 mm. * $\varnothing$ Grelhas de ferro fundido para apoio de painelas, removíveis, em número de seis. * $\varnothing$ Apoio e $\varnothing$xação do forno através de cantoneiras de 1/4$\varnothing$ x 1/8$\varnothing$ e de parafusos auto * atarraxantes de aço inox. * $\varnothing$ Tubo de distribuição em aço inox com diâmetro interno de 1$\varnothing$, $\varnothing$xado ao fogão por * meio de quatro suportes em ferro fundido, $\varnothing$xados à estrutura através de parafusos * sextavados e porcas em aço inox. O tubo de distribuição deverá ser instalado na * parte frontal do fogão e a entrada do gás se fará através de conexão tipo $\varnothing$L$\varnothing$ * (cotovelo), de 1$\varnothing$, com redução para 1/2$\varnothing$, situada no ponto médio da lateral do fogão. * Ao cotovelo deverá ser acoplado um niple duplo de 1/2$\varnothing$ que por sua vez, deverá ser * conectado ao terminal de acoplamento quando da instalação do fogão. * $\varnothing$ Alimentação do fogão através de terminal de acoplamento em tubo metálico $\varnothing$exível * para condução de gases conforme ABNT NBR 14177 - Tubo flexível metálico para * instalações de gás combustível de baixa pressão. * $\varnothing$ Fogão e fornos com estrutura nas laterais e atrás em chapa em inox 304. * $\varnothing$ Três queimadores duplos, compostos de queimador tipo $\varnothing$cachimbo$\varnothing$ de 300g/hora * conjugado com queimador tipo $\varnothing$coroa$\varnothing$ de 300g/h, perfazendo por boca, a * capacidade de 600g/hora de GLP, dotados de espalhadores de chamas. E três * queimadores simples, compostos de queimador tipo $\varnothing$coroa$\varnothing$ de 300g/h. * $\varnothing$ Queimador do forno tubular em forma de $\varnothing$U$\varnothing$, com diâmetro de 1$\varnothing$, e capacidade de * queima de 800g/h. * $\varnothing$ Torneiras de controle tipo industrial, 3/8$\varnothing$ x 3/8$\varnothing$ reforçadas, fixadas e alimentadas * pela gambiarra. * $\varnothing$ Cada queimador deverá ser dotado de torneira individual. Os queimadores * conjugados devem possuir duas torneiras de controle. Todas as torneiras					
--	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

deverão ter * limites intransponíveis nas posições aberto e fechado, assim como identificação de * intensidade das chamas. Torneira do forno deve possuir identificação diferenciada * para fácil localização, além da identificação para controle de temperatura. * √ Bicos injetores de rosca grossa. Reguladores de entrada de ar √ xados a cada injetor. * √ Os queimadores do fogão e do forno devem possuir um dispositivo √ supervisor de * chama, que mantém aberto o fornecimento de gás para o queimador e fecha * automaticamente o fornecimento caso haja a extinção accidental da chama. O * dispositivo √ supervisor de chama, deve ser fabricado de acordo com a norma técnica * ABNT NBR 15076 - Dispositivo supervisor de chama para aparelhos que utilizam gás * como combustível. * * DIMENSÕES DO FORNO * √ Profundidade máxima: 580 mm; * √ Largura máxima: 540 mm; * √ Altura máxima: 30 mm. * * * * CARACTERÍSTICAS * √ Paredes e teto confeccionados em chapa de aço inox, duplos, sendo a face interna * confeccionada em chapa 20 (0,90mm) e a face externa em chapa 18 (1,25mm). * * Isolamento entre elas de lã de vidro ou de rocha com espessura mínima de 60 mm e * densidade mínima 64 Kg/m³. * √ Corpo da porta em chapa de aço inox, dupla, com isolamento entre as chapas de lã * de vidro ou de rocha com espessura mínima de 60 mm e densidade mínima 64 * Kg/m³. Eixo de abertura da porta horizontal, dobradiças reforçadas com mola e * puxador plástico. * Obs.: A porta deve possuir dispositivo que a mantenha aberta sem a aplicação de * força ou fechada de forma hermética. * √ Piso em placa de ferro fundido, bipartido e removível, com orifício de visualização * das chamas. Alternativamente, o piso pode ser fabricado em chapa de aço carbono, * esmaltada a fogo. Espessura mínima da chapa de 5 mm. * √ Duas (2) bandejas corrediças em arame de aço inox, com perçl de seção circular * Ø=1/4∗. Distância máxima de 50 mm					
--	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	entre arames. * * ACESSÓRIOS * Duas chapas bifeteiras de sobrepor lisa de ferro fundido, dotada de duas alças com * cabos no mesmo material e canal rebaixado para drenagem. Dimensões mínimas: * 400 mm x 400 mm +/- 5 mm. * * GARANTIA * * Mínima de cinco anos a partir da data da entrega, de cobertura integral do * equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita * na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito. * * *					
17	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS * FOGAO INDUSTRIAL; MODELO DE PISO, SOBRE PES; COM ESTRUTURA EM AÇO INOX AISI 304; ALIMENTACAO A GAS NATURAL (GN); PRESSAO DE UTILIZACAO 2,1KPA/ 210 MMCA; COM 04 QUEIMADORES; 02 QUEIMADORES SIMPLES TIPO CACHIMBO E 02 QUEIMADORES DUPLOS TIPO COROA EM PINTURA TERMO RESISTENTE; FERRO FUNDIDO; VALVULA REGULADORA DE PRESSAO; 04 GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, REMOVÍVEIS E COM ACABAMENTO EM PINTURA TERMO RESISTENTE; MEDINDO (400 X 400) MM; CHAPA SUPERIOR (TAMPO) COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1/16" EM AÇO INOX AISI 304; BANDEJAS COLETORAS EM AÇO INOX CHAPA 20 COM PUXADOR; GRADE INFERIOR PARA PANEAS EM PERFIL "U" EM AÇO INOX CHAPA 20; TUBO DE ALIMENTACAO EM ALUMÍNIO SEM COSTURA, TERMINAL DE ACOPLAMENTO EM TUBO METALICO FLEXIVEL; TORNEIRA DOS QUEIMADORES 3/8"X3/8" REFORÇADAS EM LATAO CROMADO; FORNO COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE (540X310X660)MM E QUEIMADOR DOTADO DE DISPOSITIVO SUPERVISOR DE CHAMA; PAREDES, PISO EXTERNO E TETO		33	UN	1150,00	37950,00



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

	EM INOX CHAPA 18, PAREDES INTERNAS E PISO REMOVÍVEL EM INOX AISI 430; PORTA EM CHAPA DE AÇO INOX E PUXADOR EM BAQUELITE; SENSOR DE TEMPERATURA FIXADO PRÓXIMO AO QUEIMADOR P/ ACIONAMENTO DA VÁLVULA DE SEGURANÇA; ACOMPANHAM 02 BANDEJAS CORREDIÇAS EXECUTADAS EM GRADEADO DE AÇO INOX, ISOLAMENTO TÉRMICO; BASE COM 04 PÉS EM PERFIL "L" COM SAPATAS REGULÁVEIS CONSTITUÍDAS DE BASE METÁLICA E PONTEIRA MACIÇA; COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA;					
18	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS * FOGAO INDUSTRIAL; MODELO DE PISO, SOBRE PES; COM ESTRUTURA EM ACO INOX AISI 304; ALIMENTACAO A GAS NATURAL (GN); PRESSAO DE UTILIZACAO 2,1KPA/ 210 MMCA; COM 06 QUEIMADORES; 03 QUEIMADORES SIMPLES TIPO CACHIMBO E 03 QUEIMADORES DUPLOS TIPO COROA EM PINTURA TERMO RESISTENTE; FERRO FUNDIDO; VALVULA REGULADORA DE PRESSAO; 06 GRELHAS DE FERRO FUNDIDO, REMOVÍVEIS COM ACABAMENTO EM PINTURA TERMO RESISTENTE; MEDINDO (400 X 400)MM; CHAPA SUPERIOR (TAMPO) COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1/16"EM AÇO INOX AISI 304; BANDEJAS COLETORAS EM AÇO INOX CHAPA 20 COM PUXADOR; GRADE INFERIOR PARA PANEAS EM PERFIL "U" AÇO INOXCHAPA 20; TUBO DE ALIMENTAÇÃO EM ALUMÍNIO SEM COSTURA, TERMINAL DE ACOPLAMENTO EM TUBO METÁLICO FLEXÍVEL; TORNEIRAS DOS QUEIMADORES 3/8"X3/8" REFORÇADAS EMLATÃO CROMADO; FORNO COM DIMENSÕES INTERNAS		29	UN	4624,22	134102,38



