



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



Estudo Técnico Preliminar

1.OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em Assessoria para Secretaria de Esporte e Lazer da Prefeitura Municipal de Itutinga.

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1 Nosso município participa do ICMS Esportivo desde 2012, no entanto, ainda não conseguiu explorar plenamente seu potencial de arrecadação, considerando a diversidade e a amplitude das atividades esportivas e de lazer promovidas. A pontuação obtida no ranking do ICMS Esportivo reflete diretamente a capacidade do município em documentar e comprovar suas ações, bem como em estruturar uma gestão esportiva eficiente e alinhada às diretrizes estabelecidas pelo programa.

Diante desse cenário, a contratação proposta reveste-se de grande importância estratégica, pois visa tanto à capacitação dos servidores responsáveis pela gestão esportiva quanto à prestação de assessoria técnica especializada. O objetivo central é qualificar a execução e a comprovação das ações esportivas, assegurando a maximização da pontuação municipal no ranking do ICMS Esportivo. Com isso, busca-se não apenas otimizar a arrecadação de recursos, mas também fortalecer as políticas públicas voltadas ao esporte e ao lazer, promovendo maior inclusão, desenvolvimento social e incentivo à prática esportiva em diversas modalidades. A adequada gestão dos recursos do ICMS Esportivo permite ao município ampliar investimentos na infraestrutura esportiva, fomentar programas de formação e capacitação, além de consolidar parcerias estratégicas que impulsionem a valorização do esporte como ferramenta de transformação social. Dessa forma, a contratação em questão não apenas atende a uma necessidade operacional imediata, mas representa um passo fundamental para a melhoria contínua da política esportiva municipal.

3. ÁREA REQUISITANTE:

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Raira de Fátima Silva Resende



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



4. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO:

4.1. A presente contratação encontra-se alinhada aos valores, compromissos e diretrizes da Secretaria de Esportes e Lazer, escritos no Plano de Contratação Anual (PCA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA).

5. RESULTADOS PRETENDIDOS:

5.1. Com a contratação dos serviços de assessoria esportiva e qualificação dos servidores, busca-se alcançar os seguintes objetivos:

I – Qualificar os servidores responsáveis pela gestão esportiva municipal, garantindo a correta inserção de informações no sistema do ICMS Esportivo.

II – Aprimorar a organização e documentação das ações esportivas, assegurando maior conformidade com os critérios de pontuação do programa estadual.

III – Aumentar a pontuação do município no ranking do ICMS Esportivo, possibilitando maior arrecadação de recursos financeiros.

IV – Fortalecer a política pública municipal voltada ao esporte e lazer, ampliando a oferta de atividades esportivas à população.

V – Melhorar a infraestrutura esportiva local, garantindo investimentos sustentáveis para o desenvolvimento do setor.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1. A execução dos serviços contratados deverá atender aos seguintes requisitos, estruturados para garantir a máxima eficiência e conformidade na gestão do ICMS Esportivo municipal:

I. Qualificação e Capacitação Técnica:

- **Treinamento contínuo dos servidores:** realização de capacitações periódicas sobre os critérios do ICMS Esportivo, orientando quanto à correta documentação e comprovação das atividades esportivas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



- **Desenvolvimento de manuais e diretrizes:** criação de materiais de apoio técnico para padronizar os procedimentos administrativos e operacionais dos servidores envolvidos na gestão esportiva.
- **Treinamento específico em sistemas:** capacitação prática para uso da plataforma estadual do ICMS Esportivo, garantindo que os dados sejam inseridos corretamente e de forma estratégica.
- **Acompanhamento individualizado:** atendimento técnico direcionado para servidores que atuam diretamente na gestão esportiva, garantindo que todos compreendam as exigências do programa estadual.

II. Assessoria Técnica Especializada:

- **Mapeamento e estruturação da documentação:** suporte técnico para organizar e consolidar os registros esportivos municipais, garantindo que todas as atividades sejam corretamente documentadas e validadas.
- **Elaboração de planos estratégicos:** definição de metas e diretrizes para maximizar a pontuação municipal no ICMS Esportivo, incluindo a criação de um calendário de eventos esportivos alinhado aos critérios do programa.
- **Apoio na prestação de contas:** assessoria na formatação e envio de relatórios detalhados, assegurando a conformidade com as exigências legais e evitando inconsistências que possam prejudicar a pontuação.
- **Revisão de processos administrativos:** análise e reestruturação dos fluxos de trabalho da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, visando maior eficiência na gestão do ICMS Esportivo.

III. Maximização da Captação de Recursos:

- **Identificação de oportunidades de pontuação:** levantamento detalhado de ações esportivas que podem ser potencializadas ou estruturadas para aumentar a arrecadação do município.
- **Aprimoramento da organização documental:** implementação de um sistema de controle e arquivamento das comprovações esportivas, evitando perda de dados e facilitando auditorias futuras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



- **Gestão integrada de indicadores:** desenvolvimento de métricas e painéis de controle para acompanhamento da evolução da pontuação municipal no ICMS Esportivo.

