



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.OBJETO

Aquisição de materiais permanentes e de consumo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Faz – se necessária para melhor atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, tendo em vista que a secretaria não detém diversos materiais permanentes e que são essenciais para o bem estar dos servidores, realização de eventos, manutenção da banda e da biblioteca municipal, e comunicação entre o secretário e os servidores desta. Por tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades diárias e eventos futuros, trazendo acolhimento aos servidores, músicos e munícipes que frequentam os eventos realizados.

3. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A contratação prevista neste documento consta no Plano de Contratações Anuais da Secretaria de Turismo e Cultura, possui dotação orçamentária e recursos financeiros para sua execução e foi autorizada pelo Poder Executivo.

4. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos bens que constam neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), Secretaria Municipal de Cultura e Turismo tem o objetivo de:

- I. Consolidar a estrutura física capaz de atender inicialmente às necessidades da secretaria;
- II. Proporcionar as condições mínimas para o trabalho dos servidores da secretaria
- III. Proporcionar aos servidores uma qualidade de vida no trabalho e o bem-estar do público atendido.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A execução do objeto da contratação se dará em conformidade com as cláusulas, condições, garantias, obrigações e responsabilidades entre as partes, conforme termo de referência e instrumento contratual a ser elaborado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



6. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição	Unid.	Quant.
01	MESA PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS COM CHAVE, MATERIAL MDF MEDINDO 1,20 X 61 X 75 CM NO MINIMO COM PERNAS DE METAL COM PINTURA EPOXI TAMPO EM MADEIRA COM REVESTIMENTO NA COR CINZA.	Un	02
02	FREEZER HORIZONTAL 02 PORTAS 534L, COM CONTROLE ELETRÔNICO DE TEMPERATURA, MODO REFRIGERADOR IDEAL PARA O RESFRIAMENTO E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS ENTRE +1°C E +5°C, MODO FREEZER IDEAL PARA CONGELAMENTO DE ALIMENTOS ENTRE -18°C E -25°C, POSSUI DRENO PARA LIMPEZA, CLASSIFICAÇÃO A, INTERIOR FEITO COM LIGA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA CONTRA CORROSÃO, RODINHAS NOS PÉS PARA FACILITAR O MOVIMENTO.	Un	02
03	GELADEIRA FROST FREE 2 PORTAS 468 LITROS, COM COMPARTIMENTOS AJUSTÁVEIS, PRATELEIRAS INTERNAS, CLASSIFICAÇÃO A EM ECONOMIA DE ENERGIA, FILTRO ANTI ODOR, FUNÇÃO GELA RÁPIDO ATÉ QUANDO ESTÁ CHEIA, GAVETA PARA FRUTAS E LEGUMES.	Un	01
04	GELADEIRA FROST FREE 1 PORTA 240 LITROS, COM COMPARTIMENTOS AJUSTÁVEIS, PRATELEIRAS INTERNAS, CLASSIFICAÇÃO A EM ECONOMIA DE ENERGIA, FILTRO ANTI ODOR, GAVETA PARA FRUTAS E LEGUMES	Un	01
05	ESCADA DE ALUMINIO MULTIFUNCIONAL EXTENSIVA 2 X 10 DEGRAUS 3,09 X 5,05 METROS MOR. OFERECE TRÊS MODOS DE UTILIZAÇÃO: EXTENSIVEL, ABERTA E SIMPLES, SUPORTANTO ATÉ 150KG E ALCANÇANDO 5,05 METROS. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM ALUMINIO. A ESCADA CONTA COM RODAS QUE FACILITAM O USO, SISTEMA DE ARTICULAÇÃO COM ENCAIXE DE TRAVAMENTO QUE PROPORCIONA MAIOR SEGURANÇA E ABERTURA CÔNICA DOS PÉS E SAPATAS ANTIDERRAPANTES, GARANTINDO MAIS ESTABILIDADE.	Un	02
06	ESCADA DE ALUMINIO MULTIFUNCIONAL EXTENSIVA 2 X 15 DEGRAUS 7,80 METROS MOR. OFERECE TRÊS MODOS DE UTILIZAÇÃO: EXTENSIVEL, ABERTA E SIMPLES, SUPORTANTO ATÉ 120KG E ALCANÇANDO 7,80 METROS. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM ALUMINIO. A ESCADA CONTA COM RODAS QUE FACILITAM O USO, SISTEMA DE ARTICULAÇÃO COM ENCAIXE DE TRAVAMENTO QUE PROPORCIONA MAIOR SEGURANÇA E ABERTURA CÔNICA DOS PÉS E SAPATAS ANTIDERRAPANTES, GARANTINDO MAIS ESTABILIDADE.	Un	02
07	CAIXA TERMICA COOLER 54 LITROS COM RODAS, ALÇA E PORTA COPOS. PARTE INTERNA E EXTERNA EM POLIPROPILENO INJETADO, TAMPA EM POLIETILENO E ISOLAMENTO TERMICO EM POLIESTIRENO EXPANDIDO. MEDIDAS: 67 CM x 51 CM x 43 CM.	Un	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



7. LEVANTAMENTO DA DEMANDA

A Secretaria de Turismo e Cultura realizou um levantamento junto aos servidores da mesma e verificou a necessidade da aquisição de materiais permanentes tendo em vista o bom funcionamento das atividades da secretaria, bem como o bom atendimento às demandas da Banda Municipal José pontes de Oliveira Júnior e da Biblioteca Municipal

O total de equipamentos necessários são: 07 (sete) de acordo com a descrição

8. SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO

SOLUÇÃO 1: Aquisição dos materiais permanentes através de empresas especializadas;

SOLUÇÃO 2: Registro de preços para aquisição dos materiais

SOLUÇÃO 3: Locação dos materiais

9. ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

Em análise a processos licitatórios de contratações similares, não foi identificada nenhuma metodologia inovadora. No que tange a solução para atendimento da demanda, destacamos que a **SOLUÇÃO 2 – Registro de preços para aquisição de materiais** é a mais adequada diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de processo licitatório amplo na modalidade Pregão no formato eletrônico.

A realização de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico para aquisição dos itens é a maneira mais vantajosa, pois atende as necessidades e particularidades da demanda, respeitando os princípios legais das contratações públicas e também atende de maneira eficaz e efetiva a necessidade desta Secretaria, bem como a economicidade e padronização.

10 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A entrega dos produtos será feita de forma parcelada, levando-se em consideração a demanda da Secretaria de Turismo e Cultura.

11 PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

✓ Não há providências a serem adotadas antes da celebração do contrato.

12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade da demanda?

(x) Não.

() Sim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUTINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA



13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item "ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA" se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, **DECLARO SER VIÁVEL** a contratação pretendida.

O responsável pelo estudo técnico preliminar e o Secretário De Turismo e Cultura, **Leandro Barros Silva**.

Leandro Barros Silva
Secretário De Turismo e Cultura

Itutinga, 06 de março de 2025.