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

	MÍNIMAS DE (540X310X660)MM, QUEIMADOR DOTADO DE DISPOSITIVO SUPERVISOR; PAREDES, PISO EXTERNO E TETO EM INOX CHAPA 18, PAREDES INTERNAS E PISO REMOVÍVEL EM INOX AISI 430; PORTA EM CHAPA DE AÇO INOX E PUXADOR EM BAQUELITE; SENSOR DE TEMPERATURA FIXADO PRÓXIMO AO QUEIMADORP/ACIONAMENTO DA VÁLVULA DE SEGURANÇA; 02 BANDEJAS CORREDIÇAS EXECUTADAS EM GRADEADO DE AÇO INOX,ENTRADA DE ALIMENTACAO PELA PAREDE LATERAL; BASE COM 04 PÉS EM PERFIL "L" COM SAPATAS REGULÁVEIS CONSTITUÍDAS DE BASE METÁLICA E PONTEIRA MACIÇA; COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA					
19	FORNO A GÁS GLP BAIXA PRESSÃO * Para uso profissional, em aço inoxidável, sistema de abertura do vidro tipo guilhotina com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, queimadores com sistema de gaveta, em aço tubular, com regulador de entrada de ar, pedra refratária, bandeja coletora de resíduos em chapa galvanizada, grelha reforçada por câmara, cavalete reforçado em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada, revestimento interno em aço galvanizado, câmara com três trilhos de apoio para regulagem de altura das grelhas, isolamento em lã de rocha, abertura total do vidro, termômetro na lateral do forno, medidas mínimas de: altura: 1200mm, largura: 600mm, profundidade: 800mm, altura total: 1450mm, dimensões mínimas internas da câmara de altura: 270mm, largura: 440mm, profundidade: 790mm, Potência mínima: 9.000 kcal/h, garantia mínima de 90 dias.		38	UN	1995,32	75822,16
20	FORNO DE MICROONDAS * 32 LITROS, BRANCO, 110 VOLTS COM TIMER; CORPO EXTERNO		28	UN	807,59	22612,52



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	PINTADO DE BRANCO; ABERTURA ERGONÔMICA; FRONTAL EM TERMOPLÁSTICO; CONTROLE DAS RESISTÊNCIAS; LUZ PILOTO; LUZ INTERNA COM POTÊNCIA DE APROXIMADAMENTE 1400 WATTS, TAMANHO APROXIMADO DE (AXLXP): 32 X 52 X 40 CM COM GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES.					
21	FORNO ELÉTRICO * FORNO ELÉTRICO INDUSTRIAL, FRENTE E LATERAIS EM AÇO INOX, TAMPO EM AÇO GALVANIZADO, PORTA DE VIDRO TEMPERADO TIPO GUILHOTINA, COM DUAS RESISTÊNCIAS INTERNAS (UMA SUPERIOR E OUTRA INFERIOR) COM CONTROLE INDIVIDUAL E CAPACIDADE INTERNA MÍNIMA DE 120 L COM VOLTAGEM 127 V / 220V (Conforme demanda) ou BIVOLT		25	UN	5833,00	145825,00
22	FORNO ELÉTRICO 1.03.010.012.00099. * Com Capacidade Para 48 Litros, Na Cor Preto / Branco - Modelo: Forno 48lt Plus Cor: Frente Preta E Fundo / Lateral Branco Capacidade: Puxador Em Pp E Porta De Vidro Temperado, Abertura Da Porta Frontal, 1 Prateleiras (Removível) Funções: Timer De 120 Min Acessórios: Grelha, Espeto Giratório, Bandeja E Pegador Do Espeto. 6 Resistências Blindadas, Potência: 2000w Consumo: 2,00wh Tipo De Alimentação: Elétrica Voltagem: 220v Medidas Do Produto (Lxaxp): 56,0 X 35,0 X 41,0 Cm Medidas Internas Do Produto (Lxaxp): 40,5 X 30,5 X 34,5 Cm		33	UN	506,09	16700,97
23	FORNO MICROONDAS * 21 litros, cor prata, voltagem 110/220v; potencia (W) 1200w; consumo (kw/h)? 1,2 wh; funcionamento eletrico; contendo um compartimento, acendimento automatico, com suporte e prato giratorio, certificado de garantia, manuela de instrução, com dimensoes de aproximadamente 26,2 x 4,5 x 35,3, pesando aproximadamente 10,5kg		1	UN	583,33	583,33
24	FREEZER HORIZONTAL 480 LT *		30	UN	4904,37	147131,10



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	Dupla função: freezer e conservador. Tampa balanceada, caixa interna em aço zincado, com rodízios, puxadores ergonômicos, dreno de degelo. Fechadura com chave autoexpulsiva. Tensão (V) : 127/220					
25	FREEZER VERTICAL COMERCIAL 450L (PRÓ INFÂNCIA FZ) * DESCRIÇÃO * √ Freezer vertical comercial com capacidade mínima de 450 litros, com sistema frost * free (degelo automático). Temperatura de operação: entre 0 °C e +7°. DIMENSÕES BÁSICAS* E CAPACIDADE * *Dimensão condicionada ao projeto de arquitetura, no que diz respeito ao espaço disponível * para a instalação do equipamento. * √ Largura máxima: 750 mm; * √ Capacidade total mínima: 450 litros. * * CARACTERÍSTICAS * √ Congelador (freezer) vertical em aço inox com sistema de degelo √frostfree√ (que não * precisa descongelamento), com uma porta. * √ Temperatura de operação para congelamento de alimentos, no mínimo, entre -16°C * e -24°C. * √ Gabinete tipo monobloco revestido interna e externamente em aço inox, em chapa * 22 (0,79 mm). * √ Isolamento do gabinete de poliuretano injetado. * √ Pés fixos em material metálico e maciço com revestimento de borracha resistente. * √ Portas revestidas interna e externamente em aço inox, em chapa 22 (0,79 mm). * √ Isolamento da porta de poliuretano injetado, com espessura mínima de 45 mm e * densidade mínima de 36 kg/m3. * √ Vedação hermética em todo o perímetro das portas, constituída de gaxeta magnética * sanfonada. * √ Puxadores, trincos e dobradiças em aço inox. Trincos com travamento automático, * ou sistema de imã resistente ao peso da porta. * √ Barreira térmica em todo o perímetro dos batentes das portas para evitar a * condensação, constituída de resistência elétrica de baixa potência, intercambiável. * √ Sistema de controle de temperatura por meio de termostato regulável, dotado de *		20	UN	2889,33	57786,60



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

termômetro digital, com posicionamento frontal de fácil acesso. * ζ Sistema de refrigeração com unidade compressora selada. * ζ Compressor hermético de, no mínimo, 1/3 HP, monofásico 127 V ou 220 V (conforme * tensão local). * ζ Temporizador para degelo, dotado de compressor hermético monofásico de 127 V ou * 220 V (conforme tensão local), com sistema de ar forçado e degelo automático * (sistema ζ frost-free ζ). * Obs.: O compressor deve ser instalado na parte superior do equipamento. * ζ Gás refrigerante R600a, R134a ou R290. * ζ Quatro prateleiras removíveis em grade de aço inox, perζl de seção circular com * diâmetro de 1/4ζ. Distância máxima de 25 mm entre arames. * ζ As paredes internas do gabinete devem ser dotadas de dispositivos em aço inox que * possibilitem o ajuste de altura das prateleiras a cada 70 mm (+/- 10 mm). * ζ Piso interno do gabinete revestido em aço inox, em chapa 22 (0,79mm). A base deve * ter formato de bandeja com rebaixo para o direcionamento de qualquer líquido * derramado no interior do gabinete para o dreno, com vistas ao seu escoamento. * ζ Pannel superior em aço inox, em chapa 22 (0,79mm), para proteção do sistema de * refrigeração e elétrico do equipamento, com comando automatizado, programador, * termômetro digital e controle de temperatura. * ζ Conexões de fiação com bornes dotados de parafusos para compressão dos fios. * ζ Todo o sistema elétrico deve ser fixado ao gabinete por meio de braçadeiras. * ζ Devem ser utilizados componentes (sistema de refrigeração) que permitam a * otimização no consumo de energia durante a sua vida útil. * ζ Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a * corrente de operação. * ζ Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. * ζ Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da * voltagem. * ζ Cordão					
--	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

	de alimentação com, no mínimo, 2,0 m de comprimento. * * GARANTIA * ; Mínima de dois anos a partir da data da entrega, de cobertura integral do * equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita * na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo * as peças com defeito. *					
26	GELADEIRA DUPLEX * REFRIGERADOR DOMESTICO; FROST FREE; DUPLEX; CAPACIDADE LIQUIDA DE 433 LITROS; NA COR BRANCA; COM PRATELEIRAS EM VIDRO TEMPERADO, GAVETAO DE FRUTAS/LEGUMES, SEPARADOR DE GARRAFAS, PORTA OVOS; MEDIDAS: 1860 X 735 X 797 MM (AXLXP); 60 HZ; CONSUMO: 55 KWH/MES; VOLTAGEM: 127 V; PESO APROXIMADO: 76 KG; PAINEL BLUE TOUCH, GAVETAO DE FRUTAS E LEGUMES, DRINK EXPRESS, TURBO FREEZER, ICE TWISTER; GARANTIA MINIMA DE 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO COM LEGISLACAO VIGENTE; COM SELO PROCEL , EFICIENCIA ENERGETICA LETRA A;		1	UN	3861,03	3861,03
27	GELADEIRA LINHA BRANCA FROSTFREE 300L * DESCRIÇÃO * ; Refrigerador vertical combinado, linha branca, sistema de refrigeração ;frostfree; com * capacidade mínima de 300 litros * * DIMENSÕES BÁSICAS* E CAPACIDADE * *Dimensão condicionada ao projeto de arquitetura, no que diz respeito ao espaço disponível para a * instalação do equipamento. * ; Largura máxima: 620 mm; * ; Capacidade total: mínima de 300 litros. * * CARACTERÍSTICAS * ; Gabinete tipo "duplex" com duas portas (freezer e refrigerador). * ; Refrigerador vertical combinado, linha branca. * ; Sistema de refrigeração ;frostfree;. * ; Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com * acabamento em pintura eletrostática		15	UN	2283,17	34247,55