IV. Conformidade Legal e Regulatória:

- **Adequação às normativas estaduais:** garantia de que todas as ações, registros e documentações estejam em conformidade com a legislação vigente do ICMS Esportivo.
- **Prevenção de inconsistências:** análise detalhada dos documentos antes da submissão ao sistema estadual, reduzindo riscos de indeferimentos ou pontuações reduzidas por falhas técnicas.
- **Suporte jurídico-administrativo:** orientação sobre aspectos legais relacionados à comprovação de eventos esportivos e às exigências formais do programa estadual.

V. Monitoramento e Avaliação de Resultados:

- **Criação de indicadores de desempenho:** desenvolvimento de métricas para medir a evolução da pontuação municipal no ICMS Esportivo e avaliar a efetividade das ações implementadas.
- **Elaboração de relatórios periódicos:** apresentação de balanços trimestrais sobre o impacto da assessoria e das capacitações na pontuação do município.
- **Ajustes estratégicos contínuos:** revisão e readequação das ações com base nos resultados obtidos, garantindo que a gestão esportiva esteja sempre alinhada às melhores práticas do ICMS Esportivo.

VI. Requisitos Necessários ao Atendimento das Necessidades:

- Realizar a entrega dos produtos e serviços na data determinada, em observância às especificações previstas neste Estudo Técnico Preliminar, responsabilizando-se pela substituição daqueles que, porventura, estejam fora das especificações e/ou tenham sofrido alguma espécie de dano.
- Entrega nos endereços e quantidades informadas, atendendo rigorosamente às especificações apresentadas no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



- Garantia da conformidade dos serviços prestados, obrigando-se a refazer ou substituir qualquer item que apresente falhas, defeitos ou que estejam em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços e nas determinações deste Estudo Técnico Preliminar.
- Utilização de profissionais devidamente habilitados e capacitados, garantindo que os serviços de assessoria esportiva e capacitação sejam conduzidos por especialistas com experiência comprovada na área.
- Assumir os riscos e despesas inerentes à execução dos serviços, incluindo custos administrativos, logísticos e técnicos necessários à entrega da solução contratada em perfeitas condições.
- Responsabilizar-se integralmente pelos profissionais envolvidos na execução dos serviços, arcando com todas as despesas decorrentes, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniforme completo e demais encargos exigidos por lei. Nenhum vínculo empregatício será estabelecido com a Contratante.
- Respeitar critérios de sustentabilidade, adotando práticas ambientalmente responsáveis, minimizando impactos ambientais e priorizando soluções sustentáveis nos serviços prestados.
- Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o contrato firmado, garantindo a integridade da prestação dos serviços pela empresa contratada, sem repasse para subcontratadas sem autorização expressa do município.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

7.1. No mercado atual, diversas soluções estão disponíveis para auxiliar os municípios na otimização da pontuação e captação de recursos via **ICMS Esportivo**. Entre as principais, destacam-se:

1. Consultoria e Assessoria Especializada

Empresas especializadas oferecem suporte técnico para estruturar a documentação, validar conselhos municipais, elaborar planos estratégicos e acompanhar a prestação de contas. Essas consultorias auxiliam na qualificação da gestão esportiva e na maximização da pontuação municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



2. Capacitação de Gestores e Agentes Esportivos

Cursos, workshops e treinamentos específicos são promovidos por entidades governamentais e privadas, abordando desde a inserção de dados no sistema do ICMS Esportivo até estratégias para qualificação de projetos e captação de recursos.

3. Desenvolvimento de Sistemas de Gestão Esportiva

Softwares especializados auxiliam no controle e registro das atividades esportivas, automação de relatórios, organização documental e acompanhamento da pontuação municipal, garantindo maior eficiência e conformidade com as normativas estaduais.

4. Parcerias com Organizações da Sociedade Civil

A colaboração com associações e organizações esportivas permite a realização de eventos e programas alinhados aos critérios do ICMS Esportivo, otimizando a pontuação e ampliando o impacto das políticas públicas de esporte e lazer.

8. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA:

8.1. Após a análise das soluções disponíveis no mercado, **a contratação de consultoria e assessoria especializada (item 1)** foi identificada como a alternativa mais eficaz para atender às necessidades do município no âmbito do **ICMS Esportivo**. Essa escolha se justifica pelos seguintes fatores:

- **Maximização da pontuação no ICMS Esportivo:** A assessoria especializada possibilita um acompanhamento técnico contínuo, garantindo que todas as ações esportivas sejam devidamente documentadas e inseridas no sistema estadual, evitando perdas de pontuação por falhas na comprovação.
- **Qualificação da gestão esportiva municipal:** Com suporte técnico especializado, o município pode aprimorar seus processos administrativos e estruturais, assegurando maior eficiência na organização e validação das atividades esportivas.
- **Conformidade com as normativas estaduais:** A assessoria garante que todas as exigências do programa estadual sejam rigorosamente atendidas, minimizando



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



riscos de indeferimento e assegurando maior previsibilidade na arrecadação de recursos.