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	(em pó), na cor branca. * ζ Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte * das prateleiras internas deslizantes. * ζ Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. * ζ Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e reguláveis. * ζ Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou * legumes. * ζ Sistema de fechamento hermético. * ζ Batentes das portas dotados de sistema antitranspirante. * ζ Dobradiças metálicas. * ζ Sapatas niveladoras. * ζ Sistema de controle de temperatura por meio de termostato ajustável. * ζ Sistema de degelo ζfrostfreeζ. * ζ Gás refrigerante R600a ou R134a. * ζ Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a * corrente de operação. * ζ Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. * ζ Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da * voltagem. * * GARANTIA * ζ Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. * O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede * credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeitos *					
28	GELADEIRA LINHA BRANCA FROSTFREE 410L * DESCRIÇÃO * ζ Refrigerador vertical combinado, linha branca, sistema de refrigeração ζfrostfreeζ * (degelo automático) com capacidade mínima de 410 litros. * * DIMENSÕES BÁSICAS* E CAPACIDADE * *Dimensão condicionada ao projeto de arquitetura, no que diz respeito ao espaço disponível para a * instalação do equipamento. * ζ Largura máxima: 750 mm; * ζ Capacidade total: mínima de 410 litros. * * CARACTERÍSTICAS * ζ Gabinete tipo "duplex" com duas portas (freezer e refrigerador). * ζ Refrigerador vertical combinado, linha branca. * ζ Sistema de refrigeração		33	UN	3253,00	107349,00



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	ζfrostfreeζ. * ζ Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com * acabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. * ζ Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte * das prateleiras internas deslizantes. * ζ Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. * ζ Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e reguláveis. * ζ Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou * legumes. * ζ Sistema de fechamento hermético. * ζ Batentes das portas dotados de sistema antitranspirante. * ζ Dobradiças metálicas. * ζ Sapatas niveladoras. * ζ Sistema de controle de temperatura ajustável. * ζ Sistema de degelo ζfrostfreeζ. * ζ Gás refrigerante R600a ou R134a. * ζ Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a * corrente de operação. * ζ Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. * ζ Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da * voltagem. * * GARANTIA * ζ Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. * O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede * credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças * com defeito. * * *					
29	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL * Lavadora Alta Pressão Pressão: 1450 LB, Vazão: 1.200 L/H,		1	UN	2358,27	2358,27
30	LIQUIDIFICADOR * Tipo Industrial, Alta Rotação, 8 Litros, 1000w, bivolt		1	UN	826,19	826,19
31	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL * liquidificador industrial 3,5 l. Voltagem: 220/110V;;Tipo: Alta Rotação;Uso: * Comercial e Industrial;Copo: Aço Inox;Rotação: 22.000 RPMFrequência: 60 * HZ;;Peso: 3,1 quilos;Potência Nominal: 550/510W;Potência Máxima: 1200W		38	UN	748,32	28436,16



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

32	PROJETOR DE MULTIMÍDIA * PROJETOR MULTIMÍDIA: COM * LUMINOSIDADE MÍNIMA DE 2200 ANSI LUMENS; RELAÇÃO DE * CONTRASTE 2000:1; RESOLUÇÃO NATIVA DE 1024X764 PIXELS * XGA; REPRODUÇÃO DE CORES 24 BIT 16,7 MILHÕES CORES; * COM CONTROLE REMOTO COM TODAS AS FUNÇÕES DO * PROJETOR; MÉTODO DE PROJEÇÃO NO TETO, FRONTAL E * TRASEIRO; LENTES TIPO F-N 1,58 - 1,72 FOCO: 16,9 MM - 20,28 * MM, ZOOM 1.0 - 1.35 DIGITAL; PAINEL: 3 PAINÉIS LCD; LÂMPADA * 200W UHE E-TORL, COM VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 4.000 HORAS EM * ALTA LUMINOSIDADE E 5.000 HORAS EM BAIXA LUMINOSIDADE; * DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO DE 30" A 280"; CORREÇÃO MÍNIMA DE * TRAPÉZIO: VERTICAL EM 30 GRAUS; CONEXÕES MÍNIMAS: 01 * ENTRADA VGA (MINI D-SUB 15 PIN), 01 VÍDEO COMPOSTO (1 * RCA), 01 S-VIDEO (MINI DIN 4 PIN), 01 VÍDEO COMPONENTE * (COMPARTILHADO COM ENTRADA VGA), 01 ÁUDIO (MINI JACK) * E 01 USB TIPO BX1. SAÍDA: 01 VGA (MINI D-SUB 15 PIN) - * RETORNO PARA MONITOR. COMPATIBILIDADE DE VÍDEO: NTSC / * NTSC4.43 / PAL-M / PAL-N / PAL-60 / SECAM / PAL. * ALIMENTAÇÃO 100-120V / 200- 240V - 50-60HZ. CABOS: CABO * USB, CABO VÍDEO, COMPONENTE, CABO VGA, CABO DE * FORÇA; DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO: MANUAL DE INSTALAÇÃO / OPERAÇÃO; MALA * PARA TRANSPORTE, CAPA * PARA LENTE E CONTROLE REMOTO (INCLUINDO BATERIA / * PILHA). GARANTIA: 36 MESES PARA O PROJETOR E 3 MESES * PARA A LÂMPADA.		33	UN	1900,00	62700,00
33	PURIFICADOR DE ÁGUA (PRÓ INFÂNCIA) * DESCRIÇÃO * ç Purificador/ bebedouro de água		28	UN	1237,04	34637,12



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

refrigerado. * * DIMENSÕES E CAPACIDADE * √ Altura máxima: 410 mm; * √ Largura máxima: 315 mm; * √ Profundidade máxima: 370 mm; * √ Fornecimento mínimo de água gelada: 1,2 l/h. * * CARACTERÍSTICAS * √ Sistema de tratamento através de elementos filtrantes que removem os particulados * da água e o cloro livre. * √ Compressor interno com gás refrigerante conforme legislação vigente. * √ Botão de acionamento automático do tipo fluxo contínuo, com regulagem para * diferentes níveis de temperatura (natural, fresca ou gelada) ou torneira. * √ Bica telescópica ou ajustável para recipientes de diversos tamanhos. * √ Câmara vertical de filtragem e purificação. * √ Corpo em aço inox ou aço carbono com tratamento anticorrosivo e acabamento em * pintura eletrostática a pó. * √ PAINEL frontal em plástico ABS de alta resistência com proteção UV. * √ Vazão aprox.: 40 a 60 Litros de água/ hora. * √ Pressão de funcionamento: 3 a 40 m.c.a (0,3 kgf/cm² à 4 kgf/cm²). * √ Temperatura de trabalho: 03 à 40° C. * √ Componentes para fixação e instalação: * - canopla; conexões cromadas; buchas de fixação S8; parafusos; redutor de vazão; * adaptadores para registro: flexível e mangueira. * √ Produto de certificação compulsória, o equipamento deve possuir selos INMETRO, * comprobatórios de conformidade com a legislação vigente, inclusive, com eficiência * bacteriológica √ APROVADO √. * √ Gás refrigerante R600a ou R134a. * √ Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis * com a corrente de operação. * √ Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. * √ Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da * voltagem. * * GARANTIA * √ Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. * O fabricante/contratado é obrigado a dar					
---	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

	assistência técnica gratuita na sua rede * credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito. * *					
34	SMART TV 4K LED 60" * - Tipo Smart TV, com possibilidade de acesso à internet sem a necessidade de cabos ou dispositivo adicional; * - Possuir sistema operacional Andróide; * - Iluminada por LED (Light EmittingDiode); * - A tela deve ter 60" polegadas de área visível (diagonal) em formato widescreen (16:9); * - Ser capaz de exibir imagens com resolução Full HD (1920x1080) ou superior; * - Contar com conversor DTV integrado; * - Contar com no mínimo 4 (quatro) entradas HDMI, 3 (três) conexões USB, uma entrada vídeo componente, uma entrada áudio e vídeo (composto) e um entrada RJ-45; * - Acesso a redes wireless sem a necessidade de acessórios externos; * - Contar com alto-falantes integrados de no mínimo 20w (10x2) RMS; * - Reproduzir arquivos de vídeo nos formatos MPEG2/4, DIVX, DIVX HD, XVID, AVCHD, MKV, WMV(1/2/3/7/9); * - Contar com função SAP, ClosedCaption, bloqueio de canais, instalação de aplicativos, navegador web; * - Ser bivolt automática; * - Vir acompanhada de controle remoto, pilhas e cabo de alimentação; * - Garantia de 12 meses oferecida pelo fabricante do equipamento.		30	UN	3581,98	107459,40
35	TANQUINHO 10 KG * POTÊNCIA 400 W * CAPACIDADE 10 KG * DISPENSER SIM * BATEDOR SIM * NÍVEL DE ÁGUA 3 * MOLHO SIM * ABERTURA SUPERIOR * PAINEL DE CONTROLE MANUAL * SISTEMA DE LAVAGEM POR AGIT AÇÃO * TIMER ANALÓGICO NA VOLTAGEM DE 110 V;		35	UN	688,77	24106,95
36	TELÃO DE PROJEÇÃO DO TIPO TRIPE POSSUI MECANISMO DE ENROLAMENTO AUTOMÁTICO E TRIPE TELESCÓPICO ACOPLADO A TELA DE 2,43 COMPRIMENTO X 1,82 ALTURA.		32	UN	1255,60	40179,20
37	TELEVISOR 32(PROÍ INFÂNCIA). *		32	UN	1283,00	41056,00



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	DESCRIÇÃO * √ Smart TV 32 polegadas com acesso à internet. * * * DIMENSÕES * √ Altura máxima: 480 mm; * √ Largura máxima: 750 mm; * √ Profundidade máxima: 200 mm. * * CARACTERÍSTICAS * √ Tela LED. * √ Wi-Fi integrado. * √ Acesso à internet. * √ Resolução de imagem em HD. * √ Conversor digital integrado. * √ Entradas especiais √ HDMI (mínimo 2), LAN, USB. * √ Tensão (voltagem): bivolt automático. * √ Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos * compatíveis com a corrente de operação. * √ Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. * √ Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da * voltagem. * * GARANTIA * √ Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. * O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede * credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito. * *					
38	VENTILADOR DE COLUNA * Características gerais : Hélice com 6 pás e diâmetro de 45cm coluna ajustável sistema oscilante, fusível térmico de segurança, grade plástica removível, inclinação vertical regulável, nº de velocidade 3, voltagem (127 ou 220 v). O item deve ser entregue e devidamente		186	UN	270,73	50355,78
39	VENTILADOR DE PAREDE * Rotação: 1350/1550 RPM; Potência: 160 W; Grade removível aramado 44 fios; Tensão 220/110: Bivolt Com Chave Seletora; Vazão: 0,85 √ 1,05 m³/s; Diâmetro da Grade: 50 cm; Diâmetro da hélice: 43 cm; Frequência: 60 Hz.		195	UN	327,69	63899,55
40	VENTILADOR DE TETO - PRO INFÂNCIA * Ventiladores para serem acoplados ao teto com 130W de potência, e 3 velocidades. * Características: * √ Comprimento √ 48cm * √ Largura √ 23,5cm * √ Altura √ 26cm Tensão/Voltagem 127 v /220V (Conforme demanda) ou Bivolt.		260	UN	218,38	56778,80



25% PARA MICROEMPRESA E EPP						
41	(Exclusivo ME) - CAIXA DE SOM ATIVA 12": * Amplificador Classe D - Máximo spl: 126 dB- Cobertura (Nominal -6 dB): H 90°- Cobertura (Nominal -6 dB): V 60°- If transdutor: Woofer de 12 EVS-12K (30 cm) - hf transdutor: Driver de titânio de 1,5 DH-1K - Tipo de conector: 2 x XLR/P10 trs Combo Jack, 1 x P2 entrada auxiliar (3,5 mm) e 1 x xlr ligação de saída - Gabinete de Polipropileno, Entrada: 2 x XLR/P10 trs Combo Jack, 1 x P2 entrada auxiliar (3,5 mm) Potência: 1000 W Saída: 1 x xlr ligação de saída Faixa de freqüência: 50 Hz - 20 kHz Dimensões: (LxAxP): 35,6 cm x 61 cm x 35,6 cm Peso aproximado de 19kg.		9	UN	4608,55	41476,95
42	(Exclusivo ME) - FOGÃO COMERCIAL 6 QUEIMADORES COM 2 FORNOS (PRÓ INFÂNCIA FG1) * DESCRIÇÃO * ¿ Fogão comercial central de 6 queimadores com 2 fornos, alimentado por GLP (gás * liquefeito de petróleo) ou gás natural. * * DIMENSÕES BÁSICAS FOGÃO * *Dimensão condicionada ao projeto de arquitetura, no que diz respeito ao espaço disponível para a * instalação do equipamento. * Obs.: A largura de vão livre da porta do ambiente para passagem deste fogão é de 1 metro. * ¿ Largura máxima*: 1850 mm; * ¿ Profundidade máxima*: 1350 mm; * ¿ Grelhas mínimo: 400 mm x 400 mm; * Obs.: O design das grelhas deve garantir a possibilidade de apoio adequado de * painéis com diâmetro a partir de 300 mm; * ¿ Diâmetro do queimador tipo cachimbo: 90mm +/- 10mm; * ¿ Diâmetro do queimador tipo coroa: 180mm +/- 10 mm. * * PRESSÃO DE TRABALHO PREVISTA * ¿ 2,0 KPa (quilopascal) no caso de gás natural; * ¿ 2,8 kPa (quilopascal) no caso de GLP. * * CARACTERÍSTICAS * ¿ Fogão comercial central de seis queimadores		8	UN	2890,33	23122,64



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

(bocas). * Com dois fornos e torneiras de controle no lado frontal, fixada em tubo de * alimentação (gambiarra). * Alimentado por GLP (gás liquefeito de petróleo) ou gás natural (segundo demanda). * O fogão deve possuir identificação do tipo de alimentação, gravada de forma * indelével, em local visível junto à conexão com a rede de gás, através de uma das * seguintes expressões: UTILIZAR GÁS NATURAL ou UTILIZAR GLP. * Com queimadores dotados de dispositivo supervisor de chama. * Quatro pés em perfil de aço inox, de abas iguais de 1 1/2 x 1/8 de espessura. * Sapatas reguláveis constituídas de base metálica e ponteira maciça de material * polimérico, fixadas de modo que o equipamento que aproximadamente 50 mm do * piso. * Quadro inferior composto por travessas em perfil de U de aço inox, em chapa 16 (1,50mm) com 60 mm de altura e dobras estruturais, soldadas entre si, formando um * quadro rígido ligado aos pés através de parafusos e porcas de aço inox. * Quadro superior composto por travessas em perfil de U de aço inox em chapa 18 (1,25mm), tendo as travessas longitudinais 60 mm de altura e as transversais 180 mm de altura, soldadas entre si, formando um quadro rígido ligado aos pés através de * parafusos e porcas de aço inox. As travessas transversais constituem-se no painel * de fechamento lateral do fogão. * Tampo (tempre) constituído em chapa de aço inox, chapa 14 (1,90mm), obtida * através de corte a laser, em uma peça única, onde se encaixam as grelhas em * número de seis. * Reforços estruturais do tampo em aço inox, constituídos por perfil de L em chapa 14 (1,90mm), de abas iguais de 1 1/4 x 1/16 de espessura, ligados por solda a ponto * na forma de V ao longo da superfície inferior do tampo. Os reforços devem ser * aplicados no perímetro do tampo, bem como em suas divisões internas. * Fixação do tampo aos pés, através de					
--	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

quatro cantoneiras de aço inox soldadas à * face inferior do tampo e içadas aos pés através de parafusos e porcas de aço inox. * iç Conjunto de apoio dos queimadores em aço inox, com 40 mm de largura e 1/8 iç de * espessura, com furação para encaixe. * iç Bandejas coletoras em aço inox, chapa 20 (0,90 mm) com puxador desenvolvido na * própria peça. * iç Conjunto de guias corredeiras em aço inox para as bandejas coletoras, chapa 18 * (1,25 mm). * iç Grade inferior em aço inox para painéis, constituídos por perçl içU iç em chapa 20 * (0,90 mm), com 70 mm de largura, e espaçamento máximo de 130 mm. * iç Grelhas de ferro fundido para apoio de painéis, removíveis, em número de seis. * iç Apoio e içxação do forno através de cantoneiras de 1/4 iç x 1/8 iç e de parafusos auto * atarraxantes de aço inox. * iç Tubo de distribuição em aço inox com diâmetro interno de 1 iç, içxado ao fogão por * meio de quatro suportes em ferro fundido, içxados à estrutura através de parafusos * sextavados e porcas em aço inox. O tubo de distribuição deverá ser instalado na * parte frontal do fogão e a entrada do gás se fará através de conexão tipo içL iç * (cotovelo), de 1 iç, com redução para 1/2 iç, situada no ponto médio da lateral do fogão. * Ao cotovelo deverá ser acoplado um niple duplo de 1/2 iç que por sua vez, deverá ser * conectado ao terminal de acoplamento quando da instalação do fogão. * iç Alimentação do fogão através de terminal de acoplamento em tubo metálico içexível * para condução de gases conforme ABNT NBR 14177 - Tubo flexível metálico para * instalações de gás combustível de baixa pressão. * iç Fogão e fornos com estrutura nas laterais e atrás em chapa em inox 304. * iç Três queimadores duplos, compostos de queimador tipo içcachimbo iç de 300g/hora * conjugado com queimador tipo içcoroa iç de 300g/h, perfazendo por boca, a * capacidade de 600g/hora de GLP, dotados de espalhadores de chamas. E três * queimadores simples, compostos de					
---	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

queimador tipo coroa de 300g/h. * Queimador do forno tubular em forma de U, com diâmetro de 1, e capacidade de * queima de 800g/h. * Torneiras de controle tipo industrial, 3/8 x 3/8 reforçadas, fixadas e alimentadas * pela gambiarra. * Cada queimador deverá ser dotado de torneira individual. Os queimadores * conjugados devem possuir duas torneiras de controle. Todas as torneiras deverão ter * limites intransponíveis nas posições aberto e fechado, assim como identificação de * intensidade das chamas. Torneira do forno deve possuir identificação diferenciada * para fácil localização, além da identificação para controle de temperatura. * Bicos injetores de rosca grossa. Reguladores de entrada de ar ligados a cada injetor. * Os queimadores do fogão e do forno devem possuir um dispositivo supervisor de * chama que mantém aberto o fornecimento de gás para o queimador e fecha * automaticamente o fornecimento caso haja a extinção acidental da chama. O * dispositivo supervisor de chama deve ser fabricado de acordo com a norma técnica * ABNT NBR 15076 - Dispositivo supervisor de chama para aparelhos que utilizam gás * como combustível. * * DIMENSÕES DO FORNO * Profundidade máxima: 580 mm; * Largura máxima: 540 mm; * Altura máxima: 30 mm. * * CARACTERÍSTICAS * Paredes e teto confeccionados em chapa de aço inox, duplos, sendo a face interna * confeccionada em chapa 20 (0,90mm) e a face externa em chapa 18 (1,25mm). * Isolamento entre elas de lã de vidro ou de rocha com espessura mínima de 60 mm e * densidade mínima 64 Kg/m³. * Corpo da porta em chapa de aço inox, dupla, com isolamento entre as chapas de lã * de vidro ou de rocha com espessura mínima de 60 mm e densidade mínima 64 * Kg/m³. Eixo de abertura da porta horizontal, dobradiças reforçadas com mola e * puxador plástico. * Obs.: A porta deve possuir dispositivo que a mantenha aberta sem					
--	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
LAVRAS