- **Eficiência na captação de recursos:** Ao estruturar um planejamento estratégico adequado, a consultoria possibilita ao município aumentar sua arrecadação no ICMS Esportivo, assegurando investimentos contínuos para o fortalecimento do esporte e lazer.
- **Suporte técnico na prestação de contas:** A assessoria oferece acompanhamento detalhado no envio de relatórios e documentos comprobatórios, reduzindo inconsistências e facilitando a aprovação das atividades esportivas.
- **Custo-benefício e viabilidade financeira:** A contratação de uma consultoria especializada apresenta um **baixo custo para o município**, especialmente quando comparada a investimentos isolados em capacitações avulsas ou aquisição de sistemas de gestão. Dessa forma, a assessoria representa uma solução economicamente vantajosa, proporcionando alto retorno com um investimento reduzido.
- **Abrangência e integração de soluções:** Diferentemente das demais opções de mercado, a consultoria **já engloba capacitação técnica, suporte na gestão esportiva, estruturação documental e acompanhamento na prestação de contas**, eliminando a necessidade de contratações separadas para cada demanda. Além disso, muitas consultorias oferecem **programas e metodologias próprias**, o que dispensa a aquisição de sistemas complementares e garante maior eficiência operacional.

Diante desses benefícios, a contratação de **consultoria e assessoria especializada** se apresenta como a solução mais viável e estratégica, garantindo **a otimização dos recursos públicos, a ampliação da arrecadação municipal, o fortalecimento das políticas esportivas e a promoção de oportunidades para a população**.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. A Contratação de Empresa Especializada em Assessoria e Consultoria Esportiva, para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, visando a gestão e incremento no ICMS Esportivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

10.1. A estimativa das quantidades dos serviços a serem prestados foram baseadas em meses, visando a prestação contínua do serviço em um período de 12 meses.

11. DESCRIÇÃO:

Ordem	Quant.	UN	Especificação
01	12	SERV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS em assessoria esportiva, para execução dos seguintes serviços. 1. Realizar a inserção dos documentos relativos ao ano base 2024, dentro dos prazos estabelecidos pela legislação vigente. 2. Qualificação dos funcionários responsáveis pela regularização, atualização e inserção dos dados sobre a infraestrutura esportiva do município, realizada por profissionais graduados em Educação Física e Administração Pública, e qualificados em Gestão de Esporte e Gestão Pública Municipal; 3. Treinamento dos funcionários do Setor de Esportes do Município para coleta de dados e documentos relativos às atividades esportivas realizadas no município no ano base 2025 e daqueles que contarem com a participação de atletas e equipes do município, e inserção dos dados e documentos recolhidos no Sistema do ICMS Esportivo dentro do prazo previsto, realizada por profissionais graduados em Educação Física e Administração Pública, e qualificados em Gestão de Esporte e Gestão Pública Municipal; 4. Prestar assessoria e consultoria através de estudos técnicos e planejamento das ações necessárias para a impugnação no prazo previsto, caso necessário; 5. Qualificação dos agentes esportivos municipais sobre a participação no ICMS Esportivo através de Palestra de Qualificação sobre a legislação vigente e procedimentos necessários, realizada por profissional qualificado em Gestão de Esporte e Gestão Pública Municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



			6. Realizar as visitas necessárias ao município para a realização dos serviços propostos e orientar a Secretaria de Esportes e Lazer sobre o planejamento de trabalho para um melhor rendimento do setor, inclusive com fornecimento de modelos de documentos adequados dos programas/projetos realizados, visando a posterior aprovação pelos analistas do ICMS Esportivo. OBS: O profissional deverá efetuar visitas presenciais à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer 01 (uma) vez ao mês.
--	--	--	--

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

12.1. Valor estimado da contratação será apurado quando da realização de Pesquisa de Preços / Relatório de Orçamento e formalização do Termo de Referência.

12.2. O preço estimado da contratação terá como parâmetros pesquisa de mercado realizadas.

13. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

13.1. Os serviços deverão ser prestados de forma contínua por um período de 12 meses seguidos.

14. PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

14.1. Verificou-se não haver necessidades iminente de providências no sentido de adequações físicas no ambiente da Secretaria Municipal de Esporte em decorrência da execução do objeto da contratação.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

15.1. Não se verificou a existência de impactos ambientais no presente caso.

16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

semel@itutinga.mg.gov.br



16.1. Não existem contratações correlatas ou interdependentes.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

17.1. O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, **DECLARO SER VIÁVEL** a contratação pretendida.

18. RESPONSÁVEIS:

Raira de Fátima Silva Resende

Itutinga, 12 de fevereiro de 2025.

Raira de Fátima Silva Resende
Secretária Municipal de Esporte e Lazer de Itutinga – MG