GESTÃO 2021/2024

	a aplicação de * força ou fechada de forma hermética. * ç Piso em placa de ferro fundido, bipartido e removível, com orifício de visualização * das chamas. Alternativamente, o piso pode ser fabricado em chapa de aço carbono, * esmaltada a fogo. Espessura mínima da chapa de 5 mm. * ç Duas (2) bandejas corrediças em arame de aço inox, com perçl de seção circular * Ø=1/4ç. Distância máxima de 50 mm entre arames. * * ACESSÓRIOS ç Duas chapas bifeteiras de sobrepor lisa de ferro fundido, dotada de duas alças com * cabos no mesmo material e canal rebaixado para drenagem. Dimensões mínimas: * 400 mm x 400 mm +/- 5 mm. * * GARANTIA * ç Mínima de cinco anos a partir da data da entrega, de cobertura integral do * equipamento. O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita * na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças com defeito. * * *					
43	(Exclusivo ME) - FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS * FOGAO INDUSTRIAL; MODELO DE PISO, SOBRE PES; COM ESTRUTURA EM AÇO INOX AISI 304; ALIMENTACAO A GAS NATURAL (GN); PRESSAO DE UTILIZACAO 2,1KPA/ 210 MMCA; COM 06 QUEIMADORES; 03 QUEIMADORES SIMPLES TIPO CACHIMBO E 03 QUEIMADORES DUPLOS TIPO COROA EM PINTURA TERMO RESISTENTE; FERRO FUNDIDO; VALVULA REGULADORA DE PRESSAO; 06 GRELHAS DE FERRO FUNDIDO, REMOVÍVEIS COM ACABAMENTO EM PINTURA TERMO RESISTENTE; MEDINDO (400 X 400)MM; CHAPA SUPERIOR (TAMPO) COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1/16"EM AÇO INOX AISI 304; BANDEJAS COLETORAS EM AÇO INOX CHAPA 20 COM PUXADOR; GRADE INFERIOR PARA PANEAS EM PERFIL "U" AÇO INOXCHAPA 20; TUBO DE		9	UN	4624,22	41617,98



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	ALIMENTAÇÃO EM ALUMÍNIO SEM COSTURA, TERMINAL DE ACOPLAMENTO EM TUBO METÁLICO FLEXÍVEL; TORNEIRAS DOS QUEIMADORES 3/8"X3/8" REFORÇADAS EMLATÃO CROMADO; FORNO COM DIMENSÕES INTERNAS MÍNIMAS DE (540X310X660)MM, QUEIMADOR DOTADO DE DISPOSITIVO SUPERVISOR; PAREDES, PISO EXTERNO E TETO EM INOX CHAPA 18, PAREDES INTERNAS E PISO REMOVÍVEL EM INOX AISI 430; PORTA EM CHAPA DE AÇO INOX E PUXADOR EM BAQUELITE; SENSOR DE TEMPERATURA FIXADO PRÓXIMO AO QUEIMADORP/ACIONAMENTO DA VÁLVULA DE SEGURANÇA; 02 BANDEJAS CORREDIÇAS EXECUTADAS EM GRADEADO DE AÇO INOX,ENTRADA DE ALIMENTACAO PELA PAREDE LATERAL; BASE COM 04 PÉS EM PERFIL "L" COM SAPATAS REGULÁVEIS CONSTITUÍDAS DE BASE METÁLICA E PONTEIRA MACIÇA; COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA					
44	(Exclusivo ME) - FORNO ELÉTRICO * FORNO ELÉTRICO INDUSTRIAL, FRENTE E LATERAIS EM AÇO INOX, TAMPO EM AÇO GALVANIZADO, PORTA DE VIDRO TEMPERADO TIPO GUILHOTINA, COM DUAS RESISTÊNCIAS INTERNAS (UMA SUPERIOR E OUTRA INFERIOR) COM CONTROLE INDIVIDUAL E CAPACIDADE INTERNA MÍNIMA DE 120 L COM VOLTAGEM 127 V / 220V (Conforme demanda) ou BIVOLT		8	UN	5833,00	46664,00
45	(Exclusivo ME) - FREEZER HORIZONTAL 480 LT * Dupla função: freezer e conservador. Tampa balanceada, caixa interna em aço zincado, com rodízios, puxadores ergonômicos, dreno de degelo. Fechadura com chave autoexpulsiva.		10	UN	4904,37	49043,70



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

	Tensão (V) : 127/220					
46	(Exclusivo ME) - GELADEIRA LINHA BRANCA FROSTFREE 410L * DESCRIÇÃO * ∩ Refrigerador vertical combinado, linha branca, sistema de refrigeração ∩frostfree∩ * (degelo automático) com capacidade mínima de 410 litros. * * DIMENSÕES BÁSICAS* E CAPACIDADE * *Dimensão condicionada ao projeto de arquitetura, no que diz respeito ao espaço disponível para a * instalação do equipamento. * ∩ Largura máxima: 750 mm; * ∩ Capacidade total: mínima de 410 litros. * * CARACTERÍSTICAS * ∩ Gabinete tipo "duplex" com duas portas (freezer e refrigerador). * ∩ Refrigerador vertical combinado, linha branca. * ∩ Sistema de refrigeração ∩frostfree∩. * ∩ Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com * acabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. * ∩ Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte * das prateleiras internas deslizantes. * ∩ Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. * ∩ Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e reguláveis. * ∩ Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou * legumes. * ∩ Sistema de fechamento hermético. * ∩ Batentes das portas dotados de sistema antitranspirante. * ∩ Dobradiças metálicas. * ∩ Sapatas niveladoras. * ∩ Sistema de controle de temperatura ajustável. * ∩ Sistema de degelo ∩frostfree∩. * ∩ Gás refrigerante R600a ou R134a. * ∩ Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a * corrente de operação. * ∩ Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. * ∩ Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da * voltagem. * * GARANTIA * ∩ Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. * O	10	UN	3253,00	32530,00	



	fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede * credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as peças * com defeito. * * *					
47	(Exclusivo ME) - SMART TV 4K LED 60" * - Tipo Smart TV, com possibilidade de acesso à internet sem a necessidade de cabos ou dispositivo adicional; * - Possuir sistema operacional Andróide; * - Iluminada por LED (Light Emitting Diode); * - A tela deve ter 60" polegadas de área visível (diagonal) em formato widescreen (16:9); * - Ser capaz de exibir imagens com resolução Full HD (1920x1080) ou superior; * - Contar com conversor DTV integrado; * - Contar com no mínimo 4 (quatro) entradas HDMI, 3 (três) conexões USB, uma entrada vídeo componente, uma entrada áudio e vídeo (composto) e um entrada RJ-45; * - Acesso a redes wireless sem a necessidade de acessórios externos; * - Contar com alto-falantes integrados de no mínimo 20w (10x2) RMS; * - Reproduzir arquivos de vídeo nos formatos MPEG2/4, DIVX, DIVX HD, XVID, AVCHD, MKV, WMV(1/2/3/7/9); * - Contar com função SAP, ClosedCaption, bloqueio de canais, instalação de aplicativos, navegador web; * - Ser bivolt automática; * - Vir acompanhada de controle remoto, pilhas e cabo de alimentação; * - Garantia de 12 meses oferecida pelo fabricante do equipamento.		10	UN	3581,98	35819,80
48	(Exclusivo ME) - VENTILADOR DE PAREDE * Rotação: 1350/1550 RPM; Potência: 160 W; Grade removível aramado 44 fios; Tensão 220/110: Bivolt Com Chave Seletora; Vazão: 0,85 ; 1,05 m³/s; Diâmetro da Grade: 50 cm; Diâmetro da hélice: 43 cm; Frequência: 60 Hz.		65	UN	327,69	21299,85

4. PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA E/OU EXECUÇÃO

PRAZO: no prazo de 20 dias a partir da emissão ordem de compra.



LOCAL DE ENTREGA ou EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/OBRAS: Deverá ser entregue de forma parcelada conforme solicitação, na Prefeitura Municipal de Lavras na Rua Av Doutor Silvio Menicucci 1575 Bairro Kennedy

CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO:

O fornecimento dos materiais, deverá atender aos seguintes requisitos:

Certidões, certificados e laudos técnicos exigidos para o produto (apresentar dentro do envelope de proposta comercial).

5 GESTORES DO CONTRATO

Marcela de Fatima Naves

Lorrayne Ribeiro da Silva

Roberta Rodrigues Oliveira Braz

Larissa Emilly das Chagas Pereira

Mario Eduardo Justino de Paulo

Luana Nascimento Vilela

6 CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO

O pagamento dos objetos fornecidos pelo licitante vencedor e aceito definitivamente pelo Município será efetuado em conformidade com as disposições contidas no Edital do Pregão Registro de Preço, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

O pagamento será efetuado através da Secretaria Municipal de Fazenda no prazo de até 30 (trinta) dias corridos da data de entrega do equipamento acompanhado do documento fiscal, assinado pelo Departamento requisitante, desta administração.

A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, os mesmos serão restituídos ao licitante vencedor para as correções necessárias, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

O pagamento será efetuado mediante depósito na conta corrente, agência e banco indicados pelo licitante vencedor.

Nenhum pagamento será clettado ao liciante vencedor enquanto pendente dan an liquidação ou qualquer obrigação financeira que the for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplencia.



7 OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS CONTRATADA

Respeitar os prazos fixados pelo CONTRATANTE;

Comunicar ao Setor responsável toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário, à execução do Contrato.

Entregar os itens no local previamente determinado e de acordo com os prazos e estabelecidos neste anexo, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras, da administração;

Fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;

Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes, e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

Manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;

Responder civilmente perante o município e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto.

8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Os licitantes deverão apresentar comprovação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, atestado de capacidade técnica, podendo ser solicitado a nota fiscal referente ao atestado e qualificação econômico financeira com demonstração contábil do último exercício.

A exigência de laudos, certificados, certidões, garantias dos produtos: será exigido dos licitantes a apresentação de laudos técnicos e certificados de conformidade emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO como critério de julgamento.

O objetivo da solicitação é o de assegurar uma melhor compra, com produtos de maior qualidade e seguindo a padronização já utilizada pela Secretaria Municipal de Educação. Os produtos além de serem resistentes, de qualidade superior, vão atender as exigências ergonômicas evitando acidentes de trabalho e melhorando o rendimento de seus colaboradores. Com essa documentação a administração consegue analisar a qualidade do que adquire sem o desperdício de dinheiro público. Os licitantes deverão apresentar juntamente com a proposta de preços, laudos técnicos e certificados de conformidade que estejam em nome do fabricante dos produtos ofertados. Os documentos apresentados também devem ser emitidos pela ABNT ou por laboratórios e organismos certificadores de produtos acreditados pelo Inmetro.

Nada obsta também enfatizar que a ABNT é o órgão responsável pela normalização técnica no país, fornecendo toda a base técnica necessária ao desenvolvimento tecnológico no Brasil, mantendo-se externo à administração e alheio aos interesses eventuais dos próprios licitantes,



formulando e editando normas idôneas de grande relevância para o fim exclusivo de orientar e garantir a segurança, durabilidade, ergonomia e qualidade técnica aos consumidores.

Tendo em vista os princípios constitucionais da economicidade e da eficiência, a exigência fora inserida com o objetivo de garantir a aquisição de produtos de estabilidade, resistência e durabilidade, no prazo de entrega assinalado e excluindo todos os riscos de aquisições sem o padrão de qualidade exigido, ou seja, a exigência de certificado de conformidade ABNT se mostra uma real economia, já percebida pela administração pelo extenso período sem substituições por dano ou deterioração dos seus bens permanentes.

9 ORÇAMENTO ESTIMADO

Consta em documento anexo.

10 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

A Prefeitura Municipal de Lavras se reserva o direito de não receber o (S) item (S)

licitado (s) em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, o(s) item (s) licitados em que se verifiquem irregularidades.

O Fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do(s) item (s) licitado(s), por um servido da Secretaria solicitante, reservando-se a Prefeitura Municipal de Lavras o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte tributos, encargos

A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar de volta, os itens licitados, hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 3 (três) dias corridos, por não atender à exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

11 ORIGEM DOS RECURSOS E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

As dotações orçamentárias a serem utilizadas:

Ficha 521 – Fonte 1.500 - Ficha 763 – Fonte 1.500

Ficha 137 – Fonte 1.500 - Ficha 141 – Fonte 1.500

Ficha 124 – Fonte 1.500 - Ficha 100 – Fonte 1.500

Ficha 149 – Fonte 1.500 - Ficha 114 – Fonte 1.500

Ficha 117 – Fonte 1.500 - Ficha 58 – Fonte 1.500

Ficha 816 – Fonte 1.500 – Ficha 42 – Fonte 1500



Ficha 64 – Fonte 1500.

12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Fornecedor que:

- a) Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- b) Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para sua celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou execução da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

Apresentar declaração ou documentação falsa: multa de até 20%;

Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de até 10%;

Não manter sua proposta: multa de até 20%.

Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado do adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento



equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa.

Com fundamento na Lei Federal n.º 14.133/21, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Lavras/MG, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

Nos casos de atraso injustificado, e inexecução parcial, de descumprimento de obrigação contratual, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente as multas definidas nos itens, e nas tabelas 1 e 2 abaixo, com as seguintes penalidades (art.162, da lei):

Advertência, quando o Fornecedor der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

Multa:

moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, até o máximo de 0,6% (seis décimos por cento) pelo atraso na entrega do produto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

moratória de 3% (três por cento) a 10% (dez por cento) por dia sobre o valor do empenho, ou 10% Sobre o valor da Ata e ou 30% sobre o valor do produto a ser garantido, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo;

moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor da Ata por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;



As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração (art. 156, §9º)

Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando:

Injustificadamente, a CONTRATADA deixar de efetuar a entrega de algum dos produtos empenhados, até o final do prazo entrega

Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

Injustificadamente, a CONTRATADA deixar de efetuar a entrega, até o final do prazo de entrega do objeto, um número superior a 03 (três) empenhos consecutivos.

Houver a recusa de efetuar a entrega por mais de 30 (trinta) dias após a emissão e envio da nota de empenho.

Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos nas tabelas 1 e 2 abaixo.

Tabela 1 – Valores das multas por gravidade das infrações.

GRAU CORRESPONDÊNCIA

1	3% Ao dia sobre o valor do empenho
2	5% Ao dia sobre o valor do empenho
3	7% Ao dia sobre o valor do empenho
4	10% Ao dia sobre o valor do empenho
5	10% Sobre o valor da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho
6	30% Sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto

Tabela 2 – Classificação das infrações por gravidade.

INFRAÇÃO GRAU ITEM DESCRIÇÃO

item	Descrição	Grau
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	5
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho; 3	3
3	Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia	2
4	Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência	4
5	Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto	4



6	Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência	2
7	Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência	2
8	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência	2
9	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	3
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
10	Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência	1
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
12	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência	1
13	Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	1
14	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência	2
15	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
16	Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia;	6

Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada se for o caso ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):



- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161).

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos do Fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo fornecimento ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o mesmo órgão ora contratante.

13 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a fornecedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa fornecedora para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato a(o) Servidora(o) Pública já nomeado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

O Fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato ou instrumento equivalente em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

O Fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato ou instrumento equivalente, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

Somente o fornecedor será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

A inadimplência do fornecedor em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato ou instrumento equivalente (Lei nº 14.133 de 2021, art.121, §1º).

Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a regularidade fiscal da empresa.

O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços equivalente, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).



O fiscal técnico da Ata de Registro de Preços acompanhará a execução da Ata de Registro de Preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico da Ata de Registro de Preços anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da Ata de Registro de Preços emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico da Ata de Registro de Preços informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato ou instrumento equivalente nas datas aprazadas, o fiscal técnico da Ata de Registro de Preços comunicará o fato imediatamente ao gestor da Ata de Registro de Preços.

O fiscal técnico da Ata de Registro de Preços comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.

O fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorram descumprimento das obrigações, o fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da Ata de Registro de Preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor da Ata de Registro de Preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da Ata de Registro de Preços, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos



eventuais.

O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará os registros realizados pelos fiscais da Ata de Registro de Preços, de todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor da Ata de Registro de Preços emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho na execução, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor da Ata de Registro de Preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços comunicará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

O gestor da Ata de Registro de Preços deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

14 CONDIÇÕES GERAIS

Considerando os Estudos Preliminares, declaramos a viabilidade de aquisição de eletrodomésticos, através da solução de nova ata de registro de preços, uma vez que se demonstra viável econômica e tecnicamente, além de necessária e adequada ao fim que se destina.

Jonathan Silva Teixeira
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Álvaro José Pereira Neto
Secretário Municipal de Saúde



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

Luciano Siqueira Salim
Procurador Geral do Município

Darlene Aparecida Diniz Gouvêa
Secretária Municipal de Fazenda Planejamento

Maria Helena de Abreu Pereira
Secretária Municipal de Educação

Adriano Garcia de Souza
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Renan Santos Chaves
Coordenador de Trânsito e Mobilidade



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº xx/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO, TELEFONE e E-MAIL:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

PREÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE	UM	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	-					
2						

CONDIÇÕES GERAIS A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Termo de Referência, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

No mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Local e data

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão



ANEXO IV

**DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA
DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1 – DA EMPRESA PROPONENTE

1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Nome empresarial-----
Rua..... n°.....
Bairro..... CEP.....
Cidade..... Estado
CNPJ.....
Conta Corrente n°..... Agência..... Banco.....
Inscrição Estadual n° Inscrição Municipal/ISS (alvará) n° Telefone Fax Contador da
empresa Telefone

**2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO
CONTRATO:**

Nome.....
Função.....
Data de Nascimento..... Estado Civil.....
Escolaridade..... RG..... n° Órgão emissor.....
CPF.....
Rua.....n°.....
Bairro..... Complemento.....Cidade.....
Estado..... CEPTelefoneCelular..... E-mail.....

Local e data: / /2024



ANEXO V
DECLARAÇÕES UNIFICADAS

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e inscrito no CPF sob o nº....., FONE: (0xx.....) Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Lavras/MG, que:

a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

e) Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Lavras nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21.

f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Estamos sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

h) Declaração de observância do limite na licitação da receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, não tendo celebrado até a presente data, no ano-calendário de realização da licitação, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

admitida, conforme art.4º §2º da Lei 14.133/2021.

SIM () NÃO ().

....., dede 2024.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa



ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE Nº...../2024

PREGÃO Nº 024/2024

PROCESSO LICITATORIO Nº051/2024

VALIDADE 12 (doze) meses

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o município de Lavras/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Dr. Sylvio Menicucci, Nº 1.575, Município de Lavras, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 18.244.376/0001-07 neste ato devidamente representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr....., residente e domiciliado nesta cidade, portador da CI/RG nº XXXXXXXX SSP/PI, e inscrito no CPF/MF sob nº XXXXXXXXXXXX e pelo, e de outro lado a empresa:: , pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Nº , Bairro , CEP: , na cidade de , Estado , inscrito no CNPJ/MF sob Nº , Inscrição Estadual Nº , Inscrição Municipal/ISS Nº , neste ato representada pelo Sr. , residente e domiciliado a rua , na cidade de , Estado do , portador da CI/RG Nº e do CPF/MF Nº , com os preços dos itens abaixo relacionados:

Resolvem registrar os preços abaixo descritos, com integral observância da Lei Federal 14.133/21, mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 1 Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais permanentes, para atender as Secretarias solicitantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE	UN	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

1.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha 521 – Fonte 1.500 - Ficha 763 – Fonte 1.500

Ficha 137– Fonte 1.500 - Ficha 141 – Fonte 1.500

Ficha 124 – Fonte 1.500 - Ficha 100 – Fonte 1.500

Ficha 149 – Fonte 1.500 - Ficha 114 – Fonte 1.500

Ficha 117 – Fonte 1.500 - Ficha 58 – Fonte 1.500

Ficha 816 – Fonte 1.500 – Ficha 42 – Fonte 1500

Ficha 64 – Fonte 1500.



1.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA SEGUNDA- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 O presente contrato está sendo firmado com fundamento na Lei nº 14.133/21, e de acordo com as conclusões do Pregão Eletrônico n.º XXX/2024:

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR

3.1 Os preços dos bens a serem adquiridos correspondem aos constantes nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme tabela constante no preâmbulo, sendo que o valor total estimado para a aquisição dos bens durante o prazo de vigência da presente ATA, mencionados na cláusula I é de R\$ (.....).

3.2 Nos preços registrados estão incluídas todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, tais como fretes, taxas de entrega, tributos etc, sem qualquer ônus para a Administração.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da assinatura, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, prorrogável, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2 Os contratos celebrados em decorrência da utilização da Ata de Registro de Preços têm prazo de vigência próprio, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021 e deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços, podendo ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3 O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

4.4 Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte de carga e descarga, em estrita conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência.

4.5 O prazo de entrega dos produtos é imediatamente a solicitação da prefeitura.

4.6 Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o fiscal designado da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo CONTRATANTE.

4.6.1 A comunicação entre o fiscal de contrato e o representante do contratado será formal e ocorrerá



por meio eletrônico, com registro no Sistema Eletrônico de Informação, salvo em situações excepcionais (art.165, do decreto municipal 722 de 2023)

4.6.2 A notificação de abertura de procedimento administrativo poderá ser feita por meio eletrônico.

4.7 As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, cartacontrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.8 Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores, se houver, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

4.9 Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores que tiverem aceitado fornecer os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor – cadastro de reserva, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis

4.10 Exaurida a capacidade de fornecimento do licitante que formulou oferta parcial, poderão ser contratados os demais licitantes, até o limite do quantitativo registrado, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que sejam compatíveis com o preço vigente no mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

4.11 Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.11.1 Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

4.11.2 A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.11.3 O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.12 A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

4.13 Subcontratação: Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



4.14 Garantia do Material: A contratada assume exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.

4.14.1 Na substituição de produtos defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

4.14.2 A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela remoção, substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo, sem ônus para a contratante.

CLÁUSULA QUINTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, assim que o objeto for entregue, com verificação posterior da conformidade do material com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, inclusive das despesas referentes à retirada dos bens rejeitados, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 30 (dias), a contar do recebimento ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



5.7 Se a entrega e/ou a substituição dos produtos rejeitados não forem realizadas no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e na ata de registro de preços.

5.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.2 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$I = (TX / 100) / 365 \text{ EM} = I \times N \times VP$, em que:

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

6.3 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6.4 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

6.5 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;



f) o número do (s) empenhos;

g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

6.6 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

6.7 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

6.7.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

6.7.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.8 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.10 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

6.12 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1.1 As comunicações entre o órgão ou entidade e a fornecedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.2 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.1.3 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa fornecedora para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.1.4 A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato a(o) Servidora(o) Pública já nomeado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.1.5 O Fornecedor será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato ou instrumento equivalente em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.1.6 O Fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato ou instrumento equivalente, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.1.7 Somente o fornecedor será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.1.7.1 A inadimplência do fornecedor em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato ou instrumento equivalente (Lei nº 14.133 de 2021, art.121, §1º).

7.1.7.2 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a regularidade fiscal da empresa.

7.2 O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências



relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços equivalente, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.2.1 O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.3 O fiscal técnico da Ata de Registro de Preços acompanhará a execução da Ata de Registro de Preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.3.1 O fiscal técnico da Ata de Registro de Preços anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.3.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da Ata de Registro de Preços emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.3.3 O fiscal técnico da Ata de Registro de Preços informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.3.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato ou instrumento equivalente nas datas aprazadas, o fiscal técnico da Ata de Registro de Preços comunicará o fato imediatamente ao gestor da Ata de Registro de Preços.

7.3.5 O fiscal técnico da Ata de Registro de Preços comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.

7.4 O fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.4.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações, o fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da Ata de Registro de Preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.5 O gestor da Ata de Registro de Preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da Ata de Registro de Preços, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à



verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.5.1 O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.5.2 O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará os registros realizados pelos fiscais da Ata de Registro de Preços, de todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.5.3 O gestor da Ata de Registro de Preços emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho na execução, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.5.4 O gestor da Ata de Registro de Preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.6 O fiscal administrativo da Ata de Registro de Preços comunicará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.7 O gestor da Ata de Registro de Preços deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes na Ata de Registro de Preços, no Edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, caso seja o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;

8.1.2 Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e prazo exigidos deste termo de referência e no ato convocatório, bem como os preços constantes da proposta apresentada.

8.1.3 Embalar os produtos adequadamente, para que não sofram danos durante o transporte ou



armazenamento.

8.1.4 Riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado.

8.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.6 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.7 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Instrumento Convocatório.

8.1.8 Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE para acompanhamento da execução do contrato. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA pela execução de qualquer serviço.

8.1.9 Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada para a entrega do objeto da presente licitação, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que não mencionadas no edital, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada.

8.1.10 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.11 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Administração, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.13 Quando não for possível a verificação da regularidade em Sistema de Cadastro de Fornecedores, o fornecedor deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:



8.1.13.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

8.1.13.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

8.1.13.3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

8.1.13.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.14 Paralisar, por determinação da Administração, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.15 Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.16 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº14.133, de 2021.

8.1.17 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE A CONTRATANTE

9.1 obriga-se à:

9.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos;

9.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3 Realizar rigorosa conferência das características dos itens fornecidos, por meio da Comissão de Recebimento designada o servidor, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado, ou de parte da entrega a que se referirem.

9.1.4 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência, edital e proposta, para fins de aceitação



e recebimento definitivo.

9.1.5 Notificar o Fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.6 Comunicar, por escrito, à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

9.1.7 Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Fornecedor;

9.1.8 Efetuar o pagamento ao Fornecedor do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

9.1.9 Aplicar ao Fornecedor sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

9.1.10 Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Fornecedor;

9.1.11 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.11.1 Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

9.1.12 Notificar a contratada quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.1.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

10.1 Os preços registrados poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de



atos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida na letra "d" do inciso II, do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

10.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.2.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

10.2.3 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos ou instrumentos equivalentes com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados. Parágrafo Segundo Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata.

10.3 A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

10.4 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo a análise dos preços pela Secretaria da Fazenda e Planejamento e a deliberação a respeito do pedido pelo Subsecretário de Compras e Licitações e decisão final do Secretário da Administração.

10.5 Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

10.5.1 Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

10.5.2 Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

10.5.3 Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;

10.5.4 Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de



preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

10.6 Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

10.7 Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.

10.8 Se não houver prova efetiva de desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

10.9 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem acima, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

10.10 O reequilíbrio será concedido a partir da data do protocolo do pedido. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.

10.11 Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a revisão do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

10.12 Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço revisado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.13 Liberado o fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço revisado.

10.14 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA OU DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:



11.1.1 For liberado;

11.1.2 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

11.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.1.4 Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

11.1.5 Não aceitar o preço revisado pela Administração.

11.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

11.2.1 Pelo decurso do prazo de vigência;

11.2.2 Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

11.2.3 Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

11.2.4 Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

11.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 O fornecedor ou prestador será notificado pessoalmente para apresentar defesa no prazo de cinco dias, a contar do recebimento da comunicação.

11.3.2 A notificação poderá ser feita por meio eletrônico.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESPONSABILIDADE

12.1 Nos termos do Decreto Municipal 17.269/2023 e demais legislações pertinentes, firma a presente ata o Secretário da Saúde obrigando-se ao cumprimento do contido no art. 3º e incisos do referido Decreto relativo ao objeto deste contrato.

12.2 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da FORNECEDORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas



com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Fornecedor que:

13.1.1 Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;

13.1.2 Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 Der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;

13.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 Não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para sua celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou execução da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;

13.1.9 Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;

13.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

13.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:



13.2.1 Apresentar declaração ou documentação falsa: multa de até 20%;

13.2.2 Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de até 10%;

13.2.3 Não manter sua proposta: multa de até 20%.

13.3 Caberá multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado o adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa.

13.4 Com fundamento na Lei Federal n.º 14.133/21, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Lavras/MG, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

13.5 Nos casos de atraso injustificado, e inexecução parcial, de descumprimento de obrigação contratual, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente as multas definidas nos itens “22.5.4.1”, “22.5.4.2”, “22.5.4.3”, e nas tabelas 1 e 2 abaixo, com as seguintes penalidades (art.162, da lei):

13.5.1 Advertência, quando o Fornecedor der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

13.5.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6 e 13.1.7 do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

13.5.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.8, 13.1.9, 13.1.10, 13.1.11 e 13.1.12 do subitem acima, bem como os subitens, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6 e 13.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

13.5.4 Multa:

13.5.4.1 moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, até o máximo de 0,6% (seis décimos por cento) pelo atraso na entrega do produto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



13.5.4.2 moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

13.5.4.3 moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

13.5.4.4 moratória de 3% (três por cento) a 10% (dez por cento) por dia sobre o valor do empenho, ou 10% Sobre o valor da Ata e ou 30% sobre o valor do produto a ser garantido, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo;

13.5.4.5 moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor da Ata por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

13.5.4.6 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

13.6 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração (art. 156, §9º).

13.7 Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando:

13.7.1 Injustificadamente, a CONTRATADA deixar de efetuar a entrega de algum dos produtos empenhados, até o final do prazo entrega conforme disposto no item 11.1.1 do termo de referências;

13.8 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

13.8.1 Injustificadamente, a CONTRATADA deixar de efetuar a entrega, até o final do prazo de entrega do objeto, um número superior a 03 (três) empenhos consecutivos, conforme disposto no item 07 deste termo de referências;

13.8.2 Houver a recusa de efetuar a entrega por mais de 30 (trinta) dias após a emissão e envio da nota de empenho.

13.9 Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos nas tabelas 1 e 2 abaixo.

Tabela 1 – Valores das multas por gravidade das infrações.



GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% Ao dia sobre o valor do empenho
2	5% Ao dia sobre o valor do empenho
3	7% Ao dia sobre o valor do empenho
4	10% Ao dia sobre o valor do empenho
5	10% Sobre o valor da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho
6	30% Sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto

Tabela 2 – Classificação das infrações por gravidade.

item	Descrição	Grau
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	5
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho; 3	3
3	Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia	2
4	Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência	4
5	Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto	4
6	Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência	2
7	Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência	2
8	Fornecer informação pífida de serviço ou substituição de material; por ocorrência	2
9	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	3
	PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:	
10	Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência	1
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
12	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência	1
13	Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	1
14	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência	2
15	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
16	Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia;	6

13.10 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).



13.10.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

13.10.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

13.10.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.10.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.11 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

13.11.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.11.2 as peculiaridades do caso concreto;

13.11.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.11.4 os danos que dela provierem para a Administração;

13.11.5 implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.12 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.13 A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

13.14 A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161).



13.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.16 Os débitos do Fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo fornecimento ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

14.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

14.2 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

14.2.1 “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

14.2.2 “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

14.2.3 “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

14.2.4 “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

14.2.5 “prática obstrutiva”:

14.2.5.1 destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

14.2.5.2 atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o Foro da Comarca de Lavras/MG, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as dúvidas ou questões decorrentes da presente ATA.



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

A Administração não se obriga a utilizar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas neste instrumento.

Fazem parte integrante desta Ata, independentemente da transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

E, por estarem justos, firmam a presente ATA para que surtam todos os efeitos legais.

Lavras,..... de xxxxxx de 2024.

SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO
FORNECEDOR



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

ANEXO VII
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/.....,
QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
LAVRAS/MG.

O MUNICÍPIO DE LAVRAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 18.244.376/0001-07, Inscrição Estadual Isenta, com sede na Av. Dr. Sylvio Menicucci, Nº 1.575, Município de Lavras, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 18.244.376/0001-07 neste ato devidamente representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr....., residente e domiciliado nesta cidade, portador da CI/RG nº XXXXXXXX SSP/PI, e inscrito no CPF/MF sob nº XXXXXXXXXXXX e pelo, e de outro lado a empresa:: , pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Nº , Bairro , CEP: , na cidade de , Estado , inscrito no CNPJ/MF sob Nº , Inscrição Estadual Nº , Inscrição Municipal/ISS Nº , neste ato representada pelo Sr. , residente e domiciliado a rua , na cidade de , Estado do , tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº e em observância às disposições da [Lei nº 14.133/2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

- 2 Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais permanentes, para atender as Secretarias solicitantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE	UN	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2 O Termo de Referência; O Edital da Licitação; A Proposta do CONTRATADO; Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021](#).



2.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, mediante solicitação do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados da seguinte forma:

7.2.1 Dentre os índices IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado), IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) e INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumido), será utilizado o índice menos oneroso para Administração Pública para fins de reajuste



deste contrato, ou seja, após comparar cada índice, será aplicado o menor percentual, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1 São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133/2021](#);



- f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- g) Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- h) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.2 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.3 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.4 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1 O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078/1990](#));
- b) Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



GOVERNO DE
LAVRAS
GESTÃO 2021/2024

- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- f) O CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- i) Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- j) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- k) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133/2021](#));
- l) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021](#));
- m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



- n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021](#).
- o) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#), o CONTRATADO que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

11.2 Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021](#));



ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021](#));

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021](#)).

iv. **Multa:**

a) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, até o máximo de 0,6% (seis décimos por cento) pelo atraso na entrega do produto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

b) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

d) moratória de 3% (três por cento) a 10% (dez por cento) por dia sobre o valor do empenho, ou 10% Sobre o valor da Ata e ou 30% sobre o valor do produto a ser garantido, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo;

e) moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor da Ata por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

f) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

g) Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos nas tabelas 1 e 2 abaixo.

Tabela 1 – Valores das multas por gravidade das infrações.

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% Ao dia sobre o valor do empenho
2	5% Ao dia sobre o valor do empenho



3	7% Ao dia sobre o valor do empenho
4	10% Ao dia sobre o valor do empenho
5	10% Sobre o valor da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho
6	30% Sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto

Tabela 2 – Classificação das infrações por gravidade.

INFRAÇÃO GRAU ITEM DESCRIÇÃO

item	Descrição	Grau
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	5
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho; 3	3
3	Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia	2
4	Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência	4
5	Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto	4
6	Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência	2
7	Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência	2
8	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência	2
9	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	3
	PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:	
10	Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência	1
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
12	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência	1
13	Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	1
14	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência	2
15	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
16	Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia;	6

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE ([art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021](#))



11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133/2021](#))

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133/2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133/2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846/2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.12 A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.13 O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas,



para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/2021](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133/2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Lavras/MG deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXX



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº [14.133/2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021](#).

15.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133/2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133/2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527/2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto Federal nº 7.724/2012](#).

16.2 O CONTRATADO declara para os devidos fins que está ciente que a íntegra do contrato, bem como de eventual Termo Aditivo, será publicada no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Lavras/MG e que tal publicação não fere nenhum dispositivo da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEI ANTICORRUPÇÃO

17.1 As partes deverão observar todas as disposições das regras anticorrupção em vigor no Brasil, em especial, as previsões da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), do Decreto Federal nº 8.420/2015 e do Decreto Municipal nº 6.140/2019, que a regulamenta no âmbito do Município de Lavras/MG.

17.1.1. As partes deverão se comprometer também a se absterem de praticar quaisquer atividades que constituam violação às disposições das normas anticorrupção e das demais disposições referentes à matéria.



17.1.2. As partes, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como por seus sócios, deverão conduzir suas práticas, durante a execução do contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

17.1.3. Para a execução do contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do contrato, ou de forma não relacionada ao mesmo ou direcionar negócios que violem as regras anticorrupção, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

17.1.4. Na assinatura do contrato, as partes deverão declarar que: (a) não violaram, violam ou violarão as regras anticorrupção; (b) têm a ciência de que qualquer atividade que viole as regras anticorrupção é proibida; e (c) declaram conhecer as consequências possíveis de tal violação.

17.1.5. Qualquer descumprimento das regras de integridade mencionadas acima ensejará a resolução imediata do contrato, apenas por meio de notificação extrajudicial, sem prejuízo de eventual pagamento de indenização por perdas e danos.

17.1.6. Antes da assinatura do contrato, o CONTRATADO deverá conhecer, na íntegra, as disposições contidas no Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração do Município de Lavras/MG, instituído pelo Decreto nº 6.217/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Lavras/